

Accedere al link <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

**Effettuare il Login tramite credenziali GIA, SPID o CIE se si è già registrati.
In caso contrario effettuare la Registrazione tramite le voci dell'Area Riservata**

The screenshot shows a web browser displaying the Università di Verona login page at <https://univr.esse3.cineca.it/Root.do>. The page features the university's logo and the text "UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online". On the left, there are sections for "TASSE E CONTRIBUTI", "REGISTRAZIONE E ACCESSO", "RECUPERO PASSWORD", and "IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida". On the right, a sidebar contains links for "Area Riservata", "Registrazione Utenti Stranieri", "Registrazione con SPID", "Registrazione con CIE", "Login", "Login con SPID", "Login con CIE", and "Password dimenticata". A red box highlights the "Area Riservata" link in the sidebar.

Cliccare la voce «Segreteria» e successivamente «Concorso di ammissione»

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▾

Processo

Tasse

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano

Status studente

Messaggi

Mittente

Università di Verona

Titolo

[Conferma pagamento bollettino.](#)

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

Segreteria

Iscrizioni

Concorsi nazionali

Concorso di Ammissione

Valutazione requisiti di accesso

Esami di Stato

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▾

Processo

Tasse

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	

Status studente

Messaggi

Mittente

Università di Verona

Titolo

[Conferma pagamento bollettino.](#)

Concorso di Ammissione

**Cliccare «Completa il processo selezionato»
Proseguire e cliccare «Iscrizione concorsi di ammissione»**

The screenshot shows the Università di Verona online services portal. At the top, there is a header with the university's logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA", "Servizi online", and a "MENU" button. Below the header, the page title "Processi in sospeso" is displayed. A sub-header "Lista Processi in Sospeso" and a note "ATTENZIONE: Cliccare il pallino (RadioButton) per selezionare il processo che si intende annullare o completare." are present. A table lists a single process: "Iscrizione concorsi di ammissione". The table has columns for "Descrizione", "Info" (with an info icon), and "Stato" (with a loading icon). Below the table are two buttons: "Completa il processo selezionato" (highlighted with a red box) and "Annulla il processo selezionato". To the right, a legend defines the icons: a blue circle with an "i" for "Informazioni", a grey hourglass for "Sezione in lavorazione o aperta", and a blue checkmark for "Sezione correttamente completata".

Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/> Iscrizione concorsi di ammissione		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione correttamente completata

The screenshot shows the Università di Verona online services portal. At the top, there is a header with the university's logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA", and "Servizi online". Below the header, the page title "Iscrizione concorsi di ammissione" is displayed. A large blue button labeled "Iscrizione concorsi di ammissione" is highlighted with a red box.

Iscrizione concorsi di ammissione

Iscrizione concorsi di ammissione

Proseguire cliccando «Avanti» fino alla successiva scelta della tipologia di percorso.



A 1 2 3 4 B ... >>

Compilando la seguente domanda il/la candidato/a dichiara di aver preso visione del bando di concorso e accettarlo integralmente.

È inoltre consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi, incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decadrà, con effetto retroattivo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizza inoltre il trattamento e la conservazione dei dati personali, ivi inclusi quelli di natura sensibile, da parte del personale preposto agli adempimenti previsti dalle procedure di selezione, per le finalità oggetto della presente richiesta, avendo preso visione delle informative su trattamento e protezione dei dati personali <http://www.univr.it/privacy>

Indietro

Avanti

Selezionare l'opzione «Formazione Insegnanti», cliccare tasto «Avanti»

The screenshot shows a web page from the University of Verona's online services. At the top, the university logo and name are displayed. Below the logo, there is a navigation bar with buttons labeled A, 1, 2, 3, 4, B, ..., >>. The main content area is titled "Scelta tipologia corso" (Select course type). Under this, there is a section titled "Selezione la tipologia di corso". It contains two groups of radio buttons: "Post Riforma*" and "Ante Riforma*". The "Post Riforma*" group has four options: "Formazione iniziale insegnanti" (selected and highlighted with a red box), "Corso di Laurea", "Master di Primo Livello", and "Master di Secondo Livello". The "Ante Riforma*" group has two options: "Corso di Formazione Continua" and "Corso di Perfezionamento a crediti". At the bottom of this section are two buttons: "Indietro" and "Avanti". The "Avanti" button is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a legend with a tree icon labeled "Legge" and a red star icon labeled "Dato obbligatorio".

