

Accedere al portale **ESSE3 CINECA**

<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

con credenziali GIA o spid

Selezionare SEGRETERIA e cliccare CONCORSO DI AMMISSIONE



UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto DYLAN DOG

1) Iscrizione a:

Test di Ammissione ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

Selezione a Master, ai Corsi di perfezionamento e Aggiornamento professionale, Corsi estivi

Esami di Stato

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina), e quindi Concorso di Ammissione (sempre a destra, sotto la voce Se

2) Immatricolazione ad un corso ad accesso con verifica,

selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina) e quindi procedere con l' Immatricolazione

3) Iscrizione alla procedura di valutazione dei requisiti per l'accesso alle lauree magistrali ad accesso libero,

selezionare la voce Segreteria e successivamente Valutazione requisiti di accesso Lauree Magistrali

4) Per stampare l'avviso di pagamento PagoPA cliccare sul link Pagamenti in basso

5) INTERNATIONAL MOBILITY: INCOMING EXCHANGE STUDENTS (STUDENTI ERASMUS INCOMING OSPITI DELL'UNIVERSITA' DI VERONA)

If you are an Incoming Exchange Student and have to fill the application click on the right "Mobilità internazionale - application form for Incoming Student".
Incoming proveniente da un'università straniera e ospite dell' Università di Verona, clicca sul menu di destra "Mobilità internazionale" per compilare l'

[Pagamenti](#)

