

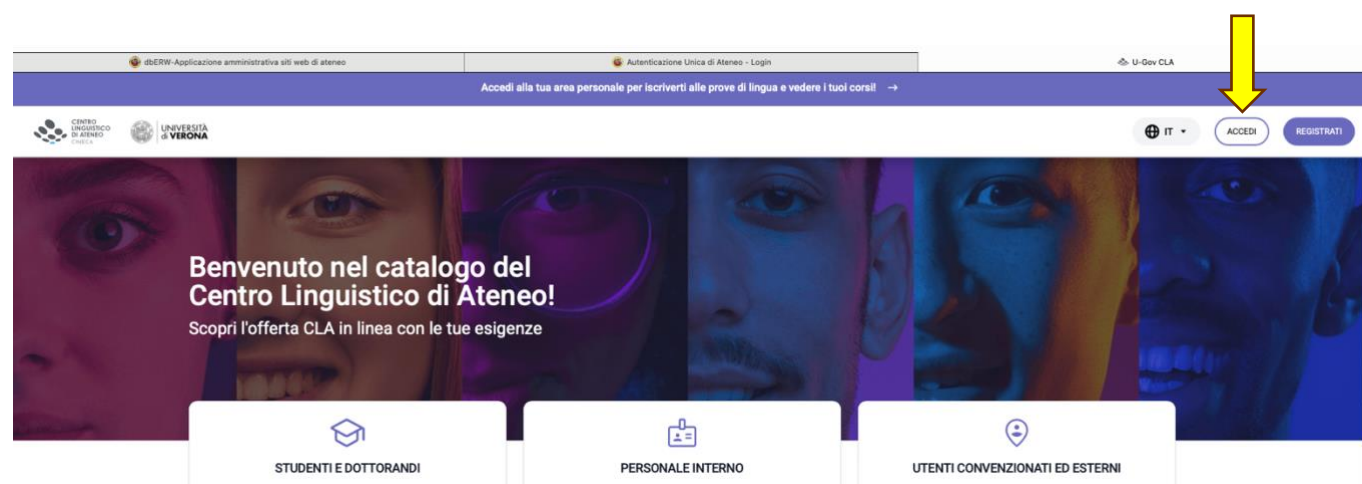
Sistema CLA CINECA

Autocertificazioni online

Dal 3 agosto 2026 sarà disponibile la funzionalità che consente allo studente di scaricare documenti di autocertificazione in autonomia dall'app CLA CINECA

Per accedere al sistema CLA CINECA è necessario essere in possesso di credenziali GIA valide.

Il sistema si presenta con la pagina del catalogo. Cliccare su ACCEDI



Si presenta ora la schermata di login in cui inserire le proprie credenziali GIA.

The image shows the login page for the CLA CINECA system. At the top, there is the logo of the University of Verona. Below the logo, there are three tabs: 'GIA', 'SPID', and 'CIE'. The 'GIA' tab is selected. The main heading is 'Autenticazione di Ateneo (credenziali GIA)'. Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'Entra con GIA'. At the bottom, there are three links: 'Informazioni e supporto GIA', 'Password o Nome utente dimenticati?', and 'Informazioni e supporto IDEM/eduGAIN'. The eduGAIN logo is also present at the bottom.

Attestato emessi dal sistema CLA CINECA

Il sistema CLA CINECA produce in automatico tre tipi di attestati (autocertificazioni):

