



UNIVERSITÀ
di VERONA



UNIVERSITÀ
di VERONA

Relazione sulla performance



Anno 2025

Approvata dal Consiglio di Amministrazione il 26/05/2026
Validata dal Nucleo di Valutazione il 11/06/2026





INDICE

1.	PREMESSA.....	5
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI	7
2.1	IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	8
2.2	LE RISORSE INTERNE	9
3.	IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	16
3.1.	I RANKINGS.....	16
3.2.	LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI	17
4.	RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	25
5.	LA VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>	112
5.1	LA <i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE	112
5.1.1.	VALUTAZIONE TOP-DOWN	113
5.1.2.	VALUTAZIONE BOTTOM UP (DAL BASSO VERSO L'ALTO).....	120
5.1.3.	VALUTAZIONE COMPLESSIVA E CORRELATI EFFETTI ECONOMICI	122
5.2	LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	126
5.3	LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> ORGANIZZATIVA	129
5.4	LA PREMIALITÀ PER LA <i>PERFORMANCE</i> DI STRUTTURA	131
6.	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i>	132
	ALLEGATO 1 - SINTESI DEI RISULTATI PER OBIETTIVO STRATEGICO.....	133
	ALLEGATO 2 - SINTESI DEI RISULTATI PER STRUTTURA	148
	ALLEGATO 3 - SERVIZI EROGATI, RISORSE ASSEGNATE, MACROPROCESSI E VOLUMI GESTITI PER STRUTTURA (ANNO 2025)	189
	ALLEGATO 4 - EVIDENZE DOCUMENTALI.....	212





1. PREMESSA

Dal 2023 è entrata a pieno regime nelle consuetudini dell'Università di Verona l'adozione del **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che sostituisce una molteplicità di documenti di programmazione, tra cui il Piano Performance della struttura gestionale¹. In particolare, la sotto-sezione "**Performance**" del PIAO rappresenta un'importante componente attuativa della programmazione dell'Ateneo, che trae origine dal **Piano Strategico di Ateneo 2023-2025**.

Infatti, il **ciclo di gestione della performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e introdotto ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito attraverso l'erogazione di sistemi premianti, prevede un'articolazione in una serie di fasi, quali:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi, nonché attribuite le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio per verificare l'andamento delle attività e adottare eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti, cui è collegato l'utilizzo di sistemi premianti.

Gli attori coinvolti in questo processo sono:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi dei risultati delle misurazioni e degli esiti delle valutazioni effettuate;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione può ritenere opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV che, dopo opportune verifiche, valida la Relazione, garantendone in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Al termine del ciclo di gestione della performance, come previsto dal D. Lgs. 74/2017, l'Ateneo è chiamato a rendicontare - entro il 30 giugno dell'anno successivo - i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto D.lgs. 150/2009.

La Relazione sulla Performance per l'anno 2025 costituisce pertanto lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra e rende trasparenti agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti (*accountability*) nel corso del secondo anno di programmazione del PIAO 2025-2027, confrontandoli agli obiettivi previsti (target) definiti con l'approvazione del Piano ad opera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2025 e del 30 settembre 2025, a valle del monitoraggio intermedio effettuato al 30 giugno.

Per monitorare e valutare le attività realizzate, l'Ateneo adotta annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**: attraverso tale documento, l'Università esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione e fornisce lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie, le modalità e le fasi e gli attori del processo.

Il Sistema di Misurazione per l'anno 2025, cui questo documento deve fare riferimento, esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per il 2025 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2025, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione.

La presente Relazione, la cui redazione è stata curata dalla U.O. Performance e Reporting Direzionale dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno appena concluso a fronte delle risorse impiegate, facendo riferimento alle relazioni fornite dalle strutture.

La Relazione tiene conto dei rilievi e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ricevuti nel tempo e costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2025.

Nel prospetto seguente si evidenziano soggetti interessati e tempistica per il monitoraggio della performance organizzativa, con la relativa raccolta dati, anticipata rispetto al passato al mese di gennaio, per consentire di procedere in maniera più organica alla successiva fase di valutazione della performance di struttura e individuale. Segue la redazione della Relazione sulla Performance, con la necessaria presentazione agli Organi Collegiali e la validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione della relazione entro il 30 giugno.

¹ Il Piano Performance è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia (CIVIT, ANAC ed ANVUR), con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 ed alla nota di indirizzo ANVUR sul Ciclo della Performance 2018-2020 del 20 dicembre 2017.



	Fase del processo	Strutture / ruoli coinvolti	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Raccolta dati	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri						
2	Analisi e valutazione risultati per singolo obiettivo per struttura	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri						
3	Integrazione e condivisione valutazioni	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri						
4	Stesura Relazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale						
5	Presentazione al Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale						
6	Validazione del Nucleo di Valutazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale						
7	Pubblicazione della Relazione	Area Pianificazione e Controllo Direzionale						



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Le finalità istituzionali dell'Università sono la formazione degli studenti, per un loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro, la produzione di conoscenza di elevato livello scientifico e quella che è stata definita come Terza missione, cioè l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

L'Ateneo di Verona è articolato in 13 Dipartimenti, a loro volta afferenti a 4 macroaree scientifico-disciplinari: Scienze Giuridiche ed Economiche, Scienze Umanistiche, Scienze della Vita e della Salute, Scienze Naturali e Ingegneristiche; è un'istituzione composta da circa 27.800 studenti e oltre 1.600 tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

I poli universitari veronesi sono al momento in gran parte distribuiti nella città:

- Veronetta (Polo Umanistico ed Economico);
- Borgo Roma (Polo Scientifico e Medico);
- Centro (Polo Giuridico);
- Borgo Venezia (Polo delle Scienze Motorie).

Sono, inoltre, attive sedi didattiche e scientifiche in altre zone del Veneto e delle regioni limitrofe, come a San Pietro in Cariano (VR), Legnago (VR), Ospedale Sacro Cuore di Negrar e la sede di San Marco a Verona, Vicenza, Trento, Rovereto (TN) e Bolzano.

Per l'A.A. 2025/26, l'offerta formativa consiste in 85 corsi di laurea (40 corsi triennali, 39 corsi magistrali - di cui 16 erogati interamente in lingua inglese e 6 corsi a ciclo unico), 28 master, 12 corsi di perfezionamento e 15 corsi di aggiornamento professionale, 49 scuole di specializzazione di area sanitaria e 1 scuola di specializzazione per le professioni legali (A.A. 2024/2025), 23 corsi di dottorato di ricerca.

Si riporta di seguito una sintesi di dimensioni e articolazione organizzativa dell'Ateneo.

Studenti A.A. 2025/2026

- 27.788 iscritti a corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico
- 9.238 immatricolati (I livello e ciclo unico) e iscritti al primo anno (II livello LM)
- 5.746 laureati (Anno 2025) da corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico

Strutture accademiche

- ❖ 13 Dipartimenti
- ❖ 1 Facoltà
- ❖ 58 Collegi didattici a fronte di 96 Corsi di studio (tutte le sedi)
- ❖ 10 Commissioni paritetiche
- ❖ 23 Corsi di dottorato di ricerca, incluso un corso interateneo in Accounting and Management con l'Università di Udine e un corso di dottorato di interesse nazionale in Scienze Motorie e Sportive. Si aggiungono inoltre due corsi interateneo in Linguistica (sede amministrativa: Libera Università di Bolzano) e in Matematica (sede amministrativa: Università degli Studi di Trento).
- ❖ 8 Centri

Struttura gestionale

- ❖ 6 Direzioni
- ❖ 8 Strutture in staff alla Direzione Generale
- ❖ 1 Sistema Bibliotecario di Ateneo
- ❖ 1 Servizio del Medico Competente

Personale (Organici dell'ultimo triennio)_

Personale al 31.12.2023	Personale al 31.12.2024	Δ	Personale al 31.12.2025	Δ
<input type="checkbox"/> 839 docenti e ricercatori , di cui:	<input type="checkbox"/> 842 docenti e ricercatori , di cui:	+0,4%	<input type="checkbox"/> 830 docenti e ricercatori , di cui:	-1,4%
➤ 197 professori ordinari	➤ 222 professori ordinari	+12,7%	➤ 231 professori ordinari	+4,1%
➤ 378 professori associati	➤ 413 professori associati	+9,3%	➤ 423 professori associati	+2,4%
➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	➤ 0 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	n.d.	➤ 0 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	n.d.
➤ 50 ricercatori (ruolo ad esaurimento)	➤ 41 ricercatori (ruolo ad esaurimento)	-18,0%	➤ 29 ricercatori (ruolo ad esaurimento)	-29,3%
➤ 105 ricercatori a TD tipo A	➤ 80 ricercatori a TD tipo A	-23,8%	➤ 52 ricercatori a TD tipo A	-35,0%
➤ 108 ricercatori a TD tipo B	➤ 58 ricercatori a TD tipo B	-46,3%	➤ 32 ricercatori a TD tipo B	-44,8%
➤ 0 Ricercatore a TD art. 24 c.3 L.240/2010 (RTT)	➤ 28 Ricercatore a TD art. 24 c.3 L.240/2010 (RTT)	n.d.	➤ 63 Ricercatore a TD art. 24 c.3 L.240/2010 (RTT)	+125%
<input type="checkbox"/> 778 unità di personale dirigente e TA di cui:	<input type="checkbox"/> 794 unità di personale dirigente e TA di cui:	+2,1%	<input type="checkbox"/> 813 unità di personale dirigente e TA di cui:	+2,4%
➤ 7 dirigenti	➤ 7 dirigenti	=	➤ 8 dirigenti	+14,3%
➤ 741 unità di personale TA	➤ 764 unità di personale TA	+3,1%	➤ 766 unità di personale TA	+0,3%
➤ 30 unità di personale TA TD	➤ 23 unità di personale TA TD	-23,3%	➤ 39 unità di personale TA TD	+69,6%
<input type="checkbox"/> 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	<input type="checkbox"/> 35 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	-5,4%	<input type="checkbox"/> 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	+5,7%
➤ 36 CEL a TI	➤ 35 CEL a TI	-2,8%	➤ 36 CEL a TI	+2,9%
➤ 1 CEL a TD	➤ 0 CEL a TD	-100%	➤ 1 CEL a TD	n.d.

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'Ateneo opera in un contesto caratterizzato da continui cambiamenti ed innovazioni normative, che influenzano molte attività e processi negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e della gestione.

I principali ambiti caratterizzati da particolari disposizioni normative, che comportano vincoli ed opportunità per l'Università sono così sintetizzabili:

- Modello di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- Turn-over e programmazione del personale;
- Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA);
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico;
- Digitalizzazione e dematerializzazione di documenti e processi;
- Raccordo fra Agenzie Nazionali di Valutazione (ANVUR, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica).

L'Università è profondamente inserita nel territorio, con buone relazioni con il sistema scolastico, guarda al futuro attraverso un continuo rafforzarsi del legame tra offerta formativa e mondo del lavoro e punta a realizzare strutture e servizi sempre più adeguati ed accoglienti.

2.2 LE RISORSE INTERNE

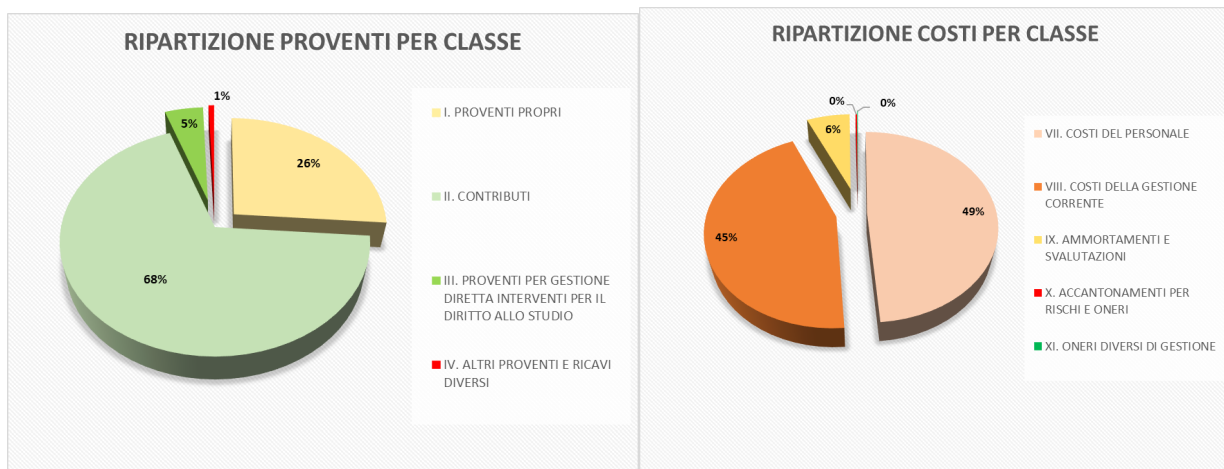
Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse finanziarie ed umane (personale docente e ricercatore, dirigente, amministrativo e tecnico, nonché i collaboratori esperti linguistici) disponibili in Ateneo.

Le risorse finanziarie

I proventi operativi registrati nell'esercizio 2025 sono pari a 315,9 milioni di euro e derivano per il 68% da contributi, per il 26% da proventi propri, per il 6% da proventi per la gestione diretta degli interventi per il diritto allo studio e da altre fonti diverse (come accaduto per il 2024).

I costi operativi sostenuti nell'esercizio 2025 sono stati 297,6 milioni di euro e sono principalmente ascrivibili a costi per il personale (49%) e la gestione corrente (45%), mentre il restante 6% fa riferimento ad ammortamenti e svalutazioni, accantonamenti per rischi e oneri, oltre che altri oneri diversi di gestione (dato confermato nel trend dagli anni precedenti).

Graficamente, la situazione sopra descritta è illustrata nei grafici seguenti:



	2024	2025
I. PROVENTI PROPRI	64.983	82.776
II. CONTRIBUTI	212.826	216.215
III. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	14.044	14.726
IV. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.084	2.169
A) PROVENTI OPERATIVI	293.937	315.886
VII. COSTI DEL PERSONALE	143.009	145.185
VIII. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	117.290	132.720
IX. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	16.939	18.903
X. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	600	600
XI. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	248	275
B) COSTI OPERATIVI	278.086	297.683
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-386	-347
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	24	14
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	5.013	7.349
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	8.348	8.598
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	12.154	16.621



Nella tabella successiva sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato ai singoli dipartimenti, nonché la composizione per genere ed età media.

Risorse umane

Il **personale docente** è costituito complessivamente da 830 unità (31.12.2025).

	DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2025				Età Media		
			M	F	Totale	%	M	F	Totale
MACROAREA DI SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE	Diagnostica e sanità pubblica	Ordinari	11	2	13	22%	59	54	59
		Associati	12	16	28	47%	50	49	49
		Ricercatori	2	3	5	8%	58	51	54
		Ricercatori a TD	3	10	13	22%	40	38	38
		Totale	28	31	59	100%	53	46	49
	Ingegneria per la Medicina di innovazione	Ordinari	13	7	20	35%	55	60	57
		Associati	17	6	23	40%	47	46	47
		Ricercatori a TD	9	5	14	25%	41	38	40
		Totale	39	18	57	100%	48	49	49
	Medicina	Ordinari	13	3	16	27%	61	60	61
		Associati	18	9	27	45%	49	53	50
		Ricercatori	1	4	5	8%	59	56	57
		Ricercatori a TD	6	6	12	20%	37	41	39
		Totale	38	22	60	100%	51	51	51
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	Ordinari	11	5	16	18%	61	57	59
		Associati	20	29	49	56%	52	52	52
		Ricercatori	1	1	2	2%	60	61	61
		Ricercatori a TD	8	12	20	23%	39	40	40
		Totale	40	47	87	100%	52	50	51
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	Ordinari	21	2	23	37%	58	58	58
		Associati	17	12	29	46%	54	48	51
		Ricercatori	1	1	2	3%	61	59	60
		Ricercatori a TD	5	4	9	14%	41	41	41
		Totale	44	19	63	100%	54	48	52
Macroarea	Ordinari	69	19	88	27%	58	58	58	
	Associati	84	72	156	48%	50	50	50	
	Ricercatori	5	9	14	4%	59	55	57	
	Ricercatori a TD	31	37	68	21%	40	39	39	
	Totale	189	137	326	100%	52	49	50	
MACROAREA DI SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie	Ordinari	11	6	17	25%	56	61	58
		Associati	22	17	39	57%	49	49	49
		Ricercatori a TD	8	5	13	19%	38	38	38
		Totale	41	28	69	100%	49	50	49
	Informatica	Ordinari	17	5	22	34%	55	54	55
		Associati	16	14	30	46%	50	48	49
		Ricercatori a TD	8	5	13	20%	36	38	37
Totale	41	24	65	100%	50	47	49		
Macroarea	Ordinari	28	11	39	29%	56	58	56	



	DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2025				Età Media		
			M	F	Totale	%	M	F	Totale
		<i>Associati</i>	38	31	69	51%	50	48	49
		<i>Ricercatori a TD</i>	16	10	26	19%	37	38	37
		Totale	82	52	134	100%	49	48	49
MACROAREA DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	Management	<i>Ordinari</i>	9	10	19	32%	57	57	57
		<i>Associati</i>	16	16	32	53%	51	47	49
		<i>Ricercatori</i>	1	1	2	3%	57	46	52
		<i>Ricercatori a TD</i>	3	4	7	12%	36	37	36
		Totale	29	31	60	100%	51	49	50
	Scienze economiche	<i>Ordinari</i>	16	4	20	40%	50	48	49
		<i>Associati</i>	10	8	18	36%	54	46	51
		<i>Ricercatori</i>	2		2	4%	60		60
		<i>Ricercatori a TD</i>	8	2	10	20%	36	43	38
		Totale	36	14	50	100%	49	46	48
	Scienze giuridiche	<i>Ordinari</i>	14	5	19	33%	56	54	55
		<i>Associati</i>	19	11	30	53%	49	44	47
		<i>Ricercatori</i>	1	2	3	5%	51	58	55
		<i>Ricercatori a TD</i>	3	2	5	9%	38	43	40
		Totale	37	20	57	100%	51	48	50
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	39	19	58	35%	54	54	54
<i>Associati</i>		45	35	80	48%	51	46	49	
<i>Ricercatori</i>		4	3	7	4%	57	54	56	
<i>Ricercatori a TD</i>		14	8	22	13%	37	40	38	
Totale		102	65	167	100%	50	48	49	
MACROAREA DI SCIENZE UMANISTICHE	Culture e civiltà	<i>Ordinari</i>	14	4	18	25%	61	63	61
		<i>Associati</i>	19	21	40	56%	53	56	54
		<i>Ricercatori</i>	1	2	3	4%	53	55	54
		<i>Ricercatori a TD</i>	5	5	10	14%	40	41	41
		Totale	39	32	71	100%	54	54	54
	Lingue e letterature straniere	<i>Ordinari</i>	8	7	15	24%	55	63	59
		<i>Associati</i>	17	19	36	57%	46	52	49
		<i>Ricercatori</i>	0	2	2	3%	0	63	63
		<i>Ricercatori a TD</i>	2	8	10	16%	37	37	37
		Totale	27	36	63	100%	48	51	50
	Scienze umane	<i>Ordinari</i>	8	5	13	19%	60	59	60
		<i>Associati</i>	21	21	42	61%	51	51	51
		<i>Ricercatori</i>	0	3	3	4%	0	57	57
		<i>Ricercatori a TD</i>	6	5	11	16%	42	43	42
		Totale	35	34	69	100%	51	51	51
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	30	16	46	23%	59	62	60
<i>Associati</i>		57	61	118	58%	50	53	51	
<i>Ricercatori</i>		1	7	8	4%	53	58	57	
<i>Ricercatori a TD</i>		13	18	31	15%	40	40	40	
Totale		101	102	203	100%	52	52	52	



DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2025				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
Ateneo - Ruoli	<i>Ordinari</i>	166	65	231	28%	57	58	57
	<i>Associati</i>	224	199	423	51%	50	50	50
	<i>Ricercatori</i>	10	19	29	3%	58	56	57
	<i>Ricercatori a TD</i>	74	73	147	18%	39	39	39
	Totale	474	356	830	100%	51	50	50
Ateneo - Macroaree	<i>Scienze della vita e della salute</i>	189	137	326	39%	52	49	50
	<i>Scienze e Ingegneria</i>	82	52	134	16%	49	48	49
	<i>Scienze giuridiche ed economiche</i>	102	65	167	20%	50	48	49
	<i>Scienze umanistiche</i>	101	102	203	24%	52	52	52
	Totale	474	356	830	100%	51	50	50



Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo**, di ruolo e a tempo determinato, è costituito da 813 unità, alla data del 31.12.2025. Nella tabella successiva figurano i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

STRUTTURA		Personale al 31/12/2025				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	25	57	82	15%	45	50	48
	Direzione Affari Istituzionali	9	7	16	3%	49	46	47
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	41	105	146	27%	46	48	47
	Direzione Risorse umane	11	36	47	9%	47	48	48
	Direzione Risorse Finanziarie	9	52	61	11%	51	51	51
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	49	13	62	12%	49	52	50
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	22	43	65	12%	52	54	54
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	16	40	56	10%	55	53	53
	Servizio del Medico Competente	1	1	2	0%	58	66	62
	Totali	183	354	537	100%	49	50	50
DIPARTIMENTI / FACOLTA'	Diagnostica e sanità pubblica	13	31	44	19%	50	47	48
	Ingegneria per la Medicina d'innovazione	3	15	18	8%	54	45	46
	Medicina	5	28	33	14%	57	53	54
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	12	33	45	19%	55	53	54
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	13	12	25	11%	51	49	50
	FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	0	1	1	0%	0	61	61
	Biotechnologie	4	15	19	8%	49	45	46
	Informatica	2	5	7	3%	65	38	46
	Management	2	2	4	2%	47	50	48
	Scienze economiche	1	6	7	3%	46	46	46
	Scienze giuridiche	1	5	6	3%	58	48	50
	Culture e civiltà	1	7	8	3%	37	46	45
	Lingue e letterature straniere	2	6	8	3%	41	48	46
	Scienze umane	3	5	8	3%	53	43	47
	Totali	62	171	233	100%	52	49	50
CENTRI	Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) – personale TA	1	6	7	16%	51	56	55
	Centro Interdipartimentale documentazione economica (CIDE)	1	1	2	5%	55	43	49
	Centro Interdipartim. ricerca e sperimentazione su animali da laboratorio (CIRSAL)	1	5	6	14%	32	46	44
	Centro Piattaforme tecnologiche (CPT)	2	8	10	23%	38	48	46
	Centro di Ricerca applicata ARC-NET alleati per la ricerca sul cancro	2	2	4	9%	46	36	41
	Laboratori universitari di ricerca medica (LURM)	1	2	3	7%	35	50	45
	Teaching and Learning Center	5	5	10	23%	39	43	41
	Centro Museale per l'Arte e i Linguaggi della contemporaneità dell'Università di Verona – "Museo del Contemporaneo UniVr"	0	1	1	2%	0	50	50
	Totali	13	30	43	100%	41	48	46



STRUTTURA		Personale al 31/12/2025				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	52	137	189	68%	51	50	50
	Ingegneria e scienze	6	20	26	9%	54	43	46
	Scienze giuridiche ed economiche	5	14	19	7%	51	47	48
	Scienze umanistiche	12	30	42	15%	44	47	46
	Totali	75	201	276	100%	50	49	49
ATENE0	Totale strutture centrali	183	354	537	66%	49	50	50
	Totale strutture periferiche	75	201	276	34%	50	49	49
	Totale personale tecnico-amministrativo	214	447	661	81%	49	50	49
	Totale personale tecnico laboratoristico e sanitario	44	108	152	19%	51	50	50
	Totali	258	555	813	100%	49	49	49

Nella successiva tabella viene presentata la composizione del personale tecnico-amministrativo per categoria contrattuale.

Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2025											
		Area degli Operatori e Collaboratori (ex Cat. B e C)		Area dei funzionari (ex Cat. D)		Area Elevate professionalità (ex Cat. EP)		DIRIGENTI		Totale di Ateneo			
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	25	3	48	-	5	-	1	78	15%	4	21%	82
	Direzione Affari Istituzionali	5	-	8	-	2	1	-	16	3%	0	0%	16
	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	93	12	37	-	3	1	-	134	26%	12	63%	146
	Direzione Risorse umane	23	-	20	-	2	1	1	46	9%	1	5%	47
	Direzione Risorse Finanziarie	39	1	16	-	4	1	-	60	12%	1	5%	61
	Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione	23	-	35	-	3	1	-	62	12%	0	0	62
	Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica	41	-	19	-	4	1	-	65	13%	0	0%	65
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	25	-	30	-	1	-	-	56	11%	0	0	56
	Servizio del Medico Competente	1	1	-	-	-	-	-	1	0%	1	0,05	2
Totali	275	17	213	0	24	6	2	518	100%	19	100%	537	
DIPARTIMENTI/FACOLTA'	Diagnostica e Sanità Pubblica	14	-	26	4	-	-	-	40	19%	4	20%	44
	Ingegneria per la Medicina di Innovazione	2	1	12	2	1	-	-	15	7%	3	15%	18
	Medicina	8	-	23	1	1	-	-	32	15%	1	5%	33
	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	12	-	29	-	4	-	-	45	21%	0	0%	45
	Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Materno-Inf.	5	1	17	1	1	-	-	23	11%	2	10%	25
	FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	-	-	1	-	-	-	-	1	0%	0	0%	1
	Biotecnologie	5	2	11	1	-	-	-	16	8%	3	15%	19



Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2025											
		Area degli Operatori e Collaboratori (ex Cat. B e C)		Area dei funzionari (ex Cat. D)		Area Elevate professionalità (ex Cat. EP)	DIRIGENTI		Totale di Ateneo				
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
	Informatica	3	2	2	-	-	-	-	5	2%	2	10%	7
	Management	3	-	1	-	-	-	-	4	2%	0	0%	4
	Scienze Economiche	3	1	3	-	-	-	6	3%	1	5%	7	
	Scienze Giuridiche	3	-	2	-	1	-	6	3%	0	0%	6	
	Culture e Civiltà	5	-	3	-	-	-	8	4%	0	0%	8	
	Lingue e Letterature straniere	2	-	4	2	-	-	6	3%	2	10%	8	
	Scienze Umane	4	2	2	-	-	-	6	3%	2	10%	8	
	Totali	69	9	136	11	8	0	0	213	100%	20	100%	233
CENTRI	CLA	4	-	3	-	-	-	7	17%	0	0%	7	
	CIDE	-	-	2	-	-	-	2	5%	0	0%	2	
	CIRSAL	3	-	2	-	1	-	6	15%	0	0%	6	
	CPT	1	-	9	-	-	-	10	24%	0	0%	10	
	ARC-NET	-	-	4	-	-	-	4	10%	0	0%	4	
	LURM	1	-	2	-	-	-	3	7%	0	0%	3	
	TaLC	7	2	1	-	-	-	8	20%	2	####	10	
	Contemporaneo	-	-	1	-	-	-	1	2%	-	0%	1	
	Totali	16	2	24	-	1	0	41	100%	2	100%	43	
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	46	2	125	8	8	-	179	70%	10	45%	189	
	Ingegneria e scienze	8	4	13	1	-	-	21	8%	5	23%	26	
	Scienze giuridiche ed economiche	9	1	8	-	1	-	18	7%	1	5%	19	
	Scienze umanistiche	22	4	14	2	-	-	36	14%	6	27%	42	
	Totali	85	11	160	11	9		254	100%	22	100%	276	
ATENE0		360	28	373	11	33	6	2	772	95%	41	5%	813

Infine, presso il Centro Linguistico di Ateneo sono presenti n. 37 **collaboratori esperti linguistici** (CEL):

CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	STRUTTURA	Personale al 31/12/2025				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
		Collaboratori Esperti linguistici (tempo indeterminato)	9	27	36	97%	56	54
	Collaboratori Esperti linguistici (tempo determinato)	1	0	1	3%	38	0	38
	Totale	10	27	37	100%	54	54	54

3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3.1. I RANKINGS

L'Ateneo ha partecipato a numerose indagini nazionali ed internazionali sulla qualità dell'attività di didattica e ricerca, ottenendo posizionamenti incoraggianti e che rappresentano un utile strumento di supporto alla definizione delle proprie strategie di sviluppo ed all'individuazione di possibili percorsi di miglioramento, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione di reputazione e di immagine dell'Università

Come in tutte le edizioni precedenti, anche nell'ultima partecipazione Verona ha ottenuto un posizionamento nella classifica **"THE - Times Higher Education World University Ranking 2025"**. Nella classifica mondiale, che ha visto la partecipazione di circa di 2.200 istituzioni provenienti da 115 Paesi mondiali, Verona migliora la sua collocazione conquistando la fascia tra il 351° e il 400° posto, avanzando rispetto alla performance in fascia 401-500 dell'edizione precedente. In miglioramento quest'anno anche il punteggio complessivo di 49.9-51.5 rispetto allo scorso anno quando Verona otteneva 46.0-49.2 punti.

Verona migliora il proprio punteggio rispetto all'edizione precedente in tutte le Aree: *Entrate dal settore Industria* che passa da 68 agli attuali 71,1 punti; *Ricerca* con un punteggio di 31.1 (dai 28.9 punti della scorsa edizione); *Didattica* che ottiene il punteggio di 34.6 (era 33.2 lo scorso anno); *Prospettiva internazionale* con gli attuali 45 punti (44.6 lo scorso anno) e infine l'area delle *Citazioni* con 81,6 punti (erano 81,3 lo scorso anno).

Nel ranking **THE "Best Universities in Europe 2026"**, Verona rientra fra i 53 atenei italiani classificati (nell'edizione precedente gli atenei italiani erano 55), raggiungendo il 160° posto nella classifica europea complessiva (era al 184° lo scorso anno).

Nella classifica **"THE - By Subject 2026"**, l'Ateneo di Verona conquista il miglior posizionamento nella disciplina *"Medical and Health"* che conferma la precedente posizione in fascia 201-250 con il punteggio di 46.6-49.7 rinsaldando i risultati della scorsa edizione. Segue, mantenendo la precedente posizione in fascia 301-400 *"Law"* (migliorando il punteggio da 17.0-32.7 agli attuali 24.7-34.4 punti). Nella fascia 401-500: la categoria *"Psicology"* stabile rispetto allo scorso anno e *"Life Science"* che invece è in peggioramento rispetto alla precedente fascia 301-400. Nella fascia di punteggio 501-600, migliora la propria performance *"Business & Economics"* (era 601-800 nell'edizione 2025) ed *"Education"*, che però riscontra un leggero calo rispetto alla precedente edizione in cui occupava la fascia 401-500. Stabili come nella precedente edizione: *"Arts and humanities"* nella fascia 601-800 e *"Physical Science"* nella fascia 801-1000.

Nell'edizione **"QS World University Rankings 2026"**, Verona è presente in classifica con altre 43 università italiane e nonostante migliori il proprio punteggio complessivo con 21,1 (nella passata edizione erano 15,9 punti) vede un arretramento nel proprio posizionamento ottenendo il range 851-900 (era 771-780 nella precedente edizione). Tale posizionamento è il risultato della valutazione in quattro grandi aree di interesse: Ricerca, Didattica, Prospettive lavorative, Profilo internazionale. La qualità di tali aree-chiave è valutata utilizzando due sondaggi globali, uno rivolto ad accademici, un altro a datori di lavoro, ma anche su indicatori oggettivi quali: rapporto tra il numero di docenti e il numero di studenti; citazioni per facoltà, proporzione di studenti stranieri, proporzione di docenti stranieri, reputazione accademica. Il punto di forza dell'Ateneo di Verona rimane l'indicatore delle *Citazioni*, con il posizionamento al 375° posto mondiale e *International Research Network* con il 523° posto al mondo.

Infine, l'Università di Verona conferma nel 2026 la sua presenza nella classifica mondiale **"QS World University Rankings by Subject"**, che ha esaminato 55 aree disciplinari, raggruppate in 5 macroaree. In quest'ultima edizione Verona conferma il miglior posizionamento nella macroarea di *"Life Sciences & Medicine"*, nella quale si afferma quest'anno con il 382° posto a livello mondiale (15° posto sulle 18 posizioni ottenute dai 24 atenei italiani classificati), confermando sostanzialmente il 380° posto dello scorso anno. Nel dettaglio, Verona ottiene la migliore performance nella specifica area disciplinare di *"Nursing"* che si conferma nella fascia mondiale 151-225 ottenuta anche nella scorsa edizione (anche quest'anno gli Atenei italiani che hanno ottenuto posizionamenti per questa materia sono solamente 9), segue *"Medicine"*, dove Verona migliora conquistando la fascia di posizione 301-350 a livello mondiale (era 351-400 lo scorso anno). Tra le italiane, Verona è al 9° posto in Italia tra i 16 posizionamenti ottenuti dalle 38 università classificate in questa materia.

I Ranking nazionali

Nella “**Classifica Censis delle Università italiane edizione 2025/2026**”, Verona migliora di una posizione con il 10° posto complessivo tra i grandi atenei con un punteggio complessivo di 83.0 (82,0 lo scorso anno). La migliore valutazione riguarda la categoria *Occupabilità* al 3° posto in Italia con 101 punti (in calo rispetto al 2° posto dello scorso anno quando però Verona otteneva solo 96 punti); seguono le categorie *Internazionalizzazione* e *Strutture* alla 7° posizione (occupavano rispettivamente il 4° posto e il 9° lo scorso anno). In calo la categoria *Comunicazione e servizi digitali* che ora occupa poi l'8° posto in Italia (5° posto lo scorso anno) e la categoria *Borse e contributi* con la 13° posizione e 69 punti (era 11° lo scorso anno con lo stesso punteggio).

La prestazione migliore nell'ambito delle **Lauree Triennali** di Verona è il 4° posto nel gruppo *Educazione e formazione* (lo scorso anno era al 15° posto); seguita al 5° posto dal gruppo *Medico-sanitario e farmaceutico* (anch'esso in miglioramento rispetto al 7° posto dello scorso anno). Ottengono il 6° posto il gruppo *Scientifico* e il gruppo *Politico-sociale e comunicazione*; il 7° posto il gruppo *Psicologico* e il 9° posto *Informatica e tecnologie*.

Nell'ambito dei **Lauree Magistrali a Ciclo Unico**, l'Ateneo di Verona ottiene la valutazione migliore con il 5° posto nelle *Scienze della formazione primaria*, performance che segue al 6° posto con cui aveva debuttato nella classifica dello scorso anno.

Infine, nella categoria delle **Lauree Magistrali**, il gruppo *Giuridico* è al 1° posto in Italia, seguito da *Scienze motorie e sportive* al 2° posto (risultato che migliora il già buon 6° posto dello scorso anno), segue al 5° posto tra i migliori il gruppo di *Informatica e Tecnologie ICT* (era al 7° lo scorso anno)

3.2. LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI

Da molti anni l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale “*Good Practice*”, il cui obiettivo è favorire le buone prassi tra gli atenei aderenti, mediante la comparazione delle prestazioni dei servizi amministrativi e di supporto delle università, rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza)
- Costi ed efficienza

e individuando così dei *benchmark* che rappresentano le “buone pratiche” di riferimento per tutti gli atenei partecipanti.

L'edizione 2025² ha visto la partecipazione di 66 istituzioni, tra atenei (statali e non) e Scuole Superiori, che, unitamente al gruppo di lavoro, hanno definito il *framework* di confronto.

L'indagine di **customer satisfaction**, svolta tramite la somministrazione *on line* di specifici questionari, si rivolge a tre principali categorie di *stakeholder* dell'ateneo:

- personale docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti,
- personale tecnico-amministrativo e CEL
- studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione.

La rilevazione dei **costi e dell'efficienza** è invece finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e *full-time equivalent*: in questa rilevazione le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno, collaboratori e consulenti esterni coinvolti nella gestione del servizio.

Di seguito si offre una sintesi dei risultati delle varie indagini condotte e delle risultanze finali del progetto per l'edizione 2025.

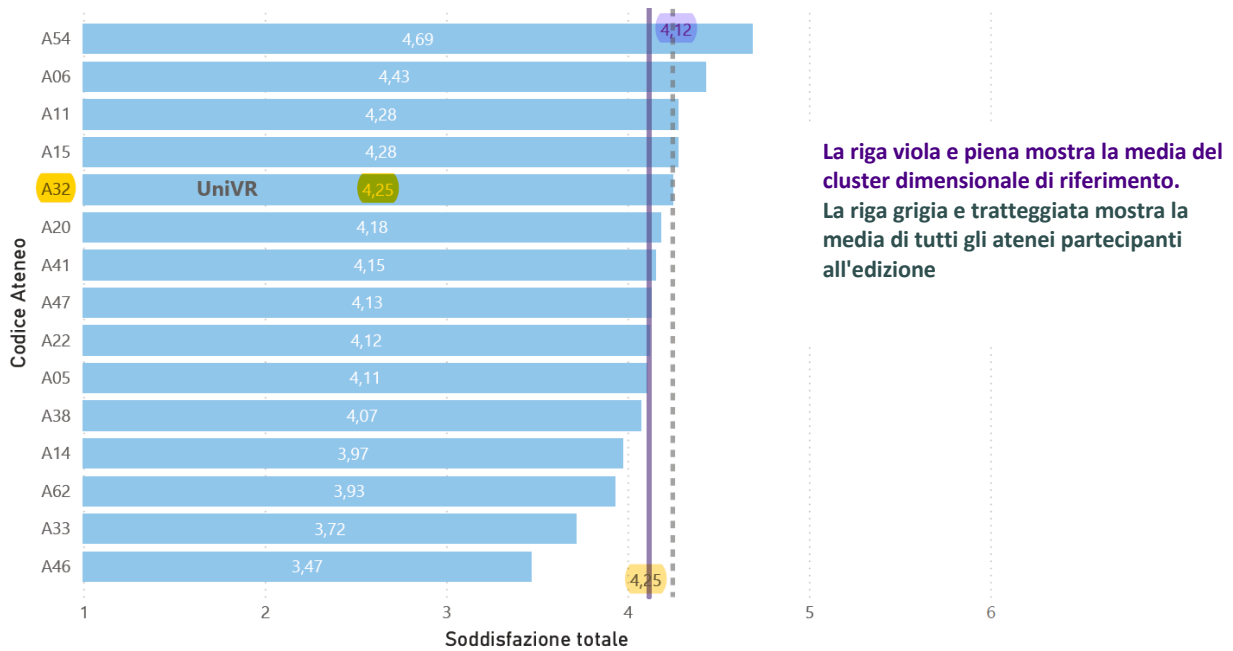
Indagine di *Customer Satisfaction* (scala di Likert 1-6)

Le figure di seguito riportate illustrano il livello di soddisfazione medio dei tre cluster di stakeholder sui seguenti servizi: didattica, ricerca, personale, comunicazione, biblioteche, sistemi informativi, logistica, orientamento in ingresso (per studenti 1° anno), job placement ed internazionalizzazione (per studenti anni successivi).

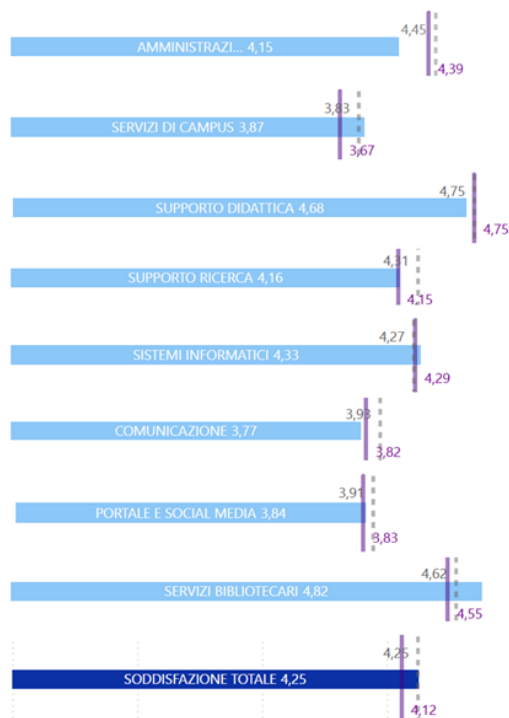
Per tutte le categorie di stakeholder saranno presentate due figure: una mostra il posizionamento del nostro Ateneo rispetto al cluster di appartenenza (grandi Atenei) in relazione alla soddisfazione complessiva, l'altra evidenzia il medesimo dato per ogni servizio mappato nel questionario.

² Dati consuntivi riferiti all'anno 2024.

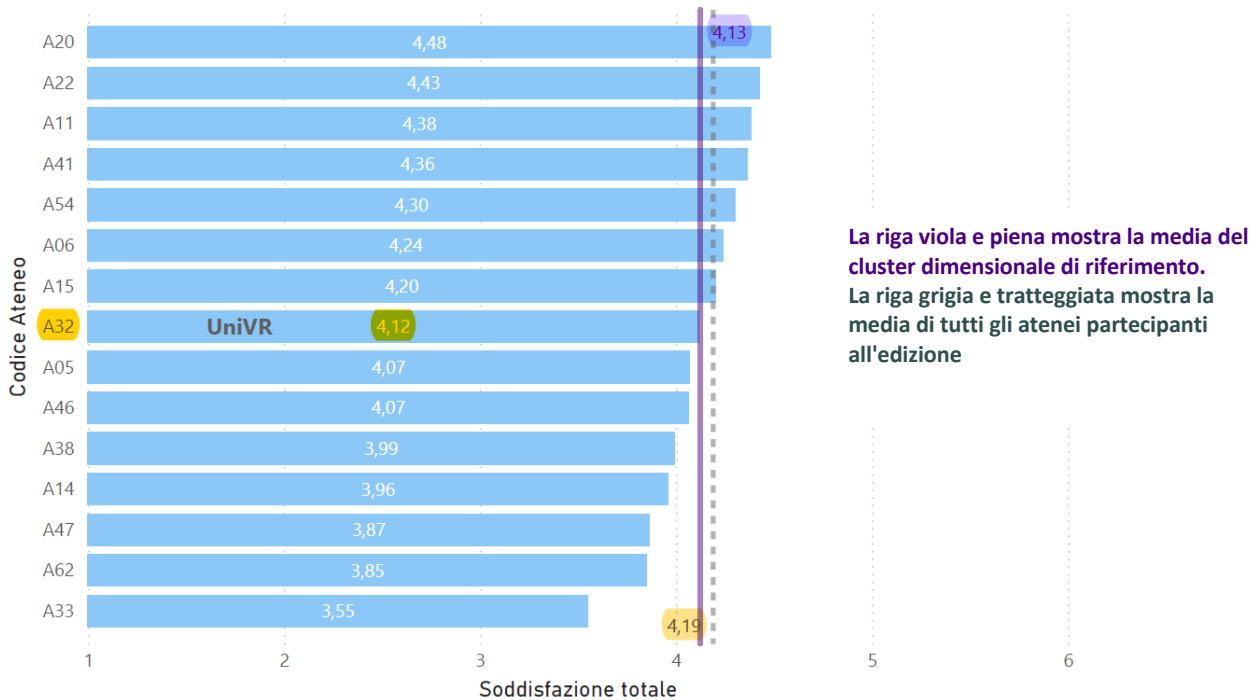
1. Docenti, dottorandi e assegnisti, DDA (tasso risposta UNIVR 10%, tasso risposta complessivo GP 31%)



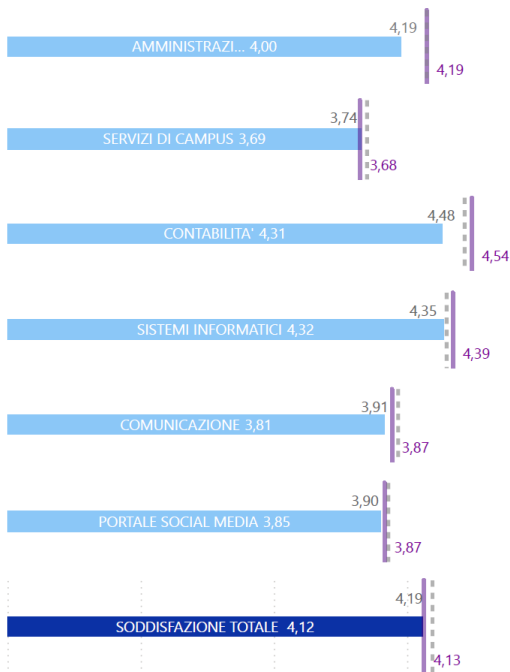
Con riferimento alla soddisfazione complessiva di **docenti, dottorandi e assegnisti**, la figura sopra mostra il posizionamento di UniVR rispetto agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola continua) e alla media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata), e vede il nostro Ateneo avere un risultato (4,25) superiore alla media degli Atenei dello stesso gruppo (4,12) e in linea con quello complessivo nazionale (4,25). La figura sotto evidenzia invece la soddisfazione complessiva distinta per categoria di servizi, da cui emerge una situazione variegata, con i servizi bibliotecari ampiamente sopra la media, altri in linea con il benchmark, e i servizi amministrativi ampiamente al di sotto della media.



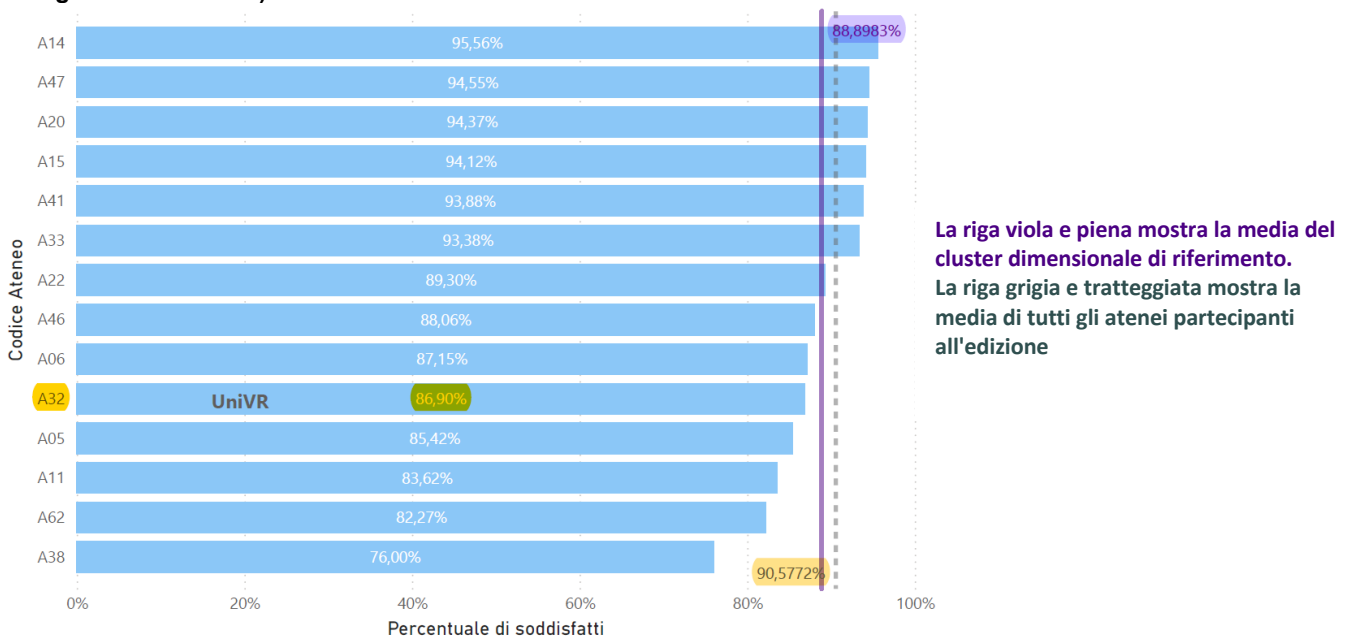
2. Personale tecnico-amministrativo (tasso di risposta UNiVR 34%, tasso risposta complessivo GP 53%)



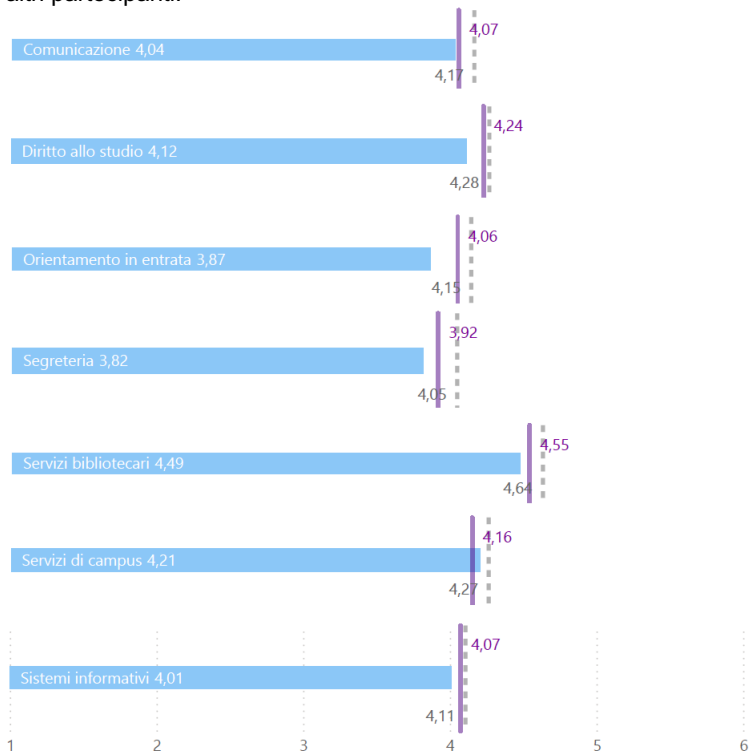
Con riferimento alla soddisfazione complessiva del **personale tecnico amministrativo e CEL**, la figura sopra mostra un posizionamento di UniVR in linea rispetto agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola piena) e leggermente al di sotto della media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata). La figura sotto evidenzia invece la soddisfazione complessiva distinta per categoria, da cui emerge che alcuni dei servizi (amministrazione, contabilità) presentano un valore medio al di sotto della media di tutti gli atenei partecipanti e di quelli del medesimo cluster, ed altri sono invece in linea con i valori presentati dalle altre Università.



