UNIVERSITÀ di VERONA

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Aggiornamento al 30 giugno 2024

Nucleo di Valutazione del 19 settembre 2024
Approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione il 24 settembre 2024

Sommario

Premessa 5
SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione 7
1.1 Dati identificativi dell'Amministrazione 7
1.2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* 7
1.3 L'Ateneo in "cifre" 8
1.4 Mandato istituzionale, *vision* e *mission* 9
1.5 Mappatura dei processi dell'ente 10
SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione 12
2.1 Valore pubblico 12
2.1.1 Piano strategico e linee di indirizzo 12
2.1.2 Valore Pubblico tra PSA e PIAO 15
2.1.3 Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità 28
2.1.4 Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare 28
2.1.5 La progettualità PNRR dell'Ateneo 29
2.2. Performance 33
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 39
2.3.1 Il contesto esterno 40
2.3.2 Il contesto interno 40
2.3.3 Misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo 45
2.3.4 Trasparenza e protezione dei dati personali 51
2.3.5 Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione 52
2.4 Obiettivi di performance per favorire le politiche di genere e di pari opportunità, il contrasto alle discriminazioni, alle molestie e *mobbing*, e la promozione del benessere individuale e organizzativo 55
SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano 57
3.1 Struttura organizzativa dell'Ateneo - Organigramma della Struttura amministrativo-gestionale e livelli di responsabilità organizzativa 57
3.1.1 Processo di riorganizzazione dell'amministrazione – evoluzione dell'assetto organizzativo 64
3.2 Organizzazione del lavoro agile 66
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale Tecnico Amministrativo 70
3.3.1 Obiettivi della programmazione 2023-2025 71
3.3.2 Stato di attuazione del Piano dei fabbisogni 2020-22 73
3.3.3 Stato di attuazione del Piano annuale 2023 73
3.3.4 Piano dei fabbisogni 2024-25 73
3.4 La programmazione strategica del personale docente e ricercatore 80
3.5 Le strategie di formazione del personale 83
3.5.1 Attuazione azioni biennio 2022-2023 84
3.5.2 Azioni triennio 2024-26 89

SEZIONE 4: Monitoraggio 92
4.1 Il monitoraggio del Valore pubblico.....92
4.2 Il monitoraggio della Performance 93
4.3 Il monitoraggio dei rischi corruttivi e Trasparenza 94
ALLEGATI.....95
Allegato 1 - Obiettivi operativi per dominio BES 96
Allegato 2 - Obiettivi operativi per obiettivo di sviluppo sostenibile (SDG) 107
Allegato 3 - Progetti della Sezione Performance 115
Allegato 4 - Progetti per area, obiettivo strategico con *timeline* e indicatori ……. 327
Allegato 5 - Prospetto degli obiettivi operativi (progetti) per struttura con ponderazioni …… 339
Allegato 6 - Registro dei rischi ……. 378
Allegato 7 - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo …… 385
Allegato 8 - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente …….. 392

Premessa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il "Piano integrato di attività e organizzazione" (c.d. **PIAO**).

Il Piano è un documento unico che riunifica gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla *Performance*, Trasparenza, Prevenzione della corruzione, organizzazione del lavoro da remoto, fabbisogno di personale e strategie di formazione dello stesso.

Il PIAO contiene la Scheda anagrafica dell'Ateneo e si suddivide nelle Sezioni "**Valore pubblico, Performance e Anticorruzione**", "**Organizzazione e Capitale umano**", "**Monitoraggio**" che si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali: ciascuna sezione ha contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate.

In particolare, nella Scheda anagrafica sono riportati i dati identificativi dell'Università di Verona; nella Sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" sono riportati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare; nella Sezione "Organizzazione e Capitale umano" viene presentato il modello organizzativo adottato; nella Sezione "Monitoraggio" sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, oltre alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti. Il Piano indica, inoltre, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, nonché le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Come sopra richiamato, l'adozione del PIAO 2024-2026 sostituisce i seguenti documenti programmatici:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

L'elaborazione del PIAO 2024-2026 è stata realizzata in modo coordinato tra tutti i componenti della Cabina di Regia all'uopo nominata con decreto rep. n. 13011/2023, prot.n. 502332 del 20 dicembre 2024.

Sono stati presi in esame (oltre ai documenti relativi alla normativa di riferimento) le seguenti fonti documentali:

- Il Piano Strategico 2023-2025, nel suo aggiornamento 2024;
- Il Piano operativo di Ateneo (POA) 2024;
- la Relazione sulla Performance 2022;
- il PIAO 2023-2025, nel suo aggiornamento post monitoraggio intermedio, come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26/09/2023, a seguito del monitoraggio semestrale;
- le Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione 2022 e 2023;
- il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale esercizio 2024, autorizzatorio e triennale esercizi 2024-2026 (CdA del 19 dicembre 2023);
- Indicazione operative del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di PIAO, ivi compreso il questionario di monitoraggio avviato, con nota prot.n. 76464 del 11/10/2022, dal DFP con il supporto tecnico-metodologico della Commissione tecnica per la performance;

- Linee Guida ANVUR (Gennaio 2019) per la gestione integrata dei cicli di performance e del bilancio delle Università italiane;
- Programma Elettorale del Magnifico Rettore, Prof. Pier Francesco Nocini;
- Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;
- Piano delle Azioni di Formazione 2022-2024 – Piano Operativo 2022-2023;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2024;
- Piano delle Azioni Positive 2022-2024 elaborato dal CUG;
- Documento di Programmazione Triennale 2021-2023 (obiettivi relativi alla PRO3)
- Gender Equality Plan (GEP) 2022-2024;
- Bilancio di Genere 2022;
- Bilancio di Sostenibilità 2022;
- Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta formativa (POF) A.A. 2024/25;
- Piano di sviluppo edilizio;
- Modello di Assicurazione della Qualità (MAQ).

Il PIAO 2024-2026 tiene inoltre in considerazione le nuove iniziative legate al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, le attività connesse al finanziamento ministeriale PRO3, i relativi programmi correlati in corso di sviluppo da parte dell'Ateneo, nonché i programmi di sviluppo dei sei dipartimenti di eccellenza che sono stati ammessi a finanziamento dal Ministero per il quinquennio 2023-2027.

SEZIONE 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione

1.1 Dati identificativi dell'Amministrazione

Denominazione	Università degli Studi di Verona
Codice Fiscale	93009870234
Forma Giuridica	Università Pubblica
Partita IVA	01541040232
Attività economica principale	Istruzione Universitaria e post-universitaria
Indirizzo sede centrale	Via dell'Artigliere, 8
CAP	37129
Regione	Veneto
Provincia	Verona
Comune	Verona
Sito web	www.univr.it
Posta Elettronica Certificata	ufficio.protocollo@pec.univr.it
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Direzione Generale Responsabile URP: dott.ssa Cristina Dalla Longa Via dell'Artigliere 8, Verona Telefono: 045 802 8910 Orari: lunedì-venerdì 9.00-13.00

1.2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder*

I compiti principali dell'Ateneo sono la formazione degli studenti, la promozione della conoscenza tramite la ricerca scientifica ed il trasferimento della conoscenza alla società.

I principali portatori d'interesse (cosiddetti *stakeholders*) dell'Università sono quindi le studentesse e gli studenti e le loro famiglie, nonché la società nel suo complesso. Nello specifico, all'interno di quest'ultimo ambito si deve fare riferimento ai principali Enti che compongono la struttura dello Stato, a istituzioni e organi dell'Unione Europea (UE) e alle altre organizzazioni sovranazionali internazionali.

Gli studenti (e relative famiglie) rappresentano la categoria primaria di *stakeholder* dell'istituzione universitaria, essendo al tempo stesso utilizzatori diretti e compartecipi del processo di formazione: tutte le azioni volte a garantire i servizi relativi alla didattica sono dirette a loro.

L'Ateneo rappresenta una grande comunità composta da studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, a cui vanno aggiunte le rispettive famiglie e tutti coloro che hanno una relazione diretta o indiretta con la realtà dell'Ateneo: una comunità numerosa e articolata, con forte intensità di relazioni istituzionali, che ha l'obiettivo fondamentale di alimentare la cooperazione tra i diversi settori culturali che caratterizzano la formazione e la ricerca, nonché il trasferimento della conoscenza.

La vocazione dell'Ateneo è costituire un "ponte" fra le esigenze di crescita del "suo" territorio – di cui esso vuole farsi interprete ponendo al centro il benessere delle persone – e lo sviluppo sostenibile delle comunità anche mediante le migliori prassi internazionali di ricerca e innovazione al fine di generare e incrementare il benessere della comunità di riferimento (c.d. Valore Pubblico) in un'ottica multidimensionale (economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale).

A tal fine, si sono moltiplicate le iniziative e le manifestazioni che hanno risvegliato, all'interno della comunità e in tutto il territorio, il senso di appartenenza a questa istituzione, dimostrando che Verona e la sua provincia sono luoghi di cultura e di giovani di grande talento.

In questo modo, l'Università trasforma le conoscenze in competenze per la società e i suoi territori in un mondo in continuo mutamento. Esso sviluppa così il suo valore pubblico in dialogo con i territori stessa e diventando una formidabile leva per rafforzarne il tessuto produttivo, sociale e culturale.

1.3 L'Ateneo in "cifre"

Si riportano di seguito alcuni dati relativi all'Università degli Studi di Verona.

COMUNITÀ UNIVERSITARIA	Anno 2023
Totale studenti (A.A. 2022/2023)	26.163
Iscritti post lauream: Master e Corsi di perfezionamento (A.A. 2022/23)	2.041
Specializzandi (dati DWH A.A. 2022/23)	1.424
Dottorandi (dati DWA A.A. 2022/23)	493
Assegnisti di ricerca (dati DWH al 31/12/2023)	316
Docenti e ricercatori (dati DWH al 31/12/2023)	839
Dirigenti, tecnici amministrativi ed esperti linguistici TD+TI (dati DWH al 31.12.2023)	814

LAUREATI	Anno 2023
Laureati	5.280
di cui triennali	2.999
di cui magistrali	1.846
di cui magistrali a ciclo unico	435

DIDATTICA	Anno Accademico 2023/2024
Dipartimenti	13
Poli didattici: Hub Vicenza	1
Corsi di laurea	37 (44 tutte le sedi)
Corsi di laurea magistrale	35 (37 tutte le sedi)
Corsi di laurea a ciclo unico	5
Corsi di Dottorato di ricerca attivati	17
Master di I e II livello attivati	30
Corsi di perfezionamento attivati	42
Scuole di specializzazione area sanitaria (A.A. 2022/23)	49

RICERCA E INNOVAZIONE	Anno 2023
Start-up e spin off costituiti	2
Progetti di ricerca attivi	457
Tesi di Dottorato	122

SERVIZI PER GLI STUDENTI	Anno 2023
Aule didattiche	222
Posti aule didattiche	17.178
Aule informatiche e laboratori	349
Postazioni pc	927
Biblioteche	15
Posti lettura nelle biblioteche	1.394
E-book	233.045
Banche dati	114
Abbonamenti a periodici cartacei correnti nelle biblioteche	1.028
Periodici elettronici – E-journals	39.152
Materiali bibliografici in biblioteca	Monografie cartacee: 588.194 Periodici cartacei univoci: 9.359

INTERNAZIONALIZZAZIONE	Anno Accademico 2023/2024
Studenti con cittadinanza straniera (L, LM, LMCU, CdD, SP, Master)	1.440
Corsi con rilascio di doppio titolo	8
Corsi di laurea in lingua inglese	11
Insegnamenti erogati in lingua inglese (L, LM, LMCU)	272
Studenti Erasmus+ in uscita (A.A. 2023/2024)	779
Studenti Erasmus+ in entrata (A.A. 2023/2024)	420

1.4 Mandato istituzionale, *vision* e *mission*

L'Università degli Studi di Verona è un'istituzione pubblica "giovane" e ha come finalità l'alta formazione, la ricerca scientifica e la terza missione – per l'Area Medica, anche l'attività assistenziale. si adopera nella formazione delle giovani generazioni e nella diffusione della conoscenza per il progresso della società unitamente alla promozione della ricerca scientifica nei più diversi ambiti del sapere.

L'Università di Verona è un'istituzione dinamica e in espansione, dove studentesse e studenti di diversa provenienza e formazione cooperano assieme al fine di promuovere una rete diffusa di relazioni culturali e di condivisione e di scambio di saperi tecnologici e scientifici fra società, portatori di interesse sul territorio e sistema accademico di alta formazione internazionale. Si propone, inoltre, anche quale motore della crescita economica e sociale del territorio su cui insiste, promuovendo nuovi modelli di formazione, valorizzando compiutamente il patrimonio culturale e artistico che vi è presente e la interdisciplinarità dei saperi. L'Ateneo si candida a occupare una posizione di *leadership* nella formazione, nella ricerca, nella terza missione (tanto a vocazione sociale, quanto maggiormente orientata al trasferimento della conoscenza). Ritiene, infatti, di poter risultare determinante nella crescita culturale, sociale ed economica del tessuto di riferimento.

Per l'Ateneo è indispensabile investire sulle risorse umane, tanto in termini di personale docente quanto di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguistici, ritenendo che il fattore umano costituisca la "risorsa centrale" da cui dipende in più larga e diretta misura la compiuta realizzazione della propria missione istituzionale.

L''Università di Verona è prima di tutto una comunità le cui energie intellettuali e materiali sono orientate al conseguimento delle sue finalità istituzionali. In questa più ampia prospettiva la componente studentesca assurge a elemento centrale di strategie e azioni in continuo affinamento e adattamento. Da un lato, l'Ateneo ritiene fondamentale la promozione della mobilità delle giovani generazioni, incanalando e potenziando la sua tradizionale predisposizione all'accoglienza; dall'altro, valorizza le strategie di sviluppo imperniate sulla centralità della persona e indirizzate alla integrazione ottimale di tutta la comunità universitaria.

L'Ateneo è impegnato nel creare le condizioni per rafforzare la capacità progettuale dei propri gruppi di ricerca, consentendo loro di competere a livello locale, nazionale (in particolare cogliendo l'opportunità offerta dal MUR per i Dipartimenti di Eccellenza) e, soprattutto, europeo. A tal fine, l'Università di Verona valorizza la ricerca di base e applicata in tutti i campi del sapere, promuovendo un approccio interdisciplinare, internazionale e innovativo in sede "progettuale".

Le attività di trasferimento tecnologico assumono importanza crescente nella qualificazione del sistema universitario, con la progressiva affermazione della società della conoscenza e della sua trasformazione in economia della conoscenza. L'Università di Verona s'impegna in molteplici attività a sostegno dell'innovazione tecnologica, economica e sociale del territorio e del Paese. Nel contesto di riferimento dell'Ateneo, si impone la massima valorizzazione di attività di terza missione rivolte alla valorizzazione della ricerca soprattutto nei confronti delle aziende, la produzione di beni pubblici di natura economica, sociale, educativa, culturale e rafforzando i percorsi che l'Ateneo ha già intrapreso. L'Università di Verona promuove con convinzione il *public engagement*, quale rappresentazione dell'impegno e del ruolo pubblico e civico verso la società tutta. L'Ateneo risponde così ai bisogni della comunità nelle sue varie dimensioni ed esigenze; contribuisce ai processi di co-creazione dei saperi e dei valori; promuove la diffusione di conosce e strumenti innovativi, disponendosi ad affrontare consapevolmente le sfide inedite del nostro tempo.

L'Università degli Studi di Verona è impegnata a mantenere un serrato dialogo con tutti gli attori competenti che insistono sul proprio territorio (Fondazione Cariverona, Comune, terzo settore, ecc.), al fine di promuovere iniziative comuni di sviluppo di percorsi formativi e di ricerca. L'Ateneo rivolge altresì uno sguardo particolarmente attento al profilo assistenziale, mediante concrete sinergie con l'AOUI di Verona, capaci di rispondere ai bisogni di cura della comunità di riferimento, incrementandone così il benessere.

1.5 Mappatura dei processi dell'ente

Dal 2005 l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale "*Good Practice*" con l'obiettivo di favorire le buone prassi tra gli atenei partecipanti, misurare e comparare la *performance* dei servizi amministrativi di supporto delle università. Il progetto si articola attorno a due dimensioni di prestazione: (1) la rilevazione della *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza); (2) la rilevazione dei costi e dell'efficienza. Con l'ausilio di tali indagini e successive analisi, s'individuano dei *benchmarks* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti. Il presupposto di questa rilevazione, che rappresenta il controllo di gestione di stampo *activity based costing* (ABC), è la definizione di una dettagliata mappatura condivisa dei processi dell'Ateneo, realizzata nel quadro del Piano Strategico di Ateneo e del Piano integrato della Performance 2020-2022.

Con la mappatura dei processi, è stato redatto un dizionario *standard* dei macro-processi *core* cui sono collegati i processi di dettaglio correlati e ove sono declinate tutte le diverse attività poste in essere dalle strutture gestionali in cui si articola l'Ateneo (amministrative, tecniche, biblioteche, laboratori, ecc.). L'obiettivo finale è conoscerne lo stato attuale e, successivamente, individuare eventuali spazi di miglioramento, in termini di efficienza e di efficacia, per adottare eventuali cambiamenti organizzativi tesi a meglio rispondere alle aspettative degli *stakeholder*.

Realizzata nel 2021, questa rappresenta la seconda fase di un progetto di più ampio respiro di analisi della struttura organizzativa dell'Università di Verona, che era stata avviata nel 2020 con il

progetto «*Notorius*» finalizzato alla rilevazione delle competenze di tutto il personale tecnico e amministrativo.

A valle della mappatura dei processi, tutto il personale dell'Ateneo è stato ricondotto all'interno del dizionario in base ai processi presidiati (*full time equivalent*), consentendo così di disegnare una mappa organizzativa dinamica dell'intero Ateneo, da aggiornare periodicamente in funzione di nuove assunzioni e/o cessazioni di personale o di mutamenti organizzativi interni. L'aggiornamento della mappa organizzativa è stato realizzato nei primi mesi del 2023.

La "Mappatura di Processo" rappresenta lo strumento principale per poter migliorare in termini di efficienza e di efficacia le *performance*, a partire dalla rilevazione e dall'analisi delle attività elementari, che compongono il processo, dei vincoli (normativi e procedurali) e delle risorse utilizzate (umane e strumentali).

SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore pubblico

2.1.1 Piano strategico e linee di indirizzo

Il Piano Strategico di Ateneo (PSA) per il periodo 2023-2025 definisce le linee politiche, gli ambiti di intervento e gli obiettivi strategici, proponendone le modalità di attuazione. A tal fine, il PSA è integrato dal Piano Operativo di Ateneo (POA) e dai Piani Operativi di Dipartimento e della Facoltà di Medicina e Chirurgia (POD/F).

Piano strategico, Budget di ateneo e PIAO costituiscono i pilastri portanti della programmazione di ateneo. In particolare, il raccordo degli obiettivi del Piano Strategico da un lato con il documento di budget e dall'altro con i progetti inseriti nel PIAO garantisce che il sistema di utilizzo delle risorse materiali e immateriali dell'Ateneo risulti finalizzato a fornire l'adeguato supporto alle politiche e strategie di sviluppo.

Lo stretto nesso tra le azioni definite nel piano strategico e la concomitante esplicitazione all'interno del budget annuale e triennale e all'interno dei progetti inseriti nel PIAO mira a garantire la necessaria copertura finanziaria delle azioni di sviluppo definite dalla governance di ateneo e di verificarne nel contempo la coerenza con gli equilibri economico-finanziari complessivi.

Il sistema di attribuzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, sempre più orientato su valutazioni basate su parametri meritocratici della didattica e della ricerca, impone all'Ateneo l'adozione di politiche di crescita qualitativa, che lo rendano stabilmente attrattivo. L'Ateneo riassume e dà seguito alla propria missione, focalizzando innanzitutto le priorità del PSA su tre linee strategiche connesse ai concetti di: **apertura, espansione e accoglienza**. Ogni obiettivo strategico viene declinato per rispondere ad almeno una di tali linee. Nel triennio considerato dal PSA, sono infatti indicati ambiti e obiettivi strategici funzionali a implementare l'organizzazione interna e, di conseguenza, innalzare la qualità dei servizi erogati per rispondere in maniera sempre più efficace alle loro richieste.

Gli ambiti di programmazione strategica riguardano l'offerta formativa, i servizi agli studenti, la ricerca, l'internazionalizzazione e la terza missione. L'Ateneo pone pertanto gli studenti al centro della sua azione.

L'azione gestionale e amministrativa dell'Ateneo è determinata sulla base degli obiettivi individuati nel PSA 2023-2025, nel documento di Programmazione Triennale degli Atenei (PRO3 2021-2023), nel Gender Equality Plan (GEP anno 2023) e nel Piano delle Azioni Positive 2022-2024. Ai fini di una migliore integrazione della pianificazione della *performance* con gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza, a tali documenti si aggiunge il Piano Trasparenza e prevenzione della corruzione.

La pianificazione dell'Ateneo mira, in definitiva, a mantenere coerenti il valore pubblico generato/incrementato, la dimensione operativa (*performance*), quella legata all'accesso e alla utilizzabilità delle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (anticorruzione).

Per gli anni 2023-2025, le linee di indirizzo strategico dell'Ateneo sono le seguenti:

1. Didattica (area D);
2. Internazionalizzazione (area I);
3. Personale e Politiche di reclutamento (area P);
4. Ricerca scientifica (area R);
5. Servizi agli studenti (area S);
6. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale (area SA);
7. Trasversale (area T);
8. Terza Missione (area TM);

In coerenza con quanto già determinato nei documenti sopra riportati, l'Ateneo, per il triennio 2024-2026, ha individuato i propri obiettivi riportati nella successiva tabella 1, suddivisi per linea di indirizzo strategico, evidenziando il collegamento con gli obiettivi previsti dall'Agenda ONU 2030 e dal PNRR, riuscendo a gestire le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli *stakeholder* e dei cittadini creando "valore pubblico", considerato come traguardo finale dell'azione amministrativa.

L'Ateneo, attraverso le unità organizzative, si prefigge di migliorare la propria azione amministrativa erogando servizi di qualità (***output***), grazie ai contributi individuali (***input***) da parte dei propri dirigenti e dipendenti, per conseguire le performance istituzionali previste.

L'ente vuole creare **"Valore Pubblico"**, ossia aumentare il benessere reale della collettività amministrata (***outcome***), attraverso il perseguimento degli obiettivi delle linee d'indirizzo strategico, ottenendo livelli di performance sempre più elevati, che puntano alla valorizzazione di risorse e risultati.

Il rapporto con il Valore Pubblico è la nuova frontiera delle *performances*. Ciò conferisce alle *performances* una direzione e un senso, e le stesse dovranno venire valutate per il loro contributo individuale, organizzativo e istituzionale al Valore Pubblico.

Si avverte, tuttavia, l'esigenza di rappresentare in questa sede che il ciclo di gestione della performance 2024 potrebbe risentire di alcune difficoltà operative congiunturali e temporanee, quali:

- Incertezza dei mercati mondiali causati dalle guerre in Europa e in Medio Oriente;
- Carenza dell'organico relativo alla componente Dirigenziale, in quanto nr. 2 dirigenti su 6 sono in aspettativa.

Tabella 1 – Struttura del Piano Strategico 2023-2025 – aggiornamento per il 2024

AREA	AMBITO		OBIETTIVO STRATEGICO	
Didattica PNRR: missione 4 C2	D.1	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.1	Riduzione della dispersione studentesca
			D.1.2	Benessere psicologico delle studentesse e degli studenti
	D.2	Offerta formativa	D.2.1	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
			D.2.2	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
			D.2.3	Sviluppo lauree professionalizzanti
	D.3	Competenze e innovazione didattica	D.3.1	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
			D.3.2	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti
Internaziona-lizzazione	I.1	Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.1	Promuovere la mobilità studentesca
			I.1.2	Promuovere le esperienze all'estero dei docenti e dei dottorandi
	I.2	Internazionalizzazione dell'offerta formativa	I.2.1	Promuovere nuovi CDS internazionali, consolidare il livello di internazionalizzazione dei CdS internazionali esistenti
	I.3	Attrazione di studenti/esse internazionali	I.3.1	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
	I.4	Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita	I.4.1	Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita
Personale e politiche di reclutamento	P.1	Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.1	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
	P.2	Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori	P.2.1	Incentivare la mobilità dei ricercatori e dei professori
	P.3	Sviluppo organizzativo del personale	P.3.1	Formazione del personale
			P.3.2	Consolidamento del personale TA di ruolo
			P.3.3	Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)
			P.3.4	Potenziamento del lavoro a distanza
			P.3.5	Dematerializzazione dei processi

AREA	AMBITO		OBIETTIVO STRATEGICO	
	P.4	Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio	P.4.1	Garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e un adeguato rapporto studenti/docenti nei CdS
Ricerca PNRR: missione 4 C1 e missione 4 C2	R.1	Network internazionali della ricerca	R.1.1	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee
	R.2	Prodotti ricerca	R.2.1	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
	R.3	Progetti ricerca	R.3.1	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
	R.4	Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale	R.4.1	Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato
			R.4.2	Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato
			R.4.3	Valorizzare il dottorato di ricerca
Servizi agli studenti PNRR: missione 4 C1	S.1	Ambienti di studio	S.1.1	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
	S.2	Sbocchi occupazionali	S.2.1	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa
	S.3	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	S.3.1	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio
			S.3.2	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità
	S.4	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale	S.4.1	Aumentare l'attrattività di studentesse nelle classi STEM
			S.4.2	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate
Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale	SA.1	Rapporti con AOUI	SA.1.1	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds
	SA.2	Valorizzazione delle scuole specializzazione	SA.2.1	Promuovere l'AQ nelle SdS
Trasversale	T.1	Assicurazione della qualità	T.1.1	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR
	T.2	Spazi e infrastrutture	T.2.1	Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno
	T.3	Sostenibilità ambientale	T.3.1	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
			T.3.2	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
			T.3.3	Azioni di contenimento energetico
	T.4	Politiche di genere	T.4.1	Promuovere politiche di genere
	T.5	Comunicazione	T.5.1	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
	T.6	Anticorruzione e trasparenza	T.6.1	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
	T.7	Aspetti gestionali	T.7.1	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
	T.8	Politiche di salute e sicurezza	T.8.1	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
	T.9	Cooperazione allo sviluppo internazionale	T.9.1	Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR
	T.10	Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10.1	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Terza Missione PNRR: missione 4 C2	TM.1	Valorizzazione della terza missione	TM.1.1	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti
	TM.2	Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.1	Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti
			TM.2.2	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
			TM.2.3	Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
	TM.3	Public engagement	TM.3.1	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università
	TM.4	Gestione del patrimonio e attività culturali	TM.4.1	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)
	TM.5	Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.1	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

AREA	AMBITO		OBIETTIVO STRATEGICO	
	TM.6	Formazione continua	TM.6.1	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

2.1.2 Valore Pubblico tra PSA e PIAO

L'orizzonte della pianificazione strategica dell'Ateneo è rappresentato dal **Valore pubblico**. Con tale espressione s'intende la generazione (e il conseguente incremento) di benessere reale per la **comunità di riferimento**, che nel caso dell'Università di Verona s'è detto coincidere con la comunità universitaria comprensiva, in primo luogo, di studentesse, studenti e le loro famiglie, cui si aggiunge la società nel suo complesso. L'incremento di **benessere reale** che si viene a creare presso la collettività ha carattere multidimensionale (**economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale**) e si consegue mobilitando al meglio le risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o fenomeni corruttivi).

L'Università di Verona genera benessere reale e addizionale trasformando le conoscenze in competenze per una società in continuo mutamento. Essa sviluppa così il suo valore pubblico verso il territorio, attraendo risorse di conoscenza in dialogo la società e diventando una formidabile leva per rafforzarne il tessuto produttivo, sociale e culturale.

A tal fine, l'Ateneo di Verona acquisisce le esigenze dal contesto di riferimento per elaborare la propria pianificazione strategica. Sono infatti le azioni del PSA che esplicitano le tre linee di fondo – **apertura, espansione e accoglienza** – che informano la *vision* e la *mission* dell'Ateneo. Il PSA enuncia così una strategia di medio-lungo periodo che è in grado di realizzare un cambiamento concreto e percepito sul territorio, generando e incrementando il Valore Pubblico.

Va poi ricordato che il Valore Pubblico dell'Ateneo non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e *stakeholders*, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto. Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene generato, ma anche come esso si sviluppa nella prospettiva di medio-lungo periodo.

Le sezioni del PIAO selezionano e realizzano obiettivi e azioni del PSA. I progetti che popolano il PIAO sono gli strumenti che concretamente generano il Valore Pubblico, consentendo di valutare i progressi dell'amministrazione nei confronti dei propri *stakeholders*. L'Ateneo di Verona persegue tale risultato adottando un approccio olistico e trasversale, che guarda all'amministrazione nel suo insieme, stimolando la collaborazione tra i vari uffici coinvolti nella redazione del PIAO e superando la logica dei compartimenti stagni.

Consapevole della propria *mission*, l'Ateneo di Verona si è così dotato di un assetto organizzativo che, a livello amministrativo e finanziario, promuove la collaborazione con altre università italiane e straniere, nonché con soggetti pubblici e privati, anche a livello locale: ne è un esempio la collaborazione con gli *stakeholders* per l'attivazione di corsi di studio collocati fuori dal Comune di Verona (Poli didattici di San Floriano – San Pietro in Cariano (VR), Vicenza, Legnago, Rovereto, Ala ecc.). La generazione del Valore Pubblico è assicurata anche dalla partecipazione a programmi di ricerca internazionali. In tal senso l'Ateneo, anche con il contributo delle strutture di ricerca dipartimentali e centrali, promuove la diffusione dei risultati della ricerca scientifica, anche ai fini di una loro utilizzazione in campo sociale, culturale ed economico, promuovendo il trasferimento tecnologico la disseminazione del sapere incentivando i rapporti con il tessuto economico e produttivo del territorio.

Il PIAO declina in progetti gli obiettivi programmatici e strategici del PSA, prestando particolare attenzione a quelli più innovativi e audaci in termini di **gestione del capitale umano**, **sviluppo**

organizzativo dell'amministrazione dell'Ateneo, **miglioramento dei servizi offerti** e **incremento di benessere reale** che si viene a creare presso la collettività. Ciò, non solo assicura la congruenza tra obiettivi e azioni del PSA e progetti presidiati dal PIAO, ma restituisce altresì il carattere multidimensionale del benessere generato (ambientale, sociale, sanitario, economico, assistenziale).

Tabella 2 –TABELLA Di CORRISPONDENZA VP - OBIETTIVI/AZIONI – Progetti PIAO

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
3	D.1.1 Riduzione della dispersione studentesca	D.1.1.1 Rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR – Orientamento attivo nella transizione scuola-università)	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
2, 3	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	D.1.1.1 Rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR – Orientamento attivo nella transizione scuola-università)	Programma di Orientamento DM 934/22
2	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	D.2.1.1 Azioni di promozione e visibilità sulla qualità del percorso formativo e sulla sua spendibilità professionale, in particolare dei CdL di primo livello con specifica attenzione a target studenteschi tradizionalmente meno attratti all'Università	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
2, 4	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	D.2.1.3 Innovazione nell'attività didattica con attenzione all'integrazione tra la didattica tradizionale e l'innovazione tecnologica	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
3	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.2.2 Qualificare e potenziare l'accesso ai percorsi di formazione professionalizzante e permanente, incentivando e migliorando l'informazione al discente attraverso il web e iniziative promozionali aperte al territorio nazionale e internazionale	Gestione integrata dell'Offerta Post-Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
3, 4	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	D.3.1.2 Promozione e sostegno metodologico ai docenti che intendono intraprendere una sperimentazione didattica ai fini del miglioramento dei processi di apprendimento degli studenti	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"
3	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	D.3.2.1 Allargamento dell'offerta formativa delle competenze trasversali tenuto conto dei movimenti culturali in atto	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.
1, 2, 3	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	D.3.2.2 Certificazione delle attività formative del percorso dual career (Doppia carriera) come studente-studentessa atleta o come peer-tutor per valorizzare le competenze acquisite coniugandole con le nuove richieste e opportunità offerte dal mondo del lavoro	Miglioramento servizio dual career (doppia carriera) studentessa/studente - atleta

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
3	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	I.3.1.2 Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.
3	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	I.3.1.1 Progetto attrazione di studenti stranieri sulle lauree magistrali internazionali rivolto a studenti Extra-Ue e Ue	Attivazione e gestione di accordi di doppio titolo
2, 3	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	I.1.1.5 Integrazione delle borse Erasmus	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)
3	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	I.1.1.2 Aumentare gli accordi Erasmus ed Extra-Ue anche promuovendo la partecipazione a eventi	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale
1, 5	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
1, 3, 5	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo
1, 4	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
1, 2	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
1, 2	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche
2, 5	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA
2, 5	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma	Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
2	P.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza	P.3.4.1 Adozione - non appena sarà firmato il CCNL- del Regolamento di Ateneo che disciplini il lavoro agile e il lavoro da remoto	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca
2	P.3.1. Formazione del personale	P.3.1.1 Progettazione e Adozione di percorsi formativi per famiglie professionali	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
2, 3	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	P.1.1.1 Attrarre (giovani) ricercatori vincitori di bandi competitivi, utilizzando gli incentivi finanziari e fiscali disponibili a livello di ateneo e a livello nazionale.	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
3	R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	R.1.1.4 Registrazione dei visiting scholars all'anagrafe di ateneo, inclusa la compilazione obbligatoria della affiliation form alla fine del soggiorno	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.
1, 2	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	R.2.1.4 Introdurre l'obbligo per i dipartimenti di incentivare le pubblicazioni su riviste open-access: (i) costituendo uno specifico fondo di Ateneo a supporto dell'iniziativa e (ii) predisponendo, a vantaggio dei ricercatori, una list di riviste open-access su cui preferibilmente pubblicare relativamente ad ogni area scientifica	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access
1	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	R.2.1.1 Incentivare a livello di dipartimento i prodotti della ricerca collocati nel quartile superiore dei settori bibliometrici. Concretamente, si propone (i) una revisione dei criteri di distribuzione del FUR (da discutere e concordare con i Referenti di Dipartimento); (ii) acquisizione da parte dell'Ateneo della banca-dati, al fine di una precoce valutazione del posizionamento bibliometrico dei prodotti	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti
1, 2	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	R.3.1.1 Adattamento dei criteri di distribuzione FUR, in relazione alla progettualità competitiva da applicarsi a livello di Dipartimento	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca
3	R.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	R.4.1.2 Valorizzare la visibilità delle informazioni di ciascun dottorato in merito alla didattica, alla ricerca, alle modalità di iscrizione e ai processi di carriera attraverso un nuovo sistema web	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
3	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	S.1.1.2. Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi dedicati a studenti, docenti e PTA.	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
1, 2	S.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	S.2.1.1 Sviluppare nuove occasioni di incontro tra studenti /laureati e aziende (instaurare e coltivare contatti duraturi con realtà aziendali potenzialmente interessate ad assumere laureati dell'Ateneo; pianificazione e organizzazione di eventi di incontro tra aziende e studenti/neolaureati, anche sperimentando format innovativi, sia nell'ambito di occasioni singole sia nell'ambito di eventi-cornice quali recruiting day; compiere azioni mirate ed efficaci di comunicazione per coinvolgere i destinatari)	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende
2	S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	S.3.1.4 Attuazione e sviluppo delle azioni del Piano di azione Manifesto Università Inclusiva - Percorso di accompagnamento per studentesse e studenti titolari di protezione e richiedenti asilo dell'Università di Verona al fine di consolidare e potenziare il loro accesso all'istruzione universitaria, la prosecuzione degli studi, l'orientamento al lavoro e la partecipazione alla vita e alla comunità accademica	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
2	S.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	S.3.2.3 Sperimentazione di servizio accompagnamento ai bagni per studenti con disabilità motoria	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
2	S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	S.4.2.3 Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, tramite 1) Adesione alle Linee guida del CNUP e sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale di Verona, l'Ufficio di esecuzione penale esterna di Verona e Vicenza, il Centro per la Giustizia minorile presso il tribunale per i minorenni di Venezia, il Tribunale di sorveglianza/Ufficio di Verona 2) Promozione di campagne di orientamento e di informazione a favore di studentesse/i in regime di detenzione.	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale
2	TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	TM.1.1.2 Studio e analisi dei risultati dei casi di terza missione sulla base della valutazione VQR ed elaborazione criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
2	TM.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	TM.2.2.2 Progettazione e implementazione della Comunità Alumni • Creazione di una comunità Alumni di ateneo attraverso l'acquisizione e l'implementazione della piattaforma • Comunicazione ai destinatari in merito alla disponibilità del servizio	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo
1, 2	TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	TM.2.3.1 Promozione presso i Dipartimenti per facilitare l'apertura al territorio e sensibilizzare le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca congiunti anche in attuazione delle azioni previste nell'ambito dell'ecosistema dell'innovazione (i-Nest - PNRR).	Banca dati dei partners del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici
2	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	TM.3.1.1 Progettazione e realizzazione di eventi nel quadro di – Veronetta Contemporanea – attraverso il coinvolgimento attivo di enti del territorio (Comune, Accademia di Belle Arti...) e del quartiere (residenti, associazioni...) in un'ottica di co-progettazione	Contemporanea Verona città universitaria
2	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	TM.4.1.3 Valorizzazione del patrimonio monumentale e documentale dell'Ateneo	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
2	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	TM.5.1.1 Progetto (D)Istanze sociali: valorizzare e rendere visibili i rapporti fra Univr e Terzo settore, attraverso: - Per_Corsi del Terzo settore_2022, un Vademecum dell'offerta formativa e delle iniziative di ricerca e terza missione dell'ateneo e dei dipartimenti con Enti del Terzo settore del territorio; - MappaSociale: un prodotto visivo nella forma della mappa interattiva. - Lessico del Terzo settore...	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
1, 3	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	TM.6.1.3 Realizzare un sistema informativo per gestire la FC e ridisegnare la pubblicazione su web	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua
2	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	TM.6.1.1 Incrementare l'attività di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning) attraverso attività e servizi didattici a pagamento	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021
1, 2, 5	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	T.3.1.1 Creazione e redazione del report di sostenibilità di ateneo	Bilancio di Sostenibilità
1, 2, 5	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	T.3.1.1 Creazione e redazione del report di sostenibilità di ateneo	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
2, 3, 5	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	T.3.2.1 Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull'educazione alla sostenibilità	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
1, 2, 3, 5	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	T.3.2.1 Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull'educazione alla sostenibilità	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
2, 3	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	T.3.2.3 Azioni di promozione dell'attività dipartimentale, anche mediante il cofinanziamento di iniziative	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)
2, 3, 5	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	T.3.2.2 Iniziative di educazione nelle scuole	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
5	T.3.3. Azioni di contenimento energetico	T.3.3.2 Contenimento dei consumi	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
5	T.3.3. Azioni di contenimento energetico	T.3.3.2 Contenimento dei consumi	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
2	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	T.5.1.2 Monitoraggio e utilizzo coerente degli strumenti di Corporate Design	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
2	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	T.5.1.3 Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento	Univr_Social
2	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	T.5.1.3 Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)
1, 2	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati
1, 2	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
1, 2	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi
1, 2	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi	conservazione a norma dei documenti dematerializzati in arrivo
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi	Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
3	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico
2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Adozione nuovo software di gestione presenze
2, 4, 5	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
1, 2	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
1	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.3 Sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione che permettano, nel rispetto dell'autonomia e responsabilità, la condivisione di strategie e azioni comuni;	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione
1, 2, 3	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	T.8.1.3 Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
2, 3	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	T.8.1.2 Predisposizione di un regolamento e di modelli per la stesura delle convenzioni per quanto attiene i profili prevenzionistici implicati, con definizione di ruoli, compiti e responsabilità	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr

Valore Pubblico generato/incrementato in termini di interesse: 1 = economico 2 = sociale 3 = educativo 4 = assistenziale 5 = ambientale	**Obiettivo PSA**	**Azione PSA**	**Titolo Progetto PIAO**
2	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	T.1.1.2 Prevedere un piano formativo e informativo per aumentare la conoscenza del sistema AQ nella comunità universitaria ai fini del miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di didattica, ricerca e terza missione	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"
2, 3	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	T.10.1.1 Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
2, 3	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	T.10.1.1 Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
2, 3	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	T.10.1.2 Prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
2	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	T.10.1.3 Analisi del clima organizzativo e promozione del benessere organizzativo e della conciliazione tra vita lavorativa o studio e vita personale	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti
1, 4	SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	SA.1.1.1 Attivazione dell'Organismo di Indirizzo: proposte e attuazione di iniziative e misure, anche organizzative, per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'AOUI con la programmazione didattica e scientifica di Univr in particolare per il fabbisogno delle risorse umane necessarie	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona

Nel definire le proprie linee operative, l'Ateneo di Verona ha tenuto in considerazione gli ambiti di benessere equo e sostenibile (BES) e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDG), assicurando – ove possibile – il collegamento fra questi, le azioni e i progetti creati.

Il benessere equo e sostenibile (BES) è un set di indicatori sviluppato dall'ISTAT e dal CNEL, al fine di valutare il progresso di una società non solo dal punto di vista economico, come ad esempio fa il PIL, ma anche sociale e ambientale. Questo insieme di indicatori è corredato da misure di disuguaglianza e sostenibilità, che quantificano la distribuzione del reddito disponibile e la

sostenibilità ambientale del benessere. Per la prima volta, con la riforma della legge di contabilità n. 196/2009 operata con legge n.163/2016, gli indicatori di benessere equo e sostenibile sono entrati nell'ordinamento italiano, venendo inclusi tra gli strumenti di programmazione e valutazione della politica economica nazionale.

Si riportano di seguito il numero gli obiettivi operativi che insistono nei vari domini BES. Il prospetto conteggia più volte i progetti che sono a scavalco tra più domini.

DOMINIO BES	**N. Obiettivi operativi 2024**
1. Salute	3
2. Istruzione e formazione	27
3. Lavoro e conciliazione tempi di vita	3
4. Benessere economico	3
5. Relazioni sociali	13
6. Politica e istituzioni	5
7. Sicurezza	5
8. Benessere soggettivo	13
9. Paesaggio e patrimonio culturale	4
10. Ambiente	15
11. Innovazione, ricerca e creatività	24
12. Qualità dei servizi	32

Per una disamina di maggior dettaglio, nell'allegato 1 si rappresentano gli specifici obiettivi operativi per ciascun dominio BES.

A seguire, si rappresentano gli obiettivi operativi che perseguono gli obiettivi SDG. Il prospetto conteggia più volte i progetti che abbracciano più obiettivi.

Obiettivi Agenda 2030 (SDG)	**N. Obiettivi operativi 2024**
1 - Povertà zero	-
2 - Fame zero	-
3 - Salute e benessere	8
4 - Istruzione di qualità	28
5 - Uguaglianza di genere	3
6 - Acqua pulita e igiene	-
7 - Energia pulita e accessibile	1
8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	11
9 - Industria, innovazione e infrastrutture	11
10 - Ridurre le disuguaglianze	10
11 - Città e comunità sostenibili	7
12 - Consumo e produzione responsabili	3
13 - Agire per il clima	5
14 - La vita sott'acqua	-
15 - La vita sulla terra	-
16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	4
17 - Partnership per gli obiettivi	8

Per una disamina di maggior dettaglio, nell'allegato 2 si rappresentano gli specifici obiettivi operativi per ciascun obiettivo SDG.

2.1.3 Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità

Al fine di favorire e promuovere l'accessibilità rivolta al personale tecnico amministrativo, al personale docente e a tutti gli utenti a vario titolo ma soprattutto l'inclusione e le pari opportunità degli studenti diversamente abili nell'Ateneo, si intendono attuare le seguenti strategie:

- Semplificazione delle procedure;
- Abbattimento barriere architettoniche;
- Supporto allo studio degli utenti diversamente abili con i servizi di tutorato alla pari e tutorato specializzato;
- Iniziative formative e informative (workshop, seminari, ecc.) in particolare riguardo a metodi di studio, strumenti per la didattica e argomenti affini, allo scopo di supportare gli studenti con disabilità/DSA nell'affrontare in modo efficace ed efficiente il percorso universitario;
- Servizio di *counseling* psicologico;
- Semplificazione della modalità di intercettazione degli studenti diversamente abili e/o con neurodiversità.

Si intendono, inoltre, favorire il miglioramento dell'autonomia della persona disabile grazie alla creazione di una rete di sostegni all'interno dell'Ateneo nonché il miglioramento dei livelli di inclusione in ambito universitario, attraverso l'uso delle tecnologie digitali. In tal senso, da rilevare la futura attivazione del servizio "Atenei senza barriere" mediante piattaforma informatica dedicata all'orientamento degli utenti all'interno delle strutture di Ateneo, all'individuazione di punti di interesse, all'individuazione dei percorsi suggeriti per gli spostamenti all'esterno degli edifici ed al loro interno, con particolare attenzione agli utenti con disabilità e alle relative necessità.

Con lo scopo di consentire agli studenti in condizioni di disabilità grave di partecipare alla vita universitaria, senza dover necessariamente fare affidamento sulla assistenza prestata da familiari, conoscenti o assistenti privati per poter accedere ai servizi igienici e poterne fruire, l'Ateneo ha ritenuto opportuno avviare in via sperimentale il servizio di assistenza alla persona nella fruizione dei servizi igienici.

Per l'attuazione delle politiche sopra descritte, infine, l'Ateneo si impegnerà a migliorare l'interazione docenti-studenti e a diffondere una cultura di accoglienza in ambito universitario attraverso una maggiore visibilità dei servizi offerti: garantire pari opportunità di studio e di accessibilità ai servizi didattici, oltre che amministrativi, costituisce il principale fondamento di tutte le azioni previste.

2.1.4 Elenco procedure da semplificare e reingegnerizzare

L'Ateneo di Verona considera un dovere istituzionale fornire, mantenere ed implementare tecnologie ed attrezzature idonee a favorire lo sviluppo e l'innovazione della didattica, della terza missione e delle attività scientifiche, attuando costantemente azioni volte al miglioramento della qualità dei servizi erogati. Tutti questi aspetti sono stati certificati dalla norma ISO 27001 recentemente acquisita.

L'evoluzione, gestione e manutenzione di attrezzature e tecnologie trae fondamento da diversi driver: il quadro normativo nazionale, le disposizioni delle diverse Agenzie e/o Dipartimenti ministeriali come ad esempio la Programmazione triennale dell'AgID o le indicazioni peculiari legate

alla Cybersecurity dettate dal CSIRT; seguono gli obiettivi peculiari dell'Ateneo di Verona a partire dal Piano strategico (ad esempio evoluzione, dematerializzazione, misurazione e progetti che si inseriscono poi nel PIAO) e, infine, occorre considerare anche il trend tecnologico del panorama universitario nazionale ed internazionale.

Il principale attore di definizione e attuazione, in coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo, di una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo è la Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione (DITC).

La Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione (DITC) sovrintende e implementa il motore dell'innovazione di Ateneo legato all'automazione dei processi, al loro supporto in termini strumentali, alla ricerca di nuove forme di organizzazione derivanti dall'automazione, alla distribuzione delle informazioni nelle varie forme – anche sensibili – che le norme e la società richiedono e, non ultimo, a prefigurare e anticipare scenari computazionali futuri per essere pronti ad affrontarli.

A seguito di un monitoraggio interno, si è potuto constatare, dopo la mappatura dei processi, che è possibile attuare un ulteriore miglioramento finalizzato a rendere determinate procedure più efficaci ed efficienti sia in termini temporali, sia in termini di fruibilità e accessibilità.

Tra le procedure da semplificare e reingegnerizzare, sono state selezionate le seguenti:

1. Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
2. Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA
3. Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico-Amministrativo
4. Allargamento di uso degli strumenti di dematerializzazione: firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale
5. Conservazione a norma dei documenti dematerializzati in arrivo
6. Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
7. Estensione dell'uso dell'Intelligenza Artificiale in particolare per la traduzione istantanea e il ChatBot studenti
8. Progressivo utilizzo del cloud per le risorse computazionali

2.1.5 La progettualità PNRR dell'Ateneo

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 2 Dalla ricerca all'impresa, sono stati finanziati all'ateneo di Verona **n. 17 progetti** per un contributo totale pari a **€ 30.849.211**.

I progetti sono descritti di seguito e nella pagina web di ateneo: **https://www.univr.it/pnrr**.

Nell'ambito dell'**investimento 1.2** "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori", sono state finanziate tutte le 8 proposte progettuali presentate per un contributo totale di € 1.349.921. Il finanziamento ha permesso il reclutamento con chiamata diretta a RtD di tipo A dei giovani ricercatori proponenti, che hanno afferito ai dipartimenti di Scienze Umane, Biotecnologie, Informatica e Culture e Civiltà.

Nell'ambito **dell'investimento 1.4** "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies", sono stati finanziati a UNIVR 2 programmi di ricerca di seguito descritti.

Il "**Centro Nazionale di Ricerca Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA**" è una Fondazione con l'Università di Padova come soggetto proponente e capofila, con l'obiettivo di sviluppare soluzioni terapeutiche in ambito sanitario con riferimento alle terapie geniche, e di farmaci selettivi tramite tecnologie RNA. Il progetto è partito il 1° dicembre 2022 e ha durata di 36 mesi. UNIVR riveste il ruolo di **ente affiliato** allo Spoke 5 - Inflammatory and Infectious, coordinato dall'Università di Siena, con un'agevolazione di € 1.195.375. Il referente progettuale è il Prof. Stefano Ugel del Dipartimento di Medicina.

Il Centro Nazionale "**National Biodiversity Future Center - NBFC**" è un consorzio con il Consiglio Nazionale delle Riprese (CNR) come ente proponente e capofila, con l'obiettivo di monitorare, conservare, restaurare e valorizzare la biodiversità italiana attraverso lo sviluppo di attività di ricerca multidisciplinari che prevedono l'uso di Key Enabling Technology e lo sviluppo di piattaforme digitali. UNIVR partecipa come **ente affiliato** allo Spoke 6 - Biodiversity and Human wellbeing, coordinato dall'Università di Pavia, con un'agevolazione di € 3.500.000. Il progetto è partito il 1° settembre e ha durata di 36 mesi. Il referente scientifico è la Prof.ssa Flavia Guzzo del Dipartimento di Biotecnologie.

1. Nell'ambito dell'**investimento 1.5**, è stato finanziato **l'ecosistema dell'innovazione iNEST – Interconnected Nord-Est Innovation Ecosystem"**, che ha l'obiettivo di costituire una rete del Triveneto per il potenziamento delle tecnologie digitali nelle principali aree di specializzazione del territorio (settori industriale-manifatturiero, agricoltura, mare, montagna, edilizia, turismo, cultura, salute e cibo). Il progetto è iniziato il 1° settembre 2022 e ha durata di 36 mesi.

Per la realizzazione del programma, è stato costituito un Consorzio con 11 soci fondatori, tra cui l'Università di Verona, e altri 13 enti affiliati. L'ateneo partecipa al progetto come **Spoke** 7 nell'ambito **Smart Agri-food**, avvalendosi della collaborazione di 4 enti affiliati (Ca' Foscari, La Fondazione Edmund Mach, l'Università di Udine e l'Università di Padova), e come **ente affiliato** agli altri spoke guidati rispettivamente dagli Atenei di Bolzano (Spoke 1 – Ecosystems For Mountain Innovations), Trento (Spoke 2 – Health, Food And Lifestyle), Padova (Spoke 5 – Smart & sustainable environments - manufacturing, working, living), Ca' Foscari (Spoke 6 – Tourism, Cultural Industries And Urban Manufacturing). L'agevolazione destinati all'Università di Verona è di € 9.909.710. Il referente progettuale è il Prof. Diego Begalli del Dipartimento di Management.

In qualità di Spoke, UNIVR ha emanato 2 **bandi a cascata** per l'affidamento di attività progettuali con tematiche inerenti e complementari al progetto INEST ad aziende del territorio nazionale per un importo di 2.000.000€.

Nell'ambito dell'**Investimento 1.3**, è stato finanziato il partenariato esteso **HEAL ITALIA "Health Extended ALliance for Innovative Therapies, Advanced Lab-research, and Integrated Approaches of Precision Medicine**". La Fondazione si propone di portare il Sistema Sanitario Nazionale nell'era contemporanea della Medicina di Precisione attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti diagnostici e terapie avanzate di cancro e malattie cardiovascolari, malattie metaboliche e genetiche rare. Il progetto è iniziato il 1° dicembre 2022 e della durata di 36 mesi. L'ateneo partecipa come **ente affiliato** agli Spoke guidati da Tor Vergata (Spoke 1 - Holistic Nosology), Università di Bologna (Spoke 2 - Intelligent Health), La Sapienza (Spoke 4 - S4D Precision Diagnostics), Università di Milano-Bicocca (Spoke 5 - Next-Gen Therapeutics), Università di Modena e Reggio Emilia (Spoke 6 - Healthy Toolbox) e Università di Pisa (Spoke 8 - Clinical Exploitation), con un'agevolazione di € 4.440.000. Il referente scientifico è il Prof. Aldo Scarpa del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica.

MNESYS "A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease" è l'altro Partenariato Esteso finanziato a cui UNIVR partecipa come ente beneficiario del contributo.

Il programma di ricerca ha durata di 3 anni, a partire dal 1° novembre 2022. L'agevolazione per UNIVR è pari a € 6.473.600.

UNIVR partecipa come **Spoke** 7 - Neuroimmunology And Neuroinflammation con 13 enti affiliati, e partecipa come **ente affiliato** ai seguenti Spoke:

Spoke 1 - Neurodevelopment, Social Cognition And Interaction guidato dall'Università di Parma,

Spoke 2 - Neuronal Plasticity And Connectivity, guidato dall'Università della Campania,

Spoke 4 - Perception And Brain-body Interaction dell'Università di Bologna,

Spoke 5 - Mood And Psychosis dell'università di Ferrara,

Spoke 6 - Neurodegeneration, Trauma And Stroke dell'ateneo di Genova.

Il referente scientifico è la Prof.ssa Gabriela Constantin del Dipartimento di Medicina.

In qualità di Spoke 7, UNIVR ha emanato un **bando a cascata** per l'affidamento di attività progettuali con tematiche inerenti e complementari al progetto MNESYS ad organismi di ricerca pubblici e privati del territorio nazionale per un importo di 2.200.000€.

L'Ateneo è anche coinvolto nel **Partenariato esteso Changes - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society**, coordinato dall'Università di Roma La Sapienza, attraverso la diretta affiliazione del Prof. Fabio Saggioro del Dipartimento di Culture e Civiltà allo Spoke 9 - Cultural resources for sustainable tourism coordinato da Ca' Foscari. Il contributo riconosciuto per la partecipazione è di € 54.000.

Nell'ambito della linea di **investimento 3.1** "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", è stata finanziata l'iniziativa **Strenghthening the MIRRI Italian Research Infrastructure for Sustainable Bioscience and Bioeconomy - SUS MIRRI.IT**, presentata e coordinata dall'ateneo di Torino, con l'obiettivo di rafforzare la rete nazionale delle biobanche di microorganismi per conservare e valorizzare la biodiversità microbica attraverso strumenti efficaci per affrontare le grandi sfide sociali, economiche e ambientali. Nel programma è coinvolto il Dipartimento di Biotecnologie con la Prof.ssa Silvia Lampis come referente scientifico e il Centro Piattaforme Tecnologiche di ateneo. Le risorse destinate ad UNIVR sono pari a € 292.272.

L'altro finanziamento ricevuto riguarda il programma **Strenghthening of the Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure of Italy - Strenghthening BBMRI.IT**, coordinato dal CNR. L'obiettivo è il potenziamento di BBMRI.it, ovvero un'infrastruttura di ricerca che comprende più di 90 biobanche, centri di risorse biologiche (BRC) e raccolte di campioni, dislocati in diverse regioni italiane. L'università partecipa con il Centro ARC-NET diretto dal Prof. Aldo Scarpa per un contributo di € 2.902.108. L'iniziativa, avviatasi il 1° novembre 2022, avrà la durata di 30 mesi.

Inoltre, all'inizio del 2023 sono stati annunciati altri 2 finanziamenti da parte del Ministero della Salute nell'ambito del Programma "Ecosistema Innovativo della Salute" del **Piano Nazionale degli investimenti Complementari al PNRR**.

Il progetto **INNOVA - Italian network of excellence for advanced diagnosis** è coordinato dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico. L'obiettivo del progetto è l'identificazione di biomarcatori molecolari e di imaging in grado di aiutare nello sviluppo di una nuova medicina personalizzata per una diagnosi precoce, oltre che per la prevenzione e monitoraggio dei farmaci nuovi nelle malattie vascolari, metaboliche, infiammatorie e nelle patologie oncologiche. L'Università di Verona partecipa come ente affiliato di II° livello con un'agevolazione pari a 660.000€. Il referente scientifico è il Prof. Aldo Scarpa del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica e sono coinvolti anche altri docenti dei dipartimenti di Neuroscienze, Biomedicina e Scienze del Movimento, Ingegneria per la Medicina d'Innovazione e Medicina.

Il progetto **PerfeTTO - Italian Technology Transfer Office Network in Life Science** è coordinato dall'IRCCS Centro Cardiologico Monzino, con l'obiettivo è di creare una strategia di Business Matching/Matchmaking mirata e capillare per il mercato nazionale e una promozione internazionale dei prodotti della ricerca in ambito Life Science. Il tutto diretto alla ricerca di potenziali partner e/o investitori, alla ricezione di feedback dagli utenti, alla ricerca di distributori

o utenti finali e alla successiva vendita del prodotto/servizio. L'Università di Verona partecipa con L'ufficio Liaison Office di Area Ricerca, come ente affiliato di II° livello con un'agevolazione pari a è pari a € 72.225. La durata del progetto è di 4 anni.

BORSE DI DOTTORATO PNRR

Nell'ambito del PNRR, Missione 4, componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" (M4C2), **Investimento 3.3** e Missione 4, componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università" (M4C1), **Investimento 3.4 e 4.1**, sono attualmente finanziate all'Ateneo di Verona complessivamente **n. 128 borse di dottorato** di ricerca per i cicli 38° (a.a. 22/23) e 39° (a.a. 23/24), con un **finanziamento complessivo di € 7.680.000,00,** (comprensivo del contributo da parte delle imprese per le borse DM. 352 e DM 117)
Si tratta di borse dedicate alla frequenza di percorsi dottorali per lo sviluppo della ricerca nell'ambito:

- delle transizioni digitali e ambientali,
- di ricerca generica sui temi del PNRR,
- della pubblica amministrazione,
- del patrimonio culturale,
- per lo sviluppo dottorati innovativi presso le aziende, mediante l'inserimento di un dottorando in formazione, dedicato al settore R&S dell'azienda.

In particolare con i Decreti Ministeriali n. 351 – 352 del 9 aprile 20222, il MUR sta finanziando **n. 34 borse di dottorato**, così ripartite:

totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 351			
Investimento 3.4 Transizioni digitali e ambientali	Investimento 4.1 PNRR generici	Investimento 4.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Investimento 4.1 PATRIMONIO CULTURALE
1	8	8	2
		totale	**19**
totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 352 in co-finanziamento al 50% con le imprese			
Investimento			
		totale	**15**

Rilevazione dato al 01.01.2024 (2° anno di corso, 38° ciclo)

Con i Decreti Ministeriali n. 117 – 118 del 2 marzo 2023, il MUR sta finanziando **n. 94 borse di dottorato**, così ripartite:

totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 118			
Investimento 3.4 Transizioni digitali e ambientali	Investimento 4.1 PNRR generici	Investimento 4.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Investimento 4.1 PATRIMONIO CULTURALE
4	35	27	4
		totale	**70**
totale numero di borse PNRR assegnate a valere sul DM 117 in cofinanziamento al 50% con le imprese			
Investimento 3.3. Dottorati Innovativi			
		totale	**24**

I progetti delle borse di dottorato PNRR attualmente attivi sono descritti nella pagina web di ateneo: https://www.univr.it/pnrr e alla pagina dottorati al link: https://www.univr.it/it/borse-di-dottorato-pnrr.

2.2. Performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del portale di Ateneo e aggiornato annualmente entro il mese di gennaio, recepisce le novità apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, ed è lo strumento che consente all'Ateneo di regolare il proprio ciclo di gestione della performance, pianificando, misurando e valutando annualmente la performance organizzativa e individuale, nella prospettiva della trasparenza verso gli *stakeholder* interni ed esterni, nonché del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Il ciclo di gestione della performance, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi di carattere generale forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, avviene secondo modalità conformi alle direttive impartite dall'ANVUR per gli ambiti specifici di valutazione degli Atenei.

Il SMVP svolge principalmente le seguenti funzioni:

- identifica lo schema logico e gli ambiti per la misurazione e la valutazione della performance;
- definisce le metodologie e le modalità di misurazione e di valutazione dei risultati di performance;
- esplicita le fasi e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- sostiene la diffusione dei risultati della valutazione.

Il SMVP riguarda la misurazione e la valutazione della performance dell'Ateneo nel suo complesso, delle unità organizzative e della performance individuale del Direttore Generale, dei Dirigenti e del Personale tecnico amministrativo titolare di incarico di responsabilità o di funzione specialistica, relativamente al contributo che la componente tecnico-amministrativa apporta agli indirizzi strategici di Ateneo.

La performance, in particolare, è misurata in relazione all'amministrazione nel suo complesso (l'intero Ateneo) ed alle singole unità organizzative dell'amministrazione stessa, quali Direzioni, Aree di Staff, Dipartimenti, Scuole e Centri e Sistema Bibliotecario.

Il processo di definizione degli obiettivi di performance si è fondato su alcuni presupposti basilari quali la coerenza con il ciclo di gestione della performance, con la pianificazione strategica triennale dell'Ateneo, con gli indirizzi ministeriali, con gli ambiti monitorati dal sistema AVA-VQR (didattica, ricerca e terza missione), con il GEP, con la riduzione di possibili comportamenti inappropriati (anticorruzione), con la necessità e l'opportunità di rendere accessibili ed utilizzabili le informazioni (trasparenza), e soprattutto non dimenticando la centralità dell'utente quale destinatario dell'attività amministrativa dell'Ateneo.

Considerato quanto sopra premesso, per la misurazione della performance del personale PTA, sono stati individuati e assegnati specifici obiettivi operativi su cui misurare la performance in base a target precedentemente definiti. Tali obiettivi operativi discendono dalla pianificazione strategica 2023-2025 e sono collegati ad altri documenti di programmazione di Ateneo. Si riportano di seguito le iniziative distinte per area, ambito e obiettivo strategico.

Area Didattica				8 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.	Riduzione della dispersione studentesca	D.1.1.	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
				Programma di Orientamento DM 934/22
Offerta formativa	D.2.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	D.2.1.	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
				Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
		Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	D.2.2.	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
Competenze e innovazione didattica	D.3.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	D.3.1.	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"
		Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	D.3.2.	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.

Area Internazionalizzazione				4 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.	Promuovere la mobilità studentesca	I.1.1.	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale
				Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)
Attrazione di studenti internazionali	I.3.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	I.3.1.	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO
				Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.

Area Personale e Politiche di reclutamento				10 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	P.1.1.	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
Sviluppo organizzativo del personale	P.3.	Formazione del personale	P.3.1.	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
		Potenziamento del lavoro a distanza	P.3.4.	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca
		Dematerializzazione dei processi	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
				Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
				Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.
				Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA
				Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
				Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo
				Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione

Area Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale				1 progetto
Ambito strategico	**Obiettivo strategico**		**Titolo**	
Rapporti con AOUI	SA.1.	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio dei cds	SA.1.1.	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona

Area Ricerca				5 progetti
Ambito strategico	**Obiettivo strategico**		**Titolo**	
Network internazionali della ricerca	R.1.	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	R.1.1.	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.
Prodotti ricerca	R.2.	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	R.2.1.	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access
				RENDICONTI: Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti
Progetti ricerca	R.3.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	R.3.1.	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca
Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale	R.4	Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	R.4.1	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato

Area Servizi agli studenti				5 progetti
Ambito strategico	**Obiettivo strategico**		**Titolo**	
Ambienti di studio	S.1	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	S.1.1	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
Sbocchi occupazionali	S.2	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	S.2.1	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende
Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	S.3	Miglioramento dell'accessibilità alle borse di studio per il diritto allo studio	S.3.1	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
		Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	S.3.2	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale	S.4	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	S.4.2	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

Area Terza missione				8 progetti
Ambito strategico	**Obiettivo strategico**		**Titolo**	
Valorizzazione della terza missione	TM.1	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	TM.1.1	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	TM.2.2	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo

Area Terza missione				8 progetti
		Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	TM.2.3.	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici
Public engagement	TM.3.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università.	TM.3.1	Contemporanea_Verona Città Universitaria
Gestione del patrimonio e attività culturali	TM.4.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	TM.4.1.	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	TM.5.1.	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
Formazione Continua	TM.6	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	TM.6.1	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua
				Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

Area Trasversale				40 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Assicurazione della qualità	T.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	T.1.1.	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"
Sostenibilità ambientale	T.3	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	T.3.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
				Bilancio di Sostenibilità
		Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	T.3.2	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
				Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
				Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
				Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)
		Azioni di contenimento energetico	T.3.3	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
				Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
Comunicazione	T.5.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	T.5.1.	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
				Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)
				Univr_Social
Anticorruzione e trasparenza	T.6.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	T.6.1.	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati
				Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo

Area Trasversale				40 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
				Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi
				Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE
Aspetti gestionali	T.7.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	T.7.1.	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
				Adozione nuovo software di gestione presenze Aggiungere indicatore: 9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online
				Conservazione a norma dei documenti dematerializzati in arrivo
				Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione
				Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico
				Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
				Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
				Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità
				Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.
				Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento
				Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
				Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)
				Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
				Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
				Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR
				Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria
				Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"
				Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto
Politiche di salute e sicurezza	T.8.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	T.8.1.	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
				Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni

Area Trasversale				40 progetti
Ambito strategico		**Obiettivo strategico**		**Titolo**
Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	T.10.1	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
				Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
				Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
				Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti

Come previsto nel SMVP, la performance individuale è misurata in relazione:

a) all'amministrazione nel suo complesso o della unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce;
b) all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o appartenenza;
c) agli obiettivi organizzativi ed individuali specificatamente assegnati;
d) ai comportamenti agiti;
e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, per il Direttore Generale ed i Dirigenti;
f) alla valutazione bottom-up, dal 2022 attivata solo per il Direttore Generale, dal 2023 estesa ai dirigenti e che dal 2024 coinvolgerà anche i responsabili di Area.

Tali elementi incidono percentualmente in maniera diversificata, a seconda della categoria di inquadramento del dipendente e del tipo di responsabilità ricoperta o funzione specialistica. In particolare, per il Direttore Generale, si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei vari elementi di valutazione relativi all'anno 2024.

Obiettivo strategico	Obiettivo		Indicatore	Target e ponderazioni					
				2023		2024		2025	
				target	peso	target	peso	target	peso
Tutti gli ambiti	1	Piena realizzazione del programma triennale di Ateneo PRO3 2021-2023	Proporzione di finanziamento consolidato rispetto al finanziamento richiesto (da rilevare nel 2024 a seguito comunicazione MUR)	> 90%	20%				
	2	Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del PIAO 2023-2025	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO	75%	20%	75%	30%	75%	25%
P3 - Sviluppo organizzativo del personale	3	Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo	Livello di benessere complessivo del personale TA rilevato tramite questionario sul benessere organizzativo (scala 1-6)	>4,5	10%	Maggiore o uguale al livello 2023	20%	Maggiore o uguale al livello 2024	15%
T.7.1 - Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	4	Implementazione del modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	Sperimentazione e messa a regime del sistema di contabilità analitica	avvio sperimentazione	10%	messa a regime	20%		
T.3.1 - Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	5	Attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto degli indicatori MUR	Spese di personale da definizione PROPER	<80%	20%	<80%	30%	<80%	20%
T.1.1 - Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico	6	Accreditamento ANVUR	Simulazione della visita da parte di esperti valutatori esterni	realizzazione crash test	20%				
			Esito della valutazione a seguito della visita ANVUR (A: pienamente soddisfacente; B: soddisfacente; C: parzialmente soddisfacente; D: Non soddisfacente)					almeno B	40%
					100%		100%		100%

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sottosezione, come previsto da normativa vigente[1], è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici individuati dal Consiglio d'Amministrazione, confluiti nel Piano Strategico d'Ateneo.

Costituiscono elementi essenziali della presente sottosezione quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)[2] e negli atti di regolazione generali adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Per la redazione della presente sottosezione sono stati considerati, come base di partenza, gli esiti del monitoraggio del precedente PIAO 2023-2025 dell'Ateneo, desunti dalla Relazione annuale del RPCT.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del **valore pubblico**, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione pubblica; i correlati obiettivi strategici, in quanto tali, sono programmati dal Consiglio d'Amministrazione in modo che siano funzionali alle strategie di creazione del valore pubblico[3] ed integrati tra le sottosezioni "valore pubblico, performance e anticorruzione", pur mantenendo una propria valenza autonoma come contenuto fondamentale della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.

Obiettivi strategici di Ateneo di creazione del valore pubblico in materia di anticorruzione e trasparenza - da cui derivano i puntuali obiettivi operativi specificati a seguire e declinati nelle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza >*** - sono i seguenti:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di trattamento, con particolare riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR, degli appalti pubblici e alla selezione del personale;
- monitoraggio delle procedure interne, con particolare gestione dei conflitti di interessi;
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e nelle correlate banche dati nazionali;
- digitalizzazione delle attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio;
- formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale, anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, integrata nel sistema di misurazione e valutazione della performance;

In considerazione della nuova logica di integrazione delineata dal PIAO, la RPCT ha ritenuto opportuno non duplicare le informazioni relative al contesto universitario e all'organizzazione dell'Ateneo già contenute nelle altre sezioni del documento, cui si rimanda, limitandosi a dar conto di specifiche analisi del contesto esterno ed interno incentrate su elementi utili e significativi per la gestione del rischio corruttivo.

[1] Rif. art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 132/2022, recante definizione dello schema tipo di PIAO.
[2] Cfr., da ultimo, l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022, di cui alla Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, in combinato disposto con il PNA 2022, di cui alla Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023
[3] Rif. art. 1, comma 8, Legge n. 190/2012, art. 6, comma 2, Decreto Legge n. 80/2021 e Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 132/2022.

2.3.1 Il contesto esterno

Nell'analisi del contesto esterno il RPCT è tenuto ad acquisire ed interpretare dati, in termini di rischio corruttivo rispetto alla propria amministrazione, sia sulle principali dinamiche territoriali o settoriali, che sulle influenze o pressioni di interessi esterni cui l'Università potrebbe essere sottoposta.

Quindi è utile monitorare dati relativi a:

- ✓ contesto economico e sociale;
- ✓ presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso;
- ✓ riscontro di reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- ✓ informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento.

A tal fine viene **costantemente monitorata**, rapportandola alla realtà d'Ateneo, la banca dati messa a disposizione da ANAC: < Misura la corruzione >, che rende disponibile un insieme molto dettagliato di indicatori in grado di misurare il rischio di corruzione nei Territori: tali indicatori funzionano come *red flags* o *alert* che si accendono quando si riscontrano una serie di anomalie.

Tale modello costituisce un punto di riferimento nazionale e internazionale per fornire in maniera strutturata e diffusa indicatori di rischio corruzione.

2.3.2 Il contesto interno

Processo di gestione del rischio corruttivo

La mappatura dei processi costituisce senza ombra di dubbio la parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. Per la corretta scomposizione in fasi dei processi a rischio corruttivo è imprescindibile il coinvolgimento della gran parte del personale dell'Ateneo al fine di farlo divenire parte attiva nel processo di contrasto dei fenomeni corruttivi.

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo, coordinato dalla RPCT, di durata triennale, ha preso avvio nel 2022[4] con la fase di **mappatura dei processi a rischio corruttivo**.

Con l'anno 2023[5] è stata completata la fase successiva denominata **valutazione del rischio corruttivo**, in cui i rischi sono **identificati**, **analizzati** e **confrontati** con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive.

L'**individuazione dei rischi** connessi ai processi è stata ricavata dall'incrocio delle informazioni raccolte in incontri con il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo appositamente convocati - 10 incontri nel biennio 2022-2023 – comportanti analisi della regolamentazione interna e della connessa documentazione, esame delle segnalazioni degli stakeholder e confronto con le altre realtà universitarie. Il risultato è confluito all'interno del nuovo **Registro dei rischi** (**Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi**) all'interno del quale ad ogni processo esaminato risultano abbinati i correlati eventi rischiosi.

Si è proceduto poi all'**analisi del rischio**, con il duplice obiettivo di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati e registrati, attraverso l'analisi di specifici fattori abilitanti della corruzione, e di stima del livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio: il dettaglio dell'attività di analisi e scomposizione dei processi a rischio corruttivo è contenuto all'interno di apposito **allegato** (**Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Processo di Gestione del Rischio Corruttivo**). La stima del livello di esposizione dei processi ai rischi è stata condotta utilizzando un approccio valutativo di tipo misto, qualitativo-quantitativo,

[4] Cfr. Piano Anticorruzione 2022-2024, pgg. 20-24, con particolare riferimento alla metodologia utilizzata, elaborata a partire dall'Allegato 1 del PNA 2019, "*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*".
[5] Cfr. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, pg. 23 e Schede Progetto T.6.1.

ovvero basato su motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi e su elaborazioni matematiche dei dati numerici raccolti durante gli audit con il personale; al termine dell'analisi è stato formulato un **giudizio sintetico** per ogni processo, espresso utilizzando una scala di misurazione ordinale (molto alto, alto, medio, basso e minimo) e un'adeguata motivazione esplicativa che tiene conto dei dati raccolti.