ita eng

DYLAN DOG



Area Riservata

Logout



Segreteria

Concorsi nazionali

Concorso di Ammissione

Valutazione requisiti di accesso











































Esami di Stato

Immatricolazione

Domanda Unica Benefici

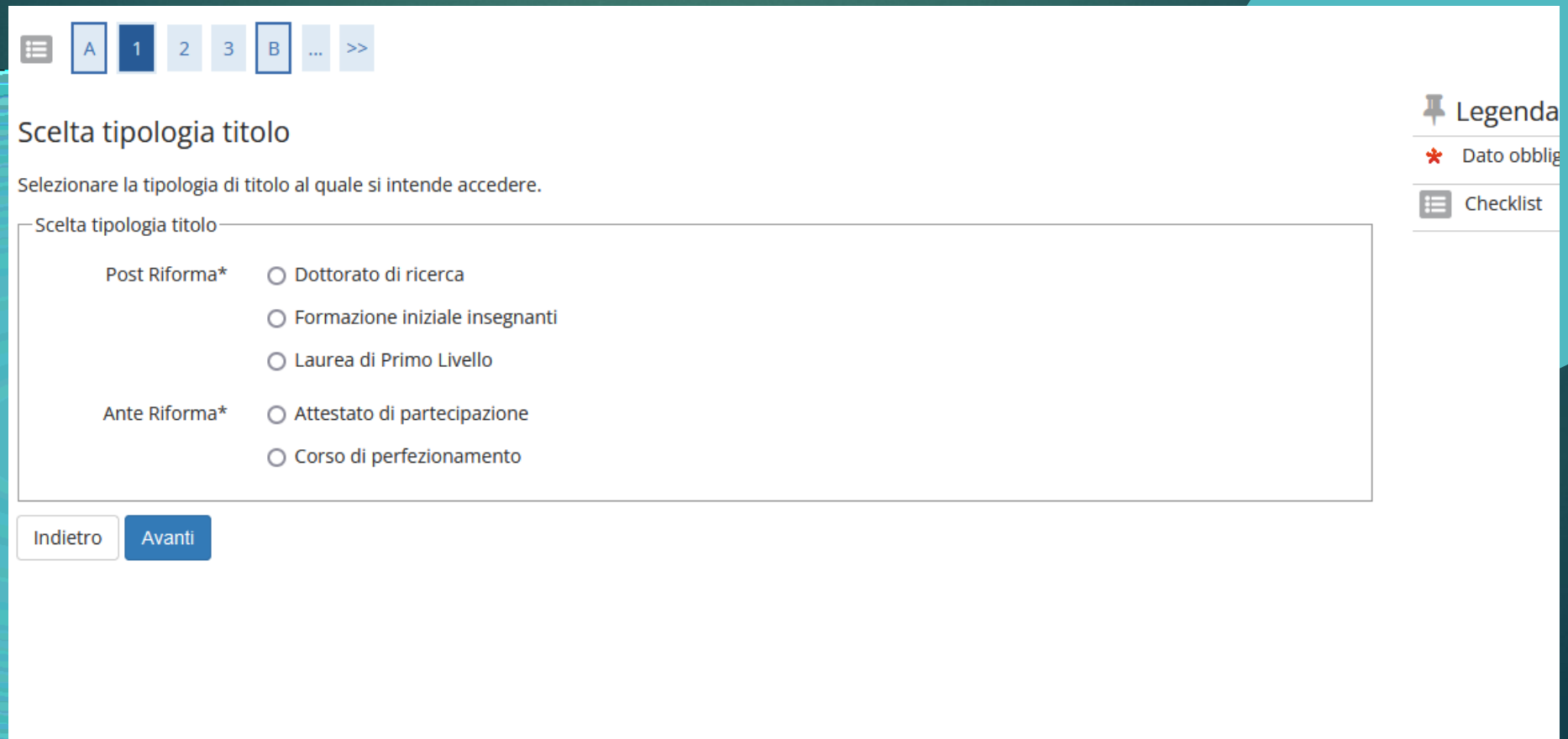
Autocertificazioni

Cliccare su **ISCRIZIONE CONCORSI**

	Scegli la tipologia di titolo di accesso		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore		
	Riepilogo allegati al titolo universitari italiani		
	Riepilogo allegati al titolo universitari stranieri		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
G - Calendario Prenotazione Appuntamenti			
	Selezione tipologie di calendario appuntamenti		
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
I - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi

Selezionare la voce «**FORMAZIONE
INSEGNANTI**» e procedere con il
testo avanti



The screenshot shows a web interface for selecting a title type. At the top, there is a navigation bar with buttons labeled A, 1, 2, 3, B, ..., and >>. The main heading is 'Scelta tipologia titolo', followed by the instruction 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' Below this is a form area titled 'Scelta tipologia titolo' containing two sections: 'Post Riforma*' and 'Ante Riforma*'. The 'Post Riforma*' section has three radio button options: 'Dottorato di ricerca', 'Formazione iniziale insegnanti', and 'Laurea di Primo Livello'. The 'Ante Riforma*' section has two radio button options: 'Attestato di partecipazione' and 'Corso di perfezionamento'. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side, there is a legend titled 'Legenda' with three items: a pushpin icon for 'Legenda', a red asterisk for 'Dato obbligatorio', and a checklist icon for 'Checklist'.

Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Scelta tipologia titolo


Post Riforma* ☐ Dottorato di ricerca
☐ Formazione iniziale insegnanti
☐ Laurea di Primo Livello


Ante Riforma* ☐ Attestato di partecipazione
☐ Corso di perfezionamento

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Selezionare la **CLASSE** e cliccare avanti

 **di VERONA**
Servizi online

 [A](#) [1](#) [2](#) [3](#) [B](#) [...](#) [>>](#)

Selezionare la Classe di insegnamento.

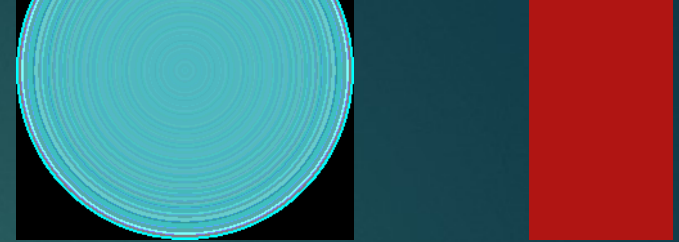
Seleziona la Classe di insegnamento.

Elenco concorsi * ☐ RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI SOLO 30 CFU ALLEGATO 2 dal 16/02/2026 al 18/02/2026 23:59

Dettagli
A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050
A031 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A031
A026 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A026
A027 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A027
A028 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A028
A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015
A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45
A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047
A041 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A041
A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46
A001 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A001 ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
A012 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A012
AB22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI AB22 LINGUA INGLESE PER ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
AC22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI AC22 SPAGNOLO
AD22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI AD22 LINGUA TEDESCA PER ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
A19 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A19
A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI A048 ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare su prosegui




UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050

RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI SOLO 30 CFU ALLEGATO 2

Informazioni Generali

Anno Accademico	2025/2026
Tipo domanda	di Ammissione
Modalità	Ordine di presentazione domanda
Totale posti	0
Totale iscritti	0
Tassa d'iscrizione	80€
Date Iscrizione	dal 16/02/2026 al 18/02/2026 23:59 (presso la segreteria)
Data Iscrizione	dal 16/02/2026 al 18/02/2026 23:59 (da web)

