



Linee guida questionari

Approvate dal PdQ il 15 luglio 2024



Sommario

Sommario

Premessa.....	3
1. Questionari rivolti alla componente studentesca.....	3
1.1 Questionario matricole	3
1.2 Questionario sull'opinione degli studenti e delle studentesse in merito alle attività didattiche	3
1.4 Questionario stage e tirocini.....	4
1.5 Questionario tirocini medicina e chirurgia.....	4
1.6 Questionario GP iscritti al 1° anno	4
1.7 Questionario GP iscritti ad anni successivi.....	5
2. Questionari compilati dai/dalle laureati/e	5
2.1 Questionario Almalaurea sul profilo dei laureati.....	5
2.2 Questionario Almalaurea sull'occupazione dei laureati a uno, tre e cinque anni dalla laurea	5
3. Questionari compilati dai/dalle dottorandi/e	6
3.1 Questionario sulla soddisfazione dei/delle dottorandi/e.....	6
3.2 Questionario Almalaurea sul profilo dei dotti di ricerca	6
3.3 Questionario Almalaurea sulla condizione occupazionale dei dotti di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo	6
4. Questionari compilati dai medici in formazione specialistica	6
5. Questionari compilati dai docenti delle scuole di specializzazione dell'area medica	7
6. Questionari compilati dal corpo docente	7
6.1 Questionario benessere	7
6.2 Questionario sulla qualità dei servizi GP	7
7. Questionari compilati dal personale TA	8
7.1 Questionario benessere	8
7.2 Questionario sulla qualità dei servizi GP	8
8. Altri questionari.....	8
8.1 Indagine collaborazioni studentesche	8
8.2 Questionario sul lavoro agile.....	9



Premessa

Il presente documento descrive le modalità di gestione dei questionari compilati dalla componente studentesca, dai/dalle laureati/e, dai/dalle dottorandi/e, dai medici in formazione specialistica, dal corpo docente e dal personale TA dell'Ateneo di Verona e ne definisce le modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati.

1. Questionari rivolti alla componente studentesca

1.1 Questionario matricole

Testo del questionario: Il questionario contiene domande mirate a studiare le caratteristiche degli/delle studenti/studentesse all'inizio del percorso di studi utilizzato. Gli aspetti rilevati dal questionario riguardano: l'esperienza scolastica; l'orientamento; notizie sulla famiglia; situazione lavorativa; precedenti esperienze universitarie e formative ([allegato 1](#)).

Somministrazione: Il questionario matricole viene somministrato dall'Ateneo agli/alle immatricolati/e ai CdS triennali e a ciclo unico tramite il gestionale ESSE3.

Elaborazione dei dati: L'ufficio Performance e Reporting Direzionale provvede all'elaborazione dei dati. I risultati sono elaborati a livello di Dipartimento/Facoltà e CdS. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono inviati tramite mail dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale all'U.O. Orientamento e Tutorato, al Delegato del Rettore per il Diritto allo studio, servizi agli studenti, mobilità internazionale studentesca, al Referente del Rettore per l'Orientamento, al PdQ, al NdV, ai Presidenti dei Collegi Didattici e ai Referenti CdS.

Utilizzo dei risultati: Il questionario è una delle fonti documentali utilizzate dai CdS per la redazione del RRC.

1.2 Questionario sull'opinione degli studenti e delle studentesse in merito alle attività didattiche

Tutte le informazioni in merito al questionario sono disponibili in un documento ad hoc denominato "[Linee Guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche](#)" ([allegato 2](#)).

1.3 Questionario CLA

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è stato redatto dal CLA ([allegato 3](#)). Il questionario si differenzia in due testi diversi: uno per gli/le studenti/studentesse frequentanti e uno per non frequentanti. La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", più sì che no", "decisamente sì"), in analogia a quanto previsto per il questionario per la raccolta dell'opinione degli studenti ANVUR. Il questionario per frequentanti contiene domande mirate a indagare l'opinione della componente studentesca su: esercitazione, insegnante, supporto, giudizio finale. Il questionario per non frequentanti contiene domande sull'attività di studio e il supporto. Tutte le domande sono obbligatorie, tranne le "Osservazioni finali (campo libero)". La compilazione del questionario viene resa disponibile anche in lingua inglese.