È stato infine possibile procedere al periodico **Aggiornamento dei processi esposti a rischio corruttivo**, che vengono riassunti nella seguente tabella:

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➢ Tutte le Direzioni dell'Ateneo	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Redazione programma triennale dei lavori pubblici	➢ Direzione GENERALE ➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Progettazione della Gara	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Dirigente ➢ RUP	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Selezione del contraente	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA ➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Commissione ➢ Dirigente ➢ RUP	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Aggiudicazione e stipula del contratto	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Dirigente ➢ RUP ➢ Ufficiale Rogante	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE	➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Dirigente ➢ RUP/DEC/DL ➢ Collaudatore	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Progettazione dell'affidamento	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ Dirigente ➢ RUP/DEC	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Scelta del contraente	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➢ UO richiedente	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Affidamento e stipula del contratto	➢ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA ➢ Area Acquisti	➢ Dirigente ➢ RUP/DEC	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE	➢ DEC	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Docenze a contratto	➢ Direzione OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI ➢ Scuola di MEDICINA E CHIRURGIA ➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ Area PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	ALTO
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Commissione ➢ Struttura proponente ➢ Responsabile	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI	Erogazione benefici socio-assistenziali	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Relazioni sindacali e Welfare	➢ Direttore Generale	BASSO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione borse per il diritto allo studio	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Ufficio Legale ➢ UO Contabilità Amministrazione ➢ UO Diritto allo Studio	➢ Rettore	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Diritto allo Studio	➢ Rettore ➢ Commissione	MINIMO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Ufficio Legale ➢ UO Contabilità Amministrazione ➢ UO Diritto allo Studio	➢ Rettore	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Rettore ➢ Commissione	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale docente e ricercatore	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale TA e CEL	➢ Centro LINGUISTICO D'ATENEO ➢ Direzione GENERALE ➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➢ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Mobilità in entrata	➢ UO Personale Tecnico-Amministrativo	➢ Direttore Generale ➢ Commissione	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Concorsi per PTA	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL	➢ Commissione ➢ Direttore Generale	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	MOLTO ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Commissione ➢ Struttura proponente	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Assunzione di personale mediante chiamata diretta	➢ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➢ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Struttura proponente	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Personale tecnico-amministrativo	➢ Direttore Generale ➢ Dirigente	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica verticale di carriera (PEV)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL	➢ Direttore Generale ➢ Commissione	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Relazioni sindacali e Welfare	➢ Direttore Generale ➢ Commissione	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Formazione del personale	➢ Area Acquisti ➢ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➢ Tutte le Direzioni dell'Ateneo ➢ Direttore Generale	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Personale Docente	➢ Rettore ➢ Direttore	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Promozione e finanziamento della ricerca	➢ Area RICERCA ➢ UO Promozione e sviluppo della ricerca	➢ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➢ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➢ Struttura interessata	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Svolgimento della ricerca	➢ Area PREVENZIONE E PROTEZIONE ➢ Area RICERCA ➢ UO Rendicontazione della ricerca	➢ Struttura interessata	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Esito e diffusione dei risultati della ricerca	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Rendicontazione della ricerca	➢ Struttura interessata	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➢ UO Dottorati e assegni di ricerca	➢ Commissione ➢ Rettore ➢ Struttura interessata	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	➢ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➢ Commissione ➢ Struttura proponente	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Accesso al dottorato	➢ UO Dottorati e assegni di ricerca	➢ Commissione ➢ Rettore ➢ Struttura interessata	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Costituzione e gestione imprese spin-off	➢ UO Liaison office	➢ Direttore Generale ➢ Consiglio di Amministrazione ➢ Consiglio di Dipartimento ➢ Commissione ➢ Proponenti	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Valorizzazione e gestione dei Brevetti	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Liaison office	➢ Commissione	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Stipula contratti conto terzi	➢ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➢ UO Liaison office	➢ Responsabile ➢ Gruppo di ricerca	MEDIO

LEGENDA
RUP = Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36
DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del Tit. III del DM 07.03.2018, n. 49
DL = Direttore dei Lavori, ai sensi del Tit. II del DM 07.03.2018, n. 49

A completamento della fase della valutazione del rischio è stata effettuata una attività di **ponderazione del rischio**, tramite cui sono state stabilite le **azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio** ed individuate le priorità di trattamento dei rischi.

Nella seconda metà del 2023 è stata avviata la terza fase del processo di gestione del rischio corruttivo, denominata **Trattamento del rischio corruttivo**, volta ad individuare le specifiche misure correttive e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Conclusa anche questa fase, nell'arco dell'esercizio 2024, si procederà alla rimodulazione del **Piano di monitoraggio e riesame delle misure adottate**, quarta ed ultima fase del ciclo di gestione del rischio corruttivo.

Parallelamente è proseguita da parte dello specialista informatico della U.O Anticorruzione e Trasparenza, l'attività di sviluppo del software integrato per la gestione del rischio corruttivo che, a regime, consentirà la creazione di un data base d'Ateneo dedicato.

Per la declinazione operativa delle singole attività, comprensiva di indicatori di misurazione e target assegnati, si rinvia alle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza >***.

2.3.3 Misure organizzative per il trattamento del rischio corruttivo

Sulla base del monitoraggio periodico delle misure di prevenzione del rischio corruttivo previste dai Piani Anticorruzione adottati negli ultimi anni, nonché delle risultanze dell'aggiornamento delle aree di rischio, come sopra ricordato, vengono declinate nel presente PIAO sia misure generali, di carattere continuativo/periodico e che interessano trasversalmente le pubbliche amministrazioni, che **misure specifiche**, legate a progetti circoscritti e ad ambiti di attività proprie dell'Università.

Anche su questo asse d'intervento, per la declinazione operativa delle singole attività, comprensiva di indicatori di misurazione e target assegnati, si rinvia alle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza >***.

Codice di comportamento

Il Codice di Comportamento del personale dell'Università di Verona, è stato novellato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e adottato nel mese di maggio 2021[6], affiancandosi al previgente Codice Etico, che determina i valori fondamentali dell'Università e declina diritti, doveri, responsabilità, regole di condotta e sanzioni specifiche.

Dal monitoraggio periodico condotto dalla RPCT è emerso che il personale dell'Ateneo ha un buon livello di consapevolezza dei contenuti e degli obblighi del Codice; purtuttavia, anche in virtù delle recenti novità legislative[7] e delle indicazioni fornite da ANAC[8], si ritiene opportuno prevedere momenti di formazione / aggiornamento in merito, rivolti a tutto il personale.

Formazione

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di arricchimento delle specifiche banche dati Intranet, riservate al personale dell'Ateneo, contenenti normativa e giurisprudenza, oltre a specifiche Linee guida e FAQ, dedicate alle tematiche della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, della trasparenza e del trattamento e protezione dei dati personali, che sarà aggiornata durante tutto il triennio successivo.

La nuova disciplina in materia di appalti e contratti pubblici conseguente all'entrata in vigore del nuovo Codice, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ha certamente dato impulso a diverse iniziative nell'Ateneo. Tra queste si segnalano:

a. Corso di formazione sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, finalizzato a fornire una panoramica sulle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 36/2023, analizzando il loro impatto sulla gestione operativa delle procedure di affidamento: 10 ore di impegno in presenza, obbligatorie per il personale tecnico-amministrativo coinvolto, a vario titolo, nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

b. Adesione al Progetto Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica "Nuove competenze per le

[6] Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021.
[7] Cfr. D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, recante "*Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62*", entrato in vigore il 14 luglio 2023.
[8] Cfr. Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) approvato dal Consiglio dell'Autorità il 16 novembre 2022, pag. 71 ss.

Pubbliche Amministrazioni" e condivisione con tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo della possibilità di fruire di due corsi on line, introduttivo e di base, su "*Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023)*".

L'Ateneo, come negli anni precedenti, ha partecipato attivamente alla Giornata della Trasparenza 2023 delle Università del Veneto, ospitata quest'anno dall'Università Ca' Foscari di Venezia, sul tema "*Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e i relativi impatti sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza*", durante la quale sono state approfondite le novità introdotte dal D. Lgs. n. 36/2023 e le conseguenti ricadute sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa: al mattino con interventi di autorevoli amministrativisti, al pomeriggio con una tavola rotonda cui ha partecipato il Direttore Generale dell'Università di Verona, dott. Federico Gallo, presentando una sua relazione che è risultata molto apprezzata dalla numerosa platea presente. La registrazione dell'evento, disponibile sul canale YouTube dell'ateneo veneziano, è stata resa accessibile a tutto il personale d'Ateneo anche tramite apposita sezione intranet, come per gli eventi degli anni precedenti.

Nel prossimo triennio proseguirà l'attività di sensibilizzazione, informazione e formazione sui temi connessi alla **cultura della legalità**. In particolare, la RPCT e tutti i colleghi dell'Area Trasparenza e dell'UO Anticorruzione e trasparenza cureranno l'erogazione di:

- pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e trattamento dei dati personali, con focus specifici sugli obblighi di pubblicazione e sulla gestione di conflitti di interesse;
- interventi di formazione rivolti alle strutture amministrative responsabili del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione.

Anche su questo asse d'intervento, per la declinazione operativa delle singole attività, comprensiva di indicatori di misurazione e target assegnati, si rinvia alle specifiche **Schede di progetto nella sottosezione Performance**, correlate all'obiettivo strategico ***T.6.1. < Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza >***.

Rotazione ordinaria e straordinaria del personale

La rotazione ordinaria del personale è misura organizzativa preventiva, atta a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione; deve essere utilizzata in un quadro di accrescimento delle capacità professionali dell'amministrazione, senza cagionare inefficienze e malfunzionamenti, come strumento di organizzazione e miglior utilizzo delle risorse umane.

La procedura per l'individuazione degli incarichi da sottoporre a rotazione è stata adottata dall'Ateneo nell'anno 2020; nel 2023 non sono state messe in atto procedure di rotazione ordinaria del personale, ma sono stati realizzati significativi interventi di riassetto organizzativo, in vigore dal 1° gennaio 2024.

Si ricorda, comunque, che la rotazione va sempre correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e a garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico; peraltro escludendo che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa[9].

Si ricorda altresì che, ove non sia possibile realizzare la misura della rotazione ordinaria, l'Ateneo è comunque tenuto ad adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione. In particolare

[9] Cfr. Delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015.

nelle aree a maggior rischio e per le istruttorie più delicate vanno sviluppate **altre misure organizzative di prevenzione** che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione, quali, a titolo esemplificativo:

- il **rafforzamento delle misure di trasparenza**, anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- l'introduzione di modalità operative che favoriscano una **maggiore compartecipazione** del personale alle attività del proprio ufficio;
- la previsione di meccanismi di **condivisione delle fasi procedimentali**, ad esempio affiancando al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;
- l'affidamento delle varie **fasi procedimentali a più persone**, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale;
- la programmazione, all'interno dello stesso ufficio, di una cosiddetta "**rotazione funzionale**" mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità;
- la previsione di una "**doppia sottoscrizione" degli atti**, a garanzia della loro correttezza e legittimità, con la firma sia del soggetto istruttore che del titolare del potere di adozione dell'atto finale;
- la **collaborazione tra diversi settori**, valorizzando il lavoro in team, che peraltro può favorire nel tempo anche una rotazione degli incarichi.

Si evidenzia infine come la formazione del personale rappresenta anche una misura fondamentale per garantire che siano acquisite dai dipendenti competenze professionali e trasversali necessarie per dare luogo alla rotazione: una formazione di buon livello in una pluralità di ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività[10].

La **rotazione straordinaria** del personale, invece, interessa i soli dipendenti soggetti a procedimento penale o disciplinare per fatti di natura di corruttiva.

La procedura per la rotazione di tali soggetti è stata adottata dall'Ateneo nel 2021.

Inoltre, dall'ultimo aggiornamento, il Codice di comportamento prevede espresso obbligo per i dipendenti di comunicare all'Università l'avvio di procedimenti penali nei propri confronti.

Nel 2023 non sono stati adottati provvedimenti di rotazione straordinaria del personale.

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)

L'autore di segnalazioni di reati o irregolarità sul luogo di lavoro (c.d. *whistleblowing*) che intenda segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, può inviare una segnalazione direttamente al RPCT mediante mail o documento cartaceo.

A tal fine è costantemente attiva un'apposita casella di posta elettronica, gestita esclusivamente dal RPCT e da suoi delegati, nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza; la procedura di dettaglio è descritta nell'apposita sezione del sito istituzionale ed è stata aggiornata nel 2023 alla luce delle novità legislative recentemente intervenute[11] e delle indicazioni fornite da ANAC[12].

[10] Cfr. l'Allegato 2 al PNA 2019 - La rotazione "ordinaria" del personale, di cui alla Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019.
[11] Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24.
[12] Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

Nel corso del 2024 l'Ateneo procederà a dotarsi di apposita **piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni,** garantendo il più alto livello di sicurezza e protezione dei dati personali tecnicamente perseguibile.

Incompatibilità e inconferibilità degli incarichi e autorizzazione di incarichi esterni

Nei confronti del Direttore Generale e dei Dirigenti viene accertata annualmente, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, mediante acquisizione di apposita dichiarazione[13]; tali dichiarazioni sono pubblicate nell'apposita pagina web.

Inoltre, la Direzione Risorse Umane verifica, acquisendo dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dall'interessato, la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui si intendono conferire incarichi.

Il Codice di comportamento prevede che i dipendenti, sia al momento dell'assunzione, sia in caso di assegnazione ad altro ufficio, siano tenuti ad informare per iscritto il proprio dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, intercorsi nei tre anni precedenti, al fine di prevenire possibili conflitti di interesse con le regolari attività da loro svolte.

Gli incarichi extraistituzionali del personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo sono sottoposti ad obbligo di comunicazione od autorizzazione a seconda della fattispecie[14], nonché ad accertamenti a campione da parte di apposita **Commissione di Servizio Ispettivo**, nelle modalità previste dal Regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi[15].

Il regime delle incompatibilità allo svolgimento di incarichi extraistituzionali dei docenti e dei ricercatori e delle attività esercitabili senza autorizzazione, come le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi sono disciplinate dal **Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore**[16].

Analogamente, lo svolgimento degli incarichi extraistituzionali, conferiti da soggetti pubblici o privati, al personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e Collaboratore ed Esperto Linguistico, è disciplinato nel **Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e C.E.L. dell'Università degli Studi di Verona**[17].

La RPCT vigila affinché le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico siano rispettate.

Nell'apposita sezione online di Amministrazione Trasparente sono pubblicati i dati relativi a tutti gli incarichi, conferiti o autorizzati dall'Università di Verona, con l'indicazione della durata e del compenso spettante all'incaricata/o.

Conferimento di incarichi a soggetti esterni

Per specifiche esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, le pubbliche amministrazioni possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, a patto che:

---

[13] Rif. Decreto Legislativo n. 39/2013.
[14] Cfr. D.Lgs. 165/2001, art. 53.
[15] Cfr. Regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi adottato con Decreto Rettorale n. 11456 del 7 dicembre 2022.
[16] Cfr. Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale docente e ricercatore adottato con Decreto Rettorale n. 1866 del 17 novembre 2017.
[17] Cfr. Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e C.E.L. dell'Università degli Studi di Verona, adottato con Decreto Rettorale n. 2934 del 3° marzo 2023.

a) l'oggetto della prestazione corrisponda alle competenze istituzionali dell'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il proprio personale;

c) la prestazione sia di natura temporanea e altamente qualificata, senza possibilità di rinnovo (l'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico);

d) siano stati preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione[18].

L'affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza è considerato da ANAC tra le **attività maggiormente esposte a rischio corruttivo** ed anche dalla richiamata analisi del rischio corruttivo condotta a livello d'Ateneo era emerso che le strutture dipartimentali non seguivano una procedura unitaria, a seguito di interpretazioni diversificate della normativa.

In conseguenza di tutto ciò, tra gli obiettivi del PIAO 2023 è stata espressamente prevista la revisione della regolamentazione dell'Ateneo in materia di incarichi a soggetti esterni ed i competenti Organi d'Ateneo, all'esito di un approfondimento istruttorio che ha coinvolto tutte le strutture amministrative interessate, hanno adottato nel mese di dicembre 2023 un rinnovato **Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo**[19].

Borse e assegni di ricerca

La ricerca scientifica è soggetta a condizioni e a regolazioni differenti, a seconda della natura dei finanziamenti o delle caratteristiche intrinseche delle attività: la relativa disciplina di legge è, di conseguenza, frammentata, fonte di una certa incertezza nelle procedure che contribuisce ad accrescere la percezione di un'area non priva di zone di opacità e, pertanto, particolarmente esposta al rischio di corruzione[20].

In questo contesto si inserisce la disciplina sul **conferimento di assegni di ricerca** a studiosi in possesso di un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca[21]: in considerazione del dettato normativo e delle raccomandazioni di ANAC e tenuto conto che sulla base del fatto che in alcuni casi il processo di gestione delle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca è risultato ad elevato rischio corruttivo, **l'aggiornamento** del Regolamento d'Ateneo sul conferimento degli assegni di ricerca[22] (che era stato previsto dal Piano Anticorruzione 2022) non risulta ancora perfezionato.

Il medesimo obiettivo è stato conseguentemente ricompreso nel PIAO 2023 e gli Organi d'Ateneo, all'esito di un approfondimento istruttorio che ha coinvolto tutte le strutture amministrative interessate, nel mese di marzo 2023 hanno emanato un nuovo **Regolamento per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca**[23]. Si osserva nel contempo che tale regolamentazione interna dovrà essere necessariamente rivista all'entrata in vigore della nuova disciplina sui contratti di ricerca[24].

---

[18] Cfr. D.Lgs. 165/2001, art. 7, comma 6.
[19] Cfr. Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, adottato con Decreto Rettorale n. 13345 del 22 dicembre 2023.
[20] Come rilevato in dettaglio da ANAC: vd. Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, pag. 50 ssgg.
[21] Rif. art. 22 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, articolo oggetto di una radicale modifica ad opera del c.detto decreto PNRR 2, tuttavia vigente fino al 31 dicembre 2023: cfr. art. 6 del Decreto Legge 198/2022.
[22] Decreto Rettorale n. 595 del 21 marzo 2011.
[23] Cfr. Regolamento per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, adottato con Decreto Rettorale n. 2979 del 31 marzo 2023.
[24] La vigenza dell'istituto dell'assegno di ricerca è stata prorogata dal 31 dicembre 2023 al 31 luglio 2024 dal DL 30.12.2023, n. 215, art. 6, c. 4.

Inoltre, l'analisi dei rischi condotta sul processo di conferimento delle borse di ricerca ha fatto **emergere un livello di rischio elevato**, soprattutto per l'assenza di regole uniformi e di controlli sulla gestione del processo.

Per questo tra gli obiettivi del PIAO 2023 è stata espressamente prevista la revisione della regolamentazione dell'Ateneo in materia[25]; risulta imminente, pertanto l'adozione di un rinnovato **Regolamento delle Borse di ricerca**.

Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici di soggetti condannati per reati contro la pubblica amministrazione

Quale misura preventiva nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, chi ha riportato una condanna penale, anche non passata in giudicato, per i delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, non può fare parte di commissioni per:

- l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere[26].

Analogamente, la medesima fonte normativa prevede che non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, coloro che sono stati condannati con sentenza anche non passata in giudicato per i medesimi reati.

Gli uffici d'Ateneo competenti per materia acquisiscono, da tutti i componenti delle richiamate commissioni, l'autocertificazione della condizione di inesistenza di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati ivi citati e svolgono controlli a campione sulla veridicità di tali dichiarazioni.

Prevenzione del conflitto d'interessi

Una situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare, direttamente o indirettamente, il medesimo funzionario.

Alle situazioni palesi di conflitto di interessi *reale e concreto*[27], si aggiungono quelle di *potenziale* conflitto che, seppure non tipizzate, potrebbero essere idonee ad interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l'imparzialità amministrativa o l'immagine imparziale del potere pubblico.

L'Ateneo contrasta tale fenomeno mediante **misure per la prevenzione del conflitto di interesse**:

- **successivo** alla cessazione del rapporto di lavoro (cd *pantouflage*[28]): vengono acquisite dai soggetti interessati dichiarazioni di accettazione di una apposita clausola, formulata in base alle indicazioni fornite da ANAC[29];
- **durante il rapporto di lavoro**: vengono acquisite dichiarazioni di accettazione di apposita clausola in diversi momenti: alla nomina dei componenti delle commissioni di gara e di concorso, all'atto di assegnazione ai singoli uffici dei nuovi assunti, alla richiesta di autorizzazione per incarichi extra-istituzionali, in fase di affidamento di incarichi di consulenza o collaborazione – e il modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi tiene conto delle indicazioni di

[25] Decreto Rettorale n. 2370 del 29 novembre 2004.
[26] Cfr. D. Lgs. 165/2001, art. 35-bis.
[27] Cfr. artt. 7 e 14 del d.P.R. n. 62 del 2013.
[28] Cfr. art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
[29] Cfr. PNA 2022, pgg. 63-74, di cui alla Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.

ANAC.

Al fine di agevolare i dipendenti dell'Ateneo nell'individuazione e nella conseguente gestione del conflitto di interesse, la RPCT ha ritenuto opportuno elaborare apposite Linee guida, contenenti esemplificazioni di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi e indicazioni utili per meglio affrontare tali situazioni, oltre alla predisposizione di una modulistica finalizzata ad agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interessi[30].

In materia di appalti, come previsto da specifico obiettivo del PIAO 2023-2025, si rafforzeranno le misure di prevenzione da parte di tutte le strutture che si occupano di appalti, mediante l'acquisizione, la conservazione e la verifica delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rese al momento della nomina a RUP.

Nell'ambito della ricerca scientifica, come previsto da specifico obiettivo del PIAO 2023-2025, sarà adottata a breve una **specifica procedura (policy)** per la prevenzione dei conflitti di interesse dei docenti e ricercatori inseriti in progetti di ricerca finanziati da stati esteri,con particolare riferimento ai progetti finanziati dagli Stati Uniti d'America, dove la normativa è più stringente.

2.3.4 Trasparenza e protezione dei dati personali

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernerti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo, rappresenta uno strumento trasversale, funzionale sia alla prevenzione della corruzione che a rendere più efficiente, efficace e tempestiva l'azione amministrativa.

In ambito pubblico è disciplinata da apposito testo unico, il già richiamato Decreto Legislativo n. 33/2013, che codifica gli obblighi di pubblicazione on line, individuando una serie di misure volte ad assicurarne una sicura effettività, e definisce il principio secondo cui **chiunque può accedere** a dati, documenti e informazioni della pubblica amministrazione, anche quando non ancora pubblici e senza dover motivare la propria richiesta, affiancando gli istituti dell'accesso civico generalizzato e dell'accesso civico semplice al più consolidato accesso agli atti, ora ridenominato documentale.

L'Unità Operativa di supporto all'RPCT "Anticorruzione e Trasparenza" ha inoltre introdotto e reso **accessibile on line** un dettagliato Registro degli Accessi, che contiene l'elenco delle richieste d'accesso pervenute, debitamente anonimizzate, con oggetto, data dell'istanza, esito e data della decisione o dell'eventuale riesame.

Su apposita pagina web del sito d'Ateneo sono disponibili informazioni dettagliate, modulistica e contatti per poter esercitare al meglio tali diritti d'accesso.

Tutte le strutture amministrative d'Ateneo aggiornano ed arricchiscono costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, tramite cui l'Università dà seguito agli obblighi di pubblicazione normati dal richiamato Testo Unico, sotto il monitoraggio e l'indirizzo del RPCT, con il supporto dell'UO Anticorruzione e Trasparenza.

Si rinvia all' **Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente**, che contiene il dettaglio di tutte le informazioni pubblicate, comprensivo dell'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei termini di pubblicazione e delle modalità monitoraggio e controllo sull'attuazione degli obblighi.

Nel medesimo Allegato – pubblicato anche in apposita pagine web, su cui vengono costantemente aggiornate le informazioni, ove mutate in corso d'anno - sono inoltre riportati i

[30] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi>Documenti>Strumenti e linee guida>Linee Guida per la gestione dei conflitti d'interesse".

nominativi dei soggetti abilitati ad inserire all'interno della banca dati PerlaPA, gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica, le informazioni richieste dalla legge in materia di conferimento di incarichi a consulenti e collaboratori, alla quale l'Ateneo rinvia per l'adempimento dei correlati obblighi di pubblicazione[31].

Nel corso dell'esercizio 2023, inoltre, sono state realizzate le seguenti iniziative, previste da specifico obiettivo del PIAO 2023-2025:

- redazione e pubblicazione di Linee guida sugli obblighi di trasparenza[32];
- stesura e pubblicazione del Registro dei monitoraggi[33];
- redazione e pubblicazione di Linee guida per la corretta pubblicazione delibere degli Organi accademici centrali e dipartimentali[34];
- aggiornamento delle FAQ on line in materia di trattamento e protezione di dati personali, con particolare riferimento agli ambiti del marketing lecito e dello spam illecito;
- aggiornamento della sezione online "*Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti*" sulla scorta delle indicazioni di ANAC e del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, mediante verifica sui flussi di dati, con controlli di funzionalità ed eliminazione delle ridondanze, e loro automatizzazione.

Nel biennio 2024-2025, come previsto da specifico obiettivo di performance, saranno condotti una serie di audit, sul livello di **compliance alla normativa in materia di protezione dei dati personali,** presso un campione rappresentativo di strutture d'Ateneo.

2.3.5 Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione

Il **RPCT** costituisce la figura chiave nei processi di pianificazione e controllo di tutte le misure di prevenzione della corruzione, a tal fine istituita dalla Legge n. 190/2012.

Dal mese di maggio 2018[35] il relativo incarico è assegnato alla **dott.ssa Elisa Silvestri**, che ricopre anche l'ufficio di Dirigente della Direzione Affari Istituzionali.

Il dottor Marco Dal Monte, responsabile dell'Area Trasparenza e Protezione Dati, dal gennaio 2023 è il sostituto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in caso di assenza o impedimento temporaneo, nonché nell'ambito di procedimenti che determinino un conflitto d'interessi, anche potenziale, da parte del RPCT.

Il RPCT si avvale della costante collaborazione di un Ufficio di supporto previsto per legge, Unità Operativa Anticorruzione e Trasparenza diretto dal dott. Alberto Maria Arena Agostino.

Il RPCT predispone con cadenza annuale, trasmette al Consiglio d'amministrazione ed al Nucleo di Valutazione e pubblica nel sito web dell'Ateneo una Relazione recante i risultati dell'attività svolta: la Relazione per l'anno 2023 è stata inoltrata dal RPCT al Consiglio d'amministrazione e Nucleo di Valutazione e regolarmente pubblicata nell'apposito spazio della sezione Amministrazione Trasparente.

[31] Cfr. art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.
[32] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Trasparenza e accesso agli atti>Documenti> Strumenti e linee guida>Linee guida per la pubblicazione on line di dati, informazioni e documenti".
[33] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Trasparenza e accesso agli atti>Documenti> Strumenti e linee guida>Registro dei monitoraggi".
[34] Cfr. Sezione intranet "Come fare per>Organizzazione dell'ateneo>Consultare i documenti degli Organi collegiali".
[35] Delibera Consiglio d'Amministrazione del 4 maggio 2018.

Dal 2019 è istituito il **Comitato di indirizzo sulla Prevenzione della Corruzione** (CPC)[36], coordinato dal **Referente del Rettore per la Trasparenza e l'Anticorruzione** Prof. Roberto Flor[37], con il compito di:

- definire le strategie di prevenzione della corruzione;
- definire il perimetro delle misure preventive e delle attività di monitoraggio e controllo individuate nel PIAO;
- fornire indirizzi per la pianificazione della formazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- fornire indirizzi per l'organizzazione di eventi in materia di diffusione della cultura della legalità.

Tutti i Dirigenti, per l'area di rispettiva competenza:

- concorrono alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione;
- collaborano con il RPCT nell'individuazione e nel monitoraggio delle attività maggiormente esposte a rischio corruttivo;
- monitorano le attività maggiormente esposte a rischio corruttivo nelle proprie strutture, disponendo la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- garantiscono, per le proprie strutture, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare e l'osservanza delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- vigilano sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti.

In ciascuna struttura amministrativa è stato da tempo individuato un **Referente Anticorruzione e Trasparenza** (RAT), incaricato delle seguenti funzioni:

- monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione relative alla propria struttura, in raccordo con il responsabile, al fine di favorire un presidio continuo delle misure previste;
- verificare regolarmente on line, sulla sezione Amministrazione trasparente, lo stato delle pubblicazioni di competenza della struttura, sotto il profilo di completezza, aggiornamento, piena comprensibilità e formato dei dati pubblicati.

L'Unità Operativa Anticorruzione e Trasparenza aggiorna costantemente l'elenco dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza, a disposizione nella specifica pagina web.

Le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle Università sono svolte dal **Nucleo di Valutazione**, cui competono le seguenti funzioni:

- verificare - anche ai fini della validazione annuale della Relazione sulla performance – la coerenza tra le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e gli obiettivi della programmazione strategico-gestionale, sia in sede di pianificazione che di verifica;
- ove necessario, riferire ad ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- attestare annualmente, o secondo le diverse tempistiche indicate da ANAC, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione on line;
- rendere parere preliminare in sede di adozione o modifica del Codice di

[36] Decreto Rettorale n. 10849/2019 del 30/10/2019.
[37] Decreto Rettorale n. 431/2022 del 21/01/2022.

comportamento e vigilare sulla sua applicazione.

Circa la costituzione attuale e le altre competenze istituzioni del Nucleo di Valutazione, si rinvia alla specifica pagina web.

Il **Collegio di Disciplina**, su proposta del Rettore, svolge l'istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente e ricercatore ed esprime il parere sui provvedimenti da adottare; il Consiglio di Amministrazione, in conformità al parere, irroga la sanzione[38] o dispone l'archiviazione.

Circa la costituzione attuale e le competenze dettagliate del Collegio di disciplina, si rinvia alla specifica pagina web.

L'Ufficio Legale con funzioni di **Ufficio di disciplina**, svolge l'istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente e tecnico-amministrativo; al termine del procedimento il Direttore Generale o l'Ufficio di disciplina, a seconda della gravità del comportamento contestato, irroga la sanzione[39].

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'Università sono chiamati ad osservare le misure contenute nel PIAO e a segnalare situazioni di illecito: la violazione delle misure di prevenzione previste dal PIAO costituisce illecito disciplinare[40].

[38] Censura, sospensione dall'ufficio e dallo stipendio fino ad un anno, revocazione, destituzione senza o con perdita del diritto a pensione o ad assegni, a seconda della gravità delle mancanze.
[39] Rimprovero verbale o scritto, censura, multa di importo variabile da una ad un massimo di quattro ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni o da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso.
[40] Legge 190/2012, art. 1, co. 14.

2.4 Obiettivi di performance per favorire le politiche di genere e di pari opportunità, il contrasto alle discriminazioni, alle molestie e *mobbing*, e la promozione del benessere individuale e organizzativo

Politiche di genere di Ateneo

Con l'adozione, nel dicembre 2021, del Piano per l'equilibrio di genere - **Gender Equality Plan (Gep)** 2022-2024 - l'Università di Verona ottempera a quanto richiesto dalla Commissione europea per la partecipazione a tutti bandi Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione.
Il Gep dell'Università di Verona si colloca nella visione globale delle politiche di genere, che vedono un'interrelazione fra il **Piano triennale di azioni positive del Cug** (nelle sue intersezioni con le attività della Consigliera di fiducia, lo Sportello di ascolto e di supporto e le altre Commissioni di Ateneo), il **Bilancio di genere** e la Relazione annuale sui dati di genere ai sensi della Direttiva n. 2/2019 del Ministero della Pubblica amministrazione e del Sottosegretariato alle Pari opportunità, e soprattutto il **Piano strategico di Ateneo**, non solo nella sua Area trasversale, integrandosi con le sue azioni specifiche.
Il **Gep**, monitorato semestralmente tramite uno Steering Committee di Ateneo, tende a un'equilibrata attenzione per tutte le componenti della comunità universitaria: in particolare, esso è volto a realizzare **politiche di *gender balance*** fra vita e lavoro e una migliore cultura dell'organizzazione, a promuovere una corretta politica di **reclutamento** e l'avanzamento nelle **progressioni** di carriera del personale di ricerca e amministrativo, a evitare la **segregazione orizzontale** e delle asimmetrie di genere nei corsi di studio. Il progetto promuove altresì la rimozione sulle disuguaglianze di genere nei **processi decisionali**, favorendo l'eccellenza nella ricerca e nella didattica, propone l'integrazione delle variabili sesso/genere nei programmi e nei contenuti di **ricerca** e di **didattica**, e realizza attività di formazione mirate alle singole componenti della comunità universitaria, nonché attività di terza missione e di **public engagement**.
In linea con la definizione della Commissione Europea, il GEP individua una serie di azioni, integrate in un'unica visione di miglioramento, riguardando non solamente le tradizionali competenze del Cug, ma anche e soprattutto le diverse aree strategiche, al fine di:

- identificare distorsioni e diseguaglianze di genere;
- implementare strategie innovative per correggere distorsioni e diseguaglianze;
- definire obiettivi e monitorarne il raggiungimento attraverso adeguati indicatori.

Le azioni del Gep trovano esplicito riconoscimento anche nelle azioni del **Comitato Unico di Garanzia** (Cug) e, ancor prima, nel PSA, che traccia la rotta immaginata per assicurare la creazione e l'incremento del **Valore pubblico** nel particolare riguardo del benessere sociale, rivolgendosi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, anche nella componente del *public engagement*.

Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni, molestie e mobbing, benessere individuale e organizzativo

L'Università di Verona sviluppa progetti coerenti con le finalità di inclusione e accoglienza e con i principi di equità e giustizia sociale, confermando così la volontà di promozione delle pari opportunità, tramite il contrasto alle povertà e alle esclusioni sociali, del benessere individuale e organizzativo, quali elementi fondativi per generare e incrementare il **benessere reale** per la comunità di riferimento. In questa prospettiva, l'Ateneo fa propri e promuove gli obiettivi di **sviluppo sostenibile**, rivolgendosi, anche in maniera integrata, alle politiche di genere e di pari opportunità, alla sostenibilità ambientale, internazionale e sociale.
In particolare, tramite il **Cug**, l'Ateneo elabora obiettivi di *performance* volti a garantire le pari opportunità, a realizzare un ambiente di lavoro e di studio fondato sul benessere, individuale e organizzativo, a promuovere la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, consolidando i progetti già avviati e promuovendone di nuovi. Per il triennio 2024-2026 il CUG individua i seguenti assi d'intervento:
1) Sensibilizzazione, informazione e formazione per la promozione delle pari opportunità e del contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza; 2) Iniziative di

promozione del benessere, individuale e organizzativo, e dell'equilibrio tra tempi di lavoro, di studio e di vita personale.
Il CUG, nel perseguire tali finalità:

a) realizza e promuove specifiche attività di terza missione, di concerto con le politiche e la strategia di Ateneo, organizzando e/o concedendo il patrocinio e/o contributi economici a seminari, tavole rotonde e spettacoli per sensibilizzare la comunità universitaria, nonché la cittadinanza su tematiche rilevanti, in particolare in occasione di ricorrenze con particolare valore simbolico;
b) collabora con il/la Consigliere/aa di fiducia e supporta l'offerta di uno Sportello di ascolto e di supporto psicologico per il disagio lavorativo riservato alle/ai dipendenti dell'Ateneo;
c) promuove iniziative di formazione rivolte al personale d'Ateneo e alla componente studentesca, particolarmente alle scuole di dottorato e a quelle soggettività più esposte (borsisti, assegnisti, specializzandi), per diffondere la conoscenza delle politiche di genere e di pari opportunità;
d) promuove la relazione con il Comitato scientifico per l'inclusione e l'accessibilità di Ateneo e con i referenti dei Dipartimenti, favorendo l'organizzazione di iniziative di concerto sulle tematiche che intrecciano la competenza dei due organi e attività di sensibilizzazione trasversale che coinvolgano a tutti i livelli la comunità universitaria;
e) sostiene le iniziative volte a monitorare e salvaguardare il benessere psicologico degli studenti e del personale universitario, in tutte le articolazioni lavorative in cui questo si trova ad operare;
f) favorisce la conciliazione tra vita professionale e vita personale, in particolare tramite il sostegno al nido di infanzia universitario "Baby Ateneo" e il finanziamento della convenzione che consente ai dipendenti e agli studenti (e ai loro figli minorenni) di utilizzare i servizi del CUS- Scienze motorie fruendo di un sostegno economico.

Il **CUG**, nell'ambito trasversale **T.10.1** delle Pari opportunità, del contrasto alle violenze e del benessere organizzativo**,** realizzerà le seguenti azioni: l'organizzazione di eventi di terza missione su tematiche attinenti alle pari opportunità; di interventi di informazione/ formazione/sensibilizzazione su tematiche attinenti alla prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing; di iniziative attinenti al benessere psicologico degli studenti o del personale universitario realizzate da Ateneo o Dipartimenti).
Sempre nell'area trasversale del Piano strategico rivolta alla sostenibilità ambientale e, di qui nella concretizzazione scelta e operata dal Piao, le finalità delle pari opportunità vengono implementate con le strategie di inclusione della componente studentesca caratterizzata da vulnerabilità attraverso la redazione del **Report di Sostenibilità** (**T.3.1.1**).
In questa prospettiva, l'Ateneo ha adottato delle progettualità che impattano, in primo luogo, sull'area **Servizi agli studenti**, nell'ambito degli obiettivi strategici Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità e Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni econo
miche non elevate come strumenti per favorire l'integrazione e la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale, impegnandosi alle seguenti azioni:

1) Attuazione e sviluppo delle azioni del Piano di azione Manifesto Università Inclusiva, come percorso di accompagnamento per studentesse/i titolari di protezione e richiedenti asilo (**S.3.1.4**);
2) Sperimentazione di un servizio di accompagnamento ai bagni per studenti con disabilità (**S.3.2.3**);
3) Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, mediante l'adesione alle Linee guida del CNUP e la sottoscrizione di un protocollo con Casa Circondariale di Verona e con gli attori principali del territorio, e con la promozione di campagne di orientamento e informazione a favore di studentesse/i in regime di detenzione (**S.4.2.3**).

SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano

Nella presente sezione vengono illustrate la struttura organizzativa e le attività svolte dall'Ateneo, con riguardo all'organizzazione del lavoro agile, alle politiche di programmazione e reclutamento del personale, al Piano delle iniziative di formazione rivolte allo stesso.

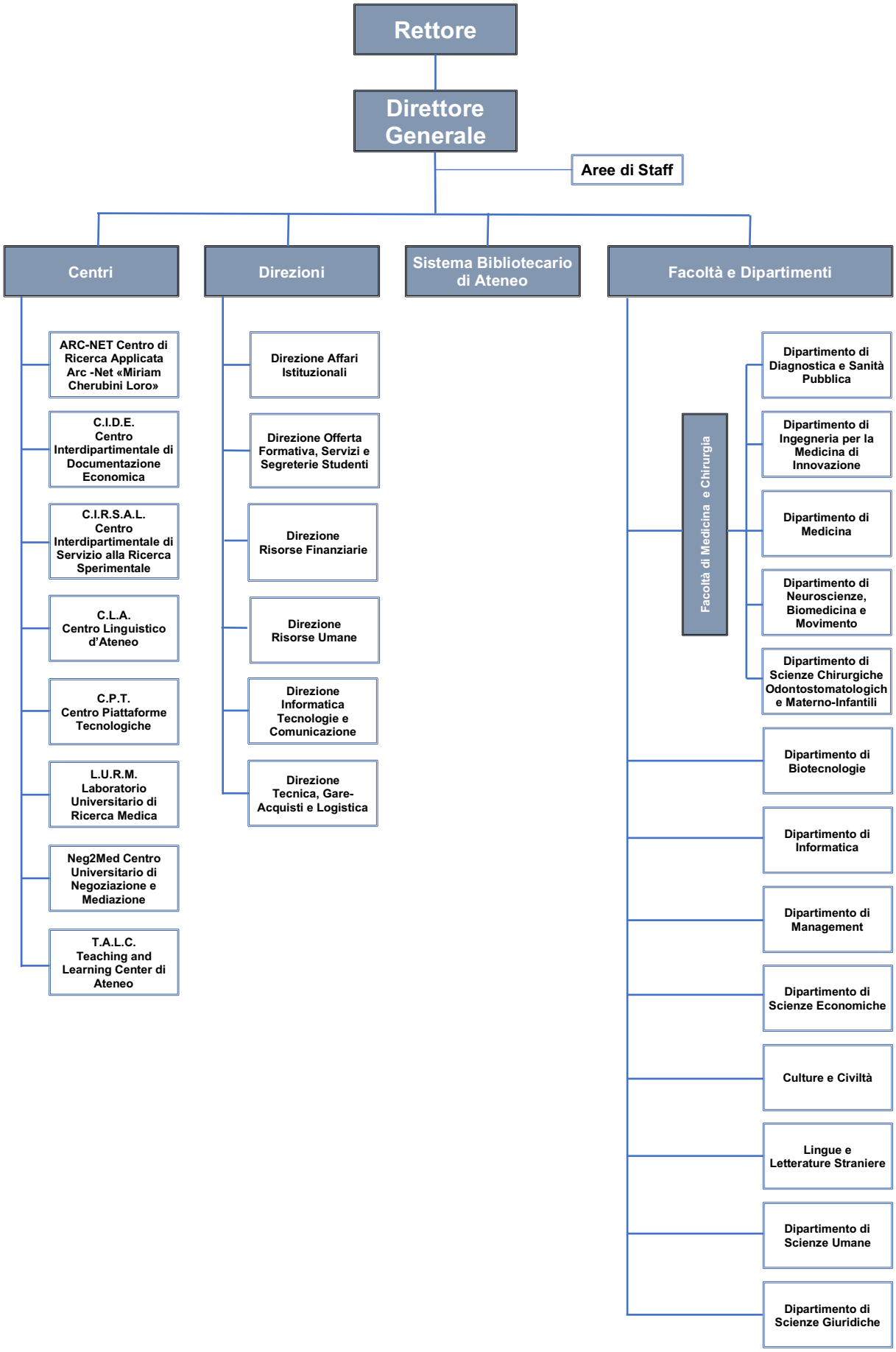
3.1 Struttura organizzativa dell'Ateneo - Organigramma della Struttura amministrativo- gestionale e livelli di responsabilità organizzativa

L'Università degli Studi di Verona ha un'organizzazione articolata in strutture didattiche, scientifiche e amministrative, secondo quanto previsto dal vigente Statuto. Gli organi di governo sono il Rettore, il Direttore Generale, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione. Gli organi di controllo sono il Nucleo di Valutazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Le attività di ricerca e didattica sono affidate ai 13 Dipartimenti di cui 6 di eccellenza (periodo 2023-2027).

Completano il quadro i Centri, la Scuola di Dottorato e la Facoltà di Medicina e Chirurgia cui è affidato il coordinamento, la razionalizzazione e la gestione dei corsi di studio che prevedono il coinvolgimento di più strutture dipartimentali di area medica.

La struttura complessiva dell'Ateneo è rappresentata in sintesi dall'organigramma di seguito riportato:


Rettore
Direttore Generale
Aree di Staff
Centri
Direzioni
Sistema Bibliotecario di Ateneo
Facoltà e Dipartimenti
ARC-NET Centro di Ricerca Applicata Arc -Net «Miriam Cherubini Loro»
C.I.D.E. Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica
C.I.R.S.A.L. Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale
C.L.A. Centro Linguistico d'Ateneo
C.P.T. Centro Piattaforme Tecnologiche
L.U.R.M. Laboratorio Universitario di Ricerca Medica
Neg2Med Centro Universitario di Negoziazione e Mediazione
T.A.L.C. Teaching and Learning Center di Ateneo
Direzione Affari Istituzionali
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti
Direzione Risorse Finanziarie
Direzione Risorse Umane
Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione
Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione
Dipartimento di Medicina
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologich e Materno-Infantili
Dipartimento di Biotecnologie
Dipartimento di Informatica
Dipartimento di Management
Dipartimento di Scienze Economiche
Culture e Civiltà
Lingue e Letterature Straniere
Dipartimento di Scienze Umane
Dipartimento di Scienze Giuridiche

La responsabilità dell'organizzazione complessiva dei servizi, delle risorse strumentali e della gestione del personale tecnico e amministrativo è affidata alla Direzione Generale.

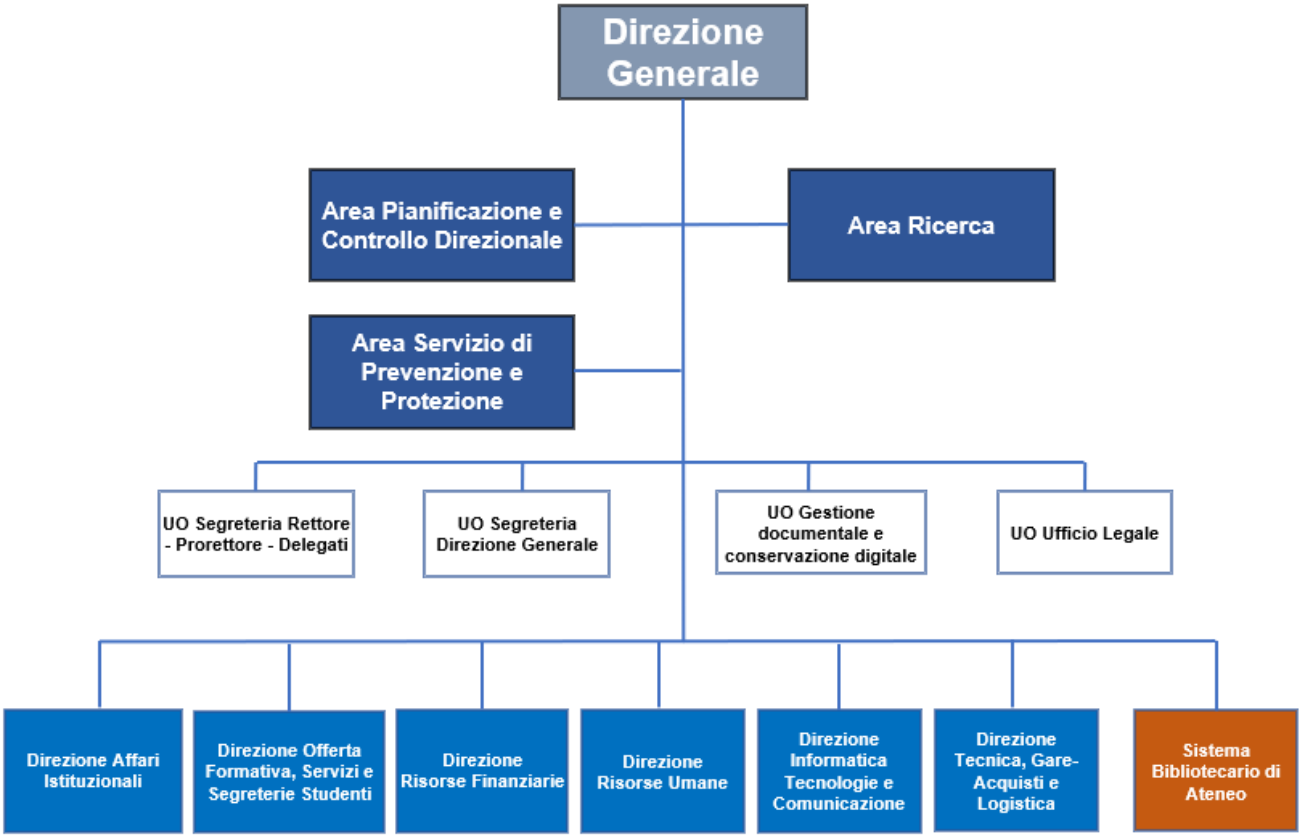
La struttura gestionale che afferisce alla Direzione Generale è articolata come segue:

- Direzione Affari Istituzionali
- Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti
- Direzione Risorse Finanziarie
- Direzione Risorse Umane
- Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione
- Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica
- Sistema Bibliotecario di Ateneo

Alla Direzione Generale, inoltre, afferiscono direttamente le seguenti Aree e Unità Operative in staff come di seguito riportato:

- Area Pianificazione e Controllo Direzionale
- Area Ricerca
- Area Servizio di Prevenzione e Protezione

- o Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati
- o Segreteria Direzione Generale
- o Gestione documentale e conservazione digitale
- o Ufficio Legale



Ciascuna Direzione - struttura complessa avente la piena responsabilità di un ambito multifunzionale di particolare ampiezza e/o valenza strategica - è al suo interno articolata in Aree, con responsabilità di uno più settori funzionali; le Aree possono essere a loro volta organizzate in Unità Organizzative, cui è affidato il presidio di un settore gestionale omogeneo.

I livelli di responsabilità attualmente previsti dal modello organizzativo-gestionale adottato nell'Ateneo sono i seguenti:

- Direttore Generale
- Responsabile di I livello: Personale Dirigente
- Responsabile di II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa
- Responsabile di III livello: Responsabile di Unità Organizzativa
- Personale titolare di Funzione Specialistica

Nelle tabelle seguenti è riportata la composizione del Personale Tecnico Amministrativo e CEL (dato al **1° gennaio 2024)**, in termini di numerosità (Fig.1), di articolazione in aree professionali (Fig. 2), di genere (Fig. 3), di articolazione in categorie (Fig. 4):

Figura 1 - Consistenza numerica Personale PTA e CEL al 1° gennaio 2024

PERSONALE TA E ASSIMILATO	N. unità
Direttore Generale e Dirigenti	7*
Personale Tecnico Amministrativo - Tempo Indeterminato	736
Personale Tecnico Amministrativo - Tempo Determinato	26
PTA Tecnologo (Tempo Determinato)	3
CEL (Tempo Indeterminato)	36
CEL (Tempo Determinato)	1
Totale Complessivo	**809**

* n. 2 Dirigenti in aspettativa

Figura 2 - Consistenza aree professionali Personale TA e CEL al 1° gennaio 2024

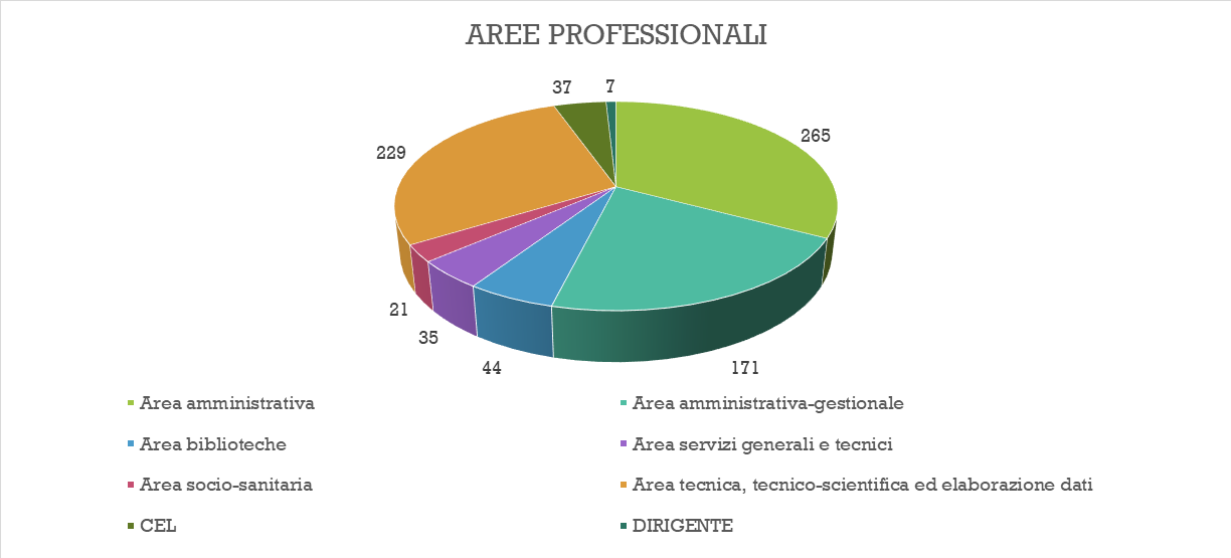


Figura 3 - Consistenza per genere Personale TA e CEL al 1° gennaio 2024

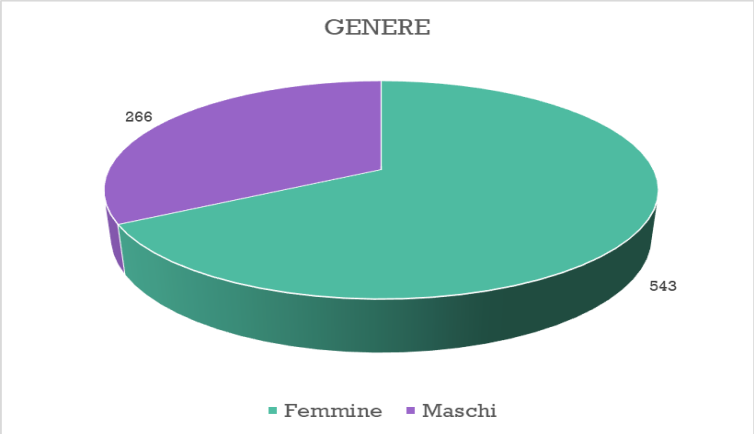
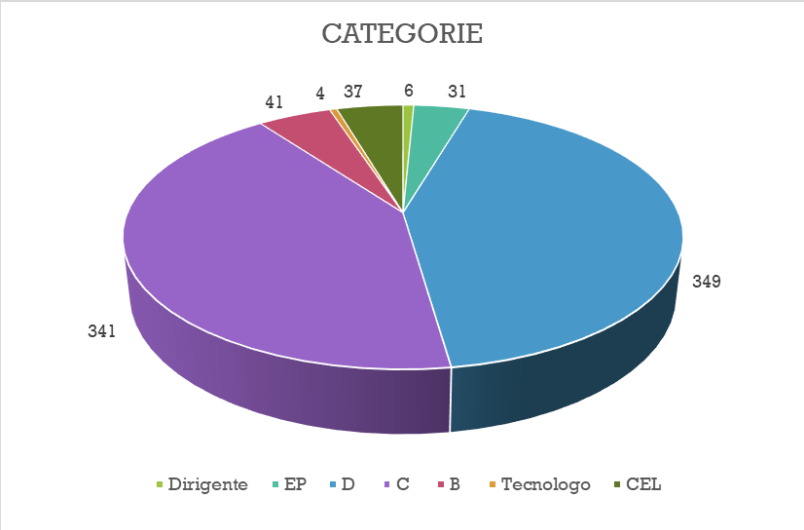


Figura 4 - Consistenza Personale TA e CEL per categoria al 1° gennaio 2024



Le tabelle che seguono riportano la distribuzione del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario per struttura di afferenza (**dato al 1° gennaio 2024**):

Figura 5 - Personale TA: Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo al 1° gennaio 2024

DIREZIONI E SBA	Dirigente	EP	D	C	B	CEL	Tecnologo	TOTALE
DIREZIONE GENERALE			6	7	1		1	**15**
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	1	2	10	6				**19**
DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE	1	3	35	30				**69**
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI	1	3	30	94	4			**132**
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	1	4	15	41	2			**63**
DIREZIONE RISORSE UMANE	1	3	16	23	1			**44**
DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	1	4	17	21	22			**65**
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE		3	8	6				**17**
RICERCA		1	23	9				**33**
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE				1				**1**
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			4	3	1			**8**
SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO		1	32	22	3			**58**
Totale complessivo	**6**	**24**	**196**	**263**	**34**	**0**	**1**	**524**

Figura 6 - Personale TA: Dipartimenti e Facoltà di Medicina e Chirurgia al 1° gennaio 2024

DIPARTIMENTI E FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Dirigente	EP	D	C	B	CEL	Tecnologo	TOTALE
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTA'			2	4			1	**7**
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE			11	4			2	**17**
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA			26	17				**43**
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA			1	5				**6**
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE		1	11	2				**14**
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE			4	2				**6**
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT			1	2				**3**
DIPARTIMENTO DI MEDICINA			24	8	1			**33**
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO		3	27	12	4			**46**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI		1	16	6				**23**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE			3	1				**4**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE		1	2	3				**6**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE			3	3				**6**
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA			1					**1**
Totale complessivo	**0**	**6**	**132**	**69**	**5**	**0**	**3**	**215**

Figura 7 - Personale TA: Centri di Ricerca e Servizi di Ateneo al 1° gennaio 2024

CENTRI	Dirigente	EP	D	C	B	CEL	Tecnologo	TOTALE
ARC-NET - Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"			3					**3**
CLA - Centro Linguistico di Ateneo			3	1	2	37		**43**
CPT - Centro Piattaforme Tecnologiche			9					**9**
CIDE - Centro Interdipartimentale di Documentazione economica			2					**2**
CIRSAL - Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale		1	1	3				**5**
LURM - Laboratorio Universitario di Ricerca Medica			2					**2**
TaLC - TEACHING AND LEARNING CENTER			1	5				**6**
Neg2Med - Centro Universitario di Negoziazione e Mediazione								**0**
Totale complessivo	**0**	**1**	**21**	**9**	**2**	**37**	**0**	**70**

Nelle tabelle seguenti è riportata la composizione del Personale Docente e Ricercatore (dato al **1° gennaio 2024)**, in termini di numerosità (Fig.8), di ruolo (Fig. 9), di genere (Fig. 10):

Figura 8 – Consistenza del Personale Docente e Ricercatore al 1° gennaio 2024

PERSONALE DOCENTE	N. unità
Professore Ordinario	197
Professore Associato	378
Professore Associato conf. tempo pieno da altro Ateneo (L. 240/10 Art.6 c. 11)	1
Ricercatore tempo indeterminato	48
Ricercatore tempo determinato (di cui RTDa: 101)	211
Totale complessivo	**835**

Figura 9 – Consistenza ruoli Personale Docente e Ricercatore al 1° gennaio 2024

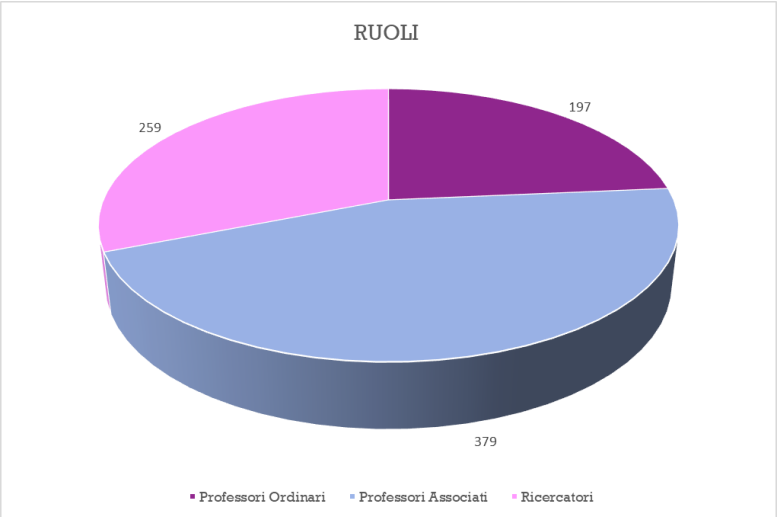
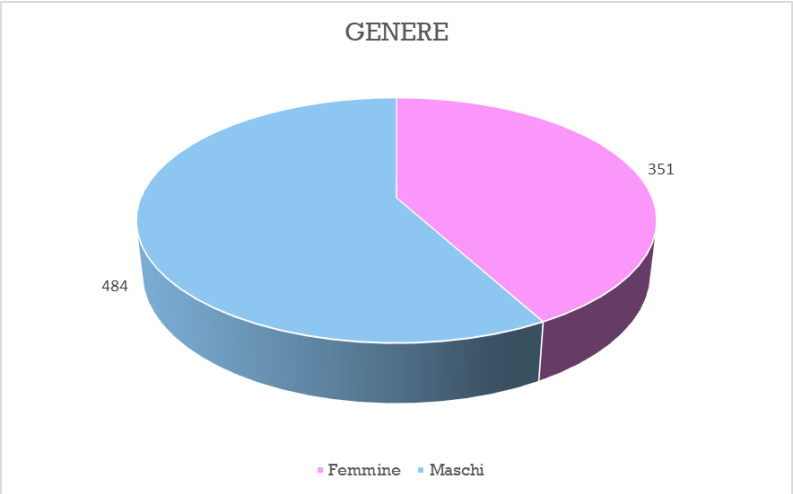


Figura 10 – Consistenza genere Personale Docente e Ricercatore al 1° gennaio 2024



La tabella che segue (Fig. 11) riporta la distribuzione del Personale Docente e Ricercatore per Dipartimento di afferenza (**dato al 1° gennaio 2024**):

Figura 11 – Consistenza ruoli per Dipartimenti Personale Docente e Ricercatore al 1° gennaio 2024

DIPARTIMENTO	Professori Associati	Professori Ordinari	Ricercatore a Tempo Ineterminato	Ricercatore a Tempo Determinato	Totale complessivo
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTA'	38	14	3	17	**72**
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	33	14	2	22	**71**
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	21	13	6	13	**53**
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	30	15	1	16	**62**
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	25	16	0	19	**60**
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	35	12	3	15	**65**
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	27	20	3	11	**61**
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	24	15	6	16	**61**
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	42	18	5	25	**90**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	23	18	8	15	**64**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	20	15	3	11	**49**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	27	18	3	13	**61**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	34	9	5	18	**66**
Totale complessivo	**379**	**197**	**48**	**211**	**835**

3.1.1 Processo di riorganizzazione dell'amministrazione – evoluzione dell'assetto organizzativo

L'attuale assetto organizzativo della struttura amministrativo-gestionale dell'Ateneo, con decorrenza 1° gennaio 2024, è stato adottato con Decreto del Direttore Generale rep. 12311 prot. n. 492555 dell'11 dicembre 2023 in conformità a quanto previsto dalla legge n. 240 del 30 dicembre 2010.

La riorganizzazione è nata da un elaborato processo di analisi organizzativa complessiva e di contesto; l'attuale profilo organizzativo è il risultato di un processo di riorganizzazione intrapreso nell'anno 2020, mediante interventi, succedutesi nel tempo e articolati per fasi, di sperimentazione gestionale della struttura organizzativa del personale tecnico amministrativo, che hanno

gradualmente modificato l'assetto della struttura amministrativo-gestionale.

Tutti i provvedimenti sono reperibili in Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Decreti del Direttore Generale, al seguente percorso: https://www.univr.it/it/atti-generali

Il processo di riorganizzazione ha interessato l'intero assetto della struttura organizzativa di Ateneo: l'articolazione interna di tutte le strutture è stata, nelle varie fasi di riorganizzazione, oggetto di revisione, prevedendo, ove reputato opportuno, sostanziali riallocazioni di funzioni e attività ispirate a principi di miglior coordinamento e integrazione dei processi, nonché provvedimenti di revisione dimensionale, in ottica di miglior bilanciamento e di più efficace presidio delle attività, con conseguente aggiornamento della dotazione organica.

Gli obiettivi connessi hanno dato attuazione alle seguenti finalità:

- ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi;
- continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna;
- sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione, nel rispetto dell'autonomia e responsabilità, al fine di condividere strategie e azioni comuni;
- valorizzazione delle risorse umane, da attuarsi tramite iniziative di sviluppo professionale.

Parallelamente, hanno trovato attuazione le attività di definizione e svolgimento, svolte in successione, di ricognizione delle competenze possedute dal Personale tecnico-amministrativo (anno 2020, progetto Notorius) e di mappatura integrale, analitica e quantitativa, dei processi gestionali d'Ateneo (2021-2022).

Gli obiettivi connessi hanno attuato le seguenti finalità:

- organizzazione del lavoro per competenze;
- revisione e consolidamento dell'informatizzazione dei processi;
- razionalizzazione della gestione delle risorse;
- esplicitare il fabbisogno di competenze dell'organizzazione;
- erogazione di percorsi di formazione specifica, in coerenza con i bisogni formativi;
- creazione - attraverso l'analisi combinata di competenze possedute dal personale tecnico-amministrativo e il fabbisogno di competenze necessarie alla gestione dei processi mappati - di una matrice informativa di supporto ai processi di gestione dell'organizzazione, in grado di approntare efficaci misure di risposta a eventuali deficit organizzativi, ponendo le basi per l'allocazione ottimale del personale.

A conclusione del progetto di classificazione e mappatura dei processi sulle strutture di Ateneo è stato emanato con decreto direttoriale rep. 3936-2023 prot. n. 171582 del 2 maggio 2023, il nuovo Sistema di Valutazione delle Posizioni di Responsabilità per le posizioni organizzative e le funzioni specialistiche.

Dopo aver completato la mappatura dei Tecnici di Laboratorio e rilevato i fabbisogni dei Dipartimenti, è stata avviata apposita procedura con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse (prot. n. 279608 del 17 luglio 2023) e la costituzione di Commissioni ad hoc le quali hanno individuato, tra le candidature presentate dal personale dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati o Area Socio Sanitaria, i nuovi Tecnici di Laboratorio incaricati di responsabilità per i Dipartimenti di Area Biomedica, il Dipartimento di Biotecnologie o i Centri di Ricerca o di Servizio per la Ricerca di Ateneo, coerentemente con la nuova chiave di lettura dell'organizzazione, che individua i processi quale fulcro posto al centro delle azioni, attuali e future, di analisi ed evoluzione degli assetti organizzativi e i relativi livelli di responsabilità.

Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023-25:
Il processo di riorganizzazione della struttura amministrativa è coerente con i seguenti obiettivi strategici:
AREA TRASVERSALE
AMBITO DI INTERVENTO T.7 Aspetti gestionali
OBIETTIVO STRATEGICO: T.7.1 MIGLIORARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA, EROGANDO SERVIZI DI QUALITÀ

VALORE PUBBLICO

L'insieme delle azioni di revisione organizzativa, ricognizione delle competenze e mappatura dei processi e di aggiornamento della pesatura delle posizioni di responsabilità ha consentito la creazione di un sistema di servizi in grado di:

- *aumentare l'efficacia e la tempestività delle azioni di risposta agli interessi e alle esigenze degli stakeholders interni ed esterni;*
- *aumentare la produttività del personale tecnico-amministrativo, con conseguente incremento dell'economicità dell'azione amministrativa:*
- *aumentare il senso di appartenenza all'istituzione e di responsabilità del personale, nella prospettiva di una maggiore consapevolezza del proprio ruolo e di una concreta partecipazione al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo.*

3.2 Organizzazione del lavoro agile

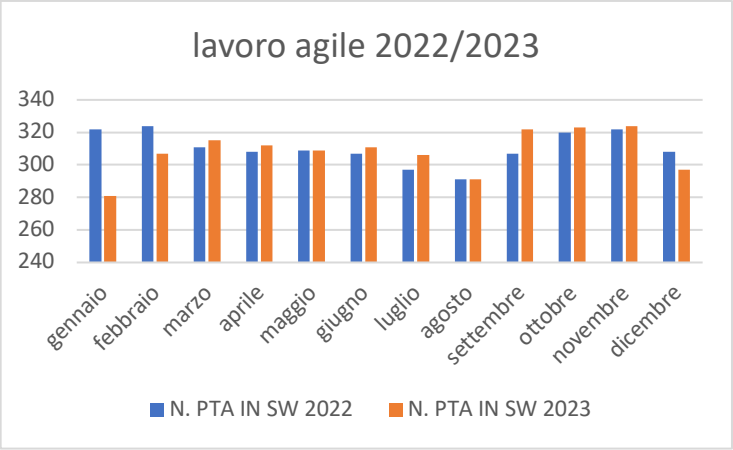
Azioni intraprese nel corso del 2023

A dicembre 2022 l'Ateneo di Verona ha adottato un Regolamento sul lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, in conformità alle indicazioni presenti nell'ipotesi di CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-21, datata 23/11/2022 e previo accordo con le RSU e le organizzazioni sindacali.

Nel corso del 2023 gli accordi individuali, presupposto necessario per lo svolgimento del lavoro agile, sono stati sottoscritti attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica che ha permesso di dematerializzare la procedura di richiesta, protocollazione e inoltro alla Direzione Risorse Umane degli accordi, in conformità agli obiettivi di dematerializzazione delle procedure amministrative che l'Ateneo persegue anche nel PIAO.

Il numero del personale T.A. che ha sottoscritto l'accordo individuale corrisponde a circa il 51% del personale in servizio al 31/12/2023, 778 unità tra personale TD e TI.

Da quanto si riscontra nel grafico sottostante, la percentuale di personale, che ha effettivamente utilizzato mensilmente l'accordo, si attesta intorno al 40%, mantenendosi costante a quella rilevata nel 2022:

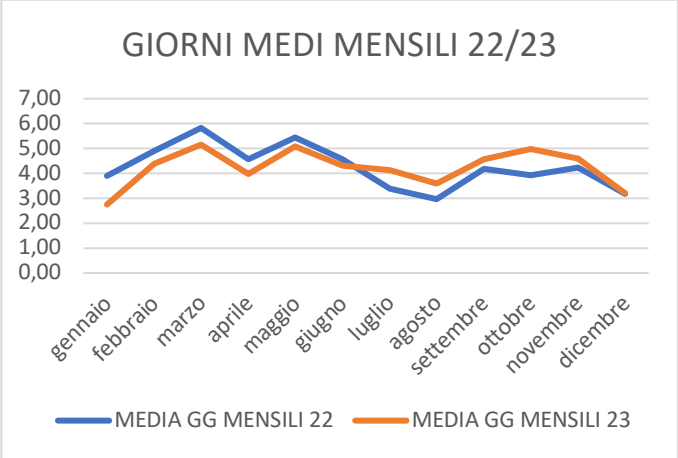


Il Regolamento vigente, le cui caratteristiche principali sono state indicate nell'apposita sezione del PIAO 2023, ha consentito in particolare di stipulare accordi individuali per:

1. una giornata settimanale di lavoro agile per tutti i/le dipendenti che svolgono attività eseguibili da remoto, secondo la mappatura dei processi di Ateneo,

2. due giornate settimanali, entro il limite massimo del 25% del personale assegnato alla singola struttura nei seguenti casi:
   - riconoscimento per sé o per un proprio familiare di usufruire dei permessi di cui alla L. 104/92;
   - dipendenti con figli minori di 14 anni;
   - dipendenti domiciliati a non meno di 30 km di distanza dalla propria sede di lavoro.

Nonostante la possibilità per un quarto dei fruitori di usufruire di due giornate settimanali, la media di giornate mensili, effettuate dal personale in modalità agile, si mantiene pressoché invariata rispetto all'anno 2022 e si attesta intorno ai 5 giorni al mese, corrispondenti a poco più di una giornata settimanale.



Il Regolamento ha previsto inoltre la possibilità per il Direttore Generale di autorizzare, su istanza debitamente motivata del/della dipendente e del/della Responsabile di Struttura, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile **anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza,** nel caso di lavoratori/trici con gravi patologie o disabilità temporanee certificate da un medico del Servizio Sanitario Nazionale o dal medico competente che attesti altresì l'idoneità a svolgere la prestazione lavorativa a distanza. Tale

deroga può riguardare anche istanze motivate da eccezionali e temporanei motivi familiari opportunamente documentati.

L'inserimento nel Regolamento di tale opportunità, rivolta in particolare a coloro che erano stati individuati quali "lavoratori fragili" nel periodo pandemico, è stato precursore della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sen. Zangrillo, del 29 dicembre 2023, con la quale è stata evidenziata la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, **anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza,** invitando le pubbliche amministrazioni ad adeguare le proprie disposizioni interne al fine di rendere concreta l'applicazione di tali disposizioni attraverso la sottoscrizione di appositi accordi individuali.

Il ricorso a tale istituto è stato mediamente usufruito nel corso del 2023 da circa 13 dipendenti su un totale di 778, pari al 1,7% del personale in servizio.

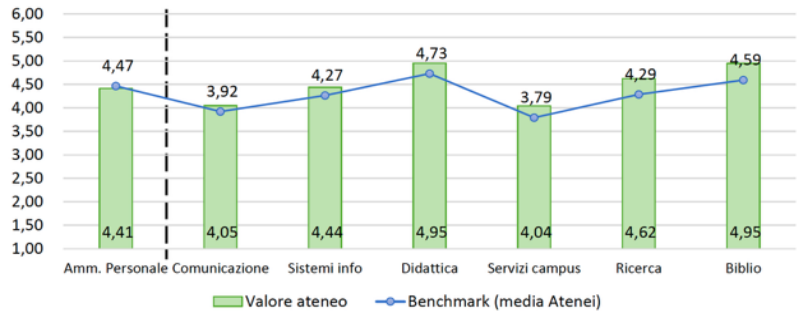
Il Regolamento ha previsto, inoltre, la creazione di un Osservatorio permanente sul lavoro agile gestito dal Comitato Unico di Garanzia, con il supporto della Direzione Risorse Umane per la raccolta di dati e informazioni circa l'andamento del lavoro e la rilevazione di situazioni di particolare difficoltà dei lavoratori che non dovessero riuscire ad accedere a tale modalità di lavoro pur avendone i requisiti. A tal proposito nel 2023 non sono pervenute segnalazioni in merito a particolari difficoltà nella concessione da parte dei Direttori del lavoro agile. Si segnala inoltre l'estensione dello svolgimento di tale modalità anche tra i tecnici di laboratorio per le attività eseguibili anche da remoto, in particolare nel 2023 32 tecnici su 147, pari al 21,8%.

L'ampia diffusione tra il personale dell'utilizzo del lavoro agile rientra nelle politiche di genere dell'Ateneo e in particolare quella di *gender balance* di conciliazione vita-lavoro, anche attraverso un nuovo approccio all'organizzazione del lavoro, in cui le esigenze individuali dei/lle lavoratori/rici si contemperano con quelle di produttività dell'Ateneo.

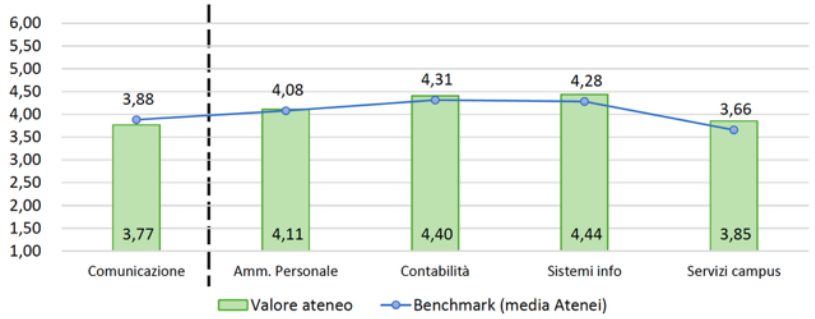
Gli obiettivi inseriti negli accordi individuali relativi all'anno 2023, ove possibile, richiamavano progetti riferibili al PIAO od obiettivi di struttura. Nei primi mesi del 2024 sarà possibile verificare il grado di raggiungimento dei risultati di efficienza ed efficacia contenuti nei piani di Ateneo, pure in presenza di un ricorso diffuso al lavoro agile.