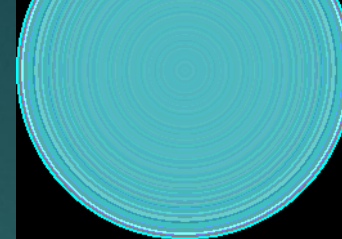
 Nessuna prova associata al concorso

Dettaglio graduatorie

Descrizione	Posti	Domande	Data pubblicazione graduatoria
A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050		0	Non è prevista la pubblicazione di una graduatoria su WEB

Prosegui

Cliccare su conferma e prosegui



UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

A << ... 3 4 B 1 C ... >>

Conferma del concorso scelto

Tipologia titolo di studio

Formazione iniziale insegnanti

Descrizione

RICONOSCIMENTI FORMAZIONE INSEGNANTI SOLO 30 CFU ALLEGATO 2

Indietro

Conferma e prosegui

Verificare e confermare i dati

Verifica e conferma i dati anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce **Modifica**, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Attenzione! I dati relativi al luogo e alla data di nascita non sono modificabili.

Dati Personali

Nome	DYLAN
Cognome	DOG
Sesso	Maschio
Data di nascita	26/09/1986
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Verona (VR)
Comune/Città di nascita	Verona
Codice Fiscale	DGODLN86P26L781V

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Verona (VR)
Comune/Città	Verona
CAP	37131
Frazione	
Indirizzo	VIA ALTICHIERO
N° Civico	16
Data inizio validità indirizzo residenza	18/04/2018
Telefono	0458028023
Domicilio coincide con residenza	Sì









[Modifica dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza. Attenzione: se compaiono le icone col segnale rosso di divieto occorre, obbligatoriamente, cliccare su 'Modifica dati di residenza' e inserire i dati richiesti.

Inserire il documento di identità e prosegui

A << ... C 1 D 1 2 ... >>

Documenti di identità

Se intendi modificare il documento inserito in fase di registrazione o aggiungere la scansione dello stesso, clicca sulla lente di ingrandimento.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	xxxx	verona	18/04/2018	19/04/2026		Si	 
Carta Identità	ayvsddf	comune verona	11/04/2024	13/09/2034		Si	 

Inserisci un altro documento d'identità

Indietro


Prosegui

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Cliccare avanti

A << ... 4 5 6 E 1 ... >>

Prove previste e Richiesta ausili (per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

CONCORSI CHE PREVEDONO IL SOSTENIMENTO DI UN TOLC

I candidati, all'atto della registrazione all'area [TOLC di CISIA](#), possono dichiarare di essere portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In questi casi il/la candidato/a indicherà la sede o le sedi presso le quali svolgerà la prova e trasmetterà alla stessa, attraverso un apposito form fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie. Il TOLC sarà erogato tenendo conto delle esigenze del/la candidato/a secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Per i casi in cui non sia possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce un TOLC cartaceo, che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli candidati.

ALTRI CONCORSI

Il candidato con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che chiede il riconoscimento di ausili, deve, entro i termini previsti dal bando, inoltrare la richiesta all'Ufficio Inclusione utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#doc_33006

In caso di dubbi o necessità particolari scrivere a: adattamentiprove@ateneo.univr.it

CATEGORIA AMMINISTRATIVA

Comunitari: cittadini comunitari ed equiparati

Dipendente P.A.: persone che intendono aderire al progetto PA 110 e lode <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/pa-110-e-lode-formazione-dei-dipendenti-della-pubblica-amministrazione>

Indietro

Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio

[illegible]

È **obbligatorio** allegare il Modulo riconoscimento 30 CFU



UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

A << ... E 1 2 F 1 ... >>

Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".

Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Altri allegati	1	3

Allegati già inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Allega modulo e/o titoli valutabili*

