



PRESENTAZIONE PROPOSTE DI ATTIVAZIONE (ISTITUZIONE E RIEDIZIONE)

- 1. MASTER I E II LIVELLO**
- 2. CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**
- 3. CORSO DI FORMAZIONE CONTINUA/LIFELONG LEARNING**

**PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE
PROPOSTE**

- ✓ Dal 16 febbraio 2026 al 16 marzo 2026 (I finestra)
- ✓ Dal 1 al 31 luglio 2026 (II finestra)

Sono previste anche finestre aggiuntive a sportello (on demand) su richiesta in base alle esigenze di contesto, che verrà evasa entro tre giorni lavorativi

PROCEDURA

On line su piattaforma “elixForms” dal 16° febbraio 2026 e dal 1° luglio 2026 ai seguenti link:

Master e Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale (**il link sarà disponibile tramite successiva comunicazione**)

Corsi di formazione continua (**il link sarà disponibile tramite successiva comunicazione**)

MODULISTICA DA ALLEGARE

- ✓ piano didattico
- ✓ piano finanziario (anche in caso di riedizione del corso)
- ✓ singoli moduli (per i Master che li prevedono)

I format sono disponibili a questo [link](#) oppure seguendo il seguente percorso nel sito web di ateneo:

Servizi → Laureati → Post laurea → Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale → **documenti per la progettazione di un corso post lauream**



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Regolamento Master Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning
- ✓ Linee guida

I documenti sono disponibili a questo [link](#) oppure seguendo il seguente percorso nel sito web di ateneo: servizi→laureati→Post laurea: Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale→**Regolamento Master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale**

Una volta inserita la **proposta** nella piattaforma on line, la Segreteria Master procederà con la verifica del progetto e contatterà il Direttore e/o il referente indicato per eventuali chiarimenti e/o correzioni e per la stesura del progetto definitivo.

Il progetto definitivo verrà successivamente inviato al Dipartimento di afferenza per l'approvazione e sottoposto alla Commissione Post Lauream. Infine approvato dagli organi di ateneo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione).

Di seguito alcune novità introdotte dal **Regolamento Master**, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua:

- tolta la % di docenza interna minima
- stabilito solo il numero minimo (e non più anche un massimo) di ore di didattica frontale (4 ore) da attribuire ad ogni CFU
- le attività formative possono essere svolte indistintamente in presenza o a distanza
- l'inizio e la conclusione dei corsi vengono stabiliti dal Direttore del corso
- aumento da 20 a 30 del numero massimo di CFU a cui è possibile iscriversi ai singoli moduli di un Master
- accorpamento dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale: a tali corsi possono accedere sia laureati che diplomati, ciò che li differenzia è l'attestazione finale
- revisione della quota di Ateneo per i Master: 500 € ad iscritto o 10% se il contributo di iscrizione è superiore a 5.000 €
- introduzione tipologia corsi di formazione continua (sono corsi professionalizzanti rivolti a soggetti diplomati o laureati, occupati o disoccupati, e a determinate categorie di lavoratori o professionisti al fine di adeguare o di elevare il proprio livello professionale) con possibilità di erogare più edizioni di uno stesso corso durante l'anno accademico



- l'attività complessiva dei corsi di formazione continua si misura in ore ma possono essere attribuiti CFU e/o crediti formativi professionali sulla base di accordi con gli ordini di categoria

Docenza esterna

L'affidamento di incarichi didattici a soggetti esterni deve avvenire secondo le seguenti modalità (art.17 co 4 Regolamento Master):

- a) gli incarichi ad esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale sono attribuiti direttamente dal Dipartimento su proposta del Comitato Scientifico, ferma restando la verifica di congruità, da parte del Nucleo di valutazione dell'Ateneo, con validità triennale
- b) gli incarichi di durata non superiore alla giornata (8 ore) sono direttamente attribuiti dal Dipartimento su proposta del Comitato Scientifico
- c) gli incarichi di durata superiore alla giornata sono attribuiti, salvo il caso previsto al punto a), con procedura selettiva

L'assegnazione degli incarichi avverrà dopo l'approvazione definitiva del progetto su specifico avviso da parte della Segreteria Master, e comunque prima dell'inizio delle attività didattiche.

Piano didattico

➔ da compilare e inserire nella procedura on line solo in caso di nuova istituzione o riedizione con revisione

Nel format del piano didattico sono contenuto le istruzioni per la corretta compilazione.

La struttura del piano didattico una volta approvata non può più essere modificata.

La suddivisione e le denominazioni delle unità di apprendimento possono essere definite anche successivamente o in fase di approvazione degli incarichi didattici.

Piano finanziario

➔ da compilare e inserire nella procedura on line anche in caso di riedizione

Il format del piano finanziario è predisposto con il numero minimo e con il numero massimo degli iscritti. Alcune voci di spesa del *"Piano n. massimo iscritti"* si possono variare (es. compenso ai docenti, al Direttore, ai tutor).

Se il corso raggiunge il numero massimo di iscritti, verranno considerati gli importi previsti dal *"Piano n. massimo iscritti"*, senza ulteriore approvazione.



È inoltre disponibile, nello stesso format, un modello di piano finanziario che permette automaticamente di calcolare le uscite adattandole al numero effettivo di iscritti paganti (*“Piano finanziario riformulato con il numero iscritti effettivi”*). Questo piano è di supporto al Direttore se ritiene di riformularlo in base agli iscritti effettivi, una volta concluse le immatricolazioni. Per il suo utilizzo **è necessaria l’approvazione in Dipartimento**.

Le istruzioni per la corretta compilazione sono contenute nel format.

Per supporto e informazioni fare riferimento ai seguenti contatti:

<i>Area Economica:</i>	<i>Lucia De Luca 045 802 8260</i>
<i>Area Giuridica:</i>	<i>Aura Vulpe 045 802 8496</i>
<i>Area Umanistica:</i>	<i>Yara Cortese 045 8028023</i> <i>Matteo Roveda 045 8028014</i>
<i>Area Medica:</i>	<i>Giulia Bartoletti 045 8028206</i> <i>Romina Guerriero 045 802 8528</i> <i>Giulia Burato 045 8028518</i>
<i>Area Scientifica:</i>	<i>Aura Vulpe 045 802 8496</i>