



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Gestione processi offerta formativa e calendario AQ 2019

Delegata didattica, PdQ, Direttori
dipartimento, Presidenti scuola, Presidenti
CPDS, Presidenti collegio didattico, Referenti
CdS, Responsabili area e U.O. didattica

19 marzo 2019

Agenda



Comunicazioni



Aggiornamento linee guida offerta formativa



Descrizione del Percorso formativo – Regolamento didattico del CdS



Calendario AQ didattica 2019



Discussione


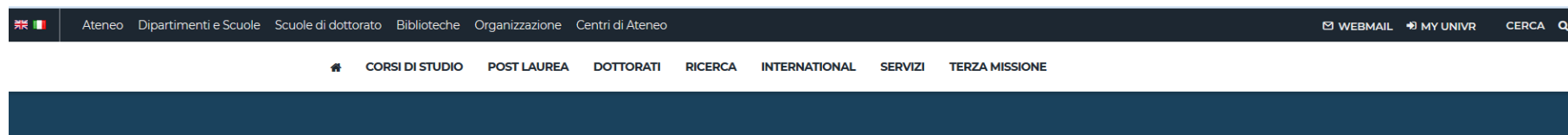


COMUNICAZIONI



Visibilità soggetti AQ

Referenti CdS e Presidenti Coll. Did. **presentati**
tra i soggetti AQ nella pagina **web** «AQ»



Amministrazione Trasparenza

Organizzazione, indicatori di performance e uso delle risorse

L'Università di Verona persegue l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione. In questa sezione troverai tutti gli indicatori relativi agli andamenti gestionali, all'utilizzo delle risorse e i risultati delle attività di misurazione e valutazione



Assicurazione della Qualità

Azioni di monitoraggio e valutazione dell'Ateneo

Azioni di progettazione, monitoraggio e controllo per migliorare gli standard nella didattica, nella ricerca, nella terza missione e nell'amministrazione



Comitato Unico di Garanzia

Pari opportunità e benessere organizzativo

Istituito dalla Legge n.183/2010, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro (CUG) sostituisce ed integra le funzioni del Comitato pari opportunità e del Comitato paritetico contro il fenomeno del Mobbing



Visibilità soggetti AQ

L'AQ al livello dei Corsi di Studio

▼ Scuola di Medicina e Chirurgia

▲ Scuola di Scienze e Ingegneria



TIPO CDS	CORSI ATTIVATI A.A. 2018/19	REFERENTE CORSO DI STUDIO	PRESIDENTE COLLEGIO DIDATTICO	COLLEGIO DIDATTICO
LM	MOLECULAR AND MEDICAL BIOTECHNOLOGY	Alejandro Giorgetti	Michael Assfalg	Biotechnologie
L	BIOTECNOLOGIE	Tiziana Pandolfini		
LM	BIOTECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI	Luca Dall'Osto		

Contiene l'elenco di tutti i Referenti CdS/ Presidenti Collegi Didattici in carica

Comunicare a UO Valutazione e qualità modifiche

Repository

- Intranet di Ateneo
 - servizio «AQ» della didattica: **repository** per documentazione relativa all'AQ dei CdS



Repository

Servizi per Personale Docente

Assicurazione della Qualità (AQ)

Organizzazione

Documentazione

Didattica

Agevolazioni e tutele

Strumenti

Supporto

Ricerca

Relazioni Internazionali

Biblioteche

Salute, Sicurezza ed Ambiente

Assicurazione della Qualità (AQ)

- Assicurazione della Qualità dei Dottorati di ricerca
- Assicurazione della Qualità della didattica
- Assicurazione della Qualità della ricerca
- Assicurazione della Qualità della terza missione
- I-lab: l'innovazione didattica dei docenti
- Questionari rivolti agli studenti

Repository

Assicurazione della Qualità della didattica

GESTITO DA **Area Valutazione e Qualità** |

DESCRIZIONE ANVUR definisce l'Assicurazione della Qualità come *"l'insieme dei processi relativi alla formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mira al rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società"*. L'Ateneo di Verona adotta tale **Qualità (MAQ)**, che definisce gli attori, i processi e i risultati attesi dal sistema AQ, inclusi


Documenti disponibili

 [Accreditamento periodico](#)

 [Attività di riesame e Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA\)](#)

 [Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti](#)

 [Consultazione con le parti interessate](#)

 [Documenti utili per il Referente di CdS](#)

 [Indicazioni per la compilazione delle pagine Web](#)






 [Laboratorio di Rappresentanza Attiva per gli Studenti e riconoscimento CFU](#)

 [Programmazione e progettazione annuale della didattica](#)

Repository

Documenti utili per il Referente di CdS

[Modifica categoria](#)

Titolo	Descrizione	All
Vademecum del Referente di CdS (documento del 14 giugno 2017)		
Slide di presentazione dell'Assicurazione della Qualità per gli Studenti		 26
Riepilogo dei criteri di somministrazione e di reportistica dei questionari sull'opinione degli Studenti		
Slide per la presentazione dei questionari sulla didattica agli Studenti		 26
Slide ad uso del singolo docente per presentare l'utilizzo dei risultati sull'indagine dell'opinione degli Studenti dell'anno precedente		 26

[← Indietro](#)

Nodo: www.lfr-srv-02

AQ sempre in OdG – cosa?

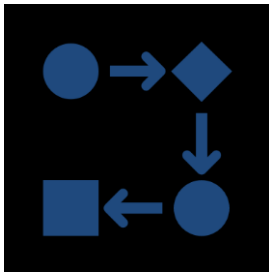


Comunicazione PdQ a SA del 19 febbraio 2019



Riservare punto stabile nell'OdG collegi di
didattici, consigli dipartimento, consigli scuola
per CPDS e Gruppi AQ

AQ sempre in OdG – perché?



Garantire flusso informativo tra

soggetti che rilevano criticità/azioni di miglioramento e

organi di governo, deputati invece a prendere in carico i problemi per adottare soluzioni migliorative.



Buona prassi già in uso dalla Scuola di Medicina e Chirurgia



AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA AQ OFF.F.

Motivazioni



Adeguamento al DM 6/2019



Snellire procedura per modifiche ordinamento



Introdurre format “Descrizione del Percorso formativo – Regolamento didattico del CdS”

Modifiche introdotte



Definizione di modifiche di ordinamento sostanziali e non sostanziali



Allegati da produrre in caso di
modifica sostanziale

Documento di progettazione (ex allegato 2)
sostituito dal Rapporto di Riesame Ciclico



Approvazione SUA-CdS (sezione A e quadro B1) negli organi collegiali



Syllabus del CdS e Schema a matrice su risultati di apprendimento
attesi/attività formative diventano documenti interni al CdS



Piani di raggiungimento dei requisiti di docenza per i CdS di nuova attivazione
(come da DM 6/2019)

Modifiche ordinamento sostanziali



Modifica profili professionali e sbocchi
occupazionali (A2a)



Modifica a obiettivi formativi specifici (A4a)



Modifica dei risultati di apprendimento previsti
dal CdS - Descrittori di Dublino (A4b1, A4c)

Modifiche
ordinamento
sostanziali –
Cosa
produrre?

Rapporto di riesame ciclico

SUA-CdS – parte RAD

Piano didattico

Schema a matrice

Carichi didattici e sostenibilità

Sintesi variazioni per SSD

Modifiche ordinamento non sostanziali



Codici ISTAT (A2b)



Conoscenze richieste per l'accesso (A3a)



Caratteristiche prova finale (A5a)

Modifiche
ordinamento
non
sostanziali –
Cosa
produrre?

SUA-CdS – parte RAD

Piano didattico

Carichi didattici e sostenibilità

Sintesi variazioni per SSD

Modifica di ordinamento



Trattate come NUOVA ISTITUZIONE



Tenere conto di

Linee guida CUN

Linee guida ANVUR

Modifiche di piano



Introduzione/eliminazione/modifica (di anno, di CFU, di SSD) di insegnamenti



Consistenti con attività formative previste dall'ordinamento

Modifiche di piano – Cosa produrre?

Carichi didattici e sostenibilità

Piano didattico

Sintesi variazioni per SSD

Verbale collegio didattico con motivazioni

Fasi fondamentali avvio e modifica CdS



Aggiornamento piano obiettivi
scuola/dipartimento



Delibera avvio iter nuova istituzione o
comunicazione modifica



Incontro con PdQ e UO Off.f.

Ricordare



- **In seguito a visita ANVUR**
 - esiti vanno presi in considerazione dai CdS nella progettazione dell'offerta formativa
- **Syllabus**
 - definire obiettivi formativi della coorte a.a.19/20
 - 2° anno e seguenti dell'a.a. 18/19 sono bloccati
- **SUA-CdS**
 - accompagnamento PdQ per 7 CdS pilota
 - condivisione con tutti i CdS il 17/04



DESCRIZIONE PERCORSO FORMATIVO – REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CDS



CALENDARIO AQ DIDATTICA 2019

Calendario 2019 (A.A. 2019-20, 2020-21)



Documenti disponibili

- 📁 [Accreditamento periodico](#)
- 📁 [Attività di riesame e Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA\)](#)
- 📁 [Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti](#)
- 📁 [Consultazione con le parti interessate](#)
- 📁 [Documenti utili per il Referente di CdS](#)
- 📁 [Indicazioni per la compilazione delle pagine Web](#)
- 📁 [Laboratorio di Rappresentanza Attiva per gli Studenti e riconoscimento CFU](#)
- 📁 [Programmazione e progettazione annuale della didattica](#)
- 📁 [SUA-CdS](#)

Novità

1. sono stati definiti i **macro processi** (politiche e programmazione; progettazione offerta formativa annuale; erogazione e gestione; monitoraggio e riesame)
2. i macro processi sono stati declinati in **sotto processi** e singole **attività**

MACRO PROCESSI	SOTTO PROCESSI	
POLITICHE E PROGRAMMAZIONE	IST	Istituzione corso di studio
	DIS	Disattivazione corsi di studio
PROGETTAZIONE OFF.F. ANNUALE	AFF	Affidamento carichi didattici
	ATT	Attivazione
	MOD	Modifica corsi di studio
	INT	Internazionalizzazione corso di studio
EROGAZIONE E GESTIONE	EROG	Erogazione corso di studio
MONITORAGGIO E RIESAME	CPDS	Attività CPDS
	MON	Monitoraggio annuale corso di studio
	RIES	Riesame ciclico del corso di studio

Novità

3. sono stati individuati i **responsabili delle attività**, gli **uffici amministrativi di supporto**, gli **organi deliberanti** e gli **atti amministrativi** di riferimento
4. nella descrizione delle attività, sono stati individuati i **destinatari dell'attività stessa** in modo tale da evidenziare i **flussi tra i vari attori coinvolti nei processi**

Macro Processo	Sotto Processo	Termine	DATA	Attività	Responsabile attività	Ufficio amministrativo di riferimento	Organo deliberante	Atto amministrativo
PROGETTAZIONE OFF.F. ANNUALE	ATT	2-mag	20190502	<p>Predisposizione documento "Descrizione del percorso di formazione - Regolamento didattico del CdS" (quadro B1 SUA-CdS) contenente la didattica programmata ed erogata.</p> <p>Trasmissione del documento all'UO OFF.F per una verifica di completezza e correttezza rispetto al format prestabilito.</p>	REF CDS	UO DID E STUD	CD	Delibera

Novità

5. **integrazione** del calendario con tutte le attività inerenti la didattica prima non presenti (relative ad esempio all'internazionalizzazione e alla compilazione di registri delle lezioni) **nell'ottica di avere uno scadenziario completo**
6. definizione di una **legenda** che riepiloga gli acronimi e il significato dei colori

Precisazioni

- La programmazione parte dalle scadenze ministeriali (sulla base delle quali vengono poi definite, a ritroso, le scadenze interne)
- A partire da aprile 2019 l'U.O. Off.F. trasmetterà alle strutture e alle U.O. didattiche un *remind* mensile di tutte le scadenze riportate nel calendario (indipendentemente dal processo di riferimento)
- In un'ottica di sperimentazione, è fondamentale che tutti i possibili miglioramenti siano segnalati a offerta.formativa@ateneo.univr.it

DISCUSSIONE