☐ Allega

☐ No/Terminato inserimento allegati

Indietro

Avanti

Legenda

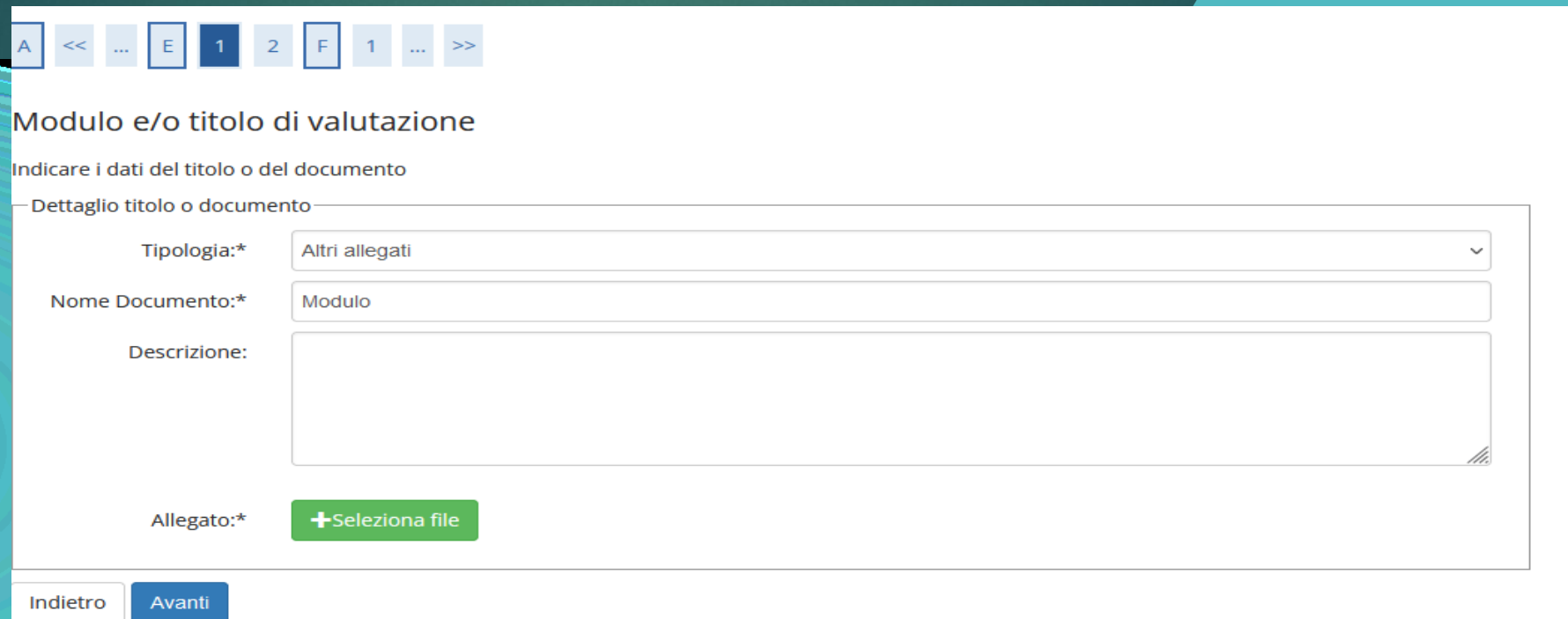
* Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Inserire il nome del documento
(Modulo riconoscimento 30 CFU) e
selezionare il file e cliccare su avanti



A screenshot of a web application interface for document evaluation. At the top, there is a navigation bar with buttons labeled 'A', '<<', '...', 'E', '1', '2', 'F', '1', '...', and '>>'. Below this, the main heading is 'Modulo e/o titolo di valutazione'. Underneath, it says 'Indicare i dati del titolo o del documento'. A section titled 'Dettaglio titolo o documento' contains three input fields: 'Tipologia:*' with a dropdown menu showing 'Altri allegati', 'Nome Documento:*' with the text 'Modulo', and 'Descrizione:' with a large empty text area. At the bottom of this section is 'Allegato:*' with a green button labeled '+Seleziona file'. At the very bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Modulo e/o titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Altri allegati

Nome Documento:* Modulo

Descrizione:

Allegato:* +Seleziona file

Indietro Avanti

Se necessario allegare **eventuali altri documenti (ad esempio programmi Altri Atenei)**, cliccare su allega e ripetere la procedura precedente.

Se non necessario allegare, cliccare su «no» e cliccare su avanti




A<<...E12F1...>>

Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".
Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Altri allegati	1	3

Allegati già inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Altri allegati	Modulo	  