Attraverso i dati di Good Practice relativi all'anno 2022, è possibile tuttavia constatare che, nonostante l'esteso ricorso a questa tipologia di lavoro ormai da qualche anno, il livello medio di efficacia percepita dagli stakeholder si è mantenuto in linea con la media degli altri Atenei, nella maggior parte dei servizi offerti, come risulta dai seguenti dati:

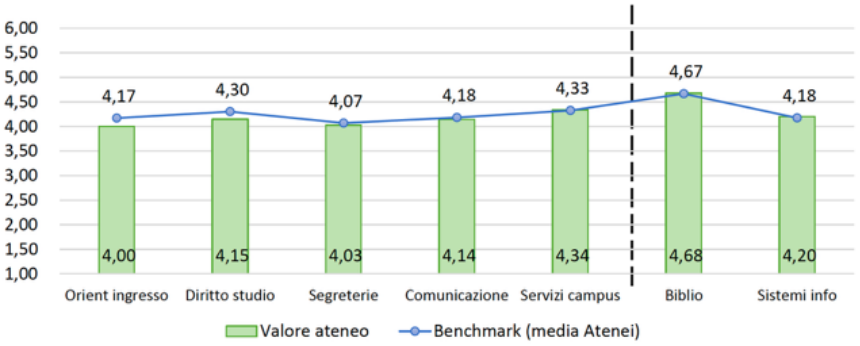
DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI



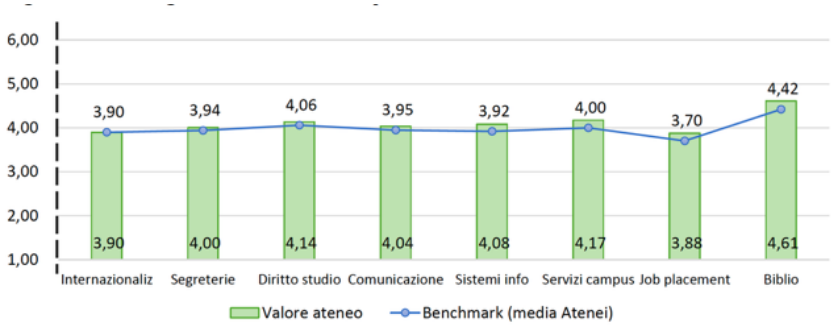
PERSONALE TA



STUDENTI I ANNO



STUDENTI II ANNO E SEGUENTI



Nelle azioni previste per il 2023 rientravano inoltre:

- la revisione dell'informativa sulla sicurezza dei lavoratori
- la predisposizione di appositi corsi di formazione per il personale Tecnico Amministrativo
- la predisposizione di questionari di *Customer Satisfaction* somministrati ai dipendenti dell'Ateneo fruitori dei servizi svolti in modalità di lavoro agile
- l'approvazione di un Regolamento per il lavoro da remoto

a cui sono seguite le seguenti attività:

A. L'informativa sulla sicurezza per i lavoratori agili è stata aggiornata a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione, condivisa con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e pubblicata in my univr nella sezione dedicata al lavoro agile.

B. Sono stati predisposti appositi corsi di formazione per il personale Tecnico Amministrativo tesi ad acquisire o migliorare le competenze legate alla transizione digitale, con particolare riferimento a quelle di base, in modo da consentire l'utilizzo degli strumenti informatici in maniera autonoma anche durante la prestazione lavorativa in modalità agile. Sono inoltre stati somministrati corsi in modalità e-learning, quali ad esempio i corsi di lingua inglese e quelli del progetto formativo Syllabus, che hanno consentito una diffusa partecipazione anche tra il personale che nelle giornate di formazione usufruiva del lavoro agile.

C. È stato predisposto un questionario di *Customer Satisfaction*, condiviso con le organizzazioni sindacali e con il CUG, che verrà somministrato al personale nei prossimi mesi del 2024.

D. È stato costituito un gruppo di lavoro per la stesura di un regolamento sul lavoro da remoto, la cui elaborazione ed approvazione potrà avvenire a seguito della sottoscrizione definitiva del nuovo contratto collettivo di comparto.

Azioni da svolgere corso del 2024

La somministrazione del questionario sopra citato anche al fine di valutare efficacia, punti di forza e di debolezza emersi dopo un anno dall'approvazione del Regolamento sul Lavoro Agile.

La predisposizione attraverso gli incontri del gruppo di lavoro di una bozza di Regolamento di Lavoro da Remoto, da condividere con le organizzazioni sindacali, anche sulla scorta dei risultati che emergeranno dal questionario di Customer Satisfaction.

La verifica mensile da parte della Direzione Risorse Umane della corretta applicazione degli accordi individuali sottoscritti.

L'attività di monitoraggio da parte dell'Osservatorio permanente sul lavoro agile per la segnalazione di situazioni di particolare difficoltà dei lavoratori o per la proposta di interventi migliorativi all'applicazione dell'istituto.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale Tecnico Amministrativo

Gli Organi di Ateneo del 24 ottobre 2023 hanno approvato per l'attuazione della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Tecnico-Amministrativo 2023-2025 l'assegnazione delle seguenti risorse:

- RISORSE ORDINARIE: **€ 630.500,00** di cui € 113.583,20 da destinare alle Progressioni Economiche Verticali ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.
- RISORSE STRAORDINARIE: **€ 2.200.000** di cui € 200.000,00 da destinare ad incremento dei Fondi Accessori del personale delle categorie B, C, D ed EP, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del DM 795/2026 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12 secondo la disciplina, i criteri e le modalità applicative indicate nella nota MEF/MUR dell'11 ottobre 2023 n. 12441.

Gli Organi di Ateneo del 24 ottobre 2023 hanno approvato una articolata proposta di programmazione del fabbisogno di personale TA e CEL per il triennio 2023-25, declinata nei Piani Annuali di reclutamento. Tale piano triennale di fabbisogni del personale, di seguito illustrato, ha

modificato il piano triennale presentato nel PIAO approvato dal CdA del 31 gennaio 2023 e rappresenta il rinnovato convincimento del ruolo strategico del personale TA, quale processo intrapreso già Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 che aveva approvato uno stanziamento per la programmazione triennale del fabbisogno di personale TA e CEL 2022-24 pari a oltre 3 milioni di euro tra risorse ordinarie e straordinarie.

A conclusione delle procedure di reclutamento (esterni e PEV) dell'anno 2023, preso atto dell'aggiornamento dell'evoluzione della struttura organizzativa (assunzioni e cessazioni) e alla luce delle assegnazioni di risorse ordinarie e straordinarie per la programmazione TA e CEL 2023-25, il Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato nel CdA del 24 ottobre 2023 modifica il Piano triennale dei fabbisogni del personale ricompreso nel PIAO 23-25 (CdA 31 gennaio 2023), così come segue

1. Rimodulazione del Piano annuale 2024 (procedure concorsuali e Progressioni Economiche Verticali) ferme restando le risorse ordinarie e straordinarie 2024 ex DM 445/2022 (utilizzo per queste ultime risorse entro il 31 ottobre 2024) già approvate nello stanziamento di Bilancio 2022-24 nell'ambito del PIAO (CdA del 28 giugno 2022 e CdA 31 gennaio 2023) per meglio rispondere all'evoluzione della struttura organizzativa, tenuto conto degli esiti delle procedure concorsuali del Piano annuale 2023, dando priorità agli obiettivi di sviluppo strategico dell'Ateneo;
2. Integrazione del piano annuale 2024 in termini di risorse ordinarie per il reclutamento tramite procedure concorsuali e Progressioni Economiche Verticali (Progressioni Economiche Verticali ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca -Periodo 2019-2021 (art. 02, comma 7), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, pari a € 113.583,20);
3. Integrazione del piano annuale 2024 in termini di risorse straordinarie per il reclutamento tramite procedure concorsuali e Progressioni Economiche Verticali (risorse MUR Piano Straordinario B - DM 795/2023 - reclutamento e assunzione entro il 31 ottobre 2025);
4. Definizione del Piano annuale 2025 per il reclutamento tramite procedure concorsuali e Progressioni Economiche Verticali (risorse MUR Piano Straordinario B - DM 795/2023 - reclutamento e assunzione entro il 31 ottobre 2025).

3.3.1 Obiettivi della programmazione 2023-2025

Il Piano triennale del fabbisogno di personale TA 2023-2025 si propone a livello di obiettivi generali, in coerenza con quanto stabilito nel PIAO 2022-24 e 2023-25, di:
a) aumentare, in modo equilibrato, la consistenza del personale tecnico ed amministrativo di ruolo e garantire il recupero del turn-over (100%);
c) potenziare la struttura tecnico amministrativa, oltre il recupero del turn-over, per poter garantire la presenza dei profili e delle competenze necessari a supportare l'Ateneo nelle sfide strategiche del prossimo futuro;
d) orientare l'utilizzo delle risorse straordinarie (in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali) al raggiungimento di migliori indici nel rapporto fra personale e studenti e nel rapporto fra personale accademico e personale tecnico-amministrativo;
e) registrare dinamicamente la modifica dei fabbisogni di personale nei piani annuali di attuazione, mantenendo invariato l'investimento complessivo triennale, in seguito all'eventuale modifica della struttura organizzativa, anche di conseguenza alla conclusione delle procedure selettive già avviate, e in seguito a necessità organizzative specifiche che possono palesarsi.

Nella Tabella che segue vengono riportate le cessazioni del personale TA e CEL nel periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2026

CAT.	Cessazioni 2023	Cessazioni 2024	Cessazioni 2025	Cessazioni 2026	Totale Cessazioni
B	1	2	2	1	**6**
C	10	3	10	7	**30**
D	14	15	4	6	**39**
EP	4	1	3	1	**9**
DIR	0	0	0	0	**0**
CEL	2	2	1	2	**7**
tot	**31**	**23**	**20**	**17**	**91**

Il potenziamento della struttura amministrativa, che si esplica nelle azioni sopra descritte, risponde all'obiettivo di:

- garantire un'adeguata qualità dei servizi offerti agli studenti, ai docenti e ai vari *stakeholders* che a diverso titolo interagiscono con il nostro Ateneo
- supportare adeguatamente l'Ateneo sia nelle attività istituzionali ordinarie, ma anche e soprattutto lungo il percorso di crescita delineato nel Piano Strategico di sviluppo per il periodo 2023-25.

Per perseguire tali finalità il Piano triennale incrementerà la consistenza delle risorse umane esistenti mediante l'attivazione di procedure selettive (Attivazione concorsi pubblici per specifici profili professionali) volte a reclutare personale proveniente dall'esterno anche attraverso la riscrittura dei profili professionali, *job enlargement*, quale ad esempio *specialist* contabile per finanziamenti, gestionale per assicurazione qualità, gestionale per terza missione, ma anche l'avviamento di meccanismi interni di progressione di carriera.

In tal senso, l'attivazione delle c.d. progressioni verticali (PEV) riservate al personale interno, in quanto strumento derogatorio di passaggio tra categorie rispetto al pubblico concorso, è motivata dalla necessità e dall'opportunità di dare valore, sviluppare e perfezionare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'amministrazione.

Anche per la definizione del Piano 2023-25 si è tenuto conto delle risultanze dell'analisi organizzativa intrapresa nel 2020 con il fine precipuo di verificarne l'adeguatezza dell'architettura esistente e realizzata tramite *Notorius*, relativa al rilevamento delle competenze del personale attraverso la compilazione di un questionario (nel tempo sempre modificabile con conseguente aggiornamento delle competenze), e la mappatura dei processi presidiati dalle strutture e dal relativo personale (biennio 2021-22).

Infine, rappresentano la cornice concettuale entro la quale è stato definito il Piano 2023-25 i seguenti documenti:

- ***Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*** (emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione l'8 maggio 2018);

- ***Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche,*** pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale il 14 settembre 2022, volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

Nei paragrafi che seguono viene illustrato lo stato di attuazione dei Piani di fabbisogni 2020-22 e 2023, utile alla definizione del nuovo Piano.

3.3.2 Stato di attuazione del Piano dei fabbisogni 2020-22

Prima di presentare il Piano 2023-25, si illustra lo stato di attuazione del Piano dei fabbisogni 2020-22, approvato dal CdA del 30 giugno 2020 e dal CdA del 28 giugno 2022, che ha previsto un investimento complessivo nel triennio pari a 2,3 milioni di euro (11,30 punti organico). Le procedure relative alla copertura dei posti programmati sono tutte state espletate.

ATTUAZIONE PIANO DI RECLUTAMENTO PTA e CEL
TRIENNIO 2020-21-22 PROGRAMMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

TIPO RECLUTAMENTO	BUDGET DISPONIBILE	TOTALE POSTI PREVISTI	TOTALE POSTI COPERTI
STABILIZZAZIONI art. 20 comma 1 D. Lgs. 75/2017	**637.118,29 €**	19 (inclusi CEL)	TUTTI
SCORRIMENTO GRADUATORIE	**641.462,61 €**	23 (inclusi CEL)	TUTTI
CONCORSI ESTERNI	**921.633,54 €**	28 (inclusiCEL)	TUTTI
PEV	**153.152,76 €**	25	TUTTI
TOTALE BUDGET STANZIATO	**2.353.367,20 €**		
TOTALE BUDGET RESIDUO	**0,00 €**		

3.3.3 Stato di attuazione del Piano annuale 2023

In merito all'attuazione del Piano dei fabbisogni 2023 e la relativa Programmazione Ordinaria e Straordinaria, illustrata nel PIAO 2023-2025 come approvato dal CdA del 31 gennaio 2023, si evidenzia che quasi la totalità delle procedure concorsuali e di stabilizzazione sono concluse, rimanendo solo n. 2 procedure in corso di espletamento su un totale di n. 46 posti da coprire.

ATTUAZIONE PIANO DI RECLUTAMENTO PTA
ANNO 2023 PROGRAMMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

TIPO RECLUTAMENTO	BUDGET DISPONIBILE	TOTALE POSTI PREVISTI	TOTALE POSTI COPERTI
STABILIZZAZIONI art. 20 comma 1 D. Lgs. 75/2017	**146.900,00 €**	5	TUTTI
CONCORSI ESTERNI	**745.800,00 €**	25	3 PROCEDURE IN CORSO (2 cat. D e 1 cat. EP)
PEV	**96.050,00 €**	16	TUTTI
TOTALE BUDGET STANZIATO	**988.750,00 €**		
TOTALE BUDGET RESIDUO	**0,00 €**		

3.3.4 Piano dei fabbisogni 2024-25

I fabbisogni rilevati per il periodo 2024-25 saranno attuati tramite **Piani annuali** che in generale intendono:

1. dare risposta alle cessazioni di personale TA, avvenute negli anni precedenti, alle quali non era stato dato adeguato e tempestivo reintegro;
2. potenziare l'organico tenendo presente gli ambiti tematici di intervento che intersecano gli ambiti del Piano Strategico (Supporto alla Didattica, Supporto alla Ricerca, Supporto alla Terza Missione, Spazi e Infrastrutture, Supporto all'Utenza e Ambiti trasversali);

3. potenziare l'organico in servizio per profili professionali (gestionali, tecnici, specialist contabili per finanziamenti, etc), tenendo in considerazione il processo presidiato e non la mera attività ammnistrativa;
4. potenziare la struttura amministrativa per dare adeguata risposta agli obiettivi strategici dell'Ateneo che investono gli ambiti tematici sopra riportati.

Per la definizione della programmazione sono stati individuati i seguenti ambiti di sviluppo tematici in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo. Gli ambiti di programmazione racchiudono le seguenti finalità, poi declinate nei piani annuali in n. posizioni da reclutare:

- TRASVERSALI: Assicurazione della qualità, realizzazione di efficaci politiche di genere, sviluppo della comunicazione, realizzazione dei sistemi di anticorruzione e trasparenza, aspetti gestionali e politiche di salute e sicurezza, cooperazione allo sviluppo internazionale, supporto digitale, informatico e cybersicurezza.

- SUPPORTO ALLA DIDATTICA: orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ampliamento dell'offerta formativa, supporto delle unità didattiche, sviluppo delle competenze trasversali e innovazione didattica;

- SERVIZI DI SUPPORTO ALL'UTENZA: potenziamento dei servizi di supporto all'utenza interna ed esterna;

- SPAZI E INFRASTRUTTURE: gestione del patrimonio e attività culturali, ottimizzazione della gestione di spazi e infrastrutture, implementazione della sostenibilità ambientale,

- SUPPORTO ALLA RICERCA: sviluppo di Network internazionali della ricerca, di prodotti e progetti della ricerca, dei Dottorati di ricerca e industriali.

La declinazione della programmazione delle risorse ordinarie e straordinarie in Piani annuali ha tenuto conto dell'aggiornamento della nuova classificazione professionale in Aree prevista dalla ipotesi del nuovo CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21 (siglata il 14 luglio 2023) e di quella siglata in via definitiva il 6 dicembre 2022 relativa ai nuovi importi dei valori tabellari delle retribuzioni.

La programmazione dei profili professionali per ambito è declinata in Piani annuali di attuazione, distinti per Programmazione Ordinaria e Straordinaria; di seguito (Fig. 12) sono rappresentati gli interventi di programmazione per ambito:

Figura 12 – Programmazione 2024-2025 Ambiti dei profili professionali

	n. di interventi di programmazione 2024-25 (concorsi, PEV)			
AMBITI	**Amministrazione centrale**	**Centri**	**Dipartimenti**	**Totale complessivo**
Trasversali	14			**14**
Servizi supporto utenza	46	10	21	**77**
Spazi e Infrastrutture	18			**18**
Supporto alla didattica	20	2		**22**
Supporto alla ricerca	5		16	**21**
Totale complessivo	**103**	**12**	**37**	**152**

Anno 2024 - Piani Annuale di attuazione

In merito all'attuazione dei Piani dei fabbisogni 2023-25 la programmazione ordinaria su risorse di Ateneo prevede l'aggiornamento della programmazione 2022-24 sulle risorse ordinarie; nelle tabelle seguenti è rappresentato lo stato di attuazione della programmazione riferito alla data del 22 gennaio 2024:

PROGRAMMAZIONE 2022-24 - ANNO 2024 ORDINARIA AGGIORNATA (risorse di Ateneo)

Ambito	Struttura	Profilo Professionale	Unità	Cat.	AREA	P.O.	Costo	Procedura	Stato della Procedura
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Gestionale	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Bibliotecario	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	TaLC	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	TaLC	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	TaLC	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	CLA	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	5.650,00 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Contabile	1	C	Collaboratori	0,05	5.650,00 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	5.650,00 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Acquisti	1	C	Collaboratori	0,05	5.650,00 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	5.650,00 €	PEV	
			10			1,50	169.500,00 €		

PROGRAMMAZIONE 2022-24 ANNO 2024 STRAORDINARIA AGGIORNATA
(risorse MUR Piano Straordinario A -DM 445/2022 - reclutamento e assunzione entro il 31 ottobre 2024)

Ambito	Struttura	Profilo Professionale	Unità	Cat.	AREA	P.O.	Costo	Procedura	Stato della Procedura
Servizi di supporto per l'utenza	CIRSAL	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Informatica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Scienze Economiche	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento DIMI	Contabile	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento Management	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	
Supporto per la ricerca	Direzione Generale - Area Ricerca	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Bibliotecario	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Gestionale	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Blbliotecario	1	D	Funzionari	0,30	33.900,00 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Bibliotecario	3	D	Funzionari	0,15	16.950,00 €	scorrimento graduatoria	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	TaLC	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	28.250,00 €	concorso	POSTO COPERTO
			29			6,70	757.100,00 €		

PROGRAMMAZIONE 2023-25 - ANNO 2024 ORDINARIA INTEGRAZIONE (risorse di Ateneo)

Ambito	Struttura	Profilo Professionale	Unità	Cat.	AREA	P.O.	Costo	Procedura	Stato della Procedura
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Medicina	Tecnico laboratorio	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Medicina	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Scienze Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla ricerca	Dipartimento DIMI	Tecnico laboratorio	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Tecnico CLA	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica Gare-acquisti e logistica	Amministativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica Gare-acquisti e logistica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Grafico	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Supporto alla ricerca	Struttura di coordinamento Dipartimenti	Tecnico laboratorio	1	EP	Elevate Professionalità	0,40	45.347,46 €	concorso	
Supporto alla ricerca	Struttura di coordinamento Dipartimenti	Tecnico laboratorio	1	EP	Elevate Professionalità	0,40	45.347,46 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	Informatico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
			18			4,00	515.933,06 €		

- si evidenzia che, ai fini della valorizzazione del personale, l'importo da destinare alle Progressioni Economiche ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, Verticali in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 è pari a € 113.583,20, con la copertura di 1,05 punti organico:

PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ANNO 2024 ORDINARIA INTEGRAZIONE (risorse di Ateneo)

Ambito	Struttura	Profilo Professionale	Unità	Cat.	AREA	P.O.	Costo	Procedura	Stato della Procedura
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale	Tecnico	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	CLA	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Medicina	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Biotecnologie	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento DIMI	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - SPP	Tecnico	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - Segreteria MR	Amministrativo	2	D	Funzionari	0,1	12.183,11 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Direzione Generale - Area PCD	Amministrativo	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e logistica	Gare/acquisti	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,05	4.438,23 €	PEV	
			21			1,05	113.042,79 €		

PROGRAMMAZIONE 2023-25 - ANNO 2024 STRAORDINARIA AGGIORNATA
(Piano Straordinario B -DM 795/2023 - reclutamento e assunzione entro il 31 ottobre 2025)

Ambito	Struttura	Profilo Professionale	Unità	Cat.	AREA	P.O.	Costo	Procedura	Stato della Procedura
Servizi di supporto per l'utenza	CLA	CEL	1	CEL	CEL	0,20	38.467,91 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	CIRSAL	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	CPT	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Biotecnologie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Scienze Chirurgiche	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Supporto alla ricerca	Dipartimento DIMI	Tecnico	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento/Amministrazione	Amministrativo	3	D	Funzionari	0,90	119.296,71 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Affari Istituzionali	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - AREA PCD	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Supporto alla ricerca	Direzione Generale - Area Ricerca	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Informatico	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	Tecnico CLA	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	POSTO COPERTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	COPERTURA POSTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Supporto alla ricerca	CIRSAL	Tecnico	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimenti	Coordinatore Gestionale	1	EP	Elevate Professionalità	0,10	5.581,89 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Informatica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Medicina	Tecnico laboratorio	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	Tecnico laboratorio	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Scienze Chirurgiche	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Dipartimento di Scienze Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Tecnico laboratorio	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Tecnico laboratorio	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Direzione Generale	Specialist contabile in ambito ricerca	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - Protocollo	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Supporto alla ricerca	Direzione Generale - Area Ricerca	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - SPP	Coordinatore tecnico	1	EP	Elevate Professionalità	0,10	5.581,89 €	PEV	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	scorrimento graduatoria	POSTO COPERTO
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Manutenzioni	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
			58			11,30	1.493.375,27 €		

Anno 2025 - Piano Annuale di attuazione

In merito all'attuazione dei Piani dei fabbisogni 2023-25 per l'anno 2025 la programmazione dei profili professionali per ambito è declinata nel seguente Piano annuale di attuazione e prevede l'integrazione del piano annuale 2025 con risorse straordinarie (a carico del MUR ex Decreto Ministeriale n. 795 del 26 giugno 2023 per assunzioni da effettuarsi entro il 31 ottobre 2025).

PROGRAMMAZIONE 2023-25 - ANNO 2025 STRAORDINARIA
(Piano Straordinario B -DM 795/2023 - reclutamento e assunzione entro il 31 ottobre 2025)

Ambito	Struttura	Profilo Professionale	Unità	Cat.	AREA	P.O.	Costo	Procedura	Stato della Procedura
Supporto alla didattica	CLA	CEL	1	CEL	CEL	0,20	38.467,91 €	concorso	
Supporto alla ricerca	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	Tecnico	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - AREA PCD	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Supporto alla ricerca	Direzione Generale - Area Ricerca	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Generale - Segreteria MR	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Ambiti trasversali	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	informatico	1	EP	Elevate Professionalità	0,40	45.347,46 €	concorso	
Supporto alla didattica	Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Finanziarie	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Servizi di supporto per l'utenza	Direzione Risorse Umane	Gestionale	1	EP	Elevate Professionalità	0,40	45.347,46 €	concorso	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	C	Collaboratori	0,25	33.674,01 €	concorso	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Amministrativo	1	D	Funzionari	0,30	39.765,57 €	concorso	
Supporto alla ricerca	Direzione Generale - Area Ricerca	Gestionale	1	EP	Elevate Professionalità	0,10	5.581,89 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Gestionale	1	D	Funzionari	0,05	6.091,56 €	PEV	
Spazi e Infrastrutture	Direzione Tecnica, Gare-acquisti e Logistica	Gestionale	1	EP	Elevate Professionalità	0,10	5.581,89 €	PEV	
			16			3,95	507.524,50 €		

Anno 2026 – Piano annuale di attuazione

La programmazione dei fabbisogni relativa all'anno 2026 (e l'eventuale aggiornamento della programmazione 2024-26) sarà realizzata in presenza di risorse certe e consolidate da parte dell'Ateneo, una volta note le risorse straordinarie ministeriali (Piano straordinario C) assegnate all'Università di Verona e destinate dal Consiglio di Amministrazione alla programmazione del personale TA.

3.4 La programmazione strategica del personale docente e ricercatore

Gli Organi di Ateneo del 24 ottobre 2023 hanno approvato per l'attuazione della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025 l'assegnazione delle seguenti risorse:

- RISORSE ORDINARIE: **€ 800.000,00,** di cui:
  - 354.230,00 € per la programmazione di Ateneo ("fondi" Misure di sistema € 200.000 e Borsino del Rettore € 154.320,00);
  - 445.770,00 € per la programmazione dei Dipartimenti.

La situazione complessiva, che tiene conto anche dei residui disponibili delle risorse assegnate per la programmazione 2022-24, è rappresentata dalla tabella seguente:

Disponibilità risorse ORDINARIE	Disponibilità attuale	assegnazione CDA 24.10.2023	TOTALE
Misure di Sistema	13.725,35 €	200.000,00 €	213.725,35 €
Borsino del Rettore	71.513,08 €	154.230,00 €	225.743,08 €
Fondo Programmazione Dipartimenti	349.916,14 €	445.770,00 €	795.686,14 €
Fondo di Garanzia	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
Totale risorse disponibili per la Programmazione docenti e ricercatori	535.154,57 €	800.000,00 €	1.335.154,57 €

- RISORSE STRAORDINARIE: **€ 3.172.331,00,** di cui:
  - € 646.431,00 per la programmazione di Ateneo ("fondi" Misure di sistema € 300.000 e Borsino del Rettore € 346.431,00);
  - € 2.525.900,00 per la programmazione dei Dipartimenti.

La situazione complessiva, che tiene conto anche dei residui disponibili delle risorse assegnate per la programmazione 2022-24, è rappresentata dalla tabella seguente:

Disponibilità risorse STRAORDINARIE	Disponibilità attuale CDA 26.9.2023	Ricalcolo costo RTDB/RTT CDA 24.10.2023	assegnazione CDA 24.10.2023	TOTALE
Misure di Sistema	200.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	500.000,00 €
Borsino del Rettore	17.683,00 €	16.950,00 €	346.431,00 €	381.064,00 €
Fondo Programmazione Dipartimenti	672.350,01 €	152.550,00 €	2.525.900,00 €	3.350.800,01 €
Fondo di Garanzia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale risorse disponibili per la Programmazione docenti e ricercatori	890.033,01 €	169.500,00 €	3.172.331,00 €	4.231.864,01 €

Per quanto attiene alla ripartizione della quota prevista per i Dipartimenti, la stessa avviene come somma:

1) Di una quota base (corrispondente all'importo di € 114.300) in modo da consentire il reclutamento di almeno un professore esterno (Ordinario/Associato) al fine del rispetto del vincolo di utilizzo delle risorse assegnate con il DM 796/23 per il reclutamento di professori esterni.
2) Di una quota variabile di sviluppo secondo gli indicatori quali-quantitativi del Cruscotto per il reclutamento

Area intervento	Obiettivo	Indicatore		Peso	Peso Area
Riequilibrio		**0**	Variazioni organico 2020-2022 e cessazioni previste 2023-2025	20%	20%
Didattica	Qualità della didattica	**1**	Grado di soddisfazione complessivo degli studenti (questionari)	16%	32%
	Saturazione didattica/efficiente utilizzo delle risorse	**2**	Ore di fabbisogno didattico rapportato al potenziale didattico	16%	
Ricerca	Successo nei bandi competitivi di ricerca	**3**	Progetti vinti rapportati all'organico	4%	44%
	Qualità del reclutamento	**4**	Indicatore R medio del personale reclutato e incardinato in fascia superiore nel periodo (R2)	14%	
	Qualità della ricerca	**5**	Indicatore R medio del personale che ha mantenuto lo stesso ruolo nel periodo (R1)	26%	
Attrattività fondi esterni	Capacità di attrarre fondi dall'esterno	**6**	Proventi da attività commissionate da enti esterni pubblici o privati rapportati all'organico	4%	4%
TOTALE				**100%**	**100%**

La programmazione strategica del personale docente e ricercatore tramite le risorse ordinarie e straordinarie sopra descritte tiene conto dei seguenti criteri al fine di rispettare la sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e i vincoli normativi vigenti (novità introdotte dai Decreti PNRR che si sono avvicendati nel corso del 2022 e del 2023: DL n. 36/2022, Legge n. 79/2022 di conversione del DL 36/2022; DL n. 13/23; Legge n. 41/2023 di conversione del DL n. 13/23):

- per la programmazione straordinaria, ciascun Dipartimento dovrà reclutare almeno un professore ordinario/associato – preferibilmente ordinario – ai fini del rispetto del vincolo disposto dal comma 4 dell'art. 1 della Legge n. 240/2010 e del comma 2 dell'art. 2 del DM n. 445/2022 e art. 1, comma 3 del DM 795/2023;
- è possibile la realizzazione delle procedure valutative solo nell'ambito delle risorse ordinarie e nei limiti del budget disponibile (superando la precedente disposizione che prevedeva l'attivazione di una sola procedura valutativa per dipartimento), con possibilità del «soccorso» da parte del borsino del Magnifico a condizione di detenere come borsino di dipartimento almeno il 50% del budget per coprire la posizione richiesta. Resta ferma la possibilità di bandire procedure valutative con finanziamenti esterni al Bilancio di Ateneo *da soggetti pubblici e privati (diversi dal MUR)* (CdA del 28 marzo 2023);
- al fine di garantire la piena sostenibilità dei costi, le prese di servizio, anche in esito al reclutamento previsto con procedure valutative, saranno disposte con decorrenza 1° marzo 2024 o 1° ottobre 2024 (salvo motivate eccezioni derivanti da esigenze didattiche o assistenziali o in tutti i casi previsti da specifiche disposizioni legislative in materia di reclutamento del personale docente e ricercatore universitario). Per le prese di servizio riferite alla copertura di posizioni derivanti da finanziamenti esterni privati e pubblici, inclusi i posti finanziati dalle risorse derivanti dai dipartimenti di eccellenza, non vi sono limitazioni alla data di decorrenza.

Ulteriori vicoli:

a) nel caso di reclutamento di RTT:

- Entro il 31 dicembre 2026 deve essere riservata una quota non inferiore al 25% delle risorse stanziate dalle Università per bandi RTT riservata:
  a) ai titolari di contratto da ricercatore a tempo determinato di tipo A (che sono RTD a) o lo sono stati per una durata non inferiore ad un anno (art. 6-septiesdecies del DL 30 aprile 2022, n. 36, così come modificato dal DL 24 febbraio 2023, n. 13)
  b) ai soggetti che sono stati, per una durata complessiva non inferiore a tre anni, titolari di uno o più assegni di ricerca di cui all'articolo 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.
- Riserva di un terzo delle risorse per bandi RTT a candidati che abbiano svolto il dottorato di ricerca e/o attività di ricerca sulla base di formale attribuzione di incarichi, escluse le attività a titolo gratuito, per almeno 36 mesi, anche cumulativamente, in Enti esterni a

quello che bandisce la posizione (art. 24, c. 1 bis, Legge 240/2010 – testo in vigore al 25 febbraio 2023).

b) nel caso di reclutamento di Professori di I fascia:

- Riserva, nell'ambito della programmazione triennale, delle risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di prima fascia alla chiamata di studiosi in possesso dell'abilitazione per il gruppo scientifico-disciplinare e per le funzioni oggetto del procedimento. A tali procedimenti non sono ammessi a partecipare i professori di prima fascia già in servizio (art. 18, c. 4 ter, Legge 240/2010 – testo in vigore al 25 febbraio 2023).

Obiettivo ultimo della programmazione docenti e ricercatore è quello di garantire l'organico necessario all'ampliamento dell'offerta formativa, al potenziamento della ricerca, anche nel contesto internazionale, e dell'assistenza, consolidando sempre di più il rapporto con il territorio e le imprese.

L'Ateneo persegue tali obiettivi non solo tramite l'utilizzo di risorse ordinarie e straordinarie ma anche tramite fondi esterni, grazie ad una fitta rete di rapporti con istituzioni ed enti del territorio che sostengono le finalità dell'Università con evidenti ricadute sul contesto socio-economico di riferimento.

Segue il dettaglio (importo, tipologia finanziamento e ruolo finanziato) dei finanziamenti attivati per il reclutamento del personale docente e ricercatore nel periodo 2021-2023.

Importo finanziamento	Sostenitore finanziamento	Ruoli docenti e ricercatori finanziati
4.555.728,98 €	Fondazione Cariverona	n. 10 RTD a)
		n. 7 PA-PO
€ 1.062.136,00	Clinica Pederzoli	n. 2 PA-PO
€ 2.802.600,00	RCCS Ospedale "Sacro Cuore Don Calabria"	n. 1 PA-PO
		n. 4 PA
		n. 4 RTD b)
€ 319.794,70	PRIN	n. 2 RTD a)
€ 5.436.509,90	PNRR	n. 34 RTD a)
1.239.159,00 €	ARC-NET	n. 1 PA
€ 1.101.750,00	TFA Sostegno	n. 1 RTD b)
€ 184.827,59	Bando Rita Levi Montalcini	n. 1 RTD b)
€ 161.357,16	Horizon Europe	n. 1 RTD a)
€ 155.242,83	Camera Commercio	n. 1 RTD a)
€ 5.684.064,71	DM 1062/2021 - PON DM 737/2021 - PNR	n. 39 RTD a)
22.703.170,87 €		

Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023-25:
Il Piano triennale dei fabbisogni di personale TA e docente e ricercatore è coerente con i seguenti obiettivi strategici:

Area del Personale e Politiche di reclutamento
AMBITO DI INTERVENTO P.3 Sviluppo organizzativo del personale
OBIETTIVO STRATEGICO: P.3.2 STABILIZZAZIONE DELL'ORGANICO

AMBITO DI INTERVENTO P.1 Reclutamento di giovani ricercatori
OBIETTIVO STRATEGICO: P.1.1 PROMUOVERE IL RECLUTAMENTO DI GIOVANI RICERCATORI, ANCHE A VALERE SU FONDI ESTERNI E/O DIPARTIMENTALI

AMBITO DI INTERVENTO P.2 Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
OBIETTIVO STRATEGICO: P.2.1 INCENTIVARE LA MOBILITÀ DEI RICERCATORI E DEI PROFESSORI

AMBITO DI INTERVENTO P.4 Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
OBIETTIVO STRATEGICO: P.4.1 GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA E UN ADEGUATO RAPPORTO STUDENTI/DOCENTI NEI CDS AREA TRASVERSALE

Area Trasversale
AMBITO DI INTERVENTO T.7 Aspetti gestionali
OBIETTIVO STRATEGICO: T.7.1 MIGLIORARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA, EROGANDO SERVIZI DI QUALITÀ

VALORE PUBBLICO

- *Ateneo più competitivo e attrattivo nel contesto nazionale ed internazionale;*
- *Offerta formativa in grado di cogliere le esigenze e i fabbisogni del territorio, delle imprese, dei servizi sanitari;*
- *Utilizzo efficace delle risorse pubbliche;*
- *Ateneo che persegue le sfide della Pubblica Amministrazione, tra cui transizione digitale ed ecologica.*

3.5 Le strategie di formazione del personale

L'Ateneo di Verona riconosce da sempre un importante ruolo alla Formazione del Personale nel processo di innovazione organizzativa dell'Amministrazione, sia come strumento di sviluppo e aggiornamento delle conoscenze e delle competenze dei lavoratori sia per la promozione di una nuova cultura del lavoro, oltre che come mezzo per promuovere la crescita personale e la motivazione lavorativa individuale.

In questo ambito l'Ateneo ha prodotto un progetto di ***change management*** capace di migliorare la gestione dei processi e delle relazioni all'interno dell'amministrazione, che coinvolge a tutti i livelli gli attori dell'Ateneo.

Infatti, con il PIAO 2022 l'Università di Verona ha approvato, nell'ambito della formazione del personale, i seguenti documenti:

- **Linee Guida per la gestione della formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-**

amministrativo, CEL e dirigente dell'Università di Verona
- **Piano delle Azioni di Formazione 2022-2024**
- **Il Piano Operativo 2022-2023.**

Tali documenti rappresentano la nuova cornice procedurale e programmatica all'interno della quale si collocano i processi formativi destinati al personale TA, CEL e Dirigenti a partire dall'anno 2022.

3.5.1 Attuazione azioni biennio 2022-2023

Azioni anno 2022

Il Piano triennale delle Azioni di formazione per l'anno 2022 ha previsto le seguenti azioni, di cui viene rappresentato il dettaglio dello stato di attuazione.

Azioni	Descrizione	Stato Attuazione dell'Azione
Azione 2022.1: Stesura e attuazione del Piano Operativo 2022-23	L'Ateneo propone un'offerta formativa, declinata in appositi Piani Operativi annuali, che prevede percorsi formativi molteplici e diversificati, raggruppati in aree tematiche di contenuto, rispondenti a temi considerati d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi diffusi, specifici, innovativi e di attuale attenzione, richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in UniVr.	**Completato, si veda tabella a seguire**
Azione 2022.2: Acquisto, popolamento e utilizzo nuovo applicativo	Per la pianificazione e attuazione del Piano delle Azioni triennale, l'Ufficio sarà supportato dal nuovo **applicativo Cineca - UGOV Sviluppo e Formazione**, integrato con gli applicativi Cineca già in utilizzo nel nostro Ateneo, quali CSA, UGOV Organico e UGOV Valutazione e Prestazione. L'utilizzo dell'applicativo per tutto il ciclo di vita del progetto formativo consentirà all'Ufficio di avere una gestione sistematica e più automatizzata delle attività di formazione.	**Nel 2022 è stato completato l'acquisto dell'applicativo** **Nel 2023 l'applicativo è stato utilizzato come database per la gestione backoffice dei corsi di formazione attuati.** **Nel 2023 si sono concluse tutte le attività propedeutiche al rilascio della I^ versione del CF.**
Azione 2022.3: Revisione rete intranet MyUnivr – Sezione Formazione	Con la revisione generale della rete intranet esistente e la pubblicazione della rete MyUnivr 2.0, così come previsto dal Programma Integrato della Performance della struttura gestionale – anno 2022, anche il servizio "Formazione" rivolto al personale TA sarà più accessibile e integrato di nuove funzionalità: saranno visibili i corsi in programma con i relativi dettagli, i corsi realizzati con i relativi materiali e sarà inoltre possibile manifestare un proprio fabbisogno formativo, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione esterna.	**Completata**
Azione 2022.4: Analisi dei fabbisogni e delle competenze per l'anno 2023	Nella seconda metà del 2022 sarà condotta la rilevazione dei fabbisogni richiesti dai Dirigenti/Responsabili per la stesura del Piano Operativo 2023 completo. Nello specifico si proporrà un'indagine finalizzata a rilevare i fabbisogni della propria Direzione/Area (**rilevazione dei fabbisogni interna**), ma anche finalizzata a individuare i fabbisogni esterni (di un'altra struttura dell'Ateneo, se a conoscenza) (**rilevazione dei fabbisogni esterna**).	**Completata**

Azioni	Descrizione	Stato Attuazione dell'Azione
	Nella medesima indagine sarà inoltre richiesto ai Dirigenti/Responsabili di individuare le competenze interne altamente specifiche e i nominativi dei colleghi potenziali formatori per l'erogazione di specifici corsi di formazione interna (**rilevazione competenze per la formazione**).	
Azione 2022.5: Adozione delle Linee Guida di Formazione per la gestione dei processi di formazione	Per una gestione più standardizzata ed efficace dei processi di formazione saranno adottate delle linee guida, intese come documento di supporto e di dettaglio per l'individuazione delle tempistiche, delle modalità, dei costi, etc. delle differenti procedure da attivare in ambito formativo. Le Linee Guida rappresentano pertanto la cornice all'interno del quale il Piano delle Azioni e relativi Piani Operativi andranno ad operare.	**Completata**
Azione 2022.6: Monitoraggio dei corsi e valutazione delle competenze sviluppate	A conclusione delle attività formative dell'anno in corso, sarà effettuato il monitoraggio dei corsi realizzati con rilievo degli eventuali discostamenti rispetto a quanto programmato e il monitoraggio delle competenze sviluppate con la formazione erogata.	**Completata**

Il Piano Operativo annuale 2022, di cui all'azione 2022.1 è stato attuato come indicato nella tabella che segue, che ne riporta il dettaglio dei partecipanti.

Linea Direttrice	Area tematica	Titolo corso	Nr partecipanti	
			Profilo amm.vo-gestionale	Profilo ruolo tecnico, sanitario, elaborazione dati
LD 3 - Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Informatica / digitale	Microsoft Office 365 (Word avanzato, Excel avanzato, Powerpoint base e avanzato, Outlook)	281	39
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Comunicazione	Comunicare con il pubblico, comunicare efficacemente	119	
LD 3 - Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Informatica / digitale	Configurazione e gestione di servizi di Single Sign On (SSO) di Ateneo - GIA, SPID, CIE, eIDAS con Oracle Access Manager		17
LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Informatica / digitale	Percorso formativo software Ex Libris	252	5
LD 3 - Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Giuridico-normativa/ supporto alla qualità	La Norma ISO 9001:2015 e la Norma UNI EN ISO IEC 17025:2017	5	37
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Informatica / digitale	Lending cartaceo e digitale nella piattaforma Nilde	10	

Linea Direttrice	Area tematica	Titolo corso	Nr partecipanti	
			Profilo amm.vo-gestionale	Profilo ruolo tecnico, sanitario, elaborazione dati
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Giuridico-normativa	Il trattamento dei dati personali in ambito sanitario e per scopi di ricerca scientifica	13	27
LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo	Benessere organizzativo, lotta alle discriminazioni, pari opportunità	Seminari formativi a cura di UNHCR Italia/MUI	18	
LD1 - Formazione dedicata ai neo-assunti	Informatica/ digitale	Titulus: protocollo digitale e gestione documentale	45	1
LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Terza Missione/Public Engagement	Rilevazione della Terza Missione nei Dipartimenti	22	3
Totale Formazione interna	**894 partecipanti di cui**		**765**	**129**
Totale Formazione esterna	**173 partecipanti**			

Azioni anno 2023

Il Piano triennale delle Azioni di formazione 22-24, approvato con il CdA del 28 giugno 2022, prevedeva per l'anno 2023 le seguenti azioni.

Azioni	Descrizione	Stato Attuazione dell'Azione
Azione 2023.1: Stesura e attuazione del Piano Operativo 23	A seguito dell'analisi della rilevazione dei fabbisogni e delle competenze, condotta nella seconda metà del 2022, si procederà con la stesura, pubblicazione e attuazione del Piano Operativo 2023, con il dettaglio dei corsi di formazione e il relativo cronoprogramma. Il Piano sarà coerente con le nuove Linee Guida di Formazione approvate. La programmazione temporale dei corsi sarà delineata in seguito alla definizione delle priorità indicata nella rilevazione dei fabbisogni, incrociata con le priorità assegnate dall'Amministrazione alle Linee direttrici del Piano.	Per l'anno 2023 nell'ambito delle LINEE GENERALI D'INDIRIZZO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE UNIVERSITA' 2021-2023 e INDICATORI PER LA VALUTAZIONE PERIODICA DEI RISULTATI (DM 289 del 25 marzo 2021), l'Università di Verona ha ottenuto un importante finanziamento ministeriale, la cui realizzazione sarà verificata dal Ministero tramite il raggiungimento di un target pre-definito dell'indicatore relativo alle risorse pro-capite impiegate in attività formative per l'anno 2023. Tale assegnazione ha consentito di realizzare molteplici percorsi formativi, derivanti sia dalla raccolta dei fabbisogni, dallo sviluppo strategico dell'Ateneo, ma anche dagli input esterni derivanti anche dalle modifiche normative intercorse. In esito all'attuazione del Piano Operativo è stata registrata una spesa pro/capite per la formazione del personale TA superiore a 350 €.
Azione 2023.2: Analisi dei fabbisogni e delle competenze per l'anno 2024	Nella seconda metà del 2023 sarà inoltre condotta la rilevazione dei fabbisogni e delle competenze presso i Dirigenti/Responsabili per la stesura del Piano Operativo 2024, nelle modalità sopra descritte.	La rilevazione condotta nel 2022 e i fabbisogni emersi internamento all'Ateneo e derivanti da input esterni nel 2023, opportunamente raccolti, e integrati con le disposizioni normative in materia di formazione hanno consentito la stesura del Piano operativo 2024.

Azioni	Descrizione	Stato Attuazione dell'Azione
Azione 2023.3: Monitoraggio dei corsi e valutazione delle competenze sviluppate	A conclusione delle attività formative dell'anno in corso, sarà effettuato il monitoraggio dei corsi realizzati con rilievo degli eventuali discostamenti rispetto a quanto programmato e il monitoraggio delle competenze sviluppate con la formazione erogata	Il monitoraggio dei corsi realizzato nella fase ex post è stato completato.

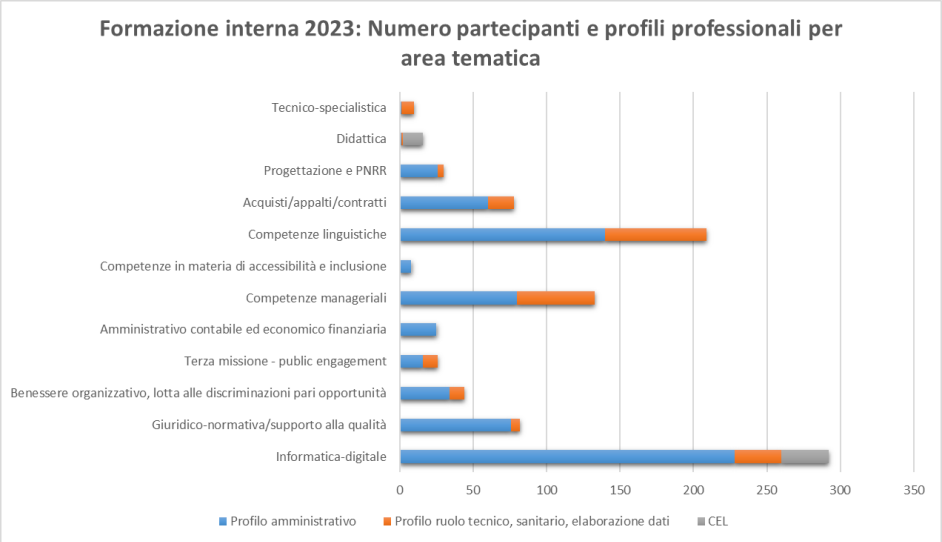
Nell'ambito del PIAO 2023-25 la formazione del personale TA è stata inoltre presente con due progetti specifici nell'ambito dell'Obiettivo del Piano Strategico "Personale e Politiche di reclutamento":

1. ***Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti:*** progetto annuale legato al finanziamento PRO3, completamente realizzato;
2. ***Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti:*** progetto biennale legato alla implementazione del Curriculum Formativo.

Il Piano Operativo annuale 2023, di cui all'azione 2023.1 è stato attuato come indicato nella tabella che segue, che ne riporta il dettaglio dei partecipanti.

Linea Direttrice PAF 2022-24	Area tematica	Titolo corso	Nr partecipanti		
			Profilo amm.vo-gestionale	Profilo ruolo tecnico, sanitario, elaborazione dati	CEL
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Amministrativo-contabile ed economico-finanziaria	Le delibere dell'Università	25	0	0
LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Terza Missione/Public Engagement	Rilevazione della Terza Missione nei Dipartimenti	12	3	0
		Applicativo IRIS per la rilevazione della Terza Missione	4	7	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Informatica/digitale	Web Missioni	55	9	0
		Questionmark (software utilizzato per i test informatizzati di competenza linguistica)	2	2	32
		Microsoft Office 365 (Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Powerpoint base e avanzato)	152	19	0
LD1 - Formazione dedicata ai neo-assunti	Informatica/digitale	Titulus: protocollo digitale e gestione documentale	19	2	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Competenze manageriali	Approcci, strumenti e pratiche di Project Management	34	9	0
		Approcci, strumenti e pratiche di Project Management	46	14	0
		La formazione per il Coordinatore delle attività tecnico amministrative di laboratorio	0	30	0
LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo	Benessere organizzativo, lotta alle discriminazioni, pari opportunità	Dialogando con la Consigliera di fiducia	24	7	0
		Scholars at Risk	10	3	0

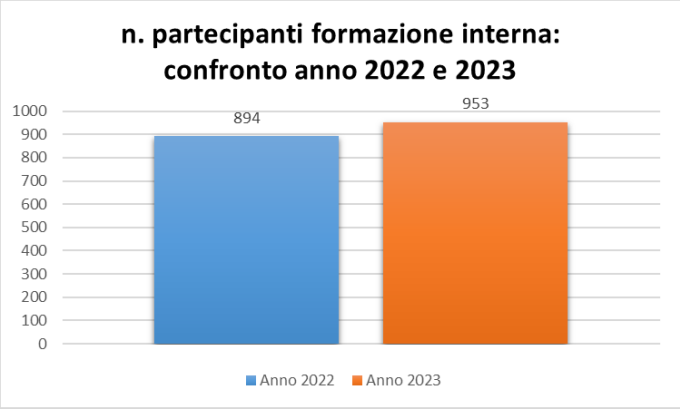
Linea Direttrice PAF 2022-24	Area tematica	Titolo corso	Nr partecipanti		
			Profilo amm.vo-gestionale	Profilo ruolo tecnico, sanitario, elaborazione dati	CEL
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Competenze in materia di accessibilità e inclusione	Percorso formativo UO inclusione	8	0	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Aggiornamento linguistico	Corsi di lingua inglese (dal livello A2 al livello C2)	140	69	0
LD1 - Formazione dedicata ai neo-assunti LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Acquisti/Appalti/Contratti	Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici	60	18	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 4 - Formazione proposta da altri strumenti di programmazione interna all'Ateneo	Giuridico-normativa/supporto alla qualità	L'Assicurazione della qualità a livello di ateneo, dipartimento, corso di studio e dottorato	76	6	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Progetti e PNRR	Progettazione europea e rendicontazione (a cura del MUR)	26	4	0
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze LD 6 - Formazione per aggiornamenti della normativa specifica, aggiornamento dell'applicativo in uso, acquisto di un nuovo applicativo, innovazione tecnologica	Didattica	Quadro europeo e Valutazione linguistica alla luce del DM 62/22	1	1	14
LD 3 -Formazione per colmare gap relazionali/di competenze	Tecnico-specialistica	Gestione dei processi e delle attività del CPT	1	9	0
Totale Formazione interna	**953 partecipanti di cui**		**695**	**212**	**46**
Totale Formazione esterna	**362 partecipanti**				

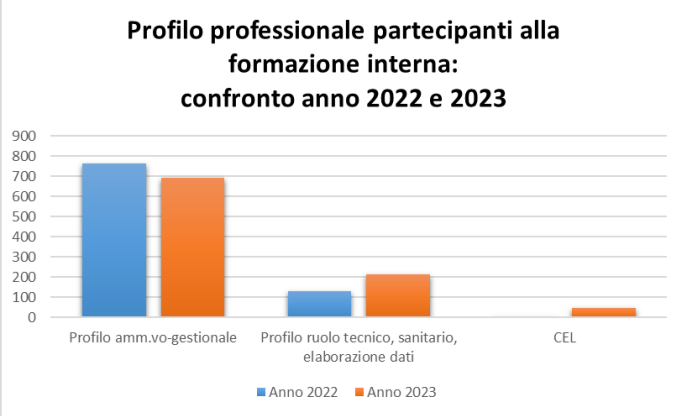


Ai dati sopra riportati si aggiungono i seguenti partecipanti:

Totale partecipanti al Progetto formativo del DFP *Syllabus: nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni*	**67 partecipanti per un totale di 445 corsi frequentati**

Segue un focus di confronto delle attività di formazione per gli anni 2022 e 2023:





Grazie all'importante finanziamento ministeriale per l'anno 2023 l'Ateneo ha potuto realizzare corsi di formazione interna per n. 953 partecipanti (n. 894 partecipanti nel 2022) e finanziare la partecipazione di n. 362 partecipanti alla formazione esterna (n. 173 partecipanti nel 2022).

In merito alla formazione interna, confrontando i dati del 2023 rispetto all'anno 2022 si registra una diminuzione dei partecipanti di profilo amministrativo-gestionale e un aumento dei partecipanti di profilo tecnico, sanitario e elaborazione dati. Nel 2023 è stata organizzata formazione interna anche per il personale CEL.

Si registra una spesa complessiva pro capite per la formazione per l'anno 2023 superiore a €350.

3.5.2 Azioni triennio 2024-26

L'ambizioso progetto formativo realizzato nel 2023 non può rimanere tuttavia come mera esperienza positiva legata ai finanziamenti ricevuti: la formazione per l'Ateneo continua a rivestire un ruolo fondamentale per lo sviluppo delle competenze e come leva per la valorizzazione del

personale, anche in coerenza al Modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazione di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023.

Per il 2024-25 si prevede pertanto per gli utenti la prosecuzione del potenziamento dell'offerta formativa, che partendo dagli input della rilevazione dei fabbisogni e considerando gli indirizzi di sviluppo strategico dell'Ateneo, preveda percorsi formativi molteplici e diversificati, raggruppati in aree tematiche di contenuto, rispondenti a temi considerati d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi specifici, innovativi e di attuale attenzione, richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in UniVr. Il nuovo applicativo UGOV Sviluppo e formazione consentirà una gestione back office integrata e digitalizzata dei processi di pianificazione, erogazione e valutazione delle attività di formazione proposte dall'Ateneo, anche in relazione all'analisi e all'individuazione delle carenze professionali finalizzate al recruiting del personale TA.

Dall'analisi delle risultanze della ricognizione, integrata con la valutazione delle competenze esistenti, nonché degli indirizzi di programmazione generale ed obiettivi strategici dell'Ateneo, riconosciuti gli input esterni derivanti dalle modifiche normative intercorse, anche in tema di formazione, compatibilmente con le risorse disponibili per la formazione, si è proceduto:

- **all'individuazione delle aree tematiche delle attività formative del periodo 2024-25 con le relative competenze da sviluppare** (si veda tabella a seguire),
- **alla stesura del Piano Operativo della formazione 2024-25**, che identifica i percorsi formativi di maggiore interesse e priorità per il 2024-25 e il relativo cronoprogramma.

Competenze da sviluppare e potenziare tramite attività formative 2024-25
✓ Competenze legate alla transizione digitale, con particolare riferimento a quelle di base, trasversali a tutto il personale (Syllabus)
✓ Competenze linguistiche (lingua inglese e non solo)
✓ Competenze trasversali (soft skills)
✓ Competenze informatiche, con particolare agli applicativi di Ateneo, trasversali e specifici, agli strumenti di indagine e raccolta dati, ai processi di dematerializzazione
✓ Competenze per la prevenzione alla corruzione, obblighi trasparenza e privacy
✓ Competenze su acquisti, appalti e gare, attività contrattuale
✓ Competenze in ambito amministrativo-contabile ed economico-finanziario
✓ Competenze su qualità e Terza Missione
✓ Competenze legate alla visita CEV
✓ Competenze su gestione e rendicontazione dei progetti internazionali, comunitari, nazionali e regionali e PNRR
✓ Competenze tecniche per i laboratori medici
✓ Competenze manageriali
✓ Competenze in ambito gestione e organizzazione del personale, lavoro agile
✓ Competenze del personale neoassunto destinatario di una formazione di ingresso
✓ Competenze in materia di accessibilità dei documenti web e non-web e inclusione
✓ Competenze per la comunicazione
✓ Benessere, pari opportunità e welfare, conciliazione dei tempi vita-lavoro, risoluzione dei conflitti

Nel corso del 2024, come già realizzato negli anni 2022 e 2023, avrà corso la rilevazione dei fabbisogni informatizzata al fine di individuare il fabbisogno formativo per il biennio 2025-26 in modo da pianificare in modo mirato le **attività formative**, anche in considerazione delle nuove eventuali disposizioni normative in materia di formazione, compatibilmente con gli stanziamenti di budget disponibili e in coerenza alle Linee Direttrici del Piano delle Azioni di Formazione.

Le competenze da sviluppare e potenziare per il periodo 2024-25, rappresentano la base per la declinazione del Piano Operativo 2024-25, che sarà pubblicato nella intranet di Ateneo, sezione "Come fare per" => Formazione => Piano triennale delle Azioni di Formazione e Piani Operativi annuali/documenti.

Tale Piano non vuole rappresentare un punto di arrivo bensì di partenza e per tale motivo è suscettibile di eventuali rimodulazioni.

Coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023-25:
Il Piano triennale dei fabbisogni di formazione del personale è coerente con i seguenti obiettivi strategici:

Area del Personale e Politiche di reclutamento
AMBITO DI INTERVENTO P.3 Sviluppo organizzativo del personale
OBIETTIVO STRATEGICO: P.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Area Trasversale
AMBITO DI INTERVENTO T.7 Aspetti gestionali
OBIETTIVO STRATEGICO: T.7.1 MIGLIORARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA, EROGANDO SERVIZI DI QUALITÀ

VALORE PUBBLICO

L'investimento in termini di formazione e riqualificazione del capitale umano:

- *rafforza le conoscenze e competenze individuali dei singoli dipendenti e allo stesso tempo rafforza strutturalmente l'amministrazione, per il miglioramento continuo della qualità dei servizi agli studenti, ai cittadini, alle imprese e ai vari stakeholders che interagiscono con il nostro Ateneo;*
- *impatta positivamente sul benessere e sulla motivazione lavorativa delle risorse umane interne, sulla performance individuale, diventando strumento di crescita personale e professionale;*
- *diventa strumento cardine per realizzare le transizioni amministrativa, digitale e ecologica finalizzate al rilancio dell'intero sistema Paese:"Persone qualificate per qualificare il Paese" (Piano strategico 2022 del Ministero PA – On. R. Brunetta)*
- *sviluppa le competenze trasversali (attitudinali, relazionali, gestionali) accanto a quelle digitali e tecnico-specialistiche per il rinnovamento e il miglioramento dell'attività della PA.*

SEZIONE 4: Monitoraggio

Nella presente sezione vengono indicati le modalità e gli strumenti di monitoraggio delle sezioni Valore Pubblico, Performance, Rischi corruttivi a trasparenza nonché Organizzazione e capitale umano, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

Il monitoraggio delle prime due sottosezioni avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, co.1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, che prevedono rispettivamente:

- la verifica da parte del Nucleo di Valutazione dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e la segnalazione di necessità o opportunità di adottare interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione;
- l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della relazione annuale sulla performance, precedentemente validata da parte del Nucleo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti. Il Nucleo di Valutazione, inoltre, ne assicura la pubblicazione sul sito di Ateneo ai fini della prevista pubblicità e trasparenza.

4.1 Il monitoraggio del Valore pubblico

Come detto, l'Università di Verona genera benessere reale e addizionale trasformando le conoscenze in competenze per una società in continuo mutamento. Essa sviluppa così il suo valore pubblico verso il territorio, attraendo risorse di conoscenza in dialogo la società e diventando una formidabile leva per rafforzarne il tessuto produttivo, sociale e culturale.

Il monitoraggio del valore pubblico così incrementato e generato dall'Ateneo si concretizza attraverso la misurazione delle azioni definite nel PSA, segnatamente nell'area della didattica, della ricerca, della terza missione, dei servizi agli studenti, dell'internazionalizzazione, del personale e delle politiche di reclutamento, dei rapporti con il servizio sanitario regionale e dell'area trasversale.

Ciò avviene annualmente con la Relazione sull'attuazione del piano strategico che il Rettore presenta agli organi di Ateneo con la quale, così come previsto dallo Statuto, viene monitorato lo stato di avanzamento delle azioni strategiche realizzate nell'anno ed è anche l'occasione per discutere sugli aggiornamenti di talune misure qualora risultassero non più adeguate.

All'interno del piano strategico, si ritrovano molti indicatori di derivazione ministeriale utilizzati nell'ambito della programmazione triennale Pro3. Essi, infatti, sono selezionati appositamente dal MUR in quanto misuratori dell'*outcome* prodotto dagli atenei e rappresentano quindi misure del valore pubblico per definizione. Per tale attività di monitoraggio, la *Governance*, i Dipartimenti e gli uffici potranno avvalersi di una serie di cruscotti multidimensionali, che agevoleranno le attività di controllo e verifica della puntuale realizzazione della attività previste.

A livello di Ateneo, il ruolo di monitoraggio viene svolto dal Nucleo di Valutazione, come previsto dalle Linee guida ANVUR approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022.

Inoltre, all'interno del Sistema AVA, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) svolgono un importante ruolo di monitoraggio interno a livello di Dipartimento o di Scuola. Le Relazioni annuali delle CPDS vengono analizzate dai Gruppi di Riesame ad inizio anno e prese in considerazione per l'avvio di azioni correttive e preventive, che vengono tracciate secondo le modalità stabilite dal Presidio della Qualità di Ateneo. I Gruppi di Riesame, con il supporto del Presidio della Qualità e in particolare degli incaricati AQ dei Dipartimenti, svolgono inoltre periodicamente un'attività di riesame, di analisi dei questionari e degli indicatori ANVUR, nonché di avvio e monitoraggio interno delle azioni correttive dei corsi di studio avviate autonomamente o in risposta a sollecitazioni interne o esterne.

Ai fini del monitoraggio e del miglioramento continuo, riveste particolare importanza l'attività di analisi dei risultati dei questionari somministrati alle seguenti categorie di *stakeholder*: matricole, laureati, dottorandi in itinere, dottori di ricerca al termine del percorso di studi e a n anni dopo il diploma, specializzandi.

Nella prospettiva di effettuare un monitoraggio esteso a più dimensioni, nella elaborazione delle azioni concrete volte al perseguimento degli obiettivi del piano strategico 2023-2025, l'Ateneo si è impegnato nell'individuazione di alcune principali dimensioni del Valore Pubblico. Ricordando che il Valore Pubblico dell'Ateneo non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e *stakeholders*, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto, sono state distinte le iniziative che si caratterizzano per il forte impatto al di fuori dei confini dell'Ateneo da quelle aventi ricadute all'interno della comunità universitaria, come rappresentato nella tabella sotto riportata.

Impatto interno	**esterno**		
	SI	NO	**Totale**
SI	56	20	**76**
NO	3		
Totale	**59**	**20**	**79**

Inoltre, per gli obiettivi operativi a impatto interno, è stato evidenziato l'obiettivo di miglioramento perseguito dall'Università; con riferimento alle diverse categorie di *stakeholders* cui si rivolgono, vengono di seguito esplicitati gli specifici vantaggi attesi dalla realizzazione delle singole attività progettate. La tabella sotto riportata mette in luce le principali categorie di utenti cui si rivolgono le attività strategiche dell'Ateneo per il triennio 2024-2026. Non è escluso che tali categorie possano essere in futuro interessate da indagini specifiche, al fine di monitorare il livello di rispondenza delle azioni dell'Ateneo ai bisogni specifici manifestati dagli *stakeholders*.

Stakeholder	**N. Obiettivi operativi**
Utenti esterni	36
Studenti	31
Utenti interni	30
Docenti e ricercatori	28
Personale TA	25
Governance	9
Dottorandi	9
Comunità locale	7
Specializzandi	4
Ex laureati - Alumni	1

4.2 Il monitoraggio della Performance

Parallelamente all'approvazione del PIAO, sottosezione Performance, entro gennaio di ogni anno l'Ateneo adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), il quale, identificati lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie e le modalità di misurazione e di valutazione dei risultati, esplicita le fasi e le responsabilità del processo, sostiene la diffusione dei risultati della valutazione.

Per quanto riguarda gli strumenti e le modalità di monitoraggio, il SMVP per l'anno 2024 prevede tre livelli di valutazione di performance:

1. performance organizzativa di Ateneo;

2. performance di unità organizzativa;
3. performance individuale.

L'attività di rendicontazione degli obiettivi operativi avviene in occasione della relazione sulla Performance che, per il presente PIAO, verrà approvata entro giugno 2025 e che riguarderà le attività svolte nell'anno 2024.

Per quanto riguarda le attività previste nella Sottosezione Performance, l'Ateneo effettua il monitoraggio semestrale, finalizzato all'adozione di eventuali interventi correttivi, volto a riorientare la prestazione ed elabora la scheda di monitoraggio semestrale tramite l'applicativo on-line.

Gli obiettivi possono essere revisionati *in itinere*, nel caso in cui, per circostanze oggettive, necessitino di essere rivisti e/o riconsiderati, ma sempre con ragionevole anticipo rispetto alla scadenza prefissata per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Il Nucleo di Valutazione verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi incorso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'Ateneo ha adottato, a partire dal 2023, uno specifico software Cineca denominato "Sprint", che consente l'inserimento, il monitoraggio e l'estrazione di reportistica relativamente agli obiettivi operativi. Tale applicativo è stato affiancato dal software "HR Valutazione Prestazioni", sempre di Cineca, che si collega al sistema di valutazione complessiva della performance del dipendente, costituita dalla dimensione organizzativa e individuale, compresa la sezione dedicata alla valutazione dei comportamenti, come definito dal SMVP.

L'Ateneo di Verona, inoltre, aderisce al progetto nazionale *"Good Practice*", nell'ambito del quale la maggior parte delle Università statali italiane confrontano le proprie *performance,* al fine di individuare buone pratiche e nuove soluzioni organizzative. Una parte importante del progetto riguarda la rilevazione della *customer satisfaction* rispetto ai servizi amministrativi resi dall'Ateneo. Attraverso la somministrazione di un apposito questionario, l'Ateneo monitora la soddisfazione dei suoi principali *stakeholder* (studenti e personale interno, docente e tecnico-amministrativo), effettuando una sorta di monitoraggio del valore pubblico apportato nello svolgimento delle sue attività amministrative.

La rilevazione è diventata, negli ultimi anni, uno strumento indispensabile per sfruttare al meglio un'importante opportunità volta al miglioramento dei servizi resi agli studenti, al personale docente, al personale PTA e a tutti gli altri *stakeholders*. A testimonianza di ciò, ai dirigenti ed ai responsabili di area coperti dal questionario sono assegnati specifici obiettivi individuali collegati al miglioramento dei livelli di soddisfazione dell'utenza.

Inoltre, l'Ateneo somministra annualmente a tutto il personale tecnico e amministrativo il questionario sul benessere organizzativo, con un focus specifico sul tema del *work/life balance*, al fine di realizzare una ricognizione dello stato di salute dell'Ateneo e all'implementazione di azioni e interventi organizzativi volti al miglioramento dei livelli di benessere dei lavoratori.

Infine, nella programmazione degli interventi strategici sono stati mappati gli ambiti di benessere equo e sostenibile (dominio BES), nei quali essi ricadono, nonché l'eventuale impatto su obiettivi dell'Agenda ONU 2030 (SDG). Vedasi al riguardo gli allegati 1 e 2.

4.3 Il monitoraggio dei rischi corruttivi e Trasparenza

Il monitoraggio consiste in una verifica continuativa delle singole misure di trattamento del rischio per quanto riguarda la loro attuazione e la loro idoneità. Le attività di monitoraggio sono descritte nella sottosezione 2.3, alla quale si rimanda.

ALLEGATI

Allegato 1. Obiettivi operativi per dominio BES

Allegato 2. Obiettivi operativi per SDG

Allegato 3. Scheda analitica dei Progetti della Sezione Performance

Allegato 4. Progetti per area, obiettivo strategico con *timeline* e indicatori

Allegato 5. Prospetto degli obiettivi operativi (progetti) per struttura

Allegato 6. Registro dei rischi

Allegato 7. Processo di Gestione del rischio corruttivo

Allegato 8. Elenco degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente

Allegato 1 - Obiettivi operativi per dominio BES

Nelle successive tabelle sono elencati gli obiettivi operativi definiti dall'Ateneo per il periodo 2024-2026, quale declinazione dei propri obiettivi strategici triennali.
Gli obiettivi operativi (o progetti) sono raggruppati per dominio BES (Benessere Equo Sostenibile) e possono essere quindi conteggiati più volte, qualora avessero valenza su più domini.

DOMINIO BES

1. Salute
2. Istruzione e formazione
3. Lavoro e conciliazione tempi di vita
4. Benessere economico
5. Relazioni sociali
6. Politica e istituzioni
7. Sicurezza
8. Benessere soggettivo
9. Paesaggio e patrimonio culturale
10. Ambiente
11. Innovazione, ricerca e creatività
12. Qualità dei servizi

DOMINIO BES: 1 - Salute

N. iniziative previste 3

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Salute	SA.1.1.	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
			Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti

DOMINIO BES: 2 - Istruzione e formazione

N. iniziative previste 27

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Istruzione e formazione	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Programma di Orientamento DM 934/22
	D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
			Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
	D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"

DOMINIO BES: 2 - Istruzione e formazione

N. iniziative previste 27

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
		l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	
	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.
	I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale
	I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO
	P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
	P.3.1.	Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
			Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione
	R.1.1.	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.
	S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
	S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale
	T.1.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
	T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati
			Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
			Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)

DOMINIO BES: 2 - Istruzione e formazione

N. iniziative previste 27

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
	TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
	TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua
			Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

DOMINIO BES: 3 - Lavoro e conciliazione tempi di vita

N. iniziative previste 3

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Lavoro e conciliazione tempi di vita	P.3.4.	Potenziamento del lavoro a distanza	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca
	S.2.1.	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità

DOMINIO BES: 4 - Benessere economico

N. iniziative previste 3

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Benessere economico	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Programma di Orientamento DM 934/22
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
	S.2.1.	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende

DOMINIO BES: 5 - Relazioni sociali

N. iniziative previste 13

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Relazioni sociali	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta
	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
	S.3.2.	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
	T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati
			Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo
			Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi
			Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti
	TM.2.2.	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo
	TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona città universitaria
	TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

DOMINIO BES: 6 - Politica e istituzioni

N. iniziative previste 5

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Politica e istituzioni	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_Social
	T.7.1.		Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR

DOMINIO BES: 6 - Politica e istituzioni

N. iniziative previste 5

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
		Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
	TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona città universitaria

DOMINIO BES: 7 - Sicurezza

N. iniziative previste 5

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Sicurezza	T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo
			Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE
	T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
			Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro

DOMINIO BES: 8 - Benessere soggettivo

N. iniziative previste 13

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Benessere soggettivo	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Programma di Orientamento DM 934/22
	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta
	P.3.1.	Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL

DOMINIO BES: 8 - Benessere soggettivo

N. iniziative previste 13

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
	S.3.2.	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
	S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro DA INSERIRE: Piano Strategico 2024 > Area: T - Ambito: T.11 - Obiettivo: T.11.1
	TM.2.2.	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo
	TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
	TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione

DOMINIO BES: 9 - Paesaggio e patrimonio culturale

N. iniziative previste 4

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Paesaggio e patrimonio culturale	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
	TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona città universitaria

DOMINIO BES: 9 - Paesaggio e patrimonio culturale

N. iniziative previste 4

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

DOMINIO BES: 10 - Ambiente

N. iniziative previste 15

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Ambiente	**D.2.1.**	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo
			Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA
	R.2.1.	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti
	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/ paesaggio
			Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
			Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
			Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)
	T.3.3.	Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
			Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Conservazione a norma dei documenti dematerializzati in arrivo
			Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
			Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni

DOMINIO BES: 11 - Innovazione, ricerca e creatività

N. iniziative previste 24

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning

DOMINIO BES: 11 - Innovazione, ricerca e creatività

N. iniziative previste 24

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Innovazione, ricerca e creatività		l'accesso alla formazione universitaria	
	D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"
	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.
	P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione
	TM.5.1.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
			Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.
			Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo
	R.2.1.	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti
	R.3.1.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca
	S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
			Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
			Univr_Social
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Adozione nuovo software di gestione presenze
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR

DOMINIO BES: 11 - Innovazione, ricerca e creatività

N. iniziative previste 24

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi
	T.10.1	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
	TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
	TM.2.3.	Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici
	TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
	TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

DOMINIO BES: 12 - Qualità dei servizi

N. iniziative previste 32

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
Qualità dei servizi	**D.1.1.**	Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.
			Miglioramento servizio dual career (doppia carriera) studentessa/studente - atleta
	I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)
	P.3.1.	Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
	R.4.1.	Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato
	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
	S.3.2.	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
	SA.1.1.	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario

DOMINIO BES: 12 - Qualità dei servizi

N. iniziative previste 32

Dominio BES	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
		per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)
	T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati
			Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo
			Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
			Adozione nuovo software di gestione presenze Aggiungere indicatore: 9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online
			Conservazione a norma dei documenti dematerializzati in arrivo
			Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane
			Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
			Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.
			Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento
			Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
			Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
			Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria
			Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR
			Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi
	T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
	T.10.1	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali
	TM.1.1.	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento
	TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

Allegato 2 - Obiettivi operativi per obiettivo di sviluppo sostenibile (SDG)

Nelle successive tabelle sono elencati gli obiettivi operativi definiti dall'Ateneo per il periodo 2024-2026, quale declinazione dei propri obiettivi strategici triennali.
Gli obiettivi operativi (o progetti) sono raggruppati per obiettivo di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDG – Sustainable Development Goal) qui sottoelencati (in grigio gli SDG dove l'Ateneo non presenta progettualità) e possono essere quindi conteggiati più volte, qualora avessero valenza su più obiettivi.