Selezionare la voce del Concorso di proprio interesse e cliccare il tasto «Avanti»

The screenshot shows a continuation of the web page from the previous step. The top part of the page is identical to the previous one. The main content area now focuses on selecting a teaching class. It starts with the instruction "Selezione la Classe di insegnamento." followed by the text "Selezione la Classe di insegnamento.". Below this, there is a section titled "Elenco concorsi *". It contains four groups of radio buttons, each preceded by the text "Elenco concorsi *":

- 30 cfu formazione insegnanti per docenti con tre anni negli ultimi cinque di cui almeno uno nella classe scelta (allegato 2 DPCM 4 agosto 2023) dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00
- 60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023 dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00
- SOLO PER VINCITORI DI CONCORSO 30 cfu allegato 2 dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00
- SOLO PER VINCITORI DI CONCORSO 60 CFU abbreviato a 36 dal 20/01/2026 al 20/01/2026 16:00

At the bottom of this section are two buttons: "Indietro" and "Avanti". The "Avanti" button is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a legend with a tree icon labeled "Legenda" and a red star icon labeled "Dato obbligatorio".

Confermare il concorso cliccando «Conferma e prosegui»

A << ... 3 4 B 1 C ... >>

Conferma del concorso scelto

Tipologia titolo di studio

Formazione iniziale insegnanti

Tipologia di corso

Formazione iniziale insegnanti

Descrizione

60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023

Indietro

Conferma e prosegui

Verificare i dati anagrafici e cliccare «Conferma»

A << ... B 1 C 1 D ... >>

Verifica e conferma i dati anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Attenzione! I dati relativi al luogo e alla data di nascita non sono modificabili.

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso. Attenzione: la compilazione del campo è obbligatoria. Se non si è in possesso di un conto corrente occorrerà inserire obbligatoriamente 'Non dichiaro modalità di rimborso' per poter proseguire.

Indietro

Conferma

Inserire un documento d'identità, qualora non già presente, e cliccare «Proseguì»

The screenshot shows the Università di Verona online services portal. At the top, there is a navigation bar with the university's logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA", and "Servizi online". On the right side of the bar is a "MENU" icon. Below the bar, there is a breadcrumb navigation with icons for A, B, C, D, 1, 2, ..., >>. The main content area is titled "Documenti di identità". It contains a message: "Se intendi modificare il documento inserito in fase di registrazione o aggiungere la scansione dello stesso, clicca sulla lente di ingrandimento." Below this is a table with columns: Tipologia Documento, Numero, Ente Rilascio, Data Rilascio, Data Scadenza, Stato, Presenza allegati, and Azioni. There is one row in the table for "Carta Identità Elettronica". To the right of the table is a legend:

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità Elettronica	1				●	Sì	

Inserisci un altro documento d'identità

Indietro **Proseguì**

Legend:
● Documento Validato
● Documento Scaduto
🔍 Dettaglio documento
🗑 Cancella documento

È possibile indicare una prima preferenza e una seconda come riserva, utile qualora non si venisse ammesso alla prima. Successivamente cliccare «Avanti»

The screenshot shows the Università di Verona online services portal. At the top, there is a navigation bar with the university's logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA", and "Servizi online". Below the bar, there is a breadcrumb navigation with icons for A, B, C, D, 1, 2, 3, 4, ..., >>. The main content area is titled "Preferenze per le graduatorie del concorso di ammissione scelto". It contains a form with a "Selezione" section. Under "Selezione", there are two dropdown menus: "1° preferenza:" and "2° preferenza:". To the right of the form is a legend:

Preferenze per le graduatorie del concorso di ammissione scelto

Selezione

1° preferenza:

2° preferenza:

Indietro **Avanti**

Legend:
* Dato obbligatorio



A << 5 6 7 E 1 >>

Prove previste e Richiesta ausili (per candidati con invalidità, disabilità e/o DSA)

CONCORSI CHE PREVEDONO IL SOSTENIMENTO DI UN TOLC

I candidati, all'atto della registrazione all'area **TOLC @ CISIA**, possono dichiarare di essere portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In questi casi il/la candidato/a indicherà la sede o le sedi presso le quali svolgerà la prova e trasmetterà alla stessa, attraverso un apposito form fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie. Il TOLC sarà erogato tenendo conto delle esigenze del/la candidato/a secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Per i casi in cui non sia possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce un TOLC cartaceo, che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli candidati.

ALTRI CONCORSI

Il candidato con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che chiede il riconoscimento di ausili, deve, entro i termini previsti dal bando, inoltrare la richiesta all'Ufficio Inclusione utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#doc_33006

In caso di dubbi o necessità particolari scrivere a: gdatamenti@prove@ateneo.univr.it

CATEGORIA AMMINISTRATIVA

Comunitari: cittadini comunitari ed equiparati

Dipendente P.A.: persone che intendono aderire al progetto PA 110 e lode <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/pa-110-e-lode-formazione-dei-dipendenti-della-pubblica-amministrazione>

PROVE PREVISTE: Per i concorsi in presenza, verificare attentamente la sede e l'aula assegnate per il sostenimento della prova alla pagina del CdS - Sezione "come iscriversi". Per i Tasferimenti/Ammissioni ad anni successivi al primo, non è prevista alcuna prova: l'eventuale TOLC sarà acquisito automaticamente e andranno allegati i documenti richiesti dalla procedura di iscrizione.

