



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Presidio
della **QUALITÀ**



Nuova SUA-CdS 2026/2027

Presidio della Qualità

30 aprile 2026

Obiettivi incontro

- Cos'è la SUA-CdS e perché è importante
- Lessico di SUA-CdS
- Come è strutturata
- Cosa è importante che un docente Referente CdS faccia per la SUA-CdS
 - Indicazioni scrittura
- Cosa fanno invece gli uffici





Perché una nuova SUA-CdS

- Maggiore chiarezza e trasparenza verso studenti e stakeholder
- Rafforzamento del ciclo di qualità dei CdS
- Allineamento alle esigenze attuali del mondo del lavoro e della società
- Adeguamento alla riforma delle classi di laurea e dei SSD



La riforma delle classi di laurea

D.M. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023

Obiettivi principali:

- Maggiore flessibilità nella progettazione dei CdS
- Rafforzamento delle competenze multidisciplinari
- Aggiornamento degli obiettivi formativi alle esigenze attuali

Le nuove classi introducono una struttura più chiara:

Obiettivi culturali

Contenuti disciplinari indispensabili

Competenze trasversali

Sbocchi professionali

Requisiti di accesso

Caratteristiche della prova finale

Attività pratiche e tirocini

La logica della SUA-CdS

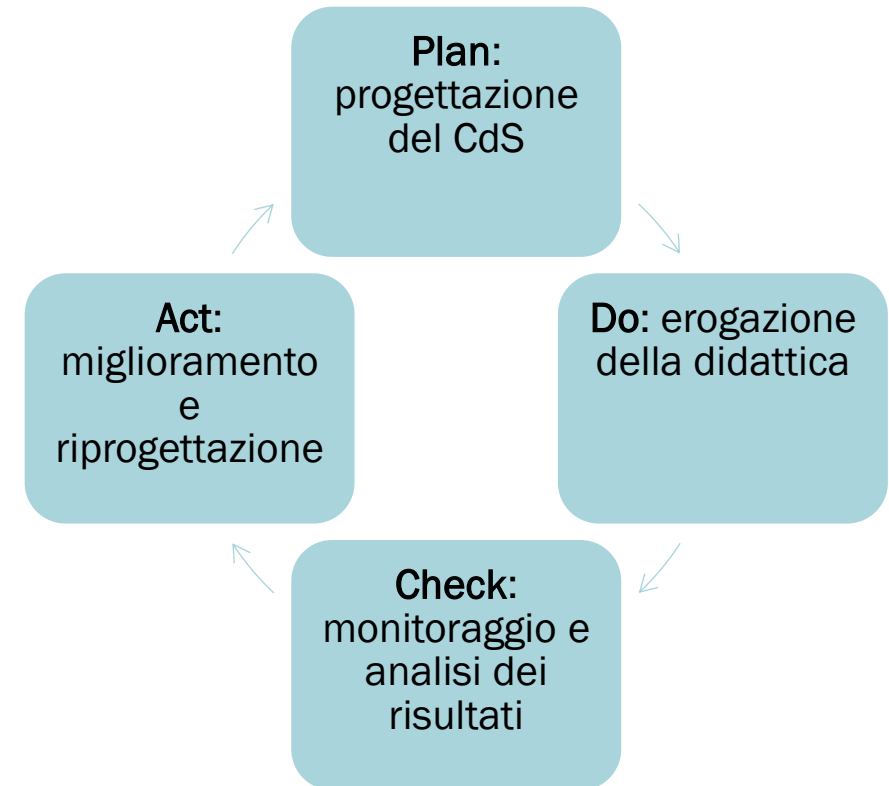
La SUA-CdS è:

- uno **strumento di progettazione** del CdS
- un **documento** che racconta il progetto formativo a **supporto della qualità** e del miglioramento continuo
- un **luogo di comunicazione** verso studenti e parti interessate
 - *contenuti riversati nelle pagine web dei CdS*
- **Necessaria** per l'accreditamento del CdS

La “vita” del Corso di Studio

La SUA-CdS documenta tutti gli elementi del percorso formativo:

- Esigenze della società
- Obiettivi formativi - competenze attese
- Piano didattico
- Esperienza dello studente
- Monitoraggio e valutazione





Progettazione del CdS

Processo di Bologna:

Adozione di un sistema di CdS con *learning outcomes* comparabili

Nuovo approccio centrato sull'apprendimento, non sull'insegnamento



Dotare studenti di **competenze** necessarie per i ruoli previsti per loro nel mondo del lavoro (o nella prosecuzione degli studi) e, più in generale, nella società



Obiettivi formativi

Risultati di apprendimento (Learning outcome)

Cosa ci si deve aspettare che il discente abbia capito o sia in grado di dimostrare dopo il completamento di un processo di apprendimento

Competenze (competence)

Comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

La nuova struttura della SUA-CdS

Informazioni generali	Struttura del CdS e percorsi formativi	Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ
Profilo	Ordinamento didattico	Servizi per gli studenti
Risorse di personale	Offerta didattica programmata	Monitoraggio dei risultati
Documentazione	Offerta didattica erogata	Organizzazione e gestione della qualità



Campo di ordinamento didattico (modificabile solo in fase di modifica di ordinamento didattico – parere CUN)



Campo modificabile



Pannello 1 - Informazioni generali

In rosso i campi ad
aggiornamento annuale
a cura del Referente CdS

Profilo:

Informazioni generali (RaD)
Programmazione Accessi
Sede del Corso (**utenza sostenibile**)
Scheda SUA - Date creazione e aggiornamenti

Risorse di Personale:

Referenti e Strutture
Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento
Figure specialistiche aggiuntive
Tutor
Gruppo di gestione AQ
Rappresentanti degli Studenti

Documentazione:

Il Corso di Studio in breve
Progettazione del CdS (pdf **Schema Matrice del CdS**)
Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche richieste
Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria
Parere del presidente della Regione
Protocollo di intesa/schema di convenzione con SSN
Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento
Parere del comitato regionale di coordinamento
Consultazione con le parti interessate (Istituzione del corso) (RaD)
Consultazione con le parti interessate (Consultazioni successive)
Istituzione di più corsi nella classe (RaD)

Pannello 2 - **Struttura e percorsi formativi**

Ordinamento didattico: (Parte Testuale)

- Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino (RaD)
- Profilo e sbocchi (RaD) - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati: Nome della figura professionale formata; Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
- Conoscenze richieste per l'accesso (RaD)
- **Modalità di ammissione**
- Caratteristiche della prova finale (RaD)
- **Modalità di svolgimento della prova finale**

Ordinamento didattico:(Parte Tabellare) - RAD

Offerta didattica programmata:

- Eventuale articolazione curricolare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum)
- Offerta Didattica Programmata
- **Regolamento Didattico del CdS**
- **Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti**
- **Matrice di Tuning (ex A4b2)**

Offerta didattica erogata nell'anno accademico:

- Offerta Didattica Erogata
- Didattica programmata per coorte



Pannello 3 - Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema aq

Servizi per gli studenti:

A cura degli uffici evt da integrare con iniziative specifiche

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative, Data di inizio dell'attività didattica, Calendario degli esami di profitto, Calendario sessioni della Prova finale

Infrastrutture: Aule; Laboratori e Aule Informatiche; Sale Studio; Biblioteche

Servizi a supporto: Orientamento in ingresso e in itinere; Tutorato; Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage); Accompagnamento al lavoro; Eventuali altre iniziative

Solo Link/pdf

Scadenza: 15/09

Monitoraggio dei risultati:

A cura degli uffici

Opinioni studenti

Opinioni dei laureati

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare (a cura del Referente CdS per CdS area medica)

Organizzazione e gestione della qualità:

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Riesame annuale

Cosa è importante per Referente CdS

- Aggiornare/verificare i campi ad aggiornamento annuale
- Verificare coerenza tra insegnamenti, obiettivi formativi e risultati di apprendimento (schema a matrice)
- Definire obiettivi formativi dei singoli insegnamenti (Syllabus del CdS)
- Integrare i quadri dei servizi agli studenti con iniziative specifiche del CdS
- Contribuire al monitoraggio (scadenza 15/09: opinioni enti tirocinio, solo per CdS area medica)

«CdS in breve»

Vetrina di presentazione del Corso di Studio.

I contenuti di questo quadro saranno pubblicati sulla pagina web di presentazione del CdS.

Informazioni utili per «orientare» lo studente nel capire il CdS:

- Tipologia, durata e caratteristiche distintive del CdS
- Laboratori, tirocini, Erasmus, doppi titoli
- Preparazione offerta e competenze del laureato
- Struttura del percorso formativo
- Profili professionali e sbocchi lavorativi
- Requisiti di accesso (libero/programmato/LM)
- Possibili prosecuzioni: LM, Dottorato, Specializzazioni, Esami di Stato

«Consultazione con le organizzazioni rappresentative ... (Consultazioni successive)»

- Date delle consultazioni
- Soggetti accademici coinvolti
- Organizzazioni consultate
- Modalità e cadenza
- Risultanze
- Allegati — Resoconti o verbali degli incontri.

«Modalità di ammissione»

Quadro correlato ai requisiti di ammissione (campo RAD “Conoscenze richieste per l’accesso”).

Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico:

- Modalità di verifica delle conoscenze iniziali (saperi minimi)
- Dettagli della prova di ammissione per i Corsi di Studio a numero programmato
- Indicare modalità di soddisfacimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) e quali ausili vengono offerti agli studenti per recuperare le carenze (es tutorato, corsi di recupero ecc.) in modo che possano essere assolti entro il primo anno di corso come previsto dalla normativa (DM 270/04).

Laurea Magistrale:

- Requisiti curriculari (dettaglio rispetto al campo “Conoscenze richieste per l’accesso”)
- Modalità di verifica della personale preparazione
- Modalità di ammissione per i corsi a numero programmato
- Percorsi differenziati eventuali (per favorire la provenienza da più lauree o da diversi atenei)

«Modalità di svolgimento della prova finale»

- Quadro correlato al campo RAD “Caratteristiche della prova finale”.
- Inserire le indicazioni operative sullo svolgimento della prova finale (composizione commissioni, discussione vs proclamazione, modalità di attribuzione del voto finale).
- Evitare riferimenti agli adempimenti di segreteria (deposito tesi, ecc.)

«Matrice di Tuning»

- risultati di apprendimento attesi **declinati per aree di apprendimento**
- Il quadro funge da collegamento tra gli obiettivi formativi del CdS e la tabella delle attività formative.
- L'**area di apprendimento** è un insieme di discipline che servono allo studente per acquisire una parte significativa delle conoscenze/competenze che dovrà possedere alla fine del corso.
- Per ciascuna area di apprendimento vanno **agganciati gli insegnamenti** che consentono di acquisire le competenze indicate.

Area di apprendimento 1	Indicare il nome dell'area di apprendimento. Evitare descrizioni generiche come "area generica", ma riferirsi eventualmente agli ambiti disciplinari della classe.
Conoscenza e comprensione	Indicare le specifiche conoscenze disciplinari acquisite nell'area. Specificare modalità e strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Indicare le capacità di applicare conoscenza e comprensione acquisite nell'area. Specificare modalità e strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.
Attività formative i cui obiettivi sviluppano i risultati indicati	Indicare le attività formative dell'intero percorso di studio che consentono il raggiungimento dei risultati di apprendimento della specifica area. Il sistema propone la lista di tutte le attività formative del corso di studio che potranno essere singolarmente selezionate. Effettuata la selezione, i singoli insegnamenti saranno visualizzabili e cliccando sull'insegnamento, si aprirà il collegamento alla pagina web dello stesso.

Collegamento ai Sillabi insegnamenti

- **Aggiornati** prima dell'inizio delle lezioni (entro 30/06 per docenti di ruolo ed entro 15/09 o 20/12 per docenti a contratto 1°/2° semestre);
- **Completi** dei contenuti (vedi le Linee guida per la redazione delle schede web insegnamenti (Sillabo) pubblicate nella intranet di Ateneo);
- **Coerenti** con gli obiettivi formativi e i Risultati di apprendimento attesi del Corso di Studio

Verifica di coerenza



- Coerenza:
 - Profili professionali vs. Risultati di apprendimento attesi
 - Risultati di apprendimento attesi vs Attività formative

Schema a matrice

Syllabus del CdS

Schema a matrice → Matrice Tuning

Profili professionali

Risultati apprendimento attesi

Attività formative

REVISORE, ESPERTO CONTABILE ED ESPERTO NEI PROCESSI AMM.VI		CONSULENTE AZIENDALE ED ESPERTO AREA COMMERCIALE		Descrittori di Dublino	AREE	ACCOUNTING			GESTIONE E ORGANIZZAZIONE AZ.				FINANZA	ECONOMICA			QUANTITATIVA					
A_Funzioni	A_Competenze	B_Funzioni	B_Competenze			Conoscenza e comprensione	Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Economia e contabilità d'impresa	Ragioneria generale e applicata	Pianificazione e controllo	Economia e gestione delle imprese	Marketing per l'innovazione	Organizzazione aziendale e human resources	Business Intelligence	Sales Management (basket A)	Economia degli intermediari finanziari	Macroeconomia	Microeconomia	Storia Economica	Matematica	Modelli matematici per le decisioni economico-aziendali	Analisi statistica per decisioni d'impresa
SECS-P/07	SECS-P/07	SECS-P/07	SECS-P/08			SECS-P/08	SECS-P/10	SECS-P/10	SECS-P/08	SECS-P/11	SECS-P/01	SECS-P/01	SECS-P/12	SECS-S/06	SECS-S/06	SECS-S/03						
A_C1		B_C2		Comprensione delle categorie logiche dell'economia aziendale e delle metodologie di rilevazione contabile	ACC 1	X																
A_C1		B_C2		Conoscenza della logica di formazione e di interpretazione del bilancio di esercizio	ACC 2		X															
A_C2		B_C2		Comprensione dei principi generali di redazione del bilancio, i criteri di classificazione e di valutazione in prospettiva nazionale e secondo i principi contabili internazionali	ACC 3		X															
A_C1		B_C2		Conoscenza delle basi concettuali e metodologiche della pianificazione e del controllo direzionale, inserite nel contesto evolutivo degli strumenti per le decisioni di governo dell'impresa	ACC 4			X														
A_F1		B_F1		Capacità di applicare teorie contabili e metodi adatti alla corretta rilevazione della gestione aziendale durante il periodo amministrativo e al termine dell'esercizio	ACC C1	X																
A_F1		B_F1		Capacità di applicare metodiche di determinazione delle quantità congeturate espressione della dinamica gestionale delle imprese	ACC C2	X																
A_F1		B_F2		Competenze applicative per una corretta rilevazione contabile e rappresentazione nei documenti informativi	ACC C3	X	X															
A_F2		B_F4		Capacità di scegliere adeguate classificazioni e valutazioni strumentali alla redazione di un bilancio, nonché di saper leggere e interpretare il bilancio analizzato	ACC C4		X															
A_F2		B_F2		Capacità di calcolare il costo di un prodotto o di altri oggetti di costo e di svolgere rilevazioni tramite il	ACC C5			X														

Syllabus del CdS



Raccolta degli obiettivi formativi
dei singoli insegnamenti



Approvato dal Collegio Didattico



Caricato sulle pagine web degli
insegnamenti

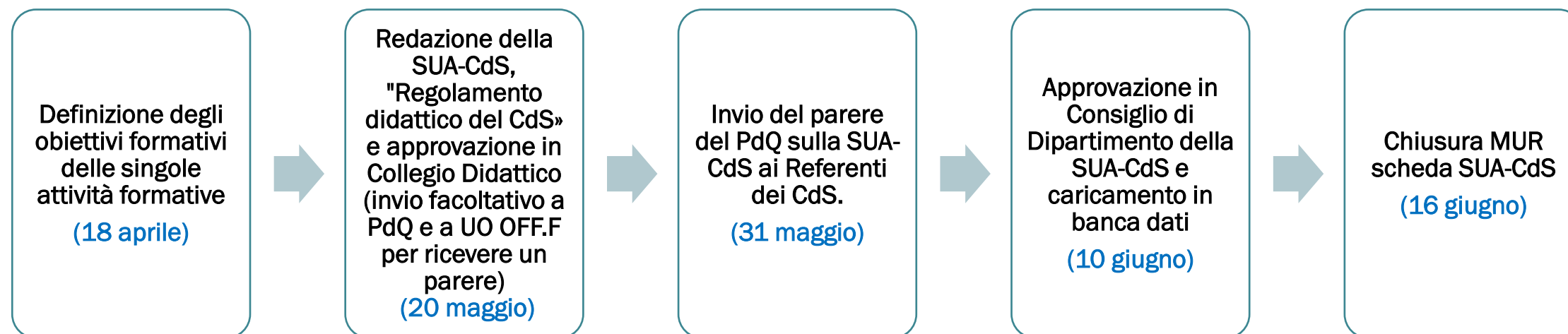
Regolamento Didattico CdS

- Documento che segue la coorte di studenti
- Aggiornare regole,
- Indicazioni più specifiche su:
 - Tirocini
 - Eventuali attività didattiche online
 - Eventuali iniziative per studenti con bisogni specifiche

Organizzazione e Gestione della Qualità'

- **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo:** testo comune precaricato
- **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio:** programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame.
- **Riesame annuale:** Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame e viene reso accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce.

Iter redazione SUA-CDS



L'approvazione della documentazione da parte del Collegio Didattico può essere posticipata se non si ritiene di chiedere il parere del PdQ.

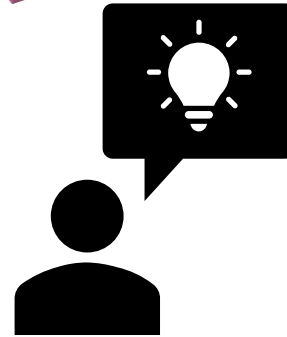


Note tecniche

- Accesso alla SUA-CdS:
 - i docenti Referenti entrano dal sito *loginmiur.cineca.it*
 - i tecnici amministrativi da *ava.miur.it*L'abilitazione in scrittura è fruibile da un solo soggetto alla volta e va chiesta all'U.O. Offerta Formativa (offerta.formativa@ateneo.univr.it)
- pagina di [MyUnivr dedicata alla scheda SUA-CdS](#) → Indicazioni per la redazione SUA-CdS, slide e registrazione incontro
- Le richieste di lettura della SUA-CdS per il PdQ possono essere inoltrate a presidio.qualita@ateneo.univr.it

Ricordare coerenza con ...

Riesame
ciclico e SMA



Relazione CPDS

NdV – CEV – PdQ



**Grazie per
l'attenzione**

Presidio.qualita@ateneo.univr.it