Somministrazione: Il questionario viene somministrato alla componente studentesca al momento dell'iscrizione al test informatizzato o alle prove scritte e orali finali tramite la piattaforma Moodle per ogni lingua/livello.

Elaborazione dei dati: L'ufficio Performance e Reporting Direzionale provvede all'elaborazione e al caricamento dei report su Pentaho. I risultati sono elaborati a livello di lingua/livello, e per ciascun/a CEL lettore/lettrice. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I report caricati su Pentaho sono accessibili a tutto il corpo docente e al personale TA. Inoltre, vengono inviati a ciascun/a CEL lettore/lettrice per ogni singola esercitazione erogata via e-mail dalla segreteria del CLA.

Utilizzo dei risultati: I risultati vengono utilizzati nella procedura di valutazione per gli scatti di anzianità dei/delle CEL, vengono inoltre valutati dal Direttore del CLA che riferisce eventuali problematiche emerse in Comitato di programmazione.



1.4 Questionario stage e tirocini

Testo del questionario: La rilevazione dell'opinione di enti e imprese su stage e tirocini della componente studentesca è prevista da ANVUR nell'ambito della Scheda Unica Annuale dei CdS (quadro C3), lasciando liberi gli Atenei circa la modalità di somministrazione. La scala di valori è da 1 a 4 ("decisamente no", "più no che sì", "più sì che no", "decisamente sì"), in analogia a quanto previsto per il questionario per la raccolta dell'opinione degli studenti ANVUR. I testi dei questionari adottati dall'Ateneo, sono due, uno rivolto alle aziende (questionario di valutazione per il/la tutor aziendale) e uno alla componente studentesca (questionario di valutazione per lo/la studente/essa) ([allegato 4](#)). Il questionario per le aziende indaga i seguenti aspetti: finalità dell'azienda, prospettive dell'azienda, valutazione delle competenze trasversali messe in atto dallo/a stagista-tirocinante, valutazione della preparazione universitaria, valutazione dell'attività svolta. Il questionario per gli/le studentesse raccoglie la loro opinione su: autovalutazione delle competenze trasversali messe in atto, prospettive dello/a stagista, valutazione dell'attività svolta, valutazione della capacità formativa dell'azienda/ente, valutazione della preparazione universitaria.

Somministrazione: La compilazione del questionario è obbligatoria, esso viene somministrato alla componente studentesca e agli enti/aziende tramite ESSE3 per tutti i CdS ad eccezione dei CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia¹.

Elaborazione dei dati: L'ufficio Performance e Reporting Direzionale provvede all'elaborazione e al caricamento dei report su Pentaho. I risultati sono elaborati per CdS. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I report caricati su Pentaho sono accessibili a tutto il corpo docente e al personale TA.

Utilizzo dei risultati: A fine stage/tirocino i 2 questionari vengono letti dal/dalla tutor accademico/a (docente dell'ateneo che firma il progetto di tirocino dello/a studente/essa e lo/la segue durante l'esperienza). In base ai risultati delle valutazioni riportati nei questionari, il/la docente stabilisce se gli obiettivi previsti per il tirocino sono stati raggiunti e se si può procedere o meno al riconoscimento dei cfu derivanti dall'esperienza in carriera. I risultati del questionario rivolto a enti/aziende vengono anche utilizzati in fase riprogettazione dei corsi di studio in quanto il questionario somministrato al/alla tutor aziendale è volto a rilevare l'opinione delle aziende/ enti ospitanti anche rispetto alla preparazione dello/a studente/essa dello specifico corso di studio, relativamente a punti di forza e aree di miglioramento, alle competenze trasversali (diagnostiche/decisionali, gestionali, relazionali) maturate. Inoltre, i risultati vengono inseriti nel quadro C3 della scheda SUA-CDS e vengono inviati su richiesta ai referenti dei CdS dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale.

1.5 Questionario tirocini medicina e chirurgia

Testo del questionario: Il testo del questionario è stato predisposto dalla Commissione delle attività didattiche pratiche e del tirocino pratico-valutativo del CdLMCU in Medicina e Chirurgia ([allegato 5](#)). Il questionario, in uso dall'a.a. 2022/23, verrà integrato, a partire presumibilmente dall'a.a. 2024/25, con il questionario pubblicato da ANVUR ad aprile 2024.