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione titoli di accesso	Valutazione titoli			

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare «Avanti» e proseguire con l'iscrizione

Legenda

★ Dato obbligatorio

**Controllare che la classe di concorso inserita nelle preferenze sia corretta e cliccare «Conferma e Proseguì»
Poi cliccare «Procedi»**

The screenshot shows a web page from the University of Verona's online services. At the top, there is a navigation bar with the university's logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online", and a "MENU" button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with icons labeled A, <<, -, 6, 7, E, 1, F, -, and >>. The main content area is titled "Conferma iscrizione concorso" and contains instructions: "Verificare la correttezza delle informazioni prima di confermare e proseguire." There are several input fields and sections:

- Tipologia titolo di studio:** Formazione iniziale insegnanti
- Descrizione:** 60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023
- Preferenza/e:** A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015, A015-60CFU - PERCORSO 60 CFU CLASSE A015
- Richiesta ausili:** No

At the bottom left, there are "Indietro" and "Conferma e prosegui" buttons, with "Conferma e prosegui" highlighted by a red rectangle. At the bottom center, there are "Indietro" and "Procedi" buttons, with "Procedi" highlighted by a red rectangle.

Alla pagina «Inserimento allegati» allegare **OBBLIGATORIAMENTE**
la rispettiva autodichiarazione, inserendo tutti i requisiti di accesso richiesti.
Il documento è reperibile nella pagina di pubblicazione del bando o a questi link:

[**PERCORSO 60 PER STUDENTI**](#)

[**PERCORSO 60 PER LAUREATI**](#)

[**PERCORSO 30 ALL.2 PER ANNI SERVIZIO**](#)

[**PERCORSO 30 O 60 PER VINCITORI CONCORSO**](#)

Non verranno accettati documenti difformi o modifiche successive.

The screenshot shows a web interface for attaching documents. At the top, the logo of the University of Verona is visible, followed by the text "UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online". On the right, there is a "MENU" button. Below the header, there are navigation buttons labeled A, <<, -, F, 1, 2, G, 1, ..., >>. The main area is titled "Inserimento allegati" and contains instructions: "Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti". Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire". A table lists the required attachments: "Autodichiarazione requisiti di accesso" with a minimum of 1 file and a maximum of 1 file. To the right of the table is a "Legenda" (Legend) section with icons for "Dato obbligatorio" (red asterisk), "Dettaglio" (magnifying glass), "Modifica" (pencil), and "Elimina" (trash can). Below the table, a section titled "Allegati già inseriti" shows a message: "Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione." A red box highlights the "Allega modulo e/o titoli valutabili*" input field, which contains the text "Allega". Below this, there are two radio button options: "Allega" (selected) and "No/Terminato inserimento allegati". At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

Selezionare quindi l'allegato autodichiarazione requisiti di accesso, controllando che sia compilato e firmato.

Rinominare il documento «ALLEGATO_COGNOME» e cliccare «Avanti»

The screenshot shows a web page from the Università di Verona's online services. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online", and a "MENU" button. Below the navigation bar, there is a search bar with letters A, F, 1, 2, G, 1, ..., >>. The main content area has a teal header "Modulo e/o titolo di valutazione". Underneath, it says "Indicare i dati del titolo o del documento". A large form box contains the following fields:

- Tipologia:** Autodichiarazione requisiti di accesso (highlighted with a red box)
- Nome Documento:** ALLEGATO_ROSSI (highlighted with a red box)
- Descrizione:** (empty text area)
- Allegato:** 00865915.pdf
- Carica nuovo allegato:** + Seleziona file (highlighted with a red box)

At the bottom left, there are "Indietro" and "Avanti" buttons. The "Avanti" button is highlighted with a red box. On the right side, there is a legend with a red star icon and the text "Dato obbligatorio".

**Si faccia riferimento alle indicazioni ministeriali per i criteri usati ai fini della determinazione delle graduatorie.
Le indicazioni per la compilazione corretta del questionario sono reperibili a [questo link](#).**

Non saranno accettate integrazioni postume alla compilazione dello stesso.

