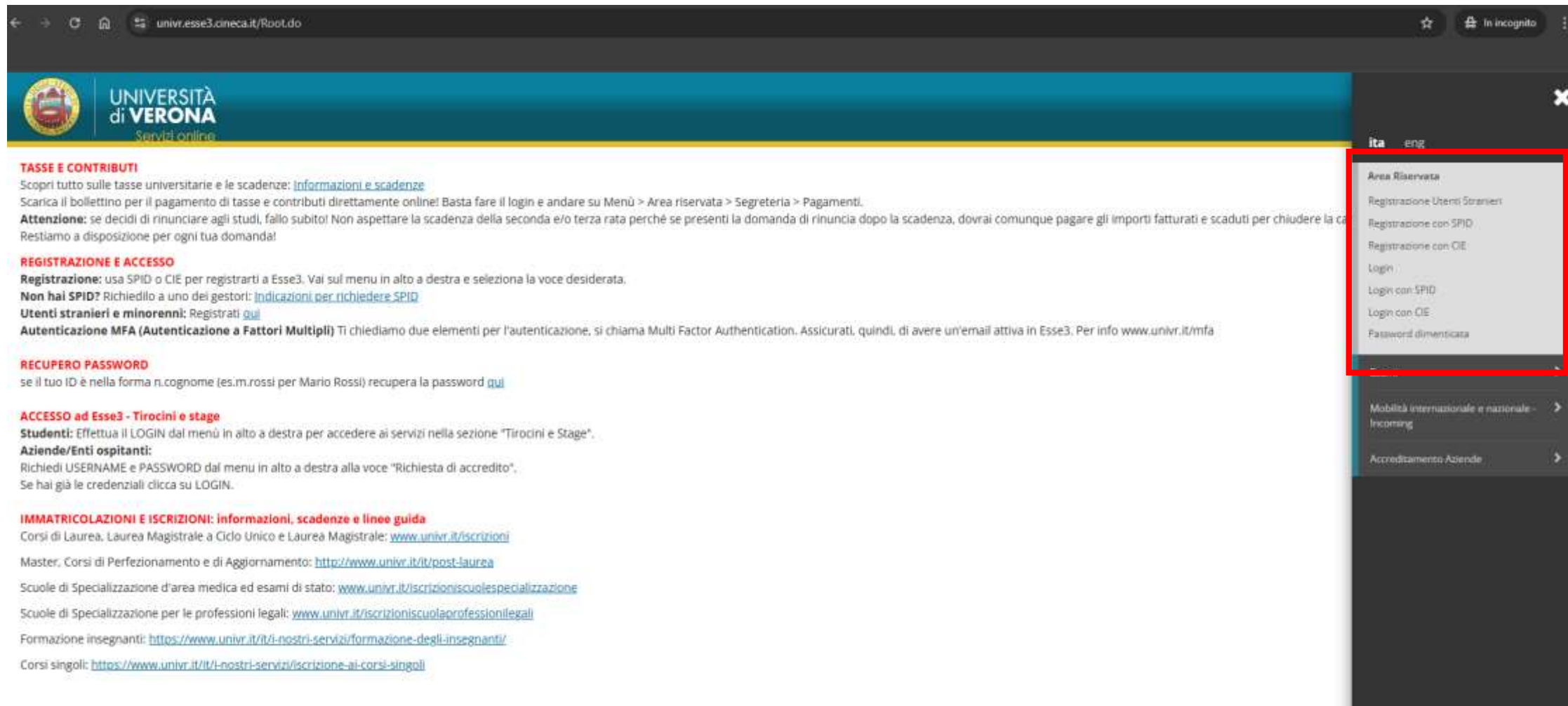


Accedere al link <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

Effettuare il Login tramite credenziali GIA, SPID o CIE se si è già registrati.
In caso contrario effettuare la Registrazione tramite le voci dell'Area Riservata



The screenshot displays the homepage of the University of Verona's Esse3 portal. The header features the university's logo and the text "UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online". A navigation bar at the top right includes links for "ita" and "eng", and a "In incognito" status indicator. A dropdown menu is open on the right side, showing the "Area Riservata" (Reserved Area) with the following options: "Registrazione Utenti Stranieri", "Registrazione con SPID", "Registrazione con CIE", "Login", "Login con SPID", "Login con CIE", and "Password dimenticata". The main content area is divided into several sections: "TASSE E CONTRIBUTI", "REGISTRAZIONE E ACCESSO", "RECUPERO PASSWORD", "ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage", and "IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI". Each section provides detailed instructions and links for users to access the portal's services.