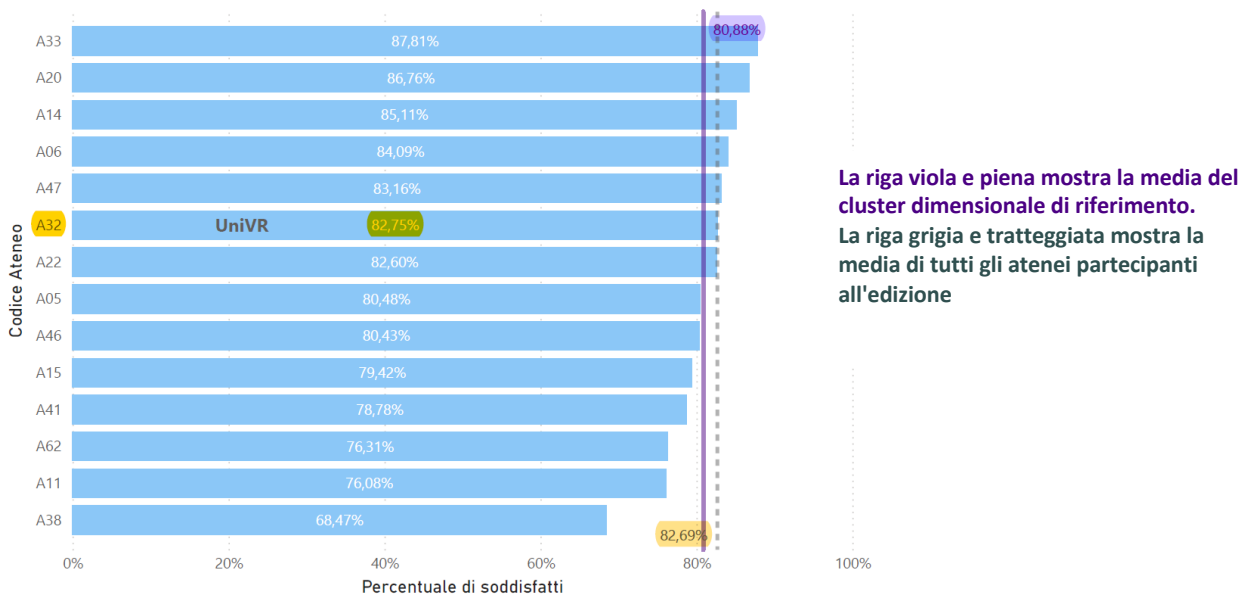
3. **Studenti del primo anno (tasso di risposta UNiVR 42%, tasso risposta complessivo GP 22%, tasso risposta grandi atenei 16%)**



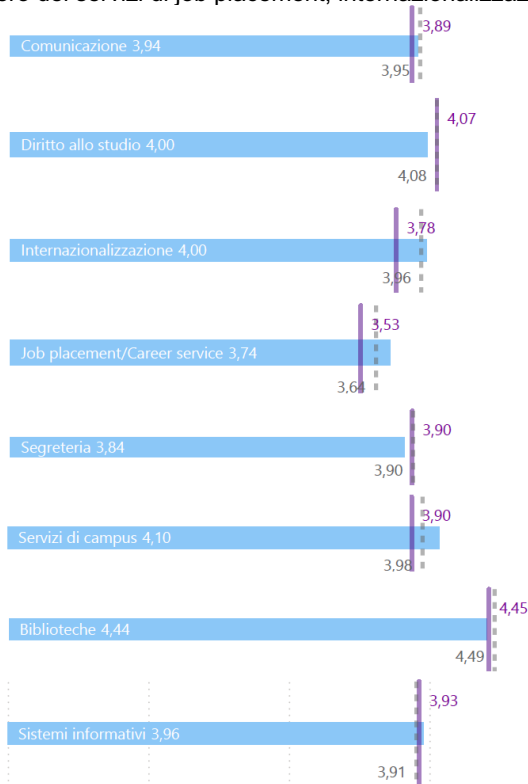
Con riferimento alla percentuale di **studenti del primo anno** che si dichiarano complessivamente soddisfatti della loro esperienza universitaria, la figura sopra mostra un risultato di UniVR leggermente al di sotto sia della media degli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola continua) che alla media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata). La figura sotto mostra la soddisfazione complessiva distinta per categoria di servizi, da cui emerge una situazione in alcuni casi leggermente sotto media o in linea, mentre in altri nettamente insoddisfacente nel confronto con gli altri partecipanti.



4. **Studenti anni successivi al primo (tasso di risposta UNIVR 56%, tasso risposta complessivo GP 22%, tasso risposta grandi atenei 15%)**

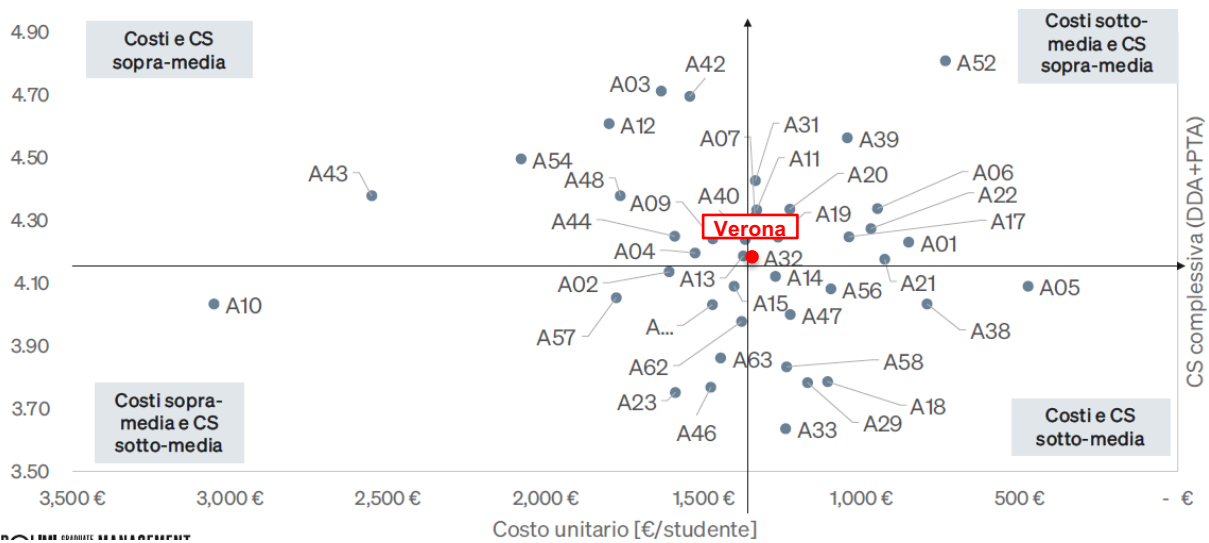


Con riferimento alla percentuale di **studenti degli anni successivi al primo** che si dichiarano complessivamente soddisfatti della loro esperienza universitaria, la figura precedente mostra il buon posizionamento di UniVR rispetto agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola continua), e in linea con la media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata). La figura sotto mette invece in evidenza la soddisfazione complessiva distinta per categoria di servizi: la maggior parte dei servizi sono in linea con le medie nazionali e dei grandi atenei, con le note positive però dei servizi di job placement, internazionalizzazione e di campus che si trovano al di sopra delle medie.



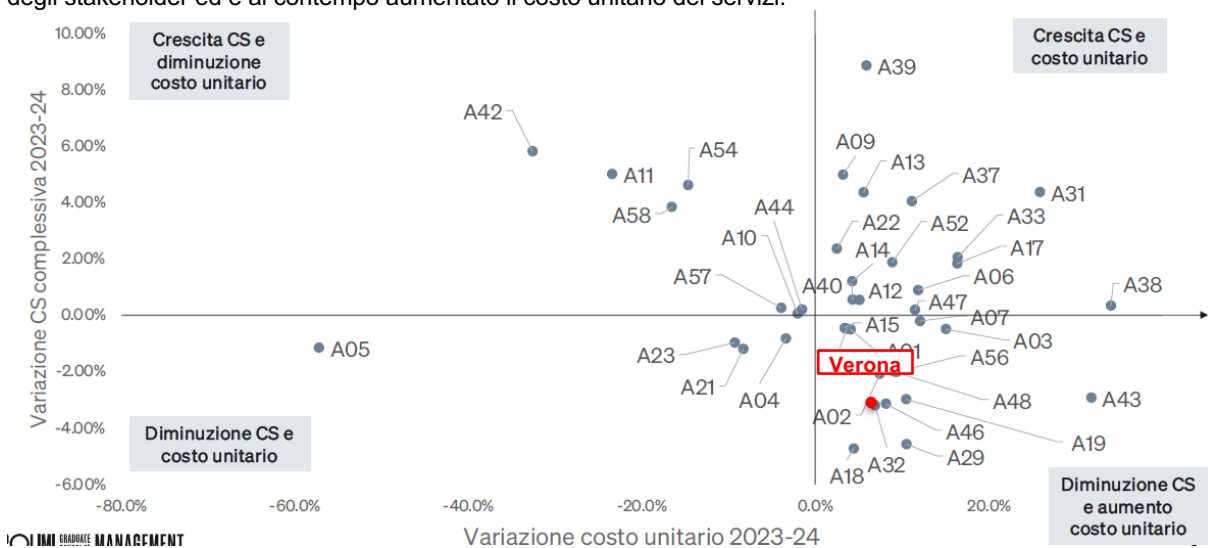
Confronto efficienza vs efficacia

I due grafici successivi mostrano il confronto tra efficienza ed efficacia complessiva per ciascun ateneo relative all'edizione Good Practice appena conclusa e la variazione di efficacia ed efficienza complessiva rispetto all'edizione Good Practice precedente.



La presenza di Verona (in colore rosso) al limite nel quadrante in alto a destra evidenzia un buon posizionamento sia in termini di efficienza (con un costo medio dei servizi in linea con la media dei partecipanti) che di efficacia (con una soddisfazione leggermente al di sopra della media dei partecipanti).

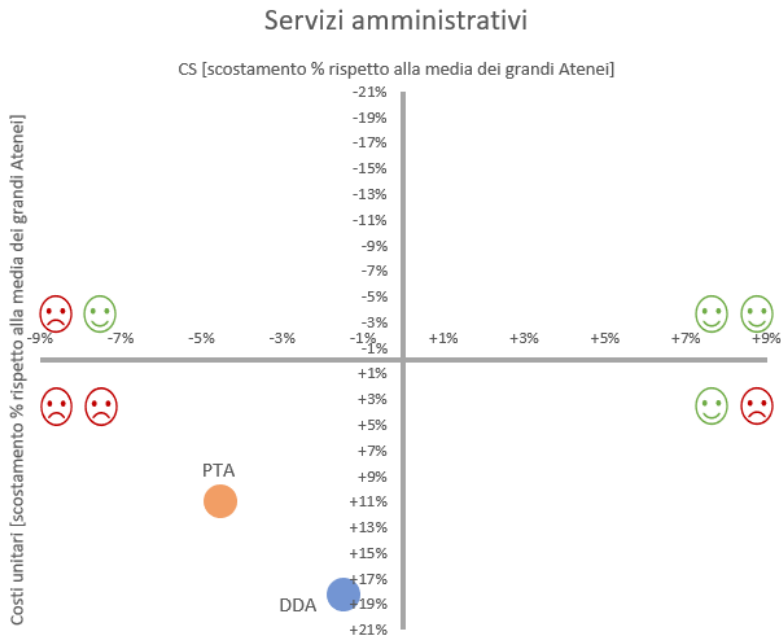
Per quel che concerne l'andamento di efficienza ed efficacia rispetto alla precedente edizione (GP2024 rispetto a GP2023), emerge invece un forte peggioramento di Verona rispetto ad entrambe le dimensioni, ovvero è diminuita la soddisfazione degli stakeholder ed è al contempo aumentato il costo unitario dei servizi.



I grafici successivi illustrano invece il confronto, per ciascuna delle cinque macro-categorie di servizi (amministrativi, didattica, infrastrutture, ricerca e sistema bibliotecario), del costo unitario del servizio con il punteggio ottenuto dalla rilevazione di *customer satisfaction* tra i valori rilevati da Verona e dal cluster dei grandi atenei.

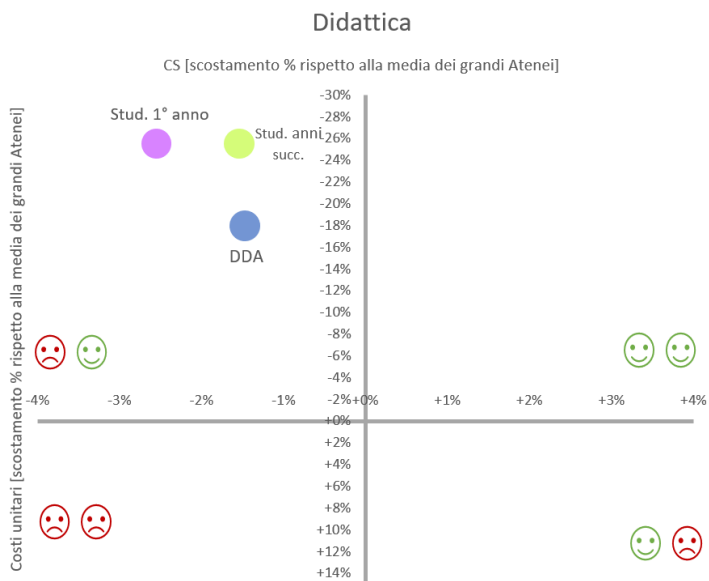
Tutti i grafici rappresentano lo scostamento del valore raggiunto dal nostro Ateneo in rapporto al cluster dei grandi atenei, combinando i valori di *customer satisfaction* degli stakeholder del servizio con il costo unitario dei servizi ricompresi nella macrocategoria.

1. Costo unitario servizi amministrativi e soddisfazione docenti e personale TA



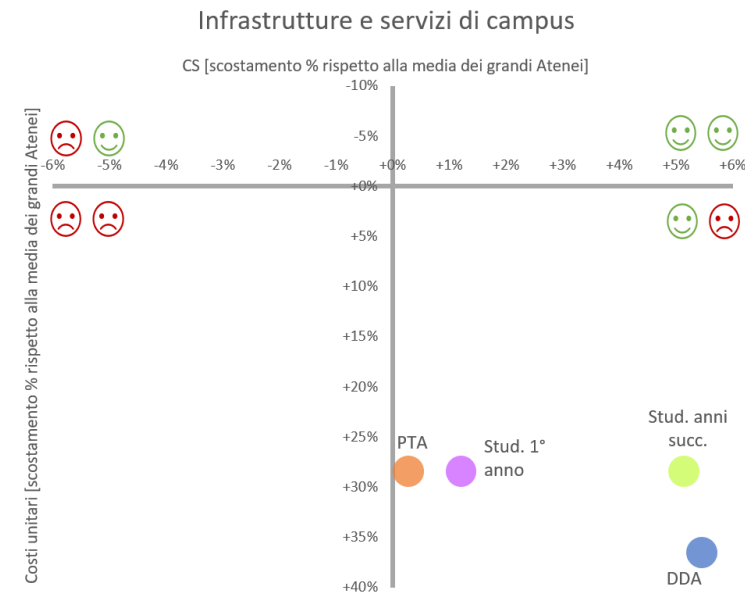
Il posizionamento dell'Ateneo di Verona evidenzia minore efficienza in termini di costo unitario rispetto al cluster di appartenenza e al contempo un'efficacia sotto media sia per il personale TA che per il personale docente.

2. Costo unitario servizi didattica e soddisfazione docenti e studenti



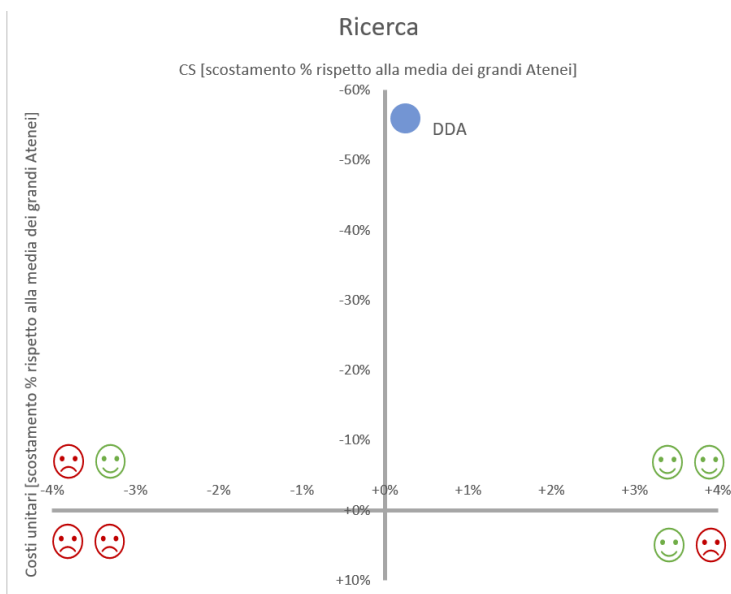
In questo caso l'Ateneo di Verona si trova in una posizione ambivalente, in quanto mostra un costo unitario decisamente inferiore alla media, e contemporaneamente una soddisfazione percepita leggermente sotto la media.

3. Costo unitario servizi di infrastrutture e soddisfazione docenti, studenti e personale TA



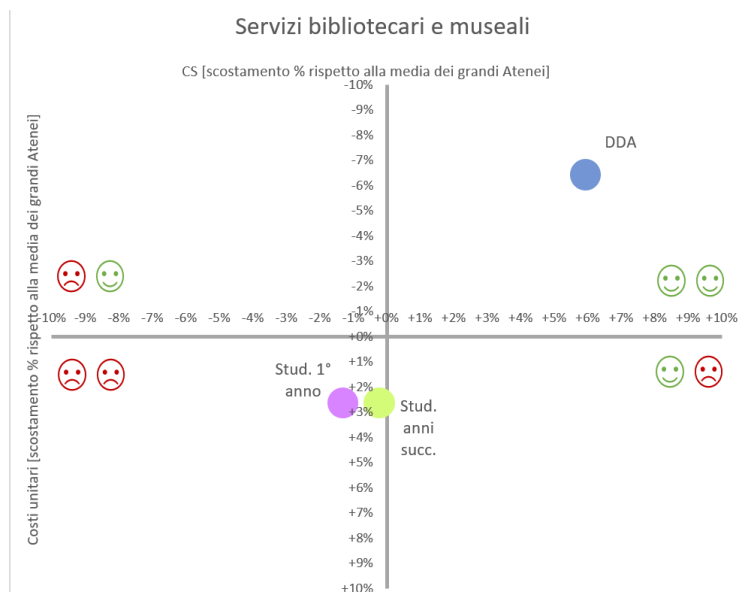
In questo caso l'Ateneo di Verona mostra un costo unitario decisamente superiore alla media, ma al contempo un livello di efficacia percepita superiore alla media.

4. Costo unitario servizi per la ricerca e soddisfazione docenti, dottorandi e assegnisti



Per questi servizi, Verona mostra un costo unitario decisamente inferiore alla media, a fronte di un livello di efficacia percepita decisamente in linea con gli altri Atenei delle medesime dimensioni.

5. Costo unitario servizi bibliotecari e soddisfazione docenti e studenti



Nel caso dei servizi bibliotecari e museali, l'Ateneo veronese mostra una situazione variegata, con un costo unitario sotto alla media e contemporaneamente un livello di CS superiore alla media solo per il personale docente e ricercatore, mentre per gli studenti presenta dei valori in linea con la soddisfazione degli altri Atenei, ma non una piena efficienza a livello di costo unitario.

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In sintesi, dall'incrocio dei risultati delle rilevazioni di efficienza ed efficacia, emerge quanto segue:

- la customer satisfaction degli *stakeholder* per alcuni servizi presenta situazioni ambivalenti, in quanto in alcuni servizi è sotto media rispetto agli altri atenei, ed in altri è linea. Rispetto ad altre edizioni GP, ci sono stati pochi casi di CS ampiamente sopra media.
- guardando all'efficienza dei servizi, il costo unitario è molto inferiore alla media per due categorie di servizi (didattica e ricerca), mentre i servizi infrastrutturali ed amministrativi hanno visto una diminuzione di efficienza nell'ultimo anno. In linea con gli altri atenei è invece l'andamento dei costi dei servizi bibliotecari e museali.

4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'Università e, da una parte, supporta docenti e studenti, consentendo la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività; dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e *stakeholder*.

Il Piano integrato di attività e Organizzazione 2025-2027, adottato il 28 gennaio 2025, nella sua Sottosezione Performance elaborata in coerenza con il Piano Strategico vigente, prevedeva azioni da mettere in campo nel triennio suddetto, finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici di otto aree tematiche di intervento e relativi ambiti:

1. Didattica

1.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

1.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

1.1.2. Benessere psicologico e fisico delle studentesse e degli studenti

1.2. Offerta formativa

1.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria

1.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

1.2.3. Sviluppo lauree professionalizzanti

1.3. Competenze e innovazione didattica

1.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative



1.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti

2. Ricerca

2.1. Network internazionali della ricerca

2.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee

2.2. Prodotti ricerca

2.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR

2.3. Progetti ricerca

2.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

2.4. Dottorato di ricerca e Dottorato industriale

2.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato

2.4.2. Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato

2.4.3. Valorizzare il dottorato di ricerca

3. Servizi agli studenti

3.1. Ambienti di studio

3.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

3.2. Sbocchi occupazionali

3.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

3.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

3.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

3.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

3.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale

3.4.1. Aumentare l'attrattività di studentesse nelle classi STEM

3.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate

4. Internazionalizzazione

4.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero

4.1.1. Promuovere la mobilità studentesca

4.1.2. Promuovere le esperienze all'estero dei docenti e dei dottorandi

4.2. Internazionalizzazione dell'offerta formativa

4.2.1. Promuovere nuovi CDS internazionali, consolidare il livello di internazionalizzazione dei CdS internazionali esistenti

4.3. Attrazione di studenti/esse internazionali

4.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

4.4. Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita

4.4.1. Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita

5. Personale e Politiche di Reclutamento

5.1. Reclutamento di giovani ricercatori

5.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

5.2. Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori

5.2.1. Incentivare la mobilità dei ricercatori e dei professori

5.3. Sviluppo organizzativo del personale



5.3.1. Formazione del personale

5.3.2. Consolidamento del personale TA di ruolo

5.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

5.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza

5.3.5. Dematerializzazione dei processi

5.4. Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio

5.4.1. Garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e un adeguato rapporto studenti/docenti nei CdS

6. Area Trasversale

6.1. Assicurazione della qualità

6.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR

6.2. Spazi e infrastrutture

6.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno

6.3. Sostenibilità ambientale

6.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità

6.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale

6.4. Politiche di genere

6.4.1. Promuovere politiche di genere

6.5. Comunicazione

6.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna

6.6. Anticorruzione e trasparenza

6.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

6.7. Aspetti gestionali

6.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

6.8. Politiche di salute e sicurezza

6.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

6.9. Cooperazione allo sviluppo internazionale

6.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR

6.10. Pari opportunità, prevenzione della violenza fisica e psicologica, benessere organizzativo

6.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo

7. Terza Missione

7.1. Valorizzazione della terza missione

7.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti

7.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

7.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

7.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale

7.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

7.3. Public Engagement

7.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università



7.4. Gestione del patrimonio e attività culturali

7.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)

7.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale

7.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

7.6. Formazione continua

7.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

8. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale

8.1. Rapporti con AOUI

8.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds

8.2. Valorizzazione delle scuole specializzazione

8.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS

Nel quadro di tali aree, ambiti e obiettivi strategici, il PIAO ha delineato i correlati obiettivi operativi da perseguire, assegnandoli alla struttura gestionale i quali, nella formulazione di progetti, corrispondono alle azioni da realizzare annualmente.

Nel corso del 2025, è stato effettuato un monitoraggio intermedio al 30 giugno, per verificare l'andamento delle attività, rilevare eventuali criticità emerse che avessero reso impossibile la realizzazione di alcune azioni e, ove possibile, intervenire tempestivamente laddove necessario per la correzione degli obiettivi assegnati alle varie strutture, riportandoli ad un livello di fattibilità.

Sintetizzando a livello di area i risultati ottenuti nel 2025 nei progetti di seguito illustrati, si ottiene il seguente riepilogo:

Obiettivi raggiunti	100% TOTALMENTE	90% SOSTANZIALMENTE	75% PARZIALMENTE	50% SCARSAMENTE	0% PER NIENTE
DIDATTICA	6				1
RICERCA	1				
TERZA MISSIONE	8				
SERVIZI STUDENTI	2				
INTERNAZIONA- LIZZAZIONE	3				
PERSONALE E POLITICHE RECLUTAMENTO	10				1
TRASVERSALE	30	1	2		1
TOTALE progetti % su 66	60 90,9%	1 1,5%	2 3,0%	0 -	3 4,5%

Complessivamente, la performance della struttura gestionale dell'Ateneo ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico come di seguito esposto:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Nr. obiettivi operativi (progetti)	%	Performance di Ateneo	
100% = totalmente raggiunto	60	90,9	61	92%
90% = sostanzialmente raggiunto	1	1,5		
75% = parzialmente raggiunto	2	3,0		
50% = scarsamente raggiunto	0	0		
0% = non raggiunto	3	4,5		
Totale complessivo	66	100%		

Per ciascun obiettivo operativo identificato, sono di seguito riportati analiticamente i risultati conseguiti nell'esercizio 2025, tenendo conto di indicatori, target di risultato (valore atteso) e delle relative responsabilità organizzative, dei progetti che prevedevano attività nel 2025 e che non sono stati sospesi/rinviati/annullati in corso d'anno.



Per ragioni di omogeneità e confrontabilità tra i diversi obiettivi, considerando l'eterogeneità degli indicatori – alcuni quantitativi, altri percentuali, on/off e/o per fasi e gradi di avanzamento – per rappresentare il **grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico** si fa ricorso alla seguente scala, prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, basata sulla percentuale di realizzazione dell'obiettivo operativo, misurata in base allo scostamento tra valore target e valore consuntivo dello/degli indicatori previsti:

Scala di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico		
L'obiettivo strategico è:	% realizzazione dell'obiettivo operativo (*)	Grado raggiungimento
Totamente raggiunto , cioè senza scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x > 90\%$	100 %
Sostanzialmente raggiunto , cioè con un minimo scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$80\% < x \leq 90\%$	90 %
Parzialmente raggiunto , cioè con un discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$60\% < x \leq 80\%$	75 %
Scarsamente raggiunto , cioè con un notevole scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$50\% < x \leq 60\%$	50 %
Non raggiunto , cioè con un totale scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x \leq 50\%$	0 %

(*) x = scostamento percentuale tra valore a consuntivo e valore previsto (target) dell'indicatore

Le strutture capofila sono riportate per prime.

Legenda

DG	Direzione Generale
DRF	Direzione Risorse Finanziarie
DAI	Direzione Affari Istituzionali
DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti
DRU	Direzione Risorse Umane
DITC	Direzione Informatica e Tecnologie
DTEGL	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica
APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale
AR	Area Ricerca
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo
DIP_BIO	Dipartimento di Biotecnologie
DIP_CUCI	Dipartimento Culture e Civiltà
DIP_DSP	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
DIP_MAN	Dipartimento di Management
DIP_INF	Dipartimento di Informatica
DIP_LIN	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
DIP_MED	Dipartimento di Medicina
DIP_NBM	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
DIP_SCH	Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili
DIP_DSE	Dipartimento di Scienze Economiche
DIP_SGI	Dipartimento di Scienze Giuridiche
DIP_SUM	Dipartimento di Scienze Umane
CLA	Centro Linguistico di Ateneo
CPT	Centro Piattaforme Tecnologiche
CIRSAL	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale
VI_HUB	Vicenza UNIVR HUB
SCUOLA_MED	Facoltà di Medicina e Chirurgia
ARC_NET	Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"
CIDE	Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica
LURM	Laboratorio Universitario di Ricerca Medica
TALC	Teaching and Learning Center



Area: Didattica

Ambito: D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

Obiettivo: D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

Azione: D.1.1.1 Rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-università)

Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale

Titolo: INTRANET di Ateneo

Descrizione e risultati attesi

L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale.

Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti.

Attualmente il chatbot contiene e fornisce circa 800 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale.

Rilasciata a settembre anche la prima versione della skill del chatbot in inglese.

Il risultato del progetto sarà una aumentata efficacia ed efficienza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

L'integrazione con la intranet di Ateneo consentirà di specializzare le risposte, profilandole sull'utente che interroga l'Assistente Virtuale (AV - chatbot). AV sarà gestito con un sistema di OpenAI che, all'atto della domanda dell'utente, consulta la sezione come fare per e genera una risposta in linguaggio naturale.

Rilascio sul sito pubblico della nuova skill in inglese per gestire le richieste degli studenti internazionali. L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Il risultato della pubblicazione della nuova skill in inglese sarà una aumentata efficacia ed efficienza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Analisi e integrazione del chatbot con MyUnivr Studenti 2) Rilascio della nuova skill in inglese - ING	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 0 2) 0	0%

Responsabili DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Il progetto dell'Assistente Virtuale di Ateneo, integrato con l'INTRANET e potenziato tramite IBM Watson Discovery, è stato concepito con l'obiettivo di virtualizzare la gran parte delle richieste informative della comunità studentesca, migliorando accessibilità, tempestività delle risposte ed efficienza amministrativa. Nel corso dell'implementazione nel corso della primavera del 2025 è tuttavia emersa una criticità strutturale legata al paradigma tecnologico adottato: infatti, IBM Watson Assistant si basa su un modello fondato sulla definizione preventiva di "intenti", ossia categorie di domande che devono essere progettate, aggiornate e costantemente supervisionate da personale umano; da questo emerge che ogni nuova tipologia di richiesta richiede una classificazione manuale, una strutturazione delle risposte e un monitoraggio continuo per mantenere adeguati livelli di accuratezza. Di fatto, così costruito, il sistema si è rivelato più assimilabile a un sistema esperto avanzato che a una vera intelligenza artificiale generativa, ed ha oltretutto comportato costi elevati sia di licenza sia di gestione evolutiva, oltre a un impegno organizzativo e umano non trascurabile. Finché il mercato non offriva alternative mature, tale assetto era considerato sostenibile; tuttavia, l'evoluzione rapidissima dei Large Language Models (LLM) ha modificato radicalmente lo scenario. Per tale motivo, in accordo con il delegato all'informatica della precedente governance, si è optato per un radicale cambiamento del progetto iniziale che, salvaguardando i risultati raggiunti, iniziasse un nuovo percorso, in favore dell'adozione di LLM, per ridurre consistentemente la spesa, automatizzare il più possibile (riducendo l'operatività umana nel training) e porre le basi per il futuro. La prosecuzione del progetto nella configurazione originaria avrebbe comportato costi ricorrenti elevati, rigidità evolutiva e un crescente rischio di obsolescenza tecnologica. In un contesto di responsabilità gestionale e razionalizzazione delle risorse, tale scelta non sarebbe risultata coerente con i principi di efficienza e sostenibilità economica dell'Ateneo. Gli LLM di nuova generazione operano secondo un paradigma differente: non richiedono la definizione preventiva di intenti, comprendono il linguaggio naturale in modo contestuale e possono integrare basi documentali tramite tecniche di retrieval, generando risposte coerenti e personalizzate. A differenza dell'architettura Watson, il modello generativo consente maggiore flessibilità, scalabilità e adattabilità, riducendo drasticamente la necessità di intervento umano continuativo. Il rapporto costo/beneficio risulta oggi nettamente a favore del nuovo paradigma. Alla luce di queste considerazioni, si è ritenuto necessario procedere a una rimodulazione profonda del progetto, avviando un percorso di transizione verso un'architettura basata su LLM. Tale decisione è stata assunta in pieno accordo con il Delegato all'Informatica, Prof. Franco Fummi, che ha sostenuto con convinzione il passaggio di paradigma, riconoscendone la rilevanza strategica per l'innovazione digitale dell'Ateneo. Le nuove caratteristiche richieste sono state formalizzate in apposito bando, con l'obiettivo di individuare un partner in grado di accompagnare l'Università in questa evoluzione tecnologica. L'intento è superare il modello basato su intenti, adottare una soluzione generativa moderna, integrare in modo nativo le basi documentali di Ateneo e garantire personalizzazione delle risposte tramite collegamento con l'INTRANET. La sospensione del progetto nella sua configurazione originaria non rappresenta un arretramento, bensì una scelta responsabile e lungimirante. Proseguire avrebbe significato investire risorse significative in una tecnologia ormai superata rispetto agli standard attuali dell'intelligenza artificiale conversazionale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

La prosecuzione del progetto nella configurazione originaria avrebbe comportato costi ricorrenti elevati, rigidità evolutiva e un crescente rischio di obsolescenza tecnologica. In un contesto di responsabilità gestionale e razionalizzazione delle risorse, tale scelta non sarebbe risultata coerente con i principi di efficienza e sostenibilità economica dell'Ateneo. Alla luce di queste considerazioni, si è ritenuto necessario procedere a una rimodulazione profonda del progetto, avviando un percorso di transizione verso un'architettura basata su LLM. Le nuove caratteristiche richieste sono state formalizzate in apposito bando, con l'obiettivo di individuare un partner in grado di accompagnare l'Università in questa evoluzione tecnologica. L'intento è superare il modello basato su intenti, adottare una soluzione generativa moderna, integrare in modo nativo le basi documentali di Ateneo e garantire personalizzazione delle risposte tramite collegamento con l'INTRANET.

Area: Didattica

Ambito: D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

Obiettivo: D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

Azione: D.1.1.1 Rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR- Orientamento attivo nella transizione scuola-università)

Titolo: Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività

Descrizione e risultati attesi



La segreteria di Dipartimento coordina le attività organizzative di supporto alle attività di didattica e di orientamento. Attualmente, le informazioni relative alle attività di orientamento vengono raccolte dalla segreteria su segnalazione dei docenti coinvolti.

Con il presente progetto si intende definire una procedura per la raccolta sistematica delle informazioni sia a scopo di rendicontazione che per migliorare la comunicazione delle attività proposte dal Dipartimento alle scuole superiori. Miglioramento della comunicazione interna.

Miglioramento della rendicontazione delle attività di orientamento.

Miglioramento della comunicazione verso le scuole delle attività proposte e svolte.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Realizzazione reportistica sulla procedura di raccolta informazioni per le attività di orientamento del Dipartimento	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Con la referente di Dipartimento per l'Orientamento in questo primo anno di progetto è stata definita la procedura interna per raccogliere le informazioni e la documentazione relativa alle varie attività di orientamento ed è stato redatto un primo piano delle attività di orientamento, approvato nel Consiglio di Dipartimento del 9 settembre 2025. La mappatura delle attività di orientamento del Dipartimento, ha facilitato la raccolta delle informazioni, la pianificazione delle iniziative e la rendicontazione dei progetti di orientamento. A questo si unisce l'ulteriore vantaggio di facilitare il monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese, aumentando l'efficacia delle strategie di attrazione contribuendo a costruire un rapporto più solido e continuativo con le scuole e i futuri studenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Didattica

Ambito: D.2. Offerta formativa

Obiettivo: D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
D.2.1.1 Azioni di promozione e visibilità sulla qualità del percorso formativo e sulla sua spendibilità

Azione: professionale, in particolare dei CdL di primo livello con specifica attenzione a target studenteschi tradizionalmente meno attratti all'Università

Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello

Titolo: con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università

Descrizione e risultati attesi

Secondo le stime dell'Istat nei prossimi anni assisteremo ad un importante calo demografico e ciò costituirà un rischio in termini di numero di immatricolati al nostro Ateneo. Per affrontare questo problema si intende progettare percorsi di orientamento in ingresso e di promozione dei CdL di primo livello e della loro spendibilità dedicati a studenti normalmente meno attratti verso l'Università (ad. esempio gli immigrati di seconda generazione). Questa categoria di studenti si troverà più facilmente presso Scuole ITS e Istituti professionali. Nel 2024 sono stati quindi incontrati i referenti di più di 10 scuole per la costruzione di una rete di contatto e raccolta bisogni studenti/esse in vista di azioni specifiche. Sono state contattate alcune associazioni territoriali di supporto (Cestim e Rete Tante Tinte). Durante Job&Orienta si è svolta la Tavola Rotonda "Realtà a confronto per un'inclusione interculturale": un incontro con i docenti degli istituti superiori referenti della Rete Tante Tinte, per un laboratorio di idee su bisogni e richieste del corpo studentesco, in relazione ai percorsi e ai servizi universitari esistenti, in ottica di avviamento di nuovi progetti di inclusione culturale ed economica. Condivisione e progettualità con Scuole ITS e Istituti professionali per studenti normalmente meno attratti verso l'Università

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Predisposizione materiale cartaceo da inviare ai docenti degli ITS	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 9000 €

Risultato conseguito:

Nel corso del periodo di riferimento le attività realizzate sono le seguenti:

1. Approfondimento e confronto con tre Istituti Tecnici Superiori (ITS): sono stati effettuati incontri di analisi e scambio con diversi ITS del territorio, con l'obiettivo di condividere possibili proposte formative dell'Ateneo, valutare percorsi di continuità e individuare forme di coordinamento per iniziative future. I colloqui hanno consentito di raccogliere esigenze specifiche degli istituti e di definire possibili ambiti di collaborazione e si sono svolti sia singolarmente sia in plenaria all'evento di presentazione delle attività di orientamento il 24/9/25.
2. Incontri con associazioni a supporto delle categorie disagiate: sono stati organizzati momenti di confronto con associazioni che operano nell'ambito dell'inclusione scolastica e sociale, in particolare con la rete TanteTinte; con quest'ultima è stato condiviso il documento aggiornato del prospetto dei principali benefici economici. L'associazione da parte sua continuerà il dialogo con Univr con un riscontro in merito al prossimo aggiornamento dei contenuti del documento e condividerà suggerimenti per la sua traduzione nelle lingue che possono dare maggiore supporto alle famiglie più in difficoltà dal punto di vista linguistico. Durante tali incontri sono stati approfonditi:
 - i bisogni degli studenti delle scuole superiori con background migratorio o situazioni di fragilità;
 - la fattibilità del finanziamento di progetti di insegnamento della lingua italiana livello B2, necessari per favorire il successo formativo e l'accesso agli studi universitari da parte di questi studenti.
3. Predisposizione del materiale informativo per i docenti della Rete Tante Tinte: è stato redatto e impaginato il materiale cartaceo da destinare ai docenti delle scuole superiori contenente il prospetto aggiornato dei principali benefici economici messi a disposizione dall'Ateneo (esenzioni, agevolazioni, borse di studio, strumenti di supporto). Il materiale è stato preparato in formato da invio e distribuzione e integra informazioni utili per l'orientamento degli studenti. Il materiale è stato inviato in pdf ad alcune scuole richiedenti e stampato durante tutto il Job&Orienta 2025. Si può ritenere che le azioni realizzate abbiano prodotto un impatto significativo sia sul fronte del rafforzamento delle relazioni con gli attori territoriali sia sul miglioramento dell'accessibilità ai servizi e alle opportunità formative dell'Ateneo. L'approfondimento con gli ITS ha favorito una maggiore integrazione tra i diversi livelli dell'offerta formativa, ponendo le basi per percorsi coordinati e più facilmente fruibili dagli studenti. La predisposizione del materiale informativo sui benefici economici offerti da UniVR, distribuito sia alle scuole richiedenti, sia durante il Salone Job&Orienta, ha ampliato la visibilità delle agevolazioni disponibili, migliorando la capacità delle scuole e delle famiglie di individuare opportunità di supporto economico e orientamento. La diffusione in un contesto ad alta affluenza come Job&Orienta ha contribuito ad aumentare l'impatto comunicativo dell'azione, raggiungendo un pubblico ampio e diversificato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Didattica
Ambito: D.2. Offerta formativa
Obiettivo: D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria

Azione: D.2.1.3 Innovazione nell'attività didattica con attenzione all'integrazione tra la didattica tradizionale e l'innovazione tecnologica

Titolo: Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
Descrizione e risultati attesi



Nei suoi 20 anni di storia, la comunità di Moodle è stata guidata dall'idea di utilizzare la potenza della tecnologia per migliorare la qualità dell'istruzione in tutto il mondo.

L'ascesa dell'IA generativa - già impiegata in tanti settori significativi - sta aprendo scenari potenzialmente favorevoli ad innescare una trasformazione nel campo dell'istruzione, innovando e rimodellando le pratiche di insegnamento e apprendimento.

Il progetto si prefigge di sperimentare - nell'ambiente di Learning Management, Moodle - l'uso e le funzionalità di specifici algoritmi di IA generativa che possono essere utilizzati per creare nuovi contenuti didattici, tra cui audio, codice, immagini, testo, simulazioni e video, al fine di renderli più accessibili coinvolgenti e inclusivi, quali ad esempio:

- Connettore AI
- Generatore di testo AI per le domande
- Blocco chat OpenAI
- Repository AI da testo a immagine

La conduzione del progetto si avvarrà della collaborazione del DAIH, centro dipartimentale di lingue, le cui finalità di ricerca ricadono all'intersezione tra l'informatica, e in particolare l'ambito dell'intelligenza artificiale, e l'area umanistica, e in particolare l'ambito degli studi linguistici e letterari. DAIH si pone l'obiettivo di favorire e promuovere l'inclusione a livello di ricerca, infrastrutture, formazione e divulgazione di contenuti scientifici per superare le disparità, disuguaglianze e discriminazioni della società moderna.

La sperimentazione di tecnologie innovative rappresenta una irrinunciabile opportunità - per un Ateneo - di contribuire all'evoluzione dei processi educativi globali, in modo attento, inclusivo ed equo.

I fattori chiave dell'IA - su cui si focalizza il progetto - contribuiranno ad avvantaggiare l'apprendimento online in termini di coinvolgimento, efficienza ed efficacia facilitando la creazione di contenuti didattici creativi e coinvolgenti.

Ulteriori benefici attesi derivanti dal progetto sono identificabili nel supporto e nella facilitazione al docente nella pubblicazione di materiali didattici di accessibili e inclusivi.

Attività

- 1) Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Include Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodle didattica di Ateneo. (peso: 20%)
- 2) Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%)
- 3) Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%)
- 4) Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%)
- 5) Raccolta di feedback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	1) 30%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DITC - DIP_LIN

Budget previsto 262800 €

Risultato conseguito:



Nel corso dell'anno, per quel che riguarda la creazione di contenuti di apprendimento interattivi, la partecipazione al gruppo di lavoro della comunità italiana degli utenti Moodle (AIUM) che esplora e discute l'AI con focus in Moodle secondo un approccio sistemico, ha permesso di individuare strumenti ad hoc al fine di creare i contenuti assieme ai docenti. Inoltre, si è effettuato l'aggiornamento dell'ambiente di test alla versione 4.5 di Moodle prevedendo l'introduzione dell'AI Subsystem e sua configurazione per l'utilizzo della funzionalità di generazione e summarise contenuti - creando così il contesto funzionale adatto. Tutto questo ha portato poi a sviluppare contenuti innovativi (quiz con GPT-4, video sintetici, mappe concettuali e podcast), con prime evidenze positive in termini di chiarezza e coinvolgimento degli studenti. Relativamente all'applicazione delle funzionalità di AI con un team selezionato di docenti e studenti, è stato individuato un gruppo di 23 docenti, con relativa attivazione di uno spazio moodle sulla piattaforma di test, al fine di sperimentare le funzionalità introdotte. Nel corso di un incontro collettivo di presentazione e introduzione alle attività del progetto a tutti i docenti, questi sono stati invitati a pianificare degli incontri individuali per valutare la modalità sperimentale più adatta alla produzione di contenuti per la loro specifica attività didattica. Questi incontri individuali hanno permesso di far sì che il docente creasse contenuti, test, attività con meccanismi di AI da erogare agli studenti e nella seconda parte dell'anno vi è stata l'integrazione concreta delle funzionalità di AI nei corsi Moodle, il che ha permesso di potenziare interattività e strumenti di autovalutazione. Con l'ultima attività del progetto è stata strutturata la raccolta dei feedback e la documentazione delle esperienze, creando una base condivisa per la diffusione dei risultati: tutti i docenti coinvolti hanno realizzato delle attività coerenti con le finalità del progetto, evidenziando un'elevata replicabilità delle pratiche sperimentate e significative potenzialità di estensione ad altri insegnamenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Didattica
Ambito:	D.2. Offerta formativa
Obiettivo:	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
Azione:	D.2.2.1 Progettazione e revisione dell'offerta formativa in qualità, con particolare attenzione al contesto lavorativo e alla valorizzazione della multidisciplinarietà

Titolo: Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo di Verona partecipa da oltre 15 anni alle rilevazioni AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei nostri laureati e dottori di ricerca. Tali rilevazioni vanno a fotografare la situazione lavorativa al momento della rilevazione ma hanno diversi limiti tra cui:

- non forniscono informazioni su come si sviluppa il percorso professionale dello studente negli anni immediatamente successivi alla laurea, in quanto la rilevazione rappresenta una fotografia statica di un singolo momento della vita lavorativa,
- non garantiscono la rappresentatività dei loro esiti, poiché sono rilevazioni campionarie limitata ad un sottoinsieme di laureati,
- non consentono di ottenere informazioni sufficientemente dettagliate sul lavoro svolto, in quanto le domande del questionario sono molto generiche,
- scarsa oggettività dei risultati dal momento che la rilevazione si basa su quesiti che indagano la sfera soggettiva del laureato.

Il progetto, in collaborazione con gli altri atenei del Triveneto, punta alla costruzione di un sistema informativo in cui raccogliere le informazioni riguardanti i laureati dell'Ateneo, derivanti dalle comunicazioni obbligatorie (COOB) che le aziende inviano al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) all'inizio e alla cessazione di ogni contratto di lavoro subordinato e parasubordinato.

Questo nuovo approccio, oltre a superare i limiti delle rilevazioni AlmaLaurea sopra elencati, comporterà ulteriori vantaggi. In particolare:

- a) vengono indagati in modo puntuale tutti i laureati e non solo un campione di essi,
- b) i dati raccolti sono asseverati dal Ministero e non dichiarati dal singolo,
- c) si potrà disporre di una visione diacronica dei fenomeni in chiave longitudinale,
- d) il dato sarà completo nel tempo,
- e) la raccolta dati riguarderà tutti i laureati dei diversi tipi di corso di laurea (triennale, magistrale e a ciclo unico) e comprenderà altresì il terzo livello estendendo la platea di interessati ai dottori di ricerca, ai diplomati di master di 1° e 2° livello.