Somministrazione: Il questionario è somministrato tramite l'applicativo Microsoft forms, e gli studenti vengono invitati alla compilazione via e-mail. Il questionario è anonimo ma viene lasciata la scelta di inserire il proprio nome e cognome.

Elaborazione dei dati: i dati vengono elaborati dalla Commissione delle attività didattiche pratiche e del tirocino pratico-valutativo del CdLMCU in Medicina e Chirurgia.

Diffusione dei risultati: i risultati vengono trasmessi dalla Commissione delle attività didattiche pratiche e del tirocino pratico-valutativo del CdLMCU in Medicina e Chirurgia al Collegio didattico del CdLMCU in Medicina e Chirurgia.

Utilizzo dei risultati: il Collegio didattico del CdLMCU in Medicina e Chirurgia utilizza i risultati per formulare eventuali azioni migliorative.

1.6 Questionario GP iscritti al 1° anno

Testo del questionario: Il testo del questionario è quello adottato nell'ambito del progetto Good Practice, con l'integrazione di ulteriori domande su servizi altrimenti non coperti (trasparenza, reporting..) ([allegato 6](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato tramite il gestionale ESSE3.

Elaborazione dei dati: I risultati vengono inviati dall'Ateneo al Politecnico di Milano che provvede all'elaborazione. I report che vengono restituiti all'Ateneo illustrano i risultati a livello di Ateneo (per tutti gli atenei partecipanti) e di singola domanda. Con i dati a disposizione, l'U.O Performance e Reporting Direzionale

¹ I CdS dell'area medica effettuano tali rilevazioni tramite focus group o altre modalità ritenute idonee.



provvede a fornire su richiesta, elaborazioni ad hoc a livello di singolo CdS e dipartimento. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono comunicati in Senato Accademico e al NdV, inoltre, sono pubblicati sulla [pagina web di Ateneo](#). Inoltre vengono comunicati via mail dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale al Direttore Generale, ai Dirigenti e ai Responsabili di Area e ai Referenti dei CdS, con il confronto dei risultati con quelli dell'anno precedente e con quelli della media degli atenei partecipanti la rilevazione.

Utilizzo dei risultati: I risultati sono utilizzati dal CdS nella redazione del RRC per rispondere alla domanda relativa alla qualità percepita del supporto fornito agli studenti. Inoltre, i risultati della rilevazione concorrono a rilavare la performance organizzativa di Ateneo, la performance individuale di dirigenti e responsabili di Area, nonché per innescare specifiche azioni di miglioramento che possono confluire nei progetti del PIAO.

1.7 Questionario GP iscritti ad anni successivi

Testo del questionario: Il testo del questionario è quello adottato nell'ambito del progetto Good Practice, con l'integrazione di ulteriori domande su servizi altrimenti non coperti (trasparenza, reporting..) ([allegato 7](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato tramite il gestionale ESSE3.

Elaborazione dei dati: I risultati vengono inviati dall'Ateneo al Politecnico di Milano che provvede all'elaborazione. I report che vengono restituiti all'Ateneo illustrano i risultati a livello di Ateneo (per tutti gli atenei partecipanti) e di singola domanda. Con i dati a disposizione, l'U.O. Performance e Reporting Direzionale provvede a fornire su richiesta, elaborazioni ad hoc a livello di singolo CdS e dipartimento. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono comunicati in Senato Accademico e al NdV, inoltre, sono pubblicati sulla [pagina web di Ateneo](#). Inoltre vengono comunicati via mail dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale al Direttore Generale, ai Dirigenti e ai Responsabili di Area e ai Referenti dei CdS.

Utilizzo dei risultati: I risultati sono utilizzati dal CdS nella redazione del RRC per rispondere alla domanda relativa alla qualità percepita del supporto fornito agli studenti. Inoltre, i risultati della rilevazione concorrono a rilavare la performance organizzativa di Ateneo, la performance individuale di dirigenti e responsabili di Area, nonché per innescare specifiche azioni di miglioramento che possono confluire nei progetti del PIAO.

2. Questionari compilati dai/dalle laureati/e

2.1 Questionario Almalaurea sul profilo dei laureati

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello di Almalaurea ([allegato 8](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato al momento della presentazione della domanda di laurea tramite ESSE3 mediante un link che rimanda al sito di Almalaurea.