TASSE E CONTRIBUTI
Scopri tutto sulle tasse universitarie e le scadenze: [Informazioni e scadenze](#)
Scarica il bollettino per il pagamento di tasse e contributi direttamente online! Basta fare il login e andare su Menù > Area riservata > Segreteria > Pagamenti.
Attenzione: se decidi di rinunciare agli studi, fallo subito! Non aspettare la scadenza della seconda e/o terza rata perché se presenti la domanda di rinuncia dopo la scadenza, dovrai comunque pagare gli importi fatturati e scaduti per chiudere la carriera. Restiamo a disposizione per ogni tua domanda!

REGISTRAZIONE E ACCESSO
Registrazione: usa SPID o CIE per registrarti a Esse3. Vai sul menu in alto a destra e seleziona la voce desiderata.
Non hai SPID? Richiedilo a uno dei gestori: [Indicazioni per richiedere SPID](#)
Utenti stranieri e minorenni: Registrati [qui](#)
Autenticazione MFA (Autenticazione a Fattori Multipli) Ti chiediamo due elementi per l'autenticazione, si chiama Multi Factor Authentication. Assicurati, quindi, di avere un'email attiva in Esse3. Per info www.univr.it/mfa

RECUPERO PASSWORD
se il tuo ID è nella forma n.cognome (es.m.rossi per Mario Rossi) recupera la password [qui](#)

ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage
Studenti: Effettua il LOGIN dal menu in alto a destra per accedere ai servizi nella sezione "Tirocini e Stage".
Aziende/Enti ospitanti:
Richiedi USERNAME e PASSWORD dal menu in alto a destra alla voce "Richiesta di accredito".
Se hai già le credenziali clicca su LOGIN.

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida
Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: www.univr.it/iscrizioni
Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/it/post-laurea>
Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione
Scuole di Specializzazione per le professioni legali: www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali
Formazione insegnanti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>
Corsi singoli: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/iscrizione-ai-corsi-singoli>

Cliccare la voce «Segreteria» e successivamente «Concorso di ammissione»

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano

Status studente

Messaggi

Mittente	Titolo
Università di Verona	Conferma pagamento bollettino.

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

Home >

Segreteria >

Piano di Studio >

Carriera >

Esami >

⌵ Clicca qui

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	

Status studente

Messaggi

Mittente	Titolo
Università di Verona	Conferma pagamento bollettino.

⌵ Clicca qui

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

< Segreteria

Iscrizioni


Concorsi nazionali

Concorso di Ammissione

Valutazione requisiti di accesso

Esami di Stato

Cliccare «Completa il processo selezionato»
Proseguire e cliccare «Iscrizione concorsi di ammissione»





UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

MENU

Processi in sospeso


Lista Processi in Sospeso
ATTENZIONE: Cliccare il pallino (RadioButton) per selezionare il processo che si intende annullare o completare.


Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/> Iscrizione concorsi di ammissione		


Completa il processo selezionato

Annulla il processo selezionato

Legenda:

 Informazioni

 Sezione in lavorazione o aperta

 Sezione correttamente completata



UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

Iscrizione concorsi di ammissione

Iscrizione concorsi di ammissione

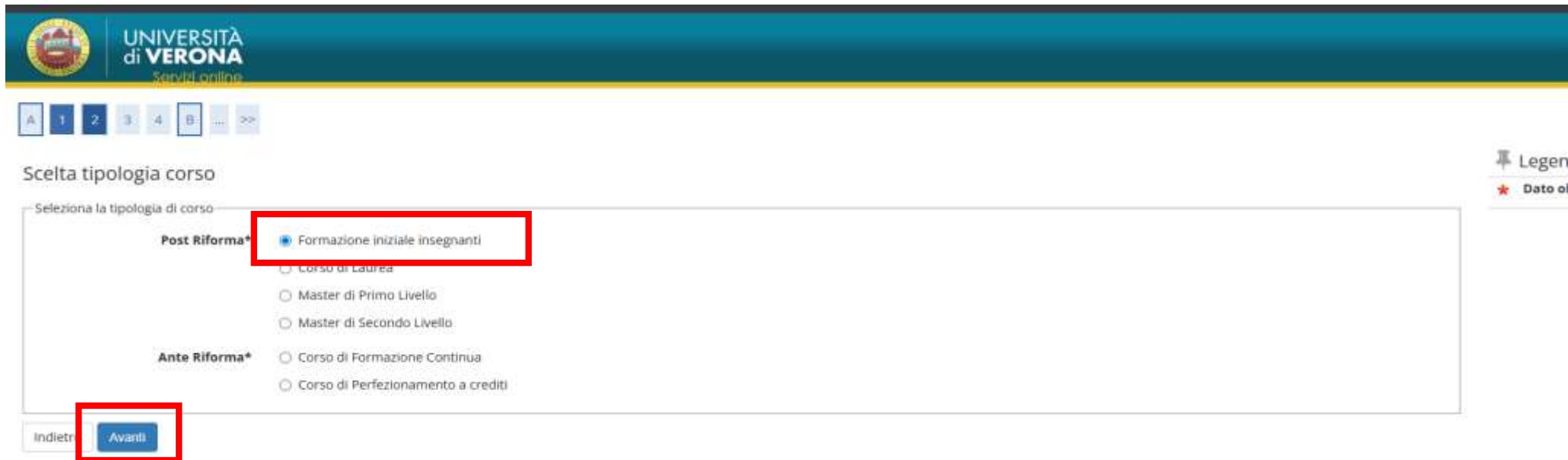
Proseguire cliccando «Avanti» fino alla successiva scelta della tipologia di percorso.

Compilando la seguente domanda il/la candidato/a dichiara di aver preso visione del bando di concorso e accettarlo integralmente.

È inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi, incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà, con effetto retroattivo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizza inoltre il trattamento e la conservazione dei dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da parte del personale preposto agli adempimenti previsti dalle procedure di selezione, per le finalità oggetto della presente richiesta, avendo preso visione delle informative su trattamento e protezione dei dati personali <http://www.univr.it/privacy>

Selezionare l'opzione «Formazione Insegnanti», cliccare tasto «Avanti»



UNIVERSITÀ di VERONA
Servizi online

A 1 2 3 4 B ... >>

Scelta tipologia corso

Seleziona la tipologia di corso

Post Riforma*

- ☒ Formazione iniziale insegnanti
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello

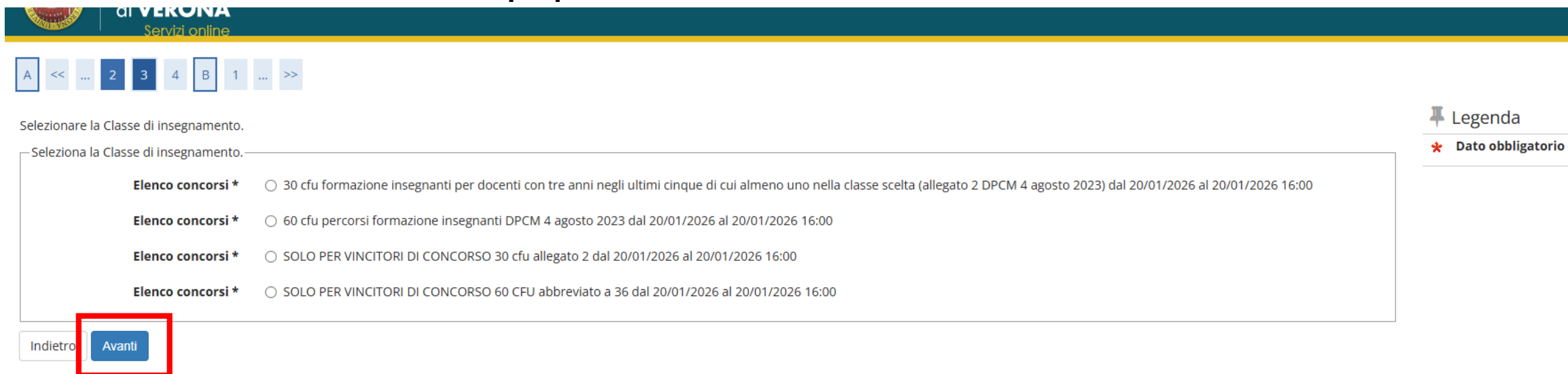
Ante Riforma*

- ☐ Corso di Formazione Continua
- ☐ Corso di Perfezionamento a crediti

Indietro **Avanti**

Legenda
★ Dato obbligatorio

Selezionare la voce del Concorso di proprio interesse e cliccare il tasto «Avanti»



UNIVERSITÀ di VERONA
Servizi online

A << ... 2 3 4 B 1 ... >>

Selezionare la Classe di insegnamento.