Obiettivi Agenda 2030 (SDG)

1 - Povertà zero
2 - Fame zero
3 - Salute e benessere
4 - Istruzione di qualità
5 - Uguaglianza di genere
6 - Acqua pulita e igiene
7 - Energia pulita e accessibile
8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
9 - Industria, innovazione e infrastrutture
10 - Ridurre le disuguaglianze
11 - Città e comunità sostenibili
12 - Consumo e produzione responsabili
13 - Agire per il clima
14 - La vita sott'acqua
15 - La vita sulla terra
16 - Pace, giustizia e istituzioni forti
17 - Partnership per gli obiettivi

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 03 - Salute e benessere

N. iniziative previste 8

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
03 - Salute e benessere	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
	S.3.2.	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
	SA.1.1.	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
	TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona città universitaria

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 03 - Salute e benessere

N. iniziative previste 8

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro
			Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 04 - Istruzione di qualità

N. iniziative previste 28

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
04 - Istruzione di qualità	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
			Programma di Orientamento DM 934/22
	D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
			Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.
			Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta
	I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale
	I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	R.1.1.	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.
	R.4.1.	Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato
	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
	S.3.2.	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
	T.1.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 04 - Istruzione di qualità

N. iniziative previste 28

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
		requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	
	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
			Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr
			Univr_Social
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
			Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)
	T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
	TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
	TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
	TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021
	TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 05 - Uguaglianza di genere

N. iniziative previste 3

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
05 - Uguaglianza di genere	P.3.1.	Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 07 – Energia pulita e accessibile

N. iniziative previste 1

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
07 – Energia pulita e accessibile	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 08 - Lavoro dignitoso e crescita economica

N. iniziative previste 11

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
08 - Lavoro dignitoso e crescita economica	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Programma di Orientamento DM 934/22
	D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
	P.3.1.	Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	P.3.4.	Potenziamento del lavoro a distanza	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca
	S.2.1.	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende
	S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 08 - Lavoro dignitoso e crescita economica

N. iniziative previste 11

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità
	T.8.1.	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
			Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 09 - Industria, innovazione e infrastrutture

N. iniziative previste 11

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
09 - Industria, innovazione e infrastrutture	P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
			Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.
			Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione
			Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo
	R.3.1.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca
	S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL
			Adozione nuovo software di gestione presenze Aggiungere indicatore: 9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online
	TM.2.3.	Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici
	TM.6.1.	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 10 - Ridurre le disuguaglianze

N. iniziative previste 10

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
10 - Ridurre le disuguaglianze	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca	Programma di Orientamento DM 934/22
	D.2.1.	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta
	P.3.1.	Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
	S.3.2.	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità
	S.4.2.	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale
	TM.5.1.	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale
	T.10.1.	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 11 - Città e comunità sostenibili

N. iniziative previste 7

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
11 - Città e comunità sostenibili	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio
			Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 11 - Città e comunità sostenibili

N. iniziative previste 7

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
	TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona città universitaria
	TM.4.1.	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 12 - Consumo e produzione responsabili

N. iniziative previste 3

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
12 - Consumo e produzione responsabili	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 13 - Agire per il clima

N. iniziative previste 5

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
13 - Agire per il clima	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi
	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
	T.3.3.	Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
			Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
	T.7.1.	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

N. iniziative previste 4

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità
	TM.3.1.	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona città universitaria
	T.6.1.	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo
			Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOAL (SDG): 17 – Partnership per gli obiettivi

N. iniziative previste 8

SDG	Ob. Strategico UniVR 2023-2025		Obiettivi operativi (progetti)
17 – Partnership per gli obiettivi	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta
	I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale
	I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.
	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico
	T.3.2.	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea
			Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.
	T.5.1.	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_Social
	TM.2.2.	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo

Allegato 3 - Progetti della Sezione Performance

Gli obiettivi operativi discendenti dal Piano Strategico sono stati formulati attraverso l'adozione di un format che prevedeva al suo interno la definizione degli elementi caratterizzanti tali obiettivi. Ciò si è tradotto nella redazione di una scheda che schematizza la realizzazione di un progetto, nel quale sono individuate la struttura responsabile (capofila) e corresponsabili (contributor), le responsabilità individuali, le dimensioni di valore pubblico (vantaggi attesi, *stakeholder* cui l'azione è rivolta), il contesto di riferimento e le attività da realizzare, le tempistiche programmate, il collegamento con altri piani programmatici dell'Ateneo, gli indicatori di misurazione del grado di raggiungimento dei risultati per ogni anno di programmazione, corredati di *baseline* e *target*, eventuali indicatori strategici di impatto per l'Ateneo ed il collegamento con il bilancio dell'Università.

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.1.**	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere
Obiettivo strategico	**D.1.1.**	Riduzione della dispersione studentesca
Azione	**D.1.1.1**	Rafforzamento delle attivita di orientamento in ingresso (in linea con l investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-universita)
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) iC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore per l'Orientamento**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof. Massimiliano Badino	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore per l'Orientamento**	**TEAM LEADER**	SCARSI Moira
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Programma di Orientamento DM 934/22					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178 SCARSI Moira		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?	Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo dal 2001 organizza corsi di Orientamento destinati a studenti delle scuole superiori denominati fino al 2021 Corsi Tandem. Tali corsi avevano la finalità di accompagnare lo studente nel difficile processo di scelta del percorso di studi, mediante l'erogazione di corsi disciplinari, per imparare a conoscersi, capire qual è l'ambito formativo più adatto alle proprie attitudini e prendere così una decisione più consapevole quando si tratterà di iniziare la carriera universitaria. Il progetto proposto è volto ad attuare il DM 934/2022 e il successivo decreto direttoriale ministeriale del 22 settembre 2022 che stanziano finanziamenti a valere sul PNRR (M4C1 - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università") per la realizzazione di corsi di orientamento in collaborazione con le scuole superiori a partire dall'A.S. 2022/23 e fino all'A.S. 2025/26. Si tratta di un progetto pluriennale. Le risorse sono da utilizzare per organizzare corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare alle scuole sulla base di accordi, secondo i relativi programmi e con modalità curricolare o extracurricolare, per almeno 11 ore in presenza, a studentesse/i delle ulime 3 classi della scuola secondaria di secondo grado. Al termine del corso si rilascia un attestato di presenza previa frequenza di almeno 11 ore. La finalità di tali corsi è quella di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. L'Ateneo di Verona potrà ottenere un finanziamento massimo per un totale di n. 3578 studentesse/i (n. corsi assegnati 179 e n. 21 accordi con le scuole). Ogni Dipartimento potrà proporre corsi senza limite alcuno. Da inizio anno sono stati contattati dall'U.O. Orientamento circa 50 Istituti superiori, di cui 39 hanno aderito (formalmente con la stipula della convenzione) alle circa 153 iniziative didattiche partite in parte nel mese di ottobre, ma che partiranno per la maggior parte dal mese di gennaio con una programmazione fin ad agosto che si chiuderà il 31 agosto 2024. A seguito delle attività di diffusione da parte dell'U.O. e dei docenti Univr referenti di progetto c'è stato un buon riscontro e una buona collaborazione da parte delle scuole. Sulla base della campionatura fatta lo scorso anno fino ad ora gli studenti che concludono i percorsi sono circa la metà di coloro che si iscrivono. Per le iscrizioni degli studenti e per le adesioni ddelle scuole è stato implementato in coordinamento con la Direzione Informatica il portale Scoperta sulla base della struttura del portale Tandem. Attualmente gli studenti stanno ultimando le iscrizioni. Si specifica che il numero di adesioni raccolte sinora consente, in ogni caso, la copertura dei costi da sostenere (come lo scorso anno) e non comporta oneri a carico dell'Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il vantaggio atteso dalla realizzazione dei corsi di orientamento da destinare agli studenti frequentanti le ultime 3 classi degli Istituti secondari di secondo grado è quello di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro anche al fine di ridurre l'abbandono degli studi universitari. Il finanziamento per l'Ateneo di Verona è previsto fino ad un importo massimo di circa € 2.900.000,00 suddiviso per ciascun a.a. fino all'a.a. 2025/2026 derivante dai fondi del PNRR. Ci si attende pertanto un'alta partecipazione di scuole e di studenti, che consentirà anche di creare buone prassi e buoni contatti con le scuole anche per future inziative.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento professionale		Utenti esterni
	Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	Studenti del triennio del ciclo scolastico della scuola secondaria superiore e docenti referenti delle scuole stesse
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Benessere soggettivo	Benessere economico
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	10 - Ridurre le disuguaglianze

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Programmazione e predisposizione delibere organi collegiali (SA e CDA) nuovo ciclo e aggiornamento linee guida operative ai Dipartimenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Personalizzazione e configurazione del portale Scoperta in coordinamento con la Direzione Inforamtica Tecnologie e Comunicazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Elaborazione iscrizioni dal portale Scoperta per la valutazione dei corsi sostenibili sulla base degli/delle iscritti/e rendicontabili in coordinamento con la Direzione Inforamtica Tecnologie e Comunicazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Inserimento studenti nel portale ministeriale Orientamento2026, comunicazioni avvio corsi a docenti Univr, scuole, studentesse e studenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Controllo e verifica registri e rilascio attestati a scuole, studentesse e studenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6	Rendicontazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 7	Gestione affidamento docenze (eventuali bandi, attribuzione incarichi a docenti interni, pagamenti e rimborso missioni), acquisto materiali. Supporto ai docenti nell'organizzazione ed erogazione dei corsi. Predisposizione delibere e provvedimenti per l'approvazione dei corsi del nuovo ciclo a.a. 24/25 nei mesi estivi.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	% corsi attivati nel ciclo t-1/t			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano i corsi con un numero minimo di 20 studenti iscritti e sostenibili economicamente - tale dato è basato sul numero di iscrizioni degli studenti entro il 31/12/t-1 e in corso dell'anno t con l'erogazione dei corsi di preparazione ai concorsi di ammissione.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: corsi attivati (con numero minimo di 20 studenti rendicontabili) nel ciclo t-1/t Denominatore: corsi proposti dall'Ateneo e opzionabili dalle scuole nel ciclo t-1/t = 153					
		Baseline	*7%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano gli studenti che si sono iscritti alla piattaforma informatica Scoperta nel ciclo t-1/t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di studenti che si iscrivono alla piattaforma Scoperta nel ciclo t-1/t					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*4000*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
Voce COAN: CA.C.CB.08.06.07 **Codice Progetto: DM934AA2324_PNRR_M4C1I1.6**			Assegnazione budget ministeriale a.a.2023/2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**176.900 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	n. 7	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	n. 7	SI	3	VENZA Valentina					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	n. 7	SI	3	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	n. 7	SI	2	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	n. 7	SI	3	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	n. 7	SI	2	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	n. 7	SI	2	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	n. 7	SI	2	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	n. 7	SI	2	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	SI	n. 7	SI	2	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	n. 7	SI	2	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	n. 7	SI	3	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	n. 7	SI	3	CORVAGLIA Federica					
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	n. 2,3	SI	3	PASQUALI Silvano - 00	PERRUCCI Gustavo - 0	CEGLIE Sara - 004086			
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	NO									
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.1.**	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere
Obiettivo strategico	**D.1.1.**	Riduzione della dispersione studentesca
Azione	**D.1.1.1**	Rafforzamento delle attivita di orientamento in ingresso (in linea con l investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-universita)
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) iC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	Delegato per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione	**PROJECT MANAGER**	BIANCO Giovanni
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CEGLIE Sara - 004086
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BIANCO Giovanni		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	CEGLIE Sara - 004086		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Attualmente il chatbot contiene e fornisce circa 800 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale. Rilasciata a settembre anche la prima versione della skill del chatbot in inglese. Il risultato del progetto sarà una aumentata efficacia ed efficenza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'integrazione con la **intranet di Ateneo** consentirà di specializzare le risposte, profilandole sull'utente che interroga l'Assistente Virtuale (AV - chatbot). AV sarà gestito con un sistema di OpenAI che, all'atto della domanda dell'utente, consulta la sezione come fare per e genera una risposta in linguaggio naturale. Rilascio sul **sito pubblico della nuova skill in inglese** per gestire le richieste degli studenti internazionali. L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Il risultato della pubblicazione della nuova **skill in inglese** sarà una aumentata efficacia ed efficenza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento informativo		Personale TA
			Miglioramento reputazionale		Studenti
			Miglioramento digitale		Utenti esterni
	Tipo di obiettivo perseguito		**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Qualità dei servizi		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	~~Annuale (2024)~~ Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Integrazione del chatbot con MyUnivr - Docenti e TA (monitoraggio e aggiornamenti della skill messa online nel 2023)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Sviluppo ed implementazione della navigazione guidata (menu a bottoni) - ITA e ING	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Implementazione dei nodi dei dialoghi per specializzare ulteriormente le risposte fornite - ITA e ING	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Rilascio della nuova skill in inglese - ING	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Integrazione del chatbot con MyUnivr - Studenti	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 6	Chatbot per STUDENTI: • Revisione dialoghi e SP (risposte attualmente in uso su chatbot presente sul pubblico) • Addestramento, test e calibrazione • Presentazione e go-live"	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr ~~Studenti~~ TA e Docenti			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta completa analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr ~~Studenti~~ TA e Docenti nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Effettuata l'analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr ~~studenti~~ TA e Docenti nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Rilascio della nuova skill in inglese - ING			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuto rilascio della nuova skill in lingua inglese nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Avvenuto rilascio della nuova skill in lingua inglese nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta completa analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Effettuata l'analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr studenti nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1,2,3	SI	1	BIANCO Giovanni					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.2.**	Offerta formativa
Obiettivo strategico	**D.2.1.**	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
Azione	**D.2.1.1**	Azioni di promozione e visibilità sulla qualità del percorso formativo e sulla sua spendibilità professionale, in particolare dei CdL di primo livello con specifica attenzione a target studenteschi tradizionalmente meno attratti all'Università
Indicatore/i strategico/i		1)Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso 2) Variazione % Avvii di carriera* (L; LMCU; LM)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) Iscr_MPA: Numero iscritti a master, corsi di perfezionamento e Corso di Aggiornamento

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica e Sport**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Massiliano Badino	**Funzione/ Incarico**	**Referente per l'Orientamento**	**TEAM LEADER**	SCARSI Moira
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	SCARSI Moira		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Secondo le stime dell'Istat nei prossimi anni assisteremo ad un importante calo demografico e ciò costituirà un rischio in termini di numero di immatricolati al nostro Ateneo. Per affrontare questo problema si intende progettare percorsi di orientamento in ingresso e di promozione dei CdL di primo livello e della loro spendibilità dedicati a studenti normalmente meno attratti verso l'Università (ad. esempio gli immigrati di seconda generazione). Questa categoria di studenti si troverà più facilmente presso Scuole ITS e Istituti professionali. Verrà quindi aumentata la promozione presso queste scuole per attrarre il più alto numero di studenti che normalmente non prosegue gli studi .					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Promozione presso Scuole ITS e Istituti professionali dei Cds di primo livello e dei relativi sbocchi occupazionali per attrarre il più alto numero di studenti che normalmente non prosegue gli studi.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Ambiente		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	10 - Ridurre le disuguaglianze	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi della situazione esistente in termini di numero di iscritte/i all'Università di Verona ~~immigrati di seconda generazione e~~ provenienti da Scuole ITS e Istituti Professionali	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	~~Identificazione di studentesse e studenti nel nostro Ateneo e~~ Individuazione di Associazioni con funzioni di mediatori	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Promozione presso scuole ITS e Istituti Professionali dei CdL di primo livello e dei loro sbocchi occupazionali e dei servizi agli studenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	~~Realizzazione di un'analisi del numero di immatricolati della categoria target~~ Realizzazione di un'analisi del numero di immatricolati che provengono da Istituiti Tecnici Superiori e Scuole Professionali			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Realizzazione di un analisi sul numero di immatricolati all'Ateneo che corrispondano alle seguenti categorie: ~~- immigrati di seconda generazione;~~ - hanno frequentato, come scuola secondaria di secondo grado, un ITS o un Istituto professionale.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = effettiva realizzazione dell'analisi del numero di immatricolati delle categorie target; 0 = non realizzato o realizzato parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *1*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di scuole visitate per presentare percorsi formativi			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le visite c/o istituti professionali e ITS in cui vengono presentati i CdL di primo livello, gli sbocchi occupazionali e i servizi per gli studenti offerti dal ns Ateneo.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di scuole in cui vengono effettuate delle visite nell'anno t.				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *10*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.09.01.02 **Codice Progetto: MATERIALE_ORIENTA_2024**			Materiale Orientamento 2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**9.000 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.2.**	Offerta formativa
Obiettivo strategico	**D.2.1.**	Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
Azione	**D.2.1.3**	Innovazione nell'attivita didattica con attenzione all integrazione tra la didattica tradizionale e l innovazione tecnologica
Indicatore/i strategico/i		1)Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso 2) Variazione % Avvii di carriera* (L; LMCU; LM)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-C_d: Proporzione di studenti che si iscrivono per la prima volta a un Corso di Studio rispetto al numero di diplomati alla scuola superiore nella Regione sede del corso

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Fummi Franco	**Funzione/ Incarico**	Delegato Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione	**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FORLANI Olga Lucia - 007164
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	FORLANI Olga Lucia - 007164		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nei suoi 20 anni di storia, la comunità di Moodle è stata guidata dall'idea di utilizzare la potenza della tecnologia per migliorare la qualità dell'istruzione in tutto il mondo. L'ascesa dell' IA generativa - già impiegata in tanti settori significativi - sta aprendo scenari potenzialmente favorevoli ad innescare una trasformazione nel campo dell'istruzione, innovando e rimodellando le pratiche di insegnamento e apprendimento. Il progetto si prefigge di sperimentare - nell'ambiente di Learning Management, Moodle - l'uso e le funzionalità di specifici algoritmi di IA generativa che possono essere utilizzati per creare nuovi contenuti didattici, tra cui audio, codice, immagini, testo, simulazioni e video, al fine di renderli più accessibili coinvolgenti e inclusivi, quali ad esempio: - Connettore AI - Generatore di testo AI per le domande - Blocco chat OpenAI - Repository AI da testo a immagine La conduzione del progetto si avvarrà della collaborazione del DAIH, centro dipartimentale di lingue, le cui finalità di ricerca ricadono all'intersezione tra l'informatica, e in particolare l'ambito dell'intelligenza artificiale, e l'area umanistica, e in particolare l'ambito degli studi linguistici e letterari. DAIH si pone l'obiettivo di favorire e promuovere l'inclusione a livello di ricerca, infrastrutture, formazione e divulgazione di contenuti scientifici per superare le disparità, disuguaglianze e discriminazioni della società moderna.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	La sperimentazione di tecnologie innovative rappresenta una irrinunciabile opportunità - per un Ateneo - di contribuire all'evoluzione dei processi educativi globali, in modo attento, inclusivo ed equo. I fattori chiave dell'IA - su cui si focalizza il progetto - contribuiranno ad avvantaggiare l'apprendimento online in termini di coinvolgimento, efficienza ed efficacia facilitando la creazione di contenuti didattici creativi e coinvolgenti. Ulteriori benefici attesi derivanti dal progetto sono identificabili nel supporto e nella facilitazione al docente nella pubblicazione di materiali didattici di accessibili e inclusivi.				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			
		Miglioramento reputazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Incluve Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodledidattica di Ateneo. (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Raccolta di feedeback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024 - Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Incluve Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodledidattica di Ateneo. (peso: 20%) 2) 2024 - Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%) 3) 2025 - Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%) 4) 2025 - Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%) 5) 2025 - Raccolta di feedeback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*30%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024 - Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Incluve Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodledidattica di Ateneo. (peso: 20%) 2) 2024 - Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%) 3) 2025 - Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%) 4) 2025 - Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%) 5) 2025 - Raccolta di feedeback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*30%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.11.03.01 **Codice Progetto: ELEARNING**			Si tratta di spese per l'infrastruttura della didattica e-learning, che non può prescindere dall'avvalersi delle nuove tecnologie per affrontare importanti sfide del presente.			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**262.800 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	Tutte	SI	1	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.2.**	Offerta formativa
Obiettivo strategico	**D.2.2.**	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
Azione	**D.2.2.2**	Qualificare e potenziare l'accesso ai percorsi di formazione professionalizzante e permanente, incentivando e migliorando l informazione al discente attraverso il web e iniziative promozionali aperte al territorio nazionale e internazionale
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio 2) Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) 3) Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU) 4) Numero iscritti a master, corsi di perfezionamento e Corso di Aggiornamento
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) Iscr_MPA: Numero iscritti a master, corsi di perfezionamento e Corso di Aggiornamento

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Maria Angela Cerruto	**Funzione/ Incarico**	Delegata al Post Laurea	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TOGNOLO Paola - 002821
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
	TOGNOLO Paola - 002821					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nel post lauream avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Dipartimento e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning. I siti Web dei corsi PL non mettono a disposizione informazioni sufficientemente orientate alla promozione dell'offerta. Contenuti del progetto: - riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico - per il post laurea. - automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative. - realizzare una versione più attrattiva e completa dei siti web dei corsi PL Risultati previsti: - completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi ai docenti nei corsi PL tenendo conto delle relative specificità - realizzare procedure di di integrazione tra la dashboard della didattica intranet e il sistema di e-Learning - pubblicare la versione 2.0 dei siti Web dei corsi PL

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**		Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti nei corsi PL Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative. Attrattività e completezza delle informazioni dell'offeta presenti sui siti web dei corsi PL
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Esterno
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo Miglioramento digitale Miglioramento reputazionale
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**
	Destinatari cui si rivolge l'iniziativa	Studenti Utenti interni Utenti esterni Altro (specificare)

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Qualità dei servizi	Ambiente	Istruzione e formazione	
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	13 - Agire per il clima	4 - Istruzione di qualità	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**		

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Messa a regime del processo dematerializzazione dei docenti a contratto per tutti i corsi PL (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Analisi delle procedure di integrazione con il sistema e-Learning. Interventi sulla dashboard della didattica docente. (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Analisi, implementazione, test e deploy della versione 2.0 del sito web del PL (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Messa a regime del processo dematerializzazione dei docenti a contratto per tutti i corsi PL (peso: 30%) 2) Analisi delle procedure di integrazione con il sistema e-Learning. Interventi sulla dashboard della didattica docente. (peso: 20%) 3) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 20%) 4) Analisi, implementazione, test e deploy della versione 2.0 del sito web del PL (peso: 30%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	NO									
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	NO									
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	1	SI	2	MANNINO Liala - 002004					
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 00	CEGLIE Sara - 004086	FORLANI Olga Lucia - 0	BREONI Cecilia - 00454	PASQUALI Silvano - 001111	
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	NO									
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.3.**	Competenze e innovazione didattica
Obiettivo strategico	**D.3.1.**	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative
Azione	**D.3.1.2**	Promozione e sostegno metodologico ai docenti che intendono intraprendere una sperimentazione didattica ai fini del miglioramento dei processi di apprendimento degli studenti
Indicatore/i strategico/i		Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Doc_Form: Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica e Sport**	**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FORLANI Olga Lucia - 007164
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	FORLANI Olga Lucia - 007164	**Se sì, quale?**	
	GOVERNO Michele Davide - 004289		
		Altro (specificare)	

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

Nel corso del 2022 l'Ateneo di Verona ha condotto un'esperienza di Active Learning in ambito sanitario, sostenendo il progetto "Didactive" su iniziativa della Scuola di Medicina e Chirurgia all'interno del quale il TaLC ha realizzato le azioni metodologiche e il TID le ricadute tecnologiche, mettendo in evidenza l'importanza dell'apprendimento attivo nel migliorare il coinvolgimento degli studenti e la loro capacità di pensiero critico.
In questo progetto, quindi, ci si focalizza sull'evoluzione di infrastrutture digitali e spazi per l'apprendimento che supportino lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti, al fine di concorrere e contribuire all'obiettivo strategico volto all'innovazione didattica.
Il progetto si propone di estendere la sperimentazione promuovendo l'adozione di strumenti tecnologici innovativi al servizio di metodologie didattiche, nell'ambito di tre Corsi di Studio di recente e prossima attivazione in discipline biomediche.
Ci si attende quindi di:
- implementare la base infrastrutturale al fine di favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei docenti supportandoli tecnologicamente nella sperimentazione
- innovare e migliorare le tecnologie digitali che consentano di creare un nuovo rapporto con le discipline
- predisporre e configurare infrastrutture e applicativi digitali che supportino strategie innovative di apprendimento
- approfondire e implementare dal punto di vista tecnologico l'uso di "student response and engagement systems" (ad es. Wooclap)
- attrezzare spazi digitali sempre più evoluti, consoni a supportare lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti

Tali azioni infrastrutturali non possono prescindere dall'adottare un processo di miglioramento continuo attraverso attività di follow-up e raccogliendo feedback.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Il progetto mira a promuovere l'acquisizione di competenze tecnologiche innovative a supporto dell'adozione di metodologie didattiche, al fine di applicarle nell'erogazione degli insegnamenti offerti in Corsi di Studio di nuova istituzione quali:
1. CdL in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare
2. CdL in Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
3. CdL in Precision biomedicine and translational research

anche in aule attrezzate e configurate in forma ibrida.
I principali vantaggi attesi dal progetto, che concorrono al raggiungimento di uno dei principali obiettivi strategici, si possono così definire:
- fattore tecnologico, in termini di acquisizione di competenze sull'uso di strumenti al fine di erogare la didattica attraverso anche ambienti "ibridi"
- fattore organizzativo, contribuendo a migliorare l'utilizzo degli spazi e delle risorse per la docenza
- fattore didattico, attraverso l'efficace utilizzo delle tecniche digitali che ben si adattano alle metodologie didattiche innovative
- fattore reputazionale, atto a migliorare l'attrattività dei corsi di studio per i futuri studenti, con evidenti risvolti in termini di qualità dell'offerta formativa di ateneo

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		
	Miglioramento digitale		
	Miglioramento reputazionale		
Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività	Istruzione e formazione		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Configurazione dell'ambiente Moodle a valle della progettazione degli insegnamenti coinvolti e supporto in fase di erogazione dell'attività didattica, contribuendo all'analisi dei risultati	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Evoluzione del prototipo di aula ibrida con capacità adattive alle metodologie didattiche innovative elaborate (vedi azione 1)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Approfondimento e sviluppo dell'uso di tecnologie digitali - LCMS Moodle - VCMS Panopto - Videoconferencing System Zoom + Zoom Room - Student Response and Engagement System Wooclap per migliorare l'efficacia in aula	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Follow-up, feedback e miglioramento continuo del processo basato sull'approccio PDCA (Plan DO Check Act) noto come "ciclo di Deming"	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	Nome indicatore	Numero di spazi (aule, studi docenti etc.) attrezzati per la didattica ibrida				Formato indicatore	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	L'indicatore mira a conteggiare il numero di spazi attrezzati con nuove attrezzature tecnologiche per la didattica ibrida				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio del numero di nuovi spazi attrezzati nell'anno t con nuove attrezzature tecnologiche per la didattica ibrida					
		Baseline	*4*	Data	01/01/2024	Target	*10*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2025	N. 1	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2026	N. 1	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
#N/D			#N/D				Budget autorizzato per questo progetto:	#N/D

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	SI	1,4	SI	3	SPALETTA Elena - 004532					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.3.**	Competenze e innovazione didattica
Obiettivo strategico	**D.3.2.**	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti
Azione	**D.3.2.1**	Allargamento dell'offerta formativa delle competenze trasversali tenuto conto dei movimenti culturali in atto
Indicatore/i strategico/i		1) Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*) 2) Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali (*)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-A_f: Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*)

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Didattica**	**PROJECT MANAGER**	BRUNELLI Daniela - 000835
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	BRUNELLI Daniela - 000835
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUNELLI Daniela - 000835		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	SCANFERLA Elena - 002824		**Se sì, quale?**	Piano Organizzativo del Lavoro Agile		
	TREVENZOLI Silvia - 004328					
	CASTIONI Emma - 000543			Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Da anni il Sistema Bibliotecario di Ateneo, a seguito di una politica degli acquisti che ha implementato un elevato numero di risorse elettroniche e digitali, promuove attività formative per l'utenza di riferimento su risorse e servizi, utili ad acquisire e potenziare le competenze strategiche in supporto alle attività didattiche e di ricerca. In un'ottica di customer satisfaction e ottimizzazione dei servizi, si ritiene che il potenziamento e l'innovazione delle attività di Information Literacy debba tenere conto e adattarsi alla complessità dell'ecosistema informativo e del contesto in cui l'informazione è prodotta. Gli attori e gli strumenti in gioco nell'ecosistema informativo delle biblioteche sono molteplici e rispondono a differenti interessi nella Comunità di riferimento: gli Autori accademici, l'Editoria, il portale per la ricerca bibliografica University of Verona Search (UniVerSe), le banche dati e le risorse elettroniche e digitali sottoscritte dall'Ateneo, i produttori e aggregatori di contenuti; le piattaforme social di condivisione, lo staff bibliotecario. I destinatari sono i docenti, i ricercatori, gli studenti e altri soggetti della Comunità di riferimento. Grazie alle attività formative, alla politica degli acquisti, all'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti a supporto e alle modalità di condivisione dei contenuti informativi, il risultato del progetto dovrà aumentare la platea di fruitori e consentire ai destinatari stessi, non solo di essere in grado di cercare, ottenere e usare efficacemente l'informazione necessaria, ma anche di essere e/o di diventare produttori consapevoli di informazione congrua all'ambito accademico, sulla base dei ruoli ricoperti. In particolare: i docenti e i ricercatori potranno utilizzare efficacemente le risorse e i servizi per le loro attività di didattica e ricerca, comprese le agevolazioni e il supporto per le pubblicazioni in Open Access; gli studenti potranno migliorare le performance di studio grazie all'utilizzo consapevole e responsabile di fonti e servizi, anche nell'ottica della riduzione della dispersione scolastica.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Oltre all'obiettivo strategico D.3.2, il progetto interessa anche l'obiettivo strategico D.3.1 "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docentie l'utilizzo di metodologie didattiche innovative". Secondo le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) l'Information literacy consente di acquisire con efficacia: "abilità, competenze, conoscenze e attitudini che portano il singolo a maturare nel tempo, durante tutto l'arco della vita, un rapporto complesso e diversificato con le fonti informative: i documenti e le informazioni in essi contenuti. Queste fonti devono essere comprese indipendentemente dal mezzo attraverso cui le informazioni sono veicolate. L'obiettivo finale del loro impiego deve essere la creazione di nuova conoscenza per sé e per gli altri, agendo criticamente rispetto alle informazioni. In sintesi, la competenza informativa prevede la capacità di riconoscere un bisogno informativo, ricercare, valutare, utilizzare le informazioni in modo consapevole per creare nuova conoscenza". In particolare, il progetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo intende, attraverso il potenziamento dell'Information Literacy: attrarre una platea più ampia di utilizzatori di risorse bibliografiche, strumenti e servizi bibliotecari, anche in considerazione dell'istituzione dei nuovi corsi di studio; fornire le competenze per documentarsi in maniera autonoma e produrre nuova conoscenza di qualità; ridurre la dispersione studentesca; supportare le attività di didattica e di ricerca della Comunità di riferimento.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo			Utenti esterni
			Miglioramento professionale			
			Miglioramento reputazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito				Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		Qualità dei servizi
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Bilanciamento delle collezioni di risorse elettroniche tramite una politica degli acquisti che tenga conto delle esigenze rappresentate sia dai nuovi C.d.L., sia dal miglioramento e innovazione di quanto offerto dal mercato editoriale elettronico per i C.d.L. già in essere.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Organizzazione di corsi di formazione, sia in presenza sia da remoto, anche in accordo con i Referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato su servizi, strumenti e risorse del SBA. Si presterà particolare attenzione all'utenza delle sedi didattiche e scientifiche al di fuori dell'entourage cittadino e in altre province limitrofe. Gli interventi formativi saranno rivolti a tutta la Comunità accademica e organizzati per tutti gli ambiti disciplinari, con diversi livelli di specializzazione (matricole, studenti avanzati, tesisti, dottorandi, specializzandi, docenti e ricercatori).	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Organizzazione del servizio di reference specialistico, sia in presenza sia da remoto, per la Comunità di riferimento. In particolare: per i docenti e i ricercatori il supporto sarà a favore delle attività di didattica, ricerca, pubblicazione anche in Open Access, stesura di linee guida e revisioni per l'utilizzo ottimizzato della letteratura scientifica disponibile; per gli studenti il supporto sarà esplicitato in tutte le fasi del percorso di studi, dall'orientamento ai servizi, alla stesura della tesi di laurea. Il servizio consentirà anche di reperire fonti non disponibili presso l'Ateneo, bensì presso altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Predisposizione di video-tutorial e guide sui servizi e le risorse in uso presso il SBA in un'ottica di utilizzo autonomo, efficace e consapevole da parte dell'utenza di riferimento. Elaborazione e condivisione di contenuti informativi sulle attività, i servizi e le risorse del SBA da destinare all'utenza di riferimento tramite le pagine web, intranet e canali social.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Ottimizzazione, innovazione e monitoraggio di strumenti e servizi online a supporto dell'information literacy per la semplificazione del loro utilizzo e il miglioramento della user experience.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6	Costituzione della Digital Library dell'Università di Verona a supporto delle attività di ricerca e didattica, grazie alla stipula di apposite convenzioni con Biblioteca Capitolare, Biblioteca Civica, Archivio di Stato per la digitalizzazione di fonti manoscritte da esse possedute, in collaborazione con i docenti dei Dipartimenti: Culture e Civiltà, Lingue e Letterature straniere e Informatica.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano gli utenti che partecipano ai corsi di formazione, sia in presenza sia da remoto, organizzati nell'anno solare t, dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, anche in accordo con i Referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato su servizi, strumenti e risorse del SBA. Dato cumulato alla baseline.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero di utenti che hanno partecipato nell'anno solare t a percorsi di formazione organizzati dal SBA per acquisire competenze trasversali. Dato cumulato alla baseline.					
		Baseline	*12.407*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*12.779*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**D.**	Didattica
Ambito di intervento	**D.3.**	Competenze e innovazione didattica
Obiettivo strategico	**D.3.2.**	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti
Azione	**D.3.2.2**	Certificazione delle attivita formative del percorso dual career (Doppia carriera) come studente-studentessa atleta o come peer-tutor per valorizzare le competenze acquisite coniugandole con le nuove richieste e opportunita offerte dal mondo del lavoro
Indicatore/i strategico/i		1) Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*) 2) Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali (*)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-C_g: Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	Delegato del Rettore per la didattica e lo sport	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Massiliano Badino	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per l'orientamento	**TEAM LEADER**	SCARSI Moira
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178 SCARSI Moira		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?** NO **Se sì, quale?** Altro (specificare)			
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	A partire dal 2020/2021 abbiamo avviato il servizio della dual carrer selezionando ogni anni circa 20 tutor e 100 studenti-atleti. Questo servizio è stato molto apprezzato dagli studenti-atleti considerato che il numero degli studenti che partecipano alle selezioni sono in continuo aumento. Con questo progetto si intende migliorare il servizio in termini di aumento di numero di contratti di tutorato da attivare e in termini di gestione della doppia carriera.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il vantaggio atteso da questo progetto è quello di migliorare il servizio in termini di aumento di numero di contratti di tutorato da attivare e in termini di gestione della doppia carriera al fine supportare gli atleti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo nel proseguire con profitto il loro percorso di studio.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento relazionale Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Benessere soggettivo	Relazioni sociali	Qualità dei servizi	
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	17 - Partnership per gli obiettivi	4 - Istruzione di qualità	

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Attivazione contratti di tutorato a favore di studenti/esse-atleti/e.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Attività monitoraggio dei tutor nelle attività da loro svolte	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Attività di diffusione alla comunità degli studenti-atleti delle azioni di tutorato	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Numero di contratti di tutorato attivati a supporto degli studenti con Dual Carrier studente-atleta			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Numero di contratti di tutorato attivati nell'anno accademico t-1/t a supporto degli studenti con Dual Carrier studente-atleta			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di contratti di tutorato attivati nell'anno accademico t-1/t a supporto degli studenti con Dual Carrier studente-atleta					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*30*	**Data** 31/12/2024	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.1.**	Esperienze di studio e di ricerca all'estero
Obiettivo strategico	**I.1.1.**	Promuovere la mobilità studentesca
Azione	**I.1.1.2**	Aumentare gli accordi Erasmus ed EXtra-Ue anche promuovendo la partecipazione a eventi
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" 2) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-D_a: Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	**Delegato all'Internazionalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	Lonardi Simone
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: Lonardi Simone		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'ateneo ha attivato per l'a.a. 2022/2023 e 2023/2024 n. 350 Accordi per la mobilità studenti/docenti nell'ambito del Programma Erasmus e n. 72 Accordi di cooperazione con Atenei Extra- europei di cui n. 35 specifici per il Bando Worldwide Study. Si intende quindi continuare a promuovere le relazioni di scambio con i partner europei ed extraeuropei sia attraverso il rinnovo delle collaborazioni esistenti sia con l'apertura di nuovi accordi (su proposta dei docenti dell'ateneo e/o da parte di istituzioni universitarie straniere). L'ateneo promuove in particolare la digitalizzazione delle procedure di stipula accordo attraverso lo strumento Esse3, nell'ambito del progetto della Commissione Europea EWP (Erasmus Without Paper). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad un miglioramento e snellimento delle procedure, potendo contare sul supporto del Digital Officer di ateneo e del CINECA, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità sia in uscita che in entrata. Risultati previsti: - aumento degli accordi di mobilità internazionale e del prestigio dell'ateneo a livello nazionale e internazionale; - aumento in proporzione degli accordi Erasmus stipulati digitalmente nel rispetto della timeline della Commissione Europea.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Al fine di incentivare la mobilità studentesca in uscita e in entrata, garantendo una rosa sempre più ampia di opportunità di scambio, l'Università di Verona promuove l'apertura di nuove collaborazioni con Istituzioni Europee ed Extra-Europee e cura il miglioramento e il rinnovo delle collaborazioni esistenti. La gestione degli accordi consentirà la pubblicazione di appositi Bandi di mobilità studentesca in uscita e in entrata (Erasmus e Worldwide Study). I vantaggi attesi riguardano: a) incremento della mobilità internazionale in uscita e in entrata b) gestione digitale delle procedure di stipula accordi a beneficio sia degli utenti interni (studenti e docenti Coordinatori) che esterni (Università partner).				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento relazionale			Docenti e ricercatori
			Miglioramento digitale			
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	Università partner e loro studenti
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	17 - Partnership per gli obiettivi		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Programma Erasmus: Gestione dati in Esse3 tramite il "Modulo accordi" e gestione invio e ricezione accordi digitali tramite EWP	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Accordi extra-europei: Invio/ricezione modello di Exchange Agreement (in inglese o in versione bilingue: inglese/lingua nazionale partner) - Compilazione/correzione bozze, eventuale approfondimento aspetti legali/assicurativi/organizzativi da chiarire - Invio testo definitivo all'approvazione del Consiglio di almeno due Dipartimenti o una Scuola - Ottenuta l'approvazione, invio del documento al Rettore per firma - Ricevuto l'accordo firmato, invio al partner (via telematica o cartacea a seconda del Partner) - Ricezione documenti firmati da partner - Repertoriazione accordo e inizio cooperazione - A scadenza validità accordo: confronto con Partner e invio Renewal dell'agreement o se necessario si ripete il processo dall'inizio	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	% Accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'anno accademico t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano gli accordi Erasmus gestiti digitalmente su Esse3 tramite il "modulo Accordi" sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di accordi Erasmus gestiti digitalmente su Esse3 sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% Accordi Worldwide gestiti nell'anno accademico t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano gli accordi Worldwide gestiti su Esse3 tramite il "modulo Accordi" sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di accordi Worldwide gestiti su Esse3 sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	% Accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'anno accademico t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano gli accordi Erasmus gestiti digitalmente su Esse3 tramite il "modulo Accordi" sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di accordi Erasmus gestiti digitalmente su Esse3 sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% Accordi Worldwide gestiti nell'anno accademico t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano gli accordi Worldwide gestiti su Esse3 tramite il "modulo Accordi" sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di accordi Worldwide gestiti su Esse3 sul totale degli accordi stipulati/rinnovati nell'anno accademico t/t+1					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.1.**	Esperienze di studio e di ricerca all'estero
Obiettivo strategico	**I.1.1.**	Promuovere la mobilità studentesca
Azione	**I.1.1.5**	Integrazione delle borse Erasmus
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" 2) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-D_a: Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	**Delegato all'Internazionalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	Lonardi Simone
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	**Delegato al Diritto allo studio**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: Lonardi Simone		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'ateneo eroga ogni anno contributi integrativi agli studenti in mobilità internazionale in uscita, sia sottoforma di contributi mensili esenti da tassazione (su finanziamenti europei e/o ministeriali) sia come rimborso spese al rientro della mobilità (su finanziamenti di Ateneo). Si intende quindi continuare a incentivare la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità degli studenti attraverso il supporto economico differenziato in base alla fascia ISEE. Inoltre, l'ateneo incentiva in maniera cospicua la mobilità internazionale nell'ambito di Corsi di Studio in regime di doppio titolo, con l'erogazione di importi integrativi mensili più alti. Attraverso questa attività si mirerà quindi a mantenere alto l'interesse degli studenti iscritti per i programmi di mobilità internazionale, potendo contare su contributi economici che coprono la maggior parte delle spese da sostenere all'estero, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità in uscita. In particolare, il co-finanziamento dell'ateneo al Programma Erasmus consentirà di garantire una migliore valutazione del progetto in sede di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti europei per il programma. Risultati previsti: - maggior numero di studenti in mobilità internazionale; - riduzione delle rinunce legate a fattori economici; - aumento della proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria; - aumento della proporzione di CFU conseguiti all'estero rispetto al totale.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Attraverso il supporto economico integrativo alla mobilità internazionale in uscita l'Università di Verona si attende i seguenti vantaggi: a) incremento della mobilità internazionale in uscita b) supporto agli studenti con minori opportunità con differenziazione del contributo integrativo sulla base della fascia ISEE e altri fattori c) miglioramento della performance di ateneo in relazione agli indicatori sui crediti esteri d) in generale aumento del tasso di internazionalizzazione dell'ateneo.				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
	Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti interni	
		Miglioramento organizzativo			
	Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Identificazione studenti beneficiari di borsa di mobilità per studio/tirocinio (distinguendo tra contributi europei per Erasmus e altri a valere su fondi di ateneo/nazionali/regionali); raccolta e controllo contratti finanziari e anagrafiche Esse3/UGOV	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Creazione elenchi con importi da pagare/scadenze e liste parametriche (Ciclo Compensi UGOV); Workflow Titulus Decreti (Ordinativi di liquidazione) e trasmissione alla DRF	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Controllo documentazione finale consegnata dagli studenti ed eventuale gestione restituzioni parziali in caso di rientro anticipato e totali in caso di rinuncia o mancato raggiungimento dei crediti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Rendicontazione risorse ministeriali ed europee	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considera la proporzione tra il numero di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contributi integrativi disponibili dei medesimi anni accademici.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Numero di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contributi integrativi disponibili dei medesimi anni accademici				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considera la proporzione tra il numero di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contratti finanziari dei medesimi anni accademici.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Numero di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contratti finanziari dei medesimi anni accademici				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considera la proporzione tra il numero di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contributi integrativi disponibili dei medesimi anni accademici.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Numero di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contributi integrativi disponibili dei medesimi anni accademici				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considera la proporzione tra il numero di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contratti finanziari dei medesimi anni accademici.			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Numero di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 sul totale dei contratti finanziari dei medesimi anni accademici				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.01.01.04.01 **Codice Progetto: MOBSTUDATENEO2024**			Integrazione Erasmus Quota Ateneo 2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**200.000 €**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	2	SI	2	MARZOLO Francesca - 000839					
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto
1 = basso
2 = medio
3 = alto

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.3.**	Attrazione di studenti internazionali
Obiettivo strategico	**I.3.1.**	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
Azione	**I.3.1.1**	Progetto attrazione di studenti stranieri sulle lauree magistrali internazioni rivolto a studenti Extra-Ue e Ue
Indicatore/i strategico/i		Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	Delegato all'internazionalizzazione	**PROJECT MANAGER**	MANFRIN Claudia - 002323
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CAVALLARO Luca - 006686
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MANFRIN Claudia - 002323		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	VANTINI Caterina - 008227		**Se sì, quale?**			
	CAVALLARO Luca - 006686					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nel 2022 sono attivi 12 accordi con Atenei europei per il rilascio di doppi titoli. Per assicurare una crescente presenza di studentesse e studenti internazionali è importante incrementare gli accordi di doppio titolo o multiplo con Atenei esteri, ma anche curarne l'implementazione, tramite un'analisi del processo, l'individuazione di eventuali problematiche (ad esempio, verificare le traduzioni in inglese delle pagine web e della modulistica, e la corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS) ed individuazione di possibili soluzioni, anche alla luce dell'esperienza maturata in questi anni. Il progetto si propone di perseguire questo duplice obiettivo, supportando la stipula di ulteriori accordi e individuando procedure per quanto possibile standardizzate.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Le studentesse e gli studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo hanno l'opportunità di arricchire il proprio curriculum svolgendo una significativa esperienza di studio in un altro Paese europeo, mediamente più lunga rispetto ad un semplice programma di scambio. Inoltre, grazie all'armonizzazione dei percorsi di studio, e la conseguente stipula di specifici accordi con altri atenei partner, conseguono contemporaneamente il titolo di studio italiano e quello di almeno un altro Paese europeo, ampliando la propria possibilità di impiego futuro anche all'estero. A livello gestionale, la condivisione delle best practices e la risoluzione delle problematiche incontrate, consente di ridurre le difficoltà che le studentesse e gli studenti incontrano nel confrontarsi con un sistema universitario diverso dal proprio. In questo modo studentesse e studenti possono concentrarsi senza distrazioni nello studio. Infine, la corretta gestione delle carriere in Esse3, consente di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni	
			Miglioramento reputazionale		Governance	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi del processo di implementazione degli accordi di doppio titolo: - verifica pagine web e modulistica in lingua inglese, - ricognizione delle prassi adottate dai vari uffici nei rapporti con gli atenei partner, e individuazione di best practices - verifica della corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS, - ricognizione delle carriere doppio titolo attive e correzione di eventuali errori, - ricognizione delle ulteriori problematiche emerse	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	- Standardizzazione, ove possibile delle procedure di gestione degli accordi di doppio titolo - implementazione delle traduzioni mancanti, - individuazione di possibili soluzioni per le problematiche emerse e implementazione di best practices	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Verifica ed aggiornamento delle linee guida per l'attivazione dei corsi di studio internazionali ed elaborazione di un vademecum ad uso interno per la gestione operativa accordi di doppio titolo (procedure, risoluzione problematiche, best practices)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero di studenti dei corsi di studio che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo nell'anno accademico t-1/t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di studenti iscritti ai corsi di studio dell'ateneo classificati "DD" nel sistema informativo Esse3 per l'A.A. t-1/t					
		Baseline	*20*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*24*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Redazione vademecum per la gestione operativa accordi di doppio titolo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Completa redazione di un vademecum per la gestione operativa degli accordi di doppio titolo (procedure, soluzione di problematiche frequenti, best practices) nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Produzione di un vademecum per la gestione operativa degli accordi di doppio titolo 0 = Non realizzata o realizzata parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero di studenti dei corsi di studio che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo nell'anno accademico t-1/t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di studenti iscritti ai corsi di studio dell'ateneo classificati "DD" nel sistema informativo Esse3 per l'A.A. t-1/t					
		Baseline	*24*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*28*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.01.01.04.01 **Codice Progetto: BORSEXTRAUE2024**			Borse extra UE LM internazionali 2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**162.800 €**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**I.**	Internazionalizzazione
Ambito di intervento	**I.3.**	Attrazione di studenti internazionali
Obiettivo strategico	**I.3.1.**	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
Azione	**I.3.1.2**	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo
Indicatore/i strategico/i		Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Felice Gambin	**Funzione/ Incarico**	**Delegato all'Internazionalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	Lonardi Simone
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: Lonardi Simone		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'ateneo non ha un'esperienza pregressa significativa con l'azione Erasmus Mundus. L'ultima partecipazione risale al 2007, con un progetto finanziato nell'ambito delle scienze della salute ma del quale l'ateneo non figurava quale coordinatore. Si intende quindi incentivare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus Mundus attraverso l'organizzazione di un supporto dedicato alla stesura e alla presentazione dei progetti, oltre alla diffusione di informazioni sull'azione all'interno del corpo docente, che necessariamente dovrà necessariamente toccare vari aspetti (il Programma Erasmus+, l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, l'attrazione di studenti internazionali, accordi per doppio titoli o per titoli multiplo, ecc.). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad acquisire una expertise specifica con il fine di intensificare la partecipazione dell'ateneo alle call Eramus+ Erasmus Mundus. Considerando l'alta competitività che caratterizza quest'azione del Programma Erasmus+ (a livello europeo in media meno di una candidatura su tre riceve il finanziamento richiesto) l'obiettivo minimo è di ottenere il finanziamento di un progetto in qualità di coordinatore entro la call 2025. L'avvio di un Erasmus Mundus consentirà all'ateneo di ottenere un finanziamento da gestire in accordo con i partner pari a 2/3 milioni di euro e produrrà un impatto significativo su: - numero di studenti internazionali o con titoli triennale conseguito all'estero; - numero di studenti in mobilità internazionale; - numero di CFU conseguiti all'estero; - proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria; - reputazione internazionale dell'ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'azione Erasmus Mundus ha come obiettivo la promozione dell'eccellenza e dell'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore europei attraverso programmi di studio congiunti a livello di laurea magistrale capaci di attrarre studenti qualificati da ogni parte del mondo. La specificità di questi programmi congiunti – per i quali non vi sono limiti dal punto di vista delle discipline proposte – risiede nella loro elevata integrazione nonché nell'eccellenza del percorso accademico realizzato. I vantaggi attesi riguardano: a) l'attrazione di un maggior numero di studenti internazionali di elevata formazione b) l'accesso a cospicui finanziamenti europei per la gestione del programma di studio c) l'incremento della reputazione internazionale dell'ateneo e del sistema di istruzione superiore italiano d) la creazione di nuove reti internazionali di cooperazione a livello accademico e) incremento della mobilità internazionale in entrata e in uscita f) incremento del tasso di internazionalizzazione della didattica g) maggior diversità culturale a beneficio dell'ateneo e della città.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Docenti e ricercatori
		Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni
		Miglioramento organizzativo		Comunità locale
	Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI — **Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	17 - Partnership per gli obiettivi

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Attività di disseminazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Preparazione delle call 2024 e 2025	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Gestione delle attività e dei finanziamenti Erasmus Mundus	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di candidature presentate			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le candidature presentate dall'Ateneo alla call Erasmus Mundus			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di candidature presentate per la partecipazione alla call Erasmus Mundus dell'anno 2024				
		Baseline	*2*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di candidature presentate			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le candidature presentate dall'Ateneo alla call Erasmus Mundus			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di candidature presentate per la partecipazione alla call Erasmus Mundus dell'anno 2025				
		Baseline	*1*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	2	SI	2	MIRTI Cinzia - 004188					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.1.**	Reclutamento di giovani ricercatori
Obiettivo strategico	**P.1.1.**	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
Azione	**P.1.1.1**	Attrarre (giovani) ricercatori vincitori di bandi competitivi, utilizzando gli incentivi finanziari e fiscali disponibili a livello di ateneo e a livello nazionale.
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett a), e di assegnisti di ricerca, che hanno acquisito il dottorato di ricerca in altro Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-E_b: Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Dirigente ad interim DRU**	**PROJECT MANAGER**	DAVI Roberta - 000959 MICHELONI Stefano - 000820
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAVI Roberta - 000959 MICHELONI Stefano - 000820
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAVI Roberta - 000959		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	BALLANI Antonella - 004250		**Se sì, quale?**	Programmazione del fabbisogno di personale		
	DANIELE Barbara - 005743					
	PICCOLI Ornella - 000826			Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto si propone di realizzare, nei tempi richiesti dagli organi di governo e nel rispetto delle scadenze dettate dai progetti di ricerca finanziati dal PNRR e nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, le azioni per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo al fine di utilizzare integralmente i fondi a disposizione, oltre a dare impulso allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo. Il progetto comprende l'adeguamento o l'emanazione di Regolamenti per la disciplina di figure di nuova istituzione o di nuove modalità di reclutamento					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Tra i vantaggi attesi si segnalano l'attuazione di progetti di ricerca finanziati dall'esterno e il loro supporto tecnico, il potenziamento alla docenza strutturata, l'adeguamento nel caso di carenze di organico, il miglioramento dei servizi erogati, l'aumento dell'occupazione in un ambiente dinamico e innovativo				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Utenti esterni
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) **Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture			
Timeline		Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Realizzazione delle politiche di reclutamento del PNRR, dei Dipartimenti di Eccellenza, del piano ordinario e straordinario, di ulteriori progetti finanziati dall'esterno, con eventuale adeguamento dei relativi regolamenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le procedure di reclutamento di personale docente e tecnico/amministrativo avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di procedure di reclutamento avviate nell'anno t sul totale delle procedure di reclutamento deliberate nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di unità di personale docente o tecnico/amministrativo reclutato nell'anno t rispetto alla numerosità totale deliberata o richiesta nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di personale reclutato nell'anno t sul totale del personale deliberato o richiesto nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi.					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*60%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le procedure di reclutamento di personale docente e tecnico/amministrativo avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nel nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di procedure di reclutamento avviate nell'anno t sul totale delle procedure di reclutamento deliberate nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) sulla base del numero dei posti inviati dai Dipartimenti/Direzioni/Centri completi degli elementi per l'attivazione del bando.					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*80%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di unità di personale docente o tecnico/amministrativo reclutato nell'anno t rispetto alla numerosità totale deliberata o richiesta nel medesimo anno (o negli anni precedenti del progetto, se non già interamente reclutati) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Proporzione di personale reclutato nell'anno t sul totale del personale deliberato o richiesto nell'anno t + anno t-1 + anno t-2 (se non già completamente reclutato) entro il 31 agosto, al fine di permettere l'espletamento dei relativi concorsi					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*60%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	TUTTE	SI	1	GABALDO Maria - 000999					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	TUTTE	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	TUTTE	SI	3	VENZA Valentina - 005983					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	TUTTE	SI	2	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	TUTTE	SI	2	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	TUTTE	SI	2	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	TUTTE	SI	2	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	TUTTE	SI	2	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	TUTTE	SI	2	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	TUTTE	SI	2	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	SI	TUTTE	SI	2	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	TUTTE	SI	3	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	TUTTE	SI	2	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	TUTTE	SI	2	CORVAGLIA Federica - 011000					
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.1.**	Formazione del personale
Azione	**P.3.1.1**	Progettazione e Adozione di percorsi formativi per famiglie professionali
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*) 2) Numero di TA e dirigenti che partecipano a iniziative di formazione 3) Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale Docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza) 4) Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale Tecnico Amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_B.4: Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale Tecnico Amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	FADINI Luca - 000629
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TURRINI Loreta - 040437
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FADINI Luca - 000629	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110	**Se sì, quale?**	Piano triennale di formazione del personale
	TURRINI Loreta - 040437		Programmazione del fabbisogno di personale
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Partendo da una programmazione e gestione della formazione principalmente a spot ed estemporanea degli anni precedenti, l'Ateneo sin dal 2022, nell'ambito del PIAO, ha intrapreso un percorso di "riforma" dei processi formativi, attraverso l'approvazione delle LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI e DEI DIRIGENTI DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA, del Piano triennale delle Azioni di formazione contenente le azioni della formazione del triennio 22-24 e 23-25 e del Piano Operativo 2022 e 2023, dell'implementazione di una procedura informatizzata della formazione esterna tramite l'applicativo elixform. Nel 2023 l'Ateneo ha ottenuto consistenti finanziamenti ministeriali che insistono sul progetto di programmazione triennale PRO3 e che, integrati ai finanziamenti di Ateneo, hanno consentito all'Ateneo di spendere al 31.12.2023 più di 350 euro pro capite per la formazione del personale (target anno 2023). Il progetto ambizioso realizzato non può rimanere tuttavia come mera esperienza positiva legata ai finanziamenti ricevuti: la formazione per l'Ateneo continua a rivestire un ruolo fondamentale per lo sviluppo delle competenze e come leva per la valorizzazione del personale, anche in coerenza al *Modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazione* di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023. Per il 2024 si prevede pertanto per gli utenti la prosecuzione del potenziamento dell'offerta formativa, che partendo dagli input della rilevazione dei fabbisogni e considerando gli indirizzi di sviluppo strategico dell'Ateneo, preveda percorsi formativi molteplici e diversificati, raggruppati in aree tematiche di contenuto, rispondenti a temi considerati d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi specifici, innovativi e di attuale attenzione, richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in UniVr. Il nuovo applicativo UGOV Sviluppo e formazione consentirà una gestione back office integrata e digitalizzata dei processi di pianificazione, erogazione e valutazione delle attività di formazione proposte dall'Ateneo, anche in relazione all'analisi e all'individuazione delle carenze professionali finalizzate al recruiting del personale TA.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Nell'ottica della prosecuzione di quanto già realizzato nel 2023, si intende potenziare la valorizzazione del capitale umano attraverso l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa per famiglie professionali, al fine di rafforzare e integrare competenze e capacità che siano funzionali all'innovazione dei processi della struttura organizzativa dell'Amministrazione e ad una maggiore efficacia ed efficienza nei servizi erogati, in una logica di miglioramento continuo. Il progetto formativo intende intercettare i fabbisogni formativi emergenti ed urgenti (es. competenze linguistiche specifiche, competenze legate alla visita CEV, competenze trasversali come da modello ministeriale citato, etc) nell'intento di incrementare e incentivare ulteriormente la partecipazione del personale ai percorsi formativi.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento professionale		Utenti esterni
		Miglioramento organizzativo		
		Miglioramento reputazionale		
	Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Istruzione e formazione	Qualità dei servizi	Benessere soggettivo
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	5 - Uguaglianza di genere

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Ricognizione e analisi dei fabbisogni formativi già rilevati e/o segnalati ex novo per l'individuazione dei percorsi formativi 2024 (peso: 33%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Redazione Piano Operativo Formativo 2024 (peso: 33%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Progettazione, erogazione e monitoraggio delle attività per la realizzazione dei percorsi formativi (peso: 34%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti"			Formato indicatore	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Ricognizione e analisi dei fabbisogni formativi già rilevati e/o segnalati ex novo per l'individuazione dei percorsi formativi 2024 (peso: 33%) 2) Redazione Piano Operativo Formativo 2024 (peso: 33%) 3) Progettazione, erogazione e monitoraggio delle attività per la realizzazione dei percorsi formativi (peso: 34%)			Livello di analisi	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	Data	01/01/2024	Target	*100%*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2025	N. 1	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2026	N. 1	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
Voce COAN: CA.C.CB.12.02.04 **Codice Progetto: (vuoto)**			Obiettivo strategico P.3.1 - Formazione del Personale			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**250.000 €**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.4.**	Potenziamento del lavoro a distanza
Azione	**P.3.4.1**	Adozione -non appena sara firmato il CCNL- del Regolamento di Ateneo che disciplini il lavoro agile e il lavoro da remoto
Indicatore/i strategico/i		% personale TA che fruisce di smart working
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		TA_SW: % personale TA che fruisce di smart working

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof.ssa Donata Maria Assunta Gottardi	**Funzione/ Incarico**	Consigliera del Rettore al tavolo sindacale	**PROJECT MANAGER**	DAVI Roberta - 000959
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof. Roberto Leone	**Funzione/ Incarico**	Consigliere del Rettore al tavolo sindacale	**TEAM LEADER**	FANTIN Elisabetta - 002214
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAVI Roberta - 000959		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	FANTIN Elisabetta - 002214		**Se sì, quale?**	Piano Organizzativo del Lavoro Agile		
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	A dicembre 2022 è stato emanato un Regolamento per il lavoro agile, le cui eventuali criticità potranno essere riscontrate dopo il primo trimestre di applicazione. A seguire verrà redatto anche un Regolamento per il lavoro da remoto. Dopo la sottoscrizione del CCNL e l'inserimento del personale nel nuovo sistema di classificazione, dovranno eventualmente essere aggiornati i regolamenti relativi alla progressione all'interno e all'esterno delle nuove aree professionali.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Con la sottoscrizione del CCNL è necessario applicare nuovi istituti contrattuali al personale T.A., primo fra tutti il lavoro a distanza nella duplice forma del lavoro agile e del lavoro da remoto. Attraverso la regolamentazione delle due forme di lavoro, sarà possibile ampliare il numero dei fruitori del lavoro a distanza rispetto alla situazione pre-pandemia, permettendo la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale, ma garantendo nel contempo anche il mantenimento della produttività e dei servizi svolti in presenza. In applicazione del CCNL si renderà necessario inoltre inserire il personale nel nuovo sistema di classificazione in aree professionali e regolamentare le modalità di progressione all'interno delle aree o tra aree differenti. Il vantaggio per il personale T.A. è di poter aspirare a progressioni di carriera attraverso meccanismi selettivi ma mirati alla professionalità ricercata, che tengano conto anche dell'esperienza pregressa.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento relazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Lavoro e conciliazione tempi di vita			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	lavori preparatori e stesura regolamento lavoro da remoto (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	sottoscrizione nuovi accordi lavoro da remoto (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	verifica dell'impatto del lavoro a distanza, analisi criticità ed eventuali proposte di miglioramento (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	inquadramento personale T.A. nelle nuove aree (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	lavori preparatori alla stesura del regolamento per il passaggio tra le aree (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) lavori preparatori e stesura regolamento lavoro da remoto (peso: 20%) 2) sottoscrizione nuovi accordi lavoro da remoto (peso: 20%) 3) verifica dell'impatto del lavoro a distanza, analisi criticità ed eventuali proposte di miglioramento (peso: 20%) 4) inquadramento personale T.A. nelle nuove aree (peso: 20%) 5) lavori preparatori alla stesura del regolamento per il passaggio tra le aree (peso: 20%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CIRSAL	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	Presidente dell'OPBA	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
		Se sì, quale? Piano Semplificazione e digitalizzazione	
		Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'iter di presentazione di progetti di ricerca ai sensi dell'art.31 del D.lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche all'OPBA per il successivo invio al Ministero della Salute attraverso portale dedicato, e l'approvazione di progetti di ricerca che utilizzano zebrafish fuori egida secondo le modalità operative in uso all'OPBA, è un processo complesso che prevede molteplici passaggi, la compilazione di numerosi moduli di diversa competenza (del PI o dell'OPBA) e l'acquisizione di firme e documenti del personale coinvolto.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati**	I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciabilità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento digitale			
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	analisi dei processi relativi alla situazione descritta (as is) per comprendere le possibilità di digitalizzazione totale o parziale e successiva creazione documento di analisi delle fasi del processo di disamina dei progetti/loro integrazioni e notifiche da parte dell'OPBA e del processo finalizzato al successivo invio al Ministero della Salute per la richiesta di autorizzazione ai sensi del D.lgs 26/14	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	realizzazione della digitalizzazione per i processi a cui è applicabile secondo la ricognizione effettuata nell'attività 1	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Analisi della dematerializzazione delle diverse fasi del processo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Effettiva creazione di un documento di analisi della dematerializzazione delle fasi di progetti/integrazione da parte dell'OPBA e del processo finalizzato al successivo invio al Ministero della Salute per la richiesta di autorizzazione ai sensi del D.lgs 26/14			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= Effettiva analisi della dematerializzazione dei processi nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di processi digitalizzati su quelli individuati come digitalizzabili			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di moduli o processi digitalizzati nell'anno t sul totale dei moduli o processi precedentemente individuati come digitalizzabili			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: numero di moduli o processi digitalizzati nell'anno t DENOMINATORE: numero di moduli o processi identificati e analizzati come digitalizzabili nell'attività 1 nell'anno t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*60%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimental	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	3	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	**Direttore del CIRSAL**	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	**Presidente dell'OPBA**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nell'anno appena trascorso sono stati creati nuovi processi dematerializzati come soluzione funzionale e semplificata all'adempimento di richieste normative correlate al decreto formazione (DM 5 Agosto 2021) e successo DD 22 marzo 2022 per tutti gli utilizzatori del CIRSAL (libretto delle competenze funzione a,c,d; Titoli e formazione del responsabile dei progetti di ricerca,aggiornamento del libretto delle competenze, richiesta di accesso per svolgimento del Tirocinio). In aggiunta, sono stati digitalizzati alcuni moduli necessari per l'accesso agli stabulari adeguatamente aggiornati alle nuove esigenze normative e alle delibere degli organi competenti.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciailità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento digitale			
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Innovazione, ricerca e creatività			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI **Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	aggiornamento e adeguamento dei processi e dei moduli digitalizzati esistenti sulla base di esigenze di ottimizzazione o richieste degli enti valutatori del processo (Ministero della Salute, ISS) o richieste dell'OPBA	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	censimento dei moduli, form o processi in uso o che dovessero risultare necessari nel corso del biennio, e loro valutazione nell'ottica di una possibile digitalizzazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	digitalizzazione di nuovi documenti/moduli/form funzionali alle procedure da adottare negli stabulari secondo procedure vigenti o nuove esigenze richieste dagli organi competenti (consiglio direttivo e OPBA)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Analisi dei moduli cartacei in essere, progettazione, sviluppo e messa in produzione dei digitalizzabili			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE:numero di modul/form/processi digitalizzati DENOMINATORE: numero di moduli/form/processi identificati e analizzati come digitalizzabili					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di nuovi moduli/form/processi digitalizzati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Progettazione, sviluppo e messa in produzione dei moduli digitalizzabili dei moduli digitalizzabili			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE:numero di modul/form/processi digitalizzati DENOMINATORE: numero di moduli/form/processi identificati e analizzati come digitalizzabili					
		Baseline	*50%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	Delegato all'Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione	**PROJECT MANAGER**	CEGLIE Sara - 004086
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FORLANI Olga Lucia - 007164
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CEGLIE Sara - 004086	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	FORLANI Olga Lucia - 007164	**Se sì, quale?**	
	GOVERNO Michele Davide - 004289		
	PASQUALI Silvano - 001111	Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo di Verona, alla luce del DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 che prevede di introdurre "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali", ha elaborato una soluzione "home made", avvalendosi dell'uso della piattaforma MoodleEXT (istanza dedicata ad utenti esterni), debitamente configurata, personalizzando il codice e automatizzando il più possibile il processo di svolgimento della prova concorsuale. Con l'obiettivo anche di consolidare le esperienze e le competenze acquisite, il progetto si propone di far evolvere la soluzione adottata creando un ambiente dedicato, altamente personalizzato ottimizzandone le funzionalità sulla base dei feedback ottenuti e affrontando le criticità che sono emerse in un'ottica di ridurre il consumo di materiale cartaceo. Appare opportuno, partendo dall'analisi dell'attuale soluzione, valutare la fattibilità di sviluppare/implementare - anche in collaborazione con altri Atenei interessati - un modello dematerializzato di gestione e integrazione del processo di somministrazione delle prove concorsuali scritte, che consenta di migliorarla e ottimizzarla adottando e sperimentando approcci tecnologici facilmente adattabili alle già consolidate piattaforme Moodle per la gestione delle prove e TITULUS per la loro archiviazione. I risultati attesi si concretizzano quindi in: - piattaforma in Cloud dedicata alle attività concorsuali - flessibilità di configurazione dell'architettura - snellimento delle procedure di predisposizione, somministrazione e correzione delle prove - archiviazione automatica degli esiti - condivisione delle soluzioni con Atenei interessati - applicazione della procedura anche nelle attività amministrative relative al trasferimento degli studenti agli anni successivi al primo della Scuola di Medicina

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'implementazione di una piattaforma dedicata all'erogazione delle prove scritte concorsuali ha l'obiettivo di: - apportare vantaggi in termini di sicurezza e protezione dell'infrastruttura che ospiterà il sistema - ottimizzare e semplificare la gestione e l'erogazione del processo di preparazione e somministrazione delle prove concorsuali - velocizzare e semplificare la fase di correzione con coseguente riduzione delle possibilità di errore per il personale dell'Ufficio Concorsi e le commissioni coinvolte - contenere i costi rispetto all'adozione di analoghi servizi esterni - limitare il consumo di materiale cartaceo Il progetto introdurrà ulteriori vantaggi per i candidati alle prove: - aumentare la garanzia di anonimato, la protezione e l'immodificabilità dei dati - agevolare l'esecuzione della prova - ridurre i tempi di attesa relativi alla pubblicazione dei risultati La scelta dei domini BES sui quali il progetto potrà essere impattante riguardano la sua natura innovativa, mirando a dematerializzare un processo così complesso come quello dell'espletamento dei concorsi comportando anche dei risvolti positivi in tema ambientale indotti dal risparmio di notevole materiale cartaceo, di toner per le stampanti e dalla riduzione di emissioni di sostanze tossiche e nocive.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento infrastrutturale		Utenti interni	
		Miglioramento digitale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività	Ambiente		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Configurazione dell'infrastuttura in nuovo ambiente Cloud, predisposizione dell'istanza Moodle dedicata e definizione delle policy di Data Retention	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Condivisione della soluzione con altre strutture di Ateneo e analisi dei requisiti per la personalizzazione al fine di applicarla ad altre casistiche (es. concorso per l'accesso al CdS Medicina anni successivi)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati con la nuova piattaforma, espletati per anno, rivolti al personale TA			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano i concorsi pubblici rivolti al personale TA dematerializzati con la nuova piattaforma sul totale dei concorsi espletati nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di concorsi pubblici rivolti al personale TA dematerializzati con la nuova piattaforma sul totale dei concorsi espletati nell'anno solare t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'effettiva realizzazione dell'analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Effettuata la realizzazione dell'analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche 0 = non realizzata o realizzata parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
Voce COAN: CA.C.CB.11.03.01 **Codice Progetto: (vuoto)**			Canone di manutenzione annuale per il mantenimento del sistema Elix Form per la dematerializzazione della modulistica.			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**20.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	2	SI	1	PERETTI Mariachiara - 004885					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1	SI	3	DAVI Roberta - 00095	DANIELE Barbara - 005743				
Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	FADINI Luca - 000629
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FADINI Luca - 000629	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110	**Se sì, quale?**	Piano triennale di formazione del personale
	TURRINI Loreta - 040437		Programmazione del fabbisogno di personale
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Progetto Curriculum Formativo: il CF consentirà al personale TA: 1) di consultare on line in modo integrato sia le proposte formative in fase di progettazione ed erogazione da parte dell'ateneo che i corsi pregressi frequentati; 2) di integrare i propri titoli di studio e le partecipazioni ad altri corsi sostenuti a fronte di precedenti esperienze lavorative e/o i corsi personali; 3) di scaricare il materiale didattico e le attestazioni di partecipazione; al responsabile di struttura: di consultare i curricula formativi dei propri collaboratori anche con l'obiettivo di garantire una efficace allocazione delle risorse umane rispetto alle competenze possedute e i processi presidiati

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Progetto Curriculum Formativo: ad oggi vi sono banche dati interne che registrano le attività formative dei dipendenti organizzate ed autorizzate dall'Ateneo. Inoltre, gli attestati di formazione sono archiviati sul server di Ateneo. La consultazione, riservata all'Ufficio Formativo di Ateneo, è puntuale e non consente di avere una visione integrata e di insieme. Attualmente le richieste di partecipazione a corsi di formazione interna vengono gestite principalmente tramite piattaforma Moodle, mentre la richiesta di partecipazione a corsi di formazione esterna sono gestiti tramite elixForm. Tramite il CF l'utente avrà la possibilità di gestire con una unica procedura l'accesso alla formazione, lo storico formativo dal 2019 relativo alla propria carriera in Ateneo, i corsi personali che consentiranno la gestione dei corsi SPP. Il CF, inoltre, a disposizione dei responsabili e di chi opportunamente autorizzato, consentirà di fare analisi organizzative e analisi dei gap formativi nell'ottica del miglioramento della gestione dei processi presidiati.					
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
		Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento informativo		Utenti esterni
				Miglioramento digitale		
				Miglioramento organizzativo		
		Tipo di obiettivo perseguito		**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Istruzione e formazione		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi fattibilità dell'inserimento a carico del dipendente dei corsi personali (che consentiranno la gestione dei corsi SPP) nel CF e eventuale rilascio della II versione del CF	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Supporto alla profilazione utenti o monitoraggio dell'integrazione UGOV Messa in produzione e piano di comunicazione per gli utenti Follow UP per la fase di attivazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Redazione di analisi di fattibilità rilascio II versione CF				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Realizzazione delle attività previste				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	1= Effettiva realizzazione dell'analisi di fattibilità rilascio II versione CF 0=non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	Attività n. 2	SI	2	TRAINOTTI Marco - 00	CEGLIE Sara - 004086				
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.1**	Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	FADINI Luca - 000629
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	VELOCI Francesco - 004975
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FADINI Luca - 000629		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	VELOCI Francesco - 004975		**Se sì, quale?**			
			Altro (specificare)			
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'attuale procedura di ricezione delle richieste di liquidazione, attraverso la compilazione di una domanda cartacea protocollata e inoltrata tramite posta interna, implica un rilevante aggravio nella gestione delle operazioni di acquisizione, gestione, catalogazione ed elaborazione delle richieste pervenute e dei dati in esse contenute, ai fini della redazione dell'elenco finale dei beneficiari. Il progetto intende sviluppare una procedura di gestione delle attività connesse alla liquidazione dei contributi socio-assistenziali interamente informatizzata, perseguendo l'obiettivo di una semplificazione procedurale e della gestione e conservazione dei dati acquisiti attraverso un sistema strutturato; inoltre, attraverso la semplificazione dello strumento di compilazione della domanda, il progetto si prefigge il fine ultimo di ampliare il numero dei beneficiari - di cui si registra già un aumento costante negli anni - delle misure socio-assistenziali. Lo strumento informatico individuato per lo sviluppo del progetto è la piattaforma Elixforms, in uso presso l'Ateneo e già adottato per la dematerializzazione di numerose procedure interne.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	1) Semplificazione delle operazioni di compilazione dell'istanza amministrativa; 2) Realizzazione di una strutturata integrazione con il sistema informativo; 3) Snellimento delle operazioni di ricezione delle domande di partecipazione; 4) Automatizzazione del servizio di protocollazione della domanda; 5) Riduzione dei tempi di analisi ed elaborazione delle domande; 6) Incremento del numero di personale TA e CEL che partecipa alla procedura (aumento dei beneficiari delle misure socio-assistenziali)				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento digitale			
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Benessere economico		Benessere soggettivo
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	3 - Salute e benessere		10 - Ridurre le disuguaglianze

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi fattibilità: ricognizione degli elementi informativi e dei requisiti tecnici essenziali alla realizzazione del progetto (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Analisi del processo di gestione della procedura e integrazione con il sistema informativo (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Realizzazione, configurazione e personalizzazione del sistema informativo di gestione dematerializzata della domanda (peso: 40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Test e validazione di sistema (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Definitiva messa in produzione e follow-up del sistema informatizzato (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare 2024: 1) Analisi fattibilità: ricognizione degli elementi informativi e dei requisiti tecnici essenziali alla realizzazione del progetto (peso: 10%) 2) Analisi del processo di gestione della procedura e integrazione con il sistema informativo (peso: 20%) 3) Realizzazione, configurazione e personalizzazione del sistema informativo di gestione dematerializzata della domanda (peso: 40%) 4) Test e validazione di sistema (peso: 20%) 5) Definitiva messa in produzione e follow-up del sistema informatizzato (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.2**	Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Non disponibile

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	Delegato all'Innovazione Tecnologica	**PROJECT MANAGER**	PAIUSCO Valerio - 002365
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TRAINOTTI Marco - 005471
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PAIUSCO Valerio - 002365	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	TRAINOTTI Marco - 005471	**Se sì, quale?**	Piano triennale di formazione del personale
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nonostante l'Ateneo disponga di strumenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi e degli atti che li compongono, un campione non sufficientemente ampio di utlizzatori ne trae beneficio a causa della ridotta conoscenza delle soluzioni digitali ad essi connesse e delle loro funzionalità. L'adozione di comportamenti digitali idonei alla dematerializzazione amministrativa necessita di azioni informative e formative finalizzate a produrre solo documenti nativi digitali destinati ad utenti interni ed a esterni all'Ateneo (cittadini, studenti, professori a contratto, altro).