Elaborazione dei dati: I dati sono elaborati da Almalaurea. Ogni ateneo ha la possibilità di scaricarsi il database delle risposte per eventuali ulteriori elaborazioni. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati sono pubblicati sul sito di Almalaurea ad accesso pubblico.

Utilizzo dei risultati: Le risposte alla domanda "Ti iscriveresti di nuovo all'università?" e alla domanda "È complessivamente soddisfatto del corso di studio?" sono utilizzati da ANVUR per il calcolo rispettivamente degli indicatori iC18 e iC25. Tali indicatori vengono commentati dai CdS nella SMA e nei RRC. Il NdV nella sua relazione OPIS analizza questi indicatori a livello di ateneo e tipo corso di laurea.

2.2 Questionario Almalaurea sull'occupazione dei laureati a uno, tre e cinque anni dalla laurea

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello di Almalaurea ([allegato 9](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato da Almalaurea. I laureati vengono contattati attraverso una duplice tecnica di rilevazione, CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing) e CATI (Computer-Assisted Telephone Interviewing).

Elaborazione dei dati: I dati sono elaborati da Almalaurea. Ogni ateneo ha la possibilità di scaricarsi il database delle risposte per eventuali ulteriori elaborazioni. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati sono pubblicati sul sito di Almalaurea ad accesso pubblico.

Utilizzo dei risultati: I dati sui "laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un



contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari" sono utilizzati da ANVUR per il calcolo degli indicatori iC06 (bis, ter) e iC07 (bis, ter). Tali indicatori vengono commentati dai CdS nella SMA e nei RRC e dal NdV nella relazione AVA.

3. Questionari compilati dai/dalle dottorandi/e

3.1 Questionario sulla soddisfazione dei/delle dottorandi/e

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello di ANVUR integrato con domande specifiche inserite dall'Ateneo ([allegato 10](#)).

Somministrazione: Il questionario è stato somministrato, in lingua italiana e in lingua inglese, tramite l'applicativo LimeSurvey, ai dottorandi iscritti al 1° anno e al 2° anno di corso e a quelli in attesa di presentare la propria tesi.

Elaborazione dei dati: I risultati sono elaborati dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale. I dati sono elaborati a livello di ateneo e di singolo Corso di Dottorato. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I report vengono inviati ai Coordinatori dei CdD/Gruppi AQ dei CdD, al Direttore della Scuola di Dottorato, al Delegato rettorale alla Valutazione dello sviluppo e dell'impatto della Ricerca, ai membri della Commissione AQ Ricerca di Ateneo, ai Direttori dei Dipartimenti, agli Incaricati AQ Ricerca dei Dipartimenti, al PdQ e al NdV.

Utilizzo dei risultati: I Coordinatori dei CdD/Gruppi AQ dei CdD analizzano gli esiti del questionario nella relazione di monitoraggio del CdD. La scuola di dottorato, nella sua relazione, analizza i risultati delle domande del questionario che indagano temi specifici della scuola e tiene conto degli esiti delle analisi fatte dai CdD. Il NdV analizza gli esiti del questionario nella relazione OPISLD.

3.2 Questionario Almalaurea sul profilo dei dotti di ricerca

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello di Almalaurea - in linea con quello proposto da ANVUR ([allegato 11](#)).

Somministrazione: La somministrazione avviene tramite ESSE3 al momento della presentazione della domanda di tesi mediante un link che rimanda al sito di Almalaurea.

Elaborazione dei dati: I dati sono elaborati da Almalaurea. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati sono pubblicati sul sito di Almalaurea ad accesso pubblico.

Utilizzo dei risultati: I risultati dell'indagine sono utilizzati dal NdV nella relazione AVA e durante le audizioni dei CdD. Inoltre, vengono utilizzati dai CdD per il loro riesame.

3.3 Questionario Almalaurea sulla condizione occupazionale dei dotti di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello di Almalaurea ([allegato 12](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato da Almalaurea. I laureati vengono contattati attraverso una duplice tecnica di rilevazione, CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing) e CATI (Computer-Assisted Telephone Interviewing).

Elaborazione dei dati: I dati sono elaborati da Almalaurea. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati sono pubblicati sul sito di Almalaurea ad accesso pubblico.

Utilizzo dei risultati: I risultati dell'indagine sono utilizzati dal NdV nella relazione AVA e durante le audizioni dei CdD. Inoltre, vengono utilizzati dai CdD per il loro riesame.