**È possibile scaricare copia delle dichiarazioni inserite cliccando «Stampa».
Al termine della compilazione cliccare «Conferma».**

The screenshot shows the Università di Verona online service interface. At the top, there is a header with the university logo, the text "UNIVERSITÀ di VERONA servizi online", and a "MENU" button. Below the header, there is a toolbar with various icons. The main content area is titled "Elenco questionari" and contains a table with one row. The table has columns for "Questionario", "Status", and "Azioni". The "Questionario" column shows "Questionario 60CFU 2024 *". The "Status" column has a red dot. The "Azioni" column contains a blue button labeled "Compila". A red box highlights this "Compila" button. To the right of the table is a "Legenda" section with three items: "Dato obbligatorio" (marked with a red star), "Questionario completo" (marked with a green circle), and "Questionario incompleto" (marked with a red circle). Below the table, there is a section for "Denominazione e Codice meccanografico dell'Istituto scolastico" and a statement about attending school for at least 180 days. There are "Confermo" and "NO" buttons. At the bottom, there is a "Modifica Pagina 3" link and a red box highlighting the "Conferma", "Esci", and "Stampa" buttons.

Questionario	Status	Azioni
Questionario 60CFU 2024 *	●	Compila

Legenda

- Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Indietro

Denominazione e Codice meccanografico dell'Istituto scolastico

VPL

Dichiaro di aver svolto almeno 180 giorni o almeno un periodo continuativo da febbraio a giugno, presso la scuola e nell'anno scolastico indicati

Confermo

Vuoi inserire un periodo di servizio?

NO

Modifica Pagina 3

Conferma Esci Stampa



A << - 1 2 G 1 H ... >>

Conferma documenti inseriti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Autodichiarazione requisiti di accesso	dichiarazione:

Indietro **Avanti**



A << - 1 2

Conferma definitiva

Concorso

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023

Preferenza/e

Preferenza/e	A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015, A015-60CFU - IPERCORSO 60 CFU CLASSE A015
--------------	--

Richiesta ausili

Richiesta ausili	No
------------------	----

INDIETRO

CONFERMA DEFINITIVA



Riepilogo iscrizione concorso di ammissione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante "Stampa ricevuta" per stampare la ricevuta di iscrzione.

Concorso di ammissione

Descrizione	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023
Anno	2025/2026
Prematricola	1
Annotazioni per il candidato	

Richiesta ausili

Richiesti ausili	No
------------------	----

Preferenza/e

Preferenza/e	Dettaglio	Scad. ammissione
1	A015 - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015, percorso A015-60CFU - PERCORSO 60 CFU CLASSE A015	

Prove previste

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione titoli di accesso	Valutazione titoli			-	-	-	-

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)

Cliccare «Stampa ricevuta» per scaricare il riepilogo dell'iscrizione e annotare il numero di prematricola: quest'ultimo corrisponde al codice identificativo che sarà utilizzato per la pubblicazione graduatorie.

Cliccare «Pagamenti» e procedere con il pagamento del contributo di 30 € tramite PagoPA.

L'iscrizione si intende effettuata e conclusa solo se comprensiva del pagamento.

COME SAPERE SE DEVI PAGARE LA SECONDA E/O TERZA RATA

Se nella sezione **RIMBORSI**, erogati o da erogare, la voce **CONTRIBUTI UNIVERSITARI** ha segno negativo, significa che ti verrà restituito l'importo indicato e **non dovrà pagare né la seconda né la terza rata universitaria**.

ATTENZIONE: tutti i rimborsi a te spettanti avverranno esclusivamente tramite bonifico sull'IBAN, del conto corrente o carta prepagata abilitata a ricevere bonifici, a te intestato o cointestato che hai inserito via web (non sono accettati IBAN intestati a terzi). Per inserire o aggiornare l'IBAN, vai sulla tua area riservata di ESSE3 (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>): dopo il log-in seleziona "home – anagrafica" e scegli la sezione "dati rimborso". Poi clicca "modifica dati di rimborso" e inserisci i dati richiesti seguendo le istruzioni.

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 2751798	60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023 - Formazione Iniziale insegnanti - FORMAZIONE INIZIALE INSEGNANTI CLASSE A015 - Contributo ammissione concorso Formazione Insegnanti A.A. 2025/2026		30,00 €	● non pagato	 ABILITATO



Lista concorsi a cui si è iscritti

[60 cfu percorsi formazione insegnanti DPCM 4 agosto 2023](#)

Sono presenti concorsi a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione ad un altro concorso](#)

**Al termine della procedura,
l'iscrizione risulta nell'elenco concorsi,
come nella schermata indicata qui a lato.
Dopo la conferma definitiva
i dati non saranno più modificabili.**

**Per ulteriori chiarimenti restiamo a disposizione:
formazioneinsegnanti@univr.it**