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE CI SI PROPONE DI FAVORIRE LA DIMINUZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTA				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			Utenti interni
			Miglioramento organizzativo			Utenti esterni
			Miglioramento informativo			Docenti e ricercatori
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Creazione linee guida per: 1) utilizzo firme elettroniche 2) utilizzo workflow di firma per la dematerializzazione dei documenti 3) utilizzo firma Grafometrica 4) creazione di documenti accessibili ed idonei alla conservazione digitale	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Illustrazione dei processi di assegnazione e utilizzo della firma digitale remota. Utilizzo dell'applicativo U-sign per la firma di documenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Formazione dell'utenza; Follow up	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di processi dematerializzati			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Numero di processi dematerializzati			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero dei processi di Ateneo che vengono dematerializzati					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero linee guida pubblicate			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Numero linee guida pubblicate create per			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di linee guida pubblicate nell'anno t tra le seguenti 4 linee guida previste per: 1) utilizzo firme elettroniche 2) utilizzo workflow di firma per la dematerializzazione dei documenti 3) utilizzo firma Grafometrica 4) creazione di documenti accessibili ed idonei alla conservazione digitale					
		Baseline	*2*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	% di CdR formati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	% di CdR formati			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di cdr che hanno preso parte nell'anno t alla formazione sugli applicativi Denominatore: numero totale di cdr dell'ateneo					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*60%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
Voce COAN: CA.C.CB.11.03.01 **Codice Progetto: (vuoto)**			Azione del Piano Strategico - P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**40.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	2	DALLA LONGA Cristina - 005224					
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**P.**	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito di intervento	**P.3.**	Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo strategico	**P.3.5.**	Dematerializzazione dei processi
Azione	**P.3.5.2**	Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Non disponibile

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**dirigente ad interim DRU**	**PROJECT MANAGER**	DAVI Roberta - 000959 MICHELONI Stefano - 000820
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAVI Roberta - 000959 MICHELONI Stefano - 000820
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAVI Roberta - 000959	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	FANTIN Elisabetta - 002214	**Se sì, quale?**	
	PICCOLI Ornella - 000826		
	ZANOLINI Luciano - 003616	Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Negli scorsi anni sono state dematerializzate alcune procedure relative al personale TA e docente, sia di ruolo che a contratto. Il progetto si propone di migliorare le criticità emerse, di dematerializzare ulteriori processi/istanze del personale docente (incluso quello a contratto) e di quello Tecnico Amministrativo, di provvedere al conseguente aggiornamento dei servizi presenti in my univr, per ottenere un sistema semplificato nella presentazione delle richieste che consenta anche un recupero di dati già presenti negli applicativi di Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto tende a dematerializzare tutte le istanze del personale TA e docente, sia strutturato che a contratto, con conseguente riduzione dei consumi di carta, il contenimento degli spazi fisici per l'archiviazione dei documenti, la semplificazione delle procedure di presentazione delle domande

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** — SI — **Se sì, quale?**	12 - Consumo e produzione responsabili		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	analisi di fattibilità dei processi da digitalizzare	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	preparazione della modulistica in formato digitale e stesura informazioni agli utenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	aggiornamento del servizio all'interno di myunivr e diffusione agli utenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero processi/istanze da digitalizzare				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano sia i processi/istanze per il personale TA, sia quelli per il personale docente.				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Numero dei processi/istanze complessivamente digitalizzati					
		Baseline	*24*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*36*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**R.**	Ricerca
Ambito di intervento	**R.1.**	Network internazionali della ricerca
Obiettivo strategico	**R.1.1.**	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee
Azione	**R.1.1.4**	Registrazione dei visiting scholars all anagrafe di ateneo, inclusa la compilazione obbligatoria della affiliation form alla fine del soggiorno
Indicatore/i strategico/i		1) Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo 2) Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti (*)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Pro3_21-D_i: Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti (*)

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Denis Delfitto	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Ricerca**	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DE SALVO Anna Emilia Maria - 004349
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	DE SALVO Anna Emilia Maria - 004349	**Se sì, quale?**	Piano Semplificazione e digitalizzazione
			Piano Organizzativo del Lavoro Agile
			Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nel 2021 è stato approvato il Regolamento di ateneo per il riconoscimento dello status di Visiting Researcher e Visiting Professor. Contemporaneamente è stata attivata l'Anagrafe di ateneo dei Visiting, questionario online (limesurvey) finalizzato alla raccolta dei dati relativi alle varie tipologie di ospiti internazionali presenti nelle diverse strutture di ateneo. Mancava tuttavia la definizione di un workflow tra Area Ricerca e Dipartimenti che assicuri l'acquisizione dei dati tramite questionario (attualmente demandata ai docenti referenti e/o alle strutture ospitanti) con regolarità e per ciascun ospite internazionale o, in alternativa, che determini un flusso automatico di informazione dalle strutture decentrate agli uffici centrali. Tali informazioni consentiranno una mappatura completa e costante che potrà essere utilizzata anche dall'Ufficio Pianificazione e controllo, competente sulla valorizzazione dell'ateneo nei ranking internazionali. Dal punto di vista tecnico, si tratta di realizzare un nuovo sistema informativo, integrato in MyUnivr, al fine di consentire la gestione del flusso in maniera automatizzata, per mezzo di un workflow applicativo che coinvolge tutti gli attori, valorizzando infine le informazioni sulle pagine web di ateneo. AGGIORNAMENTO PROGETTO BIENNALE INIZIATO IL 1° GENNAIO 2023 A DICEMBRE 2023: Al fine di verificare la completezza delle informazioni da raccogliere per il corretto inquadramento delle varie tipologie di Visiting è stato costituito un GdL composto da personale T/A e docenti particolarmente attivi nella ricezione di ospiti stranieri, con rappresentanza delle quattro macroaree.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Una mappatura costante ed efficace di tutti i Visiting ospiti delle varie strutture dell'ateneo contribuirà a fornire dati fondamentali per: - individuare la rete di collaborazioni internazionali attive in tutto l'ateneo, anche al fine di popolare correttamente le richieste di dati provenienti dai provider di Ranking internazionali; - identificare quali e quanti reti di ricerca sono attive (= Università straniere con cui sono state prodotte almeno 3 pubblicazioni, anche in ambiti scientifici diversi); - misurare i servizi di accoglienza offerti ai visitatori internazionali, sia in termini di supporto amministrativo sia in termini di messa a disposizione di spazi e infrastrutture per la ricerca.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		
		Miglioramento organizzativo		
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	Partner internazionali, futuri studenti
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Implementazione funzione di "segnalazione nuovo visiting" e "Registrazione presso Univr come visiting" integrata con SI di Ateneo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Realizzazione di nuove sezioni sul sistema web di ateneo al fine di valorizzare le informazioni sui visiting	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Formazione staff dipartimenti/amm. centrale, piano di deploy, avvio e follow up	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Raccolta dei dati e utilizzo ai fini del ranking internazionali e per la visualizzazione sul sito web di ateneo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Attivazione dello strumento informatico individuato			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Implementazione funzione di "segnalazione nuovo visiting" e "Registrazione presso Univr come visiting" integrata con SI di Ateneo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Effettiva attivazione dello strumento informatico individuato entro il 31.12.2024 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Formazione staff dipartimenti e amm.centrale			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Organizzazione incontro di formazione e pubblicazione comunicazioni in MyUnivr			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= completa erogazione dell'incontro di formazione entro il 31.12.2024 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	3	SI	1	POZZANI Gabriele - 005979					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DTIC	SI	1, 2, 3	SI	3	CEGLIE Sara - 004086	TRAINOTTI Marco - 005471				
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**R.**	Ricerca
Ambito di intervento	**R.2.**	Prodotti ricerca
Obiettivo strategico	**R.2.1.**	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
Azione	**R.2.1.1**	Incentivare a livello di dipartimento i prodotti della ricerca collocati nel quartile superiore dei settori bibliometrici.Concretamente, si propone (i) una revisione dei criteri di distribuzione del FUR (da discutere e concordare con i Referenti di Dipartimento); (ii) acquisizione da parte dell Ateneo della banca-dati, al fine di una
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dell'ateneo nell'area e il voto medio ricevuto da tutti i prodotti dell'area 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo a). IRAS1 a livello di Ateneo 4) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo b). IRAS2 a livello di Ateneo 5) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per i profili a) e b). IRAS1_2 a livello di Ateneo 6) Percentuale di prodotti della ricerca con co-autori stranieri 7) Percentuale prodotti della ricerca con almeno due coautori dello stesso dipartimento appartenenti a diversi SSD 8) Percentuale articoli su rivista open access 9) Percentuale articoli su rivista in Classe A per SSD non bibliometrici 10) Percentuale articoli su rivista collocati nel primo quartile banca dati Scopus
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	NIFOSì Giuseppe
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	MANNINO Liala - 002004
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NIFOSì Giuseppe		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	MANNINO Liala - 002004		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente le rendicontazioni del costo del personale, sia diretto che indiretto, sui progetti di ricerca prevede un documento di richiesta da parte del Dipartimento che elenca i nominativi dei soggetti il cui costo è da rendicontare ed il periodo di liquidazione interessato dalla rendicontazione; tale richiesta inviata a mezzo protocollo TItulus viene recepita dall'Area Trattamenti Personale e dall'ufficio di Staff della DIrezione RIsorse finanziarie che predispongono rispettivamente il report dei costi richiesti nonchè la documentazione attestante l'effettivo pagamento (estratti conto banca, copia modelli F24EP di versamento degli oneri a carico ente) per poi trasmetterlo a mezzo nota ufficiale protocollata su TITULUS alla struttura richiedente. Il fine è di riuscire a predisporre, almeno per alcune reportistiche più semplici e maggiormente diffuse, dei report attivabili in autonomia dalle strutture Dipartimentali che comunque garantiscano la correttezza e precisione del dato richiesto, evitando così la predisposizione da una parte della richiesta formale dei dipartimenti e dall'altra la risposta ufficiale da parte della Direzione Risorse Finanziarie.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'obiettivo è quello di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell'ambito dei progetti di ricerca, semplificando quindi il processo di raccolta di tali dati e garantendo autonomia e celerità alle strutture di ricerca nella raccolta di tali informazioni, evitando quindi passaggi di documenti tra strutture ottenendo quindi anche una dematerializzazione completa dell'intero processo di produzione delle reportistiche.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			Docenti e ricercatori
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Ambiente	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) NO	**Se sì, quale?**			
Timeline		Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Perfezionamento reportistica, sia nei contenuti sia nella segmentazione deli accessi alle informazioni (rendere accessibili per alcuni utenti di ogni dipartimento esclusivamente i dati relativi al personale afferente alla propria struttura) (peso 5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Controllo e validazione dei dati prodotti dalla reportistica stessa (peso 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Fase di sperimentazione dell'utilizzo delle reportistiche su uno o due dipartimenti pilota (40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Fase di formazione del personale sull'uso delle reportistiche (35%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Fase di messa in linea delle reportistiche stesse (peso 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Perfezionamento reportistica, sia nei contenuti sia nella segmentazione deli accessi alle informazioni (rendere accessibili per alcuni utenti di ogni dipartimento esclusivamente i dati relativi al personale afferente alla propria struttura) (peso 5%) 2) Controllo e validazione dei dati prodotti dalla reportistica stessa (peso 10%) 3) Fase di sperimentazione dell'utilizzo delle reportistiche su uno o due dipartimenti pilota (40%) 4) Fase di formazione del personale sull'uso delle reportistiche (35%) 5) Fase di messa in linea delle reportistiche stesse (peso 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	1-4	SI	2	POZZANI Gabriele - 005979					
Area Ricerca	AR	SI	1	SI	2	CAVALLINI Erika - 007938					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	3	SI	2	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	3	SI	2	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**R.**	Ricerca
Ambito di intervento	**R.2.**	Prodotti ricerca
Obiettivo strategico	**R.2.1.**	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
Azione	**R.2.1.4**	Introdurre l obbligo per i dipartimenti di incentivare le pubblicazioni su riviste open-access: (i) costituendo uno specifico fondo di Ateneo a supporto dell iniziativa e (ii) predisponendo, a vantaggio dei ricercatori, una list di riviste open-access su cui preferibilmente pubblicare relativamente ad ogni area scientifica
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dell'ateneo nell'area e il voto medio ricevuto da tutti i prodotti dell'area 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo a). IRAS1 a livello di Ateneo 4) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo b). IRAS2 a livello di Ateneo 5) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per i profili a) e b). IRAS1_2 a livello di Ateneo 6) Percentuale di prodotti della ricerca con co-autori stranieri 7) Percentuale prodotti della ricerca con almeno due coautori dello stesso dipartimento appartenenti a diversi SSD 8) Percentuale articoli su rivista open access 9) Percentuale articoli su rivista in Classe A per SSD non bibliometrici 10) Percentuale articoli su rivista collocati nel primo quartile banca dati Scopus
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		8) Art-Open-Access: Percentuale articoli su rivista open access

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Prof. Denis Delfitto	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Ricerca**	**PROJECT MANAGER**	BRUNELLI Daniela - 000835
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TARGA Rossella - 004216
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUNELLI Daniela - 000835		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	ROMAGNOLI Maria Luisa - 000532		**Se sì, quale?**	Piano Organizzativo del Lavoro Agile		
	PASINI Roberto - 002379					
	SCANFERLA Elena - 002824			Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il Sistema Bibliotecario di Ateneo mette a disposizione degli autori istituzionali alcune agevolazioni per pubblicare in Open Access grazie ai contratti trasformativi sottoscritti dall'Università di Verona tramite la CRUI e al fondo straordinario di Ateneo recentemente stanziato per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi. In entrambi i casi si tratta di supportare e potenziare la visibilità dei prodotti della ricerca in formato aperto dell'Università di Verona, grazie all'implementazione di due nuove piattaforme gestionali: 1) piattaforma per la gestione e il monitoraggio del fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori al momento non compresi nei contratti trasformativi o in caso di esaurimento delle quote di questi ultimi. In questo caso, al posto dei Dipartimenti o dei singoli ricercatori, sarà il Sistema Bibliotecario di Ateneo a farsi carico delle spese di APC (Article Processing Charges), ovvero la quota richiesta agli autori da alcune riviste e collane per coprire le spese del processo di revisione e dell'eventuale pubblicazione in Open Access. 2) piattaforma 'Verona University Press' per ottimizzare la visualizzazione di riviste digitali già edite da Dipartimenti dell'Ateneo e gestire la nuova pubblicazione di riviste digitali che si intenderà realizzare. Si utilizzerà il software open source Open Journal Systems (OJS), specifico per la gestione di riviste scientifiche elettroniche, che garantisce un'elevata visibilità in rete grazie alla conformità del protocollo OAI-PMH. Inoltre, all'interno delle pagine web del Sistema bibliotecario, verranno creati contenuti specifici per offrire la massima visibilità alle riviste già edite e a quelle che verranno pubblicate.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Aumentare la visibilità delle pubblicazioni dell'ateneo e la relativa condivisione dei prodotti della ricerca a formato aperto. Gestire centralmente il fondo straordinario con relativo snellimento delle procedure contabili amministrative ed effettuando un monitoraggio costante delle richieste pervenute e della qualità degli editori individuati affinché non siano editori predatori, ma al contrario editori accademici autorevoli e accreditati dalla Comunità scientifica.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Personale TA	
			Miglioramento organizzativo		Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**				
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Implementazione piattaforma per la gestione del fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi (peso: 70%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Implementazione piattaforma 'Verona University Press' per gestire la pubblicazione di riviste digitali prodotte da Dipartimenti dell'ateneo (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Implementazione piattaforma per la gestione del fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi (peso: 70%) 2) Implementazione piattaforma 'Verona University Press' per gestire la pubblicazione di riviste digitali prodotte da Dipartimenti dell'ateneo (peso: 30%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	1	SI	1	SPREA Simone - 008189					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	2	SI	1	MANZONI Alberto - 003251					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**R.**	Ricerca
Ambito di intervento	**R.3.**	Progetti ricerca
Obiettivo strategico	**R.3.1.**	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
Azione	**R.3.1.1**	Adattamento dei criteri di distribuzione FUR, in relazione alla progettualita competitiva da applicarsi a livello di Dipartimento
Indicatore/i strategico/i		1) Proventi da bandi competitivi per professore di ruolo e ricercatore 2) Rapporto progetti di ricerca competitivi finanziati o valutati positivamente su presentati 3) Rapporto progetti di ricerca da bandi riservati finanziati o valutati positivamente su presentati
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Prov-Comp: Proventi da bandi competitivi per professore di ruolo e ricercatore

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	DENIS DELFITTO	**Funzione/ Incarico**	**Delegato alla Ricerca**	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	LORENZI Alessio - 011423
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente è stata presentata un'ipotesi di nuovi criteri di assegnazione del FUR ai Direttori di Dipartimento e si stanno definendo nei dettagli per procedere alla distribuzione del FUR 2024 ai dipartimenti. Inoltre il database gestito da Area Ricerca (realizzato nel 2020-21 usando Lists del pacchetto Microsoft 365) potrebbe essere potenziato per poter permettere una gestione dei dati con accesso di più utenti e possibilità di analisi dei dati. Regolamento per il Fondo Premiale è stato rivisto e approvato dagli Organi nel corso del 2023.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	1. Banca dati più affidabile e completa a disposizione dei ricercatori/trici e degli organi di ateneo interessati (dipartimenti, nucleo di valutazione, presidio qualità,…) 2. Chiarimento a aggiornamento dei criteri per l'assegnazione della quota FUR calcolata sui progetti di ricerca (richiesta finanziamenti), sia a livello di ateneo e di dipartimento, con effetto premiale per ricercatori e ricercatrici più attivi 3. Rimozione / riduzione di eventuali "ostacoli" derivanti dal prelievo per il Fondo Premiale che "disincentivano" la partecipazione di ricercatori/trici ai bandi.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Governance	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Docenti e ricercatori	
		Miglioramento informativo			
		Miglioramento reputazionale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività			
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture	

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Continuazione dell'analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e della definizione del workflow per la gestione dei dati (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dati dei bandi (peso 10% nel 2024) ~~e importazione dei dati dal database progetti di Area Ricerca a IRIS AP ;~~ revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dati dei progetti (peso: ~~30%~~ 20% nel 2025~~)~~	1° gennaio	2024	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 3	Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso: 30% di cui 10% nel 2024 e il 20% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up (peso: 10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Continuazione dell'analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e della definizione del workflow per la gestione dei dati (peso:30%) 2) 2024-2025: Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dati dei bandi (peso 10%) 3) 2024-2025: Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso:10%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~*70%*~~ *50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 2) 2024-2025: revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dati dei progetti (peso: 20%) 3) 2024-2025: Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso:20%) 4) 2025: Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up (peso:10%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	~~*70%*~~ *50%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*1*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	PASQUALI Silvano - 00	CEGLIE Sara - 004086	TRAINOTTI Marco - 005471			
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**R.**	Ricerca
Ambito di intervento	**R.4.**	Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale
Obiettivo strategico	**R.4.1.**	Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato
Azione	**R.4.1.2**	Valorizzare la visibilità delle informazioni di ciascun dottorato in merito alla didattica, alla ricerca, alle modalità di iscrizione e ai processi di carriera attraverso un nuovo sistema web
Indicatore/i strategico/i		1) % iscritti ai corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero 2) Iscritti al primo anno di Corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	MAFFEIS CLAUDIO	**Funzione/ Incarico**	**Direttore della Scuola di Dottorato**	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	MORELATO Camilla - 008188
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	MORELATO Camilla - 008188		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente l'offerta formativa e le informazioni dei dottorati sono rappresentate sul sito di dipartimento in forma eterogenea, spesso con informazioni importanti contenute in documenti allegati (poco fruibili), senza una vera e propria integrazione con l'offerta della Scuola. La realizzazione di un sito web dedicato al corso di dottorato, con una architettura delle informazioni completamente rivista e una grafica accattivante permetterà di fornire un punto di riferimento chiaro e completo in merito ai servizi, le informazioni e ai processi sia per tutti i futuri studenti che per i dottorandi iscritti.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi attesi sono molteplici: aumentare l'attrattività dei corsi di dottorati con una presentazione del corso accattivante e completa dal punto di vista delle informazioni; semplificare e rendere più chiaro l'iter di selezione e immatricolazione, il passaggio agli anni successivi del corso; mostrare l'offerta formativa di Scuola e Corsi in maniera strutturata e completa di tutte le informazioni (docente, sillabo, sdg goals, bibliografia, ecc..) per migliorare l'orientamento in ingresso e le conoscenze in itinere.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Dottorandi	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Studenti	
			Miglioramento informativo		Docenti e ricercatori	
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi e progettazione del sito web: architettura informazioni, processi, servizi, rappresentazione grafica (20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Realizzazione sito web, test, collaudo (20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Inserimento di un set minimo delle informazioni e dei dati specifici per ogni dottorato (20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Avvio del nuovo sistema: piano di comunicazione, messa in produzione, follow up (20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	completamento delle informazioni e dei dati specifici per ogni dottorato (20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività finalizzate all'avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1. Analisi e progettazione del sito web: architettura informazioni, processi, servizi, rappresentazione grafica (20%) 2. Realizzazione sito web, test, collaudo (20%) 3. Inserimento di un set minimo delle informazioni e dei dati specifici per ogni dottorato (20%) 4. Avvio del nuovo sistema: piano di comunicazione, messa in produzione, follow up (20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target** *80%*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività finalizzate all'avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 5. completamento delle informazioni e dei dati specifici per ogni dottorato (20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*80%*	**Data** 31/12/2024	**Target** *100%*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *1*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	3	CEGLIE Sara - 004086					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.1.**	Ambienti di studio
Obiettivo strategico	**S.1.1.**	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
Azione	**S.1.1.2**	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi dedicati a studenti, docenti e PTA.
Indicatore/i strategico/i		1) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi 2) Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_19-C_c: Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Franco Fummi	**Funzione/ Incarico**	Delegato all'Innovazione Tecnologica	**PROJECT MANAGER**	PAIUSCO Valerio - 002365
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	GOVERNO Michele Davide - 004289
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PAIUSCO Valerio - 002365	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	GOVERNO Michele Davide - 004289	**Se sì, quale?**	
	VALLONE Luciano - 000628		
	RINALDI Antonio - 002764	Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Pur garantendo standard qualitativi elevati, la dotazione tecnologica tanto infrastrutturale che applicativa in uso in Ateneo necessita di continua manutenzione e aggiornamento. Le azioni proposte sono volte a: - Implementare e incrementare il livello della sicurezza informatica; - Standardizzare (ove possibile) le infrastrutture tecnologiche di aule e laboratori didattici; - Mantenere elevati standard per il supporto informatico attraverso la standardizzazione delle procedure; - Garantire un adeguato ciclo di vita per le dotazioni tecnologiche in uso in Ateneo. I risultati attesi al termine del triennio sono: - Sostituzione delle applicazioni che sovraintendono alla sicurezza e alla gestione dei dispositivi; - Raggiungimento di un buon livello di standardizzazione delle dotazioni delle centinaia di aule di Ateneo; - Nuovo sistema di ticketing utilizzato dalle strutture per le richieste di supporto; - Sostituzione delle infrastrutture tecnologiche e applicative obsolete

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI METODOLOGIE E BUONE PRATICHE ORIENTATE AL MANTENIMENTO ALLO STATO DELL'ARTE DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE, SI INTENDE:- GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI PER GLI STAKEHOLDERS;- RIDURRE IL CONSUMO ENERGETICO;- IMPLEMENTARE E FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI;- GARANTIRE TEMPISTICHE DI RISPOSTA SEMPRE ADEGUATE CON LE NECESSITA' DELL'UTENZA			
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale		Studenti
		Miglioramento infrastrutturale		Utenti esterni
		Miglioramento reputazionale		Docenti e ricercatori
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività	
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** — SI — **Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento (peso 5% per 3 anni = 15%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Scelta delle soluzioni migliorative per indirizzare le necessità tecnico/infrastrutturali di aggiornamento (peso 4% per 3 anni = 12%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Implementazione di nuove misure di sicurezza dei dispositivi anche per rispondere alle indicazioni normative e regolamentari (ad es. ACN) (peso 8% per 3 anni = 24%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Configurazione delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative) e attività di supporto sui servizi erogati ai CdR di Ateneo (peso 4% per 3 anni = 12%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Collaudo, test e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 4% per 3 anni = 12%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2023 Analisi dello stato dell'infrastruttura (hardware, software, apparati audio/video e dei servizi) (peso 25%) 2) 2023-25 Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento (peso 5% per 3 anni = 15%) 3) 2023-25Scelta delle soluzioni migliorative per indirizzare le necessità tecnico/infrastrutturali di aggiornamento (peso 4% per 3 anni = 12%) 4) 2023-25Implementazione di nuove misure di sicurezza dei dispositivi anche per rispondere alle indicazioni normative e regolamentari (ad es. ACN) (peso 8% per 3 anni = 24%) 5) 2023-25Configurazione delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative) e attività di supporto sui servizi erogati ai CdR di Ateneo (peso 4% per 3 anni = 12%) 6) 2023-25 Collaudo, test e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 4% per 3 anni = 12%)			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*50%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*75%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline		**Data**	**Target**	*4*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2023 Analisi dello stato dell'infrastruttura (hardware, software, apparati audio/video e dei servizi) (peso 25%) 2) 2023-25 Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento (peso 5% per 3 anni = 15%) 3) 2023-25Scelta delle soluzioni migliorative per indirizzare le necessità tecnico/infrastrutturali di aggiornamento (peso 4% per 3 anni = 12%) 4) 2023-25Implementazione di nuove misure di sicurezza dei dispositivi anche per rispondere alle indicazioni normative e regolamentari (ad es. ACN) (peso 8% per 3 anni = 24%) 5) 2023-25Configurazione delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative) e attività di supporto sui servizi erogati ai CdR di Ateneo (peso 4% per 3 anni = 12%) 6) 2023-25 Collaudo, test e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 4% per 3 anni = 12%)			**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*75%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.08.05.02 **Codice Progetto: (vuoto)**			Eliminacode per Segreterie Studenti			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**10.000 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.2.**	Sbocchi occupazionali
Obiettivo strategico	**S.2.1.**	Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa
Azione	**S.2.1.1**	Sviluppare nuove occasioni di incontro tra studenti /laureati e aziende (instaurare e coltivare contatti duraturi con realta aziendali potenzialmente interessate ad assumere laureati dell'Ateneo; pianificazione e organizzazione di eventi di incontro tra aziende e studenti/neolaureati, anche sperimentando format innovativi, sia nell'ambito di occasioni singole sia nell ambito di eventi-cornice quali recruiting day;compiere azioni mirate ed efficaci di comunicazione per coinvolgere i destinatari
Indicatore/i strategico/i		1) Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) 2) Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU) 3) Proporzione di dottori di ricerca occupati a un anno dal titolo in attività extra-accademica
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-B_k: Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Diego Begalli	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per il trasferimento delle conoscenze e i rapporti con il territorio	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	Lollis Massimiliano - 028428
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	Lollis Massimiliano - 028428		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Ad oggi il gradimento da parte delle aziende partecipanti agli eventi di recruiting/placement organizzati dall'ateneo viene rilevato tramite questionari somministrati via e-mail. Con questo progetto si intende approfondire il livello di analisi dei feedback forniti mediante incontri dedicati (in presenza e/o da remoto) con i referenti di 6 aziende selezionate in accordo con il Referente del Rettore. Per raggiungere i risultati del progetto è prevista l'elaborazione di un modello di report da utilizzare per registrare feedback e criticità. Obiettivo è la formulazione di specifiche proposte operative nell'ottica di un costante miglioramento del servizio.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi derivanti dal progetto sono il miglioramento del servizio (organizzazione eventi di recruiting/placement) tramite la formulazione di specifiche proposte operative e una miglior profilazione delle aziende partecipanti.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento professionale			Governance
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)	Aziende
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Lavoro e conciliazione tempi di vita	Benessere economico		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Sviluppare un modello di report da utilizzare per registrare feedback e criticità da parte delle aziende selezionate.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Individuare n. 6 aziende fidelizzate da coinvolgere nella rilevazione, in accordo con il Referente del Rettore.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Rilevare il gradimento delle aziende selezionate in merito alle iniziative realizzate (ad es. Recruiting Day Verona) tramite il modello adottato e tramite incontri approfonditi di persona e/o da remoto.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Inviare una relazione conclusiva al Referente con le proposte di miglioramento evidenziate sulla base dei risultati della rilevazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. Aziende coinvolte nella rilevazione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le aziende, tra tutte quelle contattate, che decidono di essere coinvolte nella rilevazione del gradimento delle iniziative realizzate dall'Ateneo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di aziende che decidono di essere coinvolte nella rilevazione nell'anno t.				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *6*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Predisposizione relazione finale con le proposte di miglioramento del servizio e invio al Referente.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = effettiva realizzazione della relazione finale della rilevazione avvenuta nell'anno t ed invio al Referente entro il 31/12/2024. Tale relazione conterrà anche le proposte di miglioramento. 0 = non realizzato o realizzato parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *1*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.08.06.07 **Codice Progetto: JP_ALMALAUREA_2024**			JP_ALMALAUREA_2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**75.000 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.3.**	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
Obiettivo strategico	**S.3.1.**	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio
Azione	**S.3.1.4**	Attuazione e sviluppo delle azioni del Piano di azione Manifesto Universita Inclusiva - Percorso di accompagnamento per studentesse e studenti titolari di protezione e richiedenti asilo dell Universita di Verona al fine di consolidare e potenziare il loro accesso all'istruzione universitaria, la prosecuzione degli studi, l
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo 2) Proporzione di studenti in corso beneficiari di borsa di studio sul totale degli studenti in corso 3) Numero di studenti beneficiari di esonero totale dai contributi universitari ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 68/2012 e della legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, commi 252 - 265
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-C_g: Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	Delegato del Rettore	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof.ssa Emanuela Gamberoni	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per Commissione per la Cooperazione allo sviluppo internazionale	**TEAM LEADER**	GALLASIN Caterina - 004178

Titolo del progetto (obiettivo operativo)	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO		
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
		Altro (specificare)	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	A partire dall'a.a. 2022/2023 è stato attivato, nel più ampio quadro delle azioni della cooperazione internazionale UniVr, un servizio di mentoring attraverso figure di tutor orientativi per area rivolte a titolari di protezione e richiedenti asilo. I tutor preposti a tal fine partecipano a attività di formazione specifica erogata dall'Alto Commissariato ONU per i Rifugiati nell'ambito del MUI e/o da altri enti competenti. Per l'a.a. 2023/2024 si prevede di attivare massimo 13 tutor di tipo orientativo per Dipartimento in base alle richieste, in quanto è preferibile che il/la tutor abbia la maggiore attinenza al percorso di studi specifico del/della richiedente il supporto. In tal modo infatti si facilita ulteriormente l'inclusione nella struttura e nei gruppi di studio universitari, favorendo la socializzazione e il supporto nell'accesso ad informazioni e contenuti accademici		

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il vantaggio derivante dal progetto è facilitare, in linea con gli obiettivi 4 e 10 dell'Agenda 2030, l'inclusione del/della titolare protezione o richiedente asilo nella struttura e nei gruppi di studio universitari, favorendone la socializzazione e il supporto nell'accesso ad informazioni e contenuti accademici, e diffondere la cultura della cooperazione internazionale accademica				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento relazionale			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Benessere soggettivo	Relazioni sociali		Qualità dei servizi
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	17 - Partnership per gli obiettivi		4 - Istruzione di qualità

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Attivazione contratti di tutorato e assegnazione di tutor per l'orientamento (max 1 tutor per ciascun Dipartimento; durata 150 ore) a favore di studenti/esse beneficiari/e dell'azione MUI e, a completamento, per attività promosse e realizzate nell'ambito della stessa progettualità.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Formazione dei tutor attraverso la partecipazione in modalità sincrona o asincrona a almeno un corso di formazione specifica erogata dall'Alto Commissariato ONU per i Rifugiati nell'ambito del MUI e/o da altri enti competenti messi a disposizione dall'Alto Commissariato ONU per i Rifugiati nell'ambito del MUI.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Attività di coordinamento, monitoraggio e assistenza dei tutor nelle attività da loro svolte nell'ambito del MUI	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Attività di disseminazione alla comunità studentesca delle azioni di tutorato nell'ambito delle progettualità MUI con almeno 1 prodotto specifico	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Attivazione del servizio di tutorato MUI (per ogni Dipartimento)				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Effettiva attivazione del servizio di tutorato per Dipartimento				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1= Effettiva attivazione del servizio di tutorato MUI - per ogni dipartimento - nel corso dell'anno t. 0 = non realizzato					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target** *1*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.02.01.02 **Codice Progetto: BSSTUDRIF21**			Contributo da Min. Interno per borsa di studio per studenti con protezione internazionale				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**1.325 €**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	NO									
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	TUTTE	SI	3	QUADRANTI Isolde - 002832					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	NO									
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	NO									
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	NO									
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.3.**	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
Obiettivo strategico	**S.3.2.**	Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità
Azione	**S.3.2.3**	Sperimentazione di servizio accompagnamento ai bagni per studenti con disabilità motoria
Indicatore/i strategico/i		1) Percentuale di studenti immatricolati con disabilità 2) Percentuale di studenti con disabilità che acquisicono 40 CFU al primo anno
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) IMM_DIS: Percentuale di studenti immatricolati con disabilità

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof. Massimilano Badino	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore**	**TEAM LEADER**	Corradini Vittorio - 033624
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	Corradini Vittorio - 033624		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nell'AA 2022-2023 non era presente in Ateneo un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici a favore di studentesse e studenti con disabilità. Un tale servizio creerebbe le condizioni per una maggiore partecipazione alla vita universitaria da parte di studentesse e studenti con disabilità. Il progetto si propone di raccogliere informazioni utili a verificare l'efficienza e la sostenibilità a regime di un tale servizio. A tal fine si prevede una prima sperimentazione con le studentesse e gli studenti dei corsi afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Mediante il servizio in questione, studentesse e studenti con disabilità tali da interferire con l'autonoma fruizione dei servizi igienici potranno affidarsi al servizio in questione e frequentare l'Ateneo senza dipendere da familiari, assistenti privati, ecc. Scopo della sperimentazione è quello di acquisire dati sul funzionamento del servizio per un periodo di tempo limitato e con una platea di utenti limitata in modo da individuare elementi di forza e di debolezza, modalità organizzative e operative raccomandabili, anche in vista di una successiva attivazione a regime del servizio, rivolta anche a platee più estese di utenti.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento relazionale			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Benessere soggettivo	Relazioni sociali		Qualità dei servizi
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	3 - Salute e benessere		4 - Istruzione di qualità

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Coinvolgere due o più utenti nella fruizione del servizio, per un periodo di tempo rilevante (> 30 giorni)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Rilevare gradimento degli utenti, il parere degli operatori che effettuano il servizio e altri elementi utili per valutare l'andamento della sperimentazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Redigere un documento recante una relazione sull'andamento del servizio e sulla fattibilità della erogazione del servizio a regime, con platee di utenti gradualmente più ampie e una proposta motivata alla governance di Ateneo (prosecuzione della sperimentazione, estensione del servizio, cessazione del servizio, possibili soluzioni alternative, …)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. utenti fruitori del servizio di assistenza			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano gli utenti che hanno usufruito del servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero utenti che usufruiscono/hanno usufruito del servizio di assistenza nel corso dell'anno t.				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Realizzazione di una proposta sulla gestione futura del servizio di assistenza			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Predisposizione proposta motivata alla governance in merito alla futura gestione del servizio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = effettiva realizzazione di una proposta alla governance sulla gestione futura del servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici entro il 31/12/2024. 0=non realizzato				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.C.CB.01.02.02 **Codice Progetto: SERV_IG_CSD_2024**			SERV_IG_CSD_2024 Spese servizio assistenza nella fruizione di servizi igienici a favore di studentesse e studenti con disabilità			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**40.000 €**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	NO									
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	tutte	SI	2	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	NO									
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	NO									
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	NO									
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**S.**	Servizi agli studenti
Ambito di intervento	**S.4.**	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale
Obiettivo strategico	**S.4.2.**	Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate
Azione	**S.4.2.3**	Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, tramite 1)Adesione alle Linee guida del CNUP e sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale di Verona, l Ufficio di esecuzione penale esterna di Verona e Vicenza, il Centro per la Giustizia minorile presso il tribunale per i minorenni di
Indicatore/i strategico/i		
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		da definire

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Marco Torsello	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore il Diritto allo studio**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof.ssa Alessandra Cordiano	**Funzione/ Incarico**	**Referente delo Rettore per la sostenibilità sociale**	**TEAM LEADER**	GALLASIN Caterina - 004178
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo ha tra i propri studenti alcune persone in situazione di limitazione della libertà individuale. Nel corso del 2023 sono stati individuati alcuni partner istituzionali con i quali istituire un accordo quadro nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione. Nell'ambito di tale accordo, ancora in fase di sottoscrizione tra i partner, l'Università si impegna a: - individuare ed implementare idonee procedure amministrative per la gestione delle immatricolazioni e delle carriere delle studentesse e degli studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà personale; - organizzare attività di orientamento, tutorato e stage in favore delle studentesse e degli studenti detenute/i o in regime di limitazione della libertà; - tenere in adeguata considerazione i bisogni di studentesse e studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà, che siano anche in condizione di disabilità, con disturbi di apprendimento o in altre situazioni di fragilità che possano compromettere la qualità e l'efficacia del percorso di studi; - promuovere la partecipazione del personale dell'Amministrazione penitenziaria ai corsi di studio e post lauream dell'Ateneo, organizzando inoltre attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento dedicate. - promuovere, nell'ambito della propria terza missione, iniziative culturali e di sportello informativo per le persone in regime di detenzione e i soggetti sottoposti a misure e sanzioni di comunità, finalizzate alla loro crescita e alla possibilità di comprensione di aspetti diversi della società, delle scienze, della cultura e della legalità; - sviluppare eventuali studi e/o ricerche sui temi connessi alla condizione delle persone private della libertà o in ambito penitenziario, con l'eventuale coinvolgimento delle persone in regime di detenzione e del personale penitenziario; - contribuire alla creazione di una cultura diffusa nel territorio sui temi della detenzione e della legalità, attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, workshop tematici o altre iniziative culturali; - nominare un delegato del Rettore per i rapporti con la CNUPP - Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari, al fine di portare avanti progettualità e politiche condivise a livello nazionale in favore delle persone recluse o in misura alternativa alla detenzione. Successivamente alla firma dell'accordo sarà dunque necessario porre in essere le azioni previste per ottemperare ai sopra indicati impegni.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Garantire adeguati servizi e possibilità di studio alle persone che si trovano in regime di detenzione ovvero in misura alternativa				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Benessere soggettivo		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Sottoscrizione dell'accordo quadro da parte di tutti i partner nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione di un regolamento per la gestione delle immatricolazioni e le carriere dell'utenza interessata	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Progettare attività di orientamento, tutorato e stage in favore delle studentesse e degli studenti detenute/i o in regime di limitazione della libertà	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Sottoscrizione Accordo quadro tra i partner finalizzato a garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta sottoscrizione nell'anno solare t dell'accordo quadro da parte di tutti i partner nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Accordo quadro sottoscritto 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Presentazione agli organi ed approvazione nell'anno t di un documento che definisca le norme di gestione delle carriere dell'utenza individuata, in adesione alle linee guida CNUPP			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Approvato il Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Incontro di orientamento dedicate alle persone detenute			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Predisposizione di materiale informativo e organizzazione nell'anno t di almeno un incontro di orientamento dedicato presso la Casa circondariale di Montorio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = realizzato nell'anno t almeno un incontro di orientamento dedicato presso la Casa circondariale di Montorio 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*0*	**Data**		**Target**	*5*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**SA.**	Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale
Ambito di intervento	**SA.1.**	Rapporti con AOUI
Obiettivo strategico	**SA.1.1.**	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds
Azione	**SA.1.1.1**	Attivazione dell'Organismo di Indirizzo : proposte e attuazione di iniziative e misure, anche organizzative, per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'AOUI con la programmazione didattica e scientifica di Univr in particolare per il fabbisogno delle risorse umane necessarie
Indicatore/i strategico/i		n° riunioni/anno tavolo tecnico (DOCENTI DI AREA MEDICO-SANITARIA, RAPPRESENTANTI COMPONENTI DELL'AQ DELLA SCUOLA DI SPEC., RAPPRESENTANTI DEI DIPARTIMENTI TA)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Riunioni_AOUI: n° riunioni/anno tavolo tecnico (DOCENTI DI AREA MEDICO-SANITARIA, RAPPRESENTANTI COMPONENTI DELL'AQ DELLA SCUOLA DI SPEC., RAPPRESENTANTI DEI DIPARTIMENTI TA)

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	Dirigente Direzione Risorse Umane	**PROJECT MANAGER**	MICHELONI Stefano - 000820
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	GIORGIANI Maria Grazia - 004367
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MICHELONI Stefano - 000820		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente la programmazione del personale viene gestita separatamente da Università e Regione del Veneto, attraverso l'AOUI di Verona, con comunicazioni da parte universitaria della programmazione deliberata dagli organi di governo al fine di acquisire il preventivo impegno economico all'inserimento in assistenza. Vi è carenza di visione unitaria nella programmazione del personale e nell'utilizzo dei tecnici universitari.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Con l'attivazione dell'Organo di Indirizzo dell'AOUI di Verona, costituito ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs 517/1999, e il coinvolgimento della Direzione Risorse Umane dell'Ateneo per parte del lavoro istruttorio, ci sarà l'opportunità di affrontare alcuni importanti temi in attesa di sviluppo: 1) la condivisione della programmazione del personale accademico da inserire in assistenza presso l'AOUI, 2) la riorganizzazione del personale universitario tecnico inserito in assistenza, avendo cura di applicare una corretta parametrazione all'omologo ospedaliero, assicurando l'applicazione degli istituti contrattuali e il conseguente trattamento economico, nonché l'esame delle situazioni ancora pendenti. I vantaggi derivanti dal progetto riguardano la migliore allocazione delle risorse del bilancio dell'Università di Verona e della Regione Veneto tramite l'AOUI di Verona per l'assunzione di professionisti dell'area medica e di supporto alle funzioni assistenziali. Si evita così di avere esuberi di personale in alcune aree e scarsità in altre, eliminando inefficienze rispetto sia all'assistenza alla popolazione, alle necessità di formazione dei medici e professionisti della sanità, tenendo conto dell'esigenza di ricerca scientifica nell'area medica.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Personale TA
		Miglioramento economico-finanziario			Utenti esterni
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Salute	Qualità dei servizi		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	3 - Salute e benessere			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Predisposizione documentazione istruttoria per gli incontri calendarizzati dell'Organo di Indirizzo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Elaborazione report fabbisogno di personale universitario per necessità di formazione/ricerca - Elaborazione report richieste inserimento in assistenza personale tecnico e valutazione con Scuola di Medicina e Chirurgia	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	attivazioni riunioni con AOUI ed stesura relazioni per organi di vertice UNIVR	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Numero di riunioni dell'Organo di Indirizzo AOUI Verona				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Numero di riunioni dell'Organo di Indirizzo AOUI Verona nell'anno solare t				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Si considerano le riunioni dell'Organo di Indirizzo AOUI Verona avvenute nell'anno solare t documentate dai verbali delle riunioni					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Presentazione della proposta riorganizzazione del personale tecnico amministrativo universitario in assistenza				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Presentazione della proposta riorganizzazione del personale tecnico e amministrativo universitario in assistenza e parametrazione economica				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = avvenuta presentazione della proposta di riorganizzazione del personale tecnico e amministrativo universitario in assistenza 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.1.**	Valorizzazione della terza missione
Obiettivo strategico	**TM.1.1.**	Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti
Azione	**TM.1.1.2**	Studio e analisi dei risultati dei casi di terza missione sulla base della valutazione VQR ed eleborazione criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR
Indicatore/i strategico/i		1) Percentuale di casi studio di terza missione appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR 2) Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) AVA_E.8: Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**DIP_INF**	**Dipartimento di Informatica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FARINELLI ALESSANDRO	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE**	**PROJECT MANAGER**	MIORELLI Aurora - 001104
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	CARRA DAMIANO	**Funzione/ Incarico**	**Incaricato AQ Terza Missione**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MIORELLI Aurora - 001104		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**POD del Dipartimento di Informatica**	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il Dipartimento di Informatica (DI) svolge attività di terza missione, in diversi ambiti: 1. trasferimento tecnologico, attraverso contratti di ricerca commissionata da aziende, 2. attivazione spin off, 3. public engagement (PE), 4. formazione continua, 5. gestione museo dell'informatica, ecc. La Segreteria fornisce supporto, oltre che nella stesura della documentazione amministrativa, anche nella divulgazione attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito web di Dipartimento. Il presente progetto mira a migliorare il processo di divulgazione delle informazioni per includere la totalità degli eventi ed attività di terza missione.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione delle attività di terza missione verso l'esterno (cittadini, imprese), con possibili ricadute positive in termini economici e finanziari. Rafforzamento della cultura del PE e della TM presso tutto il personale docente. Miglioramento della reputazione del Dipartimento.			
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Docenti e ricercatori
			Miglioramento informativo		Studenti
			Miglioramento reputazionale		
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Innovazione, ricerca e creatività	Istruzione e formazione
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: - Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%) - Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%) - Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025) - Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0*	**Data**	13/12/2023	**Target**	*75%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: - Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%) - Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%) - Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025) - Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*75%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.2.**	Trasferimento tecnologico e di conoscenze
Obiettivo strategico	**TM.2.2.**	Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
Azione	**TM.2.2.2**	Progettazione e implementazione della Comunita Alumni • Creazione di una comunita Alumni di ateneo attraverso l acquisizione e l implementazione della piattaforma • Comunicazione ai destinatari in merito alla disponibilita del servizio
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento 2) Incremento percentuale dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologicorispetto al triennio precedente (al netto di finanziamenti competitivi) 3) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico per professore di ruolo e ricercatore
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-B_k: Proporzione di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Diego Begalli	**Funzione/ Incarico**	Referente del rettore per il trasferimento delle conoscenze e i rapporti con il territorio	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	Lollis Massimiliano - 028428
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	Lollis Massimiliano - 028428		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il Network Alumni di ateneo è una realtà che l'ateneo ha iniziato a sviluppare tramite l'adozione di una piattaforma dedicata (fornita da AlmaLaurea), il coinvolgimento delle associazioni Alumni di ateneo esistenti, l'organizzazione di eventi dedicati e la creazione di una pagina web sul sito di ateneo (www.univr.it/alumni) con la produzione di contenuti originali. Il progetto ha l'obiettivo di incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo tramite il proseguimento e potenziamento delle iniziative esistenti (ad es. interviste a laureate e laureati da condividere sui social media di ateneo) o la realizzazione di nuove iniziative dedicate.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Scopo del progetto è incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo tramite il proseguimento e potenziamento delle iniziative esistenti (ad es. interviste a laureate e laureati da condividere sui social media di ateneo) o la realizzazione di nuove iniziative dedicate.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Ex Alumni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Utenti interni	
			Miglioramento relazionale		Utenti esterni	
			Miglioramento informativo		Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Relazioni sociali	Benessere soggettivo		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 17 - Partnership per gli obiettivi			
Timeline		Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Programmazione delle iniziative relative al Network Alumni (ad es. interviste a laureate e laureati).	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Realizzazione delle iniziative programmate.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Promozione delle iniziative programmate.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Produzione di una relazione conclusiva sulle azioni realizzate e invio della stessa al Referente del Rettore.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. Alumni coinvolti nell'iniziativa/ intervistati			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano gli Alumni, tra quelli contattati, che decidono di essere coinvolti nelle iniziative programmate e realizzate dall'Ateneo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di Alumni che decidono di essere coinvolti nelle iniziative nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~10~~ *20*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Produzione di una relazione conclusiva sugli interventi realizzati e invio della stessa al Referente.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = effettiva realizzazione della relazione finale sulle azioni realizzate nell'anno t ed invio al Referente entro il 31/12/2024. 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
Voce COAN: CA.C.CB.08.06.07 **Codice Progetto: JP_ALUMNI_2024**			JP_ALUMNI_2024			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**30.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	NO									
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	NO									
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	n. 3	SI	2	CAVALLO Tiziana - 004084					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	NO									
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.2.**	Trasferimento tecnologico e di conoscenze
Obiettivo strategico	**TM.2.3.**	Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
Azione	**TM.2.3.1**	Promozione presso i Dipartimenti per facilitare l apertura al territorio e sensibilizzare le imprese nella realizzazione di progetti di ricerca congiunti anche in attuazione delle azioni previste nell ambito dell ecosistema dell innovazione (i-Nest - PNRR).
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi 2) Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (*) 3) Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-B_g: Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo (*)

Struttura capofila	**AR**	**Area Ricerca**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Diego Begalli	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore al trasferimento delle conoscenze e rapporti con il territorio**	**PROJECT MANAGER**	GABALDO Maria - 000999
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	SPREA Simone - 008189
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GABALDO Maria - 000999	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	SPREA Simone - 008189	**Se sì, quale?**	Piano Semplificazione e digitalizzazione
			Altro (specificare)

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

L'Università di Verona promuove e sostiene la collaborazione con le imprese e gli enti del territorio attraverso iniziative che prevedono l'utilizzo di tecnologie innovative, competenze altamente qualificate e strumentazioni specialistiche presenti nei laboratori e centri di ricerca.
Il Liaison Office, l'ufficio che consente il collegamento fra i gruppi di ricerca e le aziende, si occupa di:
- attivare o intensificare i legami mediante progetti di sviluppo congiunto (Joint Research) che consentano l'utilizzo di tecnologie, strutture e personale di ricerca;
- sostenere e promuovere le invenzioni universitarie che consentano implicazioni commerciali;
- supportare la creazione di spin off e start up universitarie e individuare le opportunità di mercato generate dagli stessi;
- gestire gli eventi e iniziative riguardanti attività di Trasferimento di conoscenze.

Attualmente le informazioni relative agli enti e alle aziende partner sono definite in base allo specifico contesto di utilizzo del dato e spesso non sono poi capitalizzate per promuovere ulteriori opportunità.

Risultati attesi: Il progetto prevede di raccogliere i dati dallle diverse fonti disponibili (dipartimenti, ufficio stage/placement, Area Pianificazione e controllo direzionale), verificarne l'attendiblità e completezza e costituire un database di riferimento per le diverse attività di ricerca e trasferimento tecnologico che vedono coinvolti i ricercatori e i dipartimenti. Tale risorsa prevederà di definire una scheda standard con le informazioni utili al fine di identificare efficacemente nuove opportunità di collaborazione, aumentando la reputazione dei ricercatori e il valore della ricerca universitaria.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Mappatura continuativa ed efficace delle collaborazioni con gli Enti privati e pubblici per la promozione di azioni congiunte ricercatori/Enti per azioni di:
- Rafforzamento delle attività di trasferimento tecnologico (spin off/brevetti)
- Incremento delle opportunità di ricerca collaborativa (finanziamento personale di ricerca che operi presso gli Enti sviluppando una forte propensione allo sviluppo tecnologico e all'open innovation)
- Promozione di attività di ricerca commissionata (Bandi a cascata nell'ambito della progettualità PNRR - CN, EI, PE)
- Supporto ai servizi di Ateneo che richiedono consulenza su tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale (convenzioni dottorati con aziende, negoziazione clausole IP nei contratti per la progettazione)

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti interni
	Miglioramento professionale		
Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline		**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Analisi e individuazione delle fonti dati e modellazione delle informazioni (peso: 25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Analisi del sistema informativo al fine di identificare la soluzione per la gestione delle informazioni (peso 25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Estensione e personalizzazione del sistema informativo e eventuale realizzazione di un gestionale integrato con esso (peso: 20% di cui 2024: 10% e 2025: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Eventuale porting di dati dalle fonti esterne, verifica del sistema, collaudo e prima sperimentazione (peso: 15% di cui 2024: 5% e 2025: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Piano di Deploy, Avvio e follow-up (peso: 15%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare: 1. Analisi e individuazione delle fonti dati e modellazione delle informazioni (peso: 25%) 2. Analisi del sistema informativo al fine di identificare la soluzione per la gestione delle informazioni (peso 25%) 3. 2024-2025 Estensione e personalizzazione del sistema informativo e eventuale realizzazione di un gestionale integrato con esso (peso:10% nel 2024) 4. 2024-2025 Eventuale porting di dati dalle fonti esterne, verifica del sistema, collaudo e prima sperimentazione (peso: 5% nel 2024)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	percentuale delle attività relaizzate ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*65%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*0*	**Data**	**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare: 3. 2024-2025 Estensione e personalizzazione del sistema informativo e eventuale realizzazione di un gestionale integrato con esso (peso 2025: 10%) 4. 2024-2025 Eventuale porting di dati dalle fonti esterne, verifica del sistema, collaudo e prima sperimentazione (peso 2025: 10%) 5. Piano di Deploy, Avvio e follow-up (peso: 15%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	percentuale delle attività relaizzate ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività				
		Baseline	*65%*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo					
		Baseline		**Data**	**Target**	*100*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	3	PASQUALI Silvano - 00	CEGLIE Sara - 004086	TRAINOTTI Marco - 00	FERRERI Corrado - 000824		
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.3.**	Public engagement
Obiettivo strategico	**TM.3.1.**	Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...
Azione	**TM.3.1.1**	Progettazione e realizzazione di eventi nel quadro di -Veronetta Contemporanea- attraverso il coinvolgimento attivo di enti del territorio (Comune, Accademia di Belle Arti...) e del quartiere (residenti, associazioni...) in un'ottica di co-progettazione
Indicatore/i strategico/i		Numero di attività di PE rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		PE: Numero di attività di PE rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Olivia Guaraldo	**Funzione/ Incarico**	Delegata al PE	**PROJECT MANAGER**	CAVALLO Tiziana - 004084
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Riccardo Panattoni	**Funzione/ Incarico**	Referente Commissione Contemporanea	**TEAM LEADER**	SCARAZZATO Francesca
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Contemporanea_Verona città universitaria					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CAVALLO Tiziana - 004084		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto attraverso una serie di azioni specifiche vuole ottemperare all'obiettivo precipuo del PE ovvero fare divulgazione coinvolgendo i principali stakeholder tra cui il pubblico generalista che considera il mondo universitario ancora particolarmente chiuso. Contemporaneità sarà la parola chiave che guiderà il progetto e grazie alla quale si struttureranno azioni e contenitori (tra cui anche il primo museo dell'università di Verona) per coinvolgere attivamente la comunità cittadina grazie anche a partner istituzionali tra cui, in primis, il Comune di Verona. La collaborazione tra dipartimenti interni all'ateneo sarà strategica per creare una cultura di collaborazione anche interna al fine di presentare progetti transdisciplinari che convergano sul tema dei linguaggi della Contemporaneità. Tra i risultati attesi il miglioramento della reputazione esterna dell'ateneo grazie all'ottica di co-progettazione e condivisione con le realtà istituzionali e associative dei quartieri di riferimento (in primis Veronetta) nonchè con la comunità studentesca stessa (grazie alla collaborazione con il Consiglio degli studenti e le associazioni e gruppi studenteschi riconosciuti. Tra i risultati attesi, quindi, il riconoscimento dell'ateneo quale attore sociale, economico e culturale in grado di modificare i profili della città in ottica di benessere collettivo, fabbisogno culturale, socialità e sostenibilità ambientale rispondendo ai bisogni degli operatori che negli anno 2021-2023 sono stati consultati con questionari e con i quali sono stati realizzati anche incontri in presenza. La co-progettazione si è concretizzata nel 2022 con il coinvolgimento in attività come il cartellone di eventi Veronetta Contemporanea Estate 2022 alla sua prima edizione seguito dal consolidamento delle relazioni nel cartellone 2023. La terza edizione, prevista nel 2024, porterà ulteriori risultati in termini di public engagement grazie al continuo confronto con le realtà partner e la ricerca di ulteriori collaborazioni strategiche. Nel 2024 e 2025 grazie anche al progetto del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Attraverso azioni di co-progettazione gli stakeholder saranno protagonisti del processo di realizzazione del progetto che desidera portare vantaggi nelle comunità di riferimento in termini di benessere culturale e sociale grazie alla costante valorizzazione della divulgazione scientifica e delle scoperte della ricerca che si svolge all'interno dell'ateneo in tutti i suoi livelli compreso quello di base. Le attività previste, sia gli eventi sia il museo, mirano alla valorizzazione non solo della ricerca e dei suoi risultati (e degli impatti sulla società) ma anche al miglioramento di una "felicità collettiva e benessere sociale" cui l'ateneo può contribuire offrendo sempre gratuitamente eventi di riflessione culturale basati sul concetto di contemporaneità e in termini transdisciplinari. Infatti tra i vantaggi attesi ci si attende anche un aumento interno della collaborazione tra dipartimenti e comunità docente al fine di creare piattaforme comuni e transdisciplinari per offire al pubblico esterno (ma anche interno) momenti di approfondimento e diffusione della conoscenza.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**		Comunità locale
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento reputazionale			Utenti interni
			Miglioramento informativo			
	Tipo di obiettivo perseguito		**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Relazioni sociali	Paesaggio e patrimonio culturale		Politica e istituzioni
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 3 - Salute e benessere	11 - Città e comunità sostenibili		16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Visite guidate alle mostre	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Conferenze e incontri trandisciplinari	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Avvio Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Lancio e promozione del MUSEO mediante piano di comunicazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Valorizzazione del PE di ateneo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea"			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Quantità di eventi (talk e incontri con artisti, spettacoli, conferenze sui linguaggi della contemporaneità) in più rispetto all'anno precedente di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Quantità di eventi (talk e incontri con artisti, spettacoli, conferenze sui linguaggi della contemporaneità) organizzati nell'anno solare di riferimento.					
		Baseline	*33*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*10*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Quantità di visite alle mostre di arte contemporanea in Ateneo organizzate nell'anno di riferimento.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Quantità di visite alle mostre di arte contemporanea in Ateneo organizzate nell'anno di riferimento.					
		Baseline	*12*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*3*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Apertura del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'apertura ufficiale del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo nell'anno solare 2025			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = apertura ufficiale del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo nell'anno solare 2025 0 = mancata apertura del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo nell'anno solare 2025					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Call su Fondo Unico Terza Missione			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Pubblicazione e diffusione ai dipartimenti della Call per accesso a Fondo Unico TM (nella sezione dedicata a implementare gli eventi di PE nei dipartimenti)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= Pubblicazione e diffusione call ai dipartimenti 0= mancata o parziale pubblicazione della call ai dipartimenti					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	n. 5	SI	2	MION Laura - 007160					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	n.2	SI	1	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	n. 1 e n.2	SI	1	VENZA Valentina					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	n. 2	SI	1	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	n. 2	SI	1	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	n. 2	SI	1	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	n. 2	SI	1	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	n. 2	SI	1	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	n. 2	SI	1	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	n. 2	SI	1	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	SI	n. 2	SI	1	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	n. 2	SI	1	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	n. 2	SI	1	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	n. 2	SI	1	CORVAGLIA Federica					
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	n. 3	SI	2	BASCHIROTTO STEFAN	OLIVIERI Nicolò - 029569				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	n. 1- n. 2- n. 5	SI	1	BRUNELLI Daniela - 000835					
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.4.**	Gestione del patrimonio e attività culturali
Obiettivo strategico	**TM.4.1.**	Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)
Azione	**TM.4.1.3**	Valorizzazione del patrimonio monumentale e documentale dell'Ateneo
Indicatore/i strategico/i		1) numero partecipanti a visite guidate 2) numero eventi di valorizzazione del patrimonio universitario rivolti a pubblico del territorio (visite guidate, eventi,…)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Eventi_Patr: numero eventi di valorizzazione del patrimonio universitario rivolti a pubblico del territorio (visite guidate, eventi,…)

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof.ssa Nicoletta Zerman	**Funzione/ Incarico**	**Delegata Comunicazione**	**PROJECT MANAGER**	BRUNELLI Daniela - 000835
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof.ssa Olivia Guaraldo	**Funzione/ Incarico**	**Delegata al Public Engagement**	**TEAM LEADER**	BRUNELLI Daniela - 000835
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRUNELLI Daniela - 000835		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	PAROLOTTO Alessia - 002193		**Se sì, quale?**	Piano Organizzativo del Lavoro Agile		
	BONI Donatella - 002949					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Alle tradizionali attività di Terza missione promosse dal Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza dei prodotti della ricerca, in un'ottica di divulgazione accessibile, da qualche anno il Sistema Bibliotecario collabora alla promozione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'ateneo. L'interesse suscitato per la pubblicazione dei volumi dedicati a Palazzo Giuliari, alla Provianda di Santa Marta e al complesso monastico di San Francesco, unitamente all'elevato numero di persone che da anni partecipano alle visite guidate all'ex panificio asburgico Santa Marta, inducono a pensare che pari interesse potrà essere dedicato all'area dell'ex Ospedale psichiatrico di San Giacomo alla Tomba, nel quartiere di Borgo Roma, sulla cui superficie è sorto alla fine degli anni '60 del Novecento il Policlinico universitario. Si tratta di un territorio a sud della città, ricco di testimonianze archeologiche di epoca romana, divenuto noto agli inizi del XIII secolo per la presenza dell'Ospitale dei Santi Jacopo e Lazzaro, che accoglieva malati contagiosi, ma anche indigenti, rimasto attivo fino agli inizi del XVI secolo, quando per ragioni militari avvenne la "spianà", che portò alla demolizione degli edifici dell'ospedale stesso. Nonostante le molte trasformazioni, ancora oggi sono visibili le emergenze architettoniche e storico artistiche che meritano di essere studiate e valorizzate tramite diversi interventi, quali visite guidate e pubblicazioni. Inoltre, è oggetto di tutela e valorizzazione anche un altro bene culturale, gestito dal Sistema Bibliotecario, ossia l'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, di proprietà dell'ULLS 9 Scaligera, meta di studio per molti ricercatori di diverso ambito disciplinare. L'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, costituito con la finalità di salvaguardare e conservare la documentazione relativa all'ex manicomio provinciale di San Giacomo, si trova nei locali al piano interrato della Palazzina di Psicosomatica e Psicologia medica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in piazzale Scuro 10, Verona, dove ha sede anche la Biblioteca di Psichiatria e di Psicologia clinica dell'Università di Verona, anch'essa gestita dal SBA. Il contenuto dell'Archivio consente di ricostruire lo spaccato sociale e scientifico della situazione manicomiale nella provincia veronese prima dell'avvento del nuovo approccio psichiatrico alla malattia mentale che portò alla chiusura dei manicomi.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto intende aumentare il numero dei cittadini che si accostano al patrimonio architettonico, museale, archivistico, bibliografico e alle attività culturali ad esso collegato. D'altro canto, tale progetto consente anche di interagire con diversi stakeholders del territorio, appartenenti al mondo delle professioni e delle Istituzioni, favorendo una circolazione del sapere che potrà produrre una ricaduta positiva anche sulla comunità accademica in termini reputazionali e di qualità competitiva.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento reputazionale			Utenti esterni
			Miglioramento informativo			
			Miglioramento professionale			
	Tipo di obiettivo perseguito		**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Benessere soggettivo	Paesaggio e patrimonio culturale	Qualità dei servizi	
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 11 - Città e comunità sostenibili	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Calendario annuale di visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Nell'ambito del 40° Anniversario dell'Università di Verona, ricerche storiche e allestimento di una mostra documentaria dedicata ad Arturo Frinzi ed Egidio Meneghetti, eminenti personalità alle quali sono intitolate le due Biblioteche centrali dell'Ateneo.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Studio preliminare per la valorizzazione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'Area ex Ospedale psichiatrico San Giacomo alla Tomba, con organizzazione di visite guidate aperte alla cittadinanza, in collaborazione con alcuni docenti del Dipartimento Culture e Civiltà e del Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento e con Associazioni del territorio.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Attività di studio per la pubblicazione del volume "San Giacomo e Lazzaro alla Tomba. Un luogo di cura tra passato e presente, tra Università e città", in collaborazione con i docenti del Dipartimento Culture e Civiltà e del Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta, realizzate nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno solare di riferimento t					
		Baseline	*7*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*8*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le visite guidate aperte alla cittadinanza per la valorizzazione del complesso storico di Santa Marta, realizzate nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno solare di riferimento t					
		Baseline	*8*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*9*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.5.**	Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale
Obiettivo strategico	**TM.5.1.**	Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
Azione	**TM.5.1.1**	Progetto (D)Istanze sociali: valorizzare e rendere visibili i rapporti fra Univr e Terzo settore, attraverso: - Per_Corsi del Terzo settore_2022, un Vademecum dell offerta formativa e delle iniziative di ricerca e terza missione dell ateneo e dei dipartimenti con Enti del Terzo settore del territorio; - MappaSociale: un prodotto visivo nella forma della mappa interattiva.... - Lessico del Terzo settore....
Indicatore/i strategico/i		Numero iniziative e di campagne realizzate all'anno
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziative_TM: Numero iniziative e di campagne realizzate all'anno

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alessandra Cordiano	**Funzione/ Incarico**	**Referente Sostenibilità Sociale**	**PROJECT MANAGER**	ANTONIOLI Chiara - 000698
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ANTONIOLI Chiara - 000698
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ANTONIOLI Chiara - 000698		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Gender Equality Plan		
				Altro (specificare)	**Obiettivi sviluppo sostenibile Nazioni Unite**	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto INTER_AZIONI (composto dai due sotto-progetti "Conoscere MI/TI Rispetto" e "(D)Istanze Sociali") prende vita da una visione strategica indirizzata a tematiche di ampio respiro legate a RISPETTO e RELAZIONI SOCIALI, dentro e fuori le mura del nostro Ateneo. Il progetto promuove una vasta riflessione e coinvolge più figure, interne ed esterne alla nostra Università. La proposta intreccia la PROGETTAZIONE di pratiche e linguaggi non violenti con STRATEGIE comunicative e sociali esplicitate anche con modalità COMUNICATIVE VISIVE utili a far emergere identità e valori del nostro Ateneo. Nel corso del 2023 si è consolidata la progettualità "Conoscere MI/TI Rispetto" (che dovremo ulteriormente promuovere) con formazione e confronto sulle pratiche non violente mentre, nel 2024/2025, l'obiettivo sarà lavorare maggiormente su (D)Istanze Sociali"

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto nel suo insieme si propone di promuovere pratiche e linguaggi inclusivi, non violenti e non sessisti. Il vantaggio auspicato sarà l'aumento di consapevolezza su queste tematiche ma anche l'opportunità di realizzare una "rete" di persone e associazioni impegnate nel rispetto e nella solidarietà (una vera e propria "mappa relazionale"). Gli stakeholder sono la Comunità interna (docenti, personale TA, Consiglio Studentesco, studentesse e studenti) ed esterna (Enti pubblici, Associazioni territoriali impegnati nella non violenza e nel terzo settore, cittadine/i)

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento relazionale		Personale TA
			Miglioramento reputazionale		Studenti
			Miglioramento informativo		Comunità locale
	Tipo di obiettivo perseguito		**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)	Associazioni contro la violenza e del terzo settore
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Relazioni sociali	Benessere soggettivo	Innovazione, ricerca e creatività
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 10 - Ridurre le disuguaglianze	5 - Uguaglianza di genere	4 - Istruzione di qualità

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI (realizzato nel 2023), si proseguirà con (LA)MAPPA_SOCIALE, mappatura, anche visiva, dei tanti collegamenti tra univr e realta territoriali del terzo settore	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI e (LA)MAPPA_SOCIALE si creerà e promuoverà LESSICO_SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera la seguente attività realizzata nell'anno solare t: 1) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI (realizzato nel 2023), si proseguirà con (LA)MAPPA_SOCIALE, mappatura, anche visiva, dei tanti collegamenti tra univr e realta territoriali del terzo settore				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	1= effettivo completamento dell'attività 1) al 31/12/2024 0= non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera la seguente attività realizzata nell'anno solare t: All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI e (LA)MAPPA_SOCIALE si creerà e promuoverà LESSICO_SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	1= effettivo completamento dell'attività 2) al 31/12/2025 0= non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.6.**	Formazione continua
Obiettivo strategico	**TM.6.1.**	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)
Azione	**TM.6.1.1**	Incrementare l attivita di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning)
Indicatore/i strategico/i		Numero di attività di formazione continua rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Form_Cont: Numero di attività di formazione continua rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CIRSAL	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	Presidente dell'OPBA	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Su delibera dell'OPBA il CIRSAL ha realizzato in convenzione con altri Atenei, con cui ha stipulato apposita convenzione, un corso di formazione accreditato dal Ministero della Salute ai sensi del DM 5 agosto 2021 e successivo DD del 22 Marzo 2022 per i moduli di base teorici relativi alle specie per cui gli stabulari sono autorizzati. Il corso è erogato in maniera on demand su piattaforma moodle ser di Ateneo. L'obiettivo è quello di consentire a tutti gli SH (dallo studente, al tecnico, al docente) la formazione e lo sviluppo professionale continuo necessari per svolgere ricerca sperimentale che utilizza animali da laboratorio come richiesto dalla normativa vigente (D.lgs 26/14, DM 5 agosto 2021).					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	permettere agli SH degli stabulari del CIRSAL la formazione e l'aggiornamento (acquisizione dei CFP) del personale afferente al proprio gruppo di ricerca senza dover ricorrere a corsi erogati da enti esterni e soggetti quindi a disponibilità temporali limitate o a costi, e talvolta non disponibili per tipologia di corso o non fruibili.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento professionale		Personale TA	
			Miglioramento reputazionale		Dottorandi	
					Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione	Innovazione, ricerca e creatività		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	preparazione dello spazio su moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per Zebrafish per: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati (peso: 40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	coordinazione del personale docente accreditato, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix, e predisposizione delle date di erogazione del corso (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	traduzione in lingua inglese del corso creato con la convenzione interuniversitaria stipulata, attivato nel 2023 e attulamente disponibile su moodle ser, tramite l'utilizzo di una combinazione di software di traduzione dei testi e trascrizione dei sottotitoli (peso: 40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) preparazione dello spazio su moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per Zebrafish per: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati. (peso:40%) 2) coordinazione del personale docente accreditato, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix, e predisposizione delle date di erogazione del corso. (peso:20%) 3) traduzione in lingua inglese del corso creato con la convenzione interuniversitaria stipulata, attivato nel 2023 e attulamente disponibile su moodle ser, tramite l'utilizzo di una combinazione di software di traduzione dei testi e trascrizione dei sottotitoli. (peso:40%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	1	FORLANI Olga Lucia - 007164		TRAINOTTI Marco - 005471			
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**TM.**	Terza missione
Ambito di intervento	**TM.6.**	Formazione continua
Obiettivo strategico	**TM.6.1.**	Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)
Azione	**TM.6.1.3**	Realizzare un sistema informativo per gestire la FC e ridisegnare la pubblicazione su web
Indicatore/i strategico/i		Numero di attività di formazione continua rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Form_Cont: Numero di attività di formazione continua rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo

Struttura capofila	**APCD**	**Area Pianificazione e Controllo Direzionale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Maria Angela Cerruto	**Funzione/ Incarico**	**Delegata al Post Lauream**	**PROJECT MANAGER**	FEDELI Stefano - 000547
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	MION Laura - 007160
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FEDELI Stefano - 000547		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	MION Laura - 007160		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	CONTESTO:Attualmente una parte di iniziative di formazione continua condotte dai docenti non vengono rilevate ai fini del riconoscimento delle attività di terza missione svolte dai docenti all'interno dei Dipartimento. Una serie di attività di formazione continua vengono invece gestite dall'ufficio Post Lauream di Ateneo che ne cura la divulgazione sul sito web di Ateneo e la rendicontazione all'interno del gestionale UGOV. Attualmente in Ateneo non esiste una rilevazione sistematica delle attività di formazione continua che rientrano nel contesto di Terza Missione in relazione a quanto stabilito dall'ANVUR. OBIETTIVO: Scopo del progetto è avviare un sistema di rilevazione delle attività di formazione continua svolte dall'Ateneo, in particolare per tutte quelle attività che vengono gestite direttamente dai singoli docenti o dipartimenti; inoltre, l'obiettivo è poi fare in modo che Cineca sviluppi in prospettiva l'integrazione su IRIS anche delle attività gestite dall'UO Post Lauream che sono invece presenti e gestite in Ugov ed ESSE3. Lo strumento informatico è IRIS modulo "RM" sviluppato da Cineca, già attivato per la sezione di "public engagement" e ora da aprire anche per la sezione di "formazione continua". Entro la fine del 2024 si sarà quindi in grado di conoscere e mappare tutte le attività di formazione continua svolte dai docenti dell'Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	La pubblicazione di tutte le iniziative di formazione continua promosse dai docenti dell'Ateneo avrà un possibile impatto esterno in termini di conoscenza di offerta formativa che può migliorare l'interesse per il lifelong learning dei lavoratori. Le ricadute interne riguardano una miglior tracciabilità dei dati sulle attività di formazione continua e la possibilità di innalzare l'indicatore "numero di attività di terza missione rispetto ai docenti dell'Ateneo" che verrà utilizzato dall'ANVUR in occasione dell'accreditamento periodico dell'Ateneo (con la visita CEV del novembre 2024)

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**			Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette			Miglioramento informativo		Utenti esterni
				Miglioramento reputazionale		
	Tipo di obiettivo perseguito			**Piena accessibilità**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Istruzione e formazione		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Confronto con i Referenti Terza Missione di Dipartimento e con il Coordinatori degli staff Dipartimentali per raccogliere esperienze ed esigenze sul campo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione materiale informativo a supporto, per la corretta definizione di "formazione continua" e per l'utilizzo del portale "IRIS" (Aggiornamento delle Linee guida per il sistema di rilevazione della terza missione con una sezione specifica sulla "formazione continua" e servizio Myunivr)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Analisi IRIS, configurazione e personalizzazione del sistema informatico di gestione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Analisi e implementazione del sistema di integrazione fra il web e IRIS per la pubblicazione delle informazioni (sulla pagina personale del docente e sulla pagina di Dipartimento)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Piano di comunicazione, piano di formazione agli utenti; avvio del sistema e follow up	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di attività di formazione continua			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Totale di attività di formazione continua inserite in IRIS			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Vengono considerate tutte le iniziative caricate in IRIS (e chiuse, quindi non in stato di bozza).				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *100*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DITC	SI	3; 4	SI		CEGLIE Sara - 004086	TRAINOTTI Marco - 005471				
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.1.**	Assicurazione della qualità
Obiettivo strategico	**T.1.1.**	Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR2
Azione	**T.1.1.2**	Prevedere un piano formativo e informativo per aumentare la conoscenza del sistema AQ nella comunita universitaria ai fini del miglioramento continuo dell Ateneo in ambito di didattica, ricerca e terma missione
Indicatore/i strategico/i		1) Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità 2) Periodicità del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della Ricerca e della Terza Missione da parte dei Dipartimenti 3) Numero di Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi e ai Dipartimenti esistenti 4) Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni studenti 5) Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) AVA_C.3: Numero di Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi e ai Dipartimenti esistenti

Struttura capofila	**APCD**	**Area Pianificazione e Controllo Direzionale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Cecilia Pedrazza Gorlero	**Funzione/ Incarico**	**Presidente Presidio della Qualità**	**PROJECT MANAGER**	FEDELI Stefano - 000547
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	MION Laura - 007160
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FEDELI Stefano - 000547		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	MION Laura - 007160		**Se sì, quale?**			
	MIRTI Cinzia - 004188					
	DE BATTISTI Maria Letizia - 002191			Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Dopo la visita di accreditamento periodico del 2018, il sistema di AQ è stato aggiornato (revisione Modello AQ 2021) ed è stato revisionato l'assetto del PdQ. Inoltre, con la nuova governance di Ateneo, sono stati introdotti nuovi processi e politiche che saranno per la prima volta oggetto di valutazione in occasione della visita CEV, che presumibilmente si svolgerà al termine del 2024. Il progetto si propone, quindi, di avviare un piano dei lavori di preparazione alla visita CEV, che consenta di verificare in autonomia, nel tempo che intercorre da qua alla visita, il grado di soddisfacimento dei requisiti di qualità previsti da ANVUR (nel nuovo AVA 3), tramite un ampio coinvolgimento della comunità universitaria e una formazione specifica per i soggetti che hanno ruoli di responsabilità nelle varie dimensioni oggetto di analisi. Nel 2023, in particolare, si prevede un "crash test" della visita CEV, cioè una sorta di visita sperimentale, condotta da esperti ANVUR che valuteranno i requisiti di sede di Ateneo e di un campione di CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	La preparazione ad una visita di accreditamento è un'occasione utile per l'Ateneo per rimettere in discussione processi e sistemi organizzativi e per verificare il livello di raggiungimento di requisiti di qualità riconosciuti a livello internazionale. Un sistema di assicurazione della qualità funzionante e ben rodato negli anni consente di ottenere risultati di efficacia e di efficienza nei vari ambiti in cui si esplica l'attività dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione), in modo da soddisfare le aspettative degli stakeholder interni (studenti) ed esterni (comunità economica e sociale del territorio), migliorando, quindi, la reputazione dell'Ateneo. Inoltre, è riconosciuto come lavorare nell'ottica della qualità e del miglioramento continuo sia un beneficio, in termini di qualità del lavoro e soddisfazione personale, anche dei soggetti che vengono coinvolti nell'ambito lavorativo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale			Governance
			Miglioramento organizzativo			Personale TA
						Studenti
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	Territorio
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**		**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	
Timeline	Annuale (2024)		**Coinvolge altre struttre?**		SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Piano di formazione del personale docente, TA e rappresentanti studenti, rispetto ai requisiti di qualità ANVUR.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Attività di miglioramento delle SUA-CdS, tramite l'implementazione di uno strumento di analisi dei quadri delle SUA-CDS e la trasmissione di tali osservazioni al PdQ	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Attività di miglioramento delle SMA e dei Riesami ciclici, tramite l'analisi puntuale di ciascun documento e l'invio di proposte migliorative della documentazione ai Referenti dei CdS, in accordo con il PdQ	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Verifica della completezza di Sillabi e di pagine web dei CdS, Corsi di Dottorato, Dipartimenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Sviluppo di un sistema AQ nell'ambito dei Corsi di Dottorato, tramite la somministrazione di un questionario ai dottorandi e la messa a regime di un sistema di autovalutazione dei corsi e di monitoraggio da parte della Scuola di Dottorato	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6	Supporto organizzativo nella visita CEV 2024	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 7	Supporto nella fase di accreditamento iniziale delle nuove sedi staccate, tramite la predisposizione di un protocollo di attivazione di nuove sedi in conformità ai requisiti ministeriali e ANVUR	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 8	Garantire il corretto flusso informativo e la raccolta documentale dei CdS oggetto di visita CEV e dei servizi relativi agli studenti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024

Indicatori operativi *Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*

2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	% documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web)			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di documenti (quali SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) analizzati nell'anno solare t sul totale di documenti da analizzare in vista della visita delle CEV (Commissioni di Esperti Valutatori).			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Si considera il numero di documenti (quali SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) analizzati nell'anno solare t sul totale di documenti da analizzare in vista della visita delle CEV (Commissioni di Esperti Valutatori).					
		Baseline	*60%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% partecipazione iniziative di formazione			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di personale docente, TA e rappresentanti degli studenti partecipanti a iniziative di formazione sui requisiti di qualità ANVUR sul totale del personale docente, TA e rappresentanti degli studenti nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Si considera il numero di personale docente, TA e rappresentanti degli studenti partecipanti a iniziative di formazione sui requisiti di qualità ANVUR sul totale del personale docente, TA e rappresentanti degli studenti nell'anno solare t.					
		Baseline	*50%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			

Voce COAN: CA.C.CB.08.06.07 **Codice Progetto: (vuoto)**	Altre spese per servizi	**Budget autorizzato per questo progetto:**	**30.000 €**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	5	SI	2	MORELATO Camilla - 008188					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG	SI	6	SI	3	VANTINI Eliana - 0064	DI LORENZO Maria - 005795				
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	8	SI	3	MANFRIN Claudia - 00	PIANA Enrico - 003998	GALLASIN Caterina - 0	PERETTI Mariachiara - 004885		
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1	SI	3	TURRINI Loreta - 040437					
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.1.**	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
Azione	**T.3.1.1**	Creazione e redazione del report di sostenibilta di ateneo
Indicatore/i strategico/i		n° report di sostenibilità di ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo

Struttura capofila	**APCD**	**Area Pianificazione e Controllo Direzionale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Silvia Cantele Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	Gruppo di lavoro (Gdl) Inclusione e Giustizia sociale (GS) - Rete delle Università Sostenibili	**PROJECT MANAGER**	FEDELI Stefano - 000547
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	ARVEDI Antonella - 002905
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Bilancio di Sostenibilità					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: FEDELI Stefano - 000547	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	ARVEDI Antonella - 002905	**Se sì, quale?** Gender Equality Plan	
	POZZANI Gabriele - 005979	Piano di Azioni Positive	
	FERRAZIN Maria - 001927	Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento che consente di descrivere agli stakeholder interni ed esterni le attività chiave dell'Ateneo e quanto esso abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile. Una prassi di rendicontazione periodica di sostenibilità permette di prendere consapevolezza sul grado di integrazione degli aspetti economici, sociali e ambientali nella gestione dell'Ateneo e di monitorarne il grado di implementazione. Tra i risultati attesi pertanto si annoverano un migliore allineamento tra obiettivi, attività e risultati nei diversi ambiti della sostenibilità, l'evidenza di eventuali criticità e conseguenti aree di miglioramento nella loro gestione, nonché un aumento della legittimazione interna ed esterna dell'Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi si estrinsecano nei confronti degli stakeholder esterni e interni. ESTERNI: •ha una funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività; •rafforza la visibilità e la riconoscibilità sul territorio; •permette di porsi in maniera trasparente nei confronti del pubblico; •promuove il brand; •potenzia il rapporto con gli stakeholders, rafforzando il dialogo, attraverso percorsi di engagement; •incrementa il senso di fiducia nella comunità di riferimento verso le attività svolte. INTERNI: ha una forte rilevanza strategica, in quanto: •fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'ateneo; •fornisce alla governance informazioni per orientare la programmazione, le scelte strategiche e la pianificazione aziendale; •potenzia la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile; •infonde senso di appartenenza nei lavoratori e maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno			**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Governance
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo				Utenti interni
		Miglioramento reputazionale				Utenti esterni
	Tipo di obiettivo perseguito				Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Relazioni sociali				
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti	

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi e riesame dei temi rilevanti da sviluppare nel bilancio di sostenibilità così come definiti da standard di rendicontazione applicabili e delle buone prassi di altri atenei che già redigono il bilancio.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Analisi dei fabbisogni informativi (dati quantitativi e descrizioni qualitative) scaturenti dai temi rilevanti individuati.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Definizione di un piano di raccolta dati e individuazione delle strutture proprietarie delle informazioni e dei relativi responsabili	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Raccolta dei dati e delle descrizioni di attività dai responsabili e/o dal datawarehouse di ateneo e/o altri fonti informative già disponibili in Ateneo	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Definizione della struttura del bilancio sulla base delle informazioni disponibili raccolte	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Condivisione del documento con il Comitato Scientifico per la verifica e la revisione dei contenuti, approvazione del documento da parte degli Organi Accademici (se necessaria) e sua pubblicazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta pubblicazione del bilancio di sostenibilità anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = avvenuta pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1 0 = mancata o tardiva pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1					
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*1*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuta pubblicazione del bilancio di sostenibilità anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = avvenuta pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1 0 = mancata o tardiva pubblicazione nell'anno t del Bilancio di Sostenibilità dell'anno t-1					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.1.**	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
Azione	**T.3.1.1**	Creazione e redazione del report di sostenibilta di ateneo
Indicatore/i strategico/i		n° report di sostenibilità di ateneo
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	MERLIN Antonella - 001000
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MERLIN Antonella - 001000		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			SI
	DONATI Mirko - 005549		**Se sì, quale?**	Programmzione Edilizia		
	FRANCHI Riccardo - 004197					
	BALTIERI Paola - 005741			Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Seppur nel rispetto dei CAM, Criteri Ambientali Minimi in vigore, solo alcune procedure di affidamento di lavoro, fornitura o servizio, richiamano l'adozione del rispettivo CAM.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Si intende perseguire l'obiettivo per la razionalizzazione dei consumi e della spesa degli acquisti mediante l'adozione dei CAM (criteri ambientali minimi) che prevedono l'utilizzo di soluzioni progettuali, prodotti o servizi migliori sotto il profilo ambientale che tengono in considerazione l'intero ciclo di vita di un prodotto o di un servizio, dal suo smaltimento, alla sua disponibilità sul mercato, alla trasparenza della filiera produttiva.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario			Utenti esterni
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	13 - Agire per il clima	11 - Città e comunità sostenibili		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto per gli acquisti riferiti al PNRR (DNSH) dei dipartimenti, della scuola e dei centri dell'Area Medica, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Inserimento nelle procedure di affidamento diretto riferiti al PNRR (DNSH) per gli acquisti delle Direzioni della struttura gestionale e dalle Biblioteche, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto riferiti al PNRR (DNSH) per gli acquisti dei dipartimenti e dei centri dell'Area di Scienze ed Ingegneria, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto per gli acquisti riferiti al PNRR (DNSH) dei dipartimenti dell'Area delle Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	% affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considera il numero di affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano i CAM				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numero di affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano i CAM sul totale degli affidamenti diretti riferiti al PNRR avviati nell'anno solare T					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	SI	2	SI	1	GABALDO Maria - 000999					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	SI	4	SI	2	BERNARDI Chiara - 007525					
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	SI	1	SI	2	DUSI Maria - 004204					
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	SI	2	SI	1	ROMAGNOLI Elena - 000699					
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	1	SI	2	GIAROLA Marco - 009543					
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	3	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	3	SI	1	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	3	SI	1	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	4	SI	2	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	1	SI	1	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	4	SI	1	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	4	SI	2	CORVAGLIA Federica - 011000					
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	SI	2	SI	1	POIESI Paola - 000620	VANTINI Eliana - 006490				
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	2	SI	2	PAIUSCO Valerio - 002365					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	2	SI	1	MERLIN Antonella - 00	BALTIERI Paola - 00574	FRANCHI Riccardo - 00	DONATI Mirko - 005549		
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	SI	1	SI	1	SPALETTA Elena - 004532					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	2	SI	1	CASTIONI Emma - 000543					
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione	**T.3.2.1**	Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull educazione alla sostenibilita
Indicatore/i strategico/i		1) n° iniziative realizzate 2) % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) IMM_DIS: Percentuale di studenti immatricolati con disabilità

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Prof. Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore Paesaggio e Sostenibiltà ambientale**	**PROJECT MANAGER**	GALLASIN Caterina - 004178
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Prof. Fabio Saggioro	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore Paesaggio**	**TEAM LEADER**	TOGNOLO Paola - 002821
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: GALLASIN Caterina - 004178	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
		Se sì, quale?	
	TOGNOLO Paola - 002821		
		Altro (specificare)	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	A partire dall'a.a. 2019/2020 sono stati attivati corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio destinati a utenti esterni di ateneo con la necessità di aggiornamento delle tematiche ambientali. Per l'a.a. 2023/2024 si prevede di attivare almeno due corsi che rappresentano un momento di formazione, aggiornamento e confronto privilegiato per gli amministratori pubblici, docenti delle scuole primarie e secondarie poiché consentono loro di approfondire i temi dei cambiamenti climatici e del paesaggio e delle sue trasformazioni in dialogo con docenti universitari, professionisti e attori del territorio.		

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il vantaggio derivante dal progetto è consentire ad amministratori pubblici, docenti delle scuole primarie e secondarie di approfondire i temi dei cambiamenti climatici e del paesaggio e delle sue trasformazioni in dialogo con docenti universitari, professionisti e attori del territorio				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento professionale Miglioramento relazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Paesaggio e patrimonio culturale	Ambiente	Relazioni sociali	
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	3 - Salute e benessere	11 - Città e comunità sostenibili	

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Progettazione dei corsi	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Attivazione dei corsi (contratti docenti e avvio percorsi)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Rendicontazione e rilascio certificazione	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio nell'~~aa t-1/t~~ anno solare t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano i corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio effettuati nell'~~A.A. t-1/t~~ anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio effettuati nel corso dell'~~aa t-1/t.~~ anno solare t					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	NO									
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	TUTTE	SI	3	QUADRANTI Isolde - 002832					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	NO									
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	NO									
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	NO									
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione	**T.3.2.1**	Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull educazione alla sostenibilita
Indicatore/i strategico/i		1) n° iniziative realizzate 2) % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Iniziat_Sostenib: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	MATTEO NICOLINI	**Funzione/ Incarico**	**PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE RUS**	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto prevede l'organizzazione di 3 eventi di diffusione e promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS in collaborazione con istituzioni, Associazioni e imprese del Territorio. I risultati che si vogliono raggiungere sono: Miglioramento della reputazione dell'Ateneo. L'attenzione alla sostenibilità da parte degli stakeholders è in crescita. Un Ateneo che diffonde e applica la cultura e le pratiche di sostenibilità si pone come interlocutore credibile e privilegiato, tenuto conto delle competenze scientifiche al suo interno e della forte presenza sul territorio. Miglioramento organizzativo: l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili da parte dell'amministrazione e del personale universitario potranno contribuire a migliorare la qualità della vita lavorativa di ciascuno e favorire il risparmio energetico					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi di tali proposte informative sono di fornire strumenti e informazioni che possono migliorare la qualità della vita del singolo all'interno e all'esterno dell'Università, ma anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi delle istituzioni rappresentate dai partecipanti.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento infrastrutturale		Utenti esterni	
			Miglioramento reputazionale		Comunità locale	
			Miglioramento organizzativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente	Innovazione, ricerca e creatività	Qualità dei servizi	
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	17 - Partnership per gli obiettivi	7 - Energia pulita e accessibile	11 - Città e comunità sostenibili	

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alla comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS e del Sustainable Art Prize Progetto gestito dalla Commissione RUS in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione Visiva e l'Area Logistica	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio di convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *3*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Sustainable art prize 2024			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Effettiva realizzazione di un'opera d'arte da parte degli studenti di UNIVR, UNIPD, CA' FOSCARI e IUAV			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1= Compiuta realizzazione dell'opera d'arte da parte degli studenti dei 4 Atenei della regione Veneto 0= non realizzato o realizzato parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *1*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio di convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità				
		Baseline	*3*	**Data** 01/01/2025	**Target** *5*		**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio di convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza per la diffusione e la promozione della cultura della sostenibilità				
		Baseline	*5*	**Data** 01/01/2026	**Target** *7*		**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	tutte	SI	1	OLIVIERI Nicolò					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	tutte	SI	1	ANTONIOLI Chiara - 000698					
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione	**T.3.2.2**	Iniziative di educazione nelle scuole
Indicatore/i strategico/i		1) n° iniziative realizzate 2) % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Iniziat_Sostenib: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	MATTEO NICOLINI	**Funzione/ Incarico**	PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE RUS	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto prevede la realizzazione di attività di sensibilizzazione da adottare durante le sessioni di laurea. Il risultato che si vuole ottenere è che i festeggiamenti per il raggiungimento della laurea si svolgano utilizzando materiali sostenibili, che riducano la dispersione di microplastiche e che inducano gli studenti laureati e loro ospiti ad adottare comportamenti rispettosi degli spazi da loro utilizzati. Miglioramento della reputazione dell'Ateneo: L'attenzione alla sostenibilità da parte degli stakeholders è in crescita. Un Ateneo che diffonde e applica la cultura e le pratiche di sostenibilità si pone come interlocutore credibile e privilegiato, tenuto conto delle competenze scientifiche al suo interno e della forte presenza sul territorio. Miglioramento organizzativo: l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili da parte degli studenti e dei loro ospiti eviteranno spese aggiuntive per la pulizia e la manutenzione dei luoghi universitari.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi di tali proposte informative sono di fornire strumenti e informazioni che possono migliorare il rispetto e la vivibilità degli spazi dell'Università e anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi dell'Ateneo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
			Miglioramento reputazionale		Comunità locale	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Ambiente	Innovazione, ricerca e creatività	Ambiente	
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?** 17 - Partnership per gli obiettivi	12 - Consumo e produzione responsabili	4 - Istruzione di qualità	

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Avvio del progetto pilota nel chiostro di San Francesco e nel Polo Zanotto per le sessioni di laurea del 2024 a decorrere da aprile mediante l'installazione di totem che evidenzino la regole di comportamento da tenere e i materiali inquinanti non utilizzabili durante i festeggiamenti. Inoltre, verranno distribuiti agli studenti laureandi sacchetti in materiale ecosostenibile per la raccolta dei rifiuti lasciati dagli stessi durante i festeggiamenti. Al fine di generare consapevolezza a partire dalla domanda di laurea, verrà implementato il programma Esse 3 per focalizzare l'attenzione dello studente sull'assunzione della responsabilità di adozione di comportamenti idonei successivi alla cerimonia di laurea.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Estensione dei progetti a tutte le aree dell'Università destinate ai festeggiamenti di laurea.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	numero di totem illustrativi delle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si conteggiano i totem installati all'esterno dai luoghi in cui si tengono le cerimonie di laurea recanti le regole di comportamento da tenere ed i materiali da non utilizzare nel corso dei festeggiamenti.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio dei totem installati recanti le regole di comportamento da tenere nel corso dei festeggiamenti.					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*3*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Implementazione su Esse3 di un form di sensibilizzazione di comportamento corretto			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'effettiva implementazione di un form per focalizzare l'attenzione dello studente sull'assunzione della responsabilità di adozione di comportamenti idonei durante la cerimonia di festeggiamento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= effettiva implementazione del form/funzione su ESSE 3 di sensibilizzazione di comportamento corretto 0= non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	numero di totem illustrativi delle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si conteggiano i totem installati all'esterno dai luoghi in cui si tengono le cerimonie di laurea recanti le regole di comportamento da tenere ed i materiali da non utilizzare nel corso dei festeggiamenti.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio dei totem installati recanti le regole di comportamento da tenere nel corso dei festeggiamenti.					
		Baseline	*3*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*6*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	numero di totem illustrativi delle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si conteggiano i totem installati all'esterno dai luoghi in cui si tengono le cerimonie di laurea recanti le regole di comportamento da tenere ed i materiali da non utilizzare nel corso dei festeggiamenti.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Conteggio dei totem installati recanti le regole di comportamento da tenere nel corso dei festeggiamenti.					
		Baseline	*6*	**Data**	31/12/2025	**Target**	*9*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	tutte	SI	3	PIANA Enrico - 003998					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	prima fase	SI	3	VESENTINI Riccardo - (	BASCHIROTTO STEFANIA - 020862				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.2.**	Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione	**T.3.2.3**	Azioni di promozione dell attivita dipartimentale, anche mediante il cofinanziamento di iniziative
Indicatore/i strategico/i		1) n° iniziative realizzate 2) % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Cens_SDG: % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Nicolini Matteo	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per la Sostenibilità Ambientale	**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CEGLIE Sara - 004086
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	BIANCO Giovanni Michele		**Se sì, quale?**	Programmazione dell'Offerta Formativa		
	CEGLIE Sara - 004086					
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditamento) prevede che per ciascuna attività formativa del Piano Didattico di un Corso di Studio venga compilato e reso pubblico sul web il Sillabo, ovvero il programma dettagliato nel quale il/la docente chiarisce gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente gli argomenti, le modalità didattiche, le modalità di verifica. Ogni insegnamento o attività formativa erogata dall'Ateneo, ha una propria scheda di insegnamento (detta anche Syllabus) che espone in modo chiaro ed esaustivo tutte le informazioni necessarie agli studenti. Obiettivo del progetto è aggiungere al Syllabo di ciascun insegnamento anche le informazioni relative agli obiettivi SDGs (Sustainable Development Goals) e un sistema efficiente di ricerca. Il risultato atteso si configura come una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica affinché le persone vi orientino i propri stili di vita e divengano capaci di effettuare scelte responsabili nella prospettiva del bene comune.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Si mira a rendere evidente all'interno della comunità universitaria e cittadina quali sia il contributo in tema di SDG che ciascun insegnamento possa eventualmente offrire, attraverso una catalogazione degli insegnamenti effettuata direttamente dal docente. Si ottiene un duplice vantaggio: maggiore attrattività degli insegnamenti, offerti anche come corsi singoli; sensibilizzazione verso temi importanti come la sostenibilità, anche rispetto alla reputazione generale di ateneo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Studenti	
			Miglioramento reputazionale		Utenti interni	
					Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Ambiente	Istruzione e formazione		
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Visualizzazione degli SDG nella dashboard docente e anteprima libretto studente	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Sistema di monitoraggio degli SDG attraverso una funzione riservata al Presidente del Consiglio del Corso	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Estensione del catagolo degli insegnamenti per permettere anche la ricerca degli SDG	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Indicare la presenza di insegnamenti con SDG nella lista corsi web di ateneo, nella scheda del sito web corso	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Funzione che permette a ciascun docente di assegnare al proprio insegnamento o parte di esso gli SDG GOALS				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Realizzata la gestione SDG nella procedura di gestione del Syllabo 0 = non realizzata o realizzata parzialmente la gestione SDG nella procedura di gestione del Syllabo						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Censimento didattica SDG				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Cens_SDG: % completamento del censimento della didattica (insegnamenti e moduli), della ricerca (prodotti e progetti) e delle attività di Terza Missione (Public Engagement) secondo gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (SDGs)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: Numero di insegnamenti offerti nell'anno accademico t con associato uno o più SDG Denominatore: Totale insegnamenti offerti nell'anno accademico t						
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*~~100%~~* *80%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	tutte	SI	1	MION Laura - 007160					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	1	PIACENTINI Ileana Carla - 002254					
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	tutte	SI	1	CERPELLONI Elisabetta - 002367					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.3.**	Azioni di contenimento energetico
Azione	**T.3.3.2**	Contenimento dei consumi
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	Referente per la Sostenibilità Ambientale	**PROJECT MANAGER**	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	VEZZARI Giovanni - 000827
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	VEZZARI Giovanni - 000827	**Se sì, quale?**	Programmzione Edilizia
	LONGO Emanuel - 002398		
	VESENTINI Riccardo - 007942		Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Sono state completate le operazioni per la sostituzione dei termostati ambiente non gestibiti da remoto e che consentono di impedire le regolazione autonoma della temperatura da parte degli utenti. Si è inoltre interevnuti ad eseguire un relamping di alcuni edificio dell'Ateneo mediante l'utilizzo di nuovi corpi illuminanti con tecnologia LED. Le azioni intraprese, consentiranno una riduzione dei consumi energetici, sia in termini di gas metano che di energia elettrica.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Risparmio energetico con l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore gestione / supervisione degli impianti tecnologici.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 13 - Agire per il clima			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Monitoraggio riduzione dei consumi in percentuale	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	Nome indicatore	Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici			Formato indicatore	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si è scelto di determinare la riduzione complesiva dei consumi di Gas (Sm3) ed elettrici (kWh) uniformando e omogeneizzando i valori utilizzando i kWh. Per la trasformazione dei consumi di gas in kWh si è adottato la seguente eguaglianza: 1 SM3= 10,69 kWh applicando allo stesso un coefficiente di correzione, pari all'85%, riferito alla produzione di calore ottenuto da una caldaia a gas metano. Ottenendo quindi la seguente parametrazione: 1 sm3 corrisponde a circa 9,0865 kWh. Baseline 2023 dei kWh (gas + energia elettrica)= 19.162.817 kWh			Livello di analisi	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	[(Baseline 2023-Anno 2024)/ Baseline 2023]*100					
		Baseline	*0%*	Data	01/01/2024	Target	*2%*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*0%*	Data		Target		Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target	Incremento	
2025	N. 1	Nome indicatore	Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici			Formato indicatore	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si è scelto di determinare la riduzione complesiva dei consumi di Gas (Sm3) ed elettrici (kWh) uniformando e omogeneizzando i valori utilizzando i kWh. Per la trasformazione dei consumi di gas in kWh si è adottato la seguente eguaglianza: 1 SM3= 10,69 kWh applicando allo stesso un coefficiente di correzione, pari all'85%, riferito alla produzione di calore ottenuto da una caldaia a gas metano. Ottenendo quindi la seguente parametrazione: 1 sm3 corrisponde a circa 9,0865 kWh. Baseline 2023 dei kWh (gas + energia elettrica)= 19.162.817 kWh			Livello di analisi	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	[(Baseline 2023-Anno 2025/ Baseline 2023]*100					
		Baseline	*2%*	Data	01/01/2025	Target	*4%*	Data 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target		
2026	N. 1	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore				Formato indicatore		
		Descrizione				Livello di analisi		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			Tipo target		
#N/D			#N/D			Budget autorizzato per questo progetto:		#N/D

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.3.**	Sostenibilità ambientale
Obiettivo strategico	**T.3.3.**	Azioni di contenimento energetico
Azione	**T.3.3.2**	Contenimento dei consumi
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Non disponibile

Struttura capofila	**DTEGAL**	**Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Matteo Nicolini	**Funzione/ Incarico**	Referente per la Sostenibilità Ambientale	**PROJECT MANAGER**	NALESSO Elena
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NALESSO Elena		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	VEZZARI Giovanni - 000827		**Se sì, quale?**	Programmzione Edilizia		
	LONGO Emanuel - 002398					
	VESENTINI Riccardo - 007942			Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	E' pervenuta una proposta di partenariato pubblico privato, riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari allo scopo di efficientare, decarbonizzare, ammodernare i complessi immobiliari dell'Ateneo, avvalendosi di strumenti vigenti e delle migliori tecnologie disponibili sul mercato. La proposta prevede che la ditta promotrice sostenga i costi nei primi due anni di contratto per efficientare gli edifici maggiormente energivori dell'ateneo sostituendo gli impianti esistenti con tecnologie di ultima generazione inserendo sistemi di produzione eco sostenibile quali: fotovoltaico e geotermico, a fronte di un contratto di gestione degli impianti della durata di 10 anni (Importo complessivo circa € 33.000.000 di cui circa € 10.000.000 per investimenti relativi ad interventi di efficientamento). In seguito della dichiarazione di pubblico interesse, avvenuta nella seduta del CdA di Dicembre 2023, e alla validazione del progetto, che sarà posto a base di gara di una procedura a livello europeo, alla quale altri operatori potranno partecipare, verrà individuato l'operatore economico che realizzerà la concessione.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Dalla previsione progettuale si può prospettare un risparmio in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) pari al 7% .				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 13 - Agire per il clima			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica Economica e fasi di gara	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Approvazione Progetto Esecutivo e inizio lavori	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Approvazione in CdA del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ed inserimento negli strumenti programmatori del budget			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica da parte del CdA nell'anno 2024 0 = mancata o tardiva approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	~~Individuazione operatore economico~~			**Formato indicatore**		
		Descrizione	~~Espletamento delle fasi di gara e individuazione operatore economico~~			**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo	~~1 = operatore individuato~~ ~~0 = mancata o tardiva individuazione dell'operatore~~					
		Baseline	~~0~~	**Data** 01/01/2024	**Target**	~~1~~	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**	Incremento		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Approvazione Progetto Esecutivo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Approvazione del Progetto Esecutivo			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = approvato il Progetto Esecutivo nell'anno t 0 = mancata o tardiva approvazione del Progetto Esecutivo					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Inizio lavori di efficientamento energetico			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Redazione del verbale di inizio lavori			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = redatto il verbale di inizio lavori nell'anno t 0 = mancata o tardiva redazione del verbale di inizio lavori					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.5.**	Comunicazione
Obiettivo strategico	**T.5.1.**	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione	**T.5.1.2**	Monitoraggio e utilizzo coerente degli strumenti di Corporate Design
Indicatore/i strategico/i		1) Soddisfazione complessiva media degli studenti (primo anno e anni successivi) rispetto ai servizi di comunicazione 2) Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media 3) Posizionamento nel ranking CENSIS 4) Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione 5) Soddisfazione media del personale TA, dirigente e CEL rispetto ai servizi di comunicazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Eventi_Patr: numero eventi di valorizzazione del patrimonio universitario rivolti a pubblico del territorio (visite guidate, eventi,...)

Struttura capofila	**SBA**	**Sistema Bibliotecario di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Nicoletta Zerman	**Funzione/ Incarico**	**Delegata alla Comunicazione e ai Rapporti istituzionali**	**PROJECT MANAGER**	ANTONIOLI Chiara - 000698
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ANTONIOLI Chiara - 000698		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	BRUNELLI Daniela - 000835		**Se sì, quale?**			
	PAROLOTTO Alessia - 002193					
	BONI Donatella - 002949			Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Questo nuovo percorso espositivo si propone di diventare una "vetrina visiva" dei più significativi progetti comunicativi realizzati a supporto delle strategie del nostro Ateneo. La proposta è funzionale a diverse aree di intervento (Comunicazione interna ed esterna, Public Engagement, Gestione del patrimonio e attività culturali). Qui, per l'impossibilità di indicare più aree, si è individuata la principale (Comunicazione). Infatti, il sistema di comunicazione visiva univr si muove in più direzioni e concorre alla progettazione del "Piano di Comunicazione universitario" con obiettivi e azioni concepiti in stretto collegamento con il "Piano Strategico" e il "Piano delle Performance", in connessione con le indicazioni fornite dalla Delegata alla Comunicazione (cura e presidio del sistema di identità visiva, progettazione comunicativo/visivo per la didattica, la ricerca e la terza missione - con particolare attenzione alle mostre create e ospitate dal Sistema Bibliotecario di Ateneo - gli eventi istituzionali, le campagne promozionali, reputazionali, di sensibilizzazione e di fundraising. La mostra sarà, quindi, un momento di sintesi e presentazione (all'interno e all'esterno) di varie progettualità al quale si potranno collegare alcuni eventi collaterali di approfondimento.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il progetto, esplorando i linguaggi visivi utilizzati per supportare le strategie univr, produrrà vari possibili vantaggi: 1. maggiore consapevolezza interna dell'importanza di una comunicazione universitaria progettata e coordinata 2. riflessioni su ulteriori progettualità da sviluppare 3. vetrina espositiva esterna reputazionale delle tante esperienze realizzate. Gli stakeholder sono quindi individuabili sia nella Comunità interna (strutture univr, dipendenti, studentesse e studenti), sia in quella esterna (agenzie culturali del territorio, enti pubblici, cittadinanza, altre università con le quali scambiare buone pratiche). Ci auguriamo che la vetrina visiva possa anche diventare uno strumento concreto a supporto della prossima visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale		Docenti e ricercatori	
			Miglioramento professionale		Studenti	
			Miglioramento relazionale		Comunità locale	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	altre università	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività	Istruzione e formazione	Paesaggio e patrimonio culturale	
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità	11 - Città e comunità sostenibili	3 - Salute e benessere	

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	stesura degli obiettivi del progetto espositivo (contenuti) (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	progettazione visiva dell'identità visiva della mostra e dei vari supporti espositivi in relazione al contenitore prescelto (Biblioteca Arturo Frinzi); definizione degli eventi collaterali (peso: 25 %)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	progettazione visiva di tutti i supporti in mostra e valutazione delle problematiche di allestimento (peso: 25%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	promozione, inaugurazione e coinvolgimento del pubblico (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) stesura degli obiettivi del progetto espositivo (contenuti) (peso: 30%) 2) progettazione visiva dell'identità visiva della mostra e dei vari supporti espositivi in relazione al contenitore prescelto (Biblioteca Arturo Frinzi); definizione degli eventi collaterali (peso: 25%) 3) progettazione visiva di tutti i supporti in mostra e valutazione delle problematiche di allestimento (peso: 25%) 4) promozione, inaugurazione e coinvolgimento del pubblico (peso: 20%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.5.**	Comunicazione
Obiettivo strategico	**T.5.1.**	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione	**T.5.1.3**	Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento
Indicatore/i strategico/i		1) Soddisfazione complessiva media degli studenti (primo anno e anni successivi) rispetto ai servizi di comunicazione 2) Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media 3) Posizionamento nel ranking CENSIS 4) Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione 5) Soddisfazione media del personale TA, dirigente e CEL rispetto ai servizi di comunicazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) Censis: Posizionamento nel ranking CENSIS

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Nicoletta Zerman	**Funzione/ Incarico**	Delegata alla comunicazione	**PROJECT MANAGER**	CAVALLO Tiziana - 004084
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CERUTTI Giovanni
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Univr_Social					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CAVALLO Tiziana - 004084		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto si prefigge di analizzare mediante strumenti professionali e grazie alla consulenza di azienda esterna specializzata (definita mediante indagine di mercato) la reputazione social dell'ateneo. L'analisi sviluppata in modalità comparatvia (analizzando altri competitor) ha lo scopo di comprendere come e quanto si parla dell'ateneo nel mondo social digital. Il progetto prevede una prima fase di analisi che porterà eventualmente anche a una seconda fase di cambiamento della strategia e tattica social di ateneo al fine di migliorare la reputazione social dello stesso e aumentare l'engagement, migliorando determinati risultati in alcune classifiche e rilevazioni interne (Censis - GP).					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il primo vantaggio sarà ottenere nuovi spunti di riflessione per aumentare l'ingaggio con i pubblici di riferimento nei social. Il secondo, in base agli esiti della analisi, sarà il coinvolgimento dei referenti comunicazione di dipartimento (nei dipartimenti che già hanno profili social) al fine di fornire anche a loro strumenti di miglioramento reputazionale. Per i dipartimenti che non hanno profili social potrà essere interessante comprendere la strategicità di questi strumenti di comunicazione online e social. Il coinvolgimento dell'UO Orientamento sarà fondamentale per ingaggiare al meglio la comunità studentesca prospect.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale			Utenti esterni
			Miglioramento digitale			
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività	Politica e istituzioni		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI **Se sì, quale?**	17 - Partnership per gli obiettivi	4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Realizzazione della analisi	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Attuazione di nuove strategie social in base a esiti analisi	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Realizzazione della indagine e analisi dei risultati				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera la compiuta realizzazione nell'anno 2024 dell'indagine di mercato per l'analisi e riflessione sui dati finali ottenuti				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = realizzata l'indagine e l'analisi dei risultati nell'anno 2024 0 = Indagine o analisi non realizzate o realizzate parzialmente						
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Miglioramento classifica Censis				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il posizionamento dell'Ateneo nella classifica CENSIS 2024 nella categoria Comunicazione e servizi digitali				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Posizione assegnata all'Ateneo di Verona nella Classifica CENSIS delle università per l'anno 2024 nella categoria Comunicazione e servizi digitali						
		Baseline	*8*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*7*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Decremento	KPI migliora se diminuisce (solo numerico)	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di profili social di dipartimenti				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano i profili social aperti nei dipartimenti dell'Ateneo				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di profili social che risultano aperti nei dipartimenti dell'Ateneo di Verona al 31 dicembre dell'anno t.						
		Baseline	*16*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*20*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D					**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	NO									
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimental	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	NO									
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	NO									
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	NO									
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	NO									
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	2	SI	1	GALLASIN Caterina - 0	SCARSI Moira - 012530				
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	NO									
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	2	SI	1	BRUNELLI Daniela - 00	PAROLOTTO Alessia - 002193				
Teaching and Learning Center	TLC	SI	2	SI	1	GUARELLI Federico - 036081					

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.5.**	Comunicazione
Obiettivo strategico	**T.5.1.**	Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione	**T.5.1.3**	Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento
Indicatore/i strategico/i		1) Soddisfazione complessiva media degli studenti (primo anno e anni successivi) rispetto ai servizi di comunicazione 2) Numero delle citazioni di UNIVR negli organi di stampa, nei media 3) Posizionamento nel ranking CENSIS 4) Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione 5) Soddisfazione media del personale TA, dirigente e CEL rispetto ai servizi di comunicazione
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) GP7: Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FUMMI FRANCO	**Funzione/ Incarico**	DELEGATO INNOVAZIONE	**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'avvio di un nuovo sistema informativo ha impatti sia sui procedimenti che l'organizzazione, impone l'apprendimento di un nuovo strumento informatico. E' fondamentale accompagnare l'avvio di un nuovo sistema con un piano di comunicazione efficiente e capillare, definire le modalità di supporto, dare riferimenti agli utenti anche in termini di guide e videotutorial. Il risultato atteso è una maggiore efficacia nel condividere con tutti gli stakeholders l'avvio di un nuovo processo informativo al fine di minimizzare gli impatti nella fase iniziale e di follow-up					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Il vantaggio principale consiste nel creare un contesto favorevole al cambiamento, che impone sempre uno sforzo da parte degli utenti, attraverso la formalizzazione di un processo di comunicazione e di avvio di una nuova procedura (DEPLOY). Si tratta così di definire un approccio standard ogniqualvolta vi è un nuovo sistema complesso, che coinvolge anche i referenti della comunicazione Dipartimenti, al fine di migliorare la comunicazione interna				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO **Se sì, quale?**				

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi del processo di Deploy: ruoli, attività, tempi, sistemi di comunicazione (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Definizione e formalizzazione del processo di Deploy (peso: 50%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Condivisione con i referenti della comunicazione di dipartimento (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Adozione del nuovo processo (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Analisi del processo di Deploy: ruoli, attività, tempi, sistemi di comunicazione (peso: 20%) 2) Definizione e formalizzazione del processo di Deploy (peso: 50%) 3) Condivisione con i referenti della comunicazione di dipartimento (peso: 20%) 4) Adozione del nuovo processo (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.6.**	Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	**T.6.1.**	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione	**T.6.1.1**	Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Anticorr: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	ROBERTO FLOR	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore su Trasparenza e Anticorruzione	**PROJECT MANAGER**	ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL MONTE Marco - 002952
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	SI
	SILVESTRI Elisa	**Se sì, quale?**	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
	DAL MONTE Marco - 002952		
			Altro (specificare)

Situazione "as is"
(SPRINT = Descrizione)
descrizione contenuti del progetto e risultati previsti

La Legge n. 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione individuano alcune aree particolarmente esposte al rischio corruttivo, ricorrenti nelle Pubbliche Amministrazioni, con riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati e concorsi e prove selettive per assunzione del personale e progressioni di carriera. L'Ateneo declina periodicamente tale rilevazione sui propri servizi, tramite la mappatura di processi e la conseguente valutazione del rischio corruttivo individuato per ogni processo.
Situazione "as is" e baseline del progetto è la mappatura dei processi a rischio corruttivo analizzati durante gli incontri con le strutture dell'Ateneo ritenute più a rischio corruttivo, che costituisce la prima fase del processo di gestione del rischio corruttivo.
La sintesi dell'attività è contenuta nella Relazione del RPCT del 2023 sulle attività svolte durante l'anno 2023.
Tale mappatura costituisce base di partenza delle successive fasi del progetto:
II - Valutazione del rischio corruttivo, tramite i) Identificazione degli eventi rischiosi, ii) Analisi del rischio e iii) Ponderazione del rischio
III - Trattamento del rischio corruttivo,
IV - Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure.
Il progetto contempla le azioni di progettazione e redazione di analisi e mappature, a cura dell'UO Anticorruzione e Trasparenza e sotto la supervisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), cui accede il correlato progetto Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE, che dettaglia il ruolo atteso dalle altre strutture d'Ateneo.
Attività espletate nel corso del 2023, come da obiettivo PIAO 2023:
a. Identificazione degli eventi rischiosi: individuare comportamenti o fatti che possono concretizzare fenomeni corruttivi, con il coinvolgimento dei Dirigenti e dei RAT oltre che dei Responsabili delle singole unità organizzative.
b. Analisi del rischio: analizzare i c.d. fattori abilitanti della corruzione e stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.
c. Ponderazione del rischio: stabilire, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e individuare le priorità di trattamento dei rischi, considerando anche le strategie e il contesto d'Ateneo.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi
(SPRINT = Nome esteso)
descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa.
Favorire la semplificazione dei processi amministrativi e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
	Miglioramento professionale		Utenti interni
	Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	Prevenzione di illeciti, irregolarità e mala gestio

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**			Sicurezza	Relazioni sociali	Qualità dei servizi
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti		

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Trattamento del rischio corruttivo: individuare e programmare l'attuazione delle misure correttive e delle modalità di prevenzione dei rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure: elaborare il Piano di monitoraggio e riesame annuale delle misure di prevenzione, che dovrà indicare: i) processi/attività oggetto del monitoraggio periodico, ii) periodicità delle verifiche iii) modalità di svolgimento delle verifiche.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Trattamento del rischio corruttivo			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera la pubblicazione della Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Trattamento del rischio corruttivo Negli atti organizzativi ricordati, approvati dal CdA, viene riportata descrizione e livello di completamento delle azioni di trattamento del rischio corruttivo, in termini di mitigazione del rischio, da perseguirsi tramite idonee misure preventive individuate e notificate all'Amministrazione.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Pubblicata la relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Trattamento del rischio corruttivo 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Piano di monitoraggio e riesame annuale			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera la pubblicazione della Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Piano di monitoraggio e riesame annuale Negli atti organizzativi ricordati, approvati dal CdA, viene riportata descrizione e livello di completamento del Piano di monitoraggio e riesame annuale delle misure di prevenzione			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Pubblicata la relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Piano di monitoraggio e riesame annuale 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.6.**	Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	**T.6.1.**	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione	**T.6.1.1**	Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Anticorr: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	ROBERTO FLOR	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore su Trasparenza e Anticorruzione	**PROJECT MANAGER**	ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL MONTE Marco - 002952
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	SILVESTRI Elisa		**Se sì, quale?**	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
	DAL MONTE Marco - 002952			Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO 2022 e dal PIAO 2023. Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi, sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione. Baseline per le attività preventivate per il 2024, quindi, è costituita dal livello di completamento delle azioni - di competenza della Direzione Affari Istituzionali - previste per l'esercizio 2023.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA	
			Miglioramento professionale			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	Prevenzione di illeciti, irregolarità e mala gestio	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione	Relazioni sociali	Qualità dei servizi	
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	16 - Pace, giustizia e istituzioni forti		
Timeline		Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Linee guida in materia di gestione del conflitto di interesse: realizzazione di attività di formazione in materia.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Erogazione formazione in materia di gestione del conflitto di interesse			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera l'effettiva erogazione della formazione in materia di gestione del conflitto di interesse			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1= Effettiva erogazione della formazione in materia di gestione del conflitto di interesse 0= non realizzato o realizzato parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** *1*		**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline		**Data**	**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target** *Indica qui il valore finale atteso*		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.6.**	Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	**T.6.1.**	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione	**T.6.1.1**	Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Anticorr: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	ROBERTO FLOR	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore su Trasparenza e Anticorruzione	**PROJECT MANAGER**	ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL MONTE Marco - 002952
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ARENA AGOSTINO Alberto Maria - 034462		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
	SILVESTRI Elisa		**Se sì, quale?**	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
	DAL MONTE Marco - 002952			Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo implementa costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, individuando le informazioni ed i dati che devono essere pubblicati e le modalità di pubblicazione. L'obiettivo ulteriore è il rafforzamento di tale sistema di pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla legge, mediante misure finalizzate a fornire gli strumenti di indirizzo e gestione a tutte le strutture dell'Ateneo che concorrono alla pubblicazione on line.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'amministrazione universitaria da parte di tutti gli stakeholder, sia esterni che interni. Concorso nell'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche. Attuazione della trasparenza come misura generale di prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali trattati.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Utenti interni
			Miglioramento professionale			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**		Altro (specificare)	Attuazione di misure di trasparenza e protezione dei dati a tutela di tutti gli stakeholder
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione	Relazioni sociali		Qualità dei servizi
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) NO **Se sì, quale?**				

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Implementazione del sistema di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e del registro dei monitoraggi.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Implementazione ed attuazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali: realizzazione audit presso le strutture interessate.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Implementazione del sistema di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e del registro dei monitoraggi. 2) 2024: Realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali 3) 2024: Implementazione ed attuazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali; 2025: realizzazione audit presso le strutture interessate.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero di attività completate nell'anno solare t di riferimento					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*2*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**	**Target**		**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	N° Audit su Protezione Dati Personali			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero degli audit sull'attuazione della protezione dei dati personali presso le strutture di Ateneo nell'anno t.					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*10*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Implementazione del sistema di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e del registro dei monitoraggi. 2) 2024: Realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali 3) 2024: Implementazione ed attuazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali; 2025: realizzazione audit presso le strutture interessate.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di attività completate nell'anno solare t di riferimento					
		Baseline	*2*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*3*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	SI	3	SI	2	BROCCO Debora - 006237					
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	3	SI	2	VERONESI Marisa - 000604					
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	NO									
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	NO									
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	NO									
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	3	SI	2	GIAROLA Marco - 009543					
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	3	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	NO									
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	NO									
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	3	SI	2	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	NO									
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	NO									
Dipartimento di Management	DIP_DEA	NO									
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	NO									
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	NO									
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH	NO									
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	NO									
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	NO									
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	3	SI	2	CORVAGLIA Federica					
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	3	SI	2	BIANCO Giovanni					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	3	SI	2	GALLO Federico					
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	3	SI	2	BIANCO Giovanni Michele					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	NO									
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	NO									
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	NO									
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	3	SI	2	BRUNELLI Daniela - 000835					
Teaching and Learning Center	TLC	NO									

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.6.**	Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	**T.6.1.**	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione	**T.6.1.1**	Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Anticorr: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**DRU**	**Direzione Risorse Umane**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Roberto Flor	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per Trasparenza ed Anticorruzione	**PROJECT MANAGER**	DAVI Roberta - 000959
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	TURRINI Loreta - 040437
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAVI Roberta - 000959		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
				Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO adottato dallo stesso CdA il 28 giugno 2022. Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi; sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento professionale			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito			Altro (specificare)	Anticorruzione
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Sicurezza	Relazioni sociali		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Erogazione di corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	Nome indicatore	Erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo				Formato indicatore	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera l'avvenuta organizzazione, nell'anno t, dei corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1= Effettiva erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	Data	01/01/2024	Target	*1*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline		Data		Target		Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2025	N. 1	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2026	N. 1	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
#N/D			#N/D				Budget autorizzato per questo progetto:	#N/D

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	SI	tutte	SI	1	MANNINO Liala - 002004					
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		5) AVA_A.2: Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**			
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centr**		**Funzione/ Incarico**	**PROJECT MANAGER**	DAL MONTE Marco - 002952
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centr		**Funzione/ Incarico**	**TEAM LEADER**	DAL MONTE Marco - 002952
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR				
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAL MONTE Marco - 002952		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI
			Se sì, quale?	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	
				Altro (specificare)	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nella fase di verifica e rendicontazione dei risultati dei progetti di ricerca finanziati con risorse PNRR viene richiesto all'Ateneo, per il tramite operativa della competente UO Rendicontazione della Ricerca, di attestare che l'Università abbia correttamente acquisito le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse in tutte le procedure espletate e che sia presente agli atti apposito registro dei conflitti di interesse, contenente tutte le dichiarazioni di assenza e/o presenza di situazioni di conflitto di interessi per incarichi individuali, consulenziali o in commissioni di concorso o di gara. Stante la parcellizzazione delle procedure di gestione interessate e la varietà degli uffici coinvolti nell'acquisizione di dette autocertificazioni, risulta indispensabile: 1. concertare, con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate ai progetti finanziati dal PNRR, le migliori modalità di condivisione con l'UO Rendicontazione della Ricerca di 1.1 informazioni relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza / presenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR, da far confluire in un data base unitario da denominare < Registro dei conflitti d'interesse >, 1.2 file relativi alle dichiarazioni raccolte, salvati nel medesimo data base, in cartelle relative ai singoli progetti PNRR; 2. predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella prima fase; 3. realizzare il data base previsto, accessibile on line in primis da tutti gli uffici coinvolti in fase di inserimento di file ed informazioni, in seconda battuta dall'UO Rendicontazione della Ricerca, per la compilazione e messa alla firma del Rettore della dichiarazione sostituiva di accertamento della regolarità della rendicontazione.				

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Migliorare, semplificare e velocizzare le procedure di controllo interni relativi alla rendicontazione dei progetti di ricerca, di modo da ridurre i tempi morti e accelerare il rientro delle risorse finanziarie anticipate dall'Ateneo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento infrastrutturale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Politica e istituzioni	Innovazione, ricerca e creatività	Qualità dei servizi	
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Realizzare ≥ 1 incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate ai progetti finanziati dal PNRR per definire insieme le migliori modalità di condivisione con l'UO Rendicontazione della Ricerca 1.1 informazioni di massima relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza / presenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR, da far confluire in un data base unitario da denominare < Registro dei conflitti d'interesse >, 1.2 i file relativi alle dichiarazioni raccolte, salvati nel medesimo data base, in cartelle relative ai singoli progetti PNRR. (peso: 40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	2. predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella prima fase. (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	3. realizzare il data base previsto, accessibile on line in primis da tutti gli uffici coinvolti in fase di inserimento di file ed informazioni, in seconda battuta dall'UO Rendicontazione della Ricerca, preliminarmente alla compilazione e messa alla firma del Rettore della dichiarazione sostituiva di accertamento della regolarità della rendicontazione. (peso: 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Realizzare ≥ 1 incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate ai progetti finanziati dal PNRR per definire insieme le migliori modalità di condivisione con l'UO Rendicontazione della Ricerca 1.1 informazioni di massima relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza / presenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR, da far confluire in un data base unitario da denominare < Registro dei conflitti d'interesse >, 1.2 i file relativi alle dichiarazioni raccolte, salvati nel medesimo data base, in cartelle relative ai singoli progetti PNRR. (peso: 40%) 2) predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella prima fase. (peso: 30%) 3) realizzare il data base previsto, accessibile on line in primis da tutti gli uffici coinvolti in fase di inserimento di file ed informazioni, in seconda battuta dall'UO Rendicontazione della Ricerca, preliminarmente alla compilazione e messa alla firma del Rettore della dichiarazione sostituiva di accertamento della regolarità della rendicontazione. (peso: 30%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	TUTTE	SI	2	GABALDO Maria - 000	CAVALLINI Erika - 007	MORELATO Camilla - 008188			
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	1	SI	1	VERONESI Marisa - 000604					
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	1	SI	1	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	1	SI	1	VENZA Valentina					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	1	SI	1	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	1	SI	1	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	1	SI	1	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	1	SI	1	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	1	SI	1	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	1	SI	1	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	1	SI	1	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH	SI	1	SI	1	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	1	SI	1	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	1	SI	1	CORVAGLIA Federica					
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1	SI	1	DAVI Roberta - 00095	MICHELONI Stefano - 000820				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1	SI	1	DE ANGELIS Fabrizio -	MERLIN Antonella - 001000				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_A.1: Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance

Struttura capofila	**DAI**	**Direzione Affari Istituzionali**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FRANCO FUMMI	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore su Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione**	**PROJECT MANAGER**	DAL MONTE Marco - 002952
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DAL MONTE Marco - 002952
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DAL MONTE Marco - 002952		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Ad oggi l'applicativo Wiki è utilizzato per condividere decisioni, dati ed informazioni limitatamente alla Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione; pare utile verificare la fattibilità del suo utilizzo in altri contesti tramite un'analisi e prima sperimentazione del software nel processo di ~~adempimento degli obblighi di pubblicazione on line di documenti e informazioni relative alle acquisizioni di beni e servizi~~ gestione delle acquisizioni di beni e servizi in affidamento diretto, che interessa un elevato numero di uffici ed è interessato, da un paio d'anni, da alcuni disfunzioni nei flussi di dati per ragioni organizzative ed informatiche.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Migliorare, semplificare e velocizzare le procedure di condivisione di dati, informazioni e analisi tra più strutture d'Ateneo coinvolte nella gestione di compiti condivisi Formalizzare e standardizzare le procedure amministrative				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento infrastrutturale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Politica e istituzioni	Innovazione, ricerca e creatività	Qualità dei servizi	
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Condurre, con i competenti uffici della DITC, un'analisi di fattibilità sull'utilizzo della procedura Wiki in dotazione all'Ateneo nell'analisi della procedura di gestione ~~degli obblighi di pubblicazione on line in materia di acquisizione di beni e servizi~~ delle acquisizioni di beni e servizi in affidamento diretto (peso: 50%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Realizzare ≥ 1 incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate all'acquisizione di beni e servizi per definire insieme le migliori modalità di utilizzo della piattaforma Wiki d'Ateneo per la condivisione delle informazioni, dei dati e delle riflessioni utili ad ottimizzare le relative procedure (peso: 40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella seconda fase. (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Condurre, con i competenti uffici della DITC, un'analisi di fattibilità sull'utilizzo della procedura Wiki in dotazione all'Ateneo nell'analisi della procedura di gestione ~~degli obblighi di pubblicazione on line in materia di acquisizione di beni e servizi~~ delle acquisizioni di beni e servizi in affidamento diretto (peso: 50%) 2) Realizzare ≥ 1 incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate all'acquisizione di beni e servizi per definire insieme le migliori modalità di utilizzo della piattaforma Wiki d'Ateneo per la condivisione delle informazioni, dei dati e delle riflessioni utili ad ottimizzare le relative procedure (peso: 40%) 3) Predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella seconda fase. (peso: 10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.				
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**	
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	NO									
Area Ricerca	AR	NO									
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	NO									
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET	SI	2	SI	1	VERONESI Marisa - 000604					
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE	SI	2	SI	1	BERNARDI Chiara - 007525					
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL	SI	2	SI	1	SITTONI Sabina - 011830					
Centro Linguistico di Ateneo	CLA	SI	2	SI	1	ROMAGNOLI Elena - 000699					
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT	SI	2	SI	1	SITTONI Sabina - 011830					
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	2	SI	1	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	2	SI	1	VENZA Valentina					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	2	SI	1	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	2	SI	1	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	2	SI	1	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	2	SI	1	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	2	SI	1	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	2	SI	1	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	2	SI	1	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH	SI	2	SI	1	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	2	SI	1	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	2	SI	1	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	2	SI	1	CORVAGLIA Federica					
Direzione Affari Istituzionali	DAI	NO									
Direzione Generale	DG	NO									
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	NO									
Direzione Risorse Finanziarie	DRF	NO									
Direzione Risorse Umane	DRU	NO									
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	PASQUALI Silvano - 00	CEGLIE Sara - 004086	BERSANI Franco - 007927			
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	2	SI	1	DE ANGELIS Fabrizio -	MERLIN Antonella - 001000				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	SI	2	SI	1	SPALETTA Elena - 004532					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM	SI	2	SI	1	VERONESI Marisa - 000604					
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA	SI	2	SI	1	CASTIONI Emma - 000543					
Teaching and Learning Center	TLC	SI	2	SI	1	GUARELLI Federico - 036081					

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_A.1: Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	Direttore Generale	**PROJECT MANAGER**	DALLA LONGA Cristina - 005224
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: DALLA LONGA Cristina - 005224		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	DURANTE QUESTI ANNI è STATA DEMATERIALIZZATA BUONA PARTE DELLA MODULISTICA DELL'ATENEO PRODUCENDO DOCUMENTI PREDEFINITI NATIVI DIGITALI INVIATI NELL'ARCHIVIO DIGITALE . I DOCUMENTI DIGITALI PRODOTTI NELLA TIPOLOGIA DI DOCUMENTI IN ARRIVO CON L'INTEGRAZIONE TRA TITULUS ED ALTRI APPLICATIVI DI CINECA, NON PREVEDEVANO ANCORA LA POSSIBILITà DI CONSERVAZIONE IN "Conserva" , QUINDI I RISULTATI ATTESI SONO QUELLI DI INVIARLI IN CONSERVAZIONE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI APPOSITI ACCORDI DI VERSAMENTO BASATI SUL RICONOSCIMENTO DI CODICI IDENTIFICATIVI.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	IL PROGETTO CONSENTE DI:ASSEGNARE DOCUMENTI CON REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO ALL'OUR RESPONSABILE E DI INSERIRLO NEI FASCICOLI DEL PERSONALE DELLO STUDENTE ED ALTRI SENZA PRODURRE ATTI IN FORMATO CARTACEO E SENZA L'AZIONE MANUALE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI, CONSENTE INOLTRE DI GARANTIRE LA CONSERVAZIONE PERENNE E LA LEGGIBILITA' DEI DOCUMENTI CONSERVANDOLI IN ARCHIVIO DIGITALE A NORMA CHE NON RICHIEDE ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN ATENEO				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale		Governance	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Qualità dei servizi	Ambiente		
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?**	12 - Consumo e produzione responsabili		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	STANDARDIZZAZIONE testi dei template ed analisi dei documenti digitalizzati in essi inseriti	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	CREAZIONE DEI TEMPLETE DEGLI ACCORDI DI VERSAMENTI IN CONSERVAZIONE DIGITALE (UOR Responsabili dei documeNti, voci indice ed altro). Test e Verifica del funzionamento dei versamenti automatici	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	AVVIO IN PRODUZIONE - firma degli accordi di versamento ed avvio in produzione del versamento documneti digitali standard	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	TEMPLATE ACCORDI DI VERSAMENTO DA STANDARDIZZAZIONE			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Redazione del testo completa degli accordi di versamento con indicazione dei codici di invio a Conserva			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di template di versamento standardizzati Denominatore: numero di tipologie di documenti dematerializzati					
		Baseline	*60%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	avvio in produzione accordi di versamento in conserva			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	firma degli accordi di versamento ed avvio in produzione del versamento documneti digitali standard			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = realizzato l'avvio in produzione degli accordi di versamento in conserva 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	TUTTE	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		6) AVA_A.3: Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	Delegato per la didattica e lo sport	**PROJECT MANAGER**	PIANA Enrico - 003998
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	DANZI Alessia - 005174
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIANA Enrico - 003998		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	DANZI Alessia - 005174		**Se sì, quale?**			
			Altro (specificare)			
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti, per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito della relazione di fine tirocinio e della tesi possono avvenire in due momenti diversi e questa cosa genera confusione da parte dello studente e problemi organizzativi da parte del personale docente, tutor e TA. Attualmente gli studenti che intendono laurearsi caricano Tesi e RF in un unico file (anche se quest'ultima è stata discussa in altri appelli) e contestualmente inviano tramite mail la RF in formato pdf alla segreteria didattica (magari già trasmessa in precedenza). L'obiettivo è quello di individuare uno strumento informatico unico che lo studente possa utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi attesi sono: per lo studente avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta; per i docenti e i tutor: avere un unico contenitore dove trovare tutte le relazioni finali di tirocinio; per il personale TA non dover gestire continui scambi di mail con rischio di perdere i file.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%) 2) 2024: Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%) 3) 2025: Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%) 2) 2024: Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%) 3) 2025: Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il rapporto tra il numero di appelli di laurea effettuati con la nuova procedura sul totale degli appelli per la laurea di scienze della formazione primaria			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: Numero di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della realazione finale di tirocinio nell'anno solare t DENOMINATORE: Numero appelli totali di laurea per la laurea di scienze della formazione primaria nell'anno solare t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Temp_Pag: Indicatore di tempestività dei pagamenti

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	NIFOSì Giuseppe
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	MAESTRELLO Paola - 004208
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NIFOSì Giuseppe		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
	MAESTRELLO Paola - 004208		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'obiettivo è quello di passare da un modello di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno basato quasi esclusivamente su dato storico (andamento flussi finanziari nello stesso periodo degli anni precedenti) ad un modello che sappia coniuguare informazioni storiche con stime previsionali di breve periodo fornite dalle varie strutture che assorbono fabbisogno (Direzioni Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri) strutturando un modello capillare di raccolta delle informazioni da tenere aggiornato con cadenza periodica (bimestrale) al fine di rendere l'intero processo di monitoraggio più preciso ed efficiente. Infine nel 2023 per il primo anno in corso d'anno è stato ridotto dal ministero l'obiettivo assegnato rendendo più difficile e delicata la gestione negli ultimi mesi dell'anno aumentando il rischio di sforamento dell'obiettivo					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Con la legge di bilancio 2023 è stato confermato, seppur modificato nella formulazione, l'obbligo da parte degli atenei di rispettare l'obiettivo di fabbisogno finanziario che può essere identificato semplificando nell'ammontare dei prelievi possibili dalla contabilità speciale in banca d'italia al netto dei versamenti di entrate proprie (escludendo le spese per ricerca e per investimenti). Dal 2023 l'eventuale violazione nell'esercizio precedente di tale obbligo potrebbe comportare sanzioni per l'ateneo che si rifletterebbero in penalizzazioni nell'assegnazione del FFO per gli anni successivi. Il grosso cambiamento e potenziamento del sistema dei finanziamenti all'Università registrato nel corso del 2022 e che si prospetta per gli anni a venire (risorse da PNRR, dipartimenti eccellenti, ...) rende necessario adeguare il sistema di monitoraggio da un sistema basato su un analisi del dato storico (adatto e sufficiente in un periodo di relativa stabilità dei finanziamenti e delle attività) ad un modello che sappia coniugare informazioni storiche con stime previsionali di breve periodo fornite dalle varie strutture che assorbono fabbisogno.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Governance	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			
			Miglioramento economico-finanziario			
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Individuazione elementi che generano squadratura rispetto al dato di rilevazione predisposto del MEF ed elaborazione modello allineato di conteggio del fabbisogno (peso 40% 2024)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del nuovo modello di monitoraggio, con avvio fase di sperimentazione in parallelo a modello esistente (peso 50% nel 2024)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Avvio a regime modello di monitoraggio dei flussi finanziari (peso 10% 2024)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso."				**Formato indicatore**	Percentuale (%)
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Individuazione elementi che generano squadratura rispetto al dato di rilevazione predisposto del MEF ed elaborazione modello allineato di conteggio del fabbisogno (peso 40% 2024) 2) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del nuovo modello di monitoraggio, con avvio fase di sperimentazione in parallelo a modello esistente (peso 50% nel 2024) 3) Avvio a regime modello di monitoraggio dei flussi finanziari (peso 10% 2024)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.1**	Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**SPP**	**Area Servizio di Prevenzione e Protezione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	avv. Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	DG e Responsabile ad interim della DRU	**PROJECT MANAGER**	BROCCO Debora - 006237
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof. Sefano Porru	**Funzione/ Incarico**	MC e Coordinatore dei MC	**TEAM LEADER**	BROCCO Debora - 006237
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BROCCO Debora - 006237		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente esistono più procedure per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza, sia in funzione del proprio profilo lavorativo (strutturata/non strutturata, Docente, PTA, Dottoranda…), che per rispondere ad esigenze amministrative e legate alla salute e sicurezza della lavoratrice. L'obiettivo è di rispondere sia alle esigenze amministrative che a quelle legate alla salute e sicurezza della lavoratrice, con un'unica procedura, il più possibile semplificata, e di replicare, con minime necessarie correzioni (es. destinatari), la stessa procedura alle diverse tipologie di lavoratrici coinvolte, al fine di rendere il processo più snello e facilmente seguibile da tutto il personale.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Chiarezza e uniformità di gestione delle lavoratrici in gravidanza, siano esse strutturate/non strutturate, Docenti o PTA, attraverso l'adozione di una procedura integrata e condivisa che risponda alle esigenze della DRU (per il personale PTA e Docente), dell'Area Ricerca (per le lavoratrici non strutturate o dottorande), del Servizio Prevenzione e Protezione e del Servizio del Medico Competente.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Lavoro e conciliazione tempi di vita			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Predisposizione della procedura per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza per il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Implementazione della procedura per la gestione integrata della gravidanza (esigenze DRU ed esigenze SPP e Medico Competente) su ElixForms (integrazione di quanto già predisposto per la segnalazione della gravidanza alla DRU): piena operatività per il PTA (implementazione a fine 2023) e predisposizione di analoga procedura per il personale Docente, per il personale non strutturato e per le Dottorande	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Procedura gravidanza per ~~il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Verifica della predisposizione della procedura per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza per ~~il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = effettiva predisposizione della procedura per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza ~~(docenti, pers non strutturato e dottorande)~~ (TA, docenti, ricercatrici, dottorande, assegniste, borsiste, specializzande) realizzata entro il 31/12/2024 0 = non realizzata o realizzata parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target** ~~*1*~~ *4*	**Data** 31/12/2024	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	tutte	SI	1	MORELATO Camilla - 008188					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	tutte	SI	1	DAVI Roberta - 000959	FANTIN Elisabetta - 00	PICCOLI Ornella - 000826			
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	2	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										
Servizio del Medico Competente	SMC	SI	tutte	SI	3						

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		5) AVA_A.2: Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance

Struttura capofila	**CIRSAL**	**Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Mario Buffelli	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CIRSAL	**PROJECT MANAGER**	TEDESCHI Elisa - 003520
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	Federico Boschi	**Funzione/ Incarico**	Presidente OPBA	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: TEDESCHI Elisa - 003520		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**MAQ (modello di assicurazione della qualità)**	
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Scopo della certificazione ISO 9001 è di dare assicurazione di operare nel rispetto dei requisiti previsti dalla norma. Si vuole mettere al centro delle proprie attenzioni la coniugazione tra l'applicazione della normativa specifica del settore con le esigenze degli utenti, impegnarsi in obiettivi per migliorare continuamene la qualità dei servizi offerti e verificarli e monitorarli nel tempo. La norma UNI EN ISO 9001:2015 supporta le organizzazioni che vogliono gestire con efficacia ed efficienza i processi nella realizzazione dei propri prodotti o servizi, con particolare attenzione alle esigenze ed alla soddisfazione degli utenti, in un'ottica di miglioramento continuo.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	diffusione della cultura della Qualità in Ateneo, promuovere l'efficienza e l'efficacia dei processi adottati, promuovere la soddisfazione di tutte le parti interessate e il miglioramento continuo.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			
			Miglioramento reputazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?** 9 - Industria, innovazione e infrastrutture			

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	verifica della necessità di revisione del Modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo per renderlo conforme ai requisiti ISO 9001 ovvero di redazione di un nuovo manuale di qualità di Ateneo conforme ai requisiti ISO 9001	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari specificando e descrivendone le diverse fasi; identificazione e revisione di documenti e form realtivi ai processi identificati già in utilizzo e/o creazione di nuovi documenti e/o strumenti dove necessari.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	valutazione dei rischi legati ai processi identificati attraverso dettagliata analisi basata sul rapporto probabilità e impatto delle strategie applicabili per la loro riduzione attraverso la messa in campo di diverse azioni	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	aderire ad una rete nazionale per implementare un sistema ISO 9001 aderente alla realtà degli Stabulari che possa essere un utile strumento non solo per gli operatori del settore ma anche per l'autorità competente che deve controllare l'operato di tali strutture.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	attivazione di un contratto per un consulente esterno che supporti la struttura nel percorso di accreditamento	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 6	attivazione di procedimento economico per l'assegnazione dell'attività di accreditamento ad ente certificatore esterno	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Analisi dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari volta ad identificarne le singole fasi e tutti i possibili strumenti applicabili (procedure operative, template, form ecc.)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari mappati nell'anno t, specificando e descrivendone le diverse fasi Denominatore: totale di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari da mappare nell'anno t					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~*50%*~~ *20%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% di rischi ridotti su quelli identificati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione sul totale dei rischi identificati nella mappatura effettuata			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione Denominatore: numero di rischi identificati nella mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~*50%*~~ *20%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Analisi dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari volta ad identificarne le singole fasi e tutti i possibili strumenti applicabili (procedure operative, template, form ecc.)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari mappati nell'anno t, specificando e descrivendone le diverse fasi Denominatore: totale di processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari da mappare nell'anno t					
		Baseline	~~*50%*~~ *20%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% di rischi ridotti su quelli identificati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione sul totale dei rischi identificati nella mappatura effettuata			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: numero di rischi identificati per i quali è stata adottata nell'anno t una strategia di riduzione Denominatore: numero totale di rischi identificati nella mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari					
		Baseline	~~*50%*~~ *20%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	Accreditamento ISO 90001 degli stabulari del CIRSAL			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Accreditamento secondo norma ISO 90001:2015 degli stabulari del CIRSAL			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1= effettivo accreditamento degli stabulari del CIRSAL secondo norma ISO:90001 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data**	31/12/2025	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	SI	1, 5, 6	SI	2	MION Laura - 007160					
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		1) Pro3_21-A_f: Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*)

Struttura capofila	**CLA**	**Centro Linguistico di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	Belussi Alberto	**Funzione/ Incarico**	Direttore del CLA	**PROJECT MANAGER**	ROMAGNOLI Elena - 000699
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ROMAGNOLI Elena - 000699		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle esercitazioni linguistiche vengono utilizzati più stumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà nella corretta raccolta di dati sull'attività svolta dal centro e nella gestione della partecipazione degli studenti ed utenti esterni alle esercitazioni linguistiche erogate (Non è noto né il n. di studenti iscritti alle esercitazioni né il numero di studenti che le frequenta). Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi e una capillare raccolta dati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL non solo per quanto riguarda le esercitazioni linguistiche erogate ma anche per le altre attività svolte durante l'anno dal personale CEL.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle esercitazioni linguistiche. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione della didattica e gestione dei registri dei CEL, la gestione delle iscrizioni ai corsi e l'emissione di certificati di frequenza (ora non previsti). Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti	
		Ambiti di miglioramento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Utenti esterni	
			Miglioramento digitale		Utenti interni	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Istruzione e formazione			
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI — **Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità			
Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**		

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Inserimento offerta didattica (esercitazioni linguistiche, coperture, orari) del Centro nella nuova piattaforma	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione regolamento iscrizione e partecipazione alle esercitazioni	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Inserimento offerta didattica del Centro nella nuova piattaforma				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nell'anno t nella nuova piattaforma informatica gestCLA						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~*250*~~ *140*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t rilevate automaticamente dal sistema CINECA						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~*4000*~~ *2000*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni lingustiche emessi nell'anno t				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Gestione iscrizioni e frequenze alle esercitazioni				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di certificati di frequenza alle esercitazioni lingustiche emessi nell'anno t rilevati automaticamente dal sistema CINECA						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1000*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		2) Pro3_21-A_i: Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali (*)

Struttura capofila	**CLA**	**Centro Linguistico di Ateneo**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alberto Belussi	**Funzione/ Incarico**	**Direttore del CLA**	**PROJECT MANAGER**	MODENA Chiara - 002307
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MODENA Chiara - 002307		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			NO
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Allo stato attuale per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle prove di certificazione linguistica vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà sia nella diffusione di informazioni verso gli studenti delle varie strutture didattiche o verso gli utenti esterni nonché nella gestione delle iscrizioni ai turni delle prove da parte degli studenti ed utenti esterni. Infine, anche l'emissione del certificato di competenza linguistica è ad oggi un processo quasi completamente manuale. Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi, una capillare diffusione delle informazioni e una gestione più flessibile e automatizzata delle sessioni di certificazione e della conseguente emissione dei certificati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL per le altre attività svolte durante l'anno.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle prove di certificazione linguistica. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione delle sessioni di certificazione, del monitoraggio dell'attività dei CEL nell'erogazione delle stesse, la gestione delle iscrizioni ai turni delle prove e l'emissione di certificati di competenza linguistica. Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**		Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di migliormento su cui si riflette		Miglioramento organizzativo		Utenti esterni
			Miglioramento digitale		Dottorandi
			Miglioramento informativo		Specializzandi
	Tipo di obiettivo perseguito		**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Istruzione e formazione		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?** 4 - Istruzione di qualità		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Calendarizzazione nella nuova piattaforma delle sessioni di certificazione: competenze linguistiche erogate, turni e corrispondenze con attività didattiche in ESSE3	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione regolamento iscrizione e partecipazione alle prove di competenza linguistica	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Gestione sessioni di certificazione e migrazione delle compentenze linguistiche in ESSE3	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Gestione del riconoscimento dei certificati di competenza linguistica di enti esterni e migrazione in ESSE3	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di competenze linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	La nuova piattaforma richiede la definizione di tutte le competenze linguistiche che sono presenti nei regolamenti didattici dei corsi di studio dell'ateneo. L'indicatore misura quante competenze sono presenti nel sistema nuovo.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio delle competenze linguistiche presenti nei regolamenti didattici dei corsi di studio dell'ateneo inserite nella nuova piattaforma gestCLA.				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*36*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	~~Numero di certificati digitali di competenza lingustica emessi nell'anno t~~			**Formato indicatore**	
		Descrizione	~~La nuova piattaforma consente la produzione in formato digitale dei certificati di competenza linguistica. L'indicatore misura quanti certificati la piattaforma gestCLA ha prodotto nell'anno di riferimento.~~			**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo	~~Conteggio dei certificati digitali di competenza linguistica emessi nell'anno t con la nuova piattaforma gestCLA.~~				
		Baseline	~~*0*~~	**Data**	**Target**	~~*500*~~	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di certificati digitali di competenza lingustica emessi nell'anno t			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	La nuova piattaforma consente la produzione in formato digitale dei certificati di competenza linguistica. L'indicatore misura quanti certificati la piattaforma gestCLA ha prodotto nell'anno di riferimento.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio dei certificati digitali di competenza linguistica emessi nell'anno t con la nuova piattaforma gestCLA				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*500*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	Numero di certificati linguistici di enti esterni riconosciuti e inseriti in ESSE3			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	La nuova piattaforma consente di gestire il processo di riconoscimento di certificati di enti esterni e il trasferimento in ESSE3 della competenza linguistica riconosciuta. L'indicatore misura quanti certificati di enti esterni la piattaforma ha contribuito a riconoscere nell'anno.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio dei certificati di enti esterni riconosciuti ed inseriti nella nuova piattaforma gestCLA nell'anno t				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*500*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) GP7: Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione

Struttura capofila	**DIP_BIO**	**Dipartimento di Biotecnologie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FURINI ANTONELLA	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE**	**PROJECT MANAGER**	ZANDONA' Tiziana - 000821
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: ZANDONA' Tiziana - 000821		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie**	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca , didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore. Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.). Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile in un formato scaricabile online, il più possibile suddivisa per utenti destinatari. Con riferimento a dette procedure e servizi si intende anche rendere note le competenze del personale TA del Dipartimento.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione interna. Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Dottorandi	
			Miglioramento organizzativo		Utenti interni	
					Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi delle procedure interne; analisi ed eventuale modifica dei compiti assegnati al personale della Segreteria.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Aggiornamento e integrazione dei documenti, delle informazioni e delle procedure presenti sulla pagina web dedicata.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Redazione della guida (nel formato da decidere) contenente la descrizione analitica delle principali procedure e le modalità per reperire e scaricare agevolmente la relativa modulistica.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Verifica dell'efficacia del supporto fornito attraverso la guida, mediante erogazione di questionario o altro strumento idoneo.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche di Dipartimento realizzate nell'anno di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*0%*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche di Dipartimento realizzate nell'anno di riferimento			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*50%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_A.1: Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance

Struttura capofila	**DIP_DEA**	**Dipartimento di Management**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Chiara Leardini	**Funzione/ Incarico**	Direttrice di Dipartimento	**PROJECT MANAGER**	BRENDOLAN Giovanna - 000550
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BRENDOLAN Giovanna - 000550		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'insieme dei processi gestionali del Dipartimento di Management presenta delle criticità dovute a una farraginosità nell'organizzazione e a un'inefficienza e inefficiacia rispetto alla qualità attesa del personale accademico afferente. In particolare, si rilevano difficoltà nel processo di verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali del dipartimento e delle commissioni ricerca e terza missione, nelle attività del RUP, nella messa a disposizione on line della documentazione destinata ai componenti del dipartimento. Per far fronte a queste problematiche, si rende necessario prestare maggiore attenzione alle seguenti attività: - supporto alla gestione e rendicontazione progetti, - gestione del passaggio di sede, al fine di mantenere lo stesso standard di servizio - supporto alle attività comunicazione, - servizio ai dottorandi, - snellimento della procedura amministrativa conto terzi e accordi, anche in ottica di riduzione delle tempistiche, - gestione e miglioramento della comunicazione mediante social media (gestione canale Linkedin, video, sito web)					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Migliorare l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi del POD				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Dottorandi	
			Miglioramento relazionale			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Preliminare mappatura delle attività che presentano le criticità rilevate, avvalendosi della mappatura dei processi a disposizione presso la Direzione Risorse Umane	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Elaborazione di possibili soluzioni alle problematiche, da concordare con la governance di dipartimento	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Adozione delle soluzioni scelte per risolvere le criticità.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Somministrazione (dicembre 2024) a personale docente, dottorandi e assegnisti di un questionario di customer satisfaction sui servizi erogati dalla Segreteria di Dipartimento.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Soddisfazione complessiva sui servizi erogati				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera la soddisfazione complessiva media sui servizi erogati dalla segreteria di dipartimento (scala 1-5)				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo	Media delle risposte sulla soddisfazione complessiva sui servizi erogati dalla segreteria amministrativa nell'anno 2024, calcolato sull'indagine somministrata a personale docente, dottorandi e assegnisti					
		Baseline	*n.d.*	**Data**	31/12/2023	**Target**	*3,5*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**	
		Descrizione					**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) GP7: Soddisfazione media del personale docente e ricercatore (inclusi AdR, dottorandi, docenti a contratto) rispetto ai servizi di comunicazione

Struttura capofila	**DIP_INF**	**Dipartimento di Informatica**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FARINELLI ALESSANDRO	**Funzione/ Incarico**	**DIRETTORE**	**PROJECT MANAGER**	MIORELLI Aurora - 001104
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	QUINTARELLI ELISA	**Funzione/ Incarico**	**PRESIDENTE COMMISSIONE AQ DI DIPARTIMENTO**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MIORELLI Aurora - 001104		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)	**POD Dipartimento Informatica**	
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca , didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore. Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.). Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile online, in un formato anche scaricabile, il più possibile suddivisa per utenti destinatari. Con riferimento alle procedure descritte nella guida, si intende anche rendere note le competenze di ogni persona componente della Segreteria.					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Miglioramento della comunicazione interna. Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo		Dottorandi	
			Miglioramento organizzativo		Utenti interni	
					Studenti	
		Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi			
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Revisione ddelle procedure interne, con analisi ed eventuale modifica dei compiti assegnati al personale della Segreteria.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Aggiornamento e integrazione dei documenti, delle informazioni e delle procedure presenti sulla pagina web dedicata.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Redazione della guida (nel formato da decidere) contenente la descrizione analitica delle principali procedure, le modalità per reperire e scaricare agevolmente la relativa modulistica, il personale della Segreteria eventualmente coinvolto.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Verifica dell'efficacia del supporto fornito attraverso la guida, mediante erogazione di questionario o altro strumento idoneo.	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	Nome indicatore	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica				Formato indicatore	Percentuale (%)
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica realizzate nell'anno di riferimento				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*0*	Data	13/12/2023	Target	*50%*	Data 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2025	N. 1	Nome indicatore	Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica				Formato indicatore	Percentuale (%)
		Descrizione	Percentuale realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica realizzate nell'anno di riferimento				Livello di analisi	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Numeratore: n. di sezioni della guida dedicate a specifici utenti completate; denominatore: n. totale di sezioni previste					
		Baseline	*50%*	Data	31/12/2024	Target	*100%*	Data 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	Tipo target	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
2026	N. 1	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
	N. 2	Nome indicatore					Formato indicatore	
		Descrizione					Livello di analisi	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	Data		Target	*Indica qui il valore finale atteso*	Data
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	Tipo target		
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010 9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		9) Disponibilità e sicurezza dei sistemi informativi gestionali e dei servizi online

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	PASQUALI Silvano - 001111
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FERRERI Corrado - 000824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Adozione nuovo software di gestione presenze					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PASQUALI Silvano - 001111	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	si
	FERRERI Corrado - 000824	**Se sì, quale?**	Piano Semplificazione e digitalizzazione
	CEGLIE Sara - 004086		
	PERRUCCI Gustavo - 002318		Altro (specificare)

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	L'Ateneo ha attualmente in uso, dal 2011, il sistema di gestione presenze "INAZ" in grado di raccogliere e gestire le timbrature del personale tecnico amministrativo e del personale esterno ausiliario delle portinerie. L'applicazione attualmente in uso non è più supportata dalla ditta fornitrice, non gode più di aggiornamenti funzionali evolutivi, correttivi e di sicurezza. Sono state recentemente identificate vulnerabilità e malfunzionamenti sulla piattaforma derivati dall'obsolescenza delle sue componenti. Si rende quindi necessario passare ad una nuova piattaforma più moderna e funzionale che offra maggiore affidabilità e sicurezza nonchè la possibilità di integrarsi con gli altri strumenti a valle (carriere e stipendi ad esempio, già in uso). In conseguenza della debolezza dell'applicazione attuale, l'accesso al sistema è stato limitato alla sola rete di Ateneo o tramite VPN. Questa è una ulteriore limitazione all'utilizzo che penalizza il personale e diminuisce la fruibilità dello strumento. La nuova applicazione potrà tornare ad essere offerta anche dall'esterno della rete di Ateneo. L'attuale applicazione permette la timbratura esclusivamente con badge valorizzati su banda magnetica che risulta scarsamente sicura alla lettura e copiatura permettendo la duplicazione delle tessere in possesso del dipendente ed inoltre non interagisce con i terminali di rilevazione presenze impedendo di fatto la fruizione di alcune funzionalità offerte da quelli attualmente in essere. L'obiettivo è avere a disposizione un sistema di gestione ed acquisizione delle timbrature più sicuro, innovativo, facile da usare per tutti i dipendenti e ricco di funzionalità per la Direzione Risorse Umane.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	In seguto alla sostituzione del vecchio sistema di gestione presenze, il personale dell'Ateneo potrà avere a disposizione un nuovo strumento sicuro, flessibile, dotato di rinnovate carateristiche di usabilità ed accessibilità. Inoltre il nuovo sistema sarà altamente integrabile con i sistemi verticali già in uso all'Ateneo per la gestione delle carriere giuridiche e stipendi (CINECA). Il nuovo software dovrà possedere, oltre alle caratteristiche funzionali tipiche di un sistema di gestione presenze, alcune eventuali personalizzazioni ed ottimizzare relativamente alla gestione della configurazione di profili orari, contatori necessari al calcolo delle competenze. Si prevede la piena compatibilità dei terminali di rilevazione presenze attualmente in esercizio con tutte le tecnologie di identificazione rese disponibili e la possibilità di accedere alle principali funzionalità direttamente dal terminale (gestione delle causali, visualizzazione delle transazioni). Il sistema che lavora sui dati personali deve rispettare GDPR, in particolar modo l'articolo 88 "Trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro" e dalle sue applicazioni nella legislatura italiana.

Dimensioni di impatto

Impatto previsto rispetto all'Ateneo	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Personale TA
Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale			
	Miglioramento organizzativo			
	Miglioramento infrastrutturale			
Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**		Altro (specificare)	
In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Innovazione, ricerca e creatività		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?**	9 - Industria, innovazione e infrastrutture		

Timeline	~~Annuale (2024)~~ Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Chiusura gara di selezione software (peso: 20%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Configurazione e porting dati (peso: 50%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 5	Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 6	Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 7	Realizzazione integrazioni e follow up (peso: 5% nel 2025)	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) Chiusura gara di selezione software (peso: 20%) 2) Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%) 3) Configurazione e porting dati (peso: 50%) ~~4) Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5%)~~ ~~5) Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5%)~~ ~~6) Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5%)~~ ~~7) Realizzazione integrazioni e follow up (peso: 5%)~~			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*~~100%~~* *80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 4) Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5% nel 2025) 5) Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5% nel 2025) 6) Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5% nel 2025) 7) Realizzazione integrazioni e follow up (peso: 5% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.A.AA.02.02.02 **Codice Progetto: (vuoto)**			La nostra rete è molto complessa, è necessario mantenere degli standard di qualità e velocità della trasmissione per il funzionamento dei servizi. Nel corso degli ultimi anni la migrazione generalizzata dei modelli di business che si fondavano su sistemi di licensing con licenze perpetue a modelli basati su subscription annuale fanno lievitare i costi di gestione dell'infrastrutture , Al budget usuale va aggiunta una quota per la realizzazione di una infrastruttura di			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**600.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	TUTTE	SI	1	DAVI Roberta - 00095	FANTIN Elisabetta - 002214				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	1	SI	3	MERLIN Antonella - 00	FRANCHI Riccardo - 004197				
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**		**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	BIANCO Giovanni Michele
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FERRERI Corrado - 000824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	BIANCO Giovanni Michele		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			NO
	FERRERI Corrado - 000824		**Se sì, quale?**			
	CEGLIE Sara - 004086					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Da alcuni anni nella nostra Università viene utilizzato un sistema di controllo accessi sviluppato, per conto dell'Università, da un'azienda esterna, cui era stata affidata a seguito di una procedura comparativa, la "fornitura con progettazione e sviluppo di un software per la gestione del controllo accessi negli edifici universitari". Con l'introduzione del Badge Multiservizi, si sono introdotte notevoli novità, portando ad un'integrazione che di volta in volta ha modificato il software in maniera talvolta estemporanea. A seguito di un'analisi delle funzionalità di gestione sopravvenute e di un'esigenza di riordino e riscrittura della logica di gestione dei dati e dei ruoli utente, si è reso necessario intervenire con una manutenzione evolutiva complessiva.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**		•Mappatura puntuale dei varchi e revisione della policy di naming •Creazione delle aree coerenti con le strutture e propedeuticità fra varchi •Creazione delle regole di accesso da collegare con i profili (membership) •Identificazione dei ruoli amministrativi per le aree e abilitazione degli utenti incaricati delle singole strutture. •Estensione dello strumento per la gestione integrata della stampa badge per il personale di Ateneo
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento infrastrutturale Miglioramento digitale Miglioramento informativo
	Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Innovazione, ricerca e creatività
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO — **Se sì, quale?**
Destinatari cui si rivolge l'iniziativa		Utenti interni Altro (specificare)

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI — **Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Analisi funzionale Univac 2.0 per la nuova gestione degli accessi (10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Revisione di processo per la gestione di varchi e dispositivi di controllo col nuovo sistema (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Inizializzazione del sistema Univac 2.0 e integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Censimento varchi + dispositivi e bonifica dei dati nel sistema Infocad (30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Porting di utenti e profili gestionali dal precedente sistema e verifica (10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 6	Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 7	Formazione Personale, avvio e follow up di Univac 2.0 (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 8	Sviluppo stampa badge e integrazione con altre tecnologie di accesso (app o similare) (20%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Analisi funzionale Univac 2.0 per la nuova gestione degli accessi (10%) 2) 2024: Revisione di processo per la gestione di varchi e dispositivi di controllo col nuovo sistema (5%) 3) 2024: Inizializzazione del sistema Univac 2.0 e integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (10%) 4) 2024: Censimento varchi + dispositivi e bonifica dei dati nel sistema Infocad (30%) 5) 2024: Porting di utenti e profili gestionali dal precedente sistema e verifica (10%) 6) 2024: Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (10%) 7) 2024: Formazione Personale, avvio e follow up di Univac 2.0 (5%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 8) 2025: Sviluppo stampa badge e integrazione con altre tecnologie di accesso (app o similare) (20%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.A.AA.02.02.02 **Codice Progetto: (vuoto)**			La nostra rete è molto complessa, è necessario mantenere degli standard di qualità e velocità della trasmissione per il funzionamento dei servizi. Nel corso degli ultimi anni la migrazione generalizzata dei modelli di business che si fondavano su sistemi di licensing con licenze perpetue a modelli basati su subscription annuale fanno lievitare i costi di gestione dell'infrastrutture , Al budget usuale va aggiunta una quota per la realizzazione di una infrastruttura di Videosorveglianza			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**600.000 €**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL	SI	2, 3	SI	2	BARTOLETTI Matteo - 005590					
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	1

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		4) AVA_A.1: Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	FRANCO FUMMI	**Funzione/ Incarico**	Delegato per Innovazione tecnologica e digitalizzazione	**PROJECT MANAGER**	BIANCO Giovanni Michele
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BIANCO Giovanni Michele		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Il PIAO ha l'obiettivo di definire e promuovere le attività - sotto forma di progetti - al fine di perseguire gli obiettivi e le azioni del Piano Strategico di Ateneo. A tal fine, per dare maggiore efficacia nella fase di coordinamento e coerenza con il Piano Strategico, si vuole costituire un organismo interno alla direzione che periodicamente valuti lo stato di realizzazione nel contesto del sistema informativo, suggerisca eventuali miglioramenti, segnali criticità o nuove esigenze					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	I vantaggi attesi toccano una duplice sfera: da una parte si prevede di migliorare il coordinamento e la collaborazione tra coloro che sviluppano il sistema informativo di Ateneo e tutti gli stakeholder coinvolti; dall'altra si prevede di migliorare la coerenza dei progetti PIAO con gli obiettivi strategici a livello di sistema di ateneo				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo Miglioramento informativo		Personale TA Governance	
		Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**				
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Annuale (2024)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Definizione del regolamento del Comitato di Coordinamento: composizione, obiettivi, finalità, attività	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Costituzione del Comitato di Coordinamento	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Avvio e promozione delle attività	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Relazione annuale del Comitato	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Relazione annuale del comitato di coordinamento			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considera la relazione annuale del neo costituito comitato di coordinamento, redatta nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	1 = Completa predisposizione della relazione annuale del comitato di coordinamento predisposta nell'anno t 0 = non realizzato o realizzato parzialmente				
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**	
		Descrizione				**Livello di analisi**	
		Regola di calcolo					
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**		
Voce COAN: CA.A.AA.02.02.02 **Codice Progetto: (vuoto)**			La nostra rete è molto complessa, è necessario mantenere degli standard di qualità e velocità della trasmissione per il funzionamento dei servizi. Nel corso degli ultimi anni la migrazione generalizzata dei modelli di business che si fondavano su sistemi di licensing con licenze perpetue a modelli basati su subscription annuale fanno lievitare i costi di gestione dell'infrastrutture , Al budget usuale va aggiunta una quota per la realizzazione di una infrastruttura di Videosorveglianza			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**600.000 €**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione dei NUOVI obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		6) AVA_A.3: Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità

Struttura capofila	**DOSSS**	**Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo**	prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	Delegato per la didattica e lo sport	**PROJECT MANAGER**	PIANA Enrico - 003998
	Referente politico di Ateneo		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	CAVALLARO Luca - 006686
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni					

Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIANA Enrico - 003998	**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**	NO
	CAVALLARO Luca - 006686	**Se sì, quale?**	
	CALOINI Anna Maria - 000553		
	CERPELLONI Elisabetta - 002367		
	GABALDO Alessandra - 003111		
	VANTINI Caterina - 008227		
	ZANOTTI Ombretta - 002208		
	DANZI Alessia - 005174		
	PERETTI Mariachiara - 004885	Altro (specificare)	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Durante questi anni è stata dematerializzata buona parte della modulistica della DOSSS utilizzando i sistemi CINECA. I moduli restanti non sono dematerilizzabili tramite sistemi CINECA, pertanto i risultati attesi sono quelli di dematerializzare i restanti moduli attraverso l'integrazione di titulus con applicativi diversi dai sistemi CINECA. Nel 2023 sono stati dematerializzati 2 moduli sia in italiano che in lingua inglese (modulo di richiesta part-time e modulo di richiesta full-time).

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Possibilità di compilare e inviare moduli senza necessità per l'utente di presentarsi di persona in Ateneo oppure di trasmettere tramite mail, previa stampa compilazione e scansione dei moduli stessi. Il processo consentirà di registrare la signatura di protocollo del modulo in modalità automatica e di assegnarla contestualmente alla UOR responsabile.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Docenti e ricercatori
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Personale TA
		Miglioramento digitale		Studenti
				Specializzandi
	Tipo di obiettivo perseguito	**Semplificazione**	Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente	Qualità dei servizi	
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 11 - Città e comunità sostenibili		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Creazione del template e del modulo on-line, comprese voci di Indice e integrazione con Titulus Test e verifica dei moduli	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Formazione e avvio in produzione di nuovi moduli dematerializzati	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Follow Up	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera il numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.					
		Baseline	*2*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di moduli per i quali è stato creato il template, fatto il test e la verifica nell'anno t sul totale di moduli individuati da standardizzare per studenti, specializzandi e utenti esterni.					
		Baseline	*4*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*6*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e I	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG	SI	tutte	SI	2	DALLA LONGA Cristina - 005224					
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	tutte	SI	2	TRAINOTTI Marco - 005471					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.2**	Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un ottica di orientamento all utenza, interna ed esterna
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		3) ISEF: Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	MANNINO Liala - 002004
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: MANNINO Liala - 002004		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano Semplificazione e digitalizzazione		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente la gestione del personale strutturato e non strutturato è realizzata attraverso l'utilizzo di csa ws. Non esistono processi asincroni, tali da ottimizzare i tempi di lavorazione, i caricamenti massivi esistenti incontrano limiti tecnici e funzionali e poco si prestano a "dialogare" ad esempio con i tracciati AIOU. Non esistono inoltre cedolini paga ad uso specifico dei rendiconti dei progetti di ricerca. I documenti ad oggi prodotti devono essere sempre adattati di volta in volta. Inoltre il cedolino paga pee il dipendente risulta difficile da leggere. Contenuti del progetto: - configurare il caricamento massivo in produzione in Hrsuite, con particolare riferimento ai tracciati aziendali; sfruttare i processi asincroni per ottimizzare i tempi a beneficio di un miglioramento qualitativo dei servizi; realizzare il nuovo cedolino paga per il dipendente per una maggiore comprensione dei dettagli; realizzare il nuovo cedolino per i rendiconti, depurato dei dati personali; infine introdurre gradualmente Hrsuite nei processi payroll Risultati previsti: -miglioramento processi, digitalizzzazione, ottimizzazione dei tempi					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	superamento dei limiti tecnici e funzionali degli attuali sistemi di importazione; gestione asincrona di tutti i processi, ottimizzando i tempi di lavorazione miglioramento della qualità del servizio digitalizzazione dei processi				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento digitale		Utenti esterni	
			Miglioramento informativo			
		Tipo di obiettivo perseguito	**Digitalizzazione**	Altro (specificare)		
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Ambiente	Qualità dei servizi		
		Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI	**Se sì, quale?** 13 - Agire per il clima			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024) 2) 2024-2025: configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025) 3) 2024-2025: Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025) 4) 2024-2025: Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*65%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024) 2) 2024-2025: configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025) 3) 2024-2025: Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025) 4) 2024-2025: Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno					
		Baseline	*65%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	1-2-3-4	SI	2	TRAINOTTI Marco - 00	BREONI Cecilia - 004544				
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.7.**	Aspetti gestionali
Obiettivo strategico	**T.7.1.**	Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione	**T.7.1.3**	Sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione che permettano, nel rispetto dell autonomia e responsabilita, la condivisione di strategie e azioni comuni;
Indicatore/i strategico/i		1) Indicatore di tempestività dei pagamenti 2) Indicatore di spese di indebitamento 3) Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria 4) Coerenza e integrazione della pianificazione strategica con il piano della performance 5) Disponibilità di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti supportato dalla presenza di un sistema strutturato di indicatori per la misurazione della performance 6) Periodicità ed efficacia del riesame del sistema di organizzazione e di assicurazione della qualità 7) Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione 8) Presenza di misure concrete finalizzate a valorizzare la rappresentanza studentesca ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera i) della Legge 240/2010
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		7) AVA_A.4: Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione

Struttura capofila	**DRF**	**Direzione Risorse Finanziarie**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Federico Gallo	**Funzione/ Incarico**	**Direttore Generale**	**PROJECT MANAGER**	NIFOSì Giuseppe
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	BRUTTOMESSO Giacomina - 002114
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: NIFOSì Giuseppe		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Nel corso del 2022 e 2023 è stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato da un lato a fare un'analisi della situazione esistente sistema dati contabili, quantitativi e qualitativi nel sistema contabile oltre ad una interlocuzione con CINECA circa le necessarie implementazioni al software. A dicembre 2023 è stato presentato agli organi di Ateneo lo studio di fattibilità ed è stato comunicato che nel corso dei primi mesi del 2024 si procederà alla prima applicazione del modello alle risultanze contabili dell'esercizio 2022. Nel corso del 2024 si approfondiranno inoltre i driver da utilizzare per l'imputazione di costi e ricavi all'oggetto corsi di studio, in modo da poter arrivare ad implementare nel corso del 2025 una prima sperimentazione dell'imputazione a livello di corsi di studio.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	L'obiettivo è quello di implementare le risultanze dello studio di fattibilità relativo all'introduzione di un modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione in modo da poter fornire informazioni alla Governance circa l'assorbimento delle risorse finanziarie da parte delle varie strutture accademiche dell'ateneo e/o dalle varie mission dell'ateneo. Lo scopo è di fornire informazioni aggiuntive atte ad una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse di ateneo.				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento reputazionale Miglioramento informativo		Governance	
	Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)		
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**				
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	NO	**Se sì, quale?**		

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo le strutture accademiche (peso 30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Predisposizione presentazione agli organi risultanze prima applicazione modello (peso 10%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sull'oggetto di costo "corso di studio" (peso 15%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%)	1° gennaio	~~2024~~ 2025	31 dicembre	~~2024~~ 2025
Attività n. 5	Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo corsi di studio (peso 30%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*								
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 1) 2024: Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo le strutture accademiche (peso 30%) 2) 2024: Predisposizione presentazione agli organi risultanze prima applicazione modello (peso 10%) 3) 2024: Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sull'oggetto di costo "corso di studio" (peso 15%) ~~4) 2024: Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%)~~				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno						
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	~~*70%*~~ *55%*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"				**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t: 4) 2025: Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%) 5) 2025: Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo corsi di studio (peso 30%)				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Somma delle % di realizzazione dei vari pesi assegnati alle attività dell'anno						
		Baseline	~~*70%*~~ *55%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*100%*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
	N. 2	**Nome indicatore**					**Formato indicatore**		
		Descrizione					**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo							
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.8.**	Politiche di salute e sicurezza
Obiettivo strategico	**T.8.1.**	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
Azione	**T.8.1.2**	Predisposizione di un regolamento e di modelli per la stesura delle convenzioni per quanto attiene i profili prevenzionistici implicati, con definizione di ruoli, compiti e responsabilita
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Sicur: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**SPP**	**Area Servizio di Prevenzione e Protezione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Marco Peruzzi	**Funzione/ Incarico**	Referente del Rettore per la Salute e la Sicurezza	**PROJECT MANAGER**	BROCCO Debora - 006237
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BROCCO Debora - 006237		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		NO	
			Se sì, quale?			
	VENTURA Daniela - 007297					
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Le pagine curate dall'SPP in Myunivr, dopo la migrazione alla nuove versione, risultano solo parzialmente popolate e contenenti, a volte, informazioni superate. Necessita un'aggiornamento dei contenuti con nuova impostazione più operativa, nell'ottica del "Come fare per". Laddove possibile (es. Tutela della Maternità), si cercherà di produrre procedure semplificate, coordinate con le esigenze anche di altre Direzioni/Aree e del Servizio del Medico Competente. Inoltre, si cercherà di sollecitare tutti alla collaborazione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (obblighi del lavoratore) e allo svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL, anche attraverso comunicazioni periodiche pubblicate su Myunivr.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Si auspica una maggior sensibilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro; in particolare: Corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL; Obblighi e responsabilità; Gestione delle Emergenze; Procedure di Sicurezza; Tutela della maternità (procedure condivise con DRU e Servizio del Medico Competente); ...				
Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti interni	
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Sicurezza		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** SI — **Se sì, quale?**	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica			

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Predisposizione di comunicazioni periodiche in materia di SSL da pubblicare su Myunivr	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Elaborazione di un questionario (rivolto al personale TA e Docente) per valutare se le comunicazioni pubblicate hanno inciso sui comportamenti dei lavoratori in materia di salute e sicurezza (svolgimento corsi e maggior sensibilizzazione)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Somministrazione del questionario al personale TA e Docente, per valutare se le comunicazioni pubblicate hanno inciso sui comportamenti dei lavoratori in materia di salute e sicurezza	1° gennaio	2026	31 dicembre	2026
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	n° di comunicazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro pubblicate su Myunivr nel 2024 nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	n° di comunicazioni pubblicate dall'Area Servizio Prevenzione e Protezione nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*6*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	n° di comunicazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro pubblicate su Myunivr nel 2025 nell'anno t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	n° di comunicazioni pubblicate dall'Area Servizio Prevenzione e Protezione nell'anno t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*6*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Predisposizione questionario a docenti e TA			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Predisposizione di un questionario per valutare l'incremento della cultura della sicurezza nei Docenti e PTA			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = effettiva predisposizione del questionario per valutare l'incremento della cultura della sicurezza nei docenti e TA, entro il 31/12/2024 0 = non realizzato o realizzato parzialmente					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**	% Docenti e PTA che hanno risposto al questionario			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	% Docenti e PTA che hanno risposto al questionario per valutare l'incremento della cultura della sicurezza nel Personale Docente e PTA			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: n° di Docenti e Tecnici-Amministrativi che hanno risposto al questionario DENOMINATORE: n° di Docenti e Tecnici-Amministrativi strutturati					
		Baseline	*0%*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*60%*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**	**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**	
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS										
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT	SI	2,3	SI	1	FORLANI Olga Lucia - 007164					
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	3

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.8.**	Politiche di salute e sicurezza
Obiettivo strategico	**T.8.1.**	Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
Azione	**T.8.1.3**	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.
Indicatore/i strategico/i		n° iniziative realizzate
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		Iniziat_Sicur: n° iniziative realizzate

Struttura capofila	**SPP**	**Area Servizio di Prevenzione e Protezione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	prof. Marco Peruzzi	**Funzione/ Incarico**	**Referente del Rettore per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori**	**PROJECT MANAGER**	BROCCO Debora - 006237
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro	prof. Federico Schena	**Funzione/ Incarico**	**Delegato del Rettore per la Didattica**	**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: BROCCO Debora - 006237		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Programmazione dell'Offerta Formativa		
	VENTURA Daniela - 007297					
				Altro (specificare)	**Documento di Valutazione dei Rischi - Piano di miglioramento**	

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	Attualmente il corso di formazione generale è disponibile, online (in Myunivr), per tutti gli studenti (oltre che per tutti i lavoratori), ma non opportunamente evidenziato come corso di formazione obbligatorio per accedere ai laboratori universitari e a tirocini/stage. Pensando di vincolare l'immatricolazione degli studenti allo svolgimento del Corso di Formazione Generale in materia di SSL, o alla presentazione di attestato conforme a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii., ci garantiremmo che tutti siano a posto almeno con il Corso di Formazione Generale (obbligatorio, oltre che per tutti i lavoratori in tutti gli ambiti lavorativi, anche per gli studenti che accedano a laboratori o per studenti in tirocinio/stage). Per quanto riguarda i Corsi di formazione specifica, questi devono essere progettati sulla base della valutazione dei rischi, a seconda dell'ambito lavorativo e delle mansioni svolte (previsto aggiornamento ogni 5 anni, o ad ogni cambio lavoro/mansione); essendo obbligatori, oltre che per i lavoratori, anche per tutti gli studenti che accedano a laboratori o per studenti in tirocinio/stage, onde evitare di rincorrere ciascun singolo studente che entri in tesi/tirocinio/stage, risulterebbe vincente organizzare questi corsi all'inizio dei persorsi formativi degli studenti, chiaramente diversificati per area. Nello specifico, per studenti di area umanistica, per i quali si prevedono attività assimilabili a quelle di studio/ufficio, si potrebbe usufruire della convenzione in atto con la Regione Veneto - Direzione ICT e Agenda Digitale, che ci fornisce gratuitamente il corso di Formazione Specifica a Rischio Basso, in modalità online. Per gli studenti di area scientifica, invece, si dovrebbero prevedere corsi in presenza di 8 o 12 ore (a seconda del livello di rischio), obbligatori, da erogare prima dell'inizio delle attività di laboratorio o frequenza di reparti ospedalieri. Tale percorso, tuttavia, è quasi completamente da organizzare, in collaborazione tra SPP e Servizio del Medico Competente, con l'eventuale supporto di altri docenti/personale TA esperti delle materie trattate (es. Rischio Chimico, Biologico, ...) . Analogo percorso formativo, per il personale di laboratorio/tesisti/dottorandi a rischio medio, è stato già adottato in Ateneo, organizzato dall'SPP in collaborazione con gli RLS (docenti di Biotecnologie e personale TA della Patologia Generale), ma lungi dal poter essere riproposto, nella stessa forma (organizzazione a totale cura dell'SPP), a tutti gli studenti dell'Ateneo. Almeno da un p.d.v. organizzativo, infatti, risulta fondamentale che questo corso rientri nel percorso formativo obbligatorio degli studenti (con supporto amministrativo da parte della DOSSS); resta comunque aperta la questione della docenza, per coprire il fabbisogno dei CdS (gli studenti potenziali destinatari di questo tipo di corsi sono migliaia, e l'SPP non può occuparsi da solo della docenza in tutti i corsi). Da valutare l'opportunità di rivolgersi ad una struttura formativa esterna, considerato il numero di potenziali fruitori.

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Per gli stakeholders esterni: Incremento della cultura della sicurezza, evidenziando agli studenti che le nozioni che riguardano la loro salute e la sicurezza sul lavoro sono elementi fondamentali per qualsiasi ambito lavorativo e che li riguardano in prima persona, in ogni aspetto della loro vita (a partire dalla partecipazione a laboratori prevista nei loro CdS). Inoltre, acquisizione di crediti formativi (permanenti, il Corso di Formazione Generale; con necessità di aggiornamento, il Corso di Formazione Specifica) in materia di SSL spendibili in ambito lavorativo, oltre che funzionali alla partecipazione a laboratori e allo svolgimento degli stage/tirocini. Per gli stakeholders interni (Ufficio Stage e Post laurea; Scuole di Specialità; CdS di Area Sanitaria; ...): Miglioramento nelle pratiche di avviamento a tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) verso qualsiasi realtà lavorativa esterna (anche fuori rete formativa), per tutte le tipologie di studenti (compresi dottorandi e specializzandi), per i quali si potrà certificare la regolarità della loro formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Formazione generale e specifica).

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno	**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo		Dottorandi
		Miglioramento reputazionale		Specializzandi
				Personale TA
	Tipo di obiettivo perseguito		Altro (specificare)	

In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**		Istruzione e formazione	Sicurezza		
Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)**	SI	**Se sì, quale?**	4 - Istruzione di qualità	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Mappatura dei corsi di studio che prevedono attività di laboratorio o tirocini, e definizione dei bisogni formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per ciascun corso: completamento mappatura con recupero informazioni dai Responsabili dei Corsi di Studi che non hanno risposto nel 2023	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Valutazione di eventuali corsi che già affrontino le tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, da integrare in modo da renderli conformi a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii.: prosecuzione attività 2023	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Accordo con tutti i collegi didattici al fine dell'inserimento di un corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza per tutti gli studenti, da svolgere (possibilmente) durante il primo anno di corso, in modo che tutti gli studenti possano accedere ai laboratori e a tirocini, interni ed esterni all'Ateneo, avendo già assolto tutti gli obblighi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/08	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Costruzione dei percorsi formativi specifici per i diversi CdS, a seconda del livello di rischio e delle mansioni svolte nei tirocini/stage	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Inizio erogazione dei Corsi di Formazione Specifica in materia di SSL nei CdS	1° gennaio	2025	31 dicembre	2026
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considera la mappatura dei corsi di studio sul totale dei corsi di studio attivati nell'A.A. t, per individuare quelli che prevedono attività di laboratorio o tirocini.			**Livello di analisi**	UO = Struttura	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1					
		Baseline	*50%*	**Data**	01/12/2023	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	n° percorsi formativi specifici definiti			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	N° di percorsi di formazione specifica in materia di SSL definiti sulla base dei profili di rischio associati ai laboratori e ai tirocini descritti dai Responsabili dei Corsi di Studio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo						
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*3*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	n° percorsi formativi specifici definiti			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	N° di percorsi di formazione specifica in materia di SSL definiti sulla base dei profili di rischio associati ai laboratori e ai tirocini descritti dai Responsabili dei Corsi di Studio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	N° di percorsi di formazione specifica in materia di SSL definiti sulla base dei profili di rischio associati ai laboratori e ai tirocini descritti dai Responsabili dei Corsi di Studio					
		Baseline	*3*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*6*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	% corsi di formazione specifica attivati rispetto al n° di corsi di studi che prevedono attività di tirocinio e laboratorio			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Rapporto tra il n° di Corsi di formazione specifica in materia di SSL attivati nel 2025 e il n° totale dei Corsi di Studi attivi che prevedano attività di laboratorio o tirocinio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: n° Corsi di formazione specifica in materia di SSL attivati nel 2025 DENOMINATORE: n° totale dei Corsi di Studi attivi che prevedano attività di laboratorio o tirocinio, nell'AA 2025-26					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*20%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**	% corsi di formazione specifica attivati rispetto al n° di corsi di studi che prevedono attività di tirocinio e laboratorio			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Rapporto tra il n° di Corsi di formazione specifica in materia di SSL attivati nel 2026 e il n° totale dei Corsi di Studi attivi che prevedano attività di laboratorio o tirocinio			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	NUMERATORE: n° Corsi di formazione specifica in materia di SSL attivati nel 2026 DENOMINATORE: n° totale dei Corsi di Studi attivi che prevedano attività di laboratorio o tirocinio, nell'AA 2025-26					
		Baseline	*20%*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*50%*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI/NO	**Tipo target**			
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR										
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimenti di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI	SI	5	SI	2	FANTONI Elisabetta - 004205					
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI	SI	5	SI	2	VENZA Valentina					
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO	SI	5	SI	1	ZANDONA' Tiziana - 000821					
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP	SI	5	SI	3	Ciruolo Antonio - 044941					
Dipartimento di Informatica	DIP_INF	SI	5	SI	1	MIORELLI Aurora - 001104					
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	SI	5	SI	1	SCAPPINI Laura - 000957					
Dipartimento di Management	DIP_DEA	SI	5	SI	2	BRENDOLAN Giovanna - 000550					
Dipartimento di Medicina	DIP_MED	SI	5	SI	2	MENEGATTI Giovanni - 002295					
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	5	SI	1	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH	SI	5	SI	2	FIORINI Giovanni - 000960					
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE	SI	5	SI	2	BERNARDI Chiara - 007525					
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI	SI	5	SI	1	DAL POZZO Claudio - 000798					
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM	SI	5	SI	1	CORVAGLIA Federica					
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1,2,3,5	SI	3	BERTANI Laura - 003613					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED	SI	5	SI	2	SPALETTA Elena - 004532					
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										
Servizio del Medico Competente	SMC	SI	1,2,4	SI							

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	2

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.1**	Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni
Indicatore/i strategico/i		Da definire
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		

Struttura capofila	**DITC**	**Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Alessandra Cordiano	**Funzione/ Incarico**		**PROJECT MANAGER**	CEGLIE Sara - 004086
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	FERRERI Corrado - 000824
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: CEGLIE Sara - 004086		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**			NO
	FERRERI Corrado - 000824		**Se sì, quale?**			
				Altro (specificare)		

Situazione "as is" **(SPRINT = Descrizione)** **descrizione contenuti del progetto e risultati previsti**	I siti web Istituzionali dell'Ateneo sono uno dei canali di comunicazione più importanti ed utilizzati da cittadini e popolazione universitaria. La normativa italiana in materia di siti web della PA e la stessa Agid, con le sue linee guida, orientano la progettazione e la realizzazione dei siti internet delle amministrazioni, con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone. Fra i requisiti dei siti web, la semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono assieme al rispetto delle cosi dette "WCAG 2.0", uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti online della PA e garantiscono l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e alle informazioni qui veicolate. Il progetto mira a monitorare la dimensione dell'accessibilità dei nostri siti e ad intervenire di conseguenza per rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazioni, intervenendo sia sulla parte strutturale e tecnologica dei siti, sia sui contenuti pubblicati. Inoltre il progetto prevede di attuare iniziative di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche dell'accessibilità indirizzate al personale tecnico amministrativo e docente tra cui la realizzazione di un corso online sull'accessibilità del web che comprenda approfondimenti su: le barriere percettive determinate dalle disabilità sensoriali e/o cognitive e relativi ausilli; gli aspetti normativi e le soluzioni tecniche, per centrare l'obiettivo di avere pagine web e informazioni fruibili da tutti gli utenti. Viene anche aggiornato il gruppo trasversale "Accessibiltà di Ateneo" che si occuperà in prima persona, ciascuno per le parti di competenza, di presidiare questo specifico aspetto di qualità del web istituzionale, notificando all'occorrenza all'RTD di Ateneo il rilevamento di eventuali fabbisogni nel campo della digitalizzazione e revisione di processi interni che generano informazioni non accessibili per il web.

VALORE PUBBLICO

Vantaggi attesi **(SPRINT = Nome esteso)** **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Creare uno standard di lavoro per la pubblicazione di contenuti (Testo, Immagini, Video, Documenti) in modo da ottenere un livello migliore di accessibilità in particolare sulla modulistica e nell'ambito delle procedure concorsuali.

Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Utenti esterni
	Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Utenti interni
		Miglioramento infrastrutturale			
	Tipo di obiettivo perseguito	**Piena accessibilità**		Altro (specificare)	
	In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? **(SPRINT = Prospettiva)**	Qualità dei servizi	Innovazione, ricerca e creatività		
	Impatto su SDG ONU? **(SPRINT = Tipo obiettivo)** NO	**Se sì, quale?**			

Timeline	Biennale (2024-2025)	**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 2	Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%)	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 6	Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibiltà dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t di riferimento: 1) Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%) 2) Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%) 3) Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%) 4) Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%) 5) Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%) 6) Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibiltà dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*0%*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*80%*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"			**Formato indicatore**	Percentuale (%)	
		Descrizione	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t di riferimento: 1) Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%) 2) Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%) 3) Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%) 4) Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%) 5) Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%) 6) Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibiltà dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Percentuale delle attività realizzate, ottenuta sommando il peso percentuale previsto per ciascuna attività.					
		Baseline	*80%*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*100%*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno			**Tipo target**		
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10.**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1.**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.1**	Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni
Indicatore/i strategico/i		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.TI aiuto io
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.ti

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Michela Nosè	**Funzione/ Incarico**	Presidente CUG	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Eventi organizzati e patrocinati dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2023					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Assicurare parità e pari opportunità in ambito lavorativo e di studio, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Comunità locale
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento informativo			Studenti
			Miglioramento relazionale			Docenti e ricercatori
			Miglioramento reputazionale			Personale TA
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Politica e istituzioni	Benessere soggettivo		Istruzione e formazione
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI **Se sì, quale?**	10 - Ridurre le disuguaglianze	5 - Uguaglianza di genere		4 - Istruzione di qualità
Timeline	Triennale (2024-2026)		**Coinvolge altre struttre?**	NO	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**	

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Realizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG. Progetto cogestito da CUG e Dipartimenti nell'ambito delle attività di terza missione di Ateneo o Dipartimenti.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 2	Realizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati da singoli Dipartimenti con il patrocinio del CUG. Progetto cogestito da CUG e Dipartimenti nell'ambito delle attività di terza missione di Ateneo o Dipartimenti.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi	*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*							
2024	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG, realizzati nell'anno solare t.				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dal CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*1*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG, realizzati nell'anno solare t.				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dai dipartimenti con il patrocinio del CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
		Baseline	*0*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2025	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG, realizzati nell'anno solare t.				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dal CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
		Baseline	*1*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*2*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG, realizzati nell'anno solare t.				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dai dipartimenti con il patrocinio del CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
		Baseline	*2*	**Data**	01/01/2025	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
2026	**N. 1**	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dal CUG, realizzati nell'anno solare t.				**Livello di analisi**	Ente = Ateneo
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dal CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
		Baseline	*2*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*3*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
	N. 2	**Nome indicatore**	n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione				**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)
		Descrizione	Si considerano le iniziative (convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli) finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione: eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG, realizzati nell'anno solare t.				**Livello di analisi**	UO = Struttura
		Regola di calcolo	Conteggio degli eventi organizzati dai dipartimenti con il patrocinio del CUG nell'anno t attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione					
		Baseline	*4*	**Data**	01/01/2026	**Target**	*6*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta
#N/D			#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10.**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1.**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.2**	Prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing
Indicatore/i strategico/i		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.Ti aiuto io
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.ti

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Michela Nosè	**Funzione/ Incarico**	Presidente CUG	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Piano triennale di formazione del personale		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Grado di realizzazione delle attività previste dal PIAO 2023-2025					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi** (SPRINT = Nome esteso) **descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Realizzare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso del principio di non discriminazione e fondato sul contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Interno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento organizzativo			Dottorandi
			Miglioramento relazionale			Specializzandi
			Miglioramento reputazionale			Personale TA
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Salute	Sicurezza		Benessere soggettivo
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?** 3 - Salute e benessere	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica		

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?** SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA. Proegetto cogestito da CUG, Consigliera di Fiducia, Consiglio degli Studenti, Scuola di Dottorato, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Direzione Risorse Umane e Area Ricerca.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 2		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sul ruolo della Consigliera di Fiducia realizzati nell'anno t					
		Baseline	*1*	**Data**	01/01/2024	**Target**	*3*	**Data** 31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline		**Data**		**Target**		**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2025	N. 1	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sul ruolo della Consigliera di Fiducia realizzati nell'anno t					
		Baseline	*3*	**Data**	31/12/2024	**Target**	*4*	**Data** 31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
2026	N. 1	**Nome indicatore**	n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano le iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA, realizzati nell'anno solare t.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero di corsi di formazione sul ruolo della Consigliera di Fiducia realizzati nell'anno t					
		Baseline	*4*	**Data**	31/12/2025	**Target**	*5*	**Data** 31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	SI	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**				**Formato indicatore**		
		Descrizione				**Livello di analisi**		
		Regola di calcolo						
		Baseline	*Indica qui il valore iniziale*	**Data**		**Target**	*Indica qui il valore finale atteso*	**Data**
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno		**Tipo target**			
#N/D		#N/D				**Budget autorizzato per questo progetto:**	**#N/D**	

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	1	SI	1	MORELATO Camilla - 008188					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM										
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	1	SI	1	BIANCO Giovanni	PIANA Enrico - 003998	MANFRIN Claudia - 00	PERETTI Mariachiara - 004885		
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU	SI	1	SI	1	FADINI Luca - 000629	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110				
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

ANNO 2024

Peso progetto 1 = basso 2 = medio 3 = alto	

Area di intervento	**T.**	Trasversale
Ambito di intervento	**T.10.**	Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo strategico	**T.10.1.**	Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione	**T.10.1.3**	Analisi del clima organizzativo e promozione del benessere organizzativo e della conciliazione tra vita lavorativa o studio e vita personale
Indicatore/i strategico/i		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.TI aiuto io
Indicatore strategico su cui impatta maggiormente il progetto		n. persone complessivamente coinvolte nelle azioni sul benessere psicologico, del servizio civile universale e del Tai.ti

Struttura capofila	**DG**	**Direzione Generale**				
Referenti	**Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro**	Michela Nosè	**Funzione/ Incarico**	Presidente CUG	**PROJECT MANAGER**	PIACENTINI Ileana Carla - 002254
	Referente politico di Ateneo/Dipartim./Centro		**Funzione/ Incarico**		**TEAM LEADER**	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti					
Personale con obiettivo individuale da PIAO (solo personale della struttura capofila con responsabilità o funzione specialistica)	PM: PIACENTINI Ileana Carla - 002254		**Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?**		SI	
			Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive		
				Altro (specificare)		
Situazione "as is" (SPRINT = Descrizione) descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Grado di realizzazione delle attività previste dal PIAO 2023-2025					

VALORE PUBBLICO	**Vantaggi attesi (SPRINT = Nome esteso) descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)**	Realizzare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso del benessere individuale ed organizzativo				
	Dimensioni di impatto	**Impatto previsto rispetto all'Ateneo**	Sia interno che esterno		**Destinatari cui si rivolge l'iniziativa**	Studenti
		Ambiti di migliormento su cui si riflette	Miglioramento relazionale			Dottorandi
			Miglioramento reputazionale			Docenti e ricercatori
						Personale TA
		Tipo di obiettivo perseguito	**Pari opportunità ed equilibrio di genere**		Altro (specificare)	
		In quale campo BES (Benessere Equo e Sostenibile) ricade l'impatto prodotto? (SPRINT = Prospettiva)	Salute	Benessere soggettivo		Relazioni sociali
		Impatto su SDG ONU? (SPRINT = Tipo obiettivo) SI	**Se sì, quale?** 3 - Salute e benessere			

Timeline	Triennale (2024-2026)	**Coinvolge altre struttre?**	SI	**Se sì, compilare foglio "adesioni"**

	Descrizione delle attività da intraprendere per realizzare il progetto, articolandole in fasi, step o azioni	**Data inizio**		**Data fine**	
Attività n. 1	Promozione di benessere e salute di studenti, dipendenti e familiari. Attività realizzata tramite convenzione Ateneo-CUS che consente modalità agevolate di partecipazione dei figli del personale e degli studenti, in età compresa tra i 4 ed i 16 anni, nonché del personale e degli studenti stessi alle iniziative organizzate dal Centro Universitario Sportivo di Verona (Durata: luglio 2023 - luglio 2027).	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 2	Progetto "*CAMPUS: Characterize and Address Mental Health Problems in University Students* ": realizzazione di intervento di supporto psicologico telematico sviluppato dall'OMS e adattato alla popolazione studentesca. Progetto cogestito dal CUG, dal Centro OMS per la ricerca in salute mentale, referente prof.ssa Michela Nosé, e dal referente del Rettore all'Orientamento prof. Massimiliano Badino.	1° gennaio	2024	31 dicembre	2026
Attività n. 3		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 6		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 7		1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 8		1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi		*Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.*						
2024	N. 1	**Nome indicatore**	Rimborso CUS Verona			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera l'avvenuto rimborso annuale dall'Ateneo, tramite fondi CUG, al CUS Verona del 50% della quota di iscrizione versata da ciascun utente dell'Università, per un importo massimo pari ad € 30.000,00, a seguito di verifica della documentazione presentata annualmente dal C.U.S. Verona, ai sensi della vigente Convenzione quadriennale.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Rimborso effettuato 0 = Rimborso non effettuato					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero dei nuovi studenti che aderiscono al progetto nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero nuovi studenti che aderiscono al progetto nell'anno solare t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2024	**Target**	*100*	**Data**	31/12/2024
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2025	N. 1	**Nome indicatore**	Rimborso CUS Verona			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano l'avvenuto rimborso annuale dall'Ateneo, tramite fondi CUG, al CUS Verona del 50% della quota di iscrizione versata da ciascun utente dell'Università, per un importo massimo pari ad € 30.000,00, a seguito di verifica della documentazione presentata annualmente dal C.U.S. Verona, ai sensi della vigente Convenzione quadriennale.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Rimborso effettuato 0 = Rimborso non effettuato					
		Baseline	*NO*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero dei nuovi studenti che aderiscono al progetto nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero nuovi studenti che aderiscono al progetto nell'anno solare t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2025	**Target**	*100*	**Data**	31/12/2025
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
2026	N. 1	**Nome indicatore**	Rimborso CUS Verona			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considerano l'avvenuto rimborso annuale dall'Ateneo, tramite fondi CUG, al CUS Verona del 50% della quota di iscrizione versata da ciascun utente dell'Università, per un importo massimo pari ad € 30.000,00, a seguito di verifica della documentazione presentata annualmente dal C.U.S. Verona, ai sensi della vigente Convenzione quadriennale.			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	1 = Rimborso effettuato 0 = Rimborso non effettuato					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*1*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
	N. 2	**Nome indicatore**	Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus			**Formato indicatore**	Numerico (ON/OFF)	
		Descrizione	Si considera il numero dei nuovi studenti che aderiscono al progetto nell'anno solare t			**Livello di analisi**	Ente = Ateneo	
		Regola di calcolo	Numero nuovi studenti che aderiscono al progetto nell'anno solare t					
		Baseline	*0*	**Data** 01/01/2026	**Target**	*100*	**Data**	31/12/2026
		Considera baseline	SI = il target è cumulativo NO = il target è l'incremento dell'anno	NO	**Tipo target**	Incremento	KPI migliora se aumenta	
#N/D			#N/D			**Budget autorizzato per questo progetto:**		**#N/D**

		A cura della struttura capofila		A cura delle strutture che si intendono coinvolgere							
Struttura	**Codice struttura**	**Da coinvolgere?** (SI/NO)	**In quale attività del progetto?** Indicare il n. oppure "tutte"	**La stuttura conferma la sua partecipazione al progetto?** (SI/NO)	**Peso progetto 1=basso 2=medio 3=alto**	**Referente della struttura coinvolta**	**Altro personale coinvolto (1)**	**Altro personale coinvolto (2)**	**Altro personale coinvolto (3)**	**Altro personale coinvolto (4)**	**Altro personale coinvolto (5)**
						(solo personale con responsabilità o funzione specialistica afferente alla struttura coinvolta)					
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD										
Area Ricerca	AR	SI	1	SI	1	MORELATO Camilla - 008188					
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP										
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	ARC-NET										
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	CIDE										
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	CIRSAL										
Centro Linguistico di Ateneo	CLA										
Centro Piattaforme Tecnologiche	CPT										
Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione	DIP_DIMI										
Dipartimento Culture e Civiltà	DIP_CUCI										
Dipartimento di Biotecnologie	DIP_BIO										
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	DIP_DSP										
Dipartimento di Informatica	DIP_INF										
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN										
Dipartimento di Management	DIP_DEA										
Dipartimento di Medicina	DIP_MED										
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	DIP_NBM	SI	1	SI	1	GUIDI Elisabetta - 005338					
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e M	DIP_SCH										
Dipartimento di Scienze Economiche	DIP_DSE										
Dipartimento di Scienze Giuridiche	DIP_SGI										
Dipartimento di Scienze Umane	DIP_SUM										
Direzione Affari Istituzionali	DAI										
Direzione Generale	DG										
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	DOSSS	SI	2	SI	1	GALLASIN Caterina - 004178					
Direzione Risorse Finanziarie	DRF										
Direzione Risorse Umane	DRU										
Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	DSIT										
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	DTEGAL										
Facoltà di Medicina e Chirurgia	SCUOLA_MED										
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	LURM										
Sistema Bibliotecario di Ateneo	SBA										
Teaching and Learning Center	TLC										

Allegato 4 - Progetti per area, azione strategica con *timeline* e indicatori

Area Didattica — **N. obiettivi operativi previsti: 8**

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
D.1.1.1	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	1) ~~Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti~~ Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti 2) Rilascio della nuova skill in inglese - ING	~~Annuale (2024)~~ Biennale (2024-2025)	DITC	DOSSS	-
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	Annuale (2024)	DOSSS	DIP_DIMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_DEA, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DITC	-
D.2.1.1	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	1) Realizzazione di un'analisi del numero di immatricolati della categoria target 2) Numero di scuole visitate per presentare percorsi formativi	Annuale (2024)	DOSSS		-
D.2.1.3	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	Biennale (2024-2025)	DITC	DIP_LIN	-
D.2.2.2	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"	Annuale (2024)	DOSSS	DRF, DITC	-
D.3.1.2	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"	1) Numero di spazi (aule, studi docenti etc.) attrezzati per la didattica ibrida	Annuale (2024)	DITC	SCUOLA_MED	-
D.3.2.1	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali	Annuale (2024)	SBA		Piano Organizzativo del Lavoro Agile
D.3.2.2	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta	1) Numero di contratti di tutorato attivati a supporto degli studenti con Dual Carrier studente-atleta	Annuale (2024)	DOSSS		-

Area Internazionalizzazione — N. obiettivi operativi previsti: 4

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
I.1.1.2	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	1) % Accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'anno accademico t/t+1 2) % Accordi Worldwide gestiti nell'anno accademico t/t+1	Biennale (2024-2025)	DOSSS		-
I.1.1.5	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	1) Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 2) Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1	Biennale (2024-2025)	DOSSS	DRF	-
I.3.1.1	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	1) Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo	Biennale (2024-2025)	DOSSS		-
I.3.1.2	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	1) Numero di candidature presentate	Biennale (2024-2025)	DOSSS	APCD	-

Area Personale e Politiche di reclutamento — N. obiettivi operativi previsti: 10

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	Biennale (2024-2025)	DRU	AR, DIP_DIMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_DEA, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM	Programmazione del fabbisogno di personale
P.3.1.1	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti"	Annuale (2024)	DRU		Piano triennale di formazione del personale
P.3.4.1	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca"	Annuale (2024)	DRU		Piano Organizzativo del Lavoro Agile
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	1) Redazione di analisi di fattibilità rilascio II versione CF	Annuale (2024)	DRU	DITC	Piano triennale di formazione del personale
P.3.5.1	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL"	Annuale (2024)	DRU	DITC	-
P.3.5.1	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	1) Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati con la nuova piattaforma, espletati per anno, rivolti al personale TA 2) Analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche	Annuale (2024)	DITC	DOSSS, DRU	-
P.3.5.1	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	1) Analisi della dematerializzazione delle diverse fasi del processo	Biennale (2024-2025)	CIRSAL	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	1) Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati	Biennale (2024-2025)	CIRSAL	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
P.3.5.2	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	1) Numero processi/istanze da digitalizzare	Annuale (2024)	DRU		-
P.3.5.2	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	1) Numero di processi dematerializzati 2) Numero linee guida pubblicate	Biennale (2024-2025)	DITC	DG	Piano triennale di formazione del personale

Area Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale — N. obiettivi operativi previsti: 1

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
SA.1.1.1	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona	1) Numero di riunioni dell'Organo di Indirizzo AOUI Verona 2) Presentazione della proposta riorganizzazione del personale tecnico amministrativo universitario in assistenza	Annuale (2024)	DRU		-

Area Ricerca — N. obiettivi operativi previsti: 5

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
R.1.1.4	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	1) Attivazione dello strumento informatico individuato 2) Formazione staff dipartimenti e amm.centrale	Annuale (2024)	AR	APCD, DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
R.2.1.1	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	Annuale (2024)	DRF	APCD, AR, DIP_INF, DIP_NBM	-
R.2.1.4	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access"	Annuale (2024)	SBA	AR, DITC	Piano Organizzativo del Lavoro Agile
R.3.1.1	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	Biennale (2024-2025)	AR	DITC	-
R.4.1.2	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate all'avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	Biennale (2024-2025)	AR	DITC	-

Area Servizi agli studenti — N. obiettivi operativi previsti: 5

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
S.2.1.1	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende	1) n. Aziende coinvolte nella rilevazione 2) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.	Annuale (2024)	DOSSS		-
S.3.1.4	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO	1) Attivazione del servizio di tutorato MUI (per ogni Dipartimento)	Annuale (2024)	DOSSS	DIP_SGI	-
S.3.2.3	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	1) n. utenti fruitori del servizio di assistenza 2) Realizzazione di una proposta sulla gestione futura del servizio di assistenza	Annuale (2024)	DOSSS	DIP_LIN	-
S.4.2.3	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	1) Sottoscrizione Accordo quadro tra i partner finalizzato a garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	Triennale (2024-2026)	DOSSS		-
S.1.1.2	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi"	Biennale (2024-2025)	DITC		-

Area Terza missione — N. obiettivi operativi previsti: 8

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
TM.1.1.2	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica	Biennale (2024-2025)	DIP_INF		POD del Dipartimento di Informatica
TM.2.2.2	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	1) n. Alumni coinvolti nell'iniziativa/ intervistati 2) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.	Annuale (2024)	DOSSS	DITC	-
TM.2.3.1	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici"	Biennale (2024-2025)	AR	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	Biennale (2024-2025)	DITC	APCD, DIP_DIMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_DEA, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DTEGAL, SBA	Piano di Azioni Positive
TM.4.1.3	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	1) Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento	Biennale (2024-2025)	SBA		Piano Organizzativo del Lavoro Agile
TM.5.1.1	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	Biennale (2024-2025)	SBA		Gender Equality Plan, Obiettivi sviluppo sostenibile Nazioni Unite
TM.6.1.1	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	Annuale (2024)	CIRSAL	DITC	Piano triennale di formazione del personale
TM.6.1.3	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	1) numero di attività di formazione continua	Annuale (2024)	APCD	DITC	-

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 39

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.1.1.2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	1) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) 2) % partecipazione iniziative di formazione	Annuale (2024)	APCD	AR, DG, DOSSS, DRU	-
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	Annuale (2024)	DTEGAL	AR, CIDE, CIRSAL, CLA, CPT, DIP_DIMI, DIP_BIO, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_NBM, DIP_DSE, DIP_SUM, DG, DITC, DTEGAL, SCUOLA_MED, SBA	Programmzione Edilizia
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	Biennale (2024-2025)	APCD		Gender Equality Plan
T.3.2.1	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	1) n. corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio nell'~~aa t-1/t~~ anno solare t	Annuale (2024)	DOSSS	DIP_SGI	-
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	1) n. eventi organizzati n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t 2) Sustainable art prize 2024	Triennale (2024-2026)	DG	DTEGAL, SBA	-
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) installazione dei totem e distribuzione dei sacchetti n. totem illustrativi sulle regole per i festeggiamenti post - laurea installati 2) implementazione ESSE3 Implementazione di un form di sensibilizzazione di comportamento corretto su Esse3	Triennale (2024-2026)	DG	DOSSS, DTEGAL	-
T.3.2.3	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	1) Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo 2) Censimento didattica SDG	Annuale (2024)	DITC	APCD, DG, DOSSS	Programmazione dell'Offerta Formativa
T.3.3.2	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	1) Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ~~2) Individuazione operatore economico~~	Biennale (2024-2025)	DTEGAL		Programmzione Edilizia
T.3.3.2	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	1) Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici	Biennale (2024-2025)	DTEGAL		Programmzione Edilizia

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 39

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.5.1.2	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr"	Annuale (2024)	SBA		-
T.5.1.3	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)"	Annuale (2024)	DITC		-
T.5.1.3	Univr_Social	1) Realizzazione della indagine e analisi dei risultati	Biennale (2024-2025)	DITC	DOSSS, SBA, TLC	Piano di Azioni Positive
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	Biennale (2024-2025)	DAI	SPP, ARC-NET, CPT, DIP_DIMI, DIP_DSP, DIP_SUM, DOSSS, DRU, DITC, SBA	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.6.1.1	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	1) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Trattamento del rischio corruttivo 2) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Piano di monitoraggio e riesame annuale	Annuale (2024)	DAI		Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.6.1.1	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	1) Erogazione formazione in materia di gestione del conflitto di interesse	Annuale (2024)	DAI		Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.6.1.1	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	1) Erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo	Annuale (2024)	DRU	DRF	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.7.1.1	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	1) TEMPLATE ACCORDI DI VERSAMENTO DA STANDARDIZZAZIONE	Biennale (2024-2025)	DG	DITC	-
T.7.1.1	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	1) Procedura gravidanza per il personale Docente, per ~~il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.	Annuale (2024)	SPP	AR, DRU, DITC, SMC	Piano di Azioni Positive

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 39

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.7.1.1	Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso."	Annuale (2024)	DRF		-
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	Annuale (2024)	DAI	AR, ARC-NET, DIP_DIMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_DEA, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SUM, DRU, DTEGAL	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.7.1.1	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"	Biennale (2024-2025)	DOSSS	DITC	-
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	Annuale (2024)	DAI	ARC-NET, CIDE, CIRSAL, CLA, CPT, DIP_DIMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_DEA, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DITC, DTEGAL, SCUOLA_MED, LURM, SBA, TLC	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
T.7.1.2	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	Triennale (2024-2026)	CIRSAL	APCD	MAQ (modello di assicurazione della qualità)

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 39

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.7.1.2	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico	1) Relazione annuale del comitato di coordinamento	Annuale (2024)	DITC		-
T.7.1.2	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	Biennale (2024-2025)	DRF	DITC	Piano Semplificazione e digitalizzazione
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	Biennale (2024-2025)	DOSSS	DG, DITC	-
T.7.1.2	Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento	1) Soddisfazione complessiva sui servizi erogati	Annuale (2024)	DIP_DEA		-
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	1) Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA 2) Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t	Biennale (2024-2025)	CLA		-
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	1) Numero di competenze linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA ~~2) Numero di certificati digitali di competenza linguistica emessi nell'anno t~~	Biennale (2024-2025)	CLA		-
T.7.1.2	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica	Biennale (2024-2025)	DIP_INF		POD Dipartimento Informatica
T.7.1.2	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche	Biennale (2024-2025)	DIP_BIO		Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie
T.7.1.2	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	Biennale (2024-2025)	DITC	DTEGAL	-
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	~~Annuale (2024)~~ Biennale (2024-2025)	DITC	DRU, DTEGAL	Piano Semplificazione e digitalizzazione

Area Trasversale — N. obiettivi operativi previsti: 39

Azione strategica	Titolo progetto	Indicatori 2024	Durata	Struttura capofila	Struttura/e contributor	Collegamento con altri piani
T.7.1.3	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"	Biennale (2024-2025)	DRF		-
T.8.1.2	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr	Triennale (2024-2026)	SPP	DITC	-
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	Triennale (2024-2026)	SPP	DIP_DIMI, DIP_CUCI, DIP_BIO, DIP_DSP, DIP_INF, DIP_LIN, DIP_DEA, DIP_MED, DIP_NBM, DIP_SCH, DIP_DSE, DIP_SGI, DIP_SUM, DOSSS, SCUOLA_MED, SMC	Programmazione dell'Offerta Formativa, Documento di Valutazione dei Rischi - Piano di miglioramento
T.10.1.1	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	1) n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione 2) n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione	Triennale (2024-2026)	DG		Piano di Azioni Positive
T.10.1.1	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	1) Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"	Biennale (2024-2025)	DITC		-
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	Triennale (2024-2026)	DG	AR, DOSSS, DRU	Piano di Azioni Positive
T.10.1.3	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	1) Rimborso CUS Verona 2) Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus	Triennale (2024-2026)	DG	AR, DIP_NBM, DOSSS	Piano di Azioni Positive

Allegato 5 - Prospetto degli obiettivi operativi (progetti) per struttura con ponderazioni

Direzione Generale

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
P.3.5.2	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	1) Numero di processi dematerializzati 2) Numero linee guida pubblicate	DITC	5%
T.1.1.2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	1) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) 2) % partecipazione iniziative di formazione	APCD	8%
T.10.1.1	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	1) n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione 2) n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione	DG	11%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	11%
T.10.1.3	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	1) Rimborso CUS Verona 2) Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus	DG	11%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	3%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	1) n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t 2) Sustainable art prize 2024	DG	16%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) numero di totem illustrativi sulle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t 2) Implementazione su Esse 3 di un form di sensibilizzazione di comportamento corretto	DG	16%
T.3.2.3	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	1) Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo 2) Censimento didattica SDG	DITC	3%
T.7.1.1	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	1) TEMPLATE ACCORDI DI VERSAMENTO DA STANDARDIZZAZIONE	DG	11%
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	DOSSS	5%
			TOTALE	**100%**

Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
I.3.1.2	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	1) Numero di candidature presentate	DOSSS	8%
R.1.1.4	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	1) Attivazione dello strumento informatico individuato 2) Formazione staff dipartimenti e amm.centrale	AR	4%
R.2.1.1	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	DRF	8%
T.1.1.2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	1) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) 2) % partecipazione iniziative di formazione	APCD	26%
T.3.1.1	Bilancio di Sostenibilità	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	APCD	17%
T.3.2.3	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	1) Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo 2) Censimento didattica SDG	DITC	4%
T.7.1.2	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	CIRSAL	8%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	8%
TM.6.1.3	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	1) numero di attività di formazione continua	APCD	17%
			TOTALE	**100%**

Area Ricerca

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	3%
R.1.1.4	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	1) Attivazione dello strumento informatico individuato 2) Formazione staff dipartimenti e amm.centrale	AR	17%
R.2.1.1	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	DRF	6%
R.2.1.4	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access"	SBA	3%
R.3.1.1	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	AR	13%
R.4.1.2	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate all'avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	AR	17%
T.1.1.2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	1) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) 2) % partecipazione iniziative di formazione	APCD	6%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	3%
T.10.1.3	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	1) Rimborso CUS Verona 2) Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus	DG	3%

Area Ricerca

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	3%
T.7.1.1	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	1) Procedura gravidanza per ~~il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.	SPP	3%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	6%
TM.2.3.1	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici"	AR	17%
			TOTALE	**100%**

Area Servizio di Prevenzione e Protezione

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	~~13%~~	20%
T.7.1.1	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	1) Procedura gravidanza per ~~il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.	SPP	~~25%~~	40%
T.8.1.2	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr	SPP	~~25%~~	40%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~37%~~	0%
			TOTALE	**100%**	

Direzione Affari Istituzionali

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	24%
T.6.1.1	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	1) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Trattamento del rischio corruttivo 2) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Piano di monitoraggio e riesame annuale	DAI	37%
T.6.1.1	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	1) Erogazione formazione in materia di gestione del conflitto di interesse	DAI	13%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	13%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	13%
			TOTALE	**100%**

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	1) ~~Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti~~ Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti 2) Rilascio della nuova skill in inglese - ING	DITC	~~1%~~	1%
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~7%~~	9%
D.2.1.1	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	1) Realizzazione di un'analisi del numero di immatricolati della categoria target 2) Numero di scuole visitate per presentare percorsi formativi	DOSSS	~~5%~~	5%
D.2.2.2	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"	DOSSS	~~5%~~	5%
D.3.2.2	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta	1) Numero di contratti di tutorato attivati a supporto degli studenti con Dual Carrier studente-atleta	DOSSS	~~5%~~	5%
I.1.1.2	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	1) % Accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'anno accademico t/t+1 2) % Accordi Worldwide gestiti nell'anno accademico t/t+1	DOSSS	~~5%~~	5%
I.1.1.5	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	1) Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 2) Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1	DOSSS	~~5%~~	5%
I.3.1.1	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	1) Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo	DOSSS	~~5%~~	5%
I.3.1.2	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	1) Numero di candidature presentate	DOSSS	~~5%~~	5%
P.3.5.1	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	1) Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati con la nuova piattaforma, espletati per anno, rivolti al personale TA 2) Analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche	DITC	~~1%~~	1%

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
S.2.1.1	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende	1) n. Aziende coinvolte nella rilevazione 2) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.	DOSSS	~~5%~~	5%
S.3.1.4	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO	1) Attivazione del servizio di tutorato MUI (per ogni Dipartimento)	DOSSS	~~5%~~	5%
S.3.2.3	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	1) n. utenti fruitori del servizio di assistenza 2) Realizzazione di una proposta sulla gestione futura del servizio di assistenza	DOSSS	~~5%~~	5%
S.4.2.3	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	1) Sottoscrizione Accordo quadro tra i partner finalizzato a garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	DOSSS	~~5%~~	5%
T.1.1.2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	1) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) 2) % partecipazione iniziative di formazione	APCD	~~4%~~	5%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	~~1%~~	1%
T.10.1.3	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	1) Rimborso CUS Verona 2) Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus	DG	~~1%~~	1%
T.3.2.1	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	1) n. corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio nell'~~aa t-1/t~~ anno solare t	DOSSS	~~5%~~	5%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) numero di totem illustrativi sulle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t 2) Implementazione su Esse 3 di un form di sensibilizzazione di comportamento corretto	DG	~~3%~~	3%
T.3.2.3	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	1) Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo 2) Censimento didattica SDG	DITC	~~1%~~	1%
T.5.1.3	Univr_Social	1) Realizzazione della indagine e analisi dei risultati	DITC	~~1%~~	1%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	~~2%~~	2%

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
T.7.1.1	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"	DOSSS	~~5%~~	5%
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	DOSSS	~~5%~~	5%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~3%~~	0%
TM.2.2.2	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	1) n. Alumni coinvolti nell'iniziativa/ intervistati 2) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.	DOSSS	~~5%~~	5%
			TOTALE	**100%**	

Direzione Risorse Umane

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	12%
P.3.1.1	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti"	DRU	8%
P.3.4.1	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca"	DRU	12%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	1) Redazione di analisi di fattibilità rilascio II versione CF	DRU	8%
P.3.5.1	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL"	DRU	8%
P.3.5.1	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	1) Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati con la nuova piattaforma, espletati per anno, rivolti al personale TA 2) Analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche	DITC	6%
P.3.5.2	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	1) Numero processi/istanze da digitalizzare	DRU	8%
SA.1.1.1	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona	1) Numero di riunioni dell'Organo di Indirizzo AOUI Verona 2) Presentazione della proposta riorganizzazione del personale tecnico amministrativo universitario in assistenza	DRU	8%

Direzione Risorse Umane

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.1.1.2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	1) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) 2) % partecipazione iniziative di formazione	APCD	6%
T.10.1.2	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	DG	2%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	5%
T.6.1.1	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	1) Erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo	DRU	8%
T.7.1.1	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	1) Procedura gravidanza per ~~il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.	SPP	3%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	3%
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	DITC	3%
			TOTALE	**100%**

Direzione Risorse Finanziarie

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
D.2.2.2	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"	DOSSS	11%
I.1.1.5	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	1) Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 2) Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1	DOSSS	11%
R.2.1.1	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	DRF	18%
T.6.1.1	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	1) Erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo	DRU	6%
T.7.1.1	Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso."	DRF	18%
T.7.1.2	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	DRF	18%
T.7.1.3	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"	DRF	18%
			TOTALE	**100%**

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
D.1.1.1	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	1) ~~Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti~~ Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti 2) Rilascio della nuova skill in inglese - ING	DITC	5%
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	2%
D.2.1.3	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	DITC	2%
D.2.2.2	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"	DOSSS	2%
D.3.1.2	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"	1) Numero di spazi (aule, studi docenti etc.) attrezzati per la didattica ibrida	DITC	5%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	1) Redazione di analisi di fattibilità rilascio II versione CF	DRU	2%
P.3.5.1	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL"	DRU	2%
P.3.5.1	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	1) Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati con la nuova piattaforma, espletati per anno, rivolti al personale TA 2) Analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche	DITC	5%
P.3.5.1	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	1) Analisi della dematerializzazione delle diverse fasi del processo	CIRSAL	2%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	1) Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati	CIRSAL	2%
P.3.5.2	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	1) Numero di processi dematerializzati 2) Numero linee guida pubblicate	DITC	4%
R.1.1.4	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	1) Attivazione dello strumento informatico individuato 2) Formazione staff dipartimenti e amm.centrale	AR	2%

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
R.2.1.4	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access"	SBA	1%
R.3.1.1	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	AR	2%
R.4.1.2	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate all'avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	AR	2%
S.1.1.2	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi"	DITC	4%
T.10.1.1	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	1) Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"	DITC	4%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	2%
T.3.2.3	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	1) Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo 2) Censimento didattica SDG	DITC	4%
T.5.1.3	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)"	DITC	2%
T.5.1.3	Univr_Social	1) Realizzazione della indagine e analisi dei risultati	DITC	5%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	2%
T.7.1.1	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	1) TEMPLATE ACCORDI DI VERSAMENTO DA STANDARDIZZAZIONE	DG	2%
T.7.1.1	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	1) Procedura gravidanza per ~~il personale Docente, per il personale non strutturato e le Dottorande~~ le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.	SPP	2%

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.7.1.1	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"	DOSSS	2%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	2%
T.7.1.2	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico	1) Relazione annuale del comitato di coordinamento	DITC	2%
T.7.1.2	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA - WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	DRF	2%
T.7.1.2	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	DOSSS	2%
T.7.1.2	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	DITC	5%
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	DITC	5%
T.8.1.2	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr	SPP	1%
TM.2.2.2	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	1) n. Alumni coinvolti nell'iniziativa/ intervistati 2) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.	DOSSS	2%
TM.2.3.1	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici"	AR	2%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	5%

Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
TM.6.1.1	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	CIRSAL	1%
TM.6.1.3	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	1) numero di attività di formazione continua	APCD	2%
			TOTALE	**100%**

Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	15%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	1) n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t 2) Sustainable art prize 2024	DG	5%
T.3.2.2	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	1) numero di totem illustrativi sulle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t 2) Implementazione su Esse 3 di un form di sensibilizzazione di comportamento corretto	DG	11%
T.3.3.2	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	1) Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ~~2) Individuazione operatore economico~~	DTEGAL	15%
T.3.3.2	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	1) Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici	DTEGAL	15%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	5%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	5%
T.7.1.2	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	DITC	9%
T.7.1.2	Adozione nuovo software di gestione presenze	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	DITC	11%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	9%
			TOTALE	**100%**

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
D.3.2.1	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali	SBA	16%
R.2.1.4	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access"	SBA	16%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	3%
T.3.2.1	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibiità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	1) n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t 2) Sustainable art prize 2024	DG	3%
T.5.1.2	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr"	SBA	16%
T.5.1.3	Univr_Social	1) Realizzazione della indagine e analisi dei risultati	DITC	3%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	5%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	3%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	3%
TM.4.1.3	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	1) Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento	SBA	16%
TM.5.1.1	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	SBA	16%
			TOTALE	**100%**

Dipartimento di Biotecnologie

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~19%~~	21%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~13%~~	14%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~6%~~	6%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~6%~~	6%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~6%~~	6%
T.7.1.2	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche	DIP_BIO	~~38%~~	41%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~6%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~6%~~	6%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento Culture e Civiltà

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~27%~~	32%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~27%~~	32%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~9%~~	12%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~9%~~	12%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~19%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~9%~~	12%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Ingegneria per la medicina di innovazione

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~16%~~	19%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~15%~~	18%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~15%~~	18%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	~~15%~~	18%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~8%~~	9%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	9%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~15%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~8%~~	9%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~19%~~	24%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~26%~~	32%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~9%~~	11%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~9%~~	11%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~9%~~	11%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~19%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~9%~~	11%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~17%~~	24%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~17%~~	23%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	~~17%~~	23%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~8%~~	10%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	10%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~25%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~8%~~	10%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Informatica

