



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA

AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA
SESSIONE ESTIVA A.A. 2025/2026 (DAL 22/06/2026 AL 03/07/2026)

Si avvisano gli studenti laureandi che la [domanda di laurea](#) si dovrà presentare esclusivamente online, tramite il sistema di gestione carriere studenti [Esse3](#) selezionando "laurea" dal menu a tendina in alto a destra.

SCADENZARIO	DATA DI SCADENZA
Presentazione della domanda di laurea online e pagamento della marca da bollo virtuale € 16,00	07/05/2026
Pagamento tassa erariale e tassa regionale di abilitazione all'esercizio della professione (le ricevute di pagamento vanno allegate in fase di compilazione della domanda di laurea) (vedi informativa pagamenti sotto riportata)*	07/05/2026
Consegna del libretto rosso per il controllo dei tutorial e dei libretti dei tirocini pratico valutativi: I libretti devono essere depositati presso l'atrio dell'area Gavazzi (Via Bengasi, 4) nell'apposita scatola posizionata sul tavolo sotto la bacheca avvisi (chiedere informazioni in portineria), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Non è necessario consegnare personalmente i libretti in quanto si tratta solamente di un deposito nella scatola dedicata. Si consiglia di fotocopiare/scannerizzare i libretti prima della consegna	➤ 27/05/2026: libretti rossi per controllo tutorial ➤ 16/06/2026: libretti tirocini pratico valutativi
Ultima data utile per sostenere gli esami	12/06/2026
Richiesta di annullamento della domanda online: Lo studente è tenuto obbligatoriamente ad effettuare tale operazione nell'eventuale impossibilità di laurearsi	12/06/2026



Modifica del titolo della tesi: lo studente che intende modificare il titolo della tesi già approvato dal docente, deve comunicarlo al seguente indirizzo email : carriere.medicina@ateneo.univr.it La segreteria studenti provvederà ad abilitare il relatore alla modifica del titolo in Esse3	Approvazione del titolo definitivo da parte del relatore entro 10 giorni prima della discussione tesi
Caricamento file in formato PDF della tesi Attenzione l'allegato della tesi dovrà essere approvato dal docente relatore in Esse3	Entro 10 giorni prima della discussione tesi
Pagamento per il rilascio della pergamena deluxe Per richiedere la pergamena nella versione stampata a torchio (<i>deluxe</i>), è necessario dichiararlo nell'apposito questionario che compare in fase di compilazione della domanda di laurea online su Esse3. Attenzione: non è possibile cambiare la scelta della pergamena una volta compilato il questionario nella domanda di laurea. La richiesta di pergamena deluxe è vincolante. Non è possibile presentare richiesta di revoca della pergamena deluxe dopo il conseguimento della laurea.	versare 70€ entro 10 giorni dalla laurea, mediante bonifico bancario sul seguente conto: Conto corrente Unicredit intestato a "Cooperativa sociale centro di lavoro San Giovanni Calabria" Codice Fiscale e P.IVA: 00637590233 IBAN: IT33C0200811796000005004784 Causale: "Stampa diploma di laurea – (nome e cognome del laureando)"
Consegna del badge: Per chi è in possesso del badge fisico (coorti precedenti all'a.a. 2020/2021) deve depositarlo nell'apposita cassetta posizionata nell'atrio dell'area Gavazzi (Via Bengasi, 4 chiedere informazioni in portineria)	Entro la data di discussione tesi

ATTENZIONE

- La tesi di laurea non deve riportare il logo dell'Università degli Studi di Verona.
- La tesi cartacea non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti, in quanto il deposito dell'elaborato finale/tesi dovrà avvenire esclusivamente mediante il caricamento di un file in formato PDF su Esse3 e la relativa approvazione online da parte del docente relatore.
- Nei luoghi destinati alle discussioni o proclamazioni di laurea, e negli annessi spazi, possono essere presenti fotografi professionisti autorizzati ad operare dall'Ateneo. Si ricorda che nell'eventuale servizio prestato non ha alcun ruolo l'Università e pertanto il rapporto è solo tra lo/la studente/ssa e il/la fotografo/a.



***INFORMATIVA TASSE ABILITANTI**

Il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, art.102 (convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27) abolisce l'esame di stato per l'abilitazione alla professione medica e **introduce l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità dei tirocini abilitanti svolti pre-laurea. (art. 3 del decreto 9 maggio 2018, n.58).**

In ottemperanza alle recenti disposizioni ministeriali (nota MUR prot. n. 8610 del 25/3/2020), si informa che è necessario provvedere in ogni caso al pagamento della **tassa erariale** e della **tassa regionale** dovute per l'abilitazione professionale.

Di seguito le informazioni per i suddetti versamenti:

1) TASSA ERARIALE:

L'importo della tassa erariale ammonta a **€ 49,58** e va versato su c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – tasse scolastiche (disponibile in formato precompilato negli uffici postali).

2) TASSA REGIONALE DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

La Regione del Veneto ha determinato l'importo della tassa in **€ 59,39**.

Per le modalità di pagamento è necessario attenersi alle disposizioni della Regione Veneto pubblicate al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione>

Il versamento della tassa di abilitazione professionale è indipendente dall'eventuale iscrizione all'Ordine.

La studentessa/lo studente che intende laurearsi conseguendo il titolo abilitante deve caricare le ricevute di pagamento della tassa erariale e di abilitazione in fase di compilazione della domanda di laurea online (attenzione: scaricare la ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione professionale effettuato dal sito della [Regione Veneto](https://www.regione.veneto.it)).

Lo studente che NON si laurea conseguendo il titolo abilitante e quindi svolgerà i tirocini valutativi post-laurea, dovrà seguire le indicazioni dell'ufficio competente: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/post-laurea/esami-di-stato-medico-chirurgo-e-odontoiatra/esami-di-stato-per-medico-chirurgo> per il pagamento delle tasse sopra indicate.