Allega modulo e/o titoli valutabili*

☐ Allega

☐ No/Terminato inserimento allegati

Indietro

Avanti

Confermare i documenti inseriti

A << ... 1 2 F 1 G ... >>

Conferma documenti inseriti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

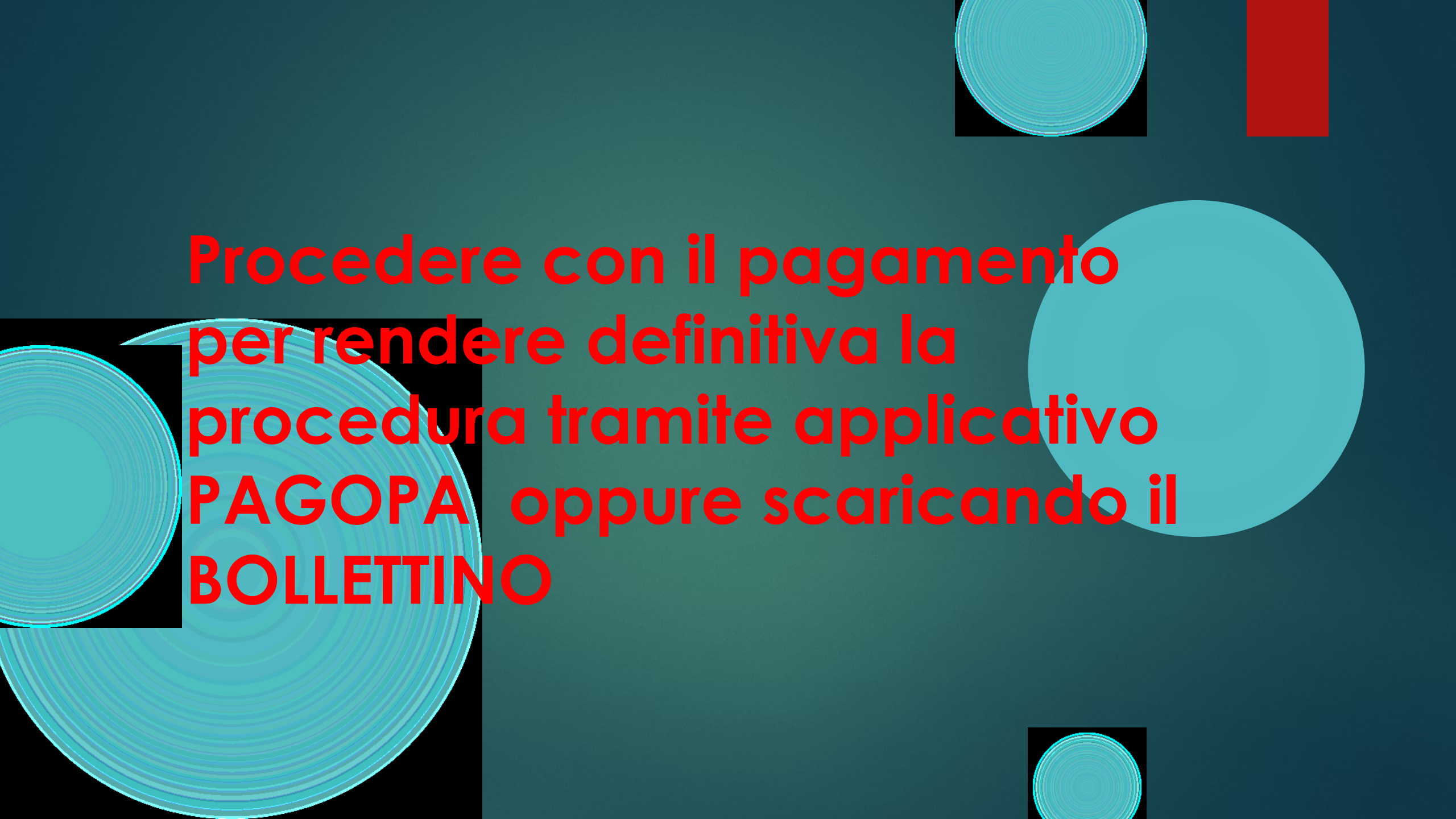
Tipologia	Titolo
Altri allegati	Modulo

Indietro

Avanti

	A047 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A047
	A048 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A048
	A049 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A049
	A050 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A050
	A11 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A11
	A12 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A12
	A13 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A13
	A18 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A18
	A19 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A19
	A22 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A22
	A45 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A45
	A46 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A46
	A54 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A54
	AA24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AA24
	AB24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AB24
	AC24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AC24
	AD24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AD24
	AE24 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE AE24
Richiesta ausili _____	
Richiesta ausili	No
<div>INDIETRO</div> <div>CONFERMA DEFINITIVA</div>	

Confermare definitivamente



Procedere con il pagamento
per rendere definitiva la
procedura tramite applicativo
PAGOPA oppure scaricando il
BOLLETTINO