Seleziona la Classe di insegnamento.

Elenco concorsi * ☐ 30 cfu formazione insegnanti per docenti con tre anni negli ultimi cinque di cui almeno uno nella classe scelta (allegato 2 DPCM 4 agosto 2023) dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00

Elenco concorsi * ☐ 60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023 dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00

Elenco concorsi * ☐ SOLO PER VINCITORI DI CONCORSO 30 cfu allegato 2 dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00

Elenco concorsi * ☐ SOLO PER VINCITORI DI CONCORSO 60 CFU abbreviato a 36 dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00

Indietro **Avanti**

Legenda
★ Dato obbligatorio

Confermare il concorso cliccando «Conferma e prosegui»

 UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

MENU


A << ... 3 4 B 1 C ... >>

Conferma del concorso scelto

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipologia di corso	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	60 cfu percorsi formazione Insegnanti DPCM 4 agosto 2023

Indietro **Conferma e prosegui**

Verificare i dati anagrafici e cliccare «Conferma»


 UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

A << ... B 1 C 1 D ... >>

Verifica e conferma i dati anagrafici

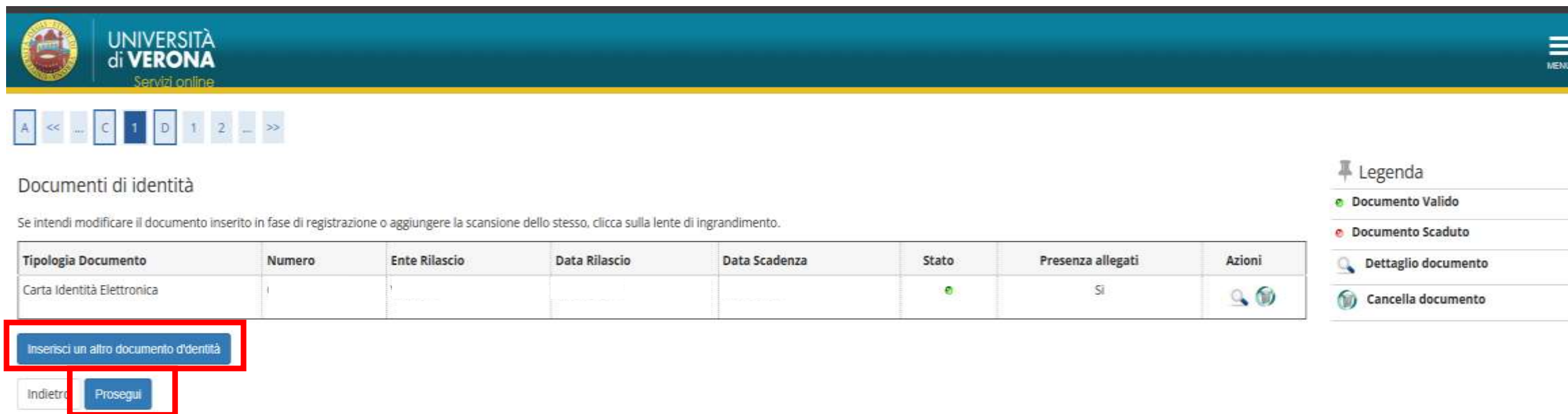
In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Attenzione! I dati relativi al luogo e alla data di nascita non sono modificabili.

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso. Attenzione: la compilazione del campo è obbligatoria. Se non si è in possesso di un conto corrente occorrerà inserire obbligatoriamente 'Non dichiaro modalità di rimborso' per poter proseguire.

Indietro **Conferma**

Inserire un documento d'identità, qualora non già presente, e cliccare «Prosegui»



The screenshot shows the 'UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online' header. Below it is a navigation bar with tabs A, <<, ..., C, 1 (selected), D, 1, 2, ..., >>. The main section is titled 'Documenti di identità' and includes a note: 'Se intendi modificare il documento inserito in fase di registrazione o aggiungere la scansione dello stesso, clicca sulla lente di ingrandimento.' Below this is a table with columns: Tipologia Documento, Numero, Ente Rilascio, Data Rilascio, Data Scadenza, Stato, Presenza allegati, and Azioni. The first row shows 'Carta Identità Elettronica' with a green status icon and 'Si' for attachments. To the right is a 'Legenda' section with 'Documento Valido' (green dot) and 'Documento Scaduto' (red dot). Below the table are two buttons: 'Inserisci un altro documento d'identità' (highlighted with a red box) and 'Prosegui' (also highlighted with a red box). There is also an 'Indietro' button.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità Elettronica						Si	

Inserisci un altro documento d'identità

Prosegui

È possibile indicare una prima preferenza e una seconda come riserva, utile qualora non si venisse ammessi alla prima. Successivamente cliccare «Avanti»



The screenshot shows the 'UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online' header. Below it is a navigation bar with tabs A, <<, ..., D, 1 (selected), 2, 3, 4, ..., >>. The main section is titled 'Preferenze per le graduatorie del concorso di ammissione scelto'. Below this is a 'Seleziona' section with two dropdown menus: '1° preferenza:*' and '2° preferenza:'. Both dropdowns show a '-' symbol. To the right is a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' (red star). Below the dropdowns are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti' (highlighted with a red box).

Avanti

Prove previste e Richiesta ausili (per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

CONCORSI CHE PREVEDONO IL SOSTENIMENTO DI UN TOLC

I candidati, all'atto della registrazione all'area [TOLC di CISIA](#), possono dichiarare di essere portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In questi casi il/la candidato/a indicherà la sede o le sedi presso le quali svolgerà la prova e trasmetterà alla stessa, attraverso un apposito form fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie. Il TOLC sarà erogato tenendo conto delle esigenze del/la candidato/a secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Per i casi in cui non sia possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce un TOLC cartaceo, che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli candidati.

ALTRI CONCORSI

Il candidato con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che chiede il riconoscimento di ausili, deve, entro i termini previsti dal bando, inoltrare la richiesta all'Ufficio Inclusione utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#doc_33006

In caso di dubbi o necessità particolari scrivere a: adattamentiprove@ateneo.univr.it

CATEGORIA AMMINISTRATIVA

Comunitari: cittadini comunitari ed equiparati

Dipendente P.A.: persone che intendono aderire al progetto PA 110 e lode <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/pa-110-e-lode-formazione-dei-dipendenti-della-pubblica-amministrazione>

PROVE PREVISTE: Per i concorsi in presenza, verificare attentamente la sede e l'aula assegnate per il sostenimento della prova alla pagina del CdS - Sezione "come iscriversi". Per i Trasferimenti/Ammissioni ad anni successivi al primo, non è prevista alcuna prova: l'eventuale TOLC sarà acquisito automaticamente e andranno allegati i documenti richiesti dalla procedura di iscrizione.

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione titoli di accesso	Valutazione titoli			

Indietro


Avanti

Legenda


Dato obbligatorio

Cliccare «Avanti» e proseguire con l'iscrizione

**Controllare che la classe di concorso inserita nelle preferenze sia corretta e cliccare «Conferma e Prosegui»
Poi cliccare «Procedi»**



UNIVERSITÀ
di VERONA
Servizi online

MENU

A << 6 7 E 1 F >>

Conferma iscrizione concorso

Verificare la correttezza delle informazioni prima di confermare e proseguire.

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023

Preferenza/e

Preferenza/e	A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015, A015-60CFU - PERCORSO 60 CFU CLASSE A015
--------------	---

Richiesta ausili

Richiesta ausili	No
------------------	----

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

[Indietro](#) [Procedi](#)

**Alla pagina «Inserimento allegati» allegare OBBLIGATORIAMENTE
la rispettiva autodichiarazione, inserendo tutti i requisiti di accesso richiesti.
Il documento è reperibile nella pagina di pubblicazione del bando o a questi link:**

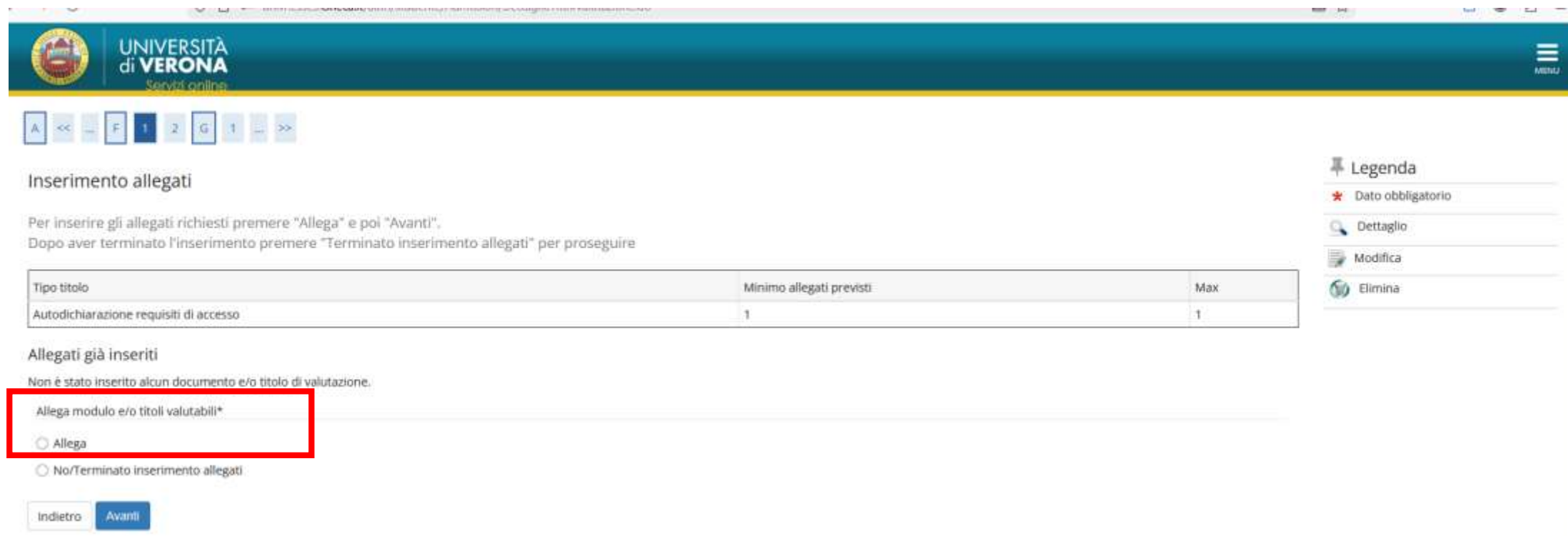
PERCORSO 60 PER STUDENTI

PERCORSO 60 PER LAUREATI

PERCORSO 30 ALL.2 PER ANNI SERVIZIO

PERCORSO 30 O 60 PER VINCITORI CONCORSO

Non verranno accettati documenti difformi o modifiche successive.



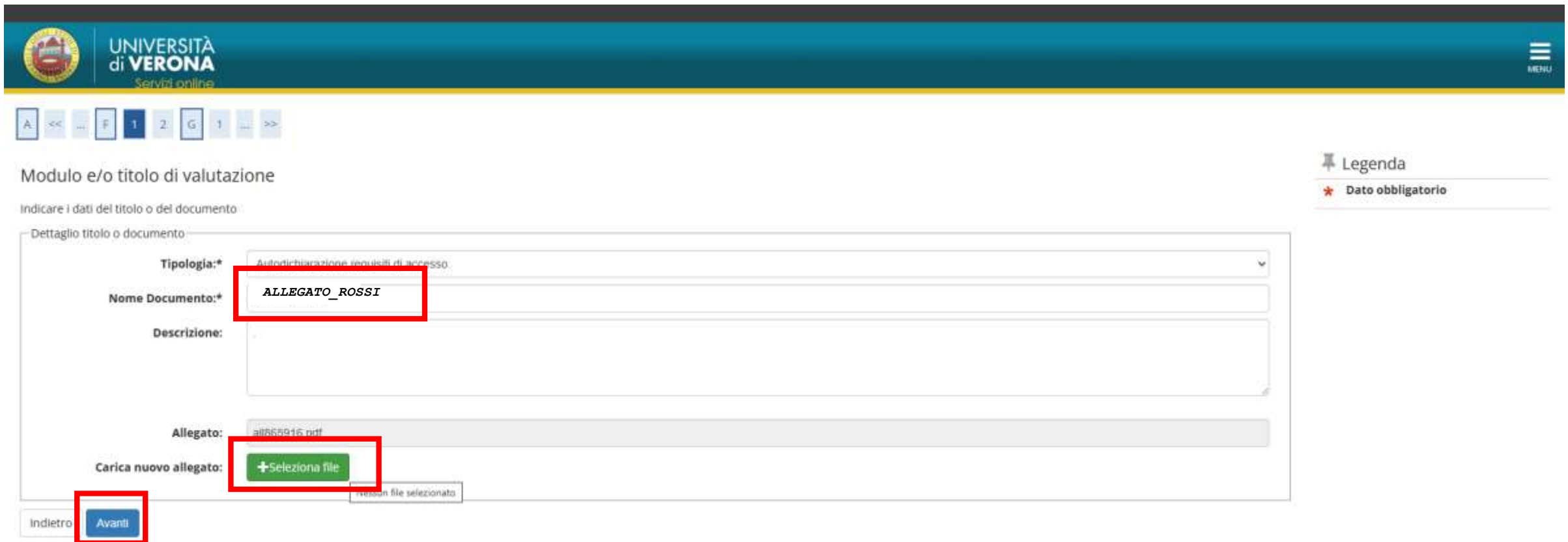
The screenshot shows the 'Inserimento allegati' (Upload documents) page of the University of Verona's online services. The header includes the university logo and name. A navigation bar at the top contains buttons for 'A', '<<', '<', 'F', '1', '2', 'G', '1', '>', '>>'. The main content area is titled 'Inserimento allegati' and includes instructions: 'Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti". Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire'. Below this is a table with the following data:

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Autodichiarazione requisiti di accesso	1	1

Below the table, the section 'Allegati già inseriti' states: 'Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.' There are two radio button options: 'Allega modulo e/o titoli valutabili*' (which is highlighted with a red box) and 'No/Terminato inserimento allegati'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' (Legend) section with icons for 'Dato obbligatorio' (red star), 'Dettaglio' (magnifying glass), 'Modifica' (pencil), and 'Elimina' (trash can).

Selezionare quindi l'allegato autodichiarazione requisiti di accesso, controllando che sia compilato e firmato.

Rinominare il documento «ALLEGATO_COGNOME» e cliccare «Avanti»



The screenshot shows the 'Modulo e/o titolo di valutazione' (Module and/or title of evaluation) form on the University of Verona's online services portal. The form is titled 'Indicare i dati del titolo o del documento' (Indicate the data of the title or document). It contains several fields: 'Tipologia:*' (Type) with a dropdown menu showing 'Autodichiarazione requisiti di accesso'; 'Nome Documento:*' (Document Name) with the text 'ALLEGATO_ROSSI' highlighted by a red box; 'Descrizione:' (Description) with a large text area; 'Allegato:' (Attachment) with the file 'allegato16.pdf' listed; and 'Carica nuovo allegato:' (Upload new attachment) with a green '+Seleziona file' button highlighted by a red box. At the bottom left, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next), with the 'Avanti' button highlighted by a red box. A legend on the right indicates that a red star symbol denotes 'Dato obbligatorio' (Mandatory data).

UNIVERSITÀ di VERONA
Servizi online

Modulo e/o titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Autodichiarazione requisiti di accesso

Nome Documento:* **ALLEGATO_ROSSI**

Descrizione:

Allegato: allegato16.pdf

Carica nuovo allegato: **+Seleziona file**

Indietro **Avanti**

Legenda
★ Dato obbligatorio

Si faccia riferimento alle indicazioni ministeriali per i criteri usati ai fini della determinazione delle graduatorie. Le indicazioni per la compilazione corretta del questionario sono reperibili a [questo link](#).

Non saranno accettate integrazioni postume alla compilazione dello stesso.

È possibile scaricare copia delle dichiarazioni inserite cliccando «Stampa». Al termine della compilazione cliccare «Conferma».