4. Questionari compilati dai medici in formazione specialistica

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è stato messo a punto dalla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo ([allegato 13](#)).



Somministrazione: Il questionario viene somministrato ai medici in formazione specialistica tramite l'applicativo Limesurvey.

Elaborazione dei dati: I dati sono elaborati dall'Ufficio Performance e Reporting Direzionale per ateneo e per singola scuola di specializzazione. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I report sono inviati alla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione.

Utilizzo dei risultati: I risultati vengono discussi dalla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione. Successivamente, a ciascun Direttore di Scuola di Specializzazione vengono trasmessi, dall'U.O. Segreteria Scuole di Specializzazione con l'ausilio dell'U.O. Valutazione e qualità, i risultati della propria Scuola e quelli complessivi di Ateneo, al fine di discuterli nel Consiglio della Scuola, per poi redigere una relazione in merito da trasmettere alla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione.

5. Questionari compilati dai docenti delle scuole di specializzazione dell'area medica

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è stato messo a punto dalla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo ([allegato 14](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato ai docenti che erogano insegnamenti nelle scuole di specializzazione dell'area medica tramite l'applicativo Limesurvey.

Elaborazione dei dati: I dati sono elaborati dall'Ufficio Performance e Reporting Direzionale per ateneo e per singola scuola di specializzazione. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I report sono inviati alla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione.

Utilizzo dei risultati: I risultati vengono discussi dalla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione. Successivamente, a ciascun Direttore di Scuola di Specializzazione vengono trasmessi, dall'U.O. Segreteria Scuole di Specializzazione con l'ausilio dell'U.O. Valutazione e qualità, i risultati della propria Scuola e quelli complessivi di Ateneo, al fine di discuterli nel Consiglio della Scuola, per poi redigere una relazione in merito da trasmettere alla Commissione AQ delle Scuole di Specializzazione.

6. Questionari compilati dal corpo docente

6.1 Questionario benessere

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello adottato nell'ambito del progetto Good Practice con alcune domande specifiche integrate dall'Ateneo sul tema del work-life balance ([allegato 15](#)). La rilevazione è finalizzata ad una ricognizione dello stato di salute dell'Ateneo e all'implementazione di azioni e interventi organizzativi volti al miglioramento dei livelli di benessere dei lavoratori.

Somministrazione: Il questionario è somministrato tramite l'applicativo Limesurvey.

Elaborazione dei dati: I risultati sono elaborati dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono comunicati e discussi in Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione e al CUG. Quest'ultimo analizza i risultati e propone azioni di miglioramento da porre in essere per quegli item ritenuti maggiormente critici e sui quali l'Ateneo ha la concreta possibilità di intervenire.

Utilizzo dei risultati: i risultati sono sottoposti all'attenzione della Direzione Generale e del CUG. L'Ateneo ha in programma la costituzione un tavolo di lavoro, in cui verrà coinvolto anche un ricercatore esperto di diritto del lavoro quale referente per il benessere organizzativo, al fine di analizzare i risultati dei questionari.

6.2 Questionario sulla qualità dei servizi GP

Testo del questionario: Il testo del questionario è quello adottato nell'ambito del progetto Good Practice ([allegato 16](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato tramite Limesurvey.

Elaborazione dei dati: I risultati vengono inviati dall'Ateneo al Politecnico di Milano che provvede all'elaborazione. I report che vengono restituiti all'Ateneo illustrano i risultati a livello di Ateneo e dipartimento (per tutti gli atenei partecipanti) e di singola domanda. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.



Diffusione dei risultati: I risultati vengono comunicati in Senato Accademico e al NdV, inoltre, sono pubblicati sulla [pagina web di Ateneo](#). Inoltre vengono comunicati via mail dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale ai Dirigenti e ai Responsabili di Area e ai Referenti dei CdS.

Utilizzo dei risultati: I risultati della rilevazione possono venire utilizzati dal dipartimento nell'ambito del POD per l'implementazione di azioni di miglioramento da porre in essere. Inoltre, i risultati della rilevazione concorrono a rilavare la performance organizzativa di Ateneo, la performance individuale di dirigenti e responsabili di Area, nonché per innescare specifiche azioni di miglioramento che possono confluire nei progetti del PIAO.