Tramite i dati raccolti sarà possibile, per esempio, comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita degli studenti, quali problemi gli studenti incontrino in relazione al tipo di percorso universitario intrapreso, le caratteristiche del lavoro subordinato e parasubordinato presente nel territorio, l'efficacia dei tirocini post laurea, la coerenza tra percorso di studi e occupazione, la durata dei processi di transizione al lavoro, il tempo di latenza tra laurea



e primo contratto, la durata delle varie posizioni occupazionali, valutare con maggiore accuratezza l'OFF e l'istituzione di nuovi CdS.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di scambio dati avviati 2) Numero di convenzioni sottoscritte	1) 0 2) 0	1) 2 2) 2	1) 2 2) 2	100%

Responsabili APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Le attività di istituzione di un osservatorio sulle carriere lavorative dei laureati, prodromiche alla predisposizione dell'impianto convenzionale con i 7 atenei veneti, del flusso di dati e del processo di conferimento degli stessi all'ateneo patavino, deliberati a più riprese a far data dal 27/06/23, 30/04/24, 25/03/25, sono state portate a termine nei tempi e modi concordati con i Presidi di Qualità delle Università del triveneto. Siamo ora in attesa di ricevere il primo feedback di dati statistici da UniPD per iniziare le riflessioni e analizzare i risultati con gli Organi di competenza dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Didattica

Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica

Obiettivo: D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Azione: D.3.1.2 Promozione e sostegno metodologico ai docenti che intendono intraprendere una sperimentazione didattica ai fini del miglioramento dei processi di apprendimento degli studenti

Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel

Titolo: Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education

Descrizione e risultati attesi



EDUNEXT adotta, sviluppa e promuove la digitalizzazione dell'istruzione e l'implementazione di metodologie e tecnologie avanzate e innovative nell'ambito educativo attraverso iniziative di formazione di qualità, personalizzate rispetto ai bisogni degli studenti e adattabili alle esigenze del mercato del lavoro e della società, che rispondano anche alla necessità di aumentare il numero dei laureati nel nostro Paese.

Le azioni principali del progetto prevedono il design, lo sviluppo e l'erogazione delle attività didattiche, quindi coinvolgendo attivamente tutti i docenti, dei Corsi di Studio:

- LM in Governance dell'Emergenza
- LM in Management delle attività sportive innovative e sostenibili

optando per 3 modelli di erogazione:

- blended al 50% --> produzione di 2h di videolezioni per ogni CFU (120CFU x 2h = 240h)
- blended al 67% --> produzione di 8/3h di videolezioni per ogni CFU (120CFU:3 x 8) x 2h = 320h)
- blended al 75% --> produzione di 3h di videolezioni per ogni CFU (120CFU x 3h = 360h)

In EDUNEXT i materiali didattici sono progettati per supportare un apprendimento flessibile, inclusivo e di alta qualità, sfruttando le tecnologie digitali e le più moderne soluzioni basate anche sull'Intelligenza Artificiale per rendere l'educazione accessibile a tutti, indipendentemente dalle barriere temporali e logistiche.

I materiali didattici includono una varietà di risorse multimediali come videolezioni, presentazioni interattive, podcast, documenti.

Le videolezioni sono lo strumento principale della Didattica erogativa e sono progettate dal docente insieme a Instructional Designer per rendere l'esperienza di apprendimento significativa e coinvolgente. Le videolezioni vanno pensate come unità autoconsistenti, destinate all'acquisizione di un unico concetto ovvero al raggiungimento di un unico micro-obiettivo formativo del corso. È consigliabile che ciascuna videolezione abbia una durata massima di 10 minuti, in linea con gli esiti delle recenti ricerche sull'efficacia della didattica multimediale e sulla gestione dell'attenzione davanti agli schermi.

Le videolezioni saranno realizzate in apposite sale di registrazione, progettate secondo le linee guida del progetto EduNext, e prevedono il coordinamento di un regista e la pre e post produzione del materiale, al fine di raggiungere elevati standard di qualità.

EDUNEXT mira a essere un catalizzatore di cambiamento nel settore dell'istruzione superiore in Italia proiettato in ambito internazionale, promuovendo un approccio olistico all'apprendimento che sia al tempo stesso inclusivo, innovativo e allineato agli standard internazionali e incrementando la consapevolezza del valore dell'istruzione digitale di alta qualità e rigore fra gli Atenei partner e l'opinione pubblica.

Un focus particolare è posto agli ambiti strategici delle competenze e della cittadinanza digitale, della sostenibilità e dell'energia, della data literacy e, non da ultimo, dell'intelligenza artificiale come ambito di studio e strumento per arricchire, guidare e personalizzare l'esperienza di apprendimento, supportare la progettazione didattica da parte dei docenti, produrre contenuti multimediali.

E' strategico l'obiettivo di integrare le migliori tradizioni formative e di ricerca dell'ateneo con l'adozione di metodologie innovative e tecnologie emergenti.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di corsi di studio erogati in modalità EduNext	1) 0	1) 1	1) 2	100%

Responsabili TALC - APCD - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



È stato correttamente erogato con il modello EDUNEXT il primo semestre del primo anno dei due corsi di laurea magistrale "Governance dell'Emergenza" e "Management delle attività sportive innovative e sostenibili". È in corso l'erogazione del secondo semestre del primo anno di entrambi i corsi.

Di seguito l'andamento delle attività:

1. Macroprogettazione dei percorsi formativi: l'attività di macroprogettazione specifica dagli insegnamenti è stata svolta dai docenti titolari dei corsi.
2. Realizzazione delle sale di registrazione e relative attrezzature: sono state allestite due sale di registrazione: una sala presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e una sala presso il Dipartimento di Management.
3. Contratti e reclutamento del personale: sono state reclutate le seguenti figure professionali: - n. 2 videomaker - n. 1 instructional designer - n. 1 tutor del Corso di Studi in Governance dell'emergenza - n. 1 tutor del Corso di Studi in Management delle attività sportive innovative e sostenibili
4. Microprogettazione dei percorsi formativi: per quanto riguarda l'azione di microprogettazione, l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona. Sono state rese altresì disponibili, da parte del TaLC, consulenze specifiche per i docenti richiedenti.
5. Realizzazione dei contenuti: per quel che concerne la parte di pre e post produzione dei video, l'attività è stata completata per quanto riguarda il primo semestre ed è in corso per quanto riguarda il secondo semestre, per la configurazione delle e-tivity, l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona.
6. Pubblicazione dei materiali didattici sulla piattaforma di e-Learning: l'azione del TaLC si è espletata attraverso la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai docenti in modalità sia sincrona, sia asincrona. È stato altresì messo a disposizione il supporto del TaLC per la formazione dei tutor dei CdS che sono stati selezionati secondo le indicazioni dei presidenti dei CdS.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Si è riusciti, nel corso del 2025, ad iniziare l'erogazione della didattica con il modello EDUNEXT per due corsi anziché uno solo, portando ad un risultato raggiunto maggiore di quello prospettato

Area: Didattica

Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica

Obiettivo: D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti

Azione: D.3.2.1 Allargamento dell'offerta formativa delle competenze trasversali tenuto conto dei movimenti culturali in atto

Titolo: L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto

Descrizione e risultati attesi

Nell'ultimo a.a. sono stati istituiti nuovi Corsi di Laurea, che originano una continua richiesta informativa e formativa da parte della Comunità di riferimento, sia dell'Università, sia dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, sulle attività di information literacy promosse dal SBA.

Si intende, quindi, ampliare l'obiettivo sull'information Literacy per gli anni 2025 e 2026, proponendo contenuti continuamente aggiornati e rimodulati sulle specifiche esigenze e ambiti disciplinari dell'utenza, garantendo così un monitoraggio e un miglioramento continuo della proposta formativa. Destinatari saranno prioritariamente studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, specializzandi dell'Università di Verona.

Al fine di raggiungere il maggior numero di destinatari interessati, si reputa efficace inserire all'interno dell'obiettivo anche un percorso formativo specifico, da erogare in accordo con l'Ufficio Formazione di Ateneo, destinato a tutto il personale TA (compresi i tecnici di laboratorio, CEL e dirigenti dell'Università di Verona) ed aperto alla partecipazione volontaria di docenti e ricercatori.

L'obiettivo dell'intervento è quello di fornire conoscenze e strumenti necessari per affrontare le attività didattiche e di ricerca e per apprendere tutte le informazioni utili a pubblicare ad accesso aperto, ciascuno per il proprio ambito disciplinare, o per fornire il supporto a tali attività specifiche, qualora il destinatario dei corsi sia il personale TA. Grazie alle attività formative, alla politica degli acquisti, all'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti a supporto e alle modalità di condivisione dei contenuti informativi, il risultato del progetto dovrà aumentare la platea di fruitori e consentire ai destinatari stessi, non solo di essere in grado di cercare, ottenere e usare efficacemente l'informazione necessaria, ma anche di essere e/o di diventare produttori consapevoli di informazione congrua all'ambito accademico, sulla base dei ruoli ricoperti. In particolare: i docenti e i ricercatori potranno utilizzare efficacemente le risorse e i servizi per le loro attività di didattica e ricerca, comprese le agevolazioni e il supporto per le pubblicazioni in Open Access; gli studenti potranno migliorare le performance di studio grazie all'utilizzo consapevole e responsabile di fonti e servizi, anche nell'ottica della riduzione della dispersione scolastica; il personale TA potrà fornire un primo e immediato supporto a docenti, ricercatori e studenti avanzati, laddove questi partecipino a progetti di ricerca promossi all'interno di Dipartimenti e/o Laboratori, pur demandando al Sistema Bibliotecario gli interventi di reference specialistico più complesso. Si precisa che il progetto inserito nell'obiettivo strategico D.3.2, ha un impatto anche sull'obiettivo strategico D.3.1 "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative". Il SBA organizza corsi di formazione, servizio di reference specialistico, predisposizione di video tutorial e guide, ottimizzazione di strumenti e servizi online a supporto dell'information literacy per la semplificazione del loro utilizzo e il miglioramento della user experience destinati a studenti, docenti, ricercatori, specializzandi dell'Università di Verona e personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata. Inoltre, in linea con il Piano operativo della formazione 2024-25, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-26, il SBA organizza un percorso formativo su risorse, servizi, strumenti bibliotecari, destinato a tutto il personale TA, tecnico di laboratorio, CEL e dirigente dell'Università di Verona ed aperto alla partecipazione volontaria di docenti e ricercatori. Al fine di corrispondere al meglio alle necessità del proprio ambito disciplinare, l'iniziativa formativa è duplicata all'interno dei Poli Umanistico, Economico, Giuridico (Polo UEG) e Medico, Scientifico, Tecnologico (Polo MST) con moduli dedicati e contenuti specifici, in particolare su: il portale per la ricerca bibliografica Universe, le banche dati bibliografiche disciplinari e le banche dati citazionali, comprese le agevolazioni per pubblicare in Open Access.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali	1) 12.779	1) 13.035	1) 13.183	100%

Responsabili SBA - DRU

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Per quel che riguarda l'information literacy, nel corso del 2025 sono state intraprese diverse azioni:

- sono stati erogati 128 corsi di formazione, in presenza e tramite piattaforma Zoom, su risorse e servizi messi a disposizione dal Sistema bibliotecario, cui hanno preso parte 3941 persone: tali eventi formativi sono stati progettati per tutte le tipologie di utenza, compresa quella che afferisce alle sedi limitrofe e organizzati anche in accordo con i docenti referenti dei corsi di laurea e la Scuola di dottorato. E' possibile visualizzare le informazioni sul servizio Formazione del Sistema bibliotecario, con i dettagli per i singoli corsi gestiti centralmente dalle biblioteche Frinzi e Meneghetti per i rispettivi poli di appartenenza alla pagina: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-agli-utenti>

- In linea con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, il Sistema bibliotecario e l'Ufficio Formazione di Ateneo hanno organizzato un corso di formazione ai sensi del Decreto Zangrillo riservato al personale tecnico amministrativo, bibliotecario, tecnico di laboratorio e CEL dal titolo "Risorse e servizi bibliotecari a supporto delle attività di Ricerca, Didattica e Terza missione": tale evento si è articolato in 9 moduli formativi online, per un totale di 27 ore ed ha visto la partecipazione di 279 persone;

- Alcuni utenti, 3773, hanno invece intrapreso un percorso autonomo di information literacy, tramite la visione dei video tutorial resi disponibili dal SBA per l'utilizzo ottimale delle risorse bibliografiche e dei servizi bibliotecari. L'elenco dei video tutorial disponibili è visibile alla pagina:

<https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx#folderID=%220e688dcd-9acd-4648-b366-ab8f007f946f%22>

- Per quel che riguarda il reference specialistico, 5190 utenti hanno deciso di usufruire di tale servizio: tale supporto si è esplicato in presenza, da remoto tramite Zoom, e-mail o telefono per tutte le tipologie di utenza e in particolar modo: per i laureandi con la ricerca bibliografica nelle banche dati e nel portale Universe per il recupero delle fonti ai fini della tesi; per le matricole con l'orientamento ai servizi e alle risorse bibliografiche; per l'utenza esterna con l'iscrizione ai servizi delle biblioteche e l'assistenza all'utilizzo; per i docenti, ricercatori e medici specializzandi con il supporto alle pubblicazioni in Open access in tutti gli ambiti disciplinari bibliometrici e non bibliometrici, l'inserimento delle bibliografie in Leganto per i testi in programma d'esame, l'elaborazione della stringa di ricerca bibliografica per la fruizione ottimale della letteratura scientifica. Maggiori informazioni sul servizio di reference coordinato dalle biblioteche Frinzi e Meneghetti per i rispettivi Poli di appartenenza sono disponibili alla seguente pagina: <https://www.univr.it/it/i-nostri->



[servizi/informazioni-e-ricerche-bibliografiche](#). In aggiunta a ciò, il portale Universe, reperibile al link <https://universe.univr.it>, è stato aggiornato per aumentarne la visibilità e la facilità d'uso: sono state migliorate le informazioni sulle copie di materiale cartaceo e arricchite le informazioni sulle banche dati.

- nella sezione "Corsi sull'utilizzo di risorse e servizi bibliotecari" è stato aggiornato e migliorato il form di iscrizione ai corsi allineando le info contenute per tutte le aree disciplinari dei due Poli UEG e MST.

Inoltre, nel corso del 2025 è stato attivato un servizio di monitoraggio dell'utilizzo dei documenti pubblicati nelle pagine web relativi a tutti i servizi delle biblioteche. Tale strumento, particolarmente utile nel lavoro di back office dei bibliotecari, consente un miglioramento continuo dei servizi al pubblico.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Grazie ad una capillare azione di formazione da parte dello SBA, si è riusciti anche nel 2025 ad ottenere un aumento del numero di utenti che partecipano a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali.

Area: Internazionalizzazione
Ambito: I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero
Obiettivo: I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca
Azione: I.1.1.2 Aumentare gli accordi Erasmus ed Extra-Ue anche promuovendo la partecipazione a eventi

Titolo: Approvazione accordi Erasmus tramite EWP

Descrizione e risultati attesi

La Commissione Europea ha avviato nel 2021 il processo Erasmus Without Paper (EWP) che porterà alla completa digitalizzazione della gestione della mobilità internazionale Erasmus. Lo scopo è quello di:

- collegare tutti gli Istituti di istruzione superiore ad una rete elettronica globale;
- consentire il passaggio graduale ma permanente dal mondo cartaceo all'elaborazione ed alla finalizzazione della documentazione Erasmus+ in digitale;

- migliorare l'efficienza del lavoro e l'accesso ai dati degli studenti in mobilità in tutta Europa.

L'ateneo aderisce ad EWP dal 2021 per il tramite di Esse3/CINECA e tra le azioni previste dal piano di digitalizzazione promosso dalla Commissione Europea vi è la stipula digitale degli accordi interistituzionali Erasmus. Il processo di digitalizzazione degli accordi interistituzionali ha subito notevoli ritardi in questi anni, ma ora sta procedendo in maniera più lineare ed affidabile. L'ateneo quindi prevede di passare alla gestione digitale della quasi totale dei nuovi accordi Erasmus che verranno aperti, compatibilmente con la situazione delle potenziali sedi partner (non ancora tutte hanno aderito ad EWP).

Maggiori opportunità di mobilità internazionale per gli studenti di UNIVR, procedure digitali più snelle e condivise, minor impatto ambientale delle procedure amministrative legate al programma Erasmus+

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale accordi Erasmus stipulati su EWP sul totale dei nuovi accordi Erasmus	1) 70%	1) 75%	1) 97%	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel 2025 sono stati firmati 76 nuovi accordi Erasmus, 74 dei quali gestiti interamente in modalità digitale tramite EWP. I due accordi stipulati con firma autografa sono i seguenti:

- UK LIVERPOOL02: Il Regno Unito non fa più parte del programma Erasmus+ pertanto non ha accesso ad EWP. In questi casi non è possibile firmare digitalmente l'accordo tramite gli applicativi messi a disposizione dalla Commissione Europea;
- D TUBINGEN01: la sede partner al momento non è ancora connessa ad EWP.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.3. Attrazione di studenti/esse internazionali

Obiettivo: I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Azione: I.3.1.1 Progetto attrazione di studenti stranieri sulle lauree magistrali internazionali rivolto a studenti Extra-Ue e Ue

Titolo: ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO

Descrizione e risultati attesi

Nel 2022 sono attivi 12 accordi con Atenei europei per il rilascio di doppi titoli. Per assicurare una crescente presenza di studentesse e studenti internazionali è importante incrementare gli accordi di doppio titolo o multiplo con Atenei esteri, ma anche curarne l'implementazione, tramite un'analisi del processo, l'individuazione di eventuali problematiche (ad esempio, verificare le traduzioni in inglese delle pagine web e della modulistica, e la corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS) ed individuazione di possibili soluzioni, anche alla luce dell'esperienza maturata in questi anni. Il progetto si propone di perseguire questo duplice obiettivo, supportando la stipula di ulteriori accordi e individuando procedure per quanto possibile standardizzate.

Le studentesse e gli studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo hanno l'opportunità di arricchire il proprio curriculum svolgendo una significativa esperienza di studio in un altro Paese europeo, mediamente più lunga rispetto ad un semplice programma di scambio. Inoltre, grazie all'armonizzazione dei percorsi di studio, e la conseguente stipula di specifici accordi con altri atenei partner, conseguono contemporaneamente il titolo di studio italiano e quello di almeno un altro Paese europeo, ampliando la propria possibilità di impiego futuro anche all'estero. A livello gestionale, la condivisione delle best practices e la risoluzione delle problematiche incontrate, consente di ridurre le difficoltà che le studentesse e gli studenti incontrano nel confrontarsi con un sistema universitario diverso dal proprio. In questo modo studentesse e studenti possono concentrarsi senza distrazioni nello studio. Infine, la corretta gestione delle carriere in Esse3, consente di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Redazione vademecum per la gestione operativa accordi di doppio titolo 2) Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo	1) 0 2) 27	1) 1 2) 28	1) 1 2) 44	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 162800 €

Risultato conseguito:

Il progetto, conclusi con il 2025, ha consentito di raggiungere molteplici obiettivi.

Dapprima, è stato realizzato un manuale per la gestione delle carriere doppio titolo, che aveva l'obiettivo di riformare le procedure all'interno dell'Ateneo e garantire al contempo un corretto inserimento dei dati da trasmettere all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS): infatti, un dato non censito correttamente in ANS, equivale di fatto a un dato inesistente, e come tale, non produce valore per l'Ateneo. Perciò, il lavoro svolto sulla standardizzazione delle procedure e sulla corretta gestione delle carriere ha potuto contribuire all'incremento nel numero di studenti partecipanti ai progetti di doppio titolo.

Invece, con riferimento alla valorizzazione e accessibilità delle informazioni a supporto degli studenti dei CdS con doppio titolo, sono state realizzate delle pagine web dedicate per ciascun accordo doppio titolo, contenenti informazioni sia riguardo l'accordo sia gli atenei internazionali coinvolti, implementandole anche con la versione in lingua inglese. A tale scopo, è stata anche predisposta una guida dedicata agli studenti incoming iscritti a percorsi doppio titolo, come si può vedere nella pagina relativa alla laurea magistrale in Mathematics:

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=1352&menu=iscriversi&tab=isc-doppio-titolo&lang=it>.

Infine, sotto la supervisione del Prorettore all'Internazionalizzazione, prof. Orlandi, sono state aggiornate le linee guida per la predisposizione degli accordi di doppio titolo, al fine di renderle coerenti con l'evoluzione normativa, e con le esigenze organizzative emerse.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.3. Attrazione di studenti/esse internazionali

Obiettivo: I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica

Azione: I.3.1.2 Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo

Titolo: Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo non aveva un'esperienza pregressa significativa con l'azione Erasmus Mundus, esclusa una partecipazione risalente al 2007, con un progetto finanziato nell'ambito delle scienze della salute ma del quale l'ateneo non figurava quale coordinatore. Dal 2022, invece, è stata data diffusione all'iniziativa del Programma Erasmus+ e l'ateneo ha potuto partecipare per due call consecutive, nel 2023 e nel 2024. Quest'ultima in particolare ha portato ottimi risultati, con il finanziamento del primo progetto Erasmus Mundus coordinato dall'Università di Verona. Il progetto si chiama MATHS-DISC ed è nell'ambito della matematica applicata.

L'avvio di questo progetto avrà un impatto significativo su:

- numero di studenti internazionali o con titolo triennale conseguito all'estero;
- numero di studenti in mobilità internazionale;
- numero di CFU conseguiti all'estero;
- proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria;
- reputazione internazionale dell'ateneo.

L'azione Erasmus Mundus ha come obiettivo la promozione dell'eccellenza e dell'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore europei attraverso programmi di studio congiunti a livello di laurea magistrale capaci di attrarre studenti qualificati da ogni parte del mondo. La specificità di questi programmi congiunti – per i quali non vi sono limiti dal punto di vista delle discipline proposte – risiede nella loro elevata integrazione nonché nell'eccellenza del percorso accademico realizzato.

I vantaggi attesi riguardano:

- a) l'attrazione di un maggior numero di studenti internazionali di elevata formazione
- b) l'accesso a cospicui finanziamenti europei per la gestione del programma di studio
- c) l'incremento della reputazione internazionale dell'ateneo e del sistema di istruzione superiore italiano
- d) la creazione di nuove reti internazionali di cooperazione a livello accademico
- e) incremento della mobilità internazionale in entrata e in uscita
- f) incremento del tasso di internazionalizzazione della didattica
- g) maggior diversità culturale a beneficio dell'ateneo e della città.

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero studenti con titolo precedente conseguito all'estero immatricolati a MATHS-DISC	1) 0	1) 10	1) 21	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Le ammissioni della prima coorte di studenti MATHS-DISC ha visto l'immatricolazione di 22 studenti, 19 con borsa di studio e 3 senza borsa: tra gli ammessi, 21 hanno un titolo triennale conseguito all'estero e non sono di cittadinanza italiana, solo 2 hanno cittadinanza italiana e quindi non possono essere inclusi nel conteggio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.1. Reclutamento di giovani ricercatori

Obiettivo: P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali

Azione: P.1.1.1 Attrarre (giovani) ricercatori vincitori di bandi competitivi, utilizzando gli incentivi finanziari e fiscali disponibili a livello di ateneo e a livello nazionale.

Titolo: Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si propone di realizzare, nei tempi richiesti dagli organi di governo e nel rispetto delle scadenze dettate dai progetti di ricerca finanziati dal PNRR e nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, le azioni per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo al fine di utilizzare integralmente i fondi a disposizione, oltre a dare impulso allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo. Il progetto comprende l'adeguamento o l'emanazione di Regolamenti per la disciplina di figure di nuova istituzione o di nuove modalità di reclutamento. Tra i vantaggi attesi si segnalano l'attuazione di progetti di ricerca finanziati dall'esterno e il loro supporto tecnico, il potenziamento alla docenza strutturata, l'adeguamento nel caso di carenze di organico, il miglioramento dei servizi erogati, l'aumento dell'occupazione in un ambiente dinamico e innovativo.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito) (KPI comune) 2) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) (KPI comune)	1) 0% 2) 0%	1) 60% 2) 80%	1) 70,9% 2) 86,7%	100%

Responsabili DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Relativamente ai due indicatori sul personale TA e docente, si può affermare quanto segue:

- % personale assunto rispetto al programmato: per il personale TA si è raggiunta una % pari a 70,97%, e per i docenti pari a 70,83%, con una media di 70,90%, sopra il target stabilito per l'anno;
- % di procedure bandite sui posti programmati, quindi con procedure avviate ma non concluse: per il personale TA si è raggiunto 80,65%, mentre per i docenti si è arrivati a 92,71%, con una media del 86,7%, andando oltre il target stabilito per l'anno.

I dati per il personale TA sono estratti dai documenti di programmazione del personale e da CSA, mentre per il personale docente la fonte dati è costituita dai documenti di programmazione del personale docente e dalla pianificazione risorse dei carichi didattici.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.1. Formazione del personale

Azione: P.3.1.1 Progettazione e Adozione di percorsi formativi per famiglie professionali

Titolo: Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA

Descrizione e risultati attesi

Il momento in cui uno studente, un docente o un tecnico amministrativo entra a far parte dell'Ateneo rappresenta una fase critica che richiede supporto e orientamento nell'utilizzo degli strumenti informativi. Questo momento coincide spesso con l'avvio del nuovo anno accademico, caratterizzato da una serie di attività propedeutiche e preparatorie legate alla didattica e all'erogazione dei servizi. Si tratta quindi del momento più opportuno per innestare strumenti formativi mirati e percorsi guidati, ritagliati sulle specifiche esigenze degli utenti, per facilitare l'accesso all'ecosistema informativo dell'Ateneo e la gestione autonoma delle informazioni e dei relativi processi operativi. L'obiettivo è sviluppare un sistema di 'onboarding' differenziato per le diverse tipologie di utenza, in grado di garantire che i nuovi utenti acquisiscano rapidamente familiarità con i sistemi, le procedure e le risorse disponibili. Il percorso sarà basato su un approccio semplice, visivo e concreto, supportato da esperienze di apprendimento guidate e personalizzate.

I vantaggi sono molteplici, principalmente:

- Conoscenza delle Procedure: fornire istruzioni su processi amministrativi e gestionali
- Padronanza dei Sistemi Informativi: garantire che gli utenti conoscano le piattaforme principali (email, portali, gestione esami, software specifici)
- Capacità di Risolvere Problemi: sviluppare l'autonomia nell'uso dei sistemi e nella risoluzione di problemi tecnici minori
- Alleggerimento della pressione sugli uffici per il supporto

Attività

- 1) Analisi e disegno dei processi informativi per on-boarding (peso: 20%)
- 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure informative del processo (peso: 60%)
- 3) Test e collaudo (peso: 10%)
- 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%)
- 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "On boarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Il progetto di onboarding ha raggiunto gli obiettivi in termini di supporto, orientamento e accompagnamento delle diverse tipologie di utenza (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo). Nel corso dell'anno si è riusciti a strutturare un sistema di onboarding differenziato, sostenibile e scalabile, capace di facilitare l'accesso ai servizi digitali e di rafforzare l'autonomia degli utenti nella gestione delle informazioni e dei processi operativi, con un impatto positivo sia sull'esperienza utente sia sull'organizzazione interna.

L'iniziale attività di analisi è stata completata attraverso la mappatura dei principali processi informativi e amministrativi che caratterizzano la fase di ingresso in Ateneo per ciascuna tipologia di utenza; sulla base di questa analisi è stato progettato un modello di onboarding strutturato per profilo utente, con percorsi guidati orientati ai bisogni reali e immediati: accesso alle credenziali, utilizzo della posta istituzionale, consultazione dei portali di Ateneo, gestione della didattica, dei servizi amministrativi e degli strumenti di lavoro. Il disegno dei processi così delineato ha privilegiato semplicità, chiarezza e coerenza, ponendo le basi per un'esperienza di apprendimento che fosse progressiva, concreta e facilmente fruibile.

La fase di implementazione degli strumenti, che rappresenta il cuore del progetto, è stata portata a termine nella sua interezza, realizzando e configurando i percorsi informativi e formativi previsti e traducendo il modello progettuale in corsi Moodle integrati nell'ecosistema informativo dell'Ateneo. I contenuti sono stati sviluppati secondo un approccio vivo, pratico e orientato all'azione, con guide passo-passo, materiali di supporto e micro-percorsi tematici pensati per accompagnare l'utente nello svolgimento delle attività più ricorrenti. L'avvio del corso di onboarding per gli studenti e docenti è avvenuto a settembre 2025. Il corso per il personale TA è stato predisposto per Dicembre 2025. Sull'onda del successo riscontrato per l'onboarding studente, ne è stato predisposto anche uno specifico per il target "dottorandi". I corsi per studenti e dottorandi sono stati realizzati in italiano e inglese.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.1. Formazione del personale

Azione: P.3.1.2 Promozione del Piano Formativo del PTA/Dirigenti

Titolo: **Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche**

Descrizione e risultati attesi

Il Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e il Codice Etico si applicano a tutti i soggetti che intrattengono una relazione con l'ateneo, di ruolo o ad altro titolo. Essi rappresentano, ciascuno con la propria specificità, l'insieme dei principi generali e dei valori ritenuti fondamentali dall'Università. La formazione sui Codici risponde sia agli obblighi di legge per le PA di organizzare attività formative sui contenuti del Codice di comportamento e in materia di etica pubblica e comportamento etico (DPR 81/2023), che, soprattutto, all'interesse primario dell'ateneo di promuovere la più ampia divulgazione dei principi e dei valori espressi nei Codici suddetti, al fine di orientare i comportamenti e gli atteggiamenti, sia collettivi che individuali, che dipendenti, collaboratori-trici/consulenti e fornitori sono tenuti ad osservare, sia in ambito lavorativo che di studio/ricerca, nonché di informare sul sistema sanzionatorio posto in atto in caso di violazione delle norme previste.

Il Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e il Codice etico costituiscono gli strumenti che, più di altri, si prestano a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico e alla prevenzione e contrasto dei rischi corruttivi, promuovendo l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'Amministrazione nonché il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali. La diffusa conoscenza dei principi e valori contenuti nei Codici, cui mira l'attività di formazione, favorisce l'adozione da parte del personale universitario e collaboratori/trici di comportamenti conformi ai principi di trasparenza, correttezza, imparzialità, efficienza, lealtà e decoro, sia nei rapporti interni che esterni, e contribuisce a creare e mantenere un ambiente di lavoro ordinato, positivo e sereno, che valorizzi il benessere di chi lavora, nel rispetto della dignità di ciascuno e contro ogni forma di discriminazione.

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Realizzazione di evento formativo sui contenuti del Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	1) 0	1) 1	1) 0	0%

Responsabili DRU
Budget previsto 0
Risultato conseguito:

L'evento formativo non è stato svolto, poiché si è in attesa di considerazioni in merito da parte della nuova governance di Ateneo, insediatasi il 1/10/2025.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

La mancanza di considerazioni in merito da parte della nuova governance di Ateneo, insediatasi il 1/10/2025, ha portato alla non organizzazione dell'evento formativo in materia.

Area: Personale e Politiche di reclutamento
Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo: P.3.1. Formazione del personale
Azione: P.3.1.2 Promozione del Piano Formativo del PTA/Dirigenti
Titolo: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione
Descrizione e risultati attesi

In data 14 gennaio 2025 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato una nuova Direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano. Nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023), tale documento ribadisce il principio cardine della formazione quale vero e proprio motore di crescita personale e professionale, di miglioramento della performance organizzativa e di creazione di valore pubblico tangibile. La Direttiva: 1) stabilisce la quota minima di 40 ore di formazione annue per ogni dipendente quale obiettivo di performance; 2) definisce cinque ambiti di formazione trasversale che ogni PA è tenuta a sviluppare - leadership, competenze manageriali e soft skills; transizione amministrativa; transizione digitale; transizione ecologica; valori e principi delle amministrazioni pubbliche - accanto alle competenze che rispondono agli specifici fabbisogni strategici e organizzativi interni e alla formazione obbligatoria; 3) individua soluzioni formative a disposizione del personale pubblico, a partire dalla piattaforma Syllabus; 4) indica i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico. Alle disposizioni contenute nella Direttiva si attengono il Piano delle Azioni di Formazione 2025-27 dell'Università di Verona, nonché i Piani Operativi annuali.

La definizione degli obiettivi e delle aree strategiche di competenza della formazione, così come delineato nella Direttiva 16 gennaio 2025, implica un approccio sistematico alla programmazione delle attività formative, al fine di creare un ambiente di apprendimento e aggiornamento continuo per rispondere con prontezza alle sfide poste dalle attuali rapide trasformazioni economiche, sociali e tecnologiche. L'importante investimento nella formazione che ne deriva 1) rafforza le competenze individuali del personale UniVR e ne stimola la motivazione e la crescita professionali e personali; 2) potenzia strutturalmente l'amministrazione, in un'ottica di continuo miglioramento nell'efficienza ed efficacia dei servizi offerti. Inoltre, è vitale un sistema di monitoraggio e valutazione per misurare l'impatto della formazione e trasformare le competenze acquisite in valore pubblico tangibile.

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.



	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Proporzione di personale TA e dirigente che ha ottemperato all'obbligo formativo	1) 15%	1) 90%	1) 92%	100%

Responsabili DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE
- CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI
- DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN -
DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM -
DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
- DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL
- FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

L'Università di Verona ha recepito gli indirizzi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano, emanata in data 14 gennaio 2025.

Le attività di formazione sono state articolate secondo le aree e i framework di competenze delineati come prioritari nella suddetta Direttiva, in coerenza con gli obiettivi strategici e programmatici di Ateneo e tenuto conto delle risultanze dell'analisi dei fabbisogni formativi espressi dalle strutture, nonché delle risorse finanziarie disponibili.

Nel complesso, al fine di garantire il raggiungimento dell'obiettivo delle 40 ore annue di formazione pro-capite, secondo i parametri previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo anno 2025, l'offerta formativa predisposta è stata ampia e diversificata, sia per ambito che per livello di competenza, così da rispondere alle differenti esigenze delle figure/famiglie professionali presenti in Ateneo. Di seguito alcuni dati di sintesi:

- Formazione in-house: nr 48 corsi erogati, nr 3.598 partecipazioni e nr 20.372 ore complessive di formazione;
- Formazione esterna: nr 202 partecipazioni a corsi finanziati con risorse del Bilancio unico di Ateneo e nr 1.290 partecipazioni a 459 corsi esterni gratuiti, per un totale di nr 10.388 ore;
- Formazione tramite piattaforme digitali: Progetto "Syllabus – nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni": nr 1.955 partecipanti e nr 4.301 ore di formazione; Piattaforma EduOpen (Catalogo EduOpen per UniVR): nr 255 partecipanti e nr 3.154 ore; Corsi di formazione in ambito mobilità Erasmus+ Staff Training: nr 29 partecipanti e nr 507 ore di formazione;
- Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo): nr 372 partecipanti e nr 2.158 ore di formazione.

Al fine di informare i Dirigenti e i Direttori dei Dipartimenti e dei Centri sullo stato di avanzamento del conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del personale tecnico-amministrativo afferente a ciascuna struttura e consentire eventuali interventi correttivi nei tempi previsti, l'Ufficio Formazione di Ateneo ha predisposto e trasmesso apposita reportistica di monitoraggio, con rilevazioni riferite alle date 30 aprile, 31 agosto, 30 novembre e 31 dicembre, quest'ultima con valenza conclusiva. Agli esiti del monitoraggio del 31 dicembre 2025, la percentuale di personale Dirigente e TA che ha raggiunto l'obiettivo formativo, riparametrato secondo il periodo di effettiva presenza in servizio, è risultata pari al 92% del totale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.1. Formazione del personale

Azione: P.3.1.3 Incentivazione alla partecipazione dei corsi di Formazione

Titolo: La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)

Descrizione e risultati attesi



In continuità con la Programmazione 2021-2023, si intende proseguire la politica di sviluppo del personale tecnico, amministrativo, dirigente e CEL, andando a rafforzarne le competenze attraverso una molteplicità di azioni di vario respiro. Nel caso di specie, il progetto si innesta nella Pro3 2024-2026 presentata al MUR, ed è pertanto subordinato all'approvazione del programma da parte ministeriale. Si parte dalla considerazione che un Ateneo con l'ambizione di promuovere la propria dimensione internazionale non può prescindere da un'adeguata preparazione del proprio staff, non solo accademico ma anche tecnico e amministrativo.

La mobilità per la formazione dello staff è una delle opportunità offerte dal programma Erasmus+ nell'ambito dell'azione KA131 (mobilità individuale per l'istruzione superiore) e ha come obiettivo quello di favorire la condivisione delle competenze e delle best practices tra il personale impiegato nel settore e il miglioramento della cooperazione tra istituti partner a livello europeo e non solo. L'Università di Verona promuove tale attività attraverso la pubblicazione di bandi annuali in sintonia con i requisiti e le specifiche contenute nella Guida al programma Erasmus+ e cerca di agevolare la partecipazione del personale tecnico-amministrativo attraverso procedure snelle per l'accesso ai fondi disponibili e alla condivisione di tale opportunità tramite i canali di comunicazione interni (sito web di Ateneo, Intranet). Per il settennio 2014-2020 la partecipazione alla mobilità Staff Training ha fatto registrare un costante progresso, sebbene su numeri limitati, fino ad un picco di 25 mobilità sul singolo anno accademico. La pandemia di Covid-19 ha poi avuto un impatto importante su questa attività, portando ad un fermo quasi totale delle mobilità. La ripresa sotto l'insegna del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 si è rivelata per ora timida, facendo registrare soltanto 16 mobilità per l'anno accademico 2021/2022 e per quelli immediatamente successivi sono stati rendicontati dati analoghi. Alcuni dei fattori che hanno contribuito a frenare questa ripresa sono le barriere linguistiche, la scarsa disponibilità di attività formative compatibili con la posizione ricoperta da ampi settori, nonché la difficoltà nel conciliare gli impegni lavorativi e personali con questo tipo di attività formative, che richiedono un certo impegno di tempo per la loro organizzazione e realizzazione. A ciò si aggiunga che l'inadeguatezza dei rimborsi spese, che non coprono integralmente l'impegno finanziario richiesto per sostenere le spese di viaggio e soggiorno.

L'analisi degli indicatori correlati a questa attività mostra che vi sono ampi spazi di miglioramento.

L'Ateneo si pone l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale del personale TA, dirigente e CEL, finalizzato al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi in uso presso le università straniere ospitanti. In tal modo, si intende inoltre stimolare l'utilizzo delle lingue straniere ed accrescere il bagaglio di soft skills del PTA, il lavoro di gruppo e di collaborazione fra colleghi anche a livello internazionale; espandere il network di collaborazioni attive con altri istituti di istruzione superiore partecipanti al programma Erasmus+; consolidare i rapporti esistenti con le università già partner Erasmus; includere in questo tipo di attività aree amministrative dell'Ateneo tradizionalmente poco propense alla mobilità internazionale, offrendo così opportunità formative inedite e stimolanti ad una più ampia porzione del PTA.

Questa breve ma intensa opportunità di formazione professionale apporterà diversi benefici per i partecipanti, primo tra i quali lo sviluppo professionale di competenze e know how, cui fa seguito il miglioramento delle proprie competenze interculturali, lo sviluppo della propria rete di contatti professionali, oltre che essere fonte di ispirazione, nuove idee e motivazione personale.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) E_) Proporzione di personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Pro3)	1) 2,4%	1) 3,8%	1) 4%	100%

Responsabili DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del 2025 hanno partecipato alle attività di Staff Training del programma Erasmus 34 unità di personale TA e CEL pari al 4% del totale, tenendo conto che il numero di unità di personale in servizio è pari a 850.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL

Descrizione e risultati attesi

Nell'anno appena trascorso sono stati creati nuovi processi dematerializzati come soluzione funzionale e semplificata all'adempimento di richieste normative correlate al decreto formazione (DM 5 Agosto 2021) e successo DD 22 marzo 2022 per tutti gli utilizzatori del CIRSAL (libretto delle competenze funzione a, c, d; Titoli e formazione del responsabile dei progetti di ricerca, aggiornamento del libretto delle competenze, richiesta di accesso per svolgimento del Tirocinio). In aggiunta, sono stati digitalizzati alcuni moduli necessari per l'accesso agli stabulari adeguatamente aggiornati alle nuove esigenze normative e alle delibere degli organi competenti.

I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciabilità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati	1) 50%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili CIRSAL - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nell'anno appena trascorso sono stati creati nuovi processi dematerializzati come soluzione funzionale e semplificata all'adempimento di richieste normative correlate al decreto formazione (DM 5 Agosto 2021) e successo DD 22 marzo 2022 per tutti gli utilizzatori del CIRSAL (libretto delle competenze funzione a,c,d, titoli e formazione del responsabile dei progetti di ricerca, aggiornamento del libretto delle competenze, richiesta di accesso per svolgimento del Tirocinio). In aggiunta, sono stati digitalizzati alcuni moduli necessari per l'accesso agli stabulari adeguatamente aggiornati alle nuove esigenze normative e alle delibere degli organi competenti. In particolare sono stati creati e implementati i moduli:

- Richiesta di accesso al CORSO pratico sulla biologia di base, metodi umanitari di soppressione e procedure minimamente invasive senza anestesia nei roditori (*Mus musculus*, *Rattus norvegicus*). Moduli 3.2, 6.2 e 8 D.M. 5 Agosto 2021
- Richiesta di accesso al CORSO pratico sulla biologia di base, metodi umanitari di soppressione e procedure minimamente invasive senza anestesia nei pesci (*Danio Rerio*). Moduli 3.2, 6.2 e 8 D.M. 5 Agosto 2021
- aggiornamento libretto delle competenze (funzioni A, C, D)
- aggiornamento sviluppo professionale continuo funzione B e Membro Scientifico OPBA

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.

Descrizione e risultati attesi

L'iter di presentazione di progetti di ricerca ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche all'OPBA per il successivo invio al Ministero della Salute attraverso portale dedicato, e l'approvazione di progetti di ricerca che utilizzano zebrafish fuori egida secondo le modalità operative in uso all'OPBA, è un processo complesso che prevede molteplici passaggi, la compilazione di numerosi moduli di diversa competenza (del PI o dell'OPBA) e l'acquisizione di firme e documenti del personale coinvolto.

I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciabilità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % di processi digitalizzati su quelli individuati come digitalizzabili	1) 0%	1) 60%	1) 100%	100%

Responsabili CIRSAL - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

L'obiettivo prefissato dal progetto, ovvero la dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale si può dire realizzato dal momento che ha portato alla realizzazione di un applicativo oltre che alla digitalizzazione dei processi inizialmente prevista: infatti, sono stati creati 5 template relativamente ai moduli individuati e sono stati resi digitalizzabili in formato odt; successivamente l'accesso alla loro compilazione è stato pubblicato sul sito del CIRSAL/OPBA attraverso il link all'applicativo PowerApps, dedicato alla compilazione e alla sottomissione dei progetti di ricerca, portando così alla digitalizzazione dell'intero processo. Il tutto è visionabile al link:

<https://www.univr.it/it/ateneo/organismo-preposto-al-benessere-degli-animali-opba>

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

L'obiettivo prefissato dal progetto per il 2025 si può considerare ampiamente realizzato dal momento che ha portato alla realizzazione di un applicativo oltre che alla digitalizzazione dei processi inizialmente prevista all'inizio dell'anno.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center

Descrizione e risultati attesi



Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nei percorsi gestiti dal Teaching and Learning Center avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Centro e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula del contratto. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti (insegnamenti, moduli, ore complessive di preventivo, ecc..) che permette poi anche l'attivazione dei registri on-line delle lezioni e la compilazione del modulo dati fiscali per la liquidazione del compenso. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning, così come avviene manualmente l'inserimento dati nella banca dati PerlaPA.

Contenuti del progetto:

- riutilizzare il processo e l'esperienza acquisita nel contesto della dematerializzazione dei processi di incarico ai docenti a contratto dei corsi di laurea e post laurea al fine di dematerializzare l'intero "ciclo di vita" delle docenze nei corsi 30 e 60 CFU del TaLC.

- automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative.

Risultati previsti:

- completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi nei corsi 30 e 60 CFU tenendo conto delle relative specificità

- realizzare procedure di integrazione tra la dashboard della didattica intranet e il sistema di e-Learning

- gestire correttamente, sulla base del nuovo regolamento sui carichi didattici, la saturazione dei docenti strutturati coinvolti in attività di formazione insegnanti

- utilizzare gli strumenti integrati di Ateneo per pubblicare automaticamente sui siti istituzionali l'offerta formativa del Talc

Presupposti su cui si fonda il progetto:

- azioni di miglioramento

- risposta alle criticità emerse durante lo svolgimento dei processi segnalate da parte del personale t/a del Centro Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti nei percorsi del Teaching and Learning Center, in particolare per i percorsi 30 e 60 CFU.

Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative.

Attività

- 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)
- 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%)
- 3) Test e collaudo (peso: 10%)
- 4) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%)
- 5) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)
- 6) Estensione e personalizzazione sito web TALC (peso: 20%)

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

1) Viene richiesta una modifica della timeline del progetto, che passa da annuale a biennale, concludendosi nel 2026 anziché nel 2025.

2) A causa dello slittamento dell'attività "Estensione e personalizzazione sito web TALC" che verrà presumibilmente svolta nel 2026, il target del KPI di progetto per il 2025 va ridotto al 80% del grado di completamento del progetto. Tale target costituirà la baseline per l'indicatore di progetto per il 2026.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center"	1) 0%	1) 80%	1) 80%	100%

Responsabili TALC - DRF - DRU - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Sono state completate per 2 corsi pilota (A13 Discipline letterarie, latino e greco e AB22 Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado (inglese)) le seguenti attività:

- Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)
- Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 40%)
- Test e collaudo (peso: 10%)
- Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 5%)
- Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)

L'unica attività non ancora completata riguarda l'estensione e la personalizzazione del sito web TaLC (peso: 20%), che aveva richiesto una riprogrammazione temporale con slittamento di circa sei mesi. Questa fase, fortemente collegata alla revisione architettonica del sistema informativo web di Ateneo, era stata temporaneamente sospesa e sarà portata a termine entro la fine del primo semestre 2026. La riprogrammazione dell'attività "Estensione e personalizzazione sito web TaLC" era stata determinata da una serie di fattori non prevedibili nella fase iniziale di pianificazione: 1) Turnover critico in Area Sviluppo: la risorsa chiave con esperienza sul modello web si è dimessa nei primi mesi del 2025, generando un rallentamento nelle fasi di analisi tecnica e prototipazione condivisa. 2) Priorità straordinarie legate al progetto EDUNEXT: il team ICT è stato coinvolto in attività non programmate di adattamento del sistema informativo per: - la gestione dei registri annuali delle lezioni; - l'integrazione nativa con Moodle per i percorsi formativi a distanza; - la nuova logica di gestione dei carichi didattici ai sensi delle logiche Edunext. 3) Variabilità del quadro normativo ministeriale: la progettazione del nuovo sito web per i corsi TaLC deve rispondere a frequenti modifiche normative, in particolare relative: - all'organizzazione dei percorsi abilitanti da 30 e 60 CFU; - alle modalità di accreditamento dei docenti; - ai vincoli sulla pubblicazione delle informazioni sui siti istituzionali. Questa instabilità impone revisione costante dei requisiti funzionali e ritarda la possibilità di consolidare un modello stabile e sostenibile del sito. Tali fattori sono stati gestiti attraverso ri-pianificazione delle milestone e riorientamento delle risorse su base semestrale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'attribuzione degli incarichi seminari delle professioni sanitarie avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning.

Contenuti del progetto:

- riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico.

Risultati previsti:

- completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi seminari riferiti alle professioni sanitarie del protocollo Regione Veneto

Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti al fine di far rientrare anche l'erogazione dei seminari nel flusso del finanziamento regionale secondo le scadenze previste per gli incarichi di docenza a contratto.

Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative.

Attività

- 1) Analisi e studio di fattibilità processi e sistema web (peso: 20%)
- 2) Implementazione e/o configurazione delle procedure di gestione del processo (peso: 60%)
- 3) Test e collaudo (peso: 15%)
- 4) Avvio in produzione e follow-up (peso: 5%)

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

1) Viene richiesta una modifica della timeline del progetto, che passa da annuale a biennale, concludendosi nel 2026 anziché nel 2025.