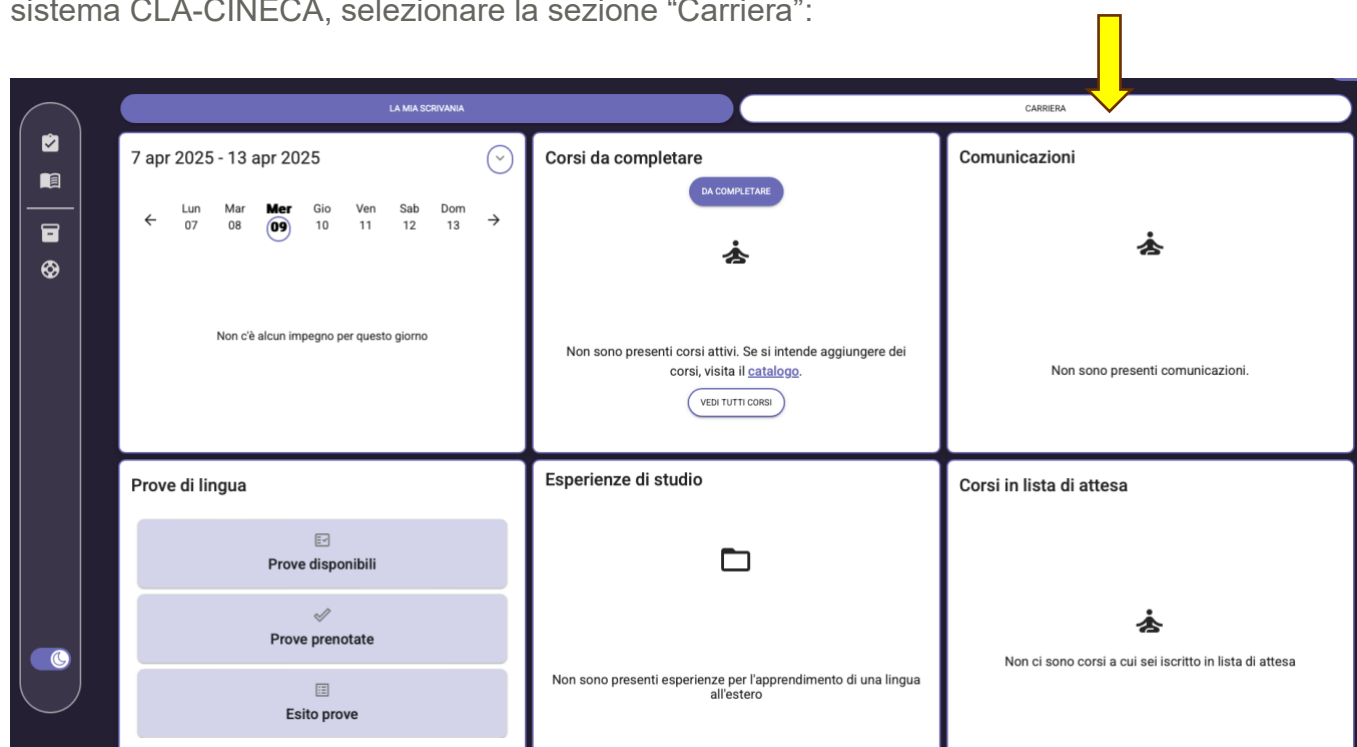
- Un **ATTESTATO di FREQUENZA** di un'esercitazione linguistica erogata dal CLA.
- Un **ATTESTATO di COMPETENZA LINGUISTICA** conseguita superando le prove di certificazione presso il CLA.
- Un **ATTESTATO di RICONOSCIMENTO** di una COMPETENZA LINGUISTICA conseguita presso un ente di certificazione esterno.

Attestato di FREQUENZA

L'attestato di frequenza di un'esercitazione linguistica (ad esempio, "Inglese B1 abilità produttive [Gruppo 3]") viene emesso se tutte le seguenti condizioni sono soddisfatte:

- Lo studente si è iscritto sul sistema CLA CINECA all'esercitazione linguistica, ad esempio "Inglese B1 abilità produttive [Gruppo 3]".
- Lo studente è risultato presente per un numero totale di ore di esercitazione pari ad almeno il 70% delle ore erogate (la soglia potrebbe variare in casi particolari).
- L'erogazione delle esercitazioni è terminata. Vale a dire, la data attuale è successiva alla data di fine dell'esercitazione (solitamente la fine del semestre).
- Il/La CEL (insegnante dell'esercitazione linguistica) ha confermato e pubblicato le frequenze calcolate dal sistema.

N.B.: l'attestato di FREQUENZA potrebbe essere disponibile più tardi rispetto alla data del 3 agosto 2026. Per scaricare l'attestato di frequenza, una volta autenticati via credenziali GIA sul sistema CLA-CINECA, selezionare la sezione "Carriera":



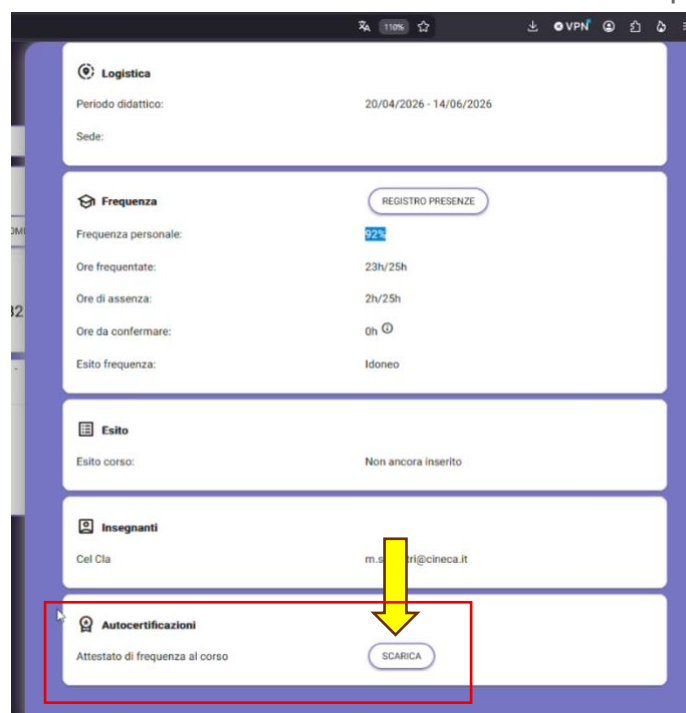
Quindi, nel riquadro centrale “Corsi” selezionare il pulsante “Completati”:



A questo punto, scegliere uno dei corsi completati



Quindi, sulla modale che si apre a destra, in fondo, si trova il pulsante per scaricare l'attestato di frequenza. N.B.: il pulsante è attivo se tutte le condizioni indicate in precedenza sono soddisfatte.

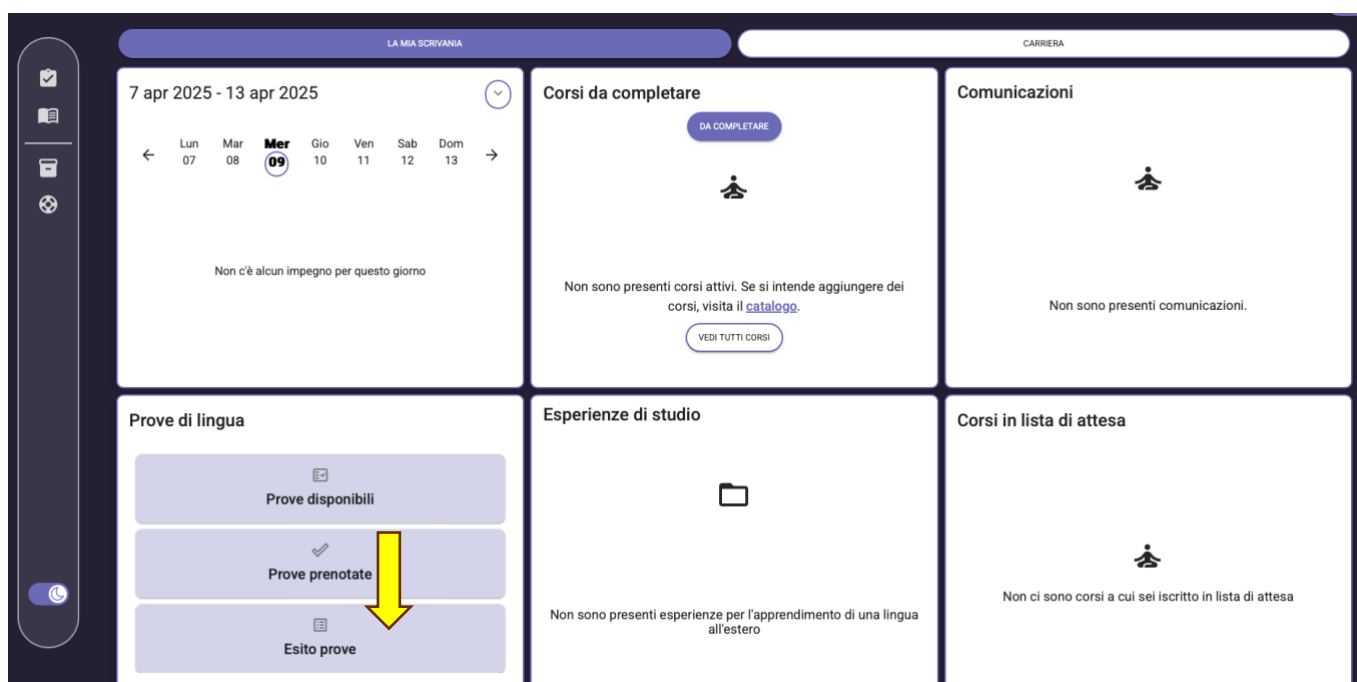


Attestato di COMPETENZA LINGUISTICA conseguita

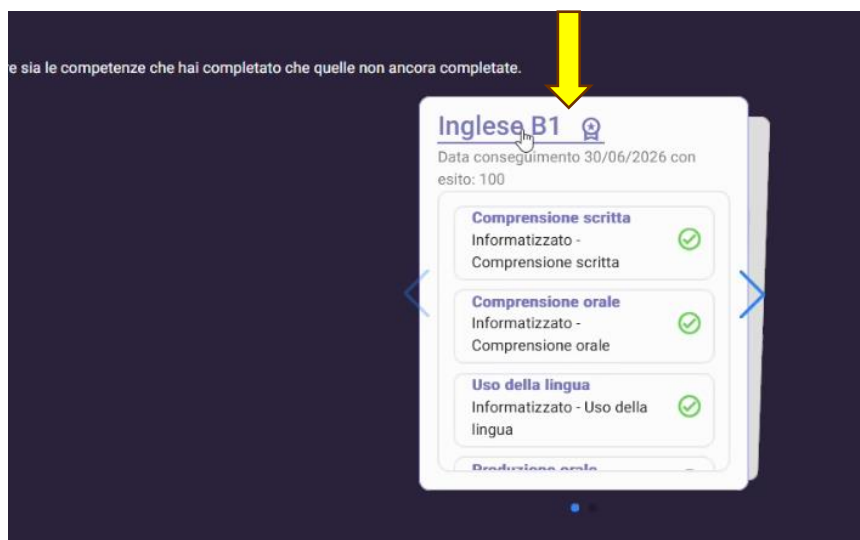
L'attestato di competenza linguistica viene emesso se tutte le seguenti condizioni sono soddisfatte:

- Lo studente ha sostenuto e superato tutte le prove di verifica delle abilità linguistiche incluse nella competenza.
- L'acquisizione della competenza e la corrispondente valutazione finale (solitamente calcolata come media delle valutazioni ottenute nelle varie prove di verifica delle abilità linguistiche) sono state firmate digitalmente.

Per scaricare l'attestato di competenza linguistica, una volta autenticati via credenziali GIA sul sistema CLA-CINECA, selezionare dal riquadro "Prove di lingua", il pulsante "Esito delle prove":



Quindi selezionare una competenza completata:



A questo punto cliccando sul nome della competenza (ad esempio “Inglese B1”) nella modale che si apre a destra, in fondo nella sezione “Autocertificazioni” è possibile scaricare l’attestato se tutte le condizioni sopra indicate sono soddisfatte.

Idoneità linguistica
Inglese B1

Equipollenza
Se sei in possesso di una certificazione linguistica valida per la competenza **Inglese B1**, puoi richiederne il riconoscimento al supporto studenti del tuo Dipartimento.
Attenzione: la valutazione della certificazione e il suo riconoscimento, totale o parziale, rimane a discrezione del Dipartimento.

Corsi suggeriti

Autocertificazioni

Attestato conseguimento competenza linguistica

Attestato riconoscimento competenza linguistica

Potrai scaricare l'attestato di conseguimento della competenza linguistica una volta superata

SCARICA

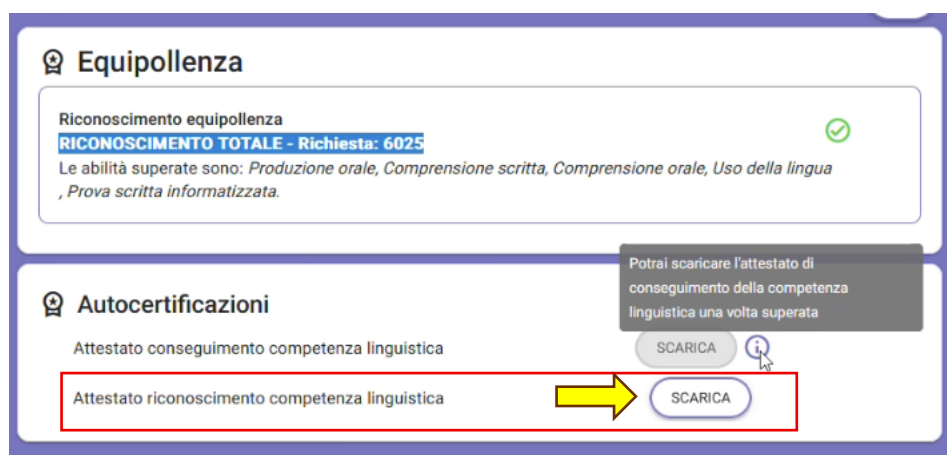
SCARICA

Attestati di RICONOSCIMENTO di una competenza linguistica ottenuta in un ente certificatore esterno

L’attestato di riconoscimento di una competenza linguistica ottenuta in un ente certificatore esterno viene emesso se tutte le seguenti condizioni sono soddisfatte:

- Lo studente ha aperto una richiesta di riconoscimento allegando tutte le informazioni necessarie alla pratica di riconoscimento
- Il personale del centro linguistico ha preso in carico la richiesta e ha verificato che il certificato esterno rientri tra quelli riconosciuti dal CLA (tabella delle equipollenze).
- La richiesta è stata evasa e chiusa dal personale del centro.

Per scaricare l'attestato di competenza linguistica, una volta autenticati via credenziali GIA sul sistema CLA-CINECA, selezionare dal riquadro "Prove di lingua", il pulsante "Esito delle prove". Si procede quindi come mostrato in precedenza arrivando alla modale della competenza che in questo caso riporterà ad esempio:



CERTIFICATI

Tutti gli attestati scaricabili in autonomia dallo studente costituiscono autocertificazioni e possono essere utilizzati **nei rapporti con gli Organi della pubblica amministrazione e privati gestori di pubblici servizi per i quali costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni) rese a norma delle disposizioni del testo unico DPR 445/2000 e ss.mm.**

Per l'emissione di certificati da parte dell'università quando vengano richiesti **per utilizzo solo nei rapporti tra privati**, è necessario seguire le indicazioni riportate alla pagina web ufficiale <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/certificati-e-richieste-duplicati>.

Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi."

Nei prossimi mesi, nel sistema CLA-CINECA, verrà implementata la possibilità di inviare una richiesta di emissione del certificato con pagamento delle corrispondenti marche da bollo via PagoPA. Fino a quel momento la richiesta di certificati con marche da bollo segue le indicazioni riportate nella pagina web ufficiale sopra riportata.