7. Questionari compilati dal personale TA

7.1 Questionario benessere

Testo del questionario: Il questionario utilizzato è quello adottato nell'ambito del progetto Good Practice con alcune domande specifiche volute dall'Ateneo sul tema del work-life balance ([allegato 17](#)). La rilevazione è finalizzata ad una ricognizione dello stato di salute dell'Ateneo e all'implementazione di azioni e interventi organizzativivolti al miglioramento dei livelli di benessere dei lavoratori.

Somministrazione: Il questionario è somministrato tramite l'applicativo Limesurvey.

Elaborazione dei dati: I risultati sono elaborati dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono comunicati e discussi in Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione e al CUG. Quest'ultimo analizza i risultati e propone azioni di miglioramento da porre in essere per quegli item ritenuti maggiormente critici e sui quali l'Ateneo ha la concreta possibilità di intervenire.

Utilizzo dei risultati: i risultati sono sottoposti all'attenzione della Direzione Generale e del CUG. L'Ateneo ha in programma la costituzione un tavolo di lavoro, in cui verrà coinvolto anche un ricercatore esperto di diritto del lavoro quale referente per il benessere organizzativo, al fine di analizzare i risultati dei questionari.

7.2 Questionario sulla qualità dei servizi GP

Testo del questionario: Il testo del questionario è quello adottato nell'ambito del progetto Good Practice ([allegato 18](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato tramite l'applicativo Limesurvey.

Elaborazione dei dati: I risultati vengono inviati dall'Ateneo al Politecnico di Milano che provvede all'elaborazione. I report che vengono restituiti all'Ateneo illustrano i risultati a livello di Ateneo (per tutti gli atenei partecipanti) e di singola domanda. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono comunicati in Senato Accademico e al NdV, inoltre, sono pubblicati sulla [pagina web di Ateneo](#). Inoltre vengono comunicati via mail dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale ai Dirigenti e ai Responsabili di Area e ai Referenti dei CdS.

Utilizzo dei risultati: I risultati della rilevazione possono venire utilizzati dal dipartimento nell'ambito del POD per l'implementazione di azioni di miglioramento da porre in essere. Inoltre, i risultati della rilevazione concorrono a rilavare la performance organizzativa di Ateneo, la performance individuale di dirigenti e responsabili di Area, nonché per innescare specifiche azioni di miglioramento che possono confluire nei progetti del PIAO.

8. Altri questionari

8.1 Indagine collaborazioni studentesche

Testo del questionario: Il testo del questionario è stato è stato proposto, su mandato del CdA, dalla



Commissione diritto allo studio ([allegato 19](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato tramite l'applicativo Limesurvey agli/alle studenti/esse al termine della loro collaborazione. La compilazione è propedeutica al pagamento del compenso per la collaborazione.

Elaborazione dei dati: I risultati vengono elaborati dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale a livello di Ateneo e di struttura dove si è svolta la collaborazione. Sono omessi i risultati relativi a quelle domande che hanno ricevuto meno di 5 risposte.

Diffusione dei risultati: I risultati vengono inviati dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale all'U.O. Diritto allo Studio.

Utilizzo dei risultati: Gli esiti del questionario vengono utilizzati dalla Commissione diritto allo studio per formulare la proposta di assegnazioni delle collaborazioni studentesche alle diverse Strutture per l'anno successivo.

8.2 Questionario sul lavoro agile

Testo del questionario: Il testo del questionario è stato predisposto dal CUG che svolge le funzioni di Osservatorio permanente ai sensi dell'art. 13 dell'attuale Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, in collaborazione con la Governance e la Direzione Risorse Umane, al fine di raccogliere informazioni sull'andamento del lavoro agile in Ateneo ([allegato 20](#)).

Somministrazione: Il questionario viene somministrato tramite l'applicativo Limesurvey a tutto il personale TA (anche a chi non ha usufruito del lavoro agile).

Elaborazione dei dati: I risultati vengono raccolti e inviati dall'U.O. Performance e Reporting Direzionale al CUG. Il CUG procede all'elaborazione del report.

Diffusione dei risultati: Il report viene trasmesso dal CUG alla Governance, alle Organizzazioni Sindacali e alla Direzione Risorse Umane.

Utilizzo dei risultati: I risultati vengono utilizzati per monitorare il gradimento del lavoro agile da parte del personale TA ed, eventualmente, per proporre misure di revisione in caso di criticità.