The screenshot shows the 'Elenco questionari' (Questionnaire List) page of the University of Verona's online service. The header includes the university logo and name. Below the header, there are navigation buttons (A, <<, ..., G, I, H, I, I, ..., >>). The main content area is titled 'Elenco questionari' and states 'In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.' Below this is a table with three columns: 'Questionario', 'Status', and 'Azioni'. The table contains one row for 'Questionario 50CFU 2024 *'. The 'Status' column shows a red dot, and the 'Azioni' column has a 'Compila' button highlighted with a red rectangle. To the right of the table is a 'Legenda' (Legend) section with three items: 'Dato obbligatorio' (red star), 'Questionario completo' (green dot), and 'Questionario incompleto' (red dot). Below the table is an 'Indietro' (Back) button. The bottom section of the page contains three text input fields with labels: 'Denominazione e Codice meccanografico dell'Istituto scolastico', 'VRP!', and 'Dichiaro di aver svolto almeno 180 giorni o almeno un periodo continuativo da febbraio a giugno, presso la scuola e nell'anno scolastico indicati'. Below these fields are two buttons: 'Confermo' and 'NO'. At the bottom left, there is a 'Modifica Pagina 3' button and a red rectangle highlighting three buttons: 'Conferma', 'Esci', and 'Stampa'.

UNIVERSITÀ di VERONA
servizi online

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario 50CFU 2024 *		Compila

Indietro

Denominazione e Codice meccanografico dell'Istituto scolastico

VRP!

Dichiaro di aver svolto almeno 180 giorni o almeno un periodo continuativo da febbraio a giugno, presso la scuola e nell'anno scolastico indicati

Confermo

Vuoi inserire un periodo di servizio?

NO

Modifica Pagina 3

Conferma Esci Stampa



A << 1 2 G 1 H >>

Conferma documenti inseriti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Autodichiarazione requisiti di accesso	dichiarazione

Indietro

Avanti



A << 1 2

Conferma definitiva

Concorso

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023

Preferenza/e

Preferenza/e	A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015, A015-60CFU - PERCORSO 60 CFU CLASSE A015
--------------	---

Richiesta ausili

Richiesta ausili	No
------------------	----

INDIETRO

CONFERMA DEFINITIVA



Riepilogo iscrizione concorso di ammissione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante "Stampa ricevuta" per stampare la ricevuta di iscrizione.

Concorso di ammissione

Descrizione	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023
Anno	2025/2026
Prematricola	1

Annotazioni per il candidato

Richiesta ausili

Richiesti ausili	No
------------------	----

Preferenza/e

Preferenza/e	Dettaglio	Scad. ammissione
1	A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015, percorso A015-60CFU - PERCORSO 60 CFU CLASSE A015	

Prove previste

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione titoli di accesso	Valutazione titoli				-	-	-

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

Cliccare «Stampa ricevuta» per scaricare il riepilogo dell'iscrizione e annotare il numero di prematricola: quest'ultimo corrisponde al codice identificativo che sarà utilizzato per la pubblicazione graduatorie.

Cliccare «Pagamenti» e procedere con il pagamento del contributo di 30 € tramite PagoPA.

L'iscrizione si intende effettuata e conclusa solo se comprensiva del pagamento.

COME SAPERE SE DEVI PAGARE LA SECONDA E/O TERZA RATA

Se nella sezione RIMBORSI, erogati o da erogare, **la voce CONTRIBUTI UNIVERSITARI** ha segno negativo, significa che ti verrà restituito l'importo indicato e **non dovrai pagare né la seconda né la terza rata universitaria.**

ATTENZIONE: tutti i rimborsi a te spettanti avverranno esclusivamente tramite bonifico sull'IBAN, del conto corrente o carta prepagata abilitata a ricevere bonifici, a te intestato o cointestato che hai inserito via web (non sono accettati IBAN intestati a terzi).
Per inserire o aggiornare l'IBAN, vai sulla tua area riservata di ESSE3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>); dopo il log-in seleziona "home - anagrafica" e scegli la sezione "dati rimborso". Poi clicca "modifica dati di rimborso" e inserisci i dati richiesti seguendo le istruzioni.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 2751798	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023 - Formazione iniziale insegnanti - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015 - Contributo ammissione concorso Formazione Insegnanti A.A. 2025/2026		30,00 €	● non pagato	ABILITATO



Lista concorsi a cui si è iscritti

[60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023](#)

Sono presenti concorsi a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione ad un altro concorso](#)

**Al termine della procedura,
l'iscrizione risulta nell'elenco concorsi,
come nella schermata indicata qui a lato.
Dopo la conferma definitiva
i dati non saranno più modificabili.**

**Per ulteriori chiarimenti restiamo a disposizione:
formazioneinsegnanti@univr.it**