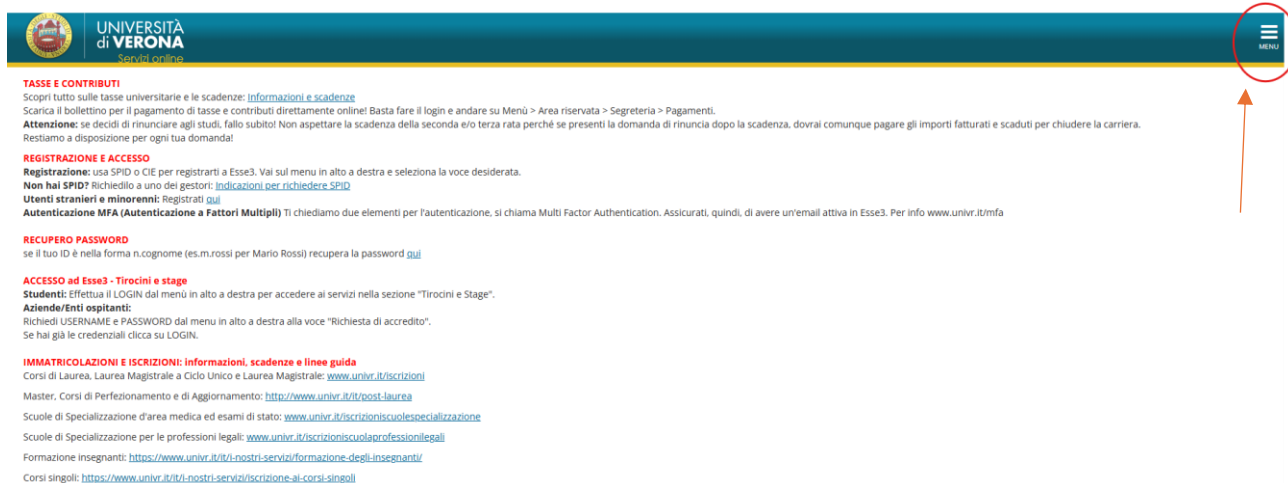


# ISTRUZIONI ISCRIZIONI ESAMI DI STATO

## 1. ENTRARE NELLA PIATTAFORMA ESSE 3



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Verona website. On the left is the university logo and name. On the right is a hamburger menu icon labeled 'MENU'. Below the header, there is a list of links and instructions for users, including sections for 'TASSE E CONTRIBUTI', 'REGISTRAZIONE E ACCESSO', 'RECUPERO PASSWORD', 'ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage', and 'IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI'. A red circle highlights the 'MENU' icon, and a red arrow points from it towards the 'Login' option in the subsequent menu screenshot.

**TASSE E CONTRIBUTI**  
Scopri tutto sulle tasse universitarie e le scadenze: [Informazioni e scadenze](#)  
Scarica il bollettino per il pagamento di tasse e contributi direttamente online! Basta fare il login e andare su Menù > Area riservata > Segreteria > Pagamenti.  
**Attenzione:** se decidi di rinunciare agli studi, fallo subito! Non aspettare la scadenza della seconda e/o terza rata perché se presenti la domanda di rinuncia dopo la scadenza, dovrai comunque pagare gli importi fatturati e scaduti per chiudere la carriera. Restiamo a disposizione per ogni tua domanda!

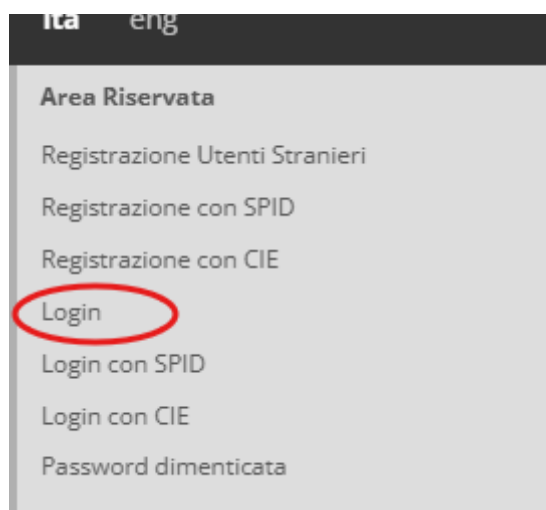
**REGISTRAZIONE E ACCESSO**  
**Registrazione:** usa SPID o CIE per registrarti a Esse3. Vai sul menu in alto a destra e seleziona la voce desiderata.  
**Non hai SPID?** Richiedi a uno dei gestori: [indicazioni per richiedere SPID](#)  
**Utenti stranieri e minorenni:** Registrati [qui](#)  
**Autenticazione MFA (Autenticazione a Fattori Multipli)** Ti chiediamo due elementi per l'autenticazione, si chiama Multi Factor Authentication. Assicurati, quindi, di avere un'email attiva in Esse3. Per info [www.univr.it/mfa](http://www.univr.it/mfa)