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~14%~~	14%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~8%~~	8%
R.2.1.1	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	DRF	~~8%~~	8%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~4%~~	4%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~4%~~	4%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~4%~~	4%
T.7.1.2	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica	DIP_INF	~~25%~~	27%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~4%~~	0%
TM.1.1.2	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica	DIP_INF	~~25%~~	27%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~4%~~	4%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~15%~~	16%
D.2.1.3	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	DITC	~~8%~~	9%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~15%~~	16%
S.3.2.3	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servigi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	1) n. utenti fruitori del servizio di assistenza 2) Realizzazione di una proposta sulla gestione futura del servizio di assistenza	DOSSS	~~15%~~	16%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~15%~~	16%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~8%~~	9%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	9%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~8%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~8%~~	9%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Management

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~15%~~	19%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~15%~~	19%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~8%~~	9%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	9%
T.7.1.2	Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento	1) Soddisfazione complessiva sui servizi erogati	DIP_DEA	~~31%~~	35%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~15%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~8%~~	9%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Medicina

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~23%~~	31%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~22%~~	30%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~11%~~	13%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~11%~~	13%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~22%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~11%~~	13%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~17%~~	18%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~17%~~	18%
R.2.1.1	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	DRF	~~17%~~	18%
T.10.1.3	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	1) Rimborso CUS Verona 2) Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus	DG	~~9%~~	10%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~8%~~	9%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~8%~~	9%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	9%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~8%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~8%~~	9%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~23%~~	31%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~22%~~	30%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~11%~~	13%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~11%~~	13%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~22%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~11%~~	13%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~21%~~	23%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~14%~~	15%
S.3.1.4	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO	1) Attivazione del servizio di tutorato MUI (per ogni Dipartimento)	DOSSS	~~21%~~	23%
T.3.2.1	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	1) n. corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio nell'~~aa t-1/t~~ anno solare t	DOSSS	~~21%~~	23%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	8%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~8%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~7%~~	8%
			TOTALE	**100%**	

Dipartimento di Scienze Umane

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.1.1.1	Programma di Orientamento DM 934/22	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	DOSSS	~~23%~~	25%
P.1.1.1	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	1) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) 2) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito)	DRU	~~15%~~	17%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~15%~~	17%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	~~15%~~	17%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	~~8%~~	8%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~8%~~	8%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~8%~~	0%
TM.3.1.1	Contemporanea_Verona città universitaria	1) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea" 2) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo	DITC	~~8%~~	8%
			TOTALE	**100%**	

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %	
D.3.1.2	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosidette "ibride"	1) Numero di spazi (aule, studi docenti etc.) attrezzati per la didattica ibrida	DITC	~~43%~~	60%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	~~14%~~	20%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	~~14%~~	20%
T.8.1.3	Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.	1) Percentuale di corsi di studio mappati sul totale dei CdS attivati nell'A.A. t-1 2) n° percorsi formativi specifici definiti	SPP	~~29%~~	0%
			TOTALE	**100%**	

Centro Linguistico di Ateneo

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	10%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	10%
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	1) Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA 2) Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t	CLA	40%
T.7.1.2	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	1) Numero di competenze linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA ~~2) Numero di certificati digitali di competenza lingustica emessi nell'anno t~~	CLA	40%
			TOTALE	**100%**

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	40%
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	40%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	20%
			TOTALE	**100%**

Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
P.3.5.1	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	1) Analisi della dematerializzazione delle diverse fasi del processo	CIRSAL	26%
P.3.5.1	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	1) Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati	CIRSAL	17%
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	9%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	5%
T.7.1.2	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	CIRSAL	17%
TM.6.1.1	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	CIRSAL	26%
			TOTALE	**100%**

Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.6.1.1	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	DAI	50%
T.7.1.1	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	DAI	25%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	25%
			TOTALE	**100%**

Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.3.1.1	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	DTEGAL	67%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	33%
			TOTALE	**100%**

Laboratorio Universitario di Ricerca Medica

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	100%
			TOTALE	**100%**

Teaching and Learning Center

Azione strategica	Titolo Progetto	Indicatori	Struttura capofila	Peso %
T.5.1.3	Univr_Social	1) Realizzazione della indagine e analisi dei risultati	DITC	50%
T.7.1.1	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: ~~gli oneri di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi~~ la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	DAI	50%
			TOTALE	**100%**

PIAO 2024-2026 - Allegato 6 - Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Annullamento di procedure di gara al fine di evitare l'aggiudicazione ad un determinato operatore	**1**
Aggiudicazione e stipula del contratto	1
Anticipazione ad un determinato operatore economico di informazioni sulla gara	**1**
Progettazione della Gara	1
Arbitraria esclusione di offerenti in sede di valutazione della congruità dell'offerta o insufficiente analisi di congruità al fine di avvantaggiare un operatore	**1**
Selezione del contraente	1
Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	**2**
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	**16**
Accesso al dottorato	1
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Concorsi per PTA	1
Docenze a contratto	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Mobilità in entrata	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Assenza di condizioni di accesso paritario ai finanziamenti	**1**
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	**7**
Concorsi per PTA	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	**4**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	**3**
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Mobilità in entrata	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	**3**
Affidamento e stipula del contratto	1
Progettazione della Gara	1
Selezione del contraente	1
Assenza di rotazione dei commissari di gara	**1**
Selezione del contraente	1
Assenza di rotazione dei componenti della commissione	**1**
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Attribuzione a personale interno di incarichi per la formazione ricorrenti e senza trasparenza	**1**
Formazione del personale	1
Aumento fraudolento del monte ore nel gestionale delle presenze per mancato inserimento dell'apposita causale durante le giornate formative	**1**
Formazione del personale	1
Coinvolgimento nella stesura della documentazione di gara di soggetti con interessi personali relativi all'oggetto di gara	**1**
Progettazione della Gara	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	**8**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Conflitto di interesse tra commissari e operatori economici	**1**
Selezione del contraente	1
Creazione di asimmetrie informative circa le opportunità di finanziamento	**1**
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	**4**
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Definizione dell'oggetto progettuale attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/servizi/lavorazioni che favoriscano una determinata impresa	**1**
Progettazione della Gara	1

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	**9**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	**2**
Assunzione di personale mediante chiamata diretta	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Eccessivo ricorso al rinnovo dei contratti	**1**
Docenze a contratto	1
Eccessivo ricorso alla procedura negoziata per somma urgenza, in assenza delle condizioni che ne legittimano il ricorso	**1**
Progettazione della Gara	1
Errata stima del corrispettivo per la prestazione richiesta	**1**
Stipula contratti conto terzi	1
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	**3**
Progettazione dell'affidamento	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Errato inquadramento della prestazione richiesta	**1**
Stipula contratti conto terzi	1
Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	**2**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze particolari	**1**
Formazione del personale	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	**5**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	**4**
Accesso al dottorato	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Introduzione di termini ristretti per la presentazione delle offerte al fine di ridurre la partecipazione degli operatori alle gare	**1**
Selezione del contraente	1
Invenzioni brevettate senza il coinvolgimento dell'Ateneo	**1**
Valorizzazione e gestione dei Brevetti	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	**10**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Docenze a contratto	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Selezione del contraente	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Istituzione di benefit destinati a soggetti già individuati	**1**
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	**3**
Aggiudicazione e stipula del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	1
Mancata applicazione di penali in caso di disservizio	**1**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Mancato aggiornamento dell'elenco degli operatori economici	**1**
Scelta del contraente	1
Mancato assolvimento degli obblighi di informazione in merito alle varianti	**1**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	**5**
Docenze a contratto	1
Formazione del personale	1
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	**2**
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	1
Mancato recupero dei crediti	**2**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la nomina del RUP	**1**
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali	**1**
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Nomina collaudatore in conflitto di interesse con l'aggiudicatario	**1**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	**2**
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	**5**
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	**2**
Progettazione della Gara	1
Progettazione dell'affidamento	1
Non effettivo svolgimento della ricerca e mancato conseguimento dei risultati	**1**
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	1
Occultamento o sostituzione di documentazione ricevuta	**1**
Selezione del contraente	1
Percezione di vantaggi patrimoniali indebiti	**1**
Costituzione e gestione imprese spin-off	1
Pressioni indebite nell'individuazione del coordinatore della ricerca e dei componenti del gruppo	**1**
Svolgimento della ricerca	1
Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	**2**
Programmazione personale docente e ricercatore	1
Programmazione personale TA e CEL	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	**3**
Docenze a contratto	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Assunzione di personale mediante chiamata diretta	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	**4**
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	1
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	**2**
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Scarsa rotazione dei RUP	**3**
Progettazione dell'affidamento	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	1
Scarsa trasparenza dei criteri e delle modalità di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca	**1**
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Scarsa uniformità nelle procedure seguite dalle strutture decentrate	**1**
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	**2**
Esecuzione e rendicontazione del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	1
Scarso o difficoltoso accesso alle informazioni relative alle procedure di gara, al bando ed al Disciplinare di gara da parte dei potenziali concorrenti	**1**
Selezione del contraente	1
Scelta delle esigenze formative al fine di favorire un particolare fornitore/ente	**1**
Formazione del personale	1
Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	**2**
Formazione del personale	1
Promozione e finanziamento della ricerca	1
Soggetto richiedente in conflitto di interesse con l'operatore individuato	**1**
Scelta del contraente	1
Svolgimento incarico senza autorizzazione	**2**
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	1
Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	**2**
Affidamento e stipula del contratto	1
Aggiudicazione e stipula del contratto	1
Verifiche o istruttorie carenti	**7**
Concessione borse per il diritto allo studio	1
Docenze a contratto	1
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	1
Valorizzazione e gestione dei Brevetti	1
Assenza di adeguata pubblicità del beneficio	**1**
Erogazione benefici socio-assistenziali	1
Componente del gruppo di ricerca in conflitto di interesse in relazione alla tipologia di attività svolta	**1**

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Rischi	Processi esposti al rischio
Svolgimento della ricerca	1
Conflitto di interessi tra le attività svolte per lo Spin Off da parte dei soci e la loro attività svolta per l'Ateneo	**1**
Costituzione e gestione imprese spin-off	1
Eccessiva proliferazione degli Spin-off senza una vera finalità	**1**
Costituzione e gestione imprese spin-off	1
Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	**2**
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	**10**
Accesso al dottorato	1
Concorsi per PTA	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	1
Progettazione della Gara	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	1
Totale complessivo	**183**

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Processi	Rischi correlati al processo
Accesso al dottorato	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Affidamento e stipula del contratto	**2**
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	1
Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	1
Aggiudicazione e stipula del contratto	**3**
Annullamento di procedure di gara al fine di evitare l'aggiudicazione ad un determinato operatore	1
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	1
Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	1
Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Mancato recupero dei crediti	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Concessione borse per il diritto allo studio	**8**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Mancato recupero dei crediti	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Concorsi per PTA	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Costituzione e gestione imprese spin-off	**3**
Conflitto di interessi tra le attività svolte per lo Spin Off da parte dei soci e la loro attività svolta per l'Ateneo	1
Eccessiva proliferazione degli Spin-off senza una vera finalità	1
Percezione di vantaggi patrimoniali indebiti	1
Docenze a contratto	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Eccessivo ricorso al rinnovo dei contratti	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Erogazione benefici socio-assistenziali	**4**
Assenza di adeguata pubblicità del beneficio	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto	**5**
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	1
Mancata applicazione di penali in caso di disservizio	1
Mancato assolvimento degli obblighi di informazione in merito alle varianti	1
Nomina collaudatore in conflitto di interesse con l'aggiudicatario	1
Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	1
Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	**2**
Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	1
Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	1
Esito e diffusione dei risultati della ricerca	**3**
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Non effettivo svolgimento della ricerca e mancato conseguimento dei risultati	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Formazione del personale	**6**
Attribuzione a personale interno di incarichi per la formazione ricorrenti e senza trasparenza	1
Aumento fraudolento del monte ore nel gestionale delle presenze per mancato inserimento dell'apposita causale durante le giornate formative	1
Individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze particolari	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Scelta delle esigenze formative al fine di favorire un particolare fornitore/ente	1
Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	1
Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Processi	Rischi correlati al processo
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Scarsa uniformità nelle procedure seguite dalle strutture decentrate	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Assenza di rotazione dei componenti della commissione	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Istituzione di benefit destinati a soggetti già individuati	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Mobilità in entrata	**2**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	1
Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	**5**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di criteri predeterminati nei bandi	1
Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Progettazione della Gara	**7**
Anticipazione ad un determinato operatore economico di informazioni sulla gara	1
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	1
Coinvolgimento nella stesura della documentazione di gara di soggetti con interessi personali relativi all'oggetto di gara	1
Definizione dell'oggetto progettuale attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/servizi/lavorazioni che favoriscano una determinata impresa	1
Eccessivo ricorso alla procedura negoziata per somma urgenza, in assenza delle condizioni che ne legittimano il ricorso	1
Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Progettazione dell'affidamento	**3**
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	1
Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	1
Scarsa rotazione dei RUP	1
Programmazione personale docente e ricercatore	**4**
Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	1
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Programmazione personale TA e CEL	**4**
Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	1
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	**5**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Progressione economica verticale di carriera (PEV)	**5**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Promozione e finanziamento della ricerca	**4**
Assenza di condizioni di accesso paritario ai finanziamenti	1
Creazione di asimmetrie informative circa le opportunità di finanziamento	1
Scarsa trasparenza dei criteri e delle modalità di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca	1
Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	1
Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	**5**
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	1
Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	1
Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	1
Scarsa rotazione dei RUP	1
Redazione programma triennale dei lavori pubblici	**6**
Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	1
Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	1
Mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la nomina del RUP	1
Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	1

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Registro dei Rischi

Processi	Rischi correlati al processo
Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	1
Scarsa rotazione dei RUP	1
Scelta del contraente	**2**
Mancato aggiornamento dell'elenco degli operatori economici	1
Soggetto richiedente in conflitto di interesse con l'operatore individuato	1
Selezione del contraente	**8**
Arbitraria esclusione di offerenti in sede di valutazione della congruità dell'offerta o insufficiente analisi di congruità al fine di avvantaggiare un operatore	1
Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	1
Assenza di rotazione dei commissari di gara	1
Conflitto di interesse tra commissari e operatori economici	1
Introduzione di termini ristretti per la presentazione delle offerte al fine di ridurre la partecipazione degli operatori alle gare	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Occultamento o sostituzione di documentazione ricevuta	1
Scarso o difficoltoso accesso alle informazioni relative alle procedure di gara, al bando ed al Disciplinare di gara da parte dei potenziali concorrenti	1
Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	**6**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	1
Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	1
Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	1
Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Stipula contratti conto terzi	**2**
Errata stima del corrispettivo per la prestazione richiesta	1
Errato inquadramento della prestazione richiesta	1
Svolgimento della ricerca	**2**
Componente del gruppo di ricerca in conflitto di interesse in relazione alla tipologia di attività svolta	1
Pressioni indebite nell'individuazione del coordinatore della ricerca e dei componenti del gruppo	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	**3**
Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	1
Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	1
Svolgimento incarico senza autorizzazione	1
Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	**3**
Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	1
Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	1
Svolgimento incarico senza autorizzazione	1
Valorizzazione e gestione dei Brevetti	**2**
Invenzioni brevettate senza il coinvolgimento dell'Ateneo	1
Verifiche o istruttorie carenti	1
Assunzione di personale mediante chiamata diretta	**2**
Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	1
Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	1
Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	**7**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	**8**
Assenza di adeguata pubblicità della selezione	1
Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	1
Conflitto di interesse tra candidati e commissari	1
Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	1
Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	1
Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	1
Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	1
Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	1
Totale complessivo	**183**

PIAO 2024-2026 - Allegato 7 - Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	MACRO	input	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Istanze Organi anche decentrati e stanziamento risorse Finanziamenti esterni Istanze uffici centrali e/o la partecipazione a bandi per la predisposizione di un piano di sviluppo dipartimentale Adempimenti normativi (art. 8 D. Lgs. 165/2001)	**Programmazione personale docente e ricercatore**	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo	Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Chiamate dirette docenti e ricercatori Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	uso improprio o distorto della discrezionalità	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, anche esterni all'Ateneo. L'assenza di regolamentazione interna e la presenza di poche misure di prevenzione del rischio, aumentano l'esposizione al rischio.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità											
					Tutti i Centri/Scuole/Poli		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto											
				Valutazione della compatibilità economica e organizzativa	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo		Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni settori rispetto all'effettivo fabbisogno	mancanza di controlli											
					Direzione Risorse Finanziarie														
				Stesura della programmazione e approvazione degli Organi delle Strutture decentrate	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo														
					Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo														
				Approvazione Organi di Governo centrali	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo														
					Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo)														
		Mappatura delle competenze e dei processi Fabbisogni rilevati da Organi di vertice e Strutture Input legislativi Fabbisogni del Centro Linguistico di Ateneo per la programmazione CEL Richiesta del docente di posti di T.A. necessari per la collaborazione alla realizzazione di un progetto di ricerca o per attività di laboratorio trasversale su più rizeche partecipazione a bandi Adempimenti normativi (art. 3 legge 68/99)	**Programmazione personale TA e CEL**	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo	Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Programmazione CEL	Arbitraria ricostruzione delle esigenze dell'ente, al fine di agevolare determinati soggetti	uso improprio o distorto della discrezionalità	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti. L'assenza di regolamentazione interna e la presenza di poche misure di prevenzione del rischio, aumentano l'esposizione al rischio.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					Direzione Generale		Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità											
					Centro Linguistico di Ateneo (CLA)		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto											
				Analisi della mappatura dei processi per l'individuazione di eventuali gap dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo		Pressioni indebite volte ad orientare la programmazione verso alcuni uffici e strutture rispetto all'effettivo fabbisogno	mancanza di controlli											
					Direzione Generale														
				Valutazione della compatibilità economica e oranizzativa e vaglio del Direttore Generale	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo														
					Direzione Risorse Finanziarie														
					Direzione Generale														
				Approvazione Organi di Governo centrali	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo														
					Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo)														
	RECLUTAMENTO PTA	Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Programmazione CEL Adempimenti normativi (osservanza quote appartenenti L. 68/99)	**Mobilità in entrata**	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)	Assunzione del personale	Assenza di criteri predeterminati nei bandi	mancanza di misure di prevenzione del rischio	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.									
					UO Personale Tecnico-Amministrativo														
				Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)		Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove problematiche **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Valutazione delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)						Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Eventuale svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)														
				Approvazione atti e assunzione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)														
				Elaborazione e pubblicazione bando	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)	Graduatoria per l'assunzione del personale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**ALTO**	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove problematiche **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli											
					UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli											
				Approvazione atti	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale											
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
		Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Proposte di attivazione procedure Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	**Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdD	Struttura proponente	Assunzione del personale docente	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**MOLTO ALTO**	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove problematiche **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli											
				Nomina commissione su proposta del CdD	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione procedure da analizzare **2° fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenza	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
					Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
				Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Valutazione comparativa delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Formulazione rosa di candidati idonei	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Delibera del CdD di proposta di chiamata	Struttura proponente														
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore														
				Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
		Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori	**Procedure valutative per la chiamata di docenti**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdD	Struttura proponente	Assunzione del personale docente	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, ma che a	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove problematiche **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	uso improprio o distorto della discrezionalità											
							Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli											
				Nomina commissione su proposta del CdD	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	**1° fase:** individuazione procedure da analizzare **2° fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenza	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	MACRO	input	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Proposte di attivazione procedure Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	**(Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)**	[illegible]	Struttura proponente	Assunzione del personale docente	Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione	**MEDIO**	che coinvolge molteplici soggetti, ma che è ben regolato dalla normativa interna ed esterna e presidiato dagli uffici competenti.									
				Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli											
				Valutazione comparativa delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Formulazione rosa di candidati idonei	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Delibera del CdD di proposta di chiamata	Struttura proponente														
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore														
				Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
		Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Proposte di attivazione procedure Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	**Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdD	Struttura proponente	Assunzione del personale ricercatore	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**ALTO**	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoragg adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenz	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli											
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenz	DRU
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli											
				Nomina commissione su proposta del CdD	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	1ª fase: individuazione procedure da analizzare **2ª fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenz	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
					Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
				Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Valutazione comparativa delle candidature	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Formulazione rosa di candidati idonei	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
				Delibera del CdD di proposta di chiamata	Struttura proponente														
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore														
				Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
		Programmazione di Ateneo annuale e pluriennale di docenti e ricercatori Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	**Assunzione di personale mediante chiamata diretta**	Proposta di attivazione della procedura mediante delibera del CdA	Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)	Assunzione del personale docente o ricercatore	Eccessivo ricorso ad una data procedura a discapito delle altre forme ordinarie di selezione	uso improprio o distorto della discrezionalità	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.									
				Raccolta proposte di chiamata dei Dipartimenti	Struttura proponente		Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	mancanza di controlli			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore														
				Invio al MUR della proposta	UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore														
				Approvazione della proposta di chiamata da parte del CdA e DR di nomina	Consiglio di Amministrazione e Rettore (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore)														
GESTIONE CARRIERA		Programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo Bando PEV	**Progressione economica verticale di carriera (PEV)**	Elaborazione e pubblicazione bando	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)	Graduatoria per la progressione verticale del personale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge solo soggetti interni all'Ateneo. Il processo ha un ottimo livello di trasparenza ed è ben presidiato dagli uffici competenti.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoragg adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenz	Trasversale a tutte le Strutture
					UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
				Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	1ª fase: individuazione procedure da analizzare **2ª fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenz	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
				Svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
				Approvazione atti	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL)														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL														
		Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo Bando PEO	**Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)**	Elaborazione e pubblicazione bando	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)	Graduatoria per la progressione orizzontale del personale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge solo soggetti interni all'Ateneo. Il processo ha un ottimo livello di trasparenza ed è ben presidiato dagli uffici competenti.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
				Nomina commissione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoragg adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenz	Trasversale a tutte le Strutture
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
					Commissione (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	1ª fase: individuazione procedure da analizzare **2ª fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenz	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
				Approvazione atti	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Relazioni Sindacali e Welfare)		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Relazioni Sindacali e Welfare														
		Budget riservato alla formazione Adempimenti normativi	**Formazione del personale**	Individuazione dei fabbisogni formativi mediante raccolte istanze delle strutture dell'Ateneo	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo	Piano Operativo della formazione del personale TA, CEL e dirigente dell'ateneo e relativi corsi di formazione	Attribuzione a personale interno di incarichi per la formazione ricorrenti e senza trasparenza	mancanza di misure di prevenzione del rischio	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che ha un ottimo livello di trasparenza, è ben presidiato dagli uffici competenti ed è sottoposto ad un controllo diffuso da parte dei destinatari della formazione.									
					Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Aumento fraudolento del monte ore nel gestionale delle presenze per mancato inserimento dell'apposita causale durante le giornate formative	procedure interne poco efficienti											
					Tutte le Direzioni dell'Ateneo		Individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze partcolari	mancanza di controlli											
					Tutti i Centri/Scuole/Poli		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Definizione piano della formazione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo)		Scelta delle esigenze formative al fine di favorire un particolare fornitore/ente	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
				Organizzazione formazione interna	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo		Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Individuazione formatore e predisposizione RDA (se formatore esterno)	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo						Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenz	DRU
					Area Acquisti														
				Rilascio attestati ai partecipanti	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo														
				Analisi e reportistica finale	UO Programmazione, Organizzazione, Valutazione e Sviluppo														
		Richiesta di autorizzazione da parte dell'interessato o dell'ente conferente	**Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA**	Ricezione richiesta di svolgimento incarico	UO Gestione documentale e conservazione digitale	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	mancanza di controlli	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo presidiato dagli uffici competenti e sottoposto a controlli periodici.	Regolamenti per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale dell'Ateneo	Misura di regolamentazione	Regolamenti in materia aggiornati	1ª fase: analisi delle novità legislative **2ª fase:** eventuale aggiornamento dei regolamenti	Attuazione continua	Regolamenti aggiornati	Regolamenti aggiornati pubblicati	DRU	UO Anticorruzione e trasparenza
					UO Personale Tecnico-Amministrativo		Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoragg adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenz	Trasversale a tutte le Strutture
				Verifica compatibilità dell'incarico e assenza conflitti di interesse	UO Personale Tecnico-Amministrativo		Svolgimento incarico senza autorizzazione	mancanza di controlli			Controlli a campione da parte del Servizio Ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1ª fase:** estrazione campionatura di personale da verificare **2ª fase:** controllo delle dichiarazioni dei redditi	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di personale in servizio	Controlli annuali di almeno il 3% del personale in servizio, per categoria professionale	DRU	...
					Dirigente della struttura interessata (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)														

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	MACRO	input	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
				Rilascio autorizzazione	Direttore Generale (con il supporto dell'UO Personale Tecnico-Amministrativo)														
				Inserimento incarico in PerlaPA e conseguente aggiornamento dell'importo percepito	UO Personale Tecnico-Amministrativo														
		Richiesta di autorizzazione da parte dell'interessato o dell'ente conferente	**Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore**	Ricezione richiesta di svolgimento incarico	UO Gestione documentale e conservazione digitale	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	Svolgimento incarichi incompatibili con l'attività istituzionale o in conflitto di interesse	mancanza di controlli	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo presidiato dagli uffici competenti e sottoposto a controlli periodici.	Regolamenti per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale dell'Ateneo	Misura di regolamentazione	Regolamenti in materia aggiornati	1° fase: analisi delle novità legislative 2° fase: eventuale aggiornamento dei regolamenti	Attuazione continua	Regolamenti aggiornati	Regolamenti aggiornati pubblicati	DRU	UO Anticorruzione e trasparenza
					UO Personale Docente		Mancato inserimento o aggiornamento dell'incarico in PerlaPA	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	Trasparente 2° fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Verifica compatibilità dell'incarico e assenza conflitti di interesse	UO Personale Docente		Svolgimento incarico senza autorizzazione	mancanza di controlli			Controlli a campione da parte del Servizio Ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: estrazione campionatura di personale da verificare 2° fase: controllo delle dichiarazioni dei redditi	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di personale in servizio	Controlli annuali di almeno il 3% del personale in servizio, per categoria professionale	DRU	..
					Direttore della struttura interessata (con il supporto dell'UO Personale Docente)														
				Rilascio autorizzazione	Rettore (con il supporto dell'UO Personale Docente)														
				Inserimento incarico in PerlaPA e conseguente aggiornamento dell'importo percepito	UO Personale Docente														
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Normativa di settore e concorrente su budget previsionale e rendiconto d'esercizio Fabbisogno di Beni e Servizi Richiesta di materiale (vario) e/o lavoro e/o servizio, da parte di docenti o Uffici	**Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi**	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					Tutte le Direzioni dell'Ateneo		Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	uso improprio o distorto della discrezionalità			Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
					Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di appalti	Misura di formazione	Erogato un primo ciclo di formazione	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	DTGAL	DRU
					Tutti i Centri/Scuole/Poli		Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Valutazione della compatibilità economica	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Scarsa rotazione del RUP	mancanza di controlli											
					Direzione Risorse Finanziarie														
				Individuazione del RUP	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica														
				Stesura della programmazione e approvazione degli Organi di Governo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica														
					Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Organi)														
		Normativa di settore e concorrente su budget previsionale e rendiconto d'esercizio Interventi di edilizia	**Redazione programma triennale dei lavori pubblici**	Definizione dei fabbisogni dell'Ateneo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Programma triennale dei lavori pubblici	Decisioni non correttamente ponderate e adeguate rispetto all'effettivo fabbisogno	uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					Direzione Generale		Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	uso improprio o distorto della discrezionalità			Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
				Approvazione del progetto di fattibilità tecnica	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la nomina del RUP	mancanza di controlli											
				Valutazione della compatibilità economica	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Nomina di RUP con limitata capacità di gestione di contratti di particolare complessità tecnica	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di appalti	Misura di formazione	Erogato un primo ciclo di formazione	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	DTGAL	DRU
					Direzione Risorse Finanziarie		Ritardi nella programmazione al fine di premiare interessi particolari di un determinato operatore economico	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Individuazione del RUP	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Scarsa rotazione del RUP	mancanza di controlli											
				Stesura della programmazione e approvazione degli Organi di Governo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica														
					Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Organi)														
		RDA Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi Programma triennale dei lavori pubblici	**Progettazione della Gara**	Consultazioni preliminari di mercato	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Provvedimento di autorizzazione a contrarre	Anticipazione ad un determinato operatore economico di informazioni sulla gara	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Costituzione e aggiornamento degli elenchi degli operatori economici	Misura di rotazione	Elenco operatori costituito	1° fase: apertura elenco a nuovi operatori economici 2° fase: individuazione operatori da eliminare 3° fase: costante aggiornamento dell'elenco	Attuazione continua	Pubblicazione elenco aggiornato	Elenco aggiornato pubblicato	DTGAL	..
				Predisposizione del progetto	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Coinvolgimento nella stesura della documentazione di gara di soggetti con interessi personali relativi all'oggetto di gara	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Definizione dell'oggetto progettuale attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/servizi/lavorazioni che favoriscano una determinata impresa	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
				Individuazione procedura di gara	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Eccessivo ricorso alla procedura negoziata per somma urgenza, in assenza delle condizioni che ne legittimano il ricorso	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di appalti	Misura di formazione	Erogato un primo ciclo di formazione	1° fase: individuazione personale interessato 2° fase: erogazione corso di formazione 3° fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	DTGAL	DRU
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	1° fase: predisposizione nuove casistiche di conflitto di interesse 2° fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	..
				Predisposizione atti di gara (incluso il capitolato)	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse del RUP	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Da Attuare	1° fase: predisposizione modello di dichiarazione 2° fase: acquisizione dichiarazione del RUP delle varie procedure	Entro il secondo semestre del 2024	1. Elaborazione modello dichiarazione 2. Percentuale di verifiche a campione annuali rispetto al numero di procedure di gara	Presenza della dichiarazione in almeno il 50% delle procedure di gara	DTGAL	UO Anticorruzione e trasparenza
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)						Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
				Definizione dei criteri di partecipazione, di aggiudicazione e di attribuzione del punteggio	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica														
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)														
				Adozione provvedimento di autorizzazione a contrarre	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)														
					Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO competente per materia)														
		Provvedimento di autorizzazione a contrarre	**Selezione del contraente (GAL.02.02)**	Pubblicazione del bando	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Proposta di aggiudicazione	Arbitraria esclusione di offerenti in sede di valutazione della congruità dell'offerta o insufficiente analisi di congruità al fine di avvantaggiare un operatore	uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.									
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Assenza di rotazione dei commissari di gara	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Individuazione di criteri per la rotazione dei componenti delle commissioni di gara (Linee guida per la costituzione dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici)	Misura di rotazione	Criteri adottati	1° fase: individuazione e adozione criteri di rotazione 2° fase: verifica dell'applicazione dei criteri	Attuazione continua	Individuazione criteri di rotazione	Criteri adottati e applicati	Area Gare	..
				Ricezione delle offerte	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Costituzione e aggiornamento degli elenchi degli operatori economici	Misura di rotazione	Elenco operatori costituito	1° fase: apertura elenco a nuovi operatori economici 2° fase: individuazione operatori da eliminare 3° fase: costante aggiornamento dell'elenco	Attuazione continua	Pubblicazione elenco aggiornato	Elenco aggiornato pubblicato	DTGAL	..
				Nomina commissione di gara	**Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)**		Introduzione di termini ristretti per la presentazione delle offerte al fine di ridurre la partecipazione degli operatori alla gare	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Verifica dei requisiti di partecipazione	**Commissione (con il supporto dell'UO competente per materia)**		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli											
				Valutazione delle offerte e verifica anomalia	**Commissione (con il supporto dell'UO competente per materia)**		Occultamento o sostituzione di documentazione ricevuta	mancanza di controlli			Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
				Elaborazione proposta di aggiudicazione	Commissione (con il supporto dell'UO competente per materia)		Scarso o difficoltoso accesso alle informazioni relative alle procedure di gara, al bando ed ai Disciplinare di gara da parte dei potenziali concorrenti	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	1° fase: individuazione nuove problematiche 2° fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	..
											Messa a norma della sezione online di Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti alla luce delle osservazioni formulate dal NdV	Misura di trasparenza	Parzialmente attuata	1° fase: individuazione problematiche residue 2° fase: modifiche all'interfaccia grafica 3° fase: lancio nuova versione del sistema di pubblicazione	Entro il secondo semestre del 2024	Presenza online dei documenti richiesti dalla normativa	Messa a norma sezione online	DSIT	DTGAL/DAI
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
							Conflitto di interesse tra commissari e operatori economici	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	1° fase: individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse 2° fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	..
		Proposta di aggiudicazione	**Aggiudicazione e stipula del contratto**	Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Provvedimento di aggiudicazione e stipula del contratto	Annullamento di procedure di gara al fine di evitare l'aggiudicazione ad un determinato operatore	uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.									
					RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)		Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	1° fase: individuazione nuove problematiche 2° fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	..
				Aggiudicazione	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)		Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	mancanza di controlli			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1° fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2° fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
					Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)						Messa a norma della sezione online di Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti alla luce delle osservazioni formulate dal NdV	Misura di trasparenza	Parzialmente attuata	1° fase: individuazione problematiche residue 2° fase: modifiche all'interfaccia grafica 3° fase: lancio nuova versione del sistema di pubblicazione	Entro il secondo semestre del 2024	Presenza online dei documenti richiesti dalla normativa	Messa a norma sezione online	DSIT	DTGAL/DAI
											Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	1° fase: individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare 2° fase: controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	MACRO	input	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
				Stipula contratto	RUP (con il supporto dell'UO competente per materia)														
					Ufficiale Rogante (con il supporto dell'UO competente per materia)														
		Provvedimento di aggiudicazione e stipula del contratto	**Esecuzione e Rendicontazione del contratto**	Autorizzazione al subappalto	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)	Nota di spesa/fatture	Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	mancanza di trasparenza	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Inoltre il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse dei preposti alle verifiche dell'esecuzione del contratto è molto elevato.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove problematiche **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
					RUP/DEC/DEL (con il supporto dell'UO competente per materia)		Mancata applicazione di penali in caso di disservizio	uso improprio o distorto della discrezionalità			Messa a norma della sezione online di Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti alla luce delle osservazioni formulate dal NdV	Misura di trasparenza	Parzialmente attuata	**1° fase:** individuazione problematiche residue **2° fase:** modifiche all'interfaccia grafica **3° fase:** lancio nuova versione del sistema di pubblicazione	Entro il secondo semestre del 2024	Presenza online dei documenti richiesti dalla normativa	Messa a norma sezione online	DSIT	DTGAL/DAI
				Approvazione modifiche e varianti	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)		Mancato assolvimento degli obblighi di informazione in merito alle varianti	mancanza di trasparenza			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenz	Trasversale a tutte le Strutture
					RUP/DEC/DEL (con il supporto dell'UO competente per materia)		Nomina collaudatore in conflitto di interesse con l'aggiudicatario	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
					Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO competente per materia)		Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	mancanza di controlli			Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
				Verifiche in corso di esecuzione	RUP/DEC/DEL (con il supporto dell'UO competente per materia)														
				Nomina collaudatore (o commissione)	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)														
				Rilascio del certificato di collaudo o dell'attestato di regolare esecuzione	Collaudatore (con il supporto dell'UO competente per materia)														
				Adozione provvedimento collaudo e liquidazione della spesa	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)														
					Direzione Risorse Finanziarie														
	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA	Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi Programma triennale dei lavori pubblici Esigenze non programmabili	**Progettazione dell'Affidamento**	Richiesta di acquisto (RDA)	Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)	RDA	Errata stima del valore degli appalti al fine di frazionare artificiosamente gli acquisti (cd frazionamento artificioso)	uso improprio o distorto della discrezionalità	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti interni all'Ateneo. Il processo ha un ottimo livello di trasparenza, è ben regolamentato, le procedure sono informatizzate e c'è un controllo da parte degli uffici dell'amministrazione centrale.	Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
				Individuazione RUP e DEC	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Nomina RUP in conflitto di interesse con un operatore economico	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenz	...
				Verifica congruità del prezzo	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Scarsa rotazione del RUP	mancanza di controlli			Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse del RUP	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Da Attuare	**1° fase:** predisposizione modello di dichiarazione **2° fase:** acquisizione dichiarazione dei RUP delle varie procedure	Entro il secondo semestre del 2024	1. Elaborazione modello dichiarazione 2. Percentuale di verifiche a campione annuali rispetto al numero di procedure di gara	Presenza della dichiarazione in almeno il 50% delle procedure di gara	DTGAL	UO Anticorruzione e trasparenza
					RUP/DEC (con il supporto dell'UO competente per materia)														
		RDA	**Scelta del contraente**	Indagini di mercato	UO richiedente	Decreto di affidamento/Bando	Mancato aggiornamento dell'elenco degli operatori economici	procedure interne poco efficienti	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Costituzione e aggiornamento degli elenchi degli operatori economici	Misura di rotazione	Elenco operatori costituito	**1° fase:** apertura elenco a nuovi operatori economici **2° fase:** individuazione operatori da eliminare **3° fase:** costante aggiornamento dell'elenco	Attuazione continua	Pubblicazione elenco aggiornato	Elenco aggiornato pubblicato	DTGAL	...
					Area Acquisti		Soggetto richiedente in conflitto di interesse con l'operatore individuato	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Utilizzo degli elenchi di operatori economici	Area Acquisti														
		Decreto di affidamento/Bando	**Affidamento e stipula del contratto**	Individuazione affidatario	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	Determina a contrarre	Assenza di rotazione degli operatori economici consultati o chiamati	mancanza di controlli	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Costituzione e aggiornamento degli elenchi degli operatori economici	Misura di rotazione	Elenco operatori costituito	**1° fase:** apertura elenco a nuovi operatori economici **2° fase:** individuazione operatori da eliminare **3° fase:** costante aggiornamento dell'elenco	Attuazione continua	Pubblicazione elenco aggiornato	Elenco aggiornato pubblicato	DTGAL	...
				Verifica dei requisiti dell'affidatario per la stipula del contratto	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica		Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando	mancanza di controlli			Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
				Approvazione determina a contrarre	Area Acquisti														
					Dirigente del centro di responsabilità interessato (con il supporto dell'UO competente per materia)														
		Determina a contrarre	**Esecuzione e Rendicontazione del contratto di affidamento**	Verifiche in corso di esecuzione	DEC (con il supporto dell'UO competente per materia)	Nota di spesa/fatture	Limitazione delle possibilità di controllo da parte degli operatori o della collettività per carenza di informazioni pubbliche	mancanza di trasparenza	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove problematiche **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
											Messa a norma della sezione online di Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti alla luce delle osservazioni formulate dal NdV	Misura di trasparenza	Parzialmente attuata	**1° fase:** individuazione problematiche residue **2° fase:** modifiche all'interfaccia grafica **3° fase:** lancio nuova versione del sistema di pubblicazione	Entro il secondo semestre del 2024	Presenza online dei documenti richiesti dalla normativa	Messa a norma sezione online	DSIT	DTGAL/DAI
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1° fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2° fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Liquidazione della spesa	Direzione Risorse Finanziarie		Scarse o assenti verifiche sulla corretta esecuzione del contratto	mancanza di controlli			Monitoraggio delle procedure di gara	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1° fase:** individuazione criterio di campionatura delle procedure da verificare **2° fase:** controllo delle procedure di gara	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli annuali rispetto al numero di gare bandite	Controlli annuali di almeno il 10% delle gare bandite	UO Anticorruzione e trasparenza	DTGAL
		Bandi locali, nazionali e internazionali per il finanziamento di progetti di ricerca Finanziamenti esterni Richieste dei docenti e dei ricercatori	**Promozione e Finanziamento della ricerca**	Monitoraggio dei bandi nazionali e internazionali	UO Promozione e Sviluppo della Ricerca	Attivazione progetti di ricerca Attivazione dottorati di ricerca Attivazione assegni/contratti di ricerca Attivazione borse di ricerca Stipula accordi e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca Attività di ricerca conto terzi	Assenza di condizioni di accesso paritario ai finanziamenti	uso improprio o distorto della discrezionalità	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo le cui fasi hanno un ottimo livello di trasparenza. Trattasi di processo ben presidiato dagli uffici competenti e sottoposto ad un controllo diffuso da parte dei destinatari dei servizi offerti.									
					Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Creazione di asimmetrie informative circa le opportunità di finanziamento	procedure interne poco efficienti											
					Tutti i Centri/Scuole/Poli		Scarsa trasparenza dei criteri e delle modalità di selezione e di valutazione dei progetti di ricerca	mancanza di trasparenza											
				Diffusione delle informazioni su bandi pubblici e finanziamenti privati mediante corsi di formazione e seminari	UO Promozione e Sviluppo della Ricerca		Selezione del personale da formare prevedendo criteri personalizzati	uso improprio o distorto della discrezionalità			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1° fase:** individuazione personale interessato **2° fase:** erogazione corso di formazione **3° fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Predisposizione dei Bandi di Ateneo (Joint Projects e Ricerca di base)	Struttura interessata														
					Area Ricerca														
				Pubblicazione bando per progetti di ricerca	Struttura interessata														
					Area Ricerca														
				Consulenza per la redazione di progetti su bandi nazionali e internazionali	UO Promozione e Sviluppo della Ricerca														
				Preparazione e invio delle proposte di progetto	UO Promozione e Sviluppo della Ricerca														
					Struttura interessata														
		Attivazione progetti di ricerca Stipula accordi e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca Attività di ricerca conto terzi	**Svolgimento della ricerca**	Costituzione gruppo di ricerca	Struttura interessata	Pubblicazioni risultati della ricerca Deposito brevetti Attivazione Spin-off universitari	Componente del gruppo di ricerca in conflitto di interesse in relazione alla tipologia di attività svolta	mancanza di misure di prevenzione del rischio	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1° fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2° fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	...
				Supporto tecnico in tutte le fasi di implementazione del progetto	UO Rendicontazione della Ricerca		Pressioni indebite nell'individuazione del coordinatore della ricerca e dei componenti del gruppo	scarsa responsabilizzazione interna			Adozione Policy per la prevenzione dei conflitti di interesse dei ricercatori che collaborano a progetti finanziati dall'NIH	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Da Attuare	**1° fase:** individuazione ipotesi di conflitto **2° fase:** redazione policy **3° fase:** costante aggiornamento policy	Entro il primo semestre del 2024	Pubblicazione Policy nell'apposita sezione web	Policy adottata e pubblicata	Direzione generale (Area Ricerca)	UO Anticorruzione e trasparenza
					Struttura interessata														
				Supporto tecnico giuridico nelle relazioni scaturenti tra partner e altre parti del progetto	Area Ricerca														
					Struttura interessata														
				Gestione dei laboratori di ricerca e delle strutture dedicate alla ricerca	Struttura interessata														
				Presidio delle attività riguardanti la gestione dei rifiuti speciali	Servizio Prevenzione e Protezione														
					Struttura interessata														
				Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di ricerca	UO Rendicontazione della Ricerca		Non effettivo svolgimento della ricerca e mancato conseguimento dei risultati	mancanza di controlli											
					Direzione Risorse Finanziarie		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza											

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	**MACRO**	**input**	**PROCESSI**	**FASI**	**STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI**	**output**	**RISCHI POTENZIALI**	**FATTORI ABILITANTI**	**GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO**	**MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO**	**MISURE DI PREVENZIONE**	**TIPOLOGIA MISURA**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024**	**FASI DI ATTUAZIONE**	**TEMPI DI ATTUAZIONE**	**INDICATORI DI MONITORAGGIO**	**RISULTATO ATTESO**	**STRUTTURA RESPONSABILE**	**STRUTTURE COINVOLTE**
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITA' DI RICERCA	Attivazione progetti di ricerca Stipula accordi e convenzioni per lo svolgimento di attività di ricerca Attività di ricerca conto terzi Richiesta Audit su progetto di ricerca	**Esito e diffusione dei risultati della ricerca**		Struttura interessata	Rendicontazione dei progetti di ricerca Relazione finale Audit	Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.									
				Verifica delle spese sostenute	UO Rendicontazione della Ricerca														
					Direzione Risorse Finanziarie														
					Struttura interessata														
				Elaborazione delle rendicontazioni dei progetti finanziati dai programmi ministeriali, dalla Regione Veneto e dalla Fondazione Cariverona	UO Rendicontazione della Ricerca														
					Struttura interessata														
				Elaborazione delle rendicontazioni dei progetti finanziati dai programmi europei, internazionali e nazionali	UO Rendicontazione della Ricerca														
				Audit finanziari di primo e secondo livello	UO Rendicontazione della Ricerca														
					Struttura interessata														
		Istanze Organi anche decentrati e stanziamento risorse Finanziamenti esterni Finanziamenti derivanti da progetti di ricerca di Ateneo	**Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca**	Richiesta di attivazione della procedura da parte della struttura richiedente	Struttura interessata	Conferimento assegno di ricerca	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2ª fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON./OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standardi di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
					UO Dottorati e Assegni di Ricerca		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Modifica del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia aggiornato	**1ª fase:** analisi delle novità legislative **2ª fase:** eventuale aggiornamento del regolamento	Entro il secondo semestre del 2024	1. Modifica regolamento	Regolamento aggiornato pubblicato	UO Dottorati e Assegni di Ricerca	--
				Nomina commissione su proposta della struttura richiedente	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Nomina di soggetti privi delle competenze necessarie ad operare una corretta valutazione dei candidati	inadeguatezza o assenza di competenze del personale											
					Struttura interessata		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Verifica insussistenza conflitti di interesse e successiva predisposizione dei criteri di valutazione	Commissione (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	**1ª fase:** individuazione procedure da analizzare **2ª fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenza	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
				Svolgimento della selezione	Commissione (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)														
				Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Dottorati e Assegni di Ricerca														
				Stipula contratto e gestione carriera assegnista	UO Dottorati e Assegni di Ricerca														
		Finanziamenti esterni Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	**Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca**	Autorizzazione attivazione del bando su proposta del responsabile scientifico	Struttura proponente	Conferimento borsa di ricerca	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2ª fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON./OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Struttura proponente		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standardi di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
					Struttura proponente		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	inadeguatezza o assenza di competenze del personale											
				Nomina commissione esaminatrice	Struttura proponente		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione			Revisione del Regolamento per l'attrivazione e l'attribuzione di borse di ricerca finanziate da enti pubblici e soggetti privati	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia aggiornato	**1ª fase:** analisi delle novità legislative **2ª fase:** eventuale aggiornamento del regolamento	Entro il secondo semestre del 2024	1. Modifica regolamento	Regolamento aggiornato pubblicato	Area Ricerca	Tutte le Strutture che bandiscono borse di ricerca
				Svolgimento della selezione	Commissione		Scarsa uniformità nelle procedure seguite dalle strutture decentrate	eccessiva regolamentazione e scarsa chiarezza della normativa di riferimento			Predisposizione di modulistica standard per la richiesta di attivazione delle borse uniforme per tutte le Strutture	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia aggiornato	**1ª fase:** revisione modulistica in materia	Entro il secondo semestre del 2024	1. Adozione modulistica 2. Controlli a campione periodici sull'utilizzo della modulistica	1. Moduli pubblicati nella intranet 2. Controlli 3 volte l'anno	Area Ricerca	UO Anticorruzione e trasparenza
				Approvazione atti	Struttura proponente														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Struttura proponente														
				Stipula contratto e gestione carriera borsista	Struttura proponente														
		Delibere CdA e/o SA Finanziamenti esterni Convenzioni con Enti per il finanziamento di posti	**Accesso al dottorato**	Richiesta di attivazione della procedura da parte della struttura richiedente	Struttura interessata	Immatricolazione dottorandi	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	**BASSO**	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2ª fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON./OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Conflitto di interesse tra candidati e commissari	inadeguata diffusione della cultura della legalità			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standardi di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Dottorati e Assegni di Ricerca		Eccessiva discrezionalità nella scelta del vincitore	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
				Nomina commissione su proposta del collegio docenti del corso di dottorato interessato	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
					Struttura interessata		Previsioni di requisiti "personalizzati" (cd Bandi fotografia)	alterazione, manipolazione e utilizzo improprio di informazioni e documentazione											
				Svolgimento della selezione	Commissione (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e selettive	Misura di controllo	Da Attuare	**1ª fase:** individuazione procedure da analizzare **2ª fase:** report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenza	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
				Approvazione atti	Rettore (con il supporto dell'UO Dottorati e Assegni di Ricerca)														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Dottorati e Assegni di Ricerca														
				Stipula contratto e gestione carriera dottorando	UO Dottorati e Assegni di Ricerca														
		Proposta di costituzione di una società Spin Off	**Costituzione e gestione imprese spin-off**	Proposta di attivazione della società da sottoporre al Dipartimento	Proponenti (con il supporto del Liaison Office)	Attivazione Spin-off universitari	Conflitto di interessi tra le attività svolte per lo Spin Off da parte dei soci e la loro attività svolta per l'Ateneo	inadeguata diffusione della cultura della legalità	**MEDIO**	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standardi di comportamento	Codice di comportamento adottato	**1ª fase:** individuazione personale interessato **2ª fase:** erogazione corso di formazione **3ª fase:** verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Rilascio pareri motivati preliminari	Consiglio di Dipartimento (con il supporto della segreteria del Dipartimento)		Eccessiva proliferazione degli Spin-off senza una vera finalità	uso improprio o distorto della discrezionalità											
					Commissione Spin off (con il supporto del Liaison Office)		Percezione di vantaggi patrimoniali indebiti	mancanza di controlli			Monitoraggio sulle società Spin-off in applicazione del nuovo Regolamento in materia.-verifica dell'applicazione dei presidi sul conflitto di interesse	Misura di controllo	Regolamento in materia aggiornato	**1ª fase:** strutturazione controlli a campione sulle società Spin-off **2ª fase:** report per RPCT	Entro il 31-12-2025	1. N. di società Spin-off analizzate 2. Condivisione report DG	1. >2 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenza	Area Ricerca
				Delibera del Consiglio di Amministrazione di attivazione della società	Consiglio di Amministrazione (con il supporto del Liaison Office)														
				Valutazione della compatibilità della partecipazione dei dipendenti alla società	Consiglio di Dipartimento (con il supporto della segreteria del Dipartimento)														
					Commissione Spin off (con il supporto del Liaison Office)														

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	**MACRO**	**input**	**PROCESSI**	**FASI**	**STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI**	**output**	**RISCHI POTENZIALI**	**FATTORI ABILITANTI**	**GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO**	**MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO**	**MISURE DI PREVENZIONE**	**TIPOLOGIA MISURA**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024**	**FASI DI ATTUAZIONE**	**TEMPI DI ATTUAZIONE**	**INDICATORI DI MONITORAGGIO**	**RISULTATO ATTESO**	**STRUTTURA RESPONSABILE**	**STRUTTURE COINVOLTE**
	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA				UO Liaison office														
				Stipula convenzione per la fruizione degli spazi, attrezzature e servizi	Direttore Generale (con il supporto del Liaison Office)														
				Verifica annuale del rispetto delle previsioni in materia di conflitti di interesse	Consiglio di Dipartimento (con il supporto della segreteria del Dipartimento)														
		Richiesta brevetto	**Valorizzazione e gestione dei Brevetti**	Valutazione tecnica preliminare	Liaison Office	Deposito brevetti	Invenzioni brevettate senza il coinvolgimento dell'Ateneo	inadeguatezza o assenza di competenze del personale	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge pochi soggetti. Il processo è ben presidiato dagli uffici competenti.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	1ª fase: individuazione personale interessato 2ª fase: erogazione corso di formazione 3ª fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
											Formazione e diffusione dei contenuti del Codice di Comportamento	Misura di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Codice di comportamento adottato	1ª fase: individuazione personale interessato 2ª fase: erogazione corso di formazione 3ª fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Affidamento a soggetti esterni della valutazione e verifica della novità del brevetto	Liaison Office		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli											
				Eventuale stipula contratto trasferimento dei diritti di proprietà intellettuale all'Ateneo	Liaison Office														
				Parere sull'opportunità di concorrere ai costi di brevettazione di un'invenzione universitaria	Commissione per la Proprietà Industriale e Intellettuale (con il supporto del Liaison Office)														
				Gestione della ripartizione dei proventi	Liaison Office														
					Direzione Risorse Finanziarie														
		Richiesta esterna di prestazioni commerciali	**Stipula contratti conto terzi**	Inquadramento giuridico della prestazione richiesta	Liaison Office	Ricezione pagamento per le prestazioni effettuate e liquidazione percentuale all'Ateneo	Errata stima del corrispettivo per la prestazione richiesta	inadeguatezza o assenza di competenze del personale	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge soggetti interni ed esterni all'Ateneo. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'immagine dell'Ateneo.	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida e FAQ aggiornate	1ª fase: individuazione personale interessato 2ª fase: erogazione corso di formazione 3ª fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	UO Anticorruzione e trasparenza	DRU
				Determinazione del valore della prestazione	Responsabile dell'Attività (con il supporto del Liaison Office)		Errato inquadramento della prestazione richiesta	mancanza di controlli											
				Richiesta agli Organi della struttura interessata dell'autorizzazione alla stipula del contratto	Responsabile dell'Attività (con il supporto del Liaison Office)														
				Gestione del contratto di ricerca e della proprietà intellettuale	Gruppo di ricerca (con il supporto dal Liaison office)														
				Gestione della ripartizione dei proventi	Gruppo di ricerca (con il supporto dal Liaison office)														
					Direzione Risorse Finanziarie														
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONI A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Delibere dei Dipartimenti sulle esigenze didattiche	**Docenze a contratto** INC.01.01	Rilevazione delle esigenze delle Strutture dell'Ateneo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Conferimento di incarichi di docenza	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	ALTO	Il processo è altamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Un eventuale fenomeno corruttivo avrebbe un elevato impatto sull'organizzazione dell'Ateneo.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	1ª fase: individuazione nuove problematiche 2ª fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2ª fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON./OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
					Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo		Eccessivo ricorso al rinnovo dei contratti	mancanza di controlli											
					Scuola di Medicina e Chirurgia		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto											
				Verifica della saturazione del monte ore dei docenti strutturati	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	mancanza di controlli											
				Approvazione Organi di Governo centrali delle proposte delle strutture	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Organi)		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli			Formazione in materia di affidamenti di incarichi di consulenza	Misura di formazione	Regolamento in materia aggiornato	1ª fase: individuazione personale interessato 2ª fase: erogazione corso di formazione 3ª fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	DRU	UO Anticorruzione e trasparenza
				Elaborazione e pubblicazione bando	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti		Irregolare composizione della commissione e mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001	mancanza di controlli			Monitoraggio a campione delle procedure concorsuali e elettive	Misura di controllo	Da Attuare	1ª fase: individuazione procedure da analizzare 2ª fase: report RPCT	Entro il secondo semestre del 2024	1. N. di procedure analizzate 2. Condivisione report DG	1. >10 2. Report condiviso con DG	UO Anticorruzione e trasparenza	Tutte le Strutture che gestiscono procedure selettive
					Struttura proponente														
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale														
					Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti														
					Strutture proponente														
				Nomina commissione	Strutture proponente														
				Svolgimento della prova concorsuale	Commissione (con il supporto della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti)														
				Approvazione atti	Strutture proponente														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti														
		Istanze delle Strutture dell'Ateneo	**Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative**	Richiesta agli Organi della struttura interessata dell'autorizzazione alla spesa	Struttura proponente	Stipula contratto di collaborazione	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, interni ed esterni. Il rischio che si verifichino situazioni di conflitto di interesse è molto elevato.	Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	1ª fase: individuazione nuove problematiche 2ª fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--
											Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2ª fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON./OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione e pubblicazione bando	Struttura proponente		Assenza di criteri predeterminati nei bandi	mancanza di misure di prevenzione del rischio			Revisione regolamentazione e modulistica per il conferimento di incarichi di collaborazione	Misura di regolamentazione	Regolamento in materia aggiornato	1ª fase: revisione modulistica in materia	Entro il primo semestre del 2024	1. Adozione modulistica 2. Controlli a campione periodici sull'utilizzo della modulistica	1. Moduli pubblicati nella intranet 2. Controlli 3 volte l'anno	DRU	UO Anticorruzione e trasparenza
				Ricezione e Valutazione delle candidature	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali	inadeguatezza o assenza di competenze del personale			Formazione in materia di affidamenti di incarichi di consulenza	Misura di formazione	Regolamento in materia aggiornato	1ª fase: individuazione personale interessato 2ª fase: erogazione corso di formazione 3ª fase: verifica delle competenze acquisite dal personale	Entro il secondo semestre del 2024	1. Numero di partecipanti ai corsi rispetto al numero di dipendenti interessati 2. Risultati valutazione competenze	1. Almeno il 50% 2. >70% di risultati positivi	DRU	UO Anticorruzione e trasparenza
					Struttura proponente		Pressioni indebite volte ad orientare la scelta del vincitore	mancanza di controlli											
				Nomina commissione	Responsabile Struttura proponente		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli											
				Svolgimento della prova concorsuale	Commissione														
				Approvazione atti	Responsabile Struttura proponente														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Struttura proponente														
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI		Stanziamento risorse da parte del Consiglio di Amministrazione	**Erogazione benefici socio-assistenziali**	Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Direttore Generale	Erogazione benefici socio-assistenziali	Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli	BASSO	Il processo è esposto ad un basso livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo le cui fasi hanno un ottimo livello di trasparenza. Trattasi di processo ben presidiato dagli uffici competenti e sottoposto ad un controllo diffuso da parte dei destinatari dei benefici.									
					UO Relazioni Sindacali e Welfare		Assenza di criteri predeterminati nei bandi	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
				Ricezione e controllo formale delle richieste	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli											
					UO Relazioni Sindacali e Welfare		Assenza di adeguata pubblicità del beneficio	mancanza di trasparenza			Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	1ª fase: controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente 2ª fase: presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON./OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Controlli a campione sulle dichiarazioni presentate	UO Relazioni Sindacali e Welfare														
				Approvazione atti	Direttore Generale														
				Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	UO Relazioni Sindacali e Welfare														
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza			Pubblicazione tempestiva dei bandi, sulla scorta delle indicazioni della Regione Veneto e massima diffusione sui canali comunicativi dell'Ateneo	Misure di trasparenza	Pubblicato il bando relativo all'anno accademico 2023/2024	1ª fase: pubblicazione tempestiva del bando per l'anno accademico 2024/2025 e diffusione mediante i canali comunicativi dell'Ateneo	Entro il secondo semestre del 2024	Pubblicazione del bando in più canali comunicativi dell'Ateneo	Pubblicazione del bando in almeno 2 canali comunicativi dell'Ateneo	UO Diritto allo studio	Area Comunicazione
				Ricezione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli			Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti sulla base di quanto previsto dal regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento del beneficio del diritto allo studio	Misure di controllo	Controlli effettuati annualmente	1ª fase: controllo delle autocertificazioni	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali	Controlli di almeno il 5% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	--
					UO Diritto allo Studio		Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente dei piano di studi	procedure interne poco efficienti			Potenziamento flussi comunicativi interni tra uffici	Misura di semplificazione di processi	Flussi comunicativi poco efficienti tra l'UO Diritto allo studio e gli Uffici che gestiscono le carriere degli studenti	1ª fase: analisi gap comunicativi 2ª fase: individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	Entro il primo semestre del 2024	Individuazione di disposizioni che semplifichino i flussi comunicativi interni	Semplificare i flussi comunicativi dell'UO diritto allo studio per evitare indebite erogazioni di borse	UO Diritto allo studio	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Direzione Generale - Area Pianificazione e Controllo
				Approvazione graduatorie provvisorie	Rettore		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	1ª fase: individuazione nuove problematiche 2ª fase: costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	--

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo

Mappatura dei processi							Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio e Monitoraggio								
AREA DI RISCHIO	MACRO	input	PROCESSI	FASI	STRUTTURE/SOGGETTI INTERESSATI	output	RISCHI POTENZIALI	FATTORI ABILITANTI	GIUDIZIO SINTETICO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO	MOTIVAZIONE DEL GIUDIZIO	MISURE DI PREVENZIONE	TIPOLOGIA MISURA	STATO DI ATTUAZIONE AL 31 GENNAIO 2024	FASI DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	RISULTATO ATTESO	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	SERVIZI AGLI STUDENTI	Deliberazione della Giunta Regionale sugli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario Finanziamenti esterni	**Concessione borse per il diritto allo studio**	[illegible]	(con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatorie per l'attribuzione delle borse per il diritto allo studio Erogazione delle borse per il diritto allo studio	[illegible]	[illegible]	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, sia interni che esterni all'Ateneo. L'assenza di regolamentazione interna e la presenza di segnalazioni da parte degli utenti aumentano l'esposizione al rischio.	Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1ª fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Riceizione e analisi eventuali rilievi	UO Diritto allo Studio		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	mancanza di controlli											
				Controllo dei requisiti di merito e dei requisiti economici degli idonei	UO Diritto allo Studio		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli											
				Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Mancato recupero dei crediti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto			Potenziamento flussi comunicativi interni tra uffici	Misura di semplificazione di processi	Flussi comunicativi poco efficienti tra l'UO Diritto allo studio e l'Ufficio legale	**1ª fase:** analisi gap comunicative **2ª fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	Entro il primo semestre del 2024	Individuazione di disposizioni che semplifichino i flussi comunicativi interni	Semplificare i flussi comunicativi dell'Ufficio legale per evitare che rimangano crediti non recuperati	Ufficio Legale	Area Bilancio di Ateneo
				Attribuzione borse per il diritto allo studio	UO Diritto allo Studio		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità											
					UO Contabilità Amministrazione														
				Eventuale recupero crediti o somme dovute	Ufficio Legale														
		Deliberazione della Giunta Regionale sugli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario	**Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti** PEC.02.03	Elaborazione bandi e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatorie per l'attribuzione di incentivi agli studenti Erogazione agevolazioni e incentivi agli studenti	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo che coinvolge molteplici soggetti, sia interni che esterni all'Ateneo. La presenza di segnalazioni da parte degli utenti aumenta l'esposizione al rischio.	Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1ª fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Riceizione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli			Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti sulla base di quanto previsto dal regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio	Misure di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1ª fase:** controllo delle autocertificazioni	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali	Controlli di almeno il 5% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	…
					UO Diritto allo Studio		Fruizione indebita di agevolazioni favorita dalla modifica frequente del piano di studi	procedure interne poco efficienti			Potenziamento flussi comunicativi interni tra uffici	Misura di semplificazione di processi	Flussi comunicativi poco efficienti tra l'UO Diritto allo studio e l'Ufficio legale	**1ª fase:** analisi gap comunicative **2ª fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	Entro il primo semestre del 2024	Individuazione di disposizioni che semplifichino i flussi comunicativi interni	Semplificare i flussi comunicativi dell'Ufficio legale per evitare che rimangano crediti non recuperati	Ufficio Legale	Area Bilancio di Ateneo
				Controllo dei requisiti di merito e dei requisiti economici degli idonei	UO Diritto allo Studio		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	…
				Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Mancato recupero dei crediti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto			Potenziamento flussi comunicativi interni tra uffici	Misura di semplificazione di processi	Flussi comunicativi poco efficienti tra l'UO Diritto allo studio e gli Uffici che gestiscono le carriere degli studenti	**1ª fase:** analisi gap comunicative **2ª fase:** individuazione modalità più idonea per assicurare il regolare flusso comunicativo	Entro il primo semestre del 2024	Individuazione di disposizioni che semplifichino i flussi comunicativi interni	Semplificare i flussi comunicativi dell'UO diritto allo studio per evitare indebite erogazioni di borse	UO Diritto allo studio	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti Direzione Generale - Area Pianificazione e Controllo
				Attribuzione esoneri, incentivi	UO Diritto allo Studio		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità											
					UO Contabilità Amministrazione														
				Eventuale recupero crediti o somme dovute	Ufficio Legale														
		Adempimenti normativi Delibere CdA e/o SA Finanziamenti esterni	**Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)**	Individuazione esigenze delle strutture	Commissione per il Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatoria per l'assunzione di collaboratori a tempo parziale Assunzione collaboratori a tempo parziale	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MINIMO	Il processo è esposto ad un minimo livello di rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo rivolto all'esterno dell'Ateneo, ma ben gestito da una struttura interna; inoltre il processo è regolato dalla normativa nazionale e dal regolamento interno, che non lascia margine di discrezionalità. Permane una lieve esposizione a rischio corruttivo dettata dall'assenza di misure di prevenzione del rischio. La presenza di controlli strutturati sul possesso dei CFU riduce il rischio.	Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1ª fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di controlli sulle autodichiarazioni rese dai richiedenti	mancanza di controlli			Verifiche a campione sul possesso dei CFU per la partecipazione al bando 150 ore	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1ª fase:** controllo delle autocertificazioni	Entro il secondo semestre del 2024	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali	Controlli di almeno il 5% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	…
				Riceizione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	…
					UO Diritto allo Studio		Verifiche o istruttorie carenti	mancanza di controlli											
				Approvazione graduatorie provvisorie	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Mancato coinvolgimento di alcune strutture dell'Ateneo	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Riceizione eventuali rilievi	Commissione per il Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Controllo dei requisiti di merito e dei requisiti economici degli idonei	UO Diritto allo Studio														
				Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)														
		Finanziamenti esterni Delibere CdA e SA di attivazione premi Delibere Dipartimenti	**Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea**	Approvazione Organi di Governo centrali	Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)	Graduatoria per l'attribuzione di premi di laurea o di studio Erogazione premio di laurea o di studio	Assenza di adeguata pubblicità della selezione	mancanza di trasparenza	MEDIO	Il processo è mediamente esposto a rischio corruttivo in quanto trattasi di un processo rivolto totalmente a soggetti esterni all'Ateneo. L'assenza di normativa nazionale, la gestione cartacea del processo e l'assenza di misure di prevenzione del rischio aumentano l'esposizione al rischio.	Sistema di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza	Misura di controllo	Programma dei monitoraggi adottato	**1ª fase:** controllo periodico a campione delle sezioni di Amministrazione Trasparente **2ª fase:** presentazione registro dei controlli svolti al RPCT	Attuazione annuale	1. Percentuale di controlli a campione 2. Registro sottoposto al RPCT	1. almeno il 60% delle sezioni di AT 2. ON/OFF	UO Anticorruzione e trasparenza	Trasversale a tutte le Strutture
				Elaborazione bando e successiva pubblicazione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di controlli autodichiarazioni rese dai commissari o dai candidati	mancanza di controlli			Verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti	Misura di controllo	Controlli effettuati annualmente	**1ª fase:** controllo delle autocertificazioni	Entro il secondo semestre del 2023	Percentuale di controlli rispetto al numero delle richieste annuali	Controlli di almeno il 20% delle dichiarazioni presentate dai soggetti idonei alla borsa di studio	UO Diritto allo studio	…
				Nomina commissione	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Assenza di rotazione dei componenti della commissione	mancanza di misure di prevenzione del rischio											
							Conflitto di interesse tra candidati e commissari	mancanza di controlli			Predisposizione Linee guida in materia di gestione dei conflitti di interesse	Misura di disciplina del conflitto di interessi	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove casistiche di conflitto di interesse **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	…
				Riceizione e controllo formale delle domande	UO Gestione documentale e conservazione digitale		Inosservanza delle regole in materia di trasparenza	mancanza di trasparenza			Adozione Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza	Misura di formazione	Linee guida adottate	**1ª fase:** individuazione nuove problematiche **2ª fase:** costante aggiornamento linee guida	Eventuale aggiornamento delle linee guida in base alle richieste degli uffici entro l'anno corrente	Pubblicazione Linee guida nell'apposita sezione intranet	Linee guida pubblicate	UO Anticorruzione e trasparenza	…
					Commissione per il Diritto allo Studio (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Istituzione di benefit destinati a soggetti già individuati	uso improprio o distorto della discrezionalità											
				Approvazione graduatorie definitive	Rettore (con il supporto dell'UO Diritto allo Studio)		Riconoscimento indebito del contributo a soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal bando	uso improprio o distorto della discrezionalità											

PIAO 2024-2026 - Allegato 8 - Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (ora Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "*Normattiva* " che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Direttore Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		Tempestivo	Direttore Generale Strutture Competenti	Federico Gallo Strutture Competenti	Direttore Generale UO Affari Istituzionali	Federico Gallo Barbara Caracciolo	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici dell'Ateneo		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Direttore Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni - Codice di comportamento		Tempestivo	Dirigente Risorse Umane	Federico Gallo	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Comunicazione tempestiva del RAT al RPCT, in caso di aggiornamento del Codice
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Direttore Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico, di amministrazione, di direzione o di governo (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Rettore)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo (Rettore, componenti del CdA e del SA)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	**3 anni,** decorrenti dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Segreteria Rettore, Prorettore, Delegati UO Affari Istituzionali	Paola Poiesi Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		**Per ogni Componente del CdA e del SA:** 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società N.B.: Tale obbligo riguarda il soggetto dichiarante, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del negato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche N.B.: Tale obbligo riguarda il soggetto dichiarante, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del negato consenso) N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi N.B.: Tale obbligo riguarda il soggetto dichiarante, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del negato consenso)		Annuale	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Nessuno	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Segreteria Rettore, Prorettore, Delegati UO Affari Istituzionali	Paola Poiesi Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico)	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	Tutti i dipendenti, con il coordinamento della ditc	_	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (link alla banca dati PerlaPA)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione dell'incarico	Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Quadrimestrale a campione (Febbraio - Maggio - Settembre)
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore Generale)		Incarico amministrativo di vertice (Direttore Generale)	**Per ciascun titolare di incarico:**							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Tempestivo	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Area Trattamenti economici	Liala Mannino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Marzo
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali	**Per ciascun titolare di incarico:**							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	Singoli dichiaranti	Singoli dichiaranti	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Area Trattamenti economici	Liala Mannino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta della RPCT e dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio Annuale - Entro Aprile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Gennaio
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	**3 anni**, decorrenti dalla cessazione del mandato o dell'incarico	Tempestivo	Singoli dichiaranti, su richiesta dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	Singoli dichiaranti, su richiesta dell'UO Anticorruzione e Trasparenza	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	In caso di aggiornamento della struttura organizzativa
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Ottobre
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Ottobre
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento	Roberta Davi	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Tutti i soggetti abilitati ad inserire gli incarichi in PerlaPa	Vedi elenco inseritori PerlaPA	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di aggiornamento degli accordi
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di aggiornamento degli accordi
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nucleo di Valutazione	Nominativi	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	Comunicazione tempestiva del Responsabile della pubblicazione, in caso di modifica della composizione dell'Organo
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	Comunicazione tempestiva del Responsabile della pubblicazione, in caso di modifica della composizione dell'Organo

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	U.O. Valutazione e qualità	Laura Mion	Comunicazione tempestiva del Responsabile della pubblicazione, in caso di modifica della composizione dell'Organo
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture che indicono procedure di reclutamento	–	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore Tutte le Strutture che indicono selezioni	Barbara Daniele Antonella Ballani	Monitoraggio Semestrale a campione (Giugno - Novembre)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - entro Febbraio
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (ora PIAO)		Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - entro Febbraio
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - entro Luglio
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Luca Fadini	Monitoraggio annuale - Dopo l'erogazione dei premi legati alla performance - di solito entro Luglio
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (solo se prensenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'Ateneo ovvero per i quali abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Università o delle attività di servizio pubblico affidate	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascuno degli enti:** 1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (è possibile inserire il *link* al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'Ateneo detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascuna delle società:** 1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascuno degli enti:** 1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (è possibile inserire il link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Partecipate	Valeria Tanzini	UO Partecipate	Valeria Tanzini	Monitoraggio annuale - entro Aprile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:** 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		**Per i procedimenti ad istanza di parte:** 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutti i dipendenti, con il coordinamento della ditc	–	Tutti i dipendenti, con il coordinamento della DITC	_	Monitoraggio annuale - entro Ottobre
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "*bandi di gara e contratti* ")	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
				Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate	–	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "*bandi di gara e contratti* ")		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
				Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate	–	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio Semestrale (Febbraio-Luglio)
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio annuale - entro Aprile

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Allegato I.5 al d.lgs. 36/2023. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse (Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT) Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). (Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale (Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
	Atti riferiti ad ogni singola procedura di affidamento (inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le info comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera N. 261/2023) Pubblicazioni ulteriori	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	**Pubblicazione** Dibattito pubblico facoltativo Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	**Pubblicazione** Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: - Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	**Affidamento** Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	**Affidamento** Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	**Esecuzione** Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	**Esecuzione** Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	**Sponsorizzazioni** Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
		Art. 193, d.lgs. 36/2023	**Procedura di affidamento** Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti E Logistica	Fabrizio De Angelis Pier Giorgio Dal Dosso Giovanni Vezzari Stefania Baschirotto Antonella Merlin	Monitoraggio Semestrale a campione (Maggio - Novembre)
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati **di importo superiore a 1.000 (mille) euro**	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		**Per ciascun atto:** 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato (*ove vi sia un progetto connesso*)		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (*ove sia previsto per la tipologia di procedura*)		Tempestivo	Tutte le Strutture che erogano contributi, sussidi, sovvenzioni	–	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di **importo superiore a 1,000 (mille) euro**		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio Annuale a campione - Entro Novembre
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di rimpianificazione	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		Tempestivo	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Area Edilizia Area Logistica	Pier Giorgio Dal Dosso Stefania Baschirotto	Monitoraggio annuale - Entro Marzo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale e in relazione a delibere ANAC	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2015		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a). D.lgs. 150/2009)		Tempestivo	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo	UO Valutazione e Qualità	Laura Mion	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	Direzione Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Giugno
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	Direzione Generale	Federico Gallo	Monitoraggio annuale - Entro Novembre
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo	Tutte le Strutture che gestiscono servizi per gli utenti	–	Tutte le Strutture che gestiscono servizi per gli utenti	–	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Tempestivo	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Ufficio Legale	Nicola Patrizi	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		Tempestivo	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	Stefano Fedeli	Monitoraggio annuale - Relazione RPCT
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Trimestrale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio semestrale (Maggio - Novembre)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio semestrale (Maggio - Novembre)
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Monitoraggio annuale - Entro Luglio
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 (link alla sotto-sezione "*bandi di gara e contratti* ")	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Area Edilizia	Pier Giorgio Dal Dosso	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di interventi straordinari
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di interventi straordinari
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Area Bilancio d'Ateneo	Giacomina Bruttomesso	Comunicazione tempestiva del RAT al RPTC, in caso di interventi straordinari
	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Annuale	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	UO Affari Istituzionali	Barbara Caracciolo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		..	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	Direzione Generale	Federico Gallo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Febbraio
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta		Annuale	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre

PIAO 2024-2026 - Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione su Amministrazione Trasparente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione dei dati	Nominativo responsabile della trasmissione dei dati	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Nominativo responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e Comunicazione/controlli RPCT
Altri contenuti		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo	RPCT	Elisa Silvestri	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre
		Linee guida Anac FOIA (delibera n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio semestrale (Febbraio-Luglio)
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	**5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Tempestivo	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Monitoraggio annuale - Entro Aprile
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		Annuale	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Monitoraggio annuale - Entro Aprile
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nellacircolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		Annuale	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Area Sistemi Informativi	Silvano Pasquali	Monitoraggio annuale - Entro Aprile
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tempestivo	Tutte le Strutture interessate	_	UO Anticorruzione e Trasparenza	Alberto Maria Arena Agostino	Monitoraggio annuale - Entro Dicembre+A205:L220A1A208:L220A197:L220A1A208:L220A191:L220A1A208:L220A183:L22A208:L220