2) A causa dello slittamento delle attività di test, collaudo, avvio in produzione e follow up, che verranno svolte nel 2026, il target del KPI di progetto per il 2025 va ridotto al 80% del grado di completamento del progetto. Tale target costituirà la baseline per l'indicatore di progetto per il 2026.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto"	1) 0%	1) 80%	1) 80%	100%

Responsabili DOSSS - DITC - FAC_MED

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nei primi mesi del 2025 si sono svolti diversi incontri di analisi con le direzioni coinvolte nel progetto: questi hanno avuto come obiettivo principale la definizione di un modello operativo per la gestione degli insegnamenti seminariali, anche in vista del passaggio alla gestione informatizzata tramite il sistema U-GOV. Si è discusso della necessità di chiarire procedure, ruoli, criteri di classificazione e flussi di lavoro, distinguendo in particolare tra attività occasionali e attività continuative o assimilabili alla docenza.

Nel corso degli incontri sono emerse alcune criticità, ovvero: scarsa prevedibilità e modalità di pagamento spesso non standardizzate, mancanza di criteri condivisi per distinguere tra seminari occasionali e docenze continuative, assenza di tempistiche certe per l'erogazione dei seminari, con ripercussioni sulle fasi di contrattualizzazione e rendicontazione, gestione manuale di lettere d'incarico e pagamenti, spesso fuori da finestre temporali predefinite, con difficoltà di monitoraggio e rischio di errori contrattuali o fiscali in caso di modifiche post-invio dati a PerlaPA.

A seguito di ciò, sono state quindi condotte attività di approfondimento tecnico-organizzativo finalizzate alla valutazione comparativa delle soluzioni disponibili: in particolare, la partecipazione al corso "U-GOV Compensi – Contratti al personale" ha consentito di acquisire elementi utili per una valutazione concreta dell'applicabilità del sistema alla gestione dei compensi connessi ai seminari.

L'analisi ha consentito di esaminare in modo approfondito i flussi operativi e le implicazioni organizzative legate all'eventuale adozione della piattaforma, verificando la compatibilità con le risorse amministrative disponibili; da questa analisi è emerso che: l'adozione di U-GOV Compensi garantisce un elevato livello di integrazione sistemica; tuttavia, comporta un incremento significativo delle attività operative (data entry, controlli, gestione documentale) e una necessità di conoscenza approfondita in termini tecnici e contabili da parte di chi opera nella piattaforma. Quindi, l'impatto organizzativo risulta eccessivo rispetto al volume delle pratiche gestite e alle risorse disponibili, e lo sforzo richiesto non risulta proporzionato ai benefici attesi.

Sulla base di tali elementi, è stata effettuata una valutazione di sostenibilità organizzativa che ha portato a escludere l'implementazione del modulo U-GOV Compensi nella configurazione attuale. È stata pertanto adottata una soluzione alternativa, caratterizzata da:

- utilizzo di Elix Form per la raccolta strutturata delle schede anagrafiche;
- integrazione con il sistema di protocollazione Titulus;
- mantenimento delle procedure di liquidazione tramite workflow amministrativi consolidati. Tale soluzione è al momento in fase di test e sarà avviata nel 2026.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'invio a soggetti terzi di comunicazioni con valore legale da parte delle U.O.R di Ateneo:

-avviene in modalità analogica con l'utilizzo dell'affrancatrice in uso presso il servizio posta interno e la consegna delle missive al centro preposto di Poste Italiane da parte del corriere di Ateneo, nel rispetto degli orari di consegna delle PI e dei giorni di ritiro/consegna del corriere interno

-è a carico dell'Ateneo: la gestione del processo di ricerca del destinatario irreperibile/con indirizzo modificato, la gestione del processo di notifica degli atti che prevede svariati tentativi di consegna al destinatario nonché eventuale deposito presso terzi, la conservazione a norma delle notifiche con valore legale.

Migliorare la gestione ed il controllo delle procedure di invio atti esterni con valore legale; rendere autonome le U.O.R. nella gestione degli invii dematerializzati che non richiedono più l'uso obbligatorio dei servizi di posta/corriere interni di Ateneo con il limite del rispetto di orari e giorni di consegna; solleva l'Ateneo dalla gestione del processo di notifica-consegna e riconsegna degli atti ai destinatari, identificazione dei destinatari irreperibili, uso dei messi comunali, ufficiali giudiziari e deposito atti presso terzi, processo questo che ricade su SEND; il programma Titulus gestisce e conserva le notifiche con valore legale opponibili a terzi; riduzione dei tempi di invio degli atti e dei costi diretti ed indiretti del processo (ore uomo); risparmio energetico e vantaggi nella sostenibilità ambientale perché il processo è dematerializzato (no carta, no trasporto, ecc.)

Attività

- 1) Accordo con PagoPA (peso 20%)
- 2) Analisi dello strumento SEND per definire il processo organizzativo interno (peso 20%)
- 3) Individuazione e profilazione stakeholders (peso 20%)
- 4) Integrazione Titulus con Send - Creazione repertori e notifiche (peso 20%)
- 5) Piano di comunicazione e formazione alle U.O.R. di Ateneo dello strumento SEND (peso 20%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DG - DITC - DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nella prima parte dell'anno, sono state completate la maggior parte delle attività del progetto, quali:

- Stipula dell'accordo con PagoPA, registrato con prot n. 281567;
- Analisi dello strumento SEND per definire il processo organizzativo interno: la realizzazione di quanto compreso in questa fase è una sintesi di tutti i passi che sono stati necessari per rendere operativo l'utilizzo dello strumento raccomandata digitale, quindi, si è trattato di lavorare con i centri di Costo per avere l'autorizzazione di aderire al servizio PagoPA SEND con il Decreto n. 281567/24, sottoscrivere l'accordo di adesione al servizio Send Servizio di notifiche digitali di PagoPa SPA sulla base di una specifica "RELAZIONE TECNICA – ILLUSTRATIVA" in cui si specifica il funzionamento della procedura Send dal punto di vista amministrativo interno dell'Ateneo, procedere con lo sviluppo in Titulus, impostare gli accessi a SEND da parte degli utenti dell'Ateneo, persone o "gruppi" identificate da ogni U.O.R. dell'Ateneo che avrebbero utilizzato il servizio; creare nel programma Titulus una tipologia di repertorio definito "ricevute Send" da collegare alla spedizione del documento protocollato in partenza;
- Individuazione e profilazione stakeholders e evidenziazione delle specifiche di processo su MyUnivr: per l'utilizzo di SEND, sono state abilitate a PagoPA le segreterie di dipartimento e la Direzione didattica e servizi agli studenti; al contempo, è stata anche creata la procedura per l'abilitazione di eventuali altri utenti descritta su al servizio "Notifiche Digitali SEND", visionabile sulla pagina dell'intranet Myunivr – Come fare per)
- Per l'integrazione Titulus con SEND, si è proceduto alla creazione e gestione dei repertori e delle notifiche;
- Per la parte di formazione, nella seconda metà del 2025, si è dato corso al piano di comunicazione e formazione alle U.O.R. di Ateneo, in collaborazione con l'Ufficio Formazione di Ateneo, realizzando 3 edizioni del corso di formazione "Strumenti di Firma Elettronica e di Notifica Digitale". Tale attività formativa si è svolta nelle date: - 1° edizione: 14 ottobre, a Borgo Roma, presso l'Aula E – Lente Didattica - 2° edizione: 19 novembre, Veronetta, presso l'Aula Offeddu – Ex Palazzo di Economia - 3° edizione: 10 dicembre, Veronetta, presso l'Aula Offeddu – Ex Palazzo di Economia.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma

Titolo: STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE

Descrizione e risultati attesi

Nonostante l'Ateneo disponga di strumenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi e degli atti che li compongono, un campione non sufficientemente ampio di utilizzatori ne trae beneficio a causa della ridotta conoscenza delle soluzioni digitali ad essi connesse e delle loro funzionalità. L'adozione di comportamenti digitali idonei alla dematerializzazione amministrativa necessita di azioni informative e formative finalizzate a produrre solo documenti nativi digitali destinati ad utenti interni ed a esterni all'Ateneo (cittadini, studenti, professori a contratto, altro).
ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE CI SI PROPONE DI FAVORIRE LA DIMINUZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTA

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % di CdR formati	1) 0%	1) 60%	1) 100%	100%

Responsabili DITC - DG

Budget previsto 40000€

Risultato conseguito:

Per quello che concerne la formazione e informazione all'utenza sugli strumenti, in data 30/05/2025 sono state presentate e discusse le nuove applicazioni per la firma dei documenti tramite AppIO e notifiche digitali SEND ai coordinatori amministrativi dei CdR, in occasione del loro periodico incontro coordinato dalla Direzione Risorse Finanziarie: durante tale informativa è stata presentata la nuova interfaccia Web che consente di raggiungere il servizio richiesto. In data 30/06/2025 l'applicazione web è stata poi definitivamente esposta al Gruppo "Coordinamento ICT" presieduto dal delegato del Rettore prof. Franco Fummi, a titolo di chiusura del progetto.

Per dare evidenza delle nuove funzionalità e garantire familiarizzazione con gli strumenti sono state aggiornate le pagine di MyUnivr specifiche per il servizio.

Invece, relativamente alla parte di follow up, il supporto ai CdR è già attivo (ad es. nei Dipartimenti di Scienze Umane, e Lingue).

Nella seconda parte del 2025, in collaborazione con l'Ufficio Formazione, si sono tenute 3 edizioni del corso di formazione "Strumenti di Firma Elettronica e di Notifica Digitale", rivolto a tutti i CdR e al personale di Ateneo. Tali attività formative si sono svolte nelle date:

- 1° edizione: 14 ottobre, a Borgo Roma, presso l'Aula E – Lente Didattica

- 2° edizione: 19 novembre, Veronetta, presso l'Aula Offeddu – Ex Palazzo di Economia

- 3° edizione: 10 dicembre, Veronetta, presso l'Aula Offeddu – Ex Palazzo di Economia. Ulteriori edizioni del corso sono già previste nel 2026.

Data l'ampia organizzazione di eventi formativi sull'argomento, si è quindi riusciti a raggiungere e formare tutti i destinatari/utilizzatori dello strumento.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Data l'ampia organizzazione di eventi formativi sull'argomento, si è riusciti a raggiungere e formare tutti i destinatari/utilizzatori dello strumento, raggiungendo quindi un target del 100% di utenti dei CdR formati.

Area: Ricerca

Ambito: R.3. Progetti ricerca

Obiettivo: R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

Azione: R.3.1.1 Adattamento dei criteri di distribuzione FUR, in relazione alla progettualità competitiva da applicarsi a livello di Dipartimento

Titolo: Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca

Descrizione e risultati attesi

Attualmente è stata presentata un'ipotesi di nuovi criteri di assegnazione del FUR ai Direttori di Dipartimento e si stanno definendo nei dettagli per procedere alla distribuzione del FUR 2024 ai dipartimenti. Inoltre il database gestito da Area Ricerca (realizzato nel 2020-21 usando Lists del pacchetto Microsoft 365) potrebbe essere potenziato per poter permettere una gestione dei dati con accesso di più utenti e possibilità di analisi dei dati. Regolamento per il Fondo Premiale è stato rivisto e approvato dagli Organi nel corso del 2023.

1. Banca dati più affidabile e completa a disposizione dei ricercatori/trici e degli organi di ateneo interessati (dipartimenti, nucleo di valutazione, presidio qualità)
2. Chiarimento a aggiornamento dei criteri per l'assegnazione della quota FUR calcolata sui progetti di ricerca (richiesta finanziamenti), sia a livello di ateneo e di dipartimento, con effetto premiale per ricercatori e ricercatrici più attivi
3. Rimozione / riduzione di eventuali "ostacoli" derivanti dal prelievo per il Fondo Premiale che "disincentivano" la partecipazione di ricercatori/trici ai bandi.

Attività

- 1) Continuazione dell'analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e della definizione del workflow per la gestione dei dati (peso: 30%)
- 2) Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dati dei bandi (peso 10% nel 2024); revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dati dei progetti (peso: 20% nel 2025)
- 3) Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso: 30% di cui 10% nel 2024 e il 20% nel 2025)
- 4) Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up (peso: 10%)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	1) 50%	1) 100%	1) 98%	100%

Responsabili AR - DITC
Budget previsto 0€
Risultato conseguito:

Relativamente a questo progetto, le attività sono proseguite nel 2025 con la seguente modalità:

- Revisione dati nei database e importazione dati dei progetti: dopo il caricamento in ambiente di pre-produzione di un campione relativo ai progetti del 2019, è proseguito il lavoro di pulizia dei dati e l'inserimento di enti e persone in U-GOV non presenti per agganciarle ai progetti e ai bandi in vista del caricamento di tutti i dati in ambiente reale.

In aprile è stato organizzato un incontro con i responsabili Area Ricerca, interessati sul lavoro svolto su IRIS AP, in cui sono state presentate la logica e le caratteristiche di IRIS AP e il lavoro fatto per preparare il passaggio dal database in uso attualmente (Lists) a IRIS AP; tale lavoro è stato presentato in un incontro zoom al personale UO Progettazione e Rendicontazione. Nel mese di maggio si è proceduto ad inviare a Cineca i file da caricare in ambiente reale, e sono stati chiariti alcuni aspetti operativi per arrivare alla fase di caricamento dei file definitivi.

Dopo l'importazione dei dati su IRIS AP, l'UO Promozione e sviluppo della ricerca ha utilizzato e aggiornato i dati delle proposte. Nell'utilizzo sono emersi diversi problemi che sono stati segnalati al Cineca tramite sistema di ticketing;

- Integrazione con il sistema web di Ateneo: durante l'incontro con Cineca si sono discussi alcuni aspetti tecnici relativi all'esposizione dei dati di IRIS AP sul portale web, e successivamente è stata elaborata un'ipotesi di campi di List da esporre sul sito web. Nel mese di giugno si è tenuto un incontro con la Direzione informatica per discutere le problematiche connesse all'esposizione dei dati di IRIS AP sul sito e sua integrazione o sostituzione con i dati in dbERW, al termine del quale si è scelto di usare IRIS AP come fonte autoritativa. A seguito di ciò, è stato quindi svolto un approfondito lavoro tecnico di analisi e confronto tra i dati presenti in IRIS AP, Lists e dbERW, individuazione dei campi corrispondenti tra i diversi database, definizione delle regole di matching tra i progetti, progettazione del flusso di integrazione più coerente e sostenibile e predisposizione delle procedure di passaggio e sincronizzazione dei dati.

Nel corso dell'analisi tecnica è emersa un'incompatibilità strutturale nella possibilità di associare in modo affidabile gli enti finanziatori ai progetti storici importati in IRIS AP, a causa delle difformità tra le anagrafiche e le logiche di codifica utilizzate nei sistemi precedenti. Per tale motivo è stata definita una soluzione operativa, ovvero: i progetti storici importati in IRIS AP continueranno a essere esposti nell'attuale tab "Ricerca" delle pagine docente, mentre i progetti inseriti ex novo in IRIS AP, secondo le nuove regole anagrafiche e strutturali, confluiranno nella nuova tab "Progetti", alimentata direttamente dal sistema IRIS AP: tale impostazione garantisce coerenza dei dati esposti, continuità informativa per l'utenza e progressivo allineamento verso IRIS AP come unica fonte autoritativa. In considerazione del recente cambio di governance dell'Ateneo, si è ritenuto opportuno condividere preventivamente con i nuovi Prorettori/Prorettrici e Delegati/e competenti le scelte effettuate in merito alle modalità di esposizione dei dati sul portale istituzionale.

- Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up: nell'incontro del 9/4 è stata delineata una strategia per la diffusione di IRIS AP al personale UNIVR. Al momento, si può affermare che IRIS AP è disponibile all'Area Pianificazione e Controllo Direzionale che ha pieno accesso a IRIS AP, ma parallelamente è stato organizzato un incontro con UO Rendicontazione il 16/9/2025, al quale si è spiegato come funziona IRIS AP e da allora lo utilizza per aggiornare i dati dei progetti finanziati. L'apertura di IRIS AP ai docenti e al personale TA dei dipartimenti è stata rimandata al 2026 in attesa di capire quali effetti avrebbe avuto l'apertura e quali diritti bisognerebbe dare a docenti e personale TA nell'accedere a IRIS AP con diritti di scrittura.

Si è anche deciso di rimandare o rivedere la scelta di dismettere il database Lists in uso presso Area Ricerca, perché quest'ultimo risulta di più facile utilizzo per l'attività quotidiana dei due uffici interessati (UO Promozione e sviluppo della ricerca e UO Rendicontazione), oltre che per l'analisi interna di dati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il leggero scostamento è dovuto dal fatto che l'apertura di IRIS AP ai docenti e al personale TA dei dipartimenti è stata rimandata al 2026 in attesa di capire quali effetti avrebbe avuto l'apertura e quali diritti bisognerebbe dare a docenti e personale TA nell'accedere a IRIS AP con diritti di scrittura.



Area: Servizi agli studenti

Ambito: S.1. Ambienti di studio

Obiettivo: S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

Azione: S.1.1.2. Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi dedicati a studenti, docenti e PTA

Titolo: Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi

Descrizione e risultati attesi

Pur garantendo standard qualitativi elevati, la dotazione tecnologica tanto infrastrutturale che applicativa in uso in Ateneo necessita di continua manutenzione e aggiornamento.

Le azioni proposte sono volte a:

- Implementare e incrementare il livello della sicurezza informatica;
- Standardizzare (ove possibile) le infrastrutture tecnologiche di aule e laboratori didattici;
- Mantenere elevati standard per il supporto informatico attraverso la standardizzazione delle procedure;
- Garantire un adeguato ciclo di vita per le dotazioni tecnologiche in uso in Ateneo.

I risultati attesi al termine del triennio sono:

- Sostituzione delle applicazioni che sovrintendono alla sicurezza e alla gestione dei dispositivi;
- Raggiungimento di un buon livello di standardizzazione delle dotazioni delle centinaia di aule di Ateneo;
- Nuovo sistema di ticketing utilizzato dalle strutture per le richieste di supporto;
- Sostituzione delle infrastrutture tecnologiche e applicative obsolete, tra cui i sistemi di proiezione dell'Aula Magna al Polo Zanotto

Attraverso l'attuazione di metodologie e buone pratiche orientate al mantenimento allo stato dell'arte di applicazioni e infrastrutture tecnologiche, si intende:

- garantire un elevato standard di qualità dei servizi per gli stakeholders;
- ridurre il consumo energetico;
- implementare e favorire l'accessibilità degli strumenti e delle applicazioni;
- garantire tempistiche di risposta sempre adeguate con le necessità dell'utenza
- migliore fruizione dei contenuti audiovisivi nell'Aula Magna del Polo Zanotto attraverso la sostituzione dei proiettori attualmente presenti con un ledwall o una soluzione tecnica equivalente

Attività

- 1) Indagine di mercato per l'identificazione delle soluzioni tecniche idonee all'installazione e all'uso in grandi aule per la sostituzione dei proiettori dell'Aula Magna (peso 20%)
- 2) Predisposizione capitolati e fase di appalto (peso 20%)
- 3) Installazione e testing del nuovo sistema video dell'Aula Magna (peso 20%)
- 4) Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento nelle aule didattiche, laboratori e postazioni utente (peso 15%)
- 5) Implementazione, configurazione e collaudo delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative), anche in ambito di sicurezza, e attività di supporto sui servizi erogati (peso 15%)
- 6) Formazione tecnica e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 10%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DITC - DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Nel 2025 hanno avuto luogo le attività di analisi e aggiornamento delle componenti coinvolte: hardware, software e apparati audio/video, tanto per il personale di Ateneo che per la dotazione delle aule/locali, per indirizzare i diversi aspetti legati all'identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento nelle aule didattiche, laboratori e postazioni utente.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico e le attività di supporto sui servizi erogati, l'adozione di Microsoft Defender è ormai capillare e le UO dell'Area hanno costantemente monitorato l'evoluzione dei vari dispositivi e provveduto al continuo aggiornamento dei sistemi operativi e delle soluzioni applicative in uso, tramite la console di gestione di Ivanti. Anche grazie alle attività di patching quotidiano su sistemi client e server sono state implementate, configurate e collaudate diverse soluzioni (hardware/software/applicative), anche in ambito di sicurezza.

Nella prima metà dell'anno è, inoltre, stata attivata e messa in produzione la nuova suite CLA-CINECA per la gestione dei test di lingua straniera da parte degli studenti e il supporto tecnico informatico è proceduta senza intoppi, anche su tutte le postazioni assegnate al Centro. Successivamente alla sua messa in produzione e alla fase di avvio, la suite CLA-CINECA in funzione consente di ottimizzare la gestione dei test di lingua straniera da parte degli studenti. Si sono proseguite anche nella seconda parte dell'anno le attività di supporto tecnico informatico, anche su tutte le postazioni utente assegnate al Centro e non si sono evidenziate criticità.

Nella prima parte del 2025, si è poi dato avvio alla fase di studio/analisi, progettazione e realizzazione di una gara d'appalto finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 36/2023, per la "Fornitura e allestimento di attrezzature e apparati audio-video comprensivo di servizi accessori per le aule dell'Università di Verona", Cod. CUI F93009870234202500013, CIG B6FF834485 (AQ DITC 2504), il cui avviso di aggiudicazione è stato pubblicato sull'albo ufficiale di Ateneo in data 24/09/2025.

Nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, si è valutato che attraverso una tale procedura si sarebbero potute soddisfare diverse esigenze dell'Ateneo in ambito audio/video come, ad esempio:

- servizi di manutenzione;
- fornitura di materiale hardware;
- supporto tecnico agli eventi.

Sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione dell'Accordo Quadro in ottemperanza alle previsioni e alle tempistiche stabilite dal D. Lgs 36/2023 e s.m.i., si è potuta coinvolgere la ditta aggiudicataria e la Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, per le attività propedeutiche alla fase di installazione e successivo testing del nuovo sistema video (sopralluoghi, verifiche di vario tipo, falegnameria, opere elettriche, etc.). Per poter contestualmente avere contezza delle possibilità logistiche per l'installazione e il successivo test dell'infrastruttura, si è inoltrata alla Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti una richiesta di disponibilità dei locali (Aula T2 e T3 per un'intera settimana lavorativa consecutiva) per il mese di dicembre 2025. Come si evince dal riscontro del 12/11/2025, entrambe le aule nel mese di dicembre risultavano sempre occupate da attività didattiche e convegnistiche. Preso atto dell'oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste entro il mese di dicembre 2025 e, in accordo con le esigenze della didattica, gli interventi sono stati programmati ad inizio 2026 durante la prima finestra utile, ovvero al termine delle lezioni del primo semestre. In tal modo, è stato possibile garantire un impatto minimo sulla popolazione studentesca e l'intera comunità accademica.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Servizi agli studenti

Ambito: S.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale

Obiettivo: S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate

Azione: S.4.2.3 Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, tramite 1) Adesione alle Linee guida del CNUP e sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale di Verona, l'Ufficio di esecuzione penale esterna di Verona e Vicenza, il Centro per la Giustizia minorile presso il tribunale per i minorenni di Venezia, il Tribunale di sorveglianza/Ufficio di Verona 2) Promozione di campagne di orientamento e di informazione a favore di studentesse/i in regime di detenzione..

Titolo: Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

Descrizione e risultati attesi



L'Ateneo ha tra i propri studenti alcune persone in situazione di limitazione della libertà individuale.

Nel corso del 2023 sono stati individuati alcuni partner istituzionali con i quali istituire un accordo quadro nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione.

Nell'ambito di tale accordo, ancora in fase di sottoscrizione tra i partner, l'Università si impegna a:

- individuare ed implementare idonee procedure amministrative per la gestione delle immatricolazioni e delle carriere delle studentesse e degli studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà personale;
- organizzare attività di orientamento, tutorato e stage in favore delle studentesse e degli studenti detenute/i o in regime di limitazione della libertà;
- tenere in adeguata considerazione i bisogni di studentesse e studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà, che siano anche in condizione di disabilità, con disturbi di apprendimento o in altre situazioni di fragilità che possano compromettere la qualità e l'efficacia del percorso di studi;
- promuovere la partecipazione del personale dell'Amministrazione penitenziaria ai corsi di studio e post lauream dell'Ateneo, organizzando inoltre attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento dedicate.
- promuovere, nell'ambito della propria terza missione, iniziative culturali e di sportello informativo per le persone in regime di detenzione e i soggetti sottoposti a misure e sanzioni di comunità, finalizzate alla loro crescita e alla possibilità di comprensione di aspetti diversi della società, delle scienze, della cultura e della legalità;
- sviluppare eventuali studi e/o ricerche sui temi connessi alla condizione delle persone private della libertà o in ambito penitenziario, con l'eventuale coinvolgimento delle persone in regime di detenzione e del personale penitenziario;
- contribuire alla creazione di una cultura diffusa nel territorio sui temi della detenzione e della legalità, attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, workshop tematici o altre iniziative culturali;
- nominare un delegato del Rettore per i rapporti con la CNUPP - Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari, al fine di portare avanti progettualità e politiche condivise a livello nazionale in favore delle persone reclusi o in misura alternativa alla detenzione.

Successivamente alla firma dell'accordo sarà dunque necessario porre in essere le azioni previste per ottemperare ai sopra indicati impegni.

Garantire adeguati servizi e possibilità di studio alle persone che si trovano in regime di detenzione ovvero in misura alternativa

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Regolamento per la gestione delle carriere delle persone detenute e in regime di restrizione della libertà	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

In data 9 giugno 2025 presso la Casa circondariale di Montorio si è svolto un incontro di orientamento universitario rivolto ai detenuti, finalizzato a illustrare l'offerta formativa dell'Ateneo e le procedure legate all'immatricolazione e alla gestione della carriera; hanno partecipato circa 35 detenuti, che hanno interagito con lo staff dell'Ufficio Orientamento, il Prof. Salvadori e altri tutor e un docente esterno volontario. Durante la prima parte dell'evento sono state presentate le principali informazioni relative ai corsi di studio e distribuiti i materiali utili (accordo quadro, modulistica di immatricolazione e gestione carriera). Nella seconda parte, l'incontro si è trasformato in uno sportello individuale, consentendo ai partecipanti di porre domande specifiche e instaurare un confronto più diretto con i referenti presenti. L'attività ha generato un forte interesse da parte dei detenuti, che hanno manifestato curiosità e disponibilità a partecipare ad eventuali incontri futuri.

Questa iniziativa ha contribuito al rafforzamento della collaborazione tra Ateneo e Casa circondariale e ha favorito la diffusione di informazioni chiare e accessibili sulle opportunità di studio. Sono tuttavia emerse alcune criticità: è stato rilevato il bisogno di migliorare il coordinamento tra i diversi soggetti relatori, soprattutto nei momenti di transizione tra la fase plenaria e quella a sportello. Inoltre, in alcuni frangenti alcuni colleghi si sono trovati a gestire situazioni in autonomia, percependo una possibile sensazione di scarsa protezione operativa. Questi elementi suggeriscono la necessità di prevedere un presidio continuo delle postazioni durante tutta la durata dell'incontro. Nel complesso, l'attività ha raggiunto gli obiettivi prefissati, fornendo un primo supporto informativo concreto e contribuendo a consolidare il percorso di inclusione formativa rivolto alle persone in regime di libertà ristretta. A completamento di ciò, in data 22 dicembre 2025 è stato emanato il Regolamento per la gestione delle iscrizioni e delle carriere delle studentesse e degli studenti detenuti o sottoposti a misure restrittive della libertà personale alternative alla detenzione: questo documento costituisce un importante traguardo per una corretta gestione delle immatricolazioni e delle carriere di tali studenti, e consentirà di poter meglio garantire una piena fruizione dei servizi universitari e di definire idonee procedure amministrative che regolino i rispettivi ambiti di competenza e i rapporti tra le Istituzioni coinvolte.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.1. Valorizzazione della terza missione

Obiettivo: TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti

Azione: TM.1.1.2 Studio e analisi dei risultati dei casi di terza missione sulla base della valutazione VQR ed elaborazione criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR

Titolo: Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento

Descrizione e risultati attesi

Il Dipartimento di Informatica (DI) svolge attività di terza missione, in diversi ambiti: 1. trasferimento tecnologico, attraverso contratti di ricerca commissionata da aziende, 2. attivazione spin off, 3. public engagement (PE), 4. formazione continua, 5. gestione museo dell'informatica, ecc.

La Segreteria fornisce supporto, oltre che nella stesura della documentazione amministrativa, anche nella divulgazione attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito web di Dipartimento.

Il presente progetto mira a migliorare il processo di divulgazione delle informazioni per includere la totalità degli eventi ed attività di terza missione.

Miglioramento della comunicazione delle attività di terza missione verso l'esterno (cittadini, imprese), con possibili ricadute positive in termini economici e finanziari.

Rafforzamento della cultura del PE e della TM presso tutto il personale docente.

Miglioramento della reputazione del Dipartimento.

Attività

- 1) Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%)
- 2) Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%)
- 3) Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)
- 4) Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica	1) 75%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Con gli incaricati AQ di Dipartimento per la Terza Missione e Comunicazione, si è proceduto all'analisi degli strumenti social più adeguati in funzione degli obiettivi di comunicazione, e sono state mappate le attività di Terza Missione, in particolare:

- a) Attività commerciale, prevalentemente costituita da contratti di ricerca commissionata da aziende
- b) Attività collegata al Museo dell'Informatica
- c) ICDL
- d) Public Engagement.

Le attività di Terza Missione sono state poi inserite in DBERW e rese disponibili sul sito web del Dipartimento.

La mappatura delle attività di terza missione e la conseguente stesura e approvazione di un piano di comunicazione permette di facilitare la valorizzazione sistematica delle iniziative promosse dal Dipartimento, rafforzandone la capacità di diffusione e visibilità; inoltre, tale processo contribuisce ad accrescere l'attrattività dell'offerta formativa, a promuovere le attività di Ricerca del Dipartimento nelle varie discipline STEM, ad attrarre studenti internazionali e a consolidare il dialogo e la collaborazione con il territorio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

Obiettivo: TM.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

Azione: TM.2.1.1 Programmazione di una formazione sulla tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca e sull'autoimprenditoria. I percorsi saranno realizzati in base a tre distinti target: docenti, studenti, neo-laureati/dottorandi

Titolo: Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI

Descrizione e risultati attesi

La normativa in materia di Proprietà Intellettuale richiede un aggiornamento alla luce della legge di modifica al Codice della Proprietà Industriale (legge n.102 del 24 luglio 2023) e l'emanazione di strumenti attuativi, circolari e linee guida MIMIT e MUR. In particolare è stato riformato il cosiddetto Professor's Privilege di cui all'art. 65 del CPI che assicurava la titolarità delle invenzioni al ricercatore, in favore ora alla struttura di appartenenza. Si prevede quindi di ottenere una gestione maggiormente coordinata dei processi sottesi alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, coinvolgendo attraverso attività formative i soggetti interessati. L'obiettivo della riforma mira a promuovere un dialogo più concreto tra il mondo della ricerca pubblica e quello produttivo e la collaborazione tra università, enti pubblici di ricerca, IRCSS e imprese, creando un ambiente più favorevole all'innovazione e al trasferimento tecnologico. A livello di Ateneo questo significa dotare i dipartimenti di strumenti chiari e accessibili per la gestione dei risultati e per un adeguato riconoscimento del contributo dei ricercatori nel generare innovazione.

Attività

- 1) Bozza di Revisione del Regolamento per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso: 25%)
- 2) Bozza di Revisione delle Linee Guida in materia di proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona (peso 25%)
- 3) Revisione e presentazione alla Direzione Generale del regolamento, delle linee guida per la proprietà industriale intellettuale dell'Università di Verona e predisposizione coordinata dei modelli di contratto, in vista dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo (peso: 40%)
- 4) Attività di formazione a docenti e ricercatori, Personale TA, dottorandi (peso 10%)

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

- 1) Viene richiesta una modifica della timeline del progetto, che passa da annuale a biennale, concludendosi nel 2026 anziché nel 2025.
- 2) A causa dello slittamento delle attività 3 e 4, che avranno svolgimento nel 2026, il target del KPI di progetto per il 2025 va ridotto al 50% del grado di completamento del progetto. Tale target costituirà la baseline per l'indicatore di progetto per il 2026.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI"	1) 0%	1) 50%	1) 50%	100%

Responsabili AR

Budget previsto 50000 €

Risultato conseguito:



Rispetto alle attività di revisione previste per il progetto è stato prima di tutto effettuato un approfondimento sui principali aspetti della riforma che il riordino dovrà contemplare. Sono stati quindi esaminati alcuni contributi e saggi che evidenziano opportunità e criticità nell'implementazione del nuovo art. 65, tra cui: "Nel disegno di legge governativo di modifica al Codice della proprietà industriale proposto il superamento del cd. privilegio del professore all'italiana" di M. Granieri in ForoNews 24 maggio 2022 e "Fine del professor's privilege in Italia" di M. Granieri, in ForoNews 21 luglio 2023

Da qui è stata avviata una ricognizione dei regolamenti di altri atenei che hanno proceduto all'aggiornamento alla nuova normativa in tema di proprietà intellettuale (UniTN, UniVE Cà Foscari, PoliTO e UniBO) e successivamente, per rendere questa attività sistematica ed efficace, si è deciso di adottare uno schema di lettura che permettesse di confrontare agilmente e focalizzare l'attenzione sui principali temi oggetto di regolamentazione.

Nel secondo semestre 2025, invece, sulla base delle analisi condotte sono state messe a punto delle proposte di revisione del regolamento proprietà intellettuale e le relative linee guida: in particolare, per quanto riguarda il regolamento si è reso necessario un intervento sull'apparato delle definizioni dell'art. 2 per completarne il quadro in modo organico. Al contempo, l'art. 5 della bozza di regolamento ha recepito il principale aspetto della riforma: la legge 24 luglio 2023, n. 102 ha modificato completamente l'art. 65 del Codice della proprietà industriale, riformando la disciplina sulla titolarità delle invenzioni realizzate dai ricercatori di Università, Enti pubblici di ricerca e IRCCS. Questa riforma, prevista dal PNRR e indicata nelle Linee di intervento strategiche sulla proprietà industriale 2021-2023, elimina il precedente "professor's privilege", secondo cui i diritti sulle invenzioni appartenevano al docente-inventore.

Con il nuovo regime, i diritti sulle invenzioni create nell'ambito del rapporto di lavoro o di ricerca spettano alla struttura di appartenenza (università, ente di ricerca o IRCCS), mentre all'inventore resta il diritto morale di esserne riconosciuto autore. Per questo nella bozza di regolamento, all'art. 8, si è disciplinato l'iter in base al quale l'inventore procede alla comunicazione dell'oggetto dell'invenzione all'ente di appartenenza e sono altresì delineati gli obblighi dell'Ateneo rispetto al procedere o meno al deposito di domanda di brevetto, ove ricorra l'interesse dell'ente.

Si è inoltre introdotto un articolo specifico sul tema della valorizzazione delle invenzioni accademiche, al fine di evidenziare l'obiettivo primario di promuovere l'adozione dei risultati della ricerca da parte di licenziatari, in grado di tradurli in benefici per lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Infine, all'art.11, si è contemplata la possibilità per il ricercatore di destinare i proventi ottenuti dalla valorizzazione al finanziamento di attività di ricerca accademica es. borse, incarichi ecc.

Per le linee guida è stato operato un generale adeguamento dei riferimenti al nuovo art. 65, introducendo diversi concetti di cui alle nuove linee guida MIMIT e fornendo una serie di orientamenti interpretativi per chiarire il quadro dei rapporti nei vari contesti in cui possono generarsi nuove creazioni intellettuali.

Sono poi state adattate, in linea con la bozza di regolamento, le procedure operative che vedono coinvolti ricercatori e uffici dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.3. Public engagement

Obiettivo: TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università

Azione:

Titolo: Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea

Descrizione e risultati attesi

La progettualità valorizza e accresce competenze, conoscenze, relazioni interistituzionali già sviluppate dal CDE come centro di documentazione e supporto alla ricerca sul processo di integrazione europea. Nello specifico la realizzazione di iniziative di public engagement finalizzate a stimolare il dibattito pubblico sui temi europei dentro e fuori dalle aule universitarie e di seminari/ laboratori didattici volti a favorire una comprensione approfondita dei processi di integrazione europea trova consequenzialità e sviluppo nella realizzazione di prodotti di divulgazione scientifica open access progettati dal Gruppo di lavoro Formazione della rete nazionale di cui il CDE di Verona, nella persona di Isolde Quadranti, è coordinatore. Nel 2025, in collaborazione con il Centro Nazionale delle Ricerche, prenderà avvio, su proposta del GDL Formazione, la prima pubblicazione della collana Finestre sulle Europa, raccolta di contributi originali frutto di ricerche inedite proposti dalle e dai responsabili documentalisti e accademici dei CDE italiani ad integrazione di progettualità condivise dalla rete. Il primo volume, di cui il CDE Di Verona, nella persona di Isolde Quadranti, condividerà la curatela con il CDE del CNR, è basato sulla progettualità di formazione "Stato dell'Unione: quali prospettive per un mondo migliore?" condivisa dalla rete italiana dei CDE, in collaborazione con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea e realizzato con il contributo della Rappresentanza in Italia della Commissione europea. Pubblicata in formato digitale e open access, la collana è pensata per un pubblico ampio e differenziato costituito da ricercatori, professionisti, studenti universitari, ma anche da tutti coloro che desiderano approfondire la propria conoscenza dell'Unione europea e partecipare attivamente al dibattito pubblico sui temi europei. Proseguirà nel 2025 il lavoro di progettazione e coordinamento del Gruppo di lavoro per dare continuità alla collana con un secondo testo su tema condiviso, come quello dell'Anno europeo, che sarà prima oggetto di iniziative (seminari, trasmissioni, laboratori didattici) su scala locale e nazionale da declinarsi in collaborazione con attori e stakeholders del territorio e della società civile, ma anche altre reti di informazione della Commissione europea. Realizzazione di eventi e prodotti divulgativo-scientifici volti a stimolare il dibattito pubblico sui temi europei e favorire una comprensione approfondita dei processi di integrazione europea, promuovendo un approccio critico e costruttivo. Prosecuzione e sviluppo nella collaborazione tra centri interni all'Università su tutto il territorio nazionale con le Istituzioni europee e con stakeholders del tuttorio (per le iniziative). Rafforzamento del dialogo con il proprio territorio di riferimento, valorizzando nuove opportunità di terza missione ed estendendo il concetto della condivisione della conoscenza non solo ad interlocutori tecnici, ma anche nei confronti del grande pubblico. Estensione in termini di comunicazione, informazione e formazione di iniziative di public engagement oltre lo stretto intervallo temporale dell'evento.

Attività

- 1) Realizzazione e curatela, quale referente del GdL Formazione dei CDE Italiani, di 1 prodotto divulgativo-scientifico open access (peso 50%)
- 2) Progettazione e implementazione di iniziative di respiro europeo nel territorio veronese, di cui 1 sul tema che sarà oggetto del successivo prodotto divulgativo scientifico (peso 25%)
- 3) Coordinamento del GdL Formazione dei CDE italiani e programmazione di un secondo prodotto divulgativo-scientifico per la collana Finestre sull'Europa (peso 25%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DIP_SGI

Budget previsto 0



Risultato conseguito:

Nel primo semestre del 2025 è stata portata a termine la realizzazione del prodotto divulgativo-scientifico open access volta a stimolare il dibattito pubblico sui temi europei dentro e fuori dalle aule universitarie: si è trattato del primo volume della collana Finestre sulle Europa, raccolta di contributi originali frutto di ricerche inedite proposti dai/dalle documentalisti e accademici dei CDE italiani ad integrazione di progettualità condivise dalla rete. Il raggiungimento di tale azione è avvenuto attraverso un lavoro di coordinamento e curatela eseguito, assieme al CNR, in quanto referente del Gruppo di lavoro Formazione della rete dei CDE; il prodotto, realizzato anche in formato cartaceo per le biblioteche dei CDE, è stato presentato nell'ambito della riunione nazionale delle reti CDE e EDIC organizzata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione europea, oltre che in occasione di iniziative locali realizzate dal CDE di Verona, come il convegno Allargamento e reti tra città realizzato nell'ambito del Festival Verona Europa. Nel secondo semestre 2025 è stata inoltre avviata la realizzazione del secondo volume della collana nell'ambito del progetto di rete #UnitedForOurFuture 2025 a cui il CDE di Verona ha preso parte: la pubblicazione definitiva del volume è pianificata per il primo semestre 2026 secondo le modalità, tempistiche e regole stabilite nella riunione che il CDE di Verona, in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro Formazione dei CDE italiani, ha coordinato assieme al CNR. IL CDE di Verona, oltre a proporsi per un contributo originale anche per il secondo volume, continuerà a essere responsabile, per il tramite della sua documentalista, del coordinamento della collana assieme al CDE del CNR secondo quanto stabilito durante la riunione del 2025. Nel corso del 2025, sulla base di una collaborazione tra centri interni alle Università su tutto il territorio nazionale, le Istituzioni europee e stakeholders del territorio, sono stati inoltre realizzati e comunicati eventi svolti anche nell'ambito di progettualità nazionali al fine di stimolare il dibattito pubblico su temi europei promuovendo un approccio critico e costruttivo. Tra questi, i seguenti, tutti reperibili sul sito cde.univr.it, ben evidenziano l'ampiezza delle collaborazioni sviluppate nel 2025, l'attenzione riposta nel realizzare iniziative diverse nei linguaggi e modalità usate e il ruolo attivo della documentalista nel programmare e contribuire alla realizzazione scientifica:

- Partecipazione al progetto #UnitedForOurFuture 2025: realizzato con il sostegno finanziario della Commissione europea, con uno stanziamento da dedicare al nuovo prodotto divulgativo scientifico della collana Finestre sull'Europa
- Allargamento dell'Unione europea e reti tra città, 8 maggio 2025: Tavola rotonda sulla cooperazione tra l'UE e i Balcani occidentali per la seconda edizione del Festival Verona Europa promosso dal Comune di Verona in collaborazione con UniVr nel maggio 2025.
- In occasione della giornata internazionale a sostegno delle vittime di tortura: convegno dal titolo "Detenzione, contenzione e disturbi psichici nella giurisprudenza della corte europea dei diritti umani: quali prospettive?", organizzato a giugno 2025.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione	
Ambito: TM.3. Public engagement	
Obiettivo:	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università
Azione:	TM.3.1.1. Progettazione e realizzazione di eventi nel quadro di -Veronetta Contemporanea- attraverso il coinvolgimento attivo di enti del territorio (Comune, Accademia di Belle Arti, Conservatorio, Istituto teologico, Film Festival della Lessinia) e del quartiere (residenti, associazioni, realtà commerciali) in un'ottica di co-progettazione

Titolo: Contemporanea_Verona città universitaria

Descrizione e risultati attesi

Il progetto attraverso una serie di azioni specifiche vuole ottemperare all'obiettivo precipuo del PE ovvero fare divulgazione coinvolgendo i principali stakeholder tra cui il pubblico generalista che considera il mondo universitario ancora particolarmente chiuso. Contemporaneità sarà la parola chiave che guiderà il progetto e grazie alla quale si struttureranno azioni e contenitori (tra cui anche il primo museo dell'università di Verona) per coinvolgere attivamente la comunità cittadina grazie anche a partner istituzionali tra cui, in primis, il Comune di Verona. La collaborazione tra dipartimenti interni all'ateneo sarà strategica per creare una cultura di collaborazione al fine di presentare progetti transdisciplinari che convergano sul tema dei linguaggi della Contemporaneità. Tra i risultati attesi il miglioramento della reputazione esterna dell'ateneo grazie all'ottica di co-progettazione e condivisione con le realtà istituzionali e associative dei quartieri di riferimento (in primis Veronetta) nonché con la comunità studentesca stessa (grazie alla collaborazione con il Consiglio degli studenti e le associazioni e gruppi studenteschi riconosciuti). Tra i risultati attesi, quindi, il riconoscimento dell'ateneo quale attore sociale, economico e culturale in grado di modificare i profili della città in ottica di benessere collettivo, fabbisogno culturale, socialità e sostenibilità ambientale rispondendo ai bisogni degli operatori che negli anni 2021-2024 sono stati consultati con questionari e focus group in presenza. La co-progettazione si è concretizzata nel 2022 con il coinvolgimento in attività come il cartellone di eventi Veronetta Contemporanea Estate 2022 alla sua prima edizione seguito dal consolidamento delle relazioni nel cartellone 2023 e nel 2024. Nel 2025 grazie ai feedback anche emersi, positivamente, dalle numerose visite guidate espletate tra il 2021 e il 2024 si svolgeranno altre visite guidate mirate a raccontare come oggi le opere di arte contemporanea (donate nel novembre 2024 da Anna e Giorgio Fasol all'ateneo) creino un dialogo proficuo con gli spazi dell'ateneo siano essi in Veronetta che in Borgo Roma. Grazie all'avvio, post donazione, del progetto di Sistema Museale di Ateneo (SIMA) nei primi mesi del 2025 vedrà anche la luce il Museo del Contemporaneo che prenderà posto nel Silos di Levante ma sarà composto dalle diverse opere diffuse in tutti gli spazi universitari e donate anche da altri artisti e mecenati, oltre Fasol. Attraverso azioni di co-progettazione gli stakeholder saranno protagonisti del processo di realizzazione del progetto che desidera portare vantaggi nelle comunità di riferimento in termini di benessere culturale e sociale, grazie alla costante valorizzazione della divulgazione scientifica e delle scoperte della ricerca che si svolge all'interno dell'ateneo in tutti i suoi livelli, compreso quello di base. Le attività previste, nello specifico l'avvio del museo, mirano alla valorizzazione non solo della ricerca e dei suoi risultati (e degli impatti sulla società) ma anche al miglioramento di una "felicità collettiva e benessere sociale" cui l'ateneo può contribuire offrendo, sempre gratuitamente, eventi di riflessione culturale e visite guidate, anche interattive e laboratoriali, basati sul concetto di contemporaneità e in chiave sempre transdisciplinare. Infatti, tra i vantaggi attesi ci si attende anche un aumento interno della collaborazione tra dipartimenti e ateneo centrale, al fine di creare eventi e progetti comuni per offrire al pubblico esterno (ma anche interno) momenti di approfondimento e diffusione della conoscenza.

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Piano eventi e comunicazione degli stessi per il Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA 2) Apertura Museo del Contemporaneo nel contesto del SIMA	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DITC - DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Il Museo del Contemporaneo è stato attivato con la creazione, con Decreto Rettorale, del Centro per le Arti e i Linguaggi della Contemporaneità nel marzo 2025. Il progetto del Museo, il cui Centro inizialmente non era dotato di personale dedicato a eventi e comunicazione, ha realizzato attività parziali in attesa di una programmazione anche di risorse umane e strutturali, che è iniziata a ottobre 2025. Il Consiglio Direttivo si è costituito a dicembre 2025 e ha approvato le attività per il 2026, nonché valutato alcune attività svolte tra marzo e dicembre 2025, di cui si trova relazione allegata. Il Piano di comunicazione ed eventi previsto da PIAO (KPI 1753) comprende sia attività presenti nella relazione allegata - con relativo ulteriore allegato in merito alle attività ed eventi di Visite Guidate 2025, nonché allegato Report Veronetta Contemporanea Festival 2025, come principale evento connesso con la valorizzazione della collezione museale. Tali eventi sono stati, come di consueto, comunicati dall'Area Comunicazione e PE preposta, fino al 15 ottobre 2025, al sostegno e rilancio degli stessi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Terza missione
Ambito:	TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale
Obiettivo:	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
Azione:	TM.5.1.1 Progetto (D)Istanze sociali: valorizzare e rendere visibili i rapporti fra Univr e Terzo settore, attraverso: - Per_Corsi del Terzo settore_2022, un Vademecum dell'offerta formativa e delle iniziative di ricerca e terza missione dell'ateneo e dei dipartimenti con Enti del Terzo settore del territorio; - MappaSociale: un prodotto visivo nella forma della mappa interattiva... - Lessico del Terzo settore....