**RECUPERO PASSWORD**  
se il tuo ID è nella forma n.cognome (es.m.rossi per Mario Rossi) recupera la password [qui](#)

**ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage**  
**Studenti:** Effettua il LOGIN dal menu in alto a destra per accedere ai servizi nella sezione "Tirocini e Stage".  
**Aziende/Enti ospitanti:**  
Richiedi USERNAME e PASSWORD dal menu in alto a destra alla voce "Richiesta di accredito".  
Se hai già le credenziali clicca su LOGIN.

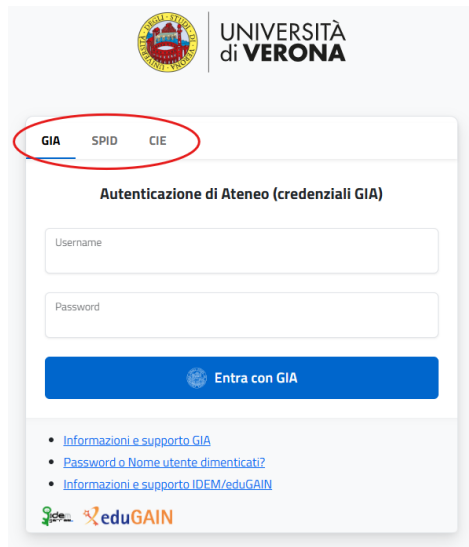
**IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida**  
Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: [www.univr.it/iscrizioni](http://www.univr.it/iscrizioni)  
Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/rost-laurea>  
Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: [www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione](http://www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione)  
Scuole di Specializzazione per le professioni legali: [www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali](http://www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali)  
Formazione Insegnanti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>  
Corsi singoli: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/iscrizione-ai-corsi-singoli>

Su Menù in alto a destra si apre un menù a tendina e selezionare Login



L'utente potrà entrare nel portale attraverso:

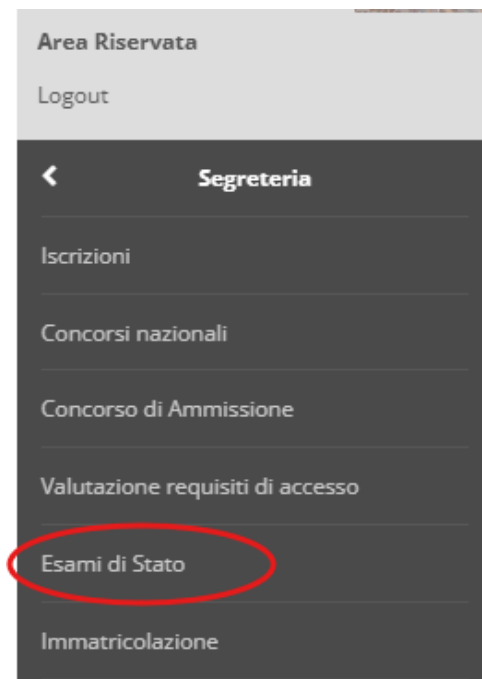
- Credenziali GIA se possedute
- CIE
- SPID



Si consiglia di effettuare questa operazione da **computer** (no da smartphone o ipad).

Nel caso in cui l'utente non dovesse riuscire ad entrare nella piattaforma, provare a cambiare browser o contattarci alla seguente mail: [segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it)

























































Una volta entrato nel Portale, andare su **Menù (in alto a destra)**, Segreteria, Esami di Stato



## 2. ISCRIZIONI ESAMI DI STATO

# Iscrizione esami di stato

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un esame di stato.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta dell'esame di stato			
	Selezione esame di stato		
	Conferma		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
C - Conferma iscrizione esame di stato			
	Informazioni		
	Materie affini		
	Preferenze lingue		
	Scelta ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Scelta misure compensative		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Pagina generica post azione inserimento titoli di accesso		
E - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
F - Richiesta Lettere di referenza	Conferma		
			
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Dettaglio richiesta referenze		
			
H - Calendario Prenotazione Appuntamenti			
	Selezione tipologie di calendario appuntamenti		
I - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
J - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

[Iscrizione esami di stato](#)

Cliccare **Iscrizione esami di stato**

**ATTENZIONE:**

Leggi attentamente il bando per visualizzare tutti i dettagli del concorso (numero posti, data della prova, contributo di ammissione, ecc....)

Seleziona il concorso di ammissione

**Elenco concorsi \***  Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista dal 04/06/2026 13:00 al 24/06/2026 23:59

**Dettaglio** (cliccare il link sotto per visualizzare ulteriori informazioni, cliccare invece il bottone circolare e il pulsante "Avanti" per procedere con l'iscrizione)

Dottore Commercialista

**Elenco concorsi \***  Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Esperto contabile dal 04/06/2026 14:00 al 24/06/2026 23:59

**Dettaglio** (cliccare il link sotto per visualizzare ulteriori informazioni, cliccare invece il bottone circolare e il pulsante "Avanti" per procedere con l'iscrizione)

Esperto contabile

**Elenco concorsi \***  Revisione Legale dal 04/06/2026 14:00 al 24/06/2026 23:59

**Dettaglio** (cliccare il link sotto per visualizzare ulteriori informazioni, cliccare invece il bottone circolare e il pulsante "Avanti" per procedere con l'iscrizione)

Revisore legale

Indietro **Avanti**

Scegliere uno dei concorsi (Esame di Dottore commercialista o Esperto contabile o Revisore Legale) e poi cliccare **Avanti**

Conferma del concorso scelto

Abilitazione professionale

Descrizione

Indietro **Conferma e prosegui**

Il sistema chiede di confermare il concorso selezionato

### Conferma e prosegui

### 3. DOCUMENTO D'IDENTITA'

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità Elettronica		MINISTERO DELL'INTERNO			●		Si	

È possibile modificare il documento d'identità o scansionare il documento cliccando sulla **lente di ingrandimento**

⚠️ Ripilogo dati inseriti. Se riscontrai inesattezze o intendi modificare il documento clicca su Modifica documento d'identità

#### Documento di Identità

Tipologia Documento: Carta Identità Elettronica

Numero: [REDACTED]

Ente Rilascio: MINISTERO DELL'INTERNO

Data Rilascio: [REDACTED]


Data Scadenza: [REDACTED]

Stato Documento: Validato

Nazione di Emissione:

**Modifica documento d'identità**

Lista allegati: è necessario inserire la scansione del documento per poter proseguire

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Azioni
Documento di riconoscimento	2	*.pdf, *.pdf/A	●	1				<b>Allega scansione documento</b>
					Documento di Riconoscimento	Documento di Riconoscimento	✓	

**Prosegui**

## Documenti di identità

Se intendi modificare il documento inserito in fase di registrazione o aggiungere la scansione dello stesso, clicca sulla lente di ingrandimento.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità Elettronica	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	●		SI	

Inserisci un altro documento d'identità

Indietro

Prosegui

## Prosegui

### 4. DICHIARAZIONI

#### DICHIARAZIONI

Al fine di essere ammesso all'esame di stato **si dichiara** quanto segue:

1. di non aver presentato per la presente sessione domanda di ammissione agli esami di Stato per l'esercizio di nessuna altra professione
2. di non aver presentato per la presente sessione domanda di ammissione agli esami di Stato in nessun'altra sede
3. di essere a conoscenza di tutte le norme che regolano le prove alle quali chiede di essere ammesso e che le dichiarazioni non veritiere comportano l'esclusione dagli esami di Stato

Indietro

Avanti

## Avanti

### 5. PROVE PREVISTE E RICHIESTE AUSILI

Prove previste e Richiesta ausili (per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati riconosciuti portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative Linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap. La certificazione attestante quanto dichiarato va presentata, entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda di ammissione a ciascun corso, all'Unità Operativa Servizi alla disabilità dell'Ateneo presso l'atrio della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (Tel. +39 045 8028786, e-mail: centro.disabili@ateneo.univr.it)

Alla pagina [Centro servizi per studenti disabili](#), sono disponibili tutte le informazioni e gli orari di apertura al pubblico.

Preso visione bando

Preso visione del bando  SI  No

Ausilio allo svolgimento delle prove (solo per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova

SI  No

Richiesta esonero prove

Indicare se si vuole richiedere l'esonero della prima prova.

PRIMA PROVA SCRITTA  SI  No

PROVE PREVISTE: Per i concorsi in presenza, verificare attentamente la sede e l'aula assegnate per il sostenimento della prova alla pagina del CdS - Sezione "come iscriversi". Per i Tasferimenti/Ammissioni ad anni successivi al primo, non è prevista alcuna prova: l'eventuale TOLC sarà acquisito automaticamente e andranno allegati i documenti richiesti dalla procedura di iscrizione.

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PRIMA PROVA SCRITTA	Scritto			
SECONDA PROVA SCRITTA	Scritto			
PROVA PRATICA	Pratica			
PROVA ORALE	Orale			

Indietro

Avanti

In questa pagina il candidato DICHIARA di:

- Aver preso visione del bando

- Eventuale ausilio per lo svolgimento della prova (solo per candidati con invalidità, Disabilità e/o DSA)
- **Richiesta di esonero della prima prova scritta** (ATTENZIONE!!! Se il candidato sceglie l'opzione "Esonero dalla prima prova scritta", la Segreteria si riserva di controllare l'effettivo diritto dell'esonero da parte del candidato. Se il candidato sceglie l'opzione "Esonero dalla prima prova scritta" e non ne ha diritto, dovrà sostenere la prima prova scritta senza altra conseguenza)

- Ausilio allo svolgimento delle prove (solo per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova**

SI  No

Tipologia di disabilità o DSA:

Percentuale disabilità:

Inserire un valore tra 0 e 100; se in possesso solo di verbale di disabilità ex l. 104/92 inserire il valore 100; per DSA inserire 0

Ausilio richiesto (Obbligatorio):

**Nel caso in cui l'utente chieda l'ausilio per lo svolgimento della disabilità, dovrà indicare:**

- Tipologia di disabilità
- Percentuale
- Il tipo di ausilio richiesto (dato obbligatorio)

## 6. TITOLI DI ACCESSO

### Dettaglio titoli di accesso richiesti

#### TITOLI D'ACCESSO

- **Tirocinio**

**⚠** È possibile proseguire solo dopo aver inserito tutti i titoli richiesti per l'accesso.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tirocinio per Ammissione Esame di Stato</li> </ul>	Tirocinio pratico prescritto (legge 17/02/1992 n. 206; decreto legislativo 28/06/2005 n.139; legge 24/03/2012 n.27) Per i laureati in Scienze Politiche e Giurisprudenza il tirocinio pratico deve aver avuto inizio prima dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 28/06/2005 n.139	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="Inserisci"/>

#### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento:  Ordine Professionale

## Inserimento Nome Ordine Professionale

Tirocinio conseguito presso l'ordine professionale

Struttura di conseguimento codificata

**Struttura di conseguimento** Ord. Dott. Com. Esp. Contabili Milano - Milano - ITALIA

Per indicare una struttura di conseguimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di conseguimento non codificata"

Struttura di conseguimento non codificata

**Ordine Professionale**

**Nazione** ITALIA

**Provincia:** Selezionare una provincia

**Comune/Città** Selezionare un comune

**CAP**

**Via**

**Num. civico**

Indietro **Avanti**

Il candidato deve inserire l'ordine presso cui ha svolto il tirocinio (NON lo studio): ad es. Ordine dottore commercialista ed esperto contabile di Milano... Per trovare l'ordine scorrere il menù a tendina

Struttura di conseguimento codificata

**Struttura di conseguimento** Ord. Dott. Com. Esp. Contabili Milano - Milano - ITALIA

Struttura di conseguimento non codificata

**Ordine Professionale**

**Nazione**

**Provincia:**

**Comune/Città**

**CAP**

**Via**

**Num. civico**

Indietro **Avanti**

## Avanti

Dati Titolo di studio Tirocinio

**Situazione Titolo\***  conseguito  non ancora conseguito

**Tipo Tirocinio\*** Scegli...

**Data Conseguimento** (gg/MM/yyyy)

**Anno** (es. 2017)

**Giudizio** -----

**Data Inizio Tirocinio\*** (gg/MM/yyyy)

**Data Fine Tirocinio\*** (gg/MM/yyyy)

Indietro **Procedi**




Indicare se il tirocinio è stato conseguito o meno.

⚠ È possibile proseguire solo dopo aver inserito tutti i titoli richiesti per l'accesso.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Tirocinio	<ul style="list-style-type: none"><li>Tirocinio per Ammissione Esame di Stato</li></ul>	Tirocinio pratico prescritto (legge 17/02/1992 n. 206; decreto legislativo 28/06/2005 n.139; legge 24/03/2012 n.27) Per i laureati in Scienze Politiche e Giurisprudenza il tirocinio pratico deve aver avuto inizio prima dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 28/06/2005 n.139	●	  

Una volta compilata la parte del tirocinio dovrebbe risultare lo Stato Titolo con **pallino verde**

## - Titolo di laurea

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	<ul style="list-style-type: none"><li>LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali</li><li>LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia</li></ul>		●	   <b>Inserisci</b>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente


- Ente di conseguimento:**
- In questo stesso ateneo
  - In Altro ateneo

Indietro

**Procedi**

Indicare se il titolo è stato conseguito presso questo o altro ateneo

Dati Titolo di studio Laurea

Codice ISTAT*	Scegli...
Corso di studio*	
Data Conseguimento*	<input type="text"/> 
(gg/MM/yyyy)	
Anno accademico di conseguimento*	<input type="text"/>
In caso di anno accademico 2023/2024 inserire il valore 2022 (es. 2022/2023 per coloro che si laureano entro aprile 2024)	
Sessione	<input type="text"/>
Voto*	<input type="text"/>
(es: 98/110)	
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	----
Percorso di studio	<input type="text"/>

Indietro

**Procedi**

Inserire i dati relativi al corso di studio

## - Titoli d'accesso revisore legale

Dettaglio titoli di accesso richiesti

TITOLI D'ACCESSO

⚠ È possibile proseguire solo dopo aver inserito tutti i titoli richiesti per l'accesso.

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>Dottore Commercialista</li><li>Esperto contabile</li></ul>		●	Inserisci
	Tirocinio			●	

L'utente deve inserire dettagli circa l'abilitazione professionale

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

**Ente di conseguimento:**

- In questo stesso ateneo
- In Altro ateneo
- Ordine Professionale

Indietro **Procedi**

Indicare dove è stata conseguita l'abilitazione

Titolo di studio Abilitazione Professionale

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale

**Situazione Titolo\***  non ancora conseguito

**Professione\*** Scegli...

**Anno**   
(es. 2017)

**Sessione**

**Ordine Professionale** Scegli...

Indietro **Procedi**

Dettaglio titoli di accesso richiesti

TITOLI D'ACCESSO

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>Dottore Commercialista</li><li>Esperto contabile</li></ul>		●	

Una volta conclusa la procedura lo Stato Titolo con **pallino verde**

Procedi

## 7. Conseguimento del titolo accademico e tirocinio successivamente alla scadenza della presentazione della domanda

Conseguimento del titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello stabilito dai singoli Atenei per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservazione delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati riservandosi di presentare l'autocertificazione attestante l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione all'esame di laurea, con l'indicazione della sessione.

A titolo conseguito, e prima dell'inizio delle prove, dovranno, inoltre comunicare i dati relativi al conseguimento della laurea, ovvero, data e voto.

Tale comunicazione può avvenire inviando una mail a [segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it).

Per l'esame di Stato per la professione di Odontoiatra inviare una mail a [esamidistato.medicina@ateneo.univr.it](mailto:esamidistato.medicina@ateneo.univr.it).

**Conseguimento del tirocinio prescritto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio prescritto ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, dovranno dichiararlo nella domanda medesima riservandosi di presentare l'autocertificazione attestante il compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

Tale comunicazione può avvenire inviando una mail a [segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.esamidistato@ateneo.univr.it).

Indietro **Avanti**

## 8. Tassa Erariale

Upload Tassa Erariale

L'upload deve essere fatto contestualmente all'iscrizione on-line, non è possibile caricare successivamente questi documenti

E' possibile effettuare l'upload della scansione (in formato .pdf)

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Tassa Erariale per Esame di Stato	1	1

Tassa Erariale inserita

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

\*

Allega

Fine inserimento Tassa Erariale

Indietro **Avanti**

### Il candidato deve allegare il pagamento della tassa erariale

Modulo e/o titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Tassa Erariale per Esame di Stato
Nome Documento:*	tassa erariale
Descrizione:	
Allegato:*	<input type="button" value="+Seleziona file"/> ciao.pdf

Indietro **Avanti**

Conferma upload

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Tassa Erariale per Esame di Stato	tassa erariale

Indietro **Avanti**

## 9. Questionari

### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Dichiarazione iscrizione al concorso di Revisione Legale *	●	<a href="#">Compila</a>
Dichiarazione Presenza *	●	<a href="#">Compila</a>
Validità del tirocinio *	●	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

Il candidato deve compilare i questionari

### Compilazione del questionario "Dichiarazione iscrizione al concorso di Revisione Legale"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### Dichiarazione

**Si dichiara di\***

- ISCRIVERSI alle prove integrative per l'esercizio della REVISIONE LEGALE
- NON ISCRIVERSI alle prove integrative per l'esercizio della REVISIONE LEGALE

[Cancella tutto](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Dichiara di iscriversi o meno alla prova di revisore legale

### Compilazione del questionario "Dichiarazione Presenza"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### Dichiarazione

**Si dichiara di:**  
**\***

- NON aver mai presentato analogha domanda IN QUESTA SEDE
- aver presentato analogha domanda IN QUESTA SEDE

[Cancella tutto](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

### Compilazione del questionario "Validità del tirocinio"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

#### VALIDITA' DEL TIROCINIO

A norma dell'art. 6 commi 12 e 14 del D.P.R. 7 Agosto 2012 n.137 la validità del certificato di compiuto tirocinio è quinquennale solo per i tirocini iniziati dal 15 Agosto 2012.

**Dichiaro di aver iniziato il tirocinio**

- Prima del 15/08/2012
- Dopo il 15/08/2012

[Cancella tutto](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "TIROCINIO PER REVISORE LEGALE"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

### TIROCINIO REVISORE LEGALE

Hai completato il tirocinio per revisore legale (Registro praticanti MEF)?

Sì

No, indicare data prevista di conclusione

(specificare):

(gg/mm/aaaa)

[Cancella tutto](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Dichiarazione iscrizione al concorso di Revisione Legale *	●	<a href="#">Compila</a>
Dichiarazione Presenza *	●	<a href="#">Compila</a>
Validità del tirocinio *	●	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta compilato i questionari, i pallini dello status diventano verdi

## Avanti

### 10. Conferma definitiva

#### Conferma definitiva

**Concorso**

Abilitazione professionale

Sezione professione

Descrizione

**Valido per**

Dettaglio

**Richiesta ausili**

Richiesta ausili

**Richiesta esonero prove**

PRIMA PROVA SCRITTA

[INDIETRO](#) [CONFERMA DEFINITIVA](#)

#### Riepilogo iscrizione concorso di ammissione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante "Stampa ricevuta" per stampare la ricevuta di iscrizione.

**Esame di Stato**

Descrizione

Anno

Prematricola

**Richiesta ausili**

Richiesti ausili

**Dettaglio**

Dottoressa Commercialista

Professione

Sezione

**Prove previste**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
PRIMA PROVA SCRITTA	Scritto				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
SECONDA PROVA SCRITTA	Scritto				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA PRATICA	Pratica				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA ORALE	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica iscrizione](#)

Cliccando su stampa ricevuta, è possibile scaricare la domanda.

La domanda deve essere FIRMATA e va inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità all'indirizzo PEC dell'ateneo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)

## 11. Pagamenti

### Riepilogo iscrizione concorso di ammissione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante "Stampa ricevuta" per stampare la ricevuta di iscrizione.

Esame di Stato	
Descrizione	
Anno	
Prematricola	

Richiesta ausili	
Richiesti ausili	

Dettaglio	Professione	Sezione

Prove previste

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
PRIMA PROVA SCRITTA	Scritto				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
SECONDA PROVA SCRITTA	Scritto				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA PRATICA	Pratica				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-
PROVA ORALE	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#)

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 2795606	Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista (PRIMA SESSIONE ANNO 2026) - Dottore Commercialista - Iscrizione Esami di Stato A.A. 2026/2027		400,00 €	● non pagato	ABILITATO
+ 2795607	Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista (PRIMA SESSIONE ANNO 2026) - Dottore Commercialista - Tassa erariale A.A. 2026/2027		49,58 €	● non pagato	NON ABILITATO

Cliccare

Si apre una pagina in cui è possibile pagare il contributo di 400,00 euro (Dottore commercialista o Esperto contabile) o di 100,00 euro (Revisore legale) attraverso il sistema **PagoPa**

[Paga con pagoPA](#)

[Stampa Avviso per pagoPA](#)