Titolo: INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

Descrizione e risultati attesi

Il progetto INTER_AZIONI (composto dai due sotto-progetti "Conoscere MI/TI Rispetto" e "(D)Istanze Sociali") prende vita da una visione strategica indirizzata a tematiche di ampio respiro legate a RISPETTO e RELAZIONI SOCIALI, dentro e fuori le mura del nostro Ateneo. Il progetto promuove una vasta riflessione e coinvolge più figure, interne ed esterne alla nostra Università. La proposta intreccia la PROGETTAZIONE di pratiche e linguaggi non violenti con STRATEGIE comunicative e sociali esplicitate anche con modalità COMUNICATIVE VISIVE utili a far emergere identità e valori del nostro Ateneo. Nel corso del 2023 si è consolidata la progettualità "Conoscere MI/TI Rispetto" (che dovremo ulteriormente promuovere) con formazione e confronto sulle pratiche non violente mentre, nel 2024/2025, l'obiettivo sarà lavorare maggiormente su "(D)Istanze Sociali". Il progetto nel suo insieme si propone di promuovere pratiche e linguaggi inclusivi, non violenti e non sessisti. Il vantaggio auspicato sarà l'aumento di consapevolezza su queste tematiche ma anche l'opportunità di realizzare una "rete" di persone e associazioni impegnate nel rispetto e nella solidarietà (una vera e propria "mappa relazionale"). Gli stakeholder sono la Comunità interna (docenti, personale TA, Consiglio Studentesco, studentesse e studenti) ed esterna (Enti pubblici, Associazioni territoriali impegnati nella non violenza e nel terzo settore, cittadine/i)

Attività

- 1) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI (realizzato nel 2023), si proseguirà con (LA)MAPPA_SOCIALE, mappatura, anche visiva, dei tanti collegamenti tra univr e realtà territoriali del terzo settore
- 2) All'interno del contenitore (D)ISTANZE_SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI e (LA)MAPPA_SOCIALE si creerà e promuoverà LESSICO_SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.



	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto INTER_AZIONI ha sviluppato più obiettivi e coinvolto più referenze politiche nell'ambito della comunicazione e della sostenibilità sociale. Nel suo insieme ha inteso promuovere pratiche e linguaggi inclusivi, non violenti e non sessisti con il vantaggio auspicato di aumentare la consapevolezza su queste tematiche. Gli stakeholder sono stati la Comunità interna (docenti di varie discipline, personale TA, Consiglio Studentesco, studentesse e studenti) ed esterna (Enti pubblici, Associazioni territoriali impegnati nella non violenza e nel terzo settore, cittadine/i).

In particolare:

- con "Conoscere_MI/TI Rispetto" si è voluto promuovere un percorso formativo e laboratoriale indirizzato alle matricole universitarie;

- le tre puntate di "(D)Istanze sociali" si sono soffermate su "Per_Corsi Sociali", proposte formative Univr legate alla sostenibilità sociale, "La_Mappa Sociale", la rete di relazioni Univr con vari attori del terzo settore, e, nel 2025, "Il_Lessico Sociale". Quest'ultima, è la terza fase del progetto (D)Istanze Sociali, e si focalizza sulla ricerca delle "parole" più significative usate per descrivere la sostenibilità sociale e il terzo settore, proponendo una raccolta ragionata di termini e basandosi sulla convinzione che comprendere il significato delle parole sia fondamentale, perché il linguaggio non è mai neutrale, influenza comportamenti e scelte modellando la percezione della realtà. Da qui si può affermare che questa parte di progetto ha avuto l'obiettivo di perseguire una comunicazione chiara, inclusiva e accessibile pensata per promuovere, anche nella nostra Comunità, rispetto, partecipazione ed equità.

Nel corso d'anno si sono avvicendate molte iniziative correlate a (D)Istanze sociali tra le quali: promozione del servizio civile universale, progetto TAI, progetto RiuSolidale, progetto Terzi a nessuno, tutte supportate da una specifica identità comunicativo-viisva. I progetti sono stati raggruppati in pagine web di sintesi: per Conoscere_MI/TI Rispetto si veda <https://www.univr.it/it/rispetto>; per (D)Istanze Sociali si veda <https://www.univr.it/it/distanze-sociali>.

Tramite questo progetto si è riusciti ad aprire le porte dell'università all'esterno consolidando una "rete" di confronto e dibattito con persone e associazioni impegnate in tematiche legate al rispetto e alla solidarietà, in particolare con associazioni impegnate nel supporto alle politiche di genere e al volontariato.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area:	Terza missione
Ambito:	TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale
Obiettivo:	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
Azione:	TM.5.1.3 Iniziative di advocacy per sensibilizzare su casi di attacco alla libertà accademica in diversi paesi. (Referente: Prof.ssa Gamberoni)

Titolo: La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si inserisce nelle attività promosse dalla Commissione di ateneo per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale (di cui alla voce T9 del Piano Strategico di Ateneo). Nell'ambito di quanto correlato all'adesione di UNIVR alla rete SAR Italia (rappresentata nel Direttivo da Gamberoni - Quadranti - De Salvo) si fa riferimento qui alle attività di formazione.

La formazione finora svolta dal GdL "Formazione e accoglienza" di SAR Italia (rappresentato per UNIVR da Isolde Quadranti e Anna De Salvo) si è rivolta in particolare allo staff accademico e t/a dei membri SAR, portando alla realizzazione di Linee guida all'accoglienza ad uso degli atenei ospitanti. Nel corso del 2024 sono stati elaborati i risultati emersi dal questionario somministrato a studiose/i a rischio ospitati presso gli atenei italiani, da cui sono emerse esigenze, fabbisogni e aspettative. Per rispondere a queste richieste, si intende progettare e realizzare un ciclo di incontri specificamente rivolto a studiose/i SAR. In futuro, partendo dall'analisi degli esiti di tale proposta formativa, si ipotizza di realizzare linee guida rivolte a studiose/i a rischio ospiti degli atenei italiani e che le singole università potranno completare e personalizzare con l'illustrazione dei servizi specificamente offerti. In linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 n. 04, 10 e 16, lo scopo del progetto è quello di favorire la formazione di studiose/i a rischio accolti dalla rete SAR Italia di cui l'ateneo è membro oltre che componente del Direttivo (Gamberoni - Quadranti - De Salvo). In continuità e sviluppo di quanto già realizzato nel 2023 e 2024 dal gruppo di lavoro "Formazione e accoglienza" di SAR Italia (rappresentato per UNIVR da Isolde Quadranti e Anna De Salvo), si intende realizzare nel 2025 un ciclo di incontri rivolti alle/ai studiose/i SAR, ma aperti anche agli stakeholders nazionali e locali, per favorire e migliorare il loro percorso di inserimento e inclusione nel contesto accademico locale di accoglienza, facilitando il loro accesso alle procedure e ai servizi offerti con il fine ultimo di garantire continuità nell'attività di ricerca e un benessere soggettivo. Per UNIVR il progetto ha quindi un significato anche a livello di rafforzamento delle relazioni interne e esterne e di una sempre maggior efficacia delle procedure e dei servizi rivolti agli specifici stakeholders, ma che possono in parte riguardare anche un numero più ampio di studiose e studiosi.

Attività

- 1) Progettazione della formazione (peso 60%)
- 2) Implementazione del ciclo formativo (peso 20%)
- 3) Monitoraggio dei risultati raggiunti attraverso la somministrazione di un questionario finale ai partecipanti (peso 10%)
- 4) Censimento delle guide informative utili per studiose/i SAR già realizzate nelle università e dei centri della rete (peso 10%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili AR - DIP_SGI

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Nel primo semestre dell'anno 2025 è stata predisposta la bozza di programma per l'organizzazione del ciclo di incontri riservati a studiose/i in situazioni di rischio attualmente presenti negli atenei italiani, nonché a studiosi/e a rischio già riconosciuti come tali dalle organizzazioni internazionali quali SAR International, IIE, CARA, Collège de France, ecc. potenzialmente interessati a candidarsi a posizioni aperte presso le Università italiane. Il programma è stato elaborato tenendo in considerazione i seguenti aspetti: le richieste di studiose/i a rischio già ospitate/i presso gli atenei italiani, attraverso l'analisi dei questionari loro somministrati dalla rete SAR Italia riportata nel documento prodotto nel 2024 e presentato in un webinar di restituzione organizzato nel luglio dello stesso anno; delle progettualità di formazione e di accoglienza rivolte sia a studiosi a rischio sia a difensori dei diritti umani elaborati nell'ambito di coordinamenti e reti di ricerca a livello internazionale; delle due progettualità di formazione proposte negli ultimi anni al personale delle Università italiane della rete SAR Italy. La bozza è stata condivisa all'interno del Gruppo di lavoro "Accoglienza e Formazione" della rete SAR Italia nel mese di giugno.

Nel secondo semestre dell'anno 2025 è stato finalizzato il programma definitivo della webinar series destinata a studiose/i a rischio già presenti sul territorio nazionale e/o che stanno progettando una mobilità in Italia: la serie è stata organizzata in tre incontri online tenutisi il 4, 12 e 19 dicembre 2025, il cui programma è disponibile sul sito web della sezione italiana della rete SAR e sulla pagina di SAR UNIVR. Nel ciclo di incontri, si è prestato attenzione a dare ampio spazio ad aspetti che riguardano non solo l'arrivo e la prima accoglienza, ma anche il percorso di inserimento all'interno della comunità per i diretti destinatari SAR e per le loro famiglie, affrontando temi quali i ricongiungimenti familiari, l'inserimento scolastico e l'apprendimento della lingua italiana nonché le possibilità di ricollocamento lavorativo anche al di fuori del mondo accademico internazionale. Agli incontri hanno partecipato 38 studiose/i a rischio. Al termine del corso è stato somministrato un questionario di gradimento da cui risulta un indice medio di gradimento pari a 4,3 punti su 5: i risultati della rilevazione verranno elaborati dal gruppo di lavoro nel corso del 2026 e pubblicati sul sito di SAR Italy, e utilizzati per la redazione di future linee guida rivolte a studiose/i a rischio ospiti di atenei italiani. Con riferimento all'attività di censimento delle guide informative utili per gli studiosi SAR, nella riunione dell'8 luglio 2025 del Gruppo di Lavoro "Accoglienza e Formazione" è stato dato conto del censimento effettuato dai componenti del GdL in merito alla presenza negli atenei italiani di linee guida specificamente rivolte a studiose/i a rischio ospiti degli atenei italiani: da questo incontro è emerso che le guide attualmente presenti in diversi atenei sono in realtà rivolte ad un pubblico internazionale generico e non specifiche per questa casistica di studiose/i. Si è invece confermata l'esistenza presso altre sezioni SAR nazionali (come ad esempio SAR Norway e SAR Sweden) di pubblicazioni in lingua inglese specificamente rivolte a studiose/i a rischio, dalle quali si potrà prendere spunto per la redazione di una versione conforme alla realtà accademica e sociale italiana nell'ambito delle attività del GdL previste per il 2026.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.6. Formazione continua

Obiettivo: TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

Azione: TM.6.1.1 Incrementare l'attività di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning) attraverso attività e servizi didattici a pagamento

Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

Descrizione e risultati attesi

Su delibera dell'OPBA il CIRSAL ha realizzato insieme altri Atenei, con cui ha stipulato apposita convenzione, un corso di formazione accreditato dal Ministero della Salute ai sensi del DM 5 agosto 2021 e successivo DD del 22 Marzo 2022 per i moduli di base teorici relativi alle specie per cui gli stabulari sono autorizzati. Il corso è erogato in maniera on demand su piattaforma moodle ser di Ateneo. L'obiettivo è quello di consentire a tutti gli SH (dallo studente, al tecnico, al docente) la formazione e lo sviluppo professionale continuo necessari per svolgere ricerca sperimentale che utilizza animali da laboratorio come richiesto dalla normativa vigente (D.lgs 26/14, DM 5 agosto 2021). Nel 2024 sono stati attivati i moduli pratici di base per la specie zebrafish per soli utenti interni, permane l'esigenza di attivare i moduli pratici per le specie topo e ratto per completare l'offerta formativa e dare la possibilità di completare la formazione minima prevista dalla normativa.

Permettere agli SH degli stabulari del CIRSAL la formazione e l'aggiornamento (acquisizione dei CFP) del personale afferente al proprio gruppo di ricerca senza dover ricorrere a corsi erogati da enti esterni e soggetti quindi a disponibilità temporali limitate o a costi, e talvolta non disponibili per tipologia di corso o non fruibili.

Attività

- 1) individuazione dei docenti, stesura del programma del corso, predisposizione di incarichi di docenza se necessari, individuazione spazi e modalità di erogazione, invio documentazione per ottenere l'accreditamento del corso da parte del Ministero della Salute (peso: 20%)
- 2) preparazione dello spazio su moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per le specie topo e ratto: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati (peso: 40%)
- 3) coordinazione del personale docente accreditato, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix, e predisposizione delle date di erogazione del corso (peso: 40%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili CIRSAL - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del 2025 sono state realizzate tutte le attività necessarie per l'attivazione e la realizzazione del corso, di seguito elencate:

- è stato ottenuto l'accreditamento triennale del corso da parte del Ministero della Salute ai sensi del DM 5 agosto 2021,
- è stato creato il canale moodle per la rilevazione presenze, l'erogazione del materiale didattico ed effettuazione dei test di apprendimento.
- è stato creato modulo elix di iscrizione al corso con possibilità di scelta data corso; il corso è stato attivato, e sono state effettuate due edizioni in corso d'anno

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.1. Assicurazione della qualità
Obiettivo: T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR

Azione: T.1.1.1 Garantire il funzionamento del sistema AQ previsto nel Modello AQ di Ateneo, finalizzato a garantire una gestione in termini di qualità dei processi negli ambiti di didattica, ricerca e terza missione

Titolo: Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)
Descrizione e risultati attesi

Le regole di accreditamento dell'offerta formativa dei CdL prevedono che ogni anno, al momento di aggiornare l'OFF per l'AA successivo, a ciascun CdL sia assegnato un certo numero di docenti di riferimento, il cui numero cambia in base a diverse variabili. L'assegnazione dei docenti ai CdL segue diversi vincoli più o meno stringenti ed obbligatori. Attualmente, la designazione viene fatta indipendentemente da ciascun Collegio Didattico cercando tra i docenti al suo interno. L'assegnazione però è complicata da corsi interdisciplinari e che coinvolgono docenti partecipanti a più collegi e/o afferenti a un dipartimento diverso da quello che propone il cds. La assegnazione dei docenti di riferimento impatta sia sui CdL sia sull'intero Ateneo, in base a diversi indicatori su cui questo è misurato e valutato (e.g. indicatori ANVUR iC08/iA08).

Il progetto si prefigge l'obiettivo di approntare un software che permetta agli uffici centrali di definire un'assegnazione ottimale dei docenti di riferimento ai CdL in modo (semi)automatico, in funzione dei vincoli per massimizzare gli indicatori di performance su cui sono misurati sia i CdL che l'Ateneo.

Il progetto si avvarrà, per la parte di progettazione e implementazione dell'algoritmo e del software, di uno/a stagista/tesista del Dipartimento di Informatica.

Premessa fondamentale e necessaria per l'avvio del progetto è l'individuazione di tale studente/ssa. Nel caso negativo il progetto non partirà.

Ottimizzazione del processo di assegnazione dei docenti di riferimento, passando da un approccio decentrato ad uno centralizzato, riducendo quindi il numero di persone impegnate nella procedura di assegnazione.

Ottimizzazione degli indicatori di performance di CdL e Ateneo relativi ai docenti di riferimento.

Attività

- 1) Analisi della normativa, dei processi interni, e degli indicatori ministeriali riguardanti l'allocazione dei docenti di riferimento dei corsi di studio dell'OFF dell'Ateneo (20%)
- 2) Definizione del problema, dei vincoli e delle necessità operative e informative degli uffici (20%)
- 3) Analisi dei possibili approcci algoritmici utili alla risoluzione, completa o parziale, del problema ed implementazione di un prototipo dell'algoritmo (20%)
- 4) Progettazione funzionale di un applicativo e di un'interfaccia grafica per il suo utilizzo e sua implementazione (15%)
- 5) Test di utilizzo da parte del personale TA e verifica delle performance rispetto alle necessità informative dell'Ateneo e degli indicatori su cui è misurata in riferimento ai docenti di riferimento (15%)
- 6) Presentazione dell'applicativo alla governance di Dipartimenti e CdS (10%)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)"	1) 0%	1) 100%	1) 75%	75%

Responsabili APCD - DOSSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare un software che consenta agli uffici centrali di definire, sulla base delle attuali regole ANVUR, un'assegnazione ottimale dei docenti di riferimento ai Corsi di Laurea, tenendo conto dei vincoli e massimizzando gli indicatori di performance utilizzati per valutare sia i corsi che l'Ateneo. Nel corso del 2025 sono state completate 4 delle 6 fasi di cui si compone il progetto, con un grado di realizzazione pari al 75% del progetto. Le fasi successive, inerenti alle attività di test dell'applicativo e di approvazione del modello di ottimizzazione agli Organi dell'Ateneo, hanno subito un rallentamento imputabile principalmente al dirottamento di alcune risorse essenziali per la realizzazione del progetto verso altre priorità contingenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:



Nel corso del 2025 sono state completate 4 delle 6 fasi di cui si compone il progetto, con un grado di realizzazione pari al 75% del progetto. Le fasi inerenti alle attività di test dell'applicativo e di approvazione del modello di ottimizzazione agli Organi dell'Ateneo, hanno subito un rallentamento imputabile principalmente al dirottamento di alcune risorse essenziali per la realizzazione del progetto verso altre priorità contingenti.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.2. Spazi e infrastrutture
Obiettivo:	T.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno
Azione:	T.2.1.1 Interventi edilizi per la costruzione di nuovi edifici (presso il Polo Scientifico di Borgo Roma) e allestimento di spazi studio esterni integrati nelle aree verdi dell'Ateneo-

Titolo:	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Il progetto rientra tra le azioni di espansione e miglioramento degli spazi per la didattica e per lo studio degli studenti, nonché di incremento delle infrastrutture per la ricerca.

Incremento degli spazi per la didattica, lo studio e la ricerca.

Utilizzo di fonti rinnovabili (fotovoltaico) per il sostenimento energetico dell'edificio.

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Attivazione del nuovo edificio "Biologico 3"	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Per il completamento dell'obiettivo, sono state espletate le seguenti fasi:

-con decreto dirigenziale Rep. n. 2361/2025 del 07/03/2025 è stata approvata la Perizia Suppletiva e di Variante n. 2 all'appalto 22-40 con la quale veniva fissato il termine dei lavori al 10/07/2025;

- con Prot. n. 227109 (11/06/2025) è stata avviata la procedura 25-35 per la fornitura degli arredi complementari con termine di consegna pari a 60 giorni decorrenti dalla conferma d'ordine;

- il 19/06/2025 è stata avviata l'esecuzione del contratto per la procedura 25-23, relativo alla fornitura e posa degli arredi della aule con termine ultimo di consegna il 18/08/2025;

- il 27/06/2025 è stato stipulato il contratto per la procedura DTGAL 2507 relativa alla fornitura e posa degli arredi tecnici dei laboratori con termine ultimo di consegna il 25/09/2025;

- con decreto dirigenziale Rep. n. 6955/2025 del 30/06/2025 è stata affidata la procedura 25-27 per la fornitura delle cappe e armadi aspirati con termine di consegna pari a 60 giorni decorrenti dalla conferma d'ordine.

Come ultima fase, l'edificio è stato inaugurato il 25/09/2025 ed al suo interno le lezioni sono iniziate regolarmente il 13/10/2025.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità

Azione: T.3.1.1 Creazione e redazione del report di sostenibilità di ateneo

Titolo: Bilancio di Sostenibilità

Descrizione e risultati attesi

Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento che consente di descrivere agli stakeholder interni ed esterni le attività chiave dell'Ateneo e quanto esso abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile. Una prassi di rendicontazione periodica di sostenibilità permette di prendere consapevolezza sul grado di integrazione degli aspetti economici, sociali e ambientali nella gestione dell'Ateneo e di monitorarne il grado di implementazione. Tra i risultati attesi pertanto si annoverano un migliore allineamento tra obiettivi, attività e risultati nei diversi ambiti della sostenibilità, l'evidenza di eventuali criticità e conseguenti aree di miglioramento nella loro gestione, nonché un aumento della legittimazione interna ed esterna dell'Ateneo.

I vantaggi si estrinsecano nei confronti degli stakeholder esterni e interni.

ESTERNI:

- ha una funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività;
- rafforza la visibilità e la riconoscibilità sul territorio;
- permette di porsi in maniera trasparente nei confronti del pubblico;
- promuove il brand;
- potenzia il rapporto con gli stakeholders, rafforzando il dialogo, attraverso percorsi di engagement;
- incrementa il senso di fiducia nella comunità di riferimento verso le attività svolte.

INTERNI:

ha una forte rilevanza strategica, in quanto:

- fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'ateneo;
- fornisce alla governance informazioni per orientare la programmazione, le scelte strategiche e la pianificazione aziendale;
- potenzia la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile;
- infonde senso di appartenenza nei lavoratori e maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU
- DITC - DTEGAL - SBA - TALC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Alla luce dell'esperienza maturata, per il 2025 è stato deciso di adottare una diversa organizzazione del lavoro per sistematizzare la raccolta dati preliminare e la redazione del Bilancio stesso; il Comitato Tecnico Scientifico, in collaborazione con l'APCD, ha così indetto una prima riunione organizzativa in data 16 aprile 2025, convocando tutti gli interlocutori interni che hanno preso parte alla stesura del Bilancio dello scorso anno. A valle di questa riunione è stato quindi definito il cronoprogramma dei lavori, assegnando a ciascun ufficio/interlocutore il capitolo o parte di esso in base alla competenza, mettendo a disposizione un nuovo format di Ateneo per la stesura del bilancio, mentre l'area PCD si è fatta carico di aggiornare i dati al nuovo anno, laddove presenti nel DWH di Ateneo, e di inviare le parti di competenza ai diversi uffici proprietari delle informazioni e esperti della materia di competenza.

Ad ogni capitolo è stato assegnato un supervisore, cui i vari ufficio hanno inviato i contributi, per la revisione e la verifica della completezza delle informazioni descritte.

L'area Pianificazione e Controllo Direzionale ha poi provveduto a raccogliere i diversi capitoli e ad inviarli alla ditta grafica che si è occupata dell'impaginazione e sistemazione grafica del Bilancio.

Il documento di Bilancio è stato quindi ultimato nei tempi previsti e presentato agli organi nella seduta di luglio 2025, cui è seguita la pubblicazione sul sito all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/sostenibilit%C3%A0-univr#bilanci>

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo: T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione: T.3.2.1 Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull'educazione alla sostenibilità

Titolo: Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo

Descrizione e risultati attesi

Il progetto prevede l'organizzazione di 3 eventi di diffusione e promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS in collaborazione con istituzioni, Associazioni e imprese del Territorio. I risultati che si vogliono raggiungere sono: Miglioramento della reputazione dell'Ateneo. L'attenzione alla sostenibilità da parte degli stakeholders è in crescita. Un Ateneo che diffonde e applica la cultura e le pratiche di sostenibilità si pone come interlocutore credibile e privilegiato, tenuto conto delle competenze scientifiche al suo interno e della forte presenza sul territorio. Miglioramento organizzativo: l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili da parte dell'amministrazione e del personale universitario potranno contribuire a migliorare la qualità della vita lavorativa di ciascuno e favorire il risparmio energetico. I vantaggi di tali proposte informative sono di fornire strumenti e informazioni che possono migliorare la qualità della vita del singolo all'interno e all'esterno dell'Università, ma anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi delle istituzioni rappresentate dai partecipanti.

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi organizzate nell'anno t	1) 0	1) 3	1) 3 (Facebook)	100%

Responsabili DG - DOSSS - DITC - DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il raggiungimento dell'obiettivo del progetto è da ravvisare nell'attivazione di campagne comunicative specifiche per la promozione della riduzione dell'uso di materiale di plastica e l'utilizzo di coriandoli di plastica: prima di ogni sessione di laurea, viene diffuso sui social da parte dell'Area Comunicazione l'invito rivolto alla comunità studentesca a non utilizzare materiali di plastica. Per il solo canale Facebook il numero di campagne è pari a 3.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale

Azione: T.3.2.2 Iniziative di educazione

Titolo: Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea

Descrizione e risultati attesi

Il progetto, avviato nel 2024, ha previsto l'installazione di totem nel chiostro di San Francesco e nel Polo Zanotto per le sessioni di laurea del 2024 a decorrere da aprile che evidenziassero le regole di comportamento da tenere e i materiali inquinanti non utilizzabili durante i festeggiamenti. Tuttavia è risultato maggiormente conveniente installare contestualmente i totem in tutte le sedi universitarie. Inoltre, come da PIAO 2024, al fine di generare consapevolezza a partire dalla domanda di laurea, è stato implementato il programma Esse 3 per focalizzare l'attenzione dello studente sull'assunzione della responsabilità di adozione di comportamenti idonei successivi alla cerimonia di laurea. Come obiettivo del 2025 e 2026 la RUS si propone di proseguire con l'attività di sensibilizzazione della comunità studentesca affinché adottino comportamenti responsabili durante le cerimonie di laurea, dando priorità alla riduzione del consumo di materiale di plastica ed in particolare dei coriandoli (tema sensibile tra le università), anche attraverso la stipula di accordi con associazioni e di attivare un protocollo d'intesa con Plastic Free per dare avvio ad iniziative per la riduzione dell'utilizzo della plastica in ateneo. I vantaggi di dare priorità alla riduzione del consumo della plastica e in particolare dei coriandoli nasce dall'evidenza dei festeggiamenti di quest'anno che hanno visto un incremento del loro utilizzo e abbandono con conseguenze preoccupanti dovute sia all'impossibilità di una rimozione totale delle microplastiche, sia per i costi aggiuntivi di pulizia e sia per il rischio di allagamenti alle strutture causati da ostruzione di scoli e bocche di lupo ecc. La riduzione dell'uso della plastica può migliorare il rispetto e la vivibilità degli spazi dell'Università e anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi dell'Ateneo.

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Stipula di accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le stesse finalità per dare attuazione al progetto 2) N. campagne comunicative specifiche per utilizzo materiali sostitutivi	1) 0 2) 0	1) 1 2) 3	1) 1 2) 3 (Facebook)	100%

Responsabili DG - DAI - DOSSS - DITC - DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il raggiungimento dell'obiettivo del progetto è da ravvisare in due direzioni:

- attivazione di campagne comunicative specifiche per la promozione della riduzione dell'uso di materiale di plastica e l'utilizzo di coriandoli di plastica: prima di ogni sessione di laurea, viene diffuso sui social da parte dell'Area Comunicazione l'invito rivolto alla comunità studentesca a non utilizzare materiali di plastica
- stipulare accordi di collaborazione con enti od associazioni che abbiano le medesime finalità per dare attuazione al progetto: in data 3 giugno 2025 è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Associazione Plastic Free e firmato in data 29 luglio 2025.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.3. Azioni di contenimento energetico

Azione: T.3.3.2 Contenimento dei consumi

Titolo: Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

Descrizione e risultati attesi

Sono state completate le operazioni per la sostituzione dei termostati ambiente non gestibili da remoto e che consentono di impedire la regolazione autonoma della temperatura da parte degli utenti.

Si è inoltre intervenuti ad eseguire un relamping di alcuni edifici dell'Ateneo mediante l'utilizzo di nuovi corpi illuminanti con tecnologia LED.

Le azioni intraprese, consentiranno una riduzione dei consumi energetici, sia in termini di gas metano che di energia elettrica.

Risparmio energetico con l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore gestione / supervisione degli impianti tecnologici.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici	1) 2%	1) 4%	1) 4,05%	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie, che consentono una migliore gestione e supervisione degli impianti tecnologici con particolare riferimento al rinnovo dei termostati ambiente e all'ammodernamento degli impianti di illuminazione in alcuni edifici mediante tecnologia LED e sistemi di controllo con rilevatori di presenza, si sono monitorati i consumi di Gas (Sm³) ed elettrici (kWh) uniformandoli ed omogeneizzando i valori utilizzando i kWh. Dall'analisi effettuata si è determinato un risparmio pari all'4,05%.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.3. Azioni di contenimento energetico

Azione: T.3.3.2 Contenimento dei consumi

Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari

Descrizione e risultati attesi

È pervenuta una proposta di partenariato pubblico privato, riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari allo scopo di efficientare, decarbonizzare, ammodernare i complessi immobiliari dell'Ateneo, avvalendosi di strumenti vigenti e delle migliori tecnologie disponibili sul mercato. La proposta prevede che la ditta promotrice sostenga i costi nei primi due anni di contratto per efficientare gli edifici maggiormente energivori dell'ateneo sostituendo gli impianti esistenti con tecnologie di ultima generazione inserendo sistemi di produzione eco sostenibile quali: fotovoltaico e geotermico, a fronte di un contratto di gestione degli impianti della durata di 10 anni (Importo complessivo circa € 33.000.000 di cui circa € 10.000.000 per investimenti relativi ad interventi di efficientamento). In seguito della dichiarazione di pubblico interesse, avvenuta nella seduta del CdA di Dicembre 2023, e alla validazione del progetto, che sarà posto a base di gara di una procedura a livello europeo, alla quale altri operatori potranno partecipare, verrà individuato l'operatore economico che realizzerà la concessione. Dalla previsione progettuale si può prospettare un risparmio in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) pari al 7% .

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Approvazione Progetto Esecutivo 2) Individuazione operatore economico	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Con decreto dirigenziale Rep. n. 3840/2025 Prot. n. 170805 del 11.04.2025 sono stati approvati gli atti di gara ed è stata assegnata l'aggiudicazione a favore del concorrente e promotore del PPP, ovvero Gelmini Cav. Nello SpA con sede in Via Fenil Novo, 10 37036 San Martino Buon Albergo (VR). Successivamente, in data 11/06/2025 con nota Prot. n. 226233 la ditta Gelmini Cav. Nello Spa, in conformità all'art. 194 del D. Lgs. 36/2023, ha trasmesso l'atto costitutivo della società di scopo "GELMINI FACILITY S.R.L.". Infine, con comunicazione a mezzo mail del 23/12/2025 veniva trasmesso al Direttore Generale il Decreto di approvazione del Progetto Esecutivo, sottoscritto in data 14/01/2026 con Rep. 292/2026 Prot. n. 11406.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.4. Politiche di genere

Obiettivo: T.4.1. Promuovere politiche di genere

Azione: T.4.1.4 Attività di formazione per il contrasto alla violenza di genere, molestie e conflitti nei luoghi di lavoro

Titolo: **Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale**

Descrizione e risultati attesi

La pianificazione di percorsi di formazione continua, anche nell'ambito della promozione delle politiche di genere e dello sviluppo del benessere, prevede sempre più l'adozione di formati di erogazione digitali, per garantirne la fruibilità senza limiti spazio-temporali. Il progetto prevede, a partire dalla progettazione di interventi formativi, di strutturarli e declinarli secondo le funzionalità e le attività che caratterizzano le piattaforme di apprendimento on-line. Sostenere e supportare lo sviluppo e l'erogazione di interventi formativi a distanza, atti a promuovere il benessere individuale e organizzativo oltre che l'acquisizione di buone pratiche di educazione all'uguaglianza di genere e di competenze nella progettazione di iniziative, lezioni e interventi formativi efficaci e mirati.

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Si richiede la riduzione del target dell'indicatore "Docenti partecipanti al progetto "Equality Gender Street"" portandolo da 100 a 70.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Studenti partecipanti al Progetto "CAMPUS" 2) Docenti partecipanti al Progetto "Equality Gender Street"	1) 0 2) 0	1) 100 2) 70	1) 711 2) 123	100%

Responsabili DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Con questo progetto si è contribuito in modo concreto al rafforzamento delle politiche di genere attraverso l'attivazione di due percorsi formativi online complementari, capaci di intervenire sia sul piano del benessere psicologico sia su quello della prevenzione culturale delle disuguaglianze e delle discriminazioni.

Nel corso del primo semestre del 2025, si è lavorato per garantire il regolare avanzamento delle attività operative previste dal progetto CAMPUS, in particolare nell'ambito dell'adattamento e diffusione, tramite piattaforma MoodleEXT, dell'intervento digitale "Fare ciò che conta nei momenti di stress", sviluppato dall'OMS e destinato alla popolazione studentesca universitaria.

Il team del TID ha supportato e completato le seguenti attività:

- L'esportazione del corso dalla piattaforma Moodle interna a MoodleEXT;
- La consulenza tecnica sulle modalità di iscrizione al corso, con conseguente sviluppo di una procedura di auto-iscrizione completamente autonoma per gli studenti;
- L'implementazione di un filtro per domini email istituzionali, al fine di limitare l'accesso ai soli studenti delle università partner e garantire la sicurezza dell'accesso al corso;
- La verifica tecnica e i test pre-lancio del corso, a garanzia del corretto funzionamento del sistema.

L'intervento digitale è accessibile alla totalità degli studenti delle istituzioni accademiche aderenti, confermando la piena operatività del progetto dal punto di vista informatico. Nella seconda parte dell'anno si è proceduto invece al monitoraggio delle adesioni.

Con questo percorso di supporto psicologico telematico, sviluppato dall'OMS e adattato alla popolazione studentesca, si voleva favorire il benessere individuale e organizzativo, contribuendo alla prevenzione di situazioni di disagio che possono sfociare in conflitti, marginalizzazione o vulnerabilità. Rafforzando la consapevolezza emotiva e le competenze di gestione dello stress oltre che consolidando le condizioni culturali e relazionali necessarie alla promozione delle politiche di genere, CAMPUS ha contribuito a creare un contesto più inclusivo e attento alle differenze, condizione abilitante per il contrasto a dinamiche discriminatorie e molestie negli ambienti universitari.

Per quello che riguarda Equality Street, si è proceduto a garantire il regolare avvio delle attività operative previste dal progetto che consistono nella configurazione e implementazione, tramite piattaforma MoodleEXT, del percorso formativo digitale con l'obiettivo di erogare un modulo formativo per gli insegnanti sull'apprendimento trasformativo e sulla diplomazia culturale e sull'educazione alla parità di genere nelle scuole primarie dei Paesi partner.

Il team del TID ha lavorato e portato a termine l'implementazione delle seguenti attività:

- Attivazione e predisposizione dello spazio online sulla piattaforma MoodleEXT

<https://moodleext.univr.it/course/view.php?id=570>;

- Consulenza tecnica sulle modalità di iscrizione al corso, con conseguente scelta della registrazione massiva degli



utenti con generazione delle credenziali di accesso e invio delle stesse via mail con obbligo di cambio password al primo accesso

- Attivazione del blocco Panopto per la gestione dei contenuti video del corso

Inoltre nella seconda parte dell'anno si sono svolti interventi di supporto e affiancamento per l'avvio all'erogazione del percorso volti alla: - creazione e configurazione dell'ambiente - post-produzione e pubblicazione dei contenuti video - gestione degli accessi dei partecipanti.

Il network è costituito dai seguenti partner <https://equalitystreet.validanet.eu/GenderEqualityEducationNetwork>

Il percorso di formazione Equality Street sulla parità di genere rivolto agli insegnanti, contribuirà ad impattare direttamente sulla promozione di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto. Attraverso l'acquisizione di strumenti pedagogici e competenze specifiche in materia di educazione di genere, il progetto favorirà la prevenzione strutturale di stereotipi, discriminazioni e comportamenti violenti, rafforzando la capacità dei partecipanti di progettare interventi formativi mirati al contrasto della violenza di genere e delle molestie contribuendo in modo concreto alla condivisione di percorsi di promozione attiva di politiche di genere attraverso la leva della formazione strutturata.

Nel complesso, le due iniziative hanno operato in modo sinergico: la prima sul versante del benessere e della prevenzione del disagio, la seconda su quello della formazione culturale e della consapevolezza di genere, contribuendo in maniera integrata al raggiungimento dell'obiettivo strategico di promozione delle politiche di genere.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

L'ampio numero di partecipanti ad entrambi i progetti, CAMPUS ed Equality Street, è da attribuire al forte interesse per queste tematiche da parte di studenti e insegnanti.

Area: Trasversale
Ambito: T.5. Comunicazione
Obiettivo: T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione: T.5.1.1 Creazione di campagne di sensibilizzazione promozionali e di fundraising

Titolo: Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Descrizione e risultati attesi

Il nostro dipartimento organizza numerosi eventi che sono di interesse non solo per il personale docente e studente, ma anche per un pubblico più ampio. Oltre all'organizzazione funzionale ai relatori, gestita nella totalità dalla segreteria dipartimentale, si è pensato di far conoscere anche fuori dall'Ateneo le nostre iniziative per attirare un maggior numero di utenti per gli eventi utilizzando i social e i podcast. Ottenere un maggior numero di utenti di altri dipartimenti ed esterni all'ateneo interessati a conoscere le attività dipartimentali e le aree di ricerca

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Già in fase di monitoraggio intermedio, si è potuto constatare che gli obiettivi del progetto sono stati ampiamente raggiunti con un buon ritorno di visibilità delle iniziative dipartimentali. Per questo motivo, si è ritenuto opportuno modificare il target al rialzo per entrambi gli indicatori:

- 1) Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, passando da 50 a 800;
- 2) Visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, passando da 80.000 a 500.000

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Visualizzazioni delle pagine social del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere 2) Visualizzazioni del PODCAST del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	1) 50.000 2) 0	1) 500.000 2) 800	1) 1.57.5514 2) 2.171	100%

Responsabili DIP_LIN

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Relativamente alla valorizzazione delle iniziative di Dipartimento, si è deciso di agire su più canali social:

- Facebook: la tendenza di mercato risulta in calo, in quanto al momento è il canale meno seguito soprattutto dai giovani; a seguito di ciò, si è pensato di spostare le comunicazioni/pubblicità di corsi, master e altro su canali a pagamento;
- Instagram: si rilevano ottime conversioni in azioni concrete, quali iscrizioni ad eventi, tutorati, laboratori, corsi di formazione, tramite il click sul link in bio o stories;
- Podcast: l'andamento è sempre positivo sia per il canale "Inclusioni" che per il canale relativo alla mostra "Olboblo, Arte potenziale". Si è aggiunto da ottobre anche "Trame e tramacci", che risulta molto apprezzato. In totale abbiamo ricevuto 1631 download.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Anche a seguito della modifica del target di entrambi gli indicatori, si può constatare un buon risultato in termini di visualizzazioni delle pagine social e ascolti dei podcast del Dipartimento.

Area: Trasversale

Ambito: T.5. Comunicazione

Obiettivo: T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna

Azione: T.5.1.3 Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento

Titolo: Univr_social

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si prefigge di analizzare mediante strumenti professionali e grazie alla consulenza di azienda esterna specializzata (definita mediante indagine di mercato) la reputazione social dell'ateneo. L'analisi sviluppata in modalità comparativa (analizzando altri competitor) ha lo scopo di comprendere come e quanto si parla dell'ateneo nel mondo social digital. Il progetto prevede una prima fase di analisi che porta in una seconda fase di cambiamento della strategia e tattica social di ateneo al fine di migliorare la reputazione social dello stesso e aumentare l'engagement, migliorando determinati risultati in alcune classifiche e rilevazioni interne (Censis - GP). Il primo vantaggio sarà ottenere nuovi spunti di riflessione per aumentare l'ingaggio con i pubblici di riferimento nei social. Il secondo, in base agli esiti della analisi, sarà il coinvolgimento dei referenti comunicazione di dipartimento (nei dipartimenti che già hanno profili social) al fine di fornire anche a loro strumenti di miglioramento reputazionale. Per i dipartimenti che non hanno profili social potrà essere interessante comprendere la strategicità di questi strumenti di comunicazione online e social. Il coinvolgimento dell'UO Orientamento sarà fondamentale per ingaggiare al meglio, infine, la comunità studentesca prospect.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Preparazione e somministrazione questionario sulla percezione dei social di Ateneo 2) Numero di profili social di dipartimenti	1) 0 2) 16	1) 1 2) 20	1) 1 2) 20	100%

Responsabili DITC - DOSSS - SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Per quel che riguarda gli obiettivi del progetto, si è agito in due Direzioni:

- Somministrazione di un questionario sulla percezione dei social di Ateneo: nel mese di marzo per circa 2 settimane, è stato chiesto alla community interna ed esterna di rispondere ad alcuni quesiti specifici riferiti ai social Univr (abitudini d'uso, consigli, suggerimenti...). I dati emersi sono stati utilizzati per la seconda fase di nuove strategie con agenzia esterna (la fase 1 si è svolta con una social reputation analisi conclusa nel 2024) che ha dato esiti che l'agenzia stessa ha rilasciato a fronte di un'attività di riposizionamento dei social di ateneo, svoltasi con consulenza online e seminario formativo svolto in aprile 2025 al personale addetto ai social dell'ACPE.
- Apertura di profili social: nel 2025 sono stati aperti 4 profili - LinkedIn Scienze Economiche, YouTube e TikTok Dipartimento di Informatica, TikTok Lingue e letterature straniere, arrivando ad un totale di 20 profili social attivi. L'impatto del progetto si è subito potuto cogliere nell'aumento dell'engagement social della comunità di riferimento e dall'ingaggio di alcune strutture dipartimentali che hanno deciso di gestire in collaborazione con l'ACPE il profilo necessario a iniziare una comunicazione mirata.



Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.6. Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo:	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
Azione:	T.6.1.1. Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC

Titolo: Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali

Descrizione e risultati attesi

La normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 e al D. Lgs. N. 196/2003, e agli atti d'indirizzo e controllo delle competenti autorità amministrative, con particolare riferimento all'European Data Protection Board e al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano, prevedono che l'Ateneo, in quanto titolare e/o responsabile di trattamento di dati personali, adotti misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che tutti i trattamenti di dati personali svolti sotto la propria autorità siano conformi alle richiamate disposizioni normative, d'indirizzo e di controllo, provvedendo a riesaminare ed aggiornare quando necessario le procedure, i ruoli e le competenze di tutti i soggetti autorizzati a svolgere le correlate attività. L'Università di Verona ha adottato specifiche procedure di gestione e controllo, linee guida, vademecum, format, apparati di FAQ ed un sistema di formazione continua del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo, volti ad assicurare tale compliance normativa, che prevede costante aggiornamento di procedure, controlli e informazione / formazione dei dipendenti.

Miglioramento costante dell'accountability di tutte le strutture di ricerca, didattica e servizi rispetto agli obblighi di protezione dei dati personali trattati.

Implementazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare e semplificare le relazioni tra strutture interne e da / verso enti e soggetti esterni nell'ambito di accordi e contratti che includano il trattamento di dati personali.

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) N° Interventi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali 2) N° Audit su Protezione Dati Personali	1) 0 2) 0	1) 2 2) 5	1) 2 2) 5	100%

Responsabili
DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI -
DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED -
DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE -
DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Relativamente all'attività di "Realizzazione di audit sul trattamento e la protezione dei dati personali sulle procedure gestite dalle strutture interessate", nel primo semestre del 2025 è stato predisposto apposito Piano di audit su trattamento e protezione dei dati personali che ha interessato 5 strutture:

1. Direzione Risorse Umane;
2. Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti;
3. Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica;
4. Dipartimento di Scienze Economiche;
5. Centro ARC-NET.

A tal fine sono stati contattati responsabili e referenti amministrativi di dette strutture, con la condivisione di Piano Audit della struttura e checklist di rilevazione, tabella dei Trattamenti previsti nel Registro dei Trattamenti, per verifica e aggiornamento e tabella degli Accordi di data protection in essere, per verifica e aggiornamento; tale documentazione è stata valutata e aggiornata dai referenti di struttura, con il supporto del Servizio di Protezione Dati, entro il mese di settembre 2025. Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno sono stati condotti gli audit in presenza ed elaborati 5 report, verbalizzati, repertoriati e protocollati.

Al contempo, per l'attività di realizzazione di interventi formativi in materia di trattamento e protezione dei dati personali rivolti al personale dipendente, nel primo semestre del 2025 è stato progettato un intervento di formazione asincrona in materia di trattamento e protezione dei dati personali, rivolto alla totalità dei dipendenti d'Ateneo (docenti, ricercatori, dirigenti, tecnico-amministrativi e CEL), erogato, a partire dal mese di settembre, tramite la piattaforma Moodle d'Ateneo: tale corso prevedeva 63 Pillole formative, in brevi video di minutaggio variabile, con test intermedi e questionario di valutazione finale, per una durata complessiva di 9 ore.

Nei mesi di novembre e dicembre 2025 è stato realizzato un intervento formativo rivolto agli Amministratori di Sistema dell'Ateneo, sulle specifiche competenze organizzative e tecniche previste dai provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia, per una durata complessiva di 9 ore: tale corso è stato erogato in modalità mista (in presenza e da remoto) per garantire la massima partecipazione.

Il corso di formazione sugli aspetti di trattamento e protezione dei dati personali nella attività di ricerca, rivolto a docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo sarà erogato nel corso del 2026.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

Azione: T.6.1.1. Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC

Titolo: Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo

Descrizione e risultati attesi

La Legge n. 190/2012 e i Piani Nazionali Anticorruzione prevedono che ogni Pubblica Amministrazione strutturi un sistema di prevenzione della corruzione in grado di ridurre il verificarsi di eventi corruttivi. Situazione "as is" e baseline del presente progetto è l'adeguamento del sistema di prevenzione della corruzione che ha portato alla mappatura di 39 processi ritenuti a maggior rischio corruttivo. Per ogni processo sono stati valutati e trattati i rischi corruttivi ed è stato elaborato un piano di monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo (sintesi delle attività contenuta nella Relazione del RPCT del 2024). Il sistema di prevenzione della corruzione necessita di un costante aggiornamento e monitoraggio che deve avvenire attraverso l'analisi di ulteriori processi e l'individuazione di nuove misure che riducano i rischi corruttivi individuati. Appare opportuno inoltre completare la digitalizzazione del processo di gestione del rischio corruttivo mediante l'utilizzo del software implementato dalla Direzione Affari Istituzionali. Infine, è necessario che ogni struttura responsabile dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione collabori con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nell'attività di monitoraggio e nell'attività di individuazione e gestione dei rischi già individuati. Le attività previste nel presente progetto, saranno coordinate dal Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti sotto la supervisione del RPCT. Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa. Favorire la semplificazione dei processi amministrativi e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. Digitalizzare le procedure interessate.

Timeline: Triennale (2025-2027)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di nuovi processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo 2) Proporzioni di verifiche effettuate sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo rispetto alle misure pianificate, utilizzando il software di gestione del rischio corruttivo	1) 39 2) 0%	1) 42 2) 50%	1) 42 2) 70%	100%

Responsabili DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI -
DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF -
DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED -
DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE -
DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF -
DRU - DTEGAL - TALC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Relativamente all'attività di individuazione di processi da analizzare e inserire nel sistema di gestione del rischio corruttivo, nel corso del 2025 è stato predisposto il programma degli audit di valutazione del livello di rischio dei seguenti:

1. Teaching and Learning Center: Processo di gestione dei percorsi formazione insegnanti;
2. Teaching and Learning Center: Processo di gestione dei percorsi di Faculty development;
3. Direzione Risorse Finanziarie: Processo di predisposizione del budget;
4. Direzione Risorse Finanziarie: Processo di gestione delle missioni.

I primi due audit sono stati svolti nel mese di maggio 2025 e a seguire gli esiti condivisi con i referenti accademico e amministrativo; nel mese di ottobre è stato realizzato l'audit inerente al Processo di gestione delle missioni, il cui esito è stato condiviso con il referente. La sintesi dei risultati degli audit è riportata nella Relazione 2025 del RPCT e nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028, oltre che nelle rispettive 3 Schede di valutazione del rischio di processo, reperibili alle pgg. 173-175, 176-178 e 179-181 del PIAO 2026-2028. Al contempo, per l'attività di verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo pianificate nel precedente triennio di riferimento mediate la piattaforma digitale in adozione ed in fase di sviluppo, il processo di monitoraggio e riesame delle misure di prevenzione del rischio corruttivo per l'anno 2025, momento di rilevazione periodica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione mappate dal PIAO, è stato avviato dal RPCT con nota del 18 giugno, tramite la quale sono state trasmesse le schede di rilevazione alle 5 strutture d'Ateneo interessate (Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica, Direzione Risorse Umane, Area Ricerca, Ufficio Diritto allo Studio e Ufficio Legale); la restituzione delle schede compilate è avvenuta entro il 31 luglio 2025. Dopo una prima analisi delle schede compilate, il RPCT ha individuato i principali punti d'attenzione, che sono stati alla base di un secondo monitoraggio annuale, realizzato nel mese di novembre 2025. Il processo è descritto sia nella Relazione RPCT 2025, § Piano di monitoraggio e riesame, che nel PIAO 2026-2028, § 4.3 Il monitoraggio dei rischi corruttivi e Trasparenza.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO

Descrizione e risultati attesi

DURANTE QUESTI ANNI È STATA DEMATERIALIZZATA BUONA PARTE DELLA MODULISTICA DELL'ATENEO PRODUCENDO DOCUMENTI PREDEFINITI NATIVI DIGITALI INVIATI NELL'ARCHIVIO DIGITALE. I DOCUMENTI DIGITALI PRODOTTI NELLA TIPOLOGIA DI DOCUMENTI IN ARRIVO CON L'INTEGRAZIONE TRA TITULUS ED ALTRI APPLICATIVI DI CINECA, NON PREVEDEVANO ANCORA LA POSSIBILITÀ DI CONSERVAZIONE IN "Conserva", QUINDI I RISULTATI ATTESI SONO QUELLI DI INVIARLI IN CONSERVAZIONE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI APPOSITI ACCORDI DI VERSAMENTO BASATI SUL RICONOSCIMENTO DI CODICI IDENTIFICATIVI.

IL PROGETTO CONSENTE DI:ASSEGNARE DOCUMENTI CON REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO ALL'OUR RESPONSABILE E DI INSERIRLO NEI FASCICOLI DEL PERSONALE DELLO STUDENTE ED ALTRI SENZA PRODURRE ATTI IN FORMATO CARTACEO E SENZA L'AZIONE MANUALE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI, CONSENTE INOLTRE DI GARANTIRE LA CONSERVAZIONE PERENNE E LA LEGGIBILITÀ DEI DOCUMENTI CONSERVANDOLI IN ARCHIVIO DIGITALE A NORMA CHE NON RICHIEDE ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN ATENEO

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Avvio in produzione accordi di versamento in conserva	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DG - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Durante gli ultimi si è proceduto alla dematerializzazione della maggior parte della modulistica dell'Ateneo producendo documenti standardizzati nativi digitali e poi inviati in archivio digitale. Tuttavia, i documenti digitali prodotti nella cartella "documenti in arrivo" a mezzo integrazione Titulus ed altri Applicativi Cineca non prevedevano ancora la possibilità di conservazione Conserva, quindi si è lavorato affinché avvenisse l'invio in Conservazione a norma attraverso la creazione di appositi accordi di versamento basati sul riconoscimento dei codici identificati e sul processo di creazione. La creazione dell'accordo di versamento con Cineca per la dematerializzazione e conservazione degli atti di "accesso" già in produzione dalla fine del 2025 rappresenta quindi la fase conclusiva dell'attuale obiettivo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi
Titolo: Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria
Descrizione e risultati attesi

Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti, per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito della relazione di fine tirocinio e della tesi possono avvenire in due momenti diversi e questa cosa genera confusione da parte dello studente e problemi organizzativi da parte del personale docente, tutor e TA.

Attualmente gli studenti che intendono laurearsi caricano Tesi e RF in un unico file (anche se quest'ultima è stata discussa in altri appelli) e contestualmente inviano tramite mail la RF in formato pdf alla segreteria didattica (magari già trasmessa in precedenza).

L'obiettivo è quello di individuare uno strumento informatico unico che lo studente possa utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta.

I vantaggi attesi sono: per lo studente avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta; per i docenti e i tutor: avere un unico contenitore dove trovare tutte le relazioni finali di tirocinio; per il personale TA non dover gestire continui scambi di mail con rischio di perdere i file.

Attività

1) Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%)

2) Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%)

3) Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

In sede di monitoraggio intermedio, si è intervenuti sull'indicatore "Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della relazione finale di tirocinio" attraverso un'errata correzione, specificando che il KPI si riferisce all'anno accademico, anziché all'anno solare.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Proporzione di appelli di laurea di Scienze della formazione primaria che hanno adottato la nuova procedura per il caricamento della relazione finale di tirocinio 2) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"	1) 0% 2) 80%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%

Responsabili DOSSS - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito di questi due documenti può avvenire in due momenti diversi e questo genera confusione nello studente e al contempo problemi organizzativi per il personale docente, tutor e TA.

Ora grazie alla implementazione della procedura su Moodle, gli studenti che intendono laurearsi non devono più inviare tramite mail la RF: a partire dalle lauree di giugno 2025, possono caricare la loro relazione di fine tirocinio in uno spazio Moodle dedicato, quindi quest'ultima potrà essere facilmente consultata e validata dai tutor coordinatori e dai tutor organizzatori, evitando giri di mail che rendevano il processo confusionario.

L'ulteriore vantaggio è dato dal fatto che lo spazio Moodle costituisce l'archivio di tutte le relazioni finali di tirocinio presentate nelle varie sessioni e nei vari anni.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo

Descrizione e risultati attesi

Tale obiettivo è finalizzato al miglioramento dell'attività amministrativa nelle acquisizioni di beni e servizi di interesse di Ateneo. Risponde a criticità (riscontrate anche nei rapporti con i vari CdR di Ateneo) emerse dal punto di vista sia del non frazionamento degli ordini di acquisto che del rispetto del principio di rotazione, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Inoltre, l'obiettivo è in linea con i principi del nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023.

Snellimento e semplificazione delle procedure di acquisto da parte dei CdR ed economicità dei processi di spesa.

Attività

- 1) Individuazione categorie merceologiche e predisposizione linee guida per la stipula di Accordo Quadro. (peso: 50 %)
- 2) Progettazione: definizione degli elementi specifici di un singolo accordo quadro di almeno una categoria merceologica. (peso: 15 %)
- 3) Progettazione: definizione degli elementi specifici degli accordi quadro per tutte le categorie merceologiche individuate nell'attività n. 1. (peso: 20 %)
- 4) Acquisizione: attivazione della procedura per l'individuazione dell'Operatore economico con cui verrà stipulato l'accordo quadro, indicati nell'attività n. 1. (peso: 15 %)

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo"	1) 0%	1) 65%	1) 65%	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del primo semestre sono state condotte analisi approfondite sulle categorie di spesa di beni e servizi dell'Ateneo in gestione all'Area Gare e all'Area Acquisti, con l'obiettivo di individuare quelle per cui la gestione tramite Accordo Quadro risulti più vantaggiosa. A seguito di tali valutazioni, è stata individuata la categoria merceologica "Cancelleria" come potenzialmente idonea. In merito a ciò, in data 02/07/2025 è stata redatta la relazione di individuazione delle categorie merceologiche che meglio si prestano alla stipula di accordi quadri, e con decreto Direttoriale Repertorio n. 14100/2025 Prot n. 554609 del 23/12/2025 sono state approvate le "Linee Guida per la conclusione di Accordi Quadro per l'Università di Verona", successivamente pubblicate nella sezione del sito a cura della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica.

Contestualmente alle analisi condotte si è proceduto a definire gli elementi specifici dell'Accordo Quadro relativo alla fornitura di cancelleria: questo è stato pubblicato con Codice gara G02442 sulla piattaforma U-buy, concluso con comunicazione Prot. n. 308880 del 17/07/2025 e approvato con Decreto dirigenziale Rep. n. 7860/2025 Prot. 319692 del 22/07/2025.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo

Descrizione e risultati attesi

Passati 10 anni dall'avvio della contabilità economico-patrimoniale si rende necessario effettuare una ricognizione fisica dei beni mobili posseduti dall'Ateneo e inseriti negli inventari dei vari centri di responsabilità; nel contempo si dovranno riscrivere le regole di gestione degli inventari e dei beni mobili cercando di modernizzare e rendere più efficienti le procedure

Attività

- 1) Studio di fattibilità - Analisi della situazione esistente e costituzione di un gruppo di lavoro e verifica se necessità di ricorrere a consulenza/servizio esterno (peso: 5%)
- 2) Definizione delle tempistiche di progetto (peso: 5%)
- 3) Formazione circa il processo e le attività da intraprendere (peso: 10%)
- 4) Riscrittura delle regole di gestione inventariale e predisposizione di apposito regolamento (peso: 10%)
- 5) Rilevazione presso le strutture (peso: 50%)
- 6) Analisi delle risultanze e predisposizione della delibera complessiva di ricognizione inventariale (peso: 10%)
- 7) Approvazione della delibera di ricognizione inventariale nonché del regolamento di gestione del patrimonio beni mobili (peso: 10%)

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

- 1) Viene richiesto il rinvio di un'attività inizialmente prevista per il 2025 al 2026: nello specifico, si tratta dell'attività di Rilevazione presso le strutture;
- 2) A causa dello slittamento dell'attività "Rilevazione presso le strutture" che avrà svolgimento nel 2026, il target del KPI di progetto per il 2025 va ridotto al 30% del grado di completamento del progetto. Tale target costituirà la baseline per l'indicatore di progetto per il 2026.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo"	1) 0%	1) 30%	1) 30%	100%

Responsabili DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel primo semestre 2025 sono state intraprese azioni preliminari con l'obiettivo di stabilire inizialmente le tempistiche del progetto. La parte di studio di fattibilità intrapreso ha permesso di elaborare i primi report desunti dal programma di contabilità UGOV, in formato Excel, come liste dei beni esistenti in Ateneo e presenti in inventario con relativi dettagli degli attributi dei beni come numero bene, provenienza, ubicazione, informazioni contabili, ecc. Per quanto riguarda la riscrittura delle regole di gestione inventariale sono stati analizzati vari schemi di regolamento inventariale di altri Atenei italiani che hanno proceduto all'aggiornamento della regolamentazione interna nel corso degli ultimi due anni, confrontandoli quindi, come esempi "recenti", con la regolamentazione contenuta nel Regolamento dell'Ateneo di Verona di AFC Decreto Rettoriale rep. n. 688 del 22 aprile 2015 che alla Gestione Patrimoniale dedicava il Titolo III (Regolamento sostituito poi dal Regolamento dell'Ateneo di Verona di AFC Decreto Rettoriale rep. n. 1315 del 9 agosto 2017 che alla Gestione Patrimoniale dedicava un più sintetico Titolo IV). Si ricorda che il Regolamento dell'Ateneo di Verona di AFC 2017 è l'attuale unica fonte regolamentare vigente nell'Ateneo di Verona. Nel secondo semestre 2025 sono state avviate indagini di mercato informali al fine di verificare l'esistenza di operatori economici che potessero farsi carico del servizio di ricognizione fisica e riconciliazione fisico-contabile del patrimonio immobiliare dell'Ateneo ed anche al fine di analizzare quali tecnologie dedicate alla gestione del patrimonio immobiliare fossero offerte dal mercato effettivamente. Sono stati contattati vari operatori economici; la maggior parte di questi hanno dato riscontro all'invito di presentare le loro attività, permettendo di valutare le opportunità di reingegnerizzazione dei processi e l'implementazione dei nuovi sistemi informativi dedicati. La valorizzazione economica dei servizi offerti ha fatto orientare la tipologia di ricerca alla procedura concorsuale ad evidenza pubblica con bando di gara, che verrà quindi pubblicato nel 2026. È stata inoltre redatta una prima bozza di regolamento per la gestione inventariale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni

Descrizione e risultati attesi

Durante questi anni è stata dematerializzata buona parte della modulistica della DOSSS utilizzando i sistemi CINECA. I moduli restanti non sono dematerializzabili tramite sistemi CINECA, pertanto i risultati attesi sono quelli di dematerializzare i restanti moduli attraverso l'integrazione di titulus con applicativi diversi dai sistemi CINECA. Nel 2023 sono stati dematerializzati 2 moduli sia in italiano che in lingua inglese (modulo di richiesta part-time e modulo di richiesta full-time).

Possibilità di compilare e inviare moduli senza necessità per l'utente di presentarsi di persona in Ateneo oppure di trasmettere tramite mail, previa stampa compilazione e scansione dei moduli stessi.

Il processo consentirà di registrare la signature di protocollo del modulo in modalità automatica e di assegnarla contestualmente alla UOR responsabile.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	1) 4	1) 6	1) 6	100%

Responsabili DOSSS - DG - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del 2025 sono state dematerializzate diverse procedure, tra cui:
 - contratto di tutorato orientativo con procedura reperibile su Elixform
 - modulo richiesta aule di Ateneo: disponibile su Elixform

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la gestione del personale strutturato e non strutturato è realizzata attraverso l'utilizzo di csa ws. Non esistono processi asincroni, tali da ottimizzare i tempi di lavorazione, i caricamenti massivi esistenti incontrano limiti tecnici e funzionali e poco si prestano a "dialogare" ad esempio con i tracciati AIOU. Non esistono inoltre cedolini paga ad uso specifico dei rendiconti dei progetti di ricerca. I documenti ad oggi prodotti devono essere sempre adattati di volta in volta. Inoltre il cedolino paga per il dipendente risulta difficile da leggere.

Contenuti del progetto:

- configurare il caricamento massivo in produzione in Hrsuite, con particolare riferimento ai tracciati aziendali; sfruttare i processi asincroni per ottimizzare i tempi a beneficio di un miglioramento qualitativo dei servizi; realizzare il nuovo cedolino paga per il dipendente per una maggiore comprensione dei dettagli; realizzare il nuovo cedolino per i rendiconti, depurato dei dati personali; infine introdurre gradualmente Hrsuite nei processi payroll

Risultati previsti:

-miglioramento processi, digitalizzazione, ottimizzazione dei tempi
superamento dei limiti tecnici e funzionali degli attuali sistemi di importazione;
gestione asincrona di tutti i processi, ottimizzando i tempi di lavorazione
miglioramento della qualità del servizio
digitalizzazione dei processi

Attività

- 1) adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024)
- 2) configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025)
- 3) Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025)
- 4) Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	1) 65%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DRF - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

È stato realizzato il cedolino per i rendiconti, depurato dei dati personali e inoltre è stato introdotto l'utilizzo della funzione di caricamento massivo di HR-suite nei processi payroll del personale (inizialmente utilizzato solamente per il tracciato aziendale): ora utilizzato per il trattamento accessorio con l'obiettivo di miglioramento dei processi, digitalizzazione, ottimizzazione dei tempi e semplificazione. Il cedolino per rendiconto è stato anche successivamente testato con rendiconti di progetti e confrontato con quelli ordinariamente estrapolati da CSA e non sono emerse incongruenze o criticità.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Adozione nuovo software di gestione presenze

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo ha attualmente in uso, dal 2011, il sistema di gestione presenze "INAZ" in grado di raccogliere e gestire le timbrature del personale tecnico amministrativo e del personale esterno ausiliario delle portinerie. L'applicazione attualmente in uso non è più supportata dalla ditta fornitrice, non gode più di aggiornamenti funzionali evolutivi, correttivi e di sicurezza. Sono state recentemente identificate vulnerabilità e malfunzionamenti sulla piattaforma derivati dall'obsolescenza delle sue componenti.

Si rende quindi necessario passare ad una nuova piattaforma più moderna e funzionale che offra maggiore affidabilità e sicurezza nonché la possibilità di integrarsi con gli altri strumenti a valle (carriere e stipendi ad esempio, già in uso). In conseguenza della debolezza dell'applicazione attuale, l'accesso al sistema è stato limitato alla sola rete di Ateneo o tramite VPN. Questa è una ulteriore limitazione all'utilizzo che penalizza il personale e diminuisce la fruibilità dello strumento. La nuova applicazione potrà tornare ad essere offerta anche dall'esterno della rete di Ateneo. L'attuale applicazione permette la timbratura esclusivamente con badge valorizzati su banda magnetica che risulta scarsamente sicura alla lettura e copiatura permettendo la duplicazione delle tessere in possesso del dipendente ed inoltre non interagisce con i terminali di rilevazione presenze impedendo di fatto la fruizione di alcune funzionalità offerte da quelli attualmente in essere.

L'obiettivo è avere a disposizione un sistema di gestione ed acquisizione delle timbrature più sicuro, innovativo, facile da usare per tutti i dipendenti e ricco di funzionalità per la Direzione Risorse Umane.

In seguito alla sostituzione del vecchio sistema di gestione presenze, il personale dell'Ateneo potrà avere a disposizione un nuovo strumento sicuro, flessibile, dotato di rinnovate caratteristiche di usabilità ed accessibilità. Inoltre il nuovo sistema sarà altamente integrabile con i sistemi verticali già in uso all'Ateneo per la gestione delle carriere giuridiche e stipendi (CINECA).

Il nuovo software dovrà possedere, oltre alle caratteristiche funzionali tipiche di un sistema di gestione presenze, alcune eventuali personalizzazioni ed ottimizzare relativamente alla gestione della configurazione di profili orari, contatori necessari al calcolo delle competenze. Si prevede la piena compatibilità dei terminali di rilevazione presenze attualmente in esercizio con tutte le tecnologie di identificazione rese disponibili e la possibilità di accedere alle principali funzionalità direttamente dal terminale (gestione delle causali, visualizzazione delle transazioni).

Il sistema che lavora sui dati personali deve rispettare GDPR, in particolar modo l'articolo 88 "Trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro" e dalle sue applicazioni nella legislatura italiana.

Attività

- 1) Chiusura gara di selezione software (peso: 20%)
- 2) Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%)
- 3) Configurazione e porting dati (peso: 50%)
- 4) Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5% nel 2025)
- 5) Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5% nel 2025)
- 6) Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5% nel 2025)
- 7) Realizzazione integrazioni e follow up (peso: 5% nel 2025)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	1) 80%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DITC - DRU

Budget previsto 600000€

Risultato conseguito:



Il progetto ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati per l'annualità 2025, con la messa in produzione del sistema Solari operativa dal 1° aprile, quindi l'obiettivo di sostituzione del sistema di gestione presenze "INAZ" si può dire concluso con esito positivo.

Le attività di analisi, configurazione, migrazione e test della nuova piattaforma si sono svolte regolarmente, consentendo di superare le criticità legate all'obsolescenza del sistema precedente, non più supportato dal fornitore e caratterizzato da vulnerabilità e limitazioni funzionali. In particolare, sono state affrontate e risolte le problematiche di sicurezza, affidabilità e integrazione che avevano determinato la necessità di avviare il progetto. La nuova soluzione è stata progressivamente implementata, con il coinvolgimento delle strutture competenti e della Direzione Risorse Umane, e ha superato con esito positivo le fasi di collaudo tecnico e funzionale.

Attualmente la piattaforma risulta pienamente operativa e garantisce:

- maggiore sicurezza nella gestione delle timbrature;
- superamento delle limitazioni di accesso precedentemente imposte (ora consentito anche dall'esterno della rete di Ateneo, secondo le policy di sicurezza vigenti);
- migliore integrazione con i sistemi a valle (es. carriere e stipendi);
- maggiore affidabilità e stabilità dell'infrastruttura applicativa;
- ampliamento delle funzionalità a disposizione della Direzione Risorse Umane e del personale.

Anche il monitoraggio post-avvio non ha evidenziato criticità rilevanti, ed eventuali segnalazioni operative emerse nelle prime settimane di utilizzo sono state gestite tempestivamente, senza impatti significativi sul servizio.

Quindi, il nuovo sistema ha sostituito con successo la piattaforma precedente, risolvendo le vulnerabilità evidenziate e migliorando l'accessibilità, la sicurezza, l'integrazione con altri sistemi e soprattutto la fruibilità complessiva da parte del personale tecnico-amministrativo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)

Descrizione e risultati attesi

Allo stato attuale per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle prove di certificazione linguistica vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà sia nella diffusione di informazioni verso gli studenti delle varie strutture didattiche o verso gli utenti esterni nonché nella gestione delle iscrizioni ai turni delle prove da parte degli studenti ed utenti esterni. Infine, anche l'emissione del certificato di competenza linguistica è ad oggi un processo quasi completamente manuale. Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi, una capillare diffusione delle informazioni e una gestione più flessibile e automatizzata delle sessioni di certificazione e della conseguente emissione dei certificati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL per le altre attività svolte durante l'anno.

L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle prove di certificazione linguistica. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione delle sessioni di certificazione, del monitoraggio dell'attività dei CEL nell'erogazione delle stesse, la gestione delle iscrizioni ai turni delle prove e l'emissione di certificati di competenza linguistica. Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di certificati digitali di competenza linguistica emessi nell'anno t 2) Numero di certificati linguistici di enti esterni riconosciuti e inseriti in ESSE3	1) 0 2) 0	1) 500 2) 500	1) 655 2) 973	100%

Responsabili CLA

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

L'implementazione della piattaforma CINECA (gestCLA) ha determinato un progresso significativo nell'erogazione delle attività di certificazione linguistica, superando un contesto iniziale frammentato e basato su strumenti informatici non integrati: nel corso dell'anno di riferimento, tramite il progetto si è determinato un miglioramento progressivo e strutturale dei processi di erogazione, somministrazione e certificazione delle competenze linguistiche degli studenti dell'Università di Verona. L'introduzione della piattaforma integrata CLA-CINECA ha consentito una gestione più chiara, standardizzata e autonoma dell'intero processo di valutazione delle competenze linguistiche: grazie a questo strumento, gli studenti possono consultare, tramite la propria dashboard, le prove di certificazione coerenti con il piano di studi definito in ESSE3, migliorando l'orientamento nel percorso di certificazione.

In aggiunta, è stata implementata la possibilità di iscrizione autonoma ai turni delle prove previste (test informatizzato unico, prova scritta e prova orale), con facoltà di modifica del turno entro i termini di chiusura delle iscrizioni e gli esiti delle prove vengono caricati automaticamente nell'area riservata dello studente, garantendo tempestività e trasparenza nella comunicazione dei risultati; infine, a seguito del completamento positivo dell'intero iter valutativo, il sistema consente il riconoscimento immediato della certificazione linguistica e il conseguente travaso automatico dei dati in ESSE3 entro 24 ore. Tale processo è attivo per tutti i Corsi di Studio che ne abbiano fatto richiesta e ha consentito, nel corso dell'anno 2025, la verbalizzazione digitale di circa 5981 certificazioni linguistiche, con una significativa riduzione delle attività manuali e dei tempi di gestione a carico del personale PTA del Centro Linguistico di Ateneo e delle Unità Operative Didattiche.

A completamento del processo di certificazione, è stata progettata l'emissione digitale della certificazione attestante la competenza linguistica acquisita. Il nuovo modello di certificazione è stato sviluppato in coerenza con gli standard del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER/CEFR) e prevede la valutazione distinta delle singole abilità linguistiche (comprensione scritta e orale, uso della lingua, produzione scritta e orale), assicurando omogeneità dei criteri valutativi, trasparenza dei risultati e comparabilità delle competenze certificate. Per quanto riguarda la lingua italiana, in risposta alle esigenze manifestate dalle Università partner nell'ambito del programma Erasmus, è stato introdotto un modello di certificazione in lingua inglese, al fine di favorire la piena spendibilità della certificazione nei contesti accademici internazionali.

Nel corso dell'anno è stata inoltre migliorata e ulteriormente strutturata la procedura di richiesta di equipollenza delle certificazioni linguistiche conseguite presso enti esterni, con effetti positivi in termini di tracciabilità delle richieste, monitoraggio dello stato di avanzamento e verbalizzazione in ESSE3. Nel periodo di riferimento sono state riconosciute più di 2000 certificazioni esterne tramite il processo di equipollenza. Anche tale intervento ha contribuito a ridurre in maniera significativa a velocizzare il processo di riconoscimento. Ad oggi, l'unico scostamento temporale riguarda il rilascio definitivo dell'attestato digitale da parte di CINECA, attualmente in calendario per il 2026. Il progetto ha avuto un impatto significativo nella digitalizzazione dei processi di certificazione e in particolare, ha migliorato l'approccio dello studente ai servizi offerti dal CLA, contribuendo alla razionalizzazione delle procedure.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

L'implementazione della piattaforma CINECA (gestCLA) ha determinato un progresso significativo nell'erogazione delle attività di certificazione linguistica, superando un contesto iniziale basato su strumenti informatici tra loro non integrati: attraverso tale strumento, ora si ha una gestione più chiara, standardizzata e autonoma dell'intero processo di valutazione delle competenze linguistiche, oltre che una significativa riduzione delle attività manuali e dei tempi di gestione a carico del personale PTA del Centro Linguistico di Ateneo e delle Unità Operative Didattiche. Inoltre, il miglioramento della struttura della procedura di richiesta di equipollenza delle certificazioni linguistiche conseguite presso enti esterni, ha avuto un duplice effetto positivo, sia in termini di tracciabilità delle richieste, monitoraggio dello stato di avanzamento e verbalizzazione in ESSE3, sia nella velocizzazione del processo di riconoscimento per il richiedente.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
Descrizione e risultati attesi

Attualmente per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle esercitazioni linguistiche vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà nella corretta raccolta di dati sull'attività svolta dal centro e nella gestione della partecipazione degli studenti ed utenti esterni alle esercitazioni linguistiche erogate (Non è noto né il n. di studenti iscritti alle esercitazioni né il numero di studenti che le frequenta). Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi e una capillare raccolta dati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL non solo per quanto riguarda le esercitazioni linguistiche erogate ma anche per le altre attività svolte durante l'anno dal personale CEL.

L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle esercitazioni linguistiche. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione della didattica e gestione dei registri dei CEL, la gestione delle iscrizioni ai corsi e l'emissione di certificati di frequenza (ora non previsti). Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approve nel CdA del 30/09/2025):

1) Viene richiesto il rinvio del KPI "Numero di certificati di presenza alle esercitazioni linguistiche emessi nell'anno t" previsto per il 2025 al 2026. Tale modifica determina al contempo un cambiamento nella timeline del progetto, la cui conclusione viene portata al 2026

2) A causa del rinvio del KPI inizialmente previsto per il 2025, viene creato un nuovo KPI, che sostituisce in toto il precedente: tale indicatore è "Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t", con un target di 1.000.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di iscrizioni avvenute via piattaforma CLA-Cineca alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t	1) 0	1) 1000	1) 6021	100%

Responsabili CLA
Budget previsto 0
Risultato conseguito:

Il progetto aveva l'obiettivo di migliorare la gestione delle iscrizioni ai corsi del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) attraverso l'adozione della piattaforma informatica gestCLA_CINECA, accompagnata dalla revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle esercitazioni linguistiche. La nuova piattaforma gestisce in modo integrato tutte le fasi operative, dalla pianificazione dei corsi alle iscrizioni degli studenti, fino al supporto all'erogazione delle esercitazioni linguistiche. Le nuove interfacce hanno migliorato l'efficienza operativa, l'autonomia degli utenti e la qualità complessiva dei servizi. Per quanto riguarda la quantificazione del risultato degli indicatori, a fronte di un risultato atteso pari a 1.000 iscrizioni, il risultato effettivamente raggiunto è stato pari a 6.021; tale scostamento in positivo è riconducibile a due principali fattori: in primo luogo, in fase di progettazione non è stato possibile effettuare una stima accurata del numero di studenti iscritti ai corsi del CLA, in quanto prima dell'adozione della nuova piattaforma il dato non era disponibile in forma strutturata; in secondo luogo, si è rilevato solo a posteriori che un numero significativo di studenti si iscrive ai corsi principalmente per accedere ai materiali didattici disponibili sulla piattaforma Moodle, pur non frequentando regolarmente le esercitazioni linguistiche (si stima che non più del 50% di studenti iscritti frequentino regolarmente le esercitazioni). Quindi, tale differenza non è da annoverare come criticità del progetto, ma evidenzia piuttosto una maggiore capacità del nuovo sistema di intercettare e rendere tracciabile la domanda effettiva di servizi linguistici da parte degli studenti, e fornisce dati più completi a supporto della pianificazione dell'offerta futura.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Lo scostamento in positivo evidenzia una maggiore capacità del nuovo sistema di intercettare e rendere tracciabile la domanda effettiva di servizi linguistici da parte degli studenti, e diventa un'importante informazione a supporto della pianificazione dell'offerta futura.



Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Accredитamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL

Descrizione e risultati attesi

Scopo della certificazione ISO 9001 è di dare assicurazione di operare nel rispetto dei requisiti previsti dalla norma. Si vuole mettere al centro delle proprie attenzioni la coniugazione tra l'applicazione della normativa specifica del settore con le esigenze degli utenti, impegnarsi in obiettivi per migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti e verificarli e monitorarli nel tempo. La norma UNI EN ISO 9001:2015 supporta le organizzazioni che vogliono gestire con efficacia ed efficienza i processi nella realizzazione dei propri prodotti o servizi, con particolare attenzione alle esigenze ed alla soddisfazione degli utenti, in un'ottica di miglioramento continuo. diffusione della cultura della Qualità in Ateneo, promuovere l'efficienza e l'efficacia dei processi adottati, promuovere la soddisfazione di tutte le parti interessate e il miglioramento continuo.

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	1) 80% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%

Responsabili CIRSAL - APCD

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto si concluderà nel 2026 con la richiesta di accredитamento per cui è già stato scelto il fornitore: nel corso del 2024 e del 2025 si è proceduto, grazie ai consulenti incaricati, dapprima alla mappatura dei processi, e successivamente all'analisi dei rischi emersi da tale mappatura.

In particolare i processi mappati sono stati:

- GESTIONE ATTIVITÀ AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE DEL PROGETTO DI RICERCA
- GESTIONE ANIMALI UTILI AI PROGETTI DI RICERCA
- PROCESSO DI ACCREDITAMENTO DEI CORSI ai sensi del DM 5 agosto 2021
- EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE AI SENSI DEL D.M. 05 Agosto 2021

A seguito di tale mappatura, è avvenuta la relativa valutazione dei rischi relativi a 4 processi del CIRSAL.

Nel mese di Dicembre, in vista dell'audit per l'accREDITamento, è stato fatto audit interno.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"

Descrizione e risultati attesi

Da alcuni anni nella nostra Università viene utilizzato un sistema di controllo accessi sviluppato, per conto dell'Università, da un'azienda esterna, cui era stata affidata a seguito di una procedura comparativa, la "fornitura con progettazione e sviluppo di un software per la gestione del controllo accessi negli edifici universitari".

Con l'introduzione del Badge Multiservizi, si sono introdotte notevoli novità, portando ad un'integrazione che di volta in volta ha modificato il software in maniera talvolta estemporanea.

A seguito di un'analisi delle funzionalità di gestione sopravvenute e di un'esigenza di riordino e riscrittura della logica di gestione dei dati e dei ruoli utente, si è reso necessario intervenire con una manutenzione evolutiva complessiva.

- Mappatura puntuale dei varchi e revisione della policy di naming
- Creazione delle aree coerenti con le strutture e propedeuticità fra varchi
- Creazione delle regole di accesso da collegare con i profili (membership)
- Identificazione dei ruoli amministrativi per le aree e abilitazione degli utenti incaricati delle singole strutture.
- Estensione dello strumento per la gestione integrata della stampa badge per il personale di Ateneo

Attività

- 1) Analisi funzionale Univac 2.0 per la nuova gestione degli accessi bbb (10%)
- 2) Revisione di processo per la gestione di varchi e dispositivi di controllo col nuovo sistema (5%)
- 3) Censimento varchi + dispositivi e bonifica dei dati nel sistema Infocad (30%)
- 4) Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (10%)
- 5) Porting di utenti e profili gestionali dal precedente sistema e verifica (10%)
- 6) Inizializzazione del sistema Univac 2.0 (peso: 5% nel 2024)
- Integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (peso: 5% nel 2025)
- 7) Formazione Personale, avvio e follow up di Univac 2.0 (5%)
- 8) Sviluppo stampa badge e integrazione con altre tecnologie di accesso (app o similare) (20%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	1) 60% (2024)	1) 100% (2025: 40%)	93% (2025: 33% pari al 83%)	90%

Responsabili DITC

Budget previsto 600000 €

Risultato conseguito:

La presente relazione documenta lo stato di avanzamento del progetto UNIVAC 2.0, finalizzato alla reingegnerizzazione e implementazione del nuovo sistema di gestione degli accessi dell'Ateneo, con integrazione ai sistemi informativi esistenti.

Risultano integralmente realizzate le seguenti attività:

- Analisi funzionale Univac 2.0 (2024 – 10%)
- Revisione dei processi di gestione varchi e dispositivi (2024 – 5%)
- Censimento varchi e dispositivi e bonifica dati in Infocad (2024 – 30%)
- Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (2024 – 10%)
- **Porting utenti e profili dal sistema precedente e verifica (2025 – 10%)**
- Inizializzazione del sistema (2024 – 5%)

- **Sviluppo stampa badge e integrazione con ulteriori tecnologie di accesso (2025 – 20%):** per l'attività relativa alla stampa badge (20%) si precisa che è stata formalizzata una variazione dell'intervento (riformulazione in termini di analisi evolutiva anziché sviluppo pieno), mantenendo il raggiungimento dell'obiettivo assegnato. Tale variazione si è resa necessaria poiché vi è stata una importante variazione di protocolli di gestione accessi che ha determinato la necessità di prendere il tempo di analizzare gli impatti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:



Alcune attività sono da considerare come parzialmente completate, quali:

6. Integrazione del sistema Univac 2.0 con Infocad (2025 – 5%) con un raggiungimento: 3% su 5%; infatti è stata implementata l'analisi dell'integrazione di base con le API; residua la loro chiamata effettiva.

7. Manca invece totalmente l'attività di formazione del personale, avvio e follow up del sistema (2025 – 5%): in questo caso, la componente tecnica del sistema risulta tuttavia operativa, resta da finalizzare la fase strutturata di formazione e accompagnamento organizzativo.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.

Descrizione e risultati attesi

La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca, didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore. Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.).

Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile in un formato scaricabile online, il più possibile suddivisa per utenti destinatari.

Con riferimento a dette procedure e servizi si intende anche rendere note le competenze del personale TA del Dipartimento.

Miglioramento della comunicazione interna.

Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Biotecnologie	1) 66%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DIP_BIO

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel 2025 la guida è stata completata con le seguenti azioni:

- organizzazione sezione "Servizi" in 6 aree
- progetti orientamento
- inserimento nuovo personale
- aggiornamento delle informazioni riguardanti la sezione Servizi e Informazioni e relativi collegamenti al sito web di Dipartimento
- inserimento delle informazioni relative a: progetti di orientamento, attività laboratoriali, serra e fitotroni
- riorganizzazione dell'ordine di presentazione delle sezioni che compongono la guida.

Infine, il progetto iniziale è stato integrato con l'inserimento di un "indice" analitico delle attività che riporta accanto a ciascuna di queste i nominativi del personale TA incaricato, e l'attivazione per ciascun servizio, di un'icona che consenta il reindirizzamento alla rispettiva sezione web dedicata.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo:	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca, didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore. Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.).

Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile online, in un formato anche scaricabile, il più possibile suddivisa per utenti destinatari.

Con riferimento alle procedure descritte nella guida, si intende anche rendere note le competenze di ogni persona componente della Segreteria.

Miglioramento della comunicazione interna.

Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica	1) 50%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del 2024 e del 2025, è stata realizzata una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria di Dipartimento. In particolare, sono stati analizzati n. 10 processi, coinvolgendo anche alcune/i tesiste/i dei nostri corsi di laurea con la supervisione di due prof.sse, e successivamente a questa fase, si è deciso di predisporre un'applicazione web per la digitalizzazione dei servizi correlati agli stessi processi, con annessa documentazione informativa a disposizione dell'utente e della Segreteria.

I 10 processi analizzati sono i seguenti:

1. Borse di Ricerca: dove è possibile richiedere una borsa di ricerca, compilando apposito form, e dove è possibile visualizzare le proprie borse di ricerca e il loro status attuale;
2. Incarichi Esterni: dove è possibile richiedere un incarico esterno, compilando apposito form, e dove è possibile visualizzare i propri incarichi esterni e il loro status attuale;
3. Seminario: nel quale è possibile inviare un annuncio riguardo un seminario tramite la compilazione del form;
4. Prenotazioni Postazioni Visiting Office: con questo servizio, selezionando stanza e postazione desiderata è possibile prenotare una postazione, indicando giorni e orari in cui si desidera occuparla. Inoltre è possibile consultare le prenotazioni richieste alla Segreteria;
5. Rapporti di Ricerca: è possibile richiedere l'assegnazione del numero del rapporto di ricerca, e visualizzare i propri rapporti di ricerca;
6. Richieste di Acquisto: selezionando il tipo di servizio che si vuole richiedere e compilando apposito form, è possibile richiedere l'acquisto di tale servizio, tenendo monitorato lo stato di tale richiesta;
7. Progetti: servizio che, tramite compilazione del form, tiene monitorato lo stato attuale dei progetti del dipartimento di informatica e lo status di tale proposta;
8. Accordi e convenzioni: servizio che, tramite compilazione del form, è possibile richiedere la stipula di un accordo e/o convenzione e dove è possibile tenere monitorato lo stato attuale degli accordi e convenzioni;



9. Incarichi di ricerca: servizio che, tramite compilazione del form, permette ad un docente di richiedere l'inserimento di un collaboratore di ricerca, visitatore, per accedere ai servizi informatici del Dipartimento;

10. Segnalazione: servizio per inviare segnalazioni compilando apposito form. La guida è stata testata da alcune/i docenti del Dipartimento.

Grazie alla guida informatizzata, i/le Docenti e il personale del Dipartimento possono accedere ai servizi offerti dalla Segreteria in modo rapido e strutturato, consultando informazioni complete e costantemente aggiornate direttamente sull'applicazione, senza dover ricorrere a richieste telefoniche e/o via e-mail: il percorso guidato facilita l'individuazione del servizio corretto ed il personale dedicato allo stesso, e supporta nella compilazione delle richieste, contribuendo a ridurre errori e imprecisioni, nonché a rispettare le tempistiche previste per ciascuna procedura. Da questo, ne deriva un significativo risparmio di tempo e una maggiore efficienza operativa, il che consente di dedicare più energie alle attività di didattica e, soprattutto, di ricerca.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL

Descrizione e risultati attesi

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico/patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Gli enti in COEP dovranno unicamente aggiornare alcuni loro principi per adeguamento agli ITAS lavorando su un unico contesto contabile (quello COEP), ri-riclassificare i saldi delle voci dei loro piani dei conti al 31.12.2025 per relazionarli al piano dei conti multidimensionale e di conseguenza far confluire il dato nel conto economico e nello stato patrimoniale dello schema ITAS1. Il progetto consentirà di prepararsi per tempo al recepimento nell'Ateneo di quanto disposto dalla Direttiva 2011/85/UE del Consiglio Unione Europea che all' art. 3 chiede agli Stati Membri di dotarsi di sistemi contabili utili a generare dati fondati sul principio «ACCRUAL» (competenza economica) per poter predisporre gli aggregati di contabilità nazionale secondo le regole del SEC (Sistema Europeo dei Conti Integrati)

Attività

- 1) Analisi normativa e circolari esistenti circa la contabilità Accrual (peso: 10%)
- 2) Definizione gruppo di lavoro per l'analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (occorrerà farlo sui saldi al 31/12/2024) (peso: 5%)
- 3) Analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS (occorrerà farlo sui saldi al 31/12/2024) (peso: 40%)
- 4) Formazione del personale coinvolto circa i nuovi principi contabili (peso: 15%)
- 5) Definizione del riclassificato ITAS1 al fine di poter affiancare al bilancio ordinario 2025 un riclassificato accrual (peso: 30%)

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL"	1) 0%	1) 55%	1) 50%	100%

Responsabili DRF

Budget previsto 0



Risultato conseguito:

Nel primo anno di progetto è stata effettuata un'analisi della normativa e delle circolari esistenti circa la contabilità Accrual: in particolare, è stata effettuata attività di formazione sia sull'apposita piattaforma di formazione del MEF circa la riforma Accrual, sia con la partecipazione agli interventi dedicati alla riforma durante i corsi ISOIVA tenutisi nei mesi di febbraio, giugno e novembre 2025.

È stato inoltre definito il gruppo di lavoro per l'analisi delle varie voci impattate dal cambiamento al fine di esaminare i dati delle singole voci dello stato patrimoniale anche se non oggetto di movimentazione nel corso del 2025 per verificarne la conformità con i principi ITAS.

Nell'ultimo periodo dell'anno ci si è poi concentrati sull'analisi per la predisposizione del modello di raccordo tra il Piano dei Conti dell'Ateneo e il Piano dei Conti unico secondo lo schema di cui al modello definito dalla determina MEF-RGS 25/07/2025 - modello 5: tale tabella di raccordo, una volta elaborata sarà da trasmettere alla RGS, con finalità puramente sperimentali, in riferimento alle risultanze dell'esercizio 2025, in modalità telematica secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2024, attuativo delle disposizioni di cui al Decreto-Legge n. 113 del 2024, art. 10, commi 3-12. Trattandosi di dover trasmettere le risultanze del bilancio 2025, tale tabella di raccordo sarà completata dopo l'approvazione del consuntivo 2025 previsto per il mese di aprile 2026.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Lo scostamento tra risultato atteso e raggiunto è da annoverare al fatto che la tabella di raccordo viene completata dopo l'approvazione del consuntivo 2025 previsto per il mese di aprile 2026.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: **Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE**

Descrizione e risultati attesi

Il Dipartimento negli ultimi anni ha assunto sempre più un ruolo cruciale e di impulso di attività che impattano sui programmi di sviluppo dell'intero Ateneo.

Un po' come un anello di Moebius, Dipartimento e Ateneo costituiscono e alimentano un sistema interconnesso di progetti di ricerca, didattica, internazionalizzazione, terza missione, comunicazione, volti ad offrire ai diversi stakeholders ed in particolare alla Comunità scientifica, agli studenti e al territorio, servizi di qualità e di diffusione del sapere con importanti riflessi sul tessuto economico-sociale.

In questo contesto di crescente complessità organizzativa ed amministrativa, le scelte progettuali e "politiche" del corpo docente devono essere adeguatamente supportate a livello operativo affinché ne sia verificata la loro reale fattibilità amministrativa e si consegua in modo efficiente ed efficace alla realizzazione del progetto.

Le Commissioni Terza Missione, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari, istituite all'interno del Dipartimento per supportare il Direttore nella programmazione e pianificazione relativa agli specifici ambiti, a differenza del passato che erano composte solo da docenti e ricercatori, sono ora integrate da un'unità di personale TA in grado di "guidare" rispetto ai vincoli burocratici e in un'ottica di miglioramento, di chiarezza operativa e dell'azione amministrativa e di rispetto della normativa fiscale e non.

Il ruolo del personale TA, il bagaglio di competenze e di skills dallo stesso posseduto diventa quindi essenziale per il raggiungimento degli obiettivi "politici" della governance del Dipartimento e indirettamente dell'Ateneo. I vantaggi derivanti dal progetto sono principalmente quelli di adottare scelte "politiche" e progetti realizzabili anche dal punto di vista amministrativo e in linea con la normativa, identificando a priori le modalità operative per farlo, il tutto in un'ottica di semplificazione delle procedure e di trasparenza (interna ed esterna) dell'azione amministrativa. Contemporaneamente tale progetto permette di migliorare il benessere organizzativo, motivando e valorizzando tutto il personale TA (anche senza incarico di responsabilità riconosciuto) attraverso il costante miglioramento delle competenze (skills) interne in un'ottica di accrescimento professionale e di soddisfazione lavorativa interna spendibile anche in



occasione di auspicabili progressioni di carriera. Tramite un questionario finale rivolto al personale TA e al personale docente si potranno rilevare esiti del progetto stesso.

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Proporzione di Linee guida redatte per ogni ambito presente nei verbali delle varie Commissioni 2) Proporzione di partecipanti al questionario di soddisfazione che si dichiarano soddisfatti o molto soddisfatti delle procedure (risposta >= 4 su scala 1-5)	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 65%	1) 100% 2) 0%	0%

Responsabili DIP_DSE

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

L'obiettivo proposto nell'anno 2025 dal Dipartimento di Scienze Economiche è pensato in ottica di miglioramento dell'azione amministrativa e all'erogazione di servizi di qualità.

Il Dipartimento già nell'anno 2024, si è dotato delle seguenti Commissioni interne, ciascuna nominata con Decreto Direttoriale, composte da docenti e TA: Commissione Internazionalizzazione, Seminari, Comunicazione, TM.

Le Commissioni hanno avviato i lavori ed in particolare si sono adoperate per predisporre, se ritenuto necessario, ciascuna nel proprio ambito di intervento, "Linee guida" in grado di indicare in modo chiaro i passaggi amministrativi e operativi per la realizzazione delle varie attività. Le linee guida predisposte sono state:

- Linee guida ospiti PhD (documento definitivo): essendo collegato al progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" non è stato predisposto da una specifica Commissione ma è stato principalmente elaborato dal personale TA di concerto con la Coordinatrice del Dottorato ed è stato poi sottoposto all'approvazione del Consiglio nella seduta del 16/10/2025;

- Linee guida seminari (documento definitivo): le "Linee guida seminari" sono state elaborate dalla specifica Commissione, come risulta dai Verbali del 28/05/2025, 01/08/2025 e 30/10/2025 e il documento è stato poi sottoposto all'approvazione della Giunta di Dipartimento del 24/10/2025 e reso noto al Consiglio di Dipartimento nella seduta del 13/11/2025 che ne ha preso atto;

- Linee guida/Vademecum Eventi (in corso di approvazione): sono in corso di ultimazione le "Linee guida/Vademecum Eventi" da parte della Commissione Internazionalizzazione. La Commissione nella seduta del 18/06/2025 ha deciso di predisporre il documento e ha fissato gli argomenti da esporre in modo più chiaro; nella seduta del 19/12/2025 ha approvato il documento definitivo che verrà sottoposto al Consiglio in occasione della prima seduta utile.

Infine, la Commissione Comunicazione ha ritenuto non necessaria la predisposizione di Linee guida in quanto per tali attività risulta già coinvolto il personale TA all'interno del Gruppo Redazione Web di Ateneo e il Referente della Comunicazione di Dipartimento e le prassi risultano già chiare e consolidate ai docenti del DSE. La Commissione si riserva di intraprendere nel corso dell'anno 2026 azioni volte a comunicare ai docenti del DSE novità in merito all'attività di comunicazione anche tenendo conto delle indicazioni operative che potrebbero pervenire dall'Ufficio VaDiS.

La Commissione TM nell'anno 2025 non ha previsto di elaborare nuove Linee Guida volte a supportare i docenti per la gestione delle attività di TM e Public Engagement ritenendo più che esaurienti le "linee guida" presenti nella pagina web di Ateneo dedicata all'argomento. La Commissione si riserva, alla luce anche della ridefinizione che prevede di fare l'Ateneo, di predisporre nell'anno 2026 un documento che guidi e supporti i docenti del DSE nella realizzazione e diffusione delle attività di TM.

Considerato che le "Linee guida" già approvate, sono entrate in vigore a fine 2025 e l'attività regolamentata ha preso avvio dal mese di gennaio 2026, si ritiene di dover attendere la conclusione del 1° semestre 2026 per poter somministrare il questionario finale e valutare l'impatto concreto dell'applicazione di tali linee guida e in generale l'esito del progetto: infatti, al fine di valutare l'impatto concreto dell'applicazione di tali Linee guida, dato che le attività regolamentate hanno preso avvio dal mese di gennaio 2026, si è ritenuto opportuno rimandare la somministrazione del questionario al termine del 1° semestre 2026, proprio per avere un riscontro più pratico della loro applicazione e percezione. La somministrazione del questionario entro l'anno 2025 avrebbe fornito soltanto un'indicazione parziale e legata alla percezione teorica dell'applicazione delle Linee guida. Rispetto all'obiettivo strategico perseguito si ritiene pertanto più utile e significativo, anche per introdurre eventuali correttivi, attendere il riscontro che sarà fornito dal questionario somministrato successivamente all'inizio delle varie attività e realizzate nell'arco di almeno un semestre. Questa scelta permette di misurare l'impatto delle Linee guida su un campione maggiormente significativo delle diverse attività e di avere un riscontro più affidabile.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Considerato che le "Linee guida" già approvate sono entrate in vigore a fine 2025 e l'attività regolamentata ha preso avvio dal mese di gennaio 2026, si ritiene di dover attendere la conclusione del 1^ semestre 2026 prima di somministrare il questionario finale e valutare l'impatto concreto dell'applicazione di tali linee guida: tale decisione è stata presa sia per avere un riscontro più pratico della loro applicazione e percezione, sia perché permette di misurare l'impatto delle stesse su un campione maggiormente significativo delle diverse attività.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.3 Sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione che permettano, nel rispetto dell'autonomia e responsabilità, la condivisione di strategie e azioni comuni;

Titolo:	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del 2022 e 2023 è stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato da un lato a fare un'analisi della situazione esistente sistema dati contabili, quantitativi e qualitativi nel sistema contabile oltre ad una interlocuzione con CINECA circa le necessarie implementazioni al software.

A dicembre 2023 è stato presentato agli organi di Ateneo lo studio di fattibilità ed è stato comunicato che nel corso dei primi mesi del 2024 si procederà alla prima applicazione del modello alle risultanze contabili dell'esercizio 2022. Nel corso del 2024 si approfondiranno inoltre i driver da utilizzare per l'imputazione di costi e ricavi all'oggetto corsi di studio, in modo da poter arrivare ad implementare nel corso del 2025 una prima sperimentazione dell'imputazione a livello di corsi di studio.

L'obiettivo è quello di implementare le risultanze dello studio di fattibilità relativo all'introduzione di un modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione in modo da poter fornire informazioni alla Governance circa l'assorbimento delle risorse finanziarie da parte delle varie strutture accademiche dell'ateneo e/o dalle varie mission dell'ateneo. Lo scopo è di fornire informazioni aggiuntive atte ad una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse di ateneo.

Attività

- 1) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo le strutture accademiche (peso 30%)
- 2) Predisposizione presentazione agli organi risultanze prima applicazione modello (peso 10%)
- 3) Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sull'oggetto di costo "corso di studio" (peso 15%)
- 4) Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%)
- 5) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo corsi di studio (peso 30%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"	1) 55% (2024)	1) 100% (2025:45%)	1) 90% (2025: 35% pari al 78%)	75%

Responsabili DRF

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati reperiti i dati necessari ad elaborare i driver per l'applicazione del controllo di gestione alle risultanze contabili 2024. È inoltre stata effettuata l'analisi di quanto necessario per estendere l'analisi ai corsi di studio. Nel corso del secondo semestre sono stati reperiti i dati per suddividere i costi del personale sui vari corsi di studio in base ai carichi didattici registrati nell'anno accademico 24/25, ed è stata studiata la modalità migliore per scomporre i dati contabili per Unità Economica e per voce per i vari corsi di studio, sulla base dei pesi desunti dai carichi didattici registrati. Tale attività è ancora in via di completamento e non è quindi al momento disponibile il modello finale di raccordo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Non è stata completata l'attività 5, che doveva concludersi con l'applicazione delle risultanze del ribaltamento dei costi degli stipendi dei docenti sui CdS in cui insegnano. Al termine del 2025 si è riusciti ad avere una reportistica del ribaltamento di questi costi, ma mancano l'applicazione e la messa in funzione del modello inizialmente previsto.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.8. Politiche di salute e sicurezza
Obiettivo:	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza
Azione:	T.8.1.2 Predisposizione di un regolamento e di modelli per la stesura delle convenzioni per quanto attiene i profili prevenzionistici implicati, con definizione di ruoli, compiti e responsabilità

Titolo:	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Le pagine curate dall'SPP in Myunivr, dopo la migrazione alla nuova versione, risultano solo parzialmente popolate e contenenti, a volte, informazioni superate. Necessita un aggiornamento dei contenuti con nuova impostazione più operativa, nell'ottica del "Come fare per". Laddove possibile (es. Tutela della Maternità), si cercherà di produrre procedure semplificate, coordinate con le esigenze anche di altre Direzioni/Aree e del Servizio del Medico Competente. Inoltre, si cercherà di sollecitare tutti alla collaborazione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (obblighi del lavoratore) e allo svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL, anche attraverso comunicazioni periodiche pubblicate su Myunivr.

Si auspica una maggior sensibilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro; in particolare: Corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL; Obblighi e responsabilità; Gestione delle Emergenze; Procedure di Sicurezza; Tutela della maternità (procedure condivise con DRU e Servizio del Medico Competente); ...

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Predisposizione questionario a docenti e TA 2) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr	1) 0 2) 0	1) 1 2) 6	1) 1 2) 6	100%

Responsabili SPP - DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:



L'obiettivo di questo progetto è sempre stato quello di accrescere la sensibilizzazione e la responsabilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro, in un'ottica, anche, di sostenibilità (vd. SDG 8 "Promuovere una crescita economica sostenuta, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per tutti" e SDG 3 "Garantire una vita sana e promuovere il benessere per tutti a tutte le età").

Per questo motivo, nel corso dell'anno è continuato l'aggiornamento delle pagine intranet del "Servizio Prevenzione e Protezione": in particolare si è lavorato sulle pagine relative alla Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, per i lavoratori (<https://h7.cl/1oYCC>) e per gli studenti (<https://h7.cl/1jUO0>); sono state, inoltre, pubblicate, comunicazioni relative:

- all'aggiornamento delle nomine degli Addetti delle Squadre d'emergenza, che viene periodicamente incrementato a seguito della formazione di nuovi Addetti e della rispettiva nomina, ufficializzata con Decreto Rettorale; in questi casi viene pubblicato il nuovo Decreto Rettorale di nomina degli Addetti alle Squadre d'Emergenza, e viene aggiornato e ripubblicato l'elenco aggiornato di tutti gli Addetti alle Squadre d'Emergenza di Ateneo facendone opportuna comunicazione divulgativa;

- alle modalità di acquisto, utilizzo e detenzione di sorgenti di radiazioni ionizzanti;

- alle buone prassi di viabilità, rivolte anche ai pedoni, da applicare nella contingente situazione di cantiere dell'area degli Istituti Biologici nel 2025-26.

Altre comunicazioni, in particolare in materia di radioprotezione per il personale universitario che lavora presso le strutture di AOUI, sono state inviate ai responsabili interessati con altre modalità.

Allo scopo di diffondere le attività svolte dall'ufficio, si è provveduto a collaborare con la Direzione Informatica al progetto "On-boarding docenti", in modo da sensibilizzare gli stessi in materia di salute e sicurezza sul lavoro e da informarli in merito ai loro obblighi formativi in materia.

Nel rispetto di quanto previsto nel progetto, inoltre, è stata predisposta la bozza del questionario (rivolto al personale TA e Docente) per valutare se le comunicazioni pubblicate hanno inciso sui comportamenti dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tale questionario sarà sottoposto ai destinatari nel 2026.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.8. Politiche di salute e sicurezza

Obiettivo: T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

Azione: T.8.1.3 Predisposizione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) per tutti i corsi di studio che prevedano tirocini e stage, in modo da agevolare, in particolare, gli studenti nell'inserimento in tirocini esterni.

Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza

Titolo: nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria

Descrizione e risultati attesi

In considerazione del fatto che, attualmente, gli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia hanno difficoltà a farsi accettare in tirocinio, a fronte della mancanza di uno specifico attestato che dimostri di aver effettuato la formazione generale e specifica a rischio alto, secondo art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, e che, tuttavia, loro già svolgono il corso di formazione generale, disponibile online (in Myunivr) per tutti gli studenti, e una parte del corso di formazione specifica, nell'ambito del proprio piano formativo (in particolare nei corsi di Medicina del Lavoro - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, erogati da docenti dell'area di Medicina del Lavoro che hanno funzione di Medico Competente di UNIVR: prof. S. Porru, prof.ssa A. Carta, dott.ssa M.G.L. Monaco, dott. G. Spiteri, dott.ssa G. Soave), in accordo con il Coordinatore dei Medici Competenti, prof. Porru, si ritiene di identificare un percorso per cui, a fronte dell'espletamento del corso di formazione generale (online, su piattaforma Moodle dell'Università di Verona), del corso di formazione specifica a rischio basso (online, su piattaforma e-learning della Regione Veneto) e dei corsi di formazione in tema di Medicina del Lavoro - Salute e Sicurezza sul lavoro già previsti in questi corsi di studi, a seguito di superamento dell'esame e di verifica dell'acquisizione degli attestati dei due corsi online sopra descritti, venga rilasciato agli studenti un attestato di formazione generale e specifica ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, spendibile in tutte le sedi di tirocinio. Miglioramento nelle pratiche di avviamento a tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) verso qualsiasi realtà lavorativa esterna (anche fuori rete formativa), per gli studenti delle professioni sanitarie e del CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, per i quali si potrà certificare la regolarità della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Formazione generale e specifica). Tale miglioramento avrà effetto sia sugli studenti, che acquisiranno crediti formativi (permanenti, il Corso di Formazione Generale; con necessità di aggiornamento, il Corso di Formazione Specifica) in materia di SSL, spendibili in ambito lavorativo, oltre che funzionali alla partecipazione a laboratori e allo svolgimento degli stage/tirocini, sia sugli stakeholders interni (Ufficio Stage e Post laurea; CdS di Area Sanitaria; ...), perché semplificherà le procedure di accesso ai tirocini.

Timeline: Biennale (2025-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

1) Viene richiesto il rinvio del KPI "Numero dei CdS con riconoscimento del nuovo percorso formativo in materia di SSL" previsto per il 2025 al 2026. Tale modifica determina al contempo un cambiamento nella timeline del progetto, la cui conclusione viene portata al 2026.

2) A causa del rinvio del KPI inizialmente previsto per il 2025, viene creato un nuovo KPI, che sostituisce in toto il precedente: tale indicatore è "Affidamento a società esterna per l'erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza", con target 1 (tipologia ON-OFF).

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Affidamento a società esterna per l'erogazione del Corso di formazione specifica in materia di salute e sicurezza	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili SPP - DOSSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Pur avendo iniziato un percorso di collaborazione con i Medici Competenti che svolgono le lezioni nei corsi di Medicina del Lavoro - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, per adeguare i programmi formativi già svolti nei CdS delle Professioni Sanitarie e nel CdL a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni (del 21/12/2011, allora vigente), al fine del riconoscimento del percorso formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Accordo Stato Regioni, del 17 aprile 2025, si è valutata la strada precedentemente intrapresa come non percorribile. Quindi, per rispondere alla necessità di formazione specifica dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati (studenti e tirocinanti) impiegati in area sanitaria, è stata fatta un'indagine per verificare se, nella Regione Veneto, esistessero Aziende/Enti in possesso di autorizzazione regionale che fornissero corsi di formazione specifica a rischio alto in modalità e-learning, superando il vincolo di svolgere questi corsi in presenza o in videoconferenza sincrona, con max. 30 studenti per volta. A seguito di ricerca commerciale e di verifica effettuata con l'Ufficio Formazione della Regione Veneto, Headup è risultato l'unico ente erogante un corso di formazione specifica a rischio alto in modalità e-learning attualmente riconosciuto dalla Regione Veneto (vedasi, a titolo esemplificativo, l'autorizzazione concessa all'Università degli Studi di Padova dalla Regione del Veneto con prot. n. 404686 del 15/09/2021). Analogamente agli altri Atenei del Veneto e ad alcune AULSS della Regione, si è scelto di affidare a Headup la fornitura dei pacchetti formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro per lavoratori a rischio alto in modalità e-learning, come risulta dal Decreto del Direttore Generale 11828/2025. Inoltre, in seguito all'affidamento, è stata fatta richiesta di autorizzazione alla Regione Veneto, ottenendo risposta positiva con Prot. Reg.le n°673383 del 15/12/2025 (ns. Prot. n°544865 del 15/12/2025); pertanto, l'erogazione del Corso di Formazione Specifica a Rischio Alto per Area Sanitaria inizierà ad essere erogato in modalità e-learning anche presso l'Università di Verona, a partire dai primi mesi del 2026. L'adozione di un corso di questa tipologia, autorizzato dalla Regione Veneto, garantisce all'Università di Verona di poter formare diversi profili di lavoratori (ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08) in qualsiasi momento dell'anno, senza necessità di attendere l'organizzazione ed erogazione dei suddetti corsi in presenza o in videoconferenza sincrona. Tale possibilità facilita, in particolare, l'accesso ai tirocini di tutti gli studenti di Area Sanitaria, generando, quindi, un grande vantaggio per l'Ateneo.



Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.9. Cooperazione allo sviluppo internazionale
Obiettivo: T.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR
Azione: T.9.1.6 Sviluppo dell'azione UNHCR- Uni.co.re/corridoi umanitari universitari per studenti rifugiate/i

Titolo:	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si inserisce nelle azioni-obiettivo T.9.1.5 e T.9.1.6 promosse dalla Commissione di ateneo per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale. Sulla base di un'analisi dei risultati ottenuti e delle problematiche rilevate nell'ambito del piano di azione MUI a.a. 2022-2023/2023-2024 per titolari di protezione e richiedenti asilo e della partecipazione alle edizioni del progetto Corridoi universitari per studenti rifugiati (UNICORE), ci si propone di progredire, anche attraverso l'aggiornamento del piano medesimo e l'implementazione del gruppo di lavoro MUI Univr, nella condivisione interna delle procedure sperimentate e dei servizi avviati per accrescerne l'applicazione uniforme e l'efficacia a favore dei soggetti destinatari. In applicazione dell'approccio "whole of society", questo si tradurrà anche nella condivisione all'esterno degli esiti della progressiva attuazione del piano di azioni MUI e UNICORE nell'ambito di iniziative di sensibilizzazione e formazione, nonché in riunioni e seminari finalizzati allo scambio di buone prassi con gli stakeholders istituzionali locali e nazionali. Si favorirà la partecipazione attiva degli studenti destinatari sia in occasione di tali iniziative sia nelle forme di accompagnamento-tutorato peers to peers affinché possano offrire il proprio contributo nella definizione degli interventi che li riguardano e nel replicarne gli effetti a favore di altre studentesse e studenti.

Azione concreta per favorire l'accesso e la prosecuzione degli studi universitari da parte di studenti titolari di protezione e beneficiari del progetto UNICORE promuovendo l'inclusione sociale e la loro partecipazione attiva alla vita accademica. Attenzione specifica viene prestata anche alla situazione dei richiedenti asilo e più in generale degli studenti in fuga dai loro Paesi di origine per favorire una ripresa del loro percorso di studi. Tali obiettivi si fondano internamente su una condivisione delle procedure sperimentate, delle soluzioni trovate partendo da casi individuali e dei servizi implementati per accrescerne l'applicazione uniforme e l'efficacia anche in vista di ulteriori approfondimenti e sviluppi. Ulteriore vantaggio è il rafforzamento di collaborazioni, anche nella forma di accordi di partenariato, con una rete multi-stakeholders di soggetti istituzionali e del privato sociale

Attività

- 1) Sintesi analitica delle procedure e di servizi avviati nell'ambito del piano di azione MUI e UNICORE con predisposizione delle attività prodromiche ai relativi sviluppi per il 2025 (peso 90% indicatore 1)
- 2) Report finale del piano di azioni MUI e UNICORE per il 2025 anche in relazione al rafforzamento delle reti territoriali e l'implementazione del gruppo di lavoro MUI (peso 10% indicatore 1)
- 3) Progettazione, implementazione e partecipazione a seminari e iniziative di formazione e sensibilizzazione (peso 40% indicatore 2)
- 4) Coordinamento del partenariato locale e scambio di best practices (peso 60% indicatore 2)

Timeline: Annuale (2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività 1) e 2) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese"	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%



	2) Grado di realizzazione delle attività 3) e 4) del progetto "Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese"				
--	--	--	--	--	--

Responsabili DIP_SGI - DOSSS

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto si è inserito nelle azioni-obiettivo T.9.1.5 e T.9.1.6 promosse dalla Commissione di ateneo per la Cooperazione allo Sviluppo Internazionale. E' stata svolta un'analisi dei risultati ottenuti e delle problematiche rilevate nell'ambito del piano di azione MUI (Manifesto Università Inclusiva) per titolari di protezione e richiedenti asilo e della partecipazione alle edizioni del progetto Corridoi universitari per studenti rifugiati (UNICORE), al fine di fornire un resoconto alla nuova governance di UniVr e al contempo di progredire, anche attraverso l'aggiornamento del piano medesimo e l'implementazione del gruppo di lavoro MUI Univr, nella condivisione interna delle procedure sperimentate e dei servizi avviati per accrescerne l'applicazione uniforme e l'efficacia a favore dei soggetti destinatari e contribuire a nuove azioni, come il bando "students at risk" per studenti provenienti da paesi in conflitto, oltre che titolari di protezione e richiedenti asilo (v. allegati). In applicazione dell'approccio "whole of society", questo si è tradotto, sia nel primo sia nel secondo semestre, anche in iniziative di sensibilizzazione e formazione, nonché in riunioni e seminari finalizzati allo scambio di buone prassi con gli stakeholders istituzionali locali e nazionali (v. allegato). Durante l'intero anno, sia attraverso il coordinamento degli studenti tutor assegnati al MUI sia promuovendo e prendendo parte a iniziative assieme alle e ai destinatari, si è fatto in modo che essi stessi potessero offrire il proprio contributo nella definizione e attuazione degli interventi nei loro confronti al fine di replicarne gli effetti a favore di altre studentesse e studenti (v. allegati). Un esempio è la realizzazione del podcast sul Manifesto Università Inclusiva (MUI) ideato assieme ai tutor MUI e una rappresentanza di studentesse/i beneficiari/e per raccontare il progetto attraverso anche le loro esperienze individuali (v. allegato). I materiali delle azioni sviluppate nel 2025 sono stati raccolti nella pagina <https://www.univr.it/it/manifesto-universita-inclusiva> interna al sito della Cooperazione internazionale allo sviluppo

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale	
Ambito:	T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo:	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione:	T.10.1.1 Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni

Titolo: Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali

Descrizione e risultati attesi

I siti web Istituzionali dell'Ateneo sono uno dei canali di comunicazione più importanti ed utilizzati da cittadini e popolazione universitaria. La normativa italiana in materia di siti web della PA e la stessa Agid, con le sue linee guida, orientano la progettazione e la realizzazione dei siti internet delle amministrazioni, con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone. Fra i requisiti dei siti web, la semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono assieme al rispetto delle così dette "WCAG 2.0", uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti online della PA e garantiscono l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e alle informazioni qui veicolate. Il progetto mira a monitorare la dimensione dell'accessibilità dei nostri siti e ad intervenire di conseguenza per rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazioni, intervenendo sia sulla parte strutturale e tecnologica dei siti, sia sui contenuti pubblicati. Inoltre il progetto prevede di attuare iniziative di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche dell'accessibilità indirizzate al personale tecnico amministrativo e docente tra cui la realizzazione di un corso online sull'accessibilità del web che comprenda approfondimenti su: le barriere percettive determinate dalle disabilità sensoriali e/o cognitive e relativi ausili; gli aspetti normativi e le soluzioni tecniche, per centrare l'obiettivo di avere pagine web e informazioni fruibili da tutti gli utenti. Viene anche aggiornato il gruppo trasversale "Accessibilità di Ateneo" che si occuperà in prima persona, ciascuno per le parti di competenza, di presidiare questo specifico aspetto di qualità del web istituzionale, notificando all'occorrenza all'RTD di Ateneo il rilevamento di eventuali fabbisogni nel campo della digitalizzazione e revisione di processi interni che generano informazioni non accessibili per il web. Creare uno standard di lavoro per la pubblicazione di contenuti (Testo, Immagini, Video, Documenti) in modo da ottenere un livello migliore di accessibilità in particolare sulla modulistica e nell'ambito delle procedure concorsuali.

Attività

- 1) Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%)
- 2) Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%)
- 3) Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenuti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%)
- 4) Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%)
- 5) Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%)
- 6) Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibilità dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"	1) 80%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DITC

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Nel corso del 2025 l'Ateneo ha perseguito l'obiettivo di miglioramento dell'accessibilità dei siti web istituzionali attraverso specifiche attività di verifica tecnica sulla conformità alle WCAG 2.1, test con tecnologie assistive e monitoraggio continuo tramite strumenti dedicati.

Sono stati inoltre definiti e pubblicati gli Obiettivi di Accessibilità 2025 e rafforzata la governance dei contenuti web mediante strumenti di redazione e controllo qualità orientati all'accessibilità: a tale scopo viene utilizzato lo strumento Siteimprove per monitoraggio continuo della qualità dei siti web, verifica della conformità alle WCAG, supporto alle attività di miglioramento dell'accessibilità strutturale del web istituzionale. Nessun reclamo o segnalazioni è stato ricevuto dall'Ateneo relativamente a problemi di accessibilità del web nello scorso anno.

È stata inoltre istituita la figura della "Intranet e web manager" a supporto della redazione, che ha l'obiettivo di supportare gli uffici nella corretta pubblicazione di informazioni e documenti in maniera conforme alla normativa sull'accessibilità fornendo uno strumento di supporto e formazione dedicata e personalizzata, che si affianca al corso sull'accessibilità già predisposto e attivo sulla piattaforma moodle dell'università dedicata alla formazione.

È da segnalare inoltre il miglioramento dell'indice di accessibilità per le sezioni Immatricolazioni e Diritto allo studio del sito di Ateneo.

Nel contempo, è stata individuata una piattaforma alternativa allo strumento Siteimprove, con l'obiettivo di ampliare il numero di siti sottoposti ad analisi e rendere più capillare il percorso di progressiva correzione delle criticità rilevate: la nuova soluzione, nelle previsioni, consentirà di effettuare analisi mirate su specifiche sezioni dei siti, così da intervenire in modo più efficace sui contenuti web e sui documenti che presentano maggiore rilevanza o impatto. Il processo di individuazione del nuovo servizio si è concluso entro la fine del 2025, così da consentire il completamento dell'iter di acquisizione prima della scadenza dello strumento attualmente in uso.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area:	Trasversale
Ambito:	T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo
Obiettivo:	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione:	T.10.1.1 Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni

Titolo:	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Eventi organizzati e patrocinati dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2023
Assicurare parità e pari opportunità in ambito lavorativo e di studio, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione 2) n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione	1) 1 2) 2	1) 2 2) 4	1) 7 2) 4	100%

Responsabili DG

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

Il progetto si pone quale obiettivo di assicurare parità e pari opportunità in ambito lavorativo e di studio, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta. I mezzi attraverso i quali raggiungere tale obiettivo possono ritenersi vari eventi organizzati direttamente dal CUG o patrocinati dallo stesso organismo ma organizzati dai Dipartimenti.

La suddivisione degli eventi nel corso del 2025 è stata la seguente:

- eventi organizzati dal Comitato Unico di Garanzia:

- 1) Ethic of Vulnerability: Judith Butler and Adriana Cavarero in Dialogue Università degli Studi di Verona
- 2) Il potere di incidere: dai diritti delle donne alle nuove alleanze - Laboratorio organizzato dal CUG, inserito nel programma della manifestazione "8 Marzo - Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne 2025", promossa dall'Assessorato alla Parità di Genere del Comune di Verona - 31 marzo 2025
- 3) Non è un complimento, evento svoltosi il 28/11
- 4) Il CUG ti premia: seminario n. 2 premi di studio riservati alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo
- 5) 25/11/2025 - ore 16.30 Aula SMT.03 – Polo Santa Marta – Via Cantarane 24, Verona VIOLENZA E ADOLESCENZA
Primi risultati di una ricerca promossa dal Coordinamento Donne SPI CGIL Verona Filippo Saccardo, Sara Benetollo, Antonietta de Vita, Rete Studenti Medi, Cinzia Inguanta introduce Francesca Alessandra Taddei Saltini

- eventi organizzati da singoli Dipartimenti con il patrocinio del CUG:

- 1) **Dipartimento di informatica:** Festa delle donne matematiche 2025: Occasione per la comunità matematica internazionale di celebrare le donne in matematica, in data 9 maggio 2025
- 2) **Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento:** Il corpo in movimento. Dalle tecnologie digitali allo sport paralimpico e viceversa: Workshop precongressuale che unisce il mondo delle neuroscienze a quello dello sport e dell'inclusione, in data 16 settembre 2025

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo

Obiettivo: T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo

Azione: T.10.1.2 Prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing

Titolo: Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro

Descrizione e risultati attesi

Grado di realizzazione delle attività previste dal PIAO 2023-2025

Realizzare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso del principio di non discriminazione e fondato sul contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 30/09/2025):

Nessuna variazione.

	2025	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	1) 3	1) 4	1) 4	100%

Responsabili DG - AR - DOSSS - DRU

Budget previsto 0

Risultato conseguito:

In relazione all'obiettivo di formare e sensibilizzare sulla prevenzione e agire sul contrasto a violenze, molestie e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro sono state eseguite più azioni:

a) sono stati organizzati 3 seminari formativi con la consigliera di fiducia:

- per dottorandi/assegnisti in data 26/02

- per personale TA il 12 e il 26/03/25

- un corso per i dottorandi iscritti al dottorato in Biotecnologie Molecolari, Industriali ed Ambientali il 4 giugno 2025.

b) si è agito anche con l'attivazione dello sportello di ascolto stipulando il contratto con la Dott.ssa Montagnoli per l'attivazione dello stesso. Tale strumento, volto all'ascolto e al supporto psicologico, ha lo scopo di fornire un servizio di sostegno a favore dei/delle dipendenti in situazioni di disagio, ansia e stress, che possono compromettere la salute personale e lavorativa e si ripercuotono inevitabilmente all'interno dell'organizzazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



5. LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

5.1 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è lo strumento, delineato negli artt. 3 - 15 del Decreto Legislativo n.150/2009, attraverso il quale l'Ateneo regola il proprio ciclo di gestione della Performance, pianificando, misurando e valutando annualmente le attività amministrative svolte dall'istituzione nel suo complesso, dalle sue varie articolazioni funzionali e dei singoli che di essa fanno parte, nella triplice prospettiva della trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni, del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Il SMVP riguarda la misurazione e la Valutazione della Performance organizzativa dell'Ateneo, delle unità organizzative (Direzioni, Aree di Staff, Dipartimenti, Centri, Sistema Bibliotecario di Ateneo) e la **Performance Individuale** del Direttore Generale, dei Dirigenti e del Personale Tecnico Amministrativo titolare di incarico responsabilità o di funzione specialistica.

Il sistema è finalizzato sia a migliorare la Performance Organizzativa e a facilitare il raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo sia a sostenere lo sviluppo professionale del Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo e a riconoscerne il merito.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede la collocazione del personale Dirigente e TA secondo la seguente articolazione, in considerazione della complessità del ruolo di responsabilità attribuito:

- ✓ I livello: Ruolo Dirigenziale (responsabilità di Direzione);
- ✓ II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa;
- ✓ III livello: Responsabile di Unità Organizzativa o titolare di Funzione Specialistica (FS)
- ✓ Personale Tecnico Amministrativo senza incarico

La Valutazione della Performance Individuale prende in esame i seguenti fattori:

- Responsabili I livello (Dirigenti) e II Livello (Responsabili d'Area o di Struttura complessa):**

Obiettivi individuali:

- a) Partecipazione a iniziative di formazione per un monte ore non inferiore a 40 ore annuali, prioritariamente su temi della leadership, sulle capacità manageriali e sulle soft skills, coerentemente con quanto previsto nella specifica Sezione del PIAO (peso: 15%)
- b) Ulteriori obiettivi (peso 85%)

Competenze manageriali

Valori organizzativi

Valutazione Bottom Up

- Responsabili III livello (Responsabili di Ufficio o Titolari di Funzione Specialistica):**

Obiettivi individuali:

- a) Partecipazione a iniziative di formazione per un monte ore non inferiore a 40 ore annuali, prioritariamente su temi della formazione specifica prevista dal ruolo, delle soft skills e delle competenze necessarie per l'attuazione del PNRR, coerentemente con quanto previsto nella specifica Sezione del PIAO (peso: 15%)
- b) Ulteriori obiettivi (peso 85%)

Valori organizzativi

- Personale senza incarico:**

Valori organizzativi

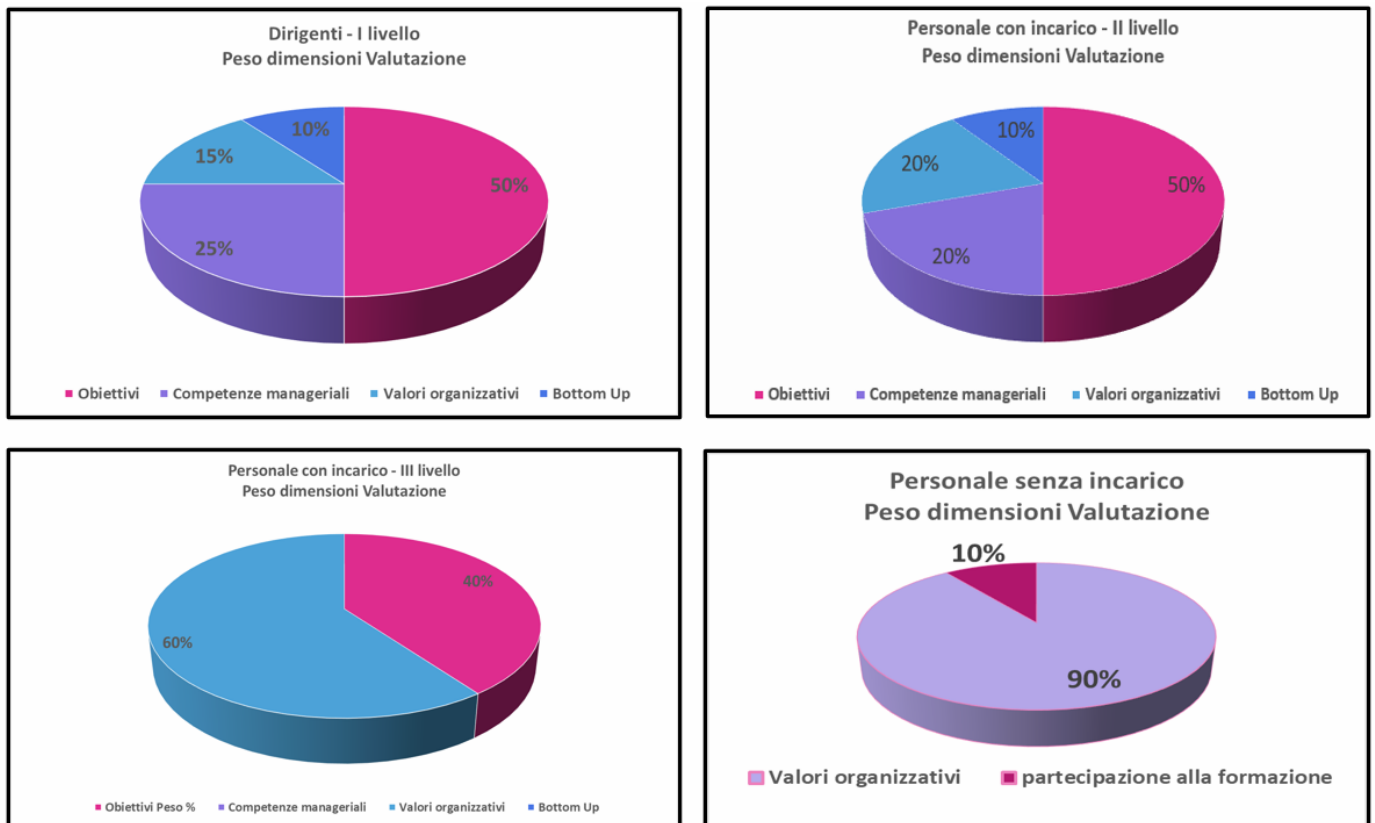
Partecipazione alla Formazione

I parametri di Valutazione e i relativi pesi previsti dal SMVP per l'anno 2025 sono i seguenti:

Percentuali relative al peso delle dimensioni della Valutazione

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi Individuali	50%	50%	40%	
Competenze Manageriali	25%	20%		
Valori Organizzativi	15%	20%	60%	90%
Valutazione Bottom Up	10%	10%		
Partecipazione alla Formazione				10%
Totale	100%	100%	100%	100%

Grafici peso delle dimensioni della Valutazione per livello di responsabilità



La misurazione della **Performance Individuale** avviene mediante due procedure di Valutazione distinte, ma complementari:

- **Valutazione TOP DOWN (dall'alto verso il basso)**
- **Valutazione BOTTOM UP (dal basso verso l'alto)**

5.1.1. Valutazione top-down

Ogni responsabile è chiamato a valutare i propri collaboratori diretti e i soggetti interessati sono:

- ✓ Personale con incarico dirigenziale (I livello)
- ✓ Personale responsabile di Area o di struttura complessa (II livello)
- ✓ Personale responsabile di Ufficio (III livello)

- ✓ Personale titolare di funzione specialistica
- ✓ Personale Tecnico Amministrativo non titolare di incarico

Analisi dei dati della VALUTAZIONE TOP DOWN

A seguire una rapida disamina della Valutazione degli Obiettivi e delle singole dimensioni dei comportamenti messi in atto, parametrati sui livelli attesi di Competenze Manageriali e sui Valori Organizzativi stabiliti dall'Ateneo, messe anche a confronto con i risultati dello scorso anno.

A decorrere dall'anno 2025, la direttiva del Ministro della Pubblica Funzione, Sen. Paolo Zangrillo ha introdotto la formazione come uno specifico obiettivo di Performance - concreto e misurabile, assegnato a ciascun dirigente e a ciascun/a dipendente, attraverso la partecipazione attiva ad un numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40; il mancato raggiungimento delle 40 ore annue di formazione incide sull'indennità di risultato per il personale con responsabilità (Dirigenziale, Posizioni Organizzative e Funzioni Specialistiche) e sulla Performance Individuale per tutto il personale TA senza incarico.

Rispetto alla Valutazione Top Down dell'anno precedente si evince che:

- il personale dirigente ha registrato una variazione in diminuzione sulle dimensioni degli Obiettivi Individuali e delle Competenze Manageriali aumentando invece il risultato dei Valori Organizzativi;
- il personale con incarico di secondo livello registra una variazione in diminuzione sulle dimensioni degli Obiettivi Individuali e dei Valori Organizzativi aumentando invece il risultato delle Competenze Manageriali;
- il personale con incarico di terzo livello registra una variazione in aumento sugli Obiettivi Individuali e in diminuzione sui Valori Organizzativi;
- il personale senza incarico registra una variazione in aumento sui Valori Organizzativi; si precisa che la Valutazione della Partecipazione alla Formazione, introdotta dall'anno 2025, è calcolata in base al rapporto tra il totale ore di formazione, completate correttamente entro i termini previsti sulle 40 annuali indicate nella Direttiva Zangrillo, ed ha esito positivo pari al 100% qualora il rapporto sia pari o superiore a 1, o esito completamente negativo qualora il rapporto sia inferiore a 1 (on/off).

Il monte ore previsto pari a 40 (denominatore) è riproporzionato in base alla presenza in servizio.

Nella Tabella sotto riportato sono evidenziate le variazioni dei risultati complessivi sulle singole dimensioni:

Anno 2025 – Valori medi % della Valutazione Top Down e confronto con anno precedente

Ruolo / Dimensione	Personale Dirigente I livello		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello PO e FS		Personale senza incarico	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Obiettivi Individuali	99,92↓	100,00	98,73↓	99,05	99,30↑	98,91		
Competenze Manageriali	99,52↓	100,00	99,82↑	98,73				
Valori Organizzativi	100↑	99,20	99,27↓	97,77	99,29↓	99,34	98,87↑	98,26
Partecipazione alla Formazione		-		-		-	94,33	-

• **COMPETENZE MANAGERIALI**

L'analisi della Valutazione complessiva delle Competenze Manageriali evidenzia un incremento dei valori medi rilevati rispetto a quelli dell'anno precedente per il personale dirigente e per il personale di II livello, come riportato nella tabella a seguire:

<i>Esiti Valutazione complessiva Competenze Manageriali</i>	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello
n. interessati	6*	44
n. Competenze Manageriali	7	5
Livello atteso	4	3

Valore medio anno corrente	4,67↑	4,43↑
Valore medio anno precedente	4,34	4,37

Nota* – I Dirigenti in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui un dirigente a tempo determinato. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare pertanto risulta sottoposto a doppia Valutazione.

Scala di Valutazione dei livelli di Competenze Manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 - competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 - competenza di ottimo livello - con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 - competenza di buon livello - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 - competenza di livello intermedio - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 - competenza di livello base - con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

Come si evidenzia nella tabella che segue, il dettaglio delle singole Competenze Manageriali per il personale dirigente denota un incremento su tutte le dimensioni, in particolare sulla Gestione e sviluppo delle persone e sulla Negoziazione e influenza, confermando per tutte le competenze oggetto di Valutazione della Performance oltre il livello atteso.

Per il personale di secondo livello si registra un incremento su tutte le dimensioni, ad eccezione di una lieve diminuzione sulla dimensione "Gestione e sviluppo delle risorse umane", confermando la Valutazione della Performance anche per questa categoria oltre il livello atteso.

Dettaglio per singola Competenza manageriale (valore medio)

Competenza	Dirigenti (I livello)		Personale con incarico di II livello			
	Livello Atteso	Livello Agito		Livello Atteso	Livello Agito	
		Anno corrente	Anno precedente		Anno corrente	Anno precedente
Orientamento al risultato	4	5,00 ↑	4,80	3	4,64 ↑	4,57
Pianificazione e organizzazione		4,83 ↑	4,60		4,43 ↑	4,39
Lavoro di squadra		4,67 ↑	4,60		4,41 ↑	4,32
Iniziativa e innovazione		4,50 ↑	4,20		4,48 ↑	4,39
Gestione e sviluppo delle persone		4,67 ↑	4,00		4,18 ↓	4,20
Leadership e delega		4,33 ↑	4,00		<i>Competenze previste solo per i dirigenti</i>	
Negoziazione e influenza	4,67 ↑	4,20				

Scala di Valutazione dei livelli di Competenze Manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 - competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 - competenza di ottimo livello - con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 - competenza di buon livello - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 - competenza di livello intermedio - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 - competenza di livello base - con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

Grafico Competenze Manageriali (valore medio) – Dirigenti – Confronto anno precedente

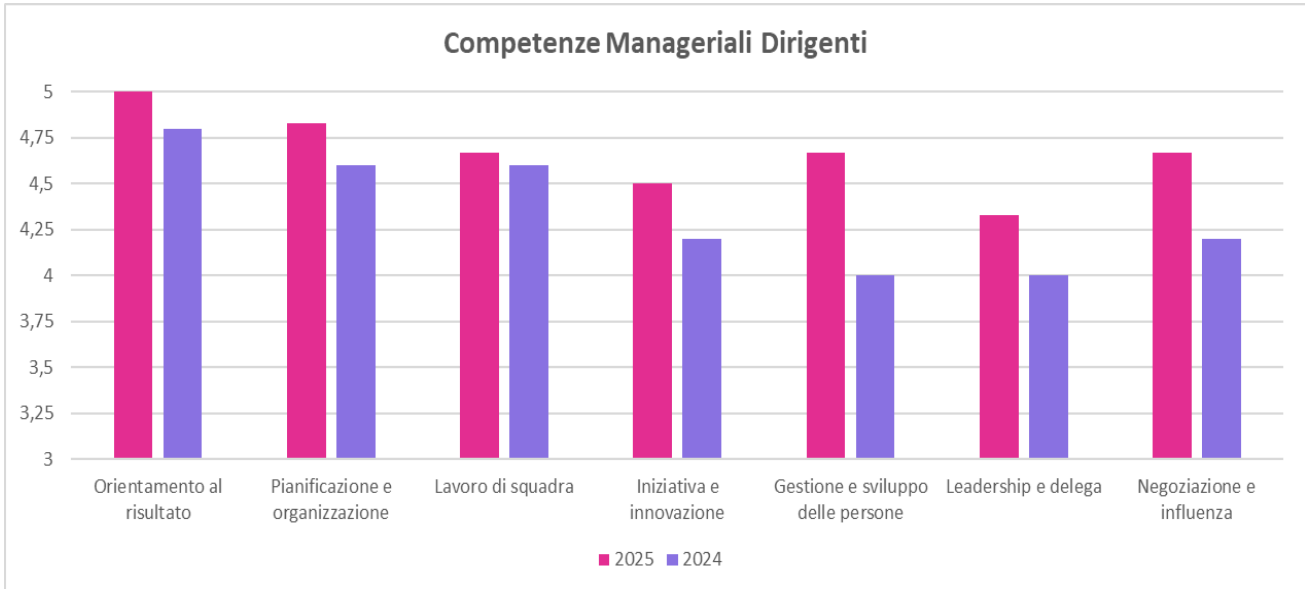
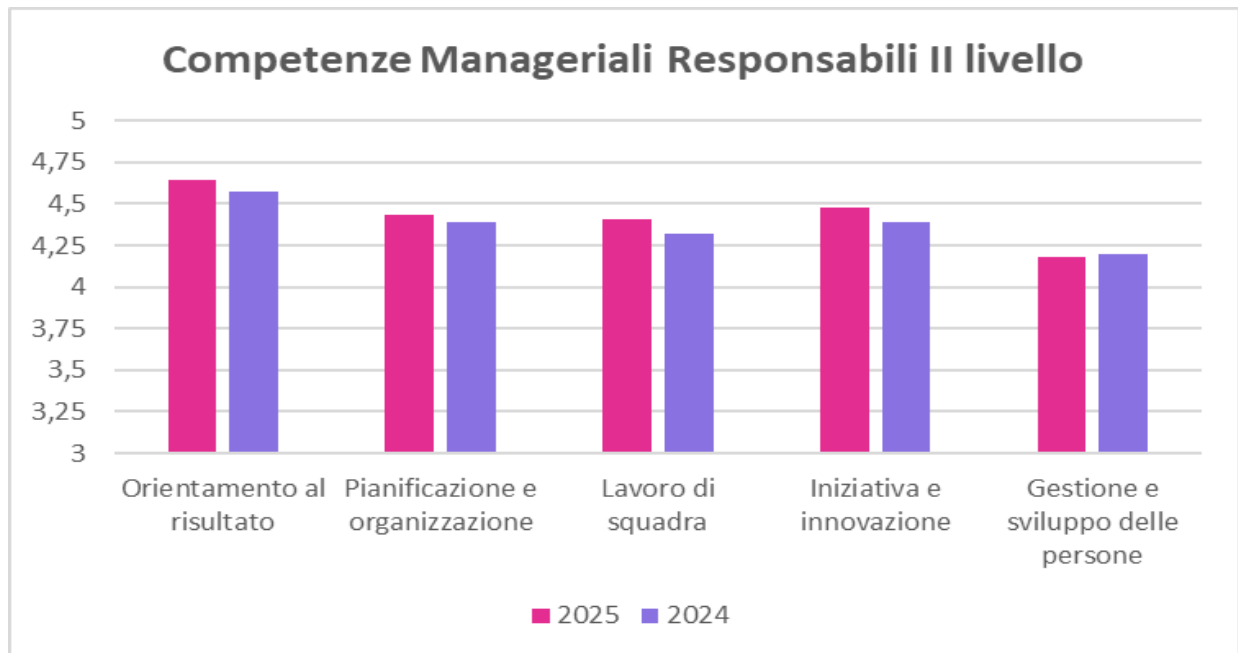


Grafico Competenze Manageriali (valore medio) – Responsabili II livello - Confronto anno precedente



- **VALORI ORGANIZZATIVI – Personale con incarico**

Per quanto riguarda la Valutazione dei Valori Organizzativi, l'analisi dei comportamenti messi in atto registra variazioni in aumento rispetto all'anno precedente per il personale dirigente e per i responsabili di II livello; il valore medio riportato dal personale di terzo livello è leggermente in flessione, come appare dalla tabella sotto riportata:

Esiti Valutazione complessiva
Valori Organizzativi
Personale con incarico

	Valutazione complessiva (208 unità)	Dirigenti I livello (6* unità)	Personale con incarico di II livello (44 unità)	Personale con incarico di III livello e FS (158 unità)
n. Valori Organizzativi valutati	5			
Valore medio anno corrente	3,97 ↑	4,00 ↑	3,96 ↑	3,96 ↓
Valore medio anno precedente	3,94	3,96	3,90	3,97

Nota* – I Dirigenti in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui un dirigente a tempo determinato. Il numero di valutazioni per il personale dirigente di ruolo è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Nel dettaglio: per quanto riguarda il livello dirigenziale, la tabella successiva registra la conferma del valore massimo per tutti Valori Organizzativi, confermando i risultati dell'anno precedente ad eccezione del valore "Approccio positivo e costruttivo" che registra una lievissima flessione in aumento, confermando la coerenza dei comportamenti prossimi al livello massimo atteso.

Per il personale di secondo livello, confermando la Valutazione molto positiva di tutti i valori si registra un complessivo aumento dei livelli di Valutazione rispetto all'anno precedente. Per il personale di terzo livello, si registra una variazione in diminuzione per la dimensione "Cura del servizio", "Responsabilità individuale" e "Approccio positivo e costruttivo, pur confermandone la Valutazione molto positiva, e una variazione in aumento per l'"Apertura al cambiamento" e la "Collaborazione".

Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Dirigenti I livello (6* unità)		Personale con incarico di II livello (44 unità)		Personale con incarico di III livello e FS (158 unità)	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,00 =	4,00	3,98 ↑	3,93	3,93 ↓	3,98
Apertura al cambiamento	4,00 =	4,00	3,98 ↑	3,89	3,96 ↑	3,93
Collaborazione	4,00 =	4,00	3,95 ↑	3,91	3,99 ↑	3,96
Responsabilità Individuale	4,00 =	4,00	3,98 ↑	3,91	3,98 ↓	3,99
Approccio positivo e costruttivo	4,00 ↑	3,80	3,93 ↑	3,89	3,96 ↓	3,97

Nota* – I Dirigenti in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui un dirigente a tempo determinato. Il numero di valutazioni per il personale dirigente di ruolo è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Scala di Valutazione dei livelli di Valori Organizzativi (range min. 1 – max 4):

- livello 4 - coerenza totale - comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- livello 3 - coerenza frequente - comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- livello 2 - coerenza sporadica - comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo;
- livello 1 - non coerenza - comportamenti manifestati maj coerenti con il valore organizzativo.

Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Dirigenti – Confronto anno precedente

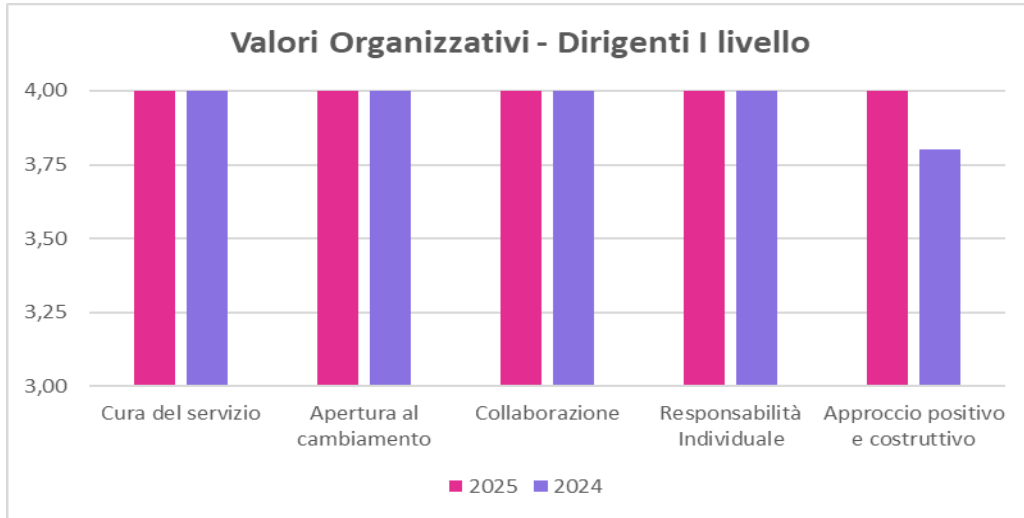


Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Personale con incarico II livello – Confronto anno precedente

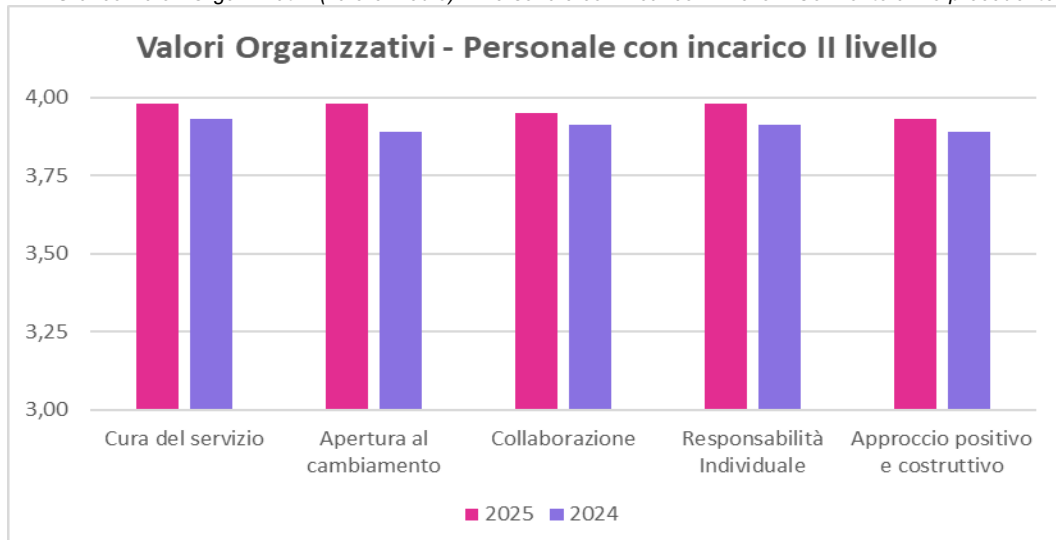
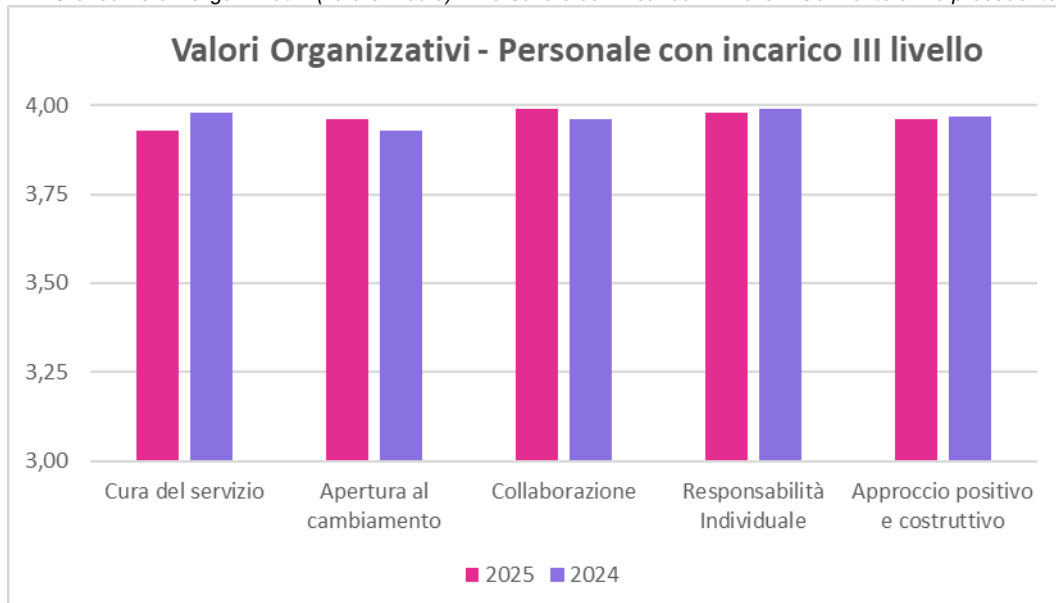


Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Personale con incarico III livello – Confronto anno precedente



- **VALORI ORGANIZZATIVI – Personale senza incarico**

Per il personale senza incarico di responsabilità si registra un aumento del risultato complessivo che si attesta a livelli quasi massimi, con un relativo aumento di tutti i valori.

Esiti Valutazione complessiva Valori Organizzativi Personale con incarico	Valutazione complessiva (600 unità)
n. Valori Organizzativi valutati	5
Valore medio anno corrente	4,90 ↑
Valore medio anno precedente	4,83

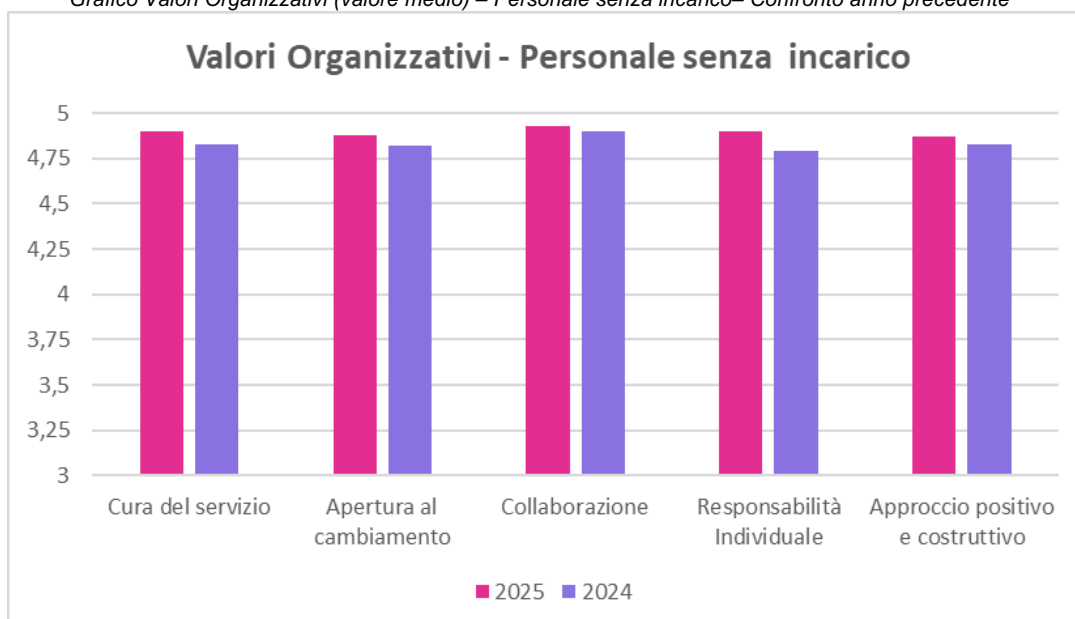
Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio)

Valore	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,90 ↑	4,83
Apertura al cambiamento	4,88 ↑	4,82
Collaborazione	4,93 ↑	4,90
Responsabilità Individuale	4,90 ↑	4,79
Approccio positivo e costruttivo	4,87 ↑	4,83

Scala di Valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 5):

- livello 5 - coerenza totale - comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- livello 4 - coerenza frequente - comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- livello 3 - coerenza parziale - comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore livello organizzativo;
- livello 2 - coerenza sporadica - comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- livello 1 - non coerenza - comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Personale senza incarico– Confronto anno precedente



• **PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE – Personale senza incarico**

Sono riportati in tabella i risultati relativi alla Partecipazione a iniziative di formazione per un monte ore di 40 ore annuali, prioritariamente su temi della formazione concordati con il/la propri/a responsabile; la Valutazione è calcolata in base al rapporto tra il totale ore di formazione completate entro i termini previsti con risultati positivi (superamento del test post-formazione, ove previsto) sulle 40 previste annualmente. Il conteggio delle 40 ore va proporzionato al periodo di servizio del/lla dipendente.

<i>Esiti Valutazione complessiva Partecipazione alla Formazione Personale senza incarico</i>	Valutazione complessiva (600 unità)
Valore medio anno corrente	94,33%

5.1.2. Valutazione BOTTOM UP (dal basso verso l'alto)

Accanto al tradizionale approccio alla Valutazione del personale di tipo Top Down, a decorrere dall'anno 2024 l'Ateneo di Verona ha introdotto la Valutazione Bottom Up che consiste nella Valutazione:

- ✓ del Direttore Generale da parte dei Dirigenti
- ✓ del personale responsabile di I livello (Dirigenti) da parte dei/le Responsabili d'Area
- ✓ del personale con responsabilità di II livello (Responsabili d'Area, Coordinatori/trici Amministrativi/e di Dipartimento, Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo) da parte del personale con responsabilità di III livello (Responsabili di Unità Operativa o di Funzione Specialistica) e del personale senza incarico.

La Valutazione dal basso è stata attivata all'esito di determinate condizioni di partecipazione e gradimento del questionario sul Benessere organizzativo, che per l'anno 2025 sono state tutte soddisfatte.

La somministrazione del questionario è avvenuta in forma del tutto anonima e le risultanze sono state prese in considerazione solo nei casi in cui il numero delle compilazioni valide sia stato almeno pari a tre, pertanto i risultati della Valutazione Bottom Up sono stati comunicati in forma aggregata ai diretti interessati solamente a Valutazione conclusa.

ANALISI DEI DATI della Valutazione BOTTOM UP

A seguire la disamina delle valutazioni conseguite dal personale dirigente e dal personale responsabile di II livello (area delle Elevate Professionalità – ex cat. EP e area dei Funzionari - ex cat. D) sulle dimensioni dei comportamenti messi in atto raffrontando l'anno 2025 con l'anno 2024:

*Confronto anno 2025-2024 per
singolo item Valutazione Bottom
Up (valore medio)*

Quesiti Valutazione Bottom Up	ANNO 2025				ANNO 2024			
	Valutazione Dirigenti (5* unità)	Risultato % Dirigenti (5* unità)	Valutazione Responsabili Il livello (42* unità)	Risultato % Responsabili Il livello (42* unità)	Valutazione Dirigenti (5** unità)	Risultato % Dirigenti (5** unità)	Valutazione Responsabili Il livello (43** unità)	Risultato % Responsabili Il livello (43** unità)
Agisce con equità	2,50 ↑	83,33%	2,48 ↑	82,65%	2,45	81,77%	2,42	80,61%
Gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti	2,10 ↓	70,00%	2,37 ↑	78,97%	2,38	79,33%	2,31	76,88%
E' una persona competente e di valore	2,72 ↑	90,74%	2,74 ↑	91,18%	2,61	86,88%	2,69	89,81%
Mostra passione ed entusiasmo in ciò che fa, dimostra costantemente in prima persona il suo coinvolgimento	2,27 ↓	75,78%	2,56 ↓	85,48%	2,47	82,44%	2,59	86,20%
E' capace di farsi valere pur nel rispetto del diritto degli altri	2,47 ↑	82,22%	2,39 ↑	79,81%	2,42	80,77%	2,36	78,71%
E' capace di comprendere lo stato d'animo, i comportamenti e le	2,50 ↑	83,33%	2,40 ↑	79,89%	2,48	82,66%	2,28	75,84%



emozioni altrui, ovvero di "mettersi nei panni dell'altro"									
E' in grado di promuovere uno spirito di squadra più aperto e collaborativo	2,27 ↓	75,56%	2,33 ↑	77,57%	2,38	79,44%	2,20	73,49%	
Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi	2,42 ↑	80,56%	2,39 ↑	79,61%	2,27	75,55%	2,31	77,01%	
Riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro	2,10 ↓	70,14%	2,31 ↑	77,04%	2,28	76,10%	2,25	75,07%	
E' sensibile ai miei bisogni personali	2,69 ↑	89,58%	2,62 ↑	87,43%	2,51	83,77%	2,60	86,55%	
Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro	2,60 =	86,67%	2,54 ↑	84,78%	2,60	86,77%	2,49	83,15%	
Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte	2,38 ↓	79,44%	2,51 ↑	83,65%	2,44	81,33%	2,45	81,49%	
VALORE MEDIO COMPLESSIVO VALUTAZIONE BOTTOM UP	2,42 ↓	80,61%	2,47 ↑	82,34%	2,44	81,40%	2,41	80,40%	

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui uno a tempo determinato. Il numero di valutazioni Top Down per il personale dirigente è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare. I dirigenti sottoposti alla Valutazione Bottom Up risultano 5 perché un dirigente non aveva il requisito minimo di 3 valutatori necessario per poter attivare la Valutazione dal basso - Le unità di personale con responsabilità di II livello sono complessivamente 44, ma alla Valutazione Bottom Up sono state sottoposte 42 unità perché due dipendenti non avevano il requisito minimo di 3 valutatori necessario per poter attivare la Valutazione dal basso.
Nota** – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare - Le unità di personale con responsabilità di II livello sono complessivamente 44, ma alla Valutazione Bottom Up sono state sottoposte 43 unità perché un dipendente non aveva il requisito minimo di 3 valutatori necessario per poter attivare la Valutazione dal basso.

La scala di Valutazione utilizzata per il calcolo dei singoli item ha come valore minimo 0 e come valore massimo 3 ed utilizza come fattore di conversione il valore 33,333%, oltre all'opzione "Non so" = "Non rispondo":

- ✓ 0 Comportamento esibito mai
- ✓ 1 Comportamento esibito qualche volta
- ✓ 2 Comportamento esibito spesso
- ✓ 3 Comportamento esibito sistematicamente

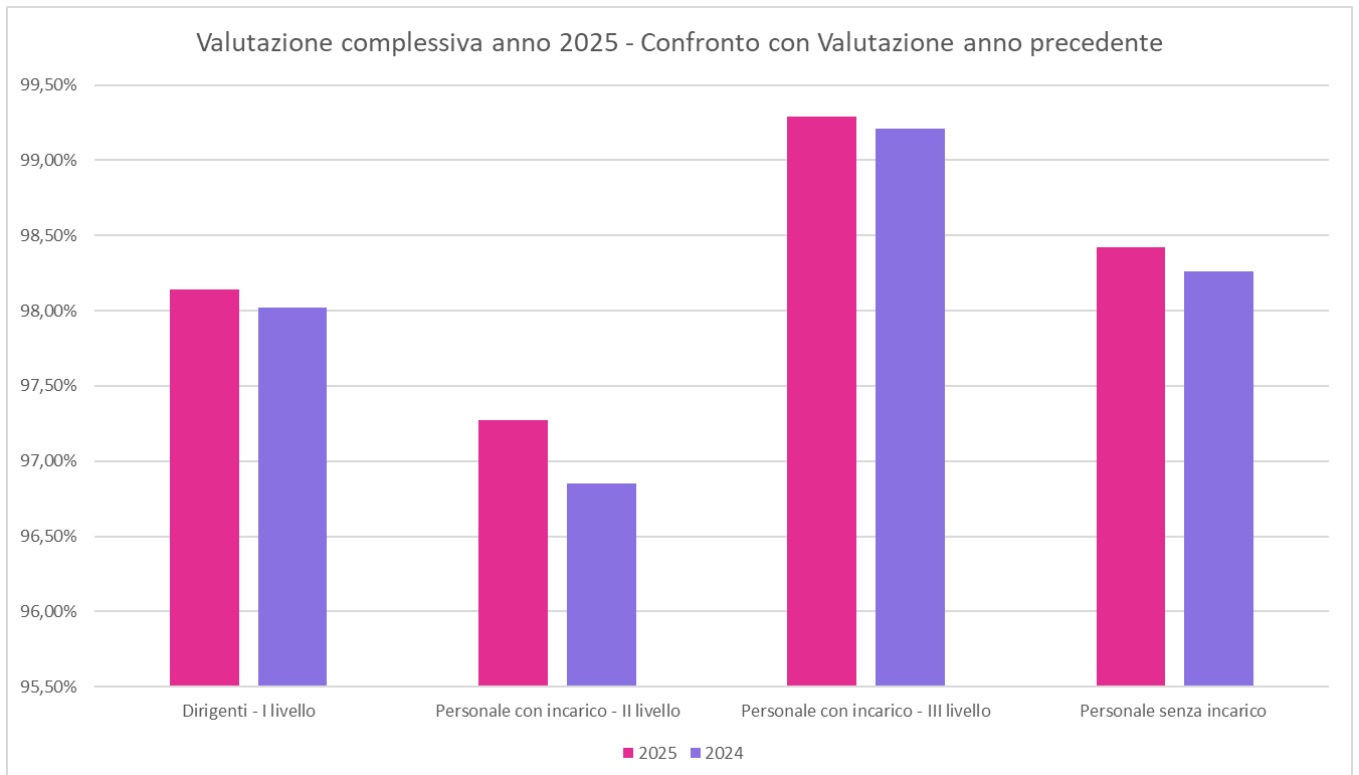
ESITI VALUTAZIONE TOP DOWN E VALUTAZIONE BOTTOM UP

A seguire, nel dettaglio, i risultati relativi alla Valutazione Top Down e Bottom Up rispetto al valore massimo raggiungibile:

Personale	VALUTAZIONE TOP DOWN									
	Obiettivi	Peso %	Competenze manageriali	Peso %	Valori organizzativi	Peso %	Partecipazione alla Formazione	Peso %	Valutazione Top Down massima raggiungibile	Valutazione Top Down complessiva
Dirigenti - I livello	99,92%	50%	99,52%	25%	100,00%	15%			90%	89,84%
Personale con incarico - II livello	98,73%	50%	99,82%	20%	99,27%	20%			90%	89,18%
Personale con incarico - III livello	99,30%	40%			99,29%	60%			100%	99,29%
Personale senza incarico					98,87%	90%	94,33%	10%	100%	98,42%

Nella tabella a seguire è riportato il confronto delle Valutazioni Bottom Up per gli anni 2025 e 2024:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA		
Personale	2025	2024
Dirigenti - I livello	98,14%	98,02%
Personale con incarico - II livello	97,27%	96,85%
Personale con incarico - III livello	99,29%	99,21%
Personale senza incarico	98,42%	98,26%



5.1.3. Valutazione complessiva e correlati effetti economici

La Performance Individuale, secondo le diverse aree, è correlata ai seguenti istituti contrattuali:

- retribuzione di risultato del personale dirigente e del personale dell'area Elevate Professionalità (ex cat. EP);
- retribuzione di risultato per il personale dell'area Funzionari (ex cat. D) titolare di incarico di posizione organizzativa o di funzione specialistica, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- retribuzione di risultato per il personale dell'area Collaboratori (ex cat. C) titolare di incarico di funzione specialistica, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- emolumenti a carattere premiale per il personale delle aree Funzionari (ex cat. D) – Collaboratori (ex cat. C) – Operatori (ex cat. B).

Di seguito viene rappresentato l'andamento della Valutazione complessiva a livello di Ateneo e i relativi effetti economici, distintamente per:

- **Strutture di servizio:** Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **Strutture accademiche:** Dipartimenti, Facoltà di Medicina e Chirurgia e Centri.

Personale dirigente – I livello – Strutture di Servizio

Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale dirigente n. 6*	punteggio
Valore minimo	96,26/100
Valore massimo	100,00/100
Valore medio	98,14/100

Nota – I Dirigenti in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui un dirigente a tempo determinato. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare pertanto risulta sottoposto a doppia Valutazione.*

Distribuzione per fasce di punteggio

Range Personale Dirigente	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	6	100%
Valore ≥ 90% < 95%	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	-	-

Personale con incarico - Responsabili di II livello:

Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100) - Valori minimi e massimi assoluti

Personale II livello	Ateneo (44 unità)	di cui Strutture di Servizio (31 unità)	di cui Strutture Accademiche (13 unità)
Valore minimo	82,68/100	90,00/100	82,68/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	97,27/100	97,13/100	97,58/100

Distribuzione per fasce di punteggio

Range Personale II livello	Ateneo (44 unità)		di cui Strutture di Servizio (31 unità)		di cui Strutture Accademiche (13 unità)	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	38	86,36%	26	59,09%	12	27,27%
Valore ≥ 90% < 95%	5	11,36%	5	11,36%	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	1	2,28%	-	-	1	2,28%
Valore ≥ 70% < 80%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	-	-	-	-	-	-



Valore < 60	-	-	-	-	-	-
-------------	---	---	---	---	---	---

Personale con incarico - Responsabili di III livello – Posizioni organizzative e Funzioni Specialistiche:

Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100) – Valori minimi e massimi assoluti

Personale III livello	Ateneo (158 unità)	di cui Strutture di Servizio (107 unità)	di cui Strutture Accademiche (51 unità)
Valore minimo	78,60/100	93,60/100	78,60/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	99,29/100	99,33/100	99,22/100

Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo (158 unità)		di cui Strutture di Servizio (107 unità)		di cui Strutture Accademiche (51 unità)	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	153	96,84%	105	66,46%	48	30,37%
Valore ≥ 90% < 95%	4	2,53%	2	1,27%	2	1,27%
Valore ≥ 85% < 90%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	1	0,63%	-	-	1	0,63%
Valore ≥ 60% < 70%	-	-	-	-	-	-
Valore < 60	-	-	-	-	-	-

Personale senza incarico di responsabilità:

Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100) - Valori minimi e massimi assoluti

Personale senza incarico	Ateneo (600 unità)	di cui Strutture di Servizio (392 unità)	di cui Strutture Accademiche (208 unità)
Valore minimo	63/100	63,90/100	63/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,42/100	98,19/100	98,83/100

Distribuzione per fasce di punteggio

Range Valutazione	Ateneo (600 unità)		di cui Strutture di Servizio (392 unità)		di cui Strutture Accademiche (208 unità)	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	554	92,34%	362	60,33%	192	32,00%
Valore ≥ 85% < 95%	32	5,33%	19	3,16%	13	2,17%
Valore ≥ 75% < 85%	9	1,50%	7	1,17%	2	0,33%
Valore ≥ 60% < 75%	5	0,83%	4	0,67%	1	0,17%
Valore < 60	-	-	-	-	-	-



Nella tabella a seguire, infine, si evidenzia il numero di personale che ha conseguito una Valutazione massima (100%) e la percentuale di incidenza sul totale dei valutati.

Esiti Valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con Valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con Valutazione max su totale valutati per categoria	Incidenza % valutati con Valutazione max su totale valutati
Dirigenti	6*	1	16,67%	0,13%
Personale di II Livello	44	3	6,82%	0,37%
Personale di III Livello	158	125	79,11%	15,47%
Personale senza incarico	600	426	71,00%	52,72%
PTA totale	808	555	68,69%	68,69%

Nota* – I Dirigenti in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui un dirigente a tempo determinato. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare pertanto risulta sottoposto a doppia Valutazione.

EFFETTI ECONOMICI

Personale con incarico di responsabilità

La retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale con incarico di II e III livello e titolare di funzioni specialistiche è corrisposta in ragione dei valori percentuali complessivi delle valutazioni ottenute, secondo i seguenti parametri:

Retribuzione di Risultato

Range Valutazione	Retribuzione di Risultato	Personale I Livello		Personale II Livello		Personale III Livello e Funzione Specialistica	
		unità	Incidenza %	unità	Incidenza %	unità	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100%	6*	100%	38	86,36%	153	96,84%
Valore ≥ 90% < 95%	95%	-	-	5	11,36%	4	2,53%
Valore ≥ 85% < 90%	90%	-	-	1	2,28%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	80%	-	-	-	-	1	0,63%
Valore ≥ 60% < 70%	70%	-	-	-	-	-	-
Valore < 60%	0%	-	-	-	-	-	-

Nota* – I Dirigenti in servizio nell'anno 2025 sono 5 di cui un dirigente a tempo determinato. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 6 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare pertanto risulta sottoposto a doppia Valutazione.

Il premio di produttività Individuale viene erogato al personale senza incarico al raggiungimento della soglia minima di Valutazione Individuale (60%), in base agli scaglioni di punteggio stabiliti dal SMVP 2024, come evidenziato nella tabella a seguire.

Personale senza incarico di responsabilità:

Produttività Individuale

Range Valutazione	Scaglioni	unità	Incidenza %
-------------------	-----------	-------	-------------



Valore ≥ 95%	100% (importo massimo)	554	92,34%
Valore ≥ 85% < 95%	95%	32	5,33%
Valore ≥ 75% < 85%	90%	9	1,50%
Valore ≥ 60% < 75%	80% (importo minimo)	5	0,83%
Valore < 60%	Nessuna Retribuzione	-	-

Inoltre, la quota di I.M.A. 2024 (Indennità Mensilizzata d'Ateneo) per gli aventi diritto, viene riconosciuta nella misura del 100% al personale dell'area Operatori (ex cat. B), Collaboratori (ex cat. C – incluso il personale titolare di incarico) e Funzionari (ex cat. D – incluso il personale titolare di incarico) al raggiungimento della soglia minima di Valutazione Individuale (60%).

5.2 LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Per un'esauriva disamina del tema di valutazione individuale, è opportuno richiamare anche i criteri di valutazione del direttore generale a completamento di quanto esposto sinora.

Anche il Direttore Generale è valutato sulla base dei criteri e delle dimensioni stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Di seguito si riporta una sintesi dei fattori di valutazione, che sono:

- A. obiettivi (peso 60%),
- B. capacità manageriali (peso 20%)
- C. capacità di creare reti interne (peso 10%)
- D. valutazione bottom-up (peso 10%). Tale criterio rientra nel calcolo della media solamente qualora venga raggiunto il livello di benessere organizzativo superiore a 4,5 punti su 6.

La media dei risultati conseguiti in ciascuna delle tre sezioni, ponderata con i pesi sopra riportati, determinerà il livello di performance cui sarà correlata la quota di retribuzione di risultato spettante in base alla legislazione vigente³.

A. Obiettivi

Gli obiettivi individuali 2025 assegnati e successivamente aggiornati dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 31 gennaio 2023, del 30 gennaio 2024 e del 28 gennaio 2025, come di seguito riportato:

Ambito di intervento del Piano Strategico	Obiettivo	Indicatore	2025	
			target	Peso
Tutti gli ambiti	1 Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del PIAO 2025-2027	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO	75%	20%
P3 - Sviluppo organizzativo del personale	2 Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo	Livello di benessere complessivo del personale TA rilevato tramite questionario sul benessere organizzativo (scala 1-6)	Maggiore o uguale al livello 2024	10%
	3 Promozione della formazione dei dirigenti, prioritariamente su temi di leadership, capacità manageriali e soft skills	Proporzione n. ore di formazione obbligatoria (40 ore pro capite) cui hanno partecipato i dirigenti nel 2025	100% (160/160)	20%

³ La Legge 370/1999 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale di Ateneo, disciplinato da contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, sia definito in conformità a criteri e parametri individuati con D.M. 194/2017 (determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università italiane per il quadriennio 2017-2020). Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo, da corrispondere sulla base della valutazione annuale svolta dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Direttore Generale.

T.3.1 - Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	4 Attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto degli indicatori MUR	Spese di personale da definizione PROPER	< 80%	15%
T.1.1 - Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico	5 Accreditamento ANVUR	Esito della valutazione a seguito della visita ANVUR (A: pienamente soddisfacente; B: soddisfacente; C: parzialmente soddisfacente; D: Non soddisfacente)	almeno B	35%

Il grado di raggiungimento di ciascuno dei target così definiti viene calcolato sulla base di quattro livelli di valutazione: raggiunto (100%), parzialmente raggiunto (70%), scarsamente raggiunto (30%), non raggiunto (0%). La media dei livelli di valutazione, ponderata con i pesi attribuiti a ciascun target, determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

B. Capacità manageriali

Gli aspetti presi in considerazione per valutare le capacità manageriali definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono i seguenti:

Capacità manageriali (peso 20%)	Aspetti valutati	
	1	leadership e capacità di delega
	2	orientamento al risultato e all'utenza
	3	capacità di pianificare e organizzare
	4	capacità di favorire il lavoro di squadra
	5	capacità di negoziazione e influenza
	6	spirito di iniziativa e innovazione
	7	capacità di gestione e attenzione allo sviluppo delle persone
	8	sensibilità economica, ossia saper massimizzare l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili

La valutazione delle singole competenze manageriali, focalizzata sullo scarto fra il livello espresso con i propri comportamenti e quello atteso per la posizione ricoperta, è effettuata secondo la scala seguente: sempre adeguati (100%), molto spesso adeguati (80%), per lo più adeguati (50%), raramente adeguati (0%). La media dei livelli di valutazione determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

C. Capacità di creare reti interne

L'aspetto preso in considerazione per valutare la capacità di creare reti, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, concerne la capacità di interpretare in senso attuativo le linee e gli indirizzi politici e di essere punto di raccordo tra la componente politico-accademica e quella gestionale di Ateneo. La valutazione complessiva della dimensione in esame è effettuata in base allo scarto fra livello atteso e livello agito, secondo la scala seguente: scostamento nullo (100%), scostamento minimo (80%), scostamento significativo (50%), scostamento importante (0%).

D. Valutazione bottom-up

La valutazione bottom-up del Direttore generale avviene ad opera dei dirigenti (I livello) in merito alle seguenti due dimensioni con pesi differenti e differenti indicatori:

Dimensione	Aree di comportamento	Indicatori
capacità gestionali (peso 65%)	Leadership e comunicazione interna	Promuove e favorisce il consenso e la coesione di gruppo
		Informa, comunica e coinvolge il personale sugli obiettivi e le modalità operative per poterli raggiungere
		Definisce efficacemente ruoli e responsabilità
	Organizzazione e semplificazione	Lavora per limitare sovrapposizioni e frammentazioni nelle procedure
		Adotta/propone soluzioni per l'utilizzo efficace-razionale delle risorse
	Valorizzazione del personale	Favorisce la presa in carico di responsabilità/utilizza e favorisce la delega di compiti
		Riconosce e valuta il lavoro effettuato dai propri collaboratori, favorendo percorsi di sviluppo professionale coerenti
		Valuta le attitudini e il potenziale dei propri collaboratori
		Favorisce momenti di diffusione delle conoscenze e delle competenze tra i propri collaboratori



capacità individuali (peso 35%)	Decisione	Mostra disponibilità a sperimentare nuovi progetti
		Analizza e valuta con senso critico i risultati ottenuti
		Assume decisioni con tempestività
	Integrazione e collaborazione	E' disponibile ad adattare il tempo di lavoro rispetto alle esigenze dell'Ateneo
		Condivide con i colleghi informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune
		Promuove la capacità di fare rete con enti esterni all'Ateneo
	Cambiamento e innovazione	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo
		Favorisce l'aggiornamento tecnologico/strumentale
		Introduce e sperimenta strumenti gestionali innovativi
	Orientamento all'utente esterno ed interno	Modifica e adatta il proprio lavoro (orari, priorità, prassi operative, output) in funzione delle necessità degli utenti

Entrambe le dimensioni vengono valutate mediante la medesima scala di valutazione (1-4), precisamente:

- 1 Comportamento esibito **mai**
- 2 Comportamento esibito **qualche volta**
- 3 Comportamento esibito **spesso**
- 4 Comportamento esibito **sistematicamente**

Il livello di risultato complessivo atteso per dar luogo alla corresponsione al 100% della retribuzione di risultato è pari almeno al 95%. Al di sotto di tale soglia la retribuzione di risultato viene graduata come di seguito indicato:

Valutazione complessiva	Livello di performance	Range di valutazione	Quota % retribuzione di risultato
	Ottimo	punteggio \geq 95%	100%
	Buono	$85\% \leq$ punteggio $<$ 95%	90%
	Discreto	$75\% \leq$ punteggio $<$ 85%	80%
	Soglia minima	$60\% \leq$ punteggio $<$ 75%	60%
	Non adeguato	punteggio $<$ 60%	0%

La **valutazione complessiva** del Direttore Generale è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore che, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione sulla base della Relazione sulla Performance Organizzativa e di altro materiale a supporto. Per il 2025, la valutazione del Direttore Generale è stata deliberata lo in data 26 maggio 2026 dal Consiglio di Amministrazione, riportando i seguenti risultati finali:

VALUTAZIONE FINALE	SEZIONE	Peso	Risultato medio raggiunto	Valutazione pesata		retribuzione di risultato (max 20% del trattamento economico stipendiale)
	A. Obiettivi	60%	100%	60%	98%	
B. Capacità manageriali	20%	100%	20%			
C. Capacità di creare reti interne	10%	100%	10%			
D. Valutazione bottom-up	10%	77%	8%			

5.3 LA PREMIALITÀ PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

L'istituto della Performance organizzativa è riferito al personale appartenente al Personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari (ex-categorie B, C e D), inclusi i titolari di incarico e al netto del Personale percettore di una serie di emolumenti accessori individuati in sede di contrattazione integrativa, e viene corrisposto attraverso un emolumento a carattere premiale a seguito del raggiungimento di livelli di qualità nei servizi erogati complessivamente dalle strutture d'Ateneo.

Il livello di qualità nei servizi erogati dalle strutture di ateneo è determinato dal raggiungimento nell'anno del valore target dei seguenti indicatori:

- grado di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO: si presta attenzione alla proporzione degli obiettivi operativi del Piano che sono stati raggiunti almeno al 90% del livello inizialmente definito. In particolare, si stabilisce che il livello minimo da raggiungere per la distribuzione delle risorse associate al criterio in esame sia risultato pari o superiore al 65%. Qualora la proporzione di progetti realizzati almeno al 90% sia compresa tra il 65% e il 79,9%, si procederà ad erogare l'80% della quota di fondi pertinente. Se, infine, la proporzione dei progetti realizzati al 90% fosse eguale o superiore all'80%, sarà erogata la totalità della quota di fondi incentivanti associata al criterio in parola;
- sostenibilità economico-finanziaria (I SEF), di cui al D. Lgs. 49/2012 e DM 47/2013: tale indicatore, che consente di valutare l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dell'Ateneo, deve risultare maggiore di 1;
- customer satisfaction* sui servizi erogati dall'Ateneo: l'indicatore, acquisito dalle indagini di soddisfazione di studenti e docenti sui servizi ad essi erogati, viene determinato dalla media delle risposte sulla "soddisfazione complessiva" (questionari *Good Practice*). Il criterio si basa sul livello medio di soddisfazione complessiva (misurato con scala di Likert da 1 a 6) su tutti i questionari, in misura proporzionale al valore da essa assunto: raggiunta la soglia minima del 3,1, al di sotto della quale non viene distribuito alcun incentivo, viene garantita l'erogazione del 75% della quota, che aumenta in misura direttamente proporzionale all'aumentare della valutazione fino a raggiungere il 100% raggiunto il valore di 4,5 della scala:
 - Livello medio inferiore a 3,1: distribuzione dello 0%.
 - Livello medio uguale a 3,1: distribuzione del 75%.
 - Livello medio compreso fra 3,1 e 4,5: distribuzione in misura proporzionale (min.75%-max 100%).
 - Livello medio compreso fra 4,5 e 6: distribuzione del 100%.

Non saranno tenuti in considerazione i risultati dei questionari che non dovessero raggiungere una partecipazione minima di un terzo degli aventi diritto.

La *survey* rivolta al personale docente, ricercatore, assegnisti e dottorandi ha ottenuto un tasso di risposta pari al 6,17%. Per quanto riguarda la soglia di compilazioni da parte degli studenti, è risultata essere per gli iscritti al primo anno pari a 36,3% (pari a 2.575 compilazioni su 7.098) e per gli iscritti ad anni successivi pari a 43,4% (pari a 8.573 compilazioni su 19.743).

Applicazione dei criteri per l'erogazione dell'indennità di Performance organizzativa - Anno 2025:

	Criterio	Livello minimo	Target 2025	Livello 2025	Incentivo
a)	Obiettivi del PIAO-Sottosezione Performance	65% degli obiettivi raggiunti	≥ 90%	61/66 = 92%	100%
b)	Sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)	ISEF = 1	≥ 1	1,21*	100%
c)	Customer satisfaction dei servizi erogati	Livello medio di soddisfazione complessiva sui servizi valutati ≥ 3,1 (se adesioni ≥ 33% aventi diritto)	≥ 4,5	4,04	91,8%
Media complessiva					97,3%

(*) Fonte dati: Bilancio Unico di Ateneo 2025

Effetti economici

L'erogazione dell'incentivo di cui sopra è subordinata al raggiungimento nell'anno del valore target di **tutti e tre gli indicatori definiti**. Al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) viene attribuita al personale una quota differenziata della Performance organizzativa di Ateneo, secondo i range di seguito indicati:



Livello performance	Range valutazione	Quota % incentivo performance
Ottimo	punteggio \geq 90%	100%
Buono	80% \leq punteggio < 90%	90%
Discreto	70% \leq punteggio < 80%	80%
Soglia	60% \leq punteggio < 70%	70%

Di seguito si riporta l'applicazione dei range sopra citati:

Quote Performance organizzativa di Ateneo

Scaglioni	n. interessati	%
100% (importo massimo)	786	97,28%
90%	12	1,48%
80%	7	0,87%
70% (importo minimo)	3	0,37%
0%	0	0%
TOTALE	808	100%

5.4 LA PREMIALITÀ PER LA PERFORMANCE DI STRUTTURA.

Il SMVP 2025 prevede uno specifico incentivo economico collegato alla performance della struttura organizzativa per il personale delle Aree di Operatori, Collaboratori e Funzionari (ex-categorie B, C e D) appartenente alla struttura di afferenza.

La performance dell'unità organizzativa è calcolata come sommatoria delle percentuali di raggiungimento dei propri obiettivi operativi, ponderate con i relativi pesi. Al raggiungimento della soglia del 60% della performance della singola unità organizzativa (direzioni, aree di Staff, dipartimenti, centri, Sistema Bibliotecario di Ateneo) è prevista l'erogazione di un incentivo commisurato al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi della Sottosezione Performance del PIAO assegnati all'unità organizzativa. Al di sotto del 60% non è prevista alcuna remunerazione al personale della struttura.

Per l'erogazione dell'incentivo non è prevista alcuna graduazione, né legata alla categoria né alla valutazione individuale. Resta comunque salvo il raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) prevista per l'erogazione degli emolumenti legati alla performance di struttura.

Nel 2025, la performance raggiunta dalle unità organizzative si presenta come segue. Per una disamina più dettagliata, vedasi l'allegato 2 "Sintesi dei risultati per struttura".

Struttura	N° progetti	Raggiungimento ponderato
Direzione Generale	11	100%
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	9	96,0%
Area Ricerca	10	100%
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	7	100%
Direzione Affari Istituzionali	6	100%
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	22	99,25%
Direzione Risorse Finanziarie	10	96,5%
Direzione Risorse Umane	13	88,0%
Direzione Informatica e Tecnologie	31	91,3%
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	14	100%
Sistema Bibliotecario di Ateneo	10	100%
Dipartimento di Biotecnologie	6	100%
Dipartimento di Culture e Civiltà	5	100%
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	6	100%
Dipartimento di Informatica	9	100%
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	6	100%
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	7	100%
Dipartimento di Management	5	100%
Dipartimento di Medicina	6	100%
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	6	100%
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	6	100%
Dipartimento di Scienze Economiche	7	74,0%
Dipartimento di Scienze Giuridiche	8	100%
Dipartimento di Scienze Umane	6	100%
Facoltà di Medicina e Chirurgia	4	100%
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	4	100%
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	3	100%
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	7	100%
Centro Linguistico di Ateneo	5	100%
Centro Piattaforme Tecnologiche	4	100%
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	3	100%
Teaching and Learning Center	7	100%



6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) semplificare la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi, attraverso l'adozione di un unico indicatore rappresentativo dell'azione da porre in essere;
- b) ai fini della semplificazione, si intende adottare un tetto massimo di progetti nei quali ogni struttura può figurare come coinvolta;
- c) verificata la fattibilità di coinvolgimento del Nucleo di Valutazione, si prevede la possibilità di introdurre una fase di valutazione dei progetti preliminare all'approvazione del PIAO, anche finalizzata a migliorare la coerenza tra indicatore e azione.



Allegato 1 - Analisi dei risultati per obiettivo strategico

Nel presente allegato si offre una vista dei risultati conseguiti nell'esercizio 2025, rappresentati in tavole distinte per area tematica, per ambito di intervento e per singolo obiettivo strategico di riferimento.

Per una migliore comprensione dei risultati, viene riportata la percentuale di realizzazione del target previsto, calcolato come la percentuale di scostamento tra il valore obiettivo previsto ed il valore a consuntivo dell'indicatore, nonché il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo, determinato in base alla scala di riferimento di cui al paragrafo 4, che si riflette sulla misura di realizzazione dell'obiettivo strategico.

DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	DITC	0%	0%
		Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	DIP_INF	100%	100%
	Totale				50%
D.2. Offerta formativa	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	DOSSS	100%	100%
		Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	DITC	100%	100%
	Totale				100%
	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	APCD	100%	100%
Totale				100%	



DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
D.3. Competenze e innovazione didattica	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	TALC	100%	100%
	Totale				100%
	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	SBA	100%	100%
	Totale				100%

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	DOSSS	100%	100%
	Totale				100%
I.3. Attrazione di studenti/esse internazionali	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	DOSSS	100%	100%
		ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	DOSSS	100%	100%
	Totale				100%



PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
P.1. Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	DRU	100%	100%
	Totale				100%
P.3. Sviluppo organizzativo del personale	P.3.1. Formazione del personale	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	DOSSS	100%	100%
		Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	DITC	100%	100%
		Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	DRU	0%	0%
		Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	DRU	100%	100%
	Totale				75%
	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	TALC	100%	100%
		Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	DOSSS	100%	100%
Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL		CIRSAL	100%	100%	
Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.		CIRSAL	100%	100%	



PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
P.3. Sviluppo organizzativo del personale	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA	DG	100%	100%
		STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	DITC	100%	100%
	Totale				100%

RICERCA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
R.3. Progetti ricerca	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	AR	96%	100%
	Totale				100%



SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
S.1. Ambienti di studio	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	DITC	100%	100%
	Totale				100%
S.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale	S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	DOSSS	100%	100%
	Totale				100%



TERZA MISSIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
TM.1. Valorizzazione della terza missione	TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	DIP_INF	100%	100%
	Totale				100%
TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	AR	100%	100%
	Totale				100%
TM.3. Public engagement	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Contemporanea_Verona città universitaria	DITC	100%	100%
		Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	DIP_SGI	100%	100%
	Totale				100%
TM.4. Gestione del patrimonio e attività culturali	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	SBA	100%	100%
	Totale				100%



TERZA MISSIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	SBA	100%	100%
		La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	AR	100%	100%
	Totale				100%
TM.6. Formazione continua	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	CIRSAL	100%	100%

TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.1. Assicurazione della qualità	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	APCD	75%	75%



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.2. Spazi e infrastrutture	T.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.	DTEGAL	100%	100%
	Totale				100%
T.3. Sostenibilità ambientale	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità	APCD	100%	100%
	Totale				100%
	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	DG	100%	100%
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	DG	100%	100%
	Totale				100%
	T.3.3. Azioni di contenimento energetico	Partnership pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	DTEGAL	100%	100%
Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.		DTEGAL	100%	100%	
Totale				100%	



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.4. Politiche di genere	T.4.1. Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	DITC	100%	100%
	Totale				100%
T.5. Comunicazione	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_social	DITC	100%	100%
		Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	DIP_LIN	100%	100%
	Totale				100%
T.6. Anticorruzione e trasparenza	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	DAI	100%	100%
		Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	DAI	100%	100%
	Totale				100%
T.7. Aspetti gestionali	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	CIRSAL	100%	100%
		Adozione nuovo software di gestione presenze	DITC	100%	100%
		CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	DG	100%	100%
		Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	DRF	78%	75%
		Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	DRF	100%	100%



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.7. Aspetti gestionali	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	DOSSS	100%	100%
		Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	CLA	100%	100%
		Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	CLA	100%	100%
		Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	DTEGAL	100%	100%
		Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	DIP_INF	100%	100%
		Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	DIP_BIO	100%	100%
		Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL	DRF	91%	100%
		Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	DOSSS	100%	100%
		Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	DITC	83%	90%
Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	DRF	100%	100%		



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.7. Aspetti gestionali	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	DIP_DSE	50%	0%
	Totale				92%
T.8. Politiche di salute e sicurezza	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	SPP	100%	100%
		Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	SPP	100%	100%
	Totale				100%
T.9. Cooperazione allo sviluppo internazionale	T.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese	DIP_SGI	100%	100%
	Totale				100%
T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	DG	100%	100%
		Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	DITC	100%	100%



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	DG	100%	100%
	Totale				100%



Ogni obiettivo strategico è stato perseguito dagli obiettivi operativi e raggiunto nella misura rappresentata sotto:

Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
Didattica	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	50%	2
	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	100%	2
	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	100%	1
	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	100%	1
	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	100%	1
Didattica Totale		86%	7
Internazionalizzazione	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	100%	1
	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	100%	2
Internazionalizzazione Totale		100%	3
Personale e Politiche di reclutamento	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	100%	1
	P.3.1. Formazione del personale	75%	4
	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	100%	6
Personale e Politiche di reclutamento Totale		91%	11
Ricerca	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	96%	1
Ricerca Totale		96%	1
Servizi agli studenti	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	100%	1
	S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	100%	1
Servizi agli studenti Totale		100%	2
Terza missione	TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	100%	1
	TM.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	100%	1
	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	100%	2
	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	100%	1
	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	100%	2



Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
Terza missione	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	100%	1
Terza missione Totale		100%	8
Trasversale	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	75%	1
	T.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	100%	1
	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	100%	1
	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	100%	2
	T.3.3. Azioni di contenimento energetico	100%	2
	T.4.1. Promuovere politiche di genere	100%	1
	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	100%	2
	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	100%	2
	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	94%	16
	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	100%	2
	T.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	100%	1
	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	100%	3
Trasversale Totale		96%	34
Totale complessivo		95%	66



Area di intervento	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
Didattica	0%	1
	100%	6
Didattica Totale		7
Internazionalizzazione	100%	3
Internazionalizzazione Totale		3
Personale e Politiche di reclutamento	0%	1
	100%	10
Personale e Politiche di reclutamento Totale		11
Ricerca	100%	1
Ricerca Totale		1
Servizi agli studenti	100%	2
Servizi agli studenti Totale		2
Terza missione	100%	8
Terza missione Totale		8
Trasversale	0%	1
	75%	2
	90%	1
	100%	30
Trasversale Totale		34
Totale complessivo		66

Allegato 2 - Sintesi dei risultati per struttura

Per agevolare l'individuazione della percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura capofila, vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti nell'esercizio 2025, sintetizzati in tavole distinte per direzione, struttura di staff, dipartimento e centro.

In tal modo, è possibile apprezzarne la performance in termini di grado di raggiungimento del target per ciascun obiettivo operativo, ponderato in base al peso assegnato dal Piano delle performance, nonché le eventuali altre strutture coinvolte. Le strutture capofila sono riportate per prime.

Direzione Generale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0017-300017	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	100%	6%	6%	DITC - DG
0042-300114	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	100%	11%	11%	DG - DITC
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	100%	6%	6%	DOSSS - DG - DITC
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	100%	11%	11%	DG - AR - DOSSS - DRU
0086-300114	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	100%	11%	11%	DG
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	8%	8%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	8%	8%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0111-300114	Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA	100%	11%	11%	DG - DITC - DTEGAL
0120-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	100%	11%	11%	DG - DOSSS - DITC - DTEGAL



Direzione Generale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0121-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	11%	11%	DG - DAI - DOSSS - DITC - DTEGAL
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	6%	6%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0058-300003	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	100%	7%	7%	CIRSAL - APCD
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	15%	15%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0100-300300	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	100%	22%	22%	APCD
0101-300959	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	100%	4%	4%	TALC - APCD - DITC
0105-300017	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	100%	7%	7%	DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	11%	11%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	11%	11%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0118-300300	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	75%	16%	12%	APCD - DOSSS
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	7%	7%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	96%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				96%	

Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	4%	4%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	15%	15%	AR - DITC
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	100%	4%	4%	DG - AR - DOSSS - DRU
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	8%	8%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC



Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	12%	12%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	12%	12%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0113-300061	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	100%	15%	15%	AR
0116-300061	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiosi/i a rischio	100%	14%	14%	AR - DIP_SGI
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	8%	8%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	8%	8%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Area Servizio di Prevenzione e Protezione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0050-300006	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	100%	18%	18%	SPP - DITC
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	9%	9%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	14%	14%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	14%	14%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	9%	9%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	9%	9%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0131-300006	Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	100%	27%	27%	SPP - DOSSS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Direzione Affari Istituzionali

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	16%	16%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	16%	16%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0121-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	15%	15%	DG - DAI - DOSSS - DITC - DTEGAL
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	21%	21%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	21%	21%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	11%	11%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura TOTALE

100%

100%

Risultato struttura (ponderato su 100%)

100%



Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0009-300012	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	100%	6%	6%	DOSSS
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	100%	6%	6%	DOSSS - DG - DITC
0066-300012	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	100%	6%	6%	DOSSS - DITC
0068-300012	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	100%	6%	6%	DOSSS
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	100%	3%	3%	DG - AR - DOSSS - DRU
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	3%	3%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0099-300012	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	100%	6%	6%	DOSSS
0103-300012	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	100%	6%	6%	DOSSS
0104-300012	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	100%	6%	6%	DOSSS
0105-300017	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	100%	3%	3%	DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	5%	5%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	9%	9%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0110-300012	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	100%	6%	6%	DOSSS - DITC - FAC_MED
0118-300300	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	75%	3%	2,25%	APCD - DOSSS



Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0120-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	100%	3%	3%	DG - DOSSS - DITC - DTEGAL
0121-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	5%	5%	DG - DAI - DOSSS - DITC - DTEGAL
0124-300017	Univr_social	100%	3%	3%	DITC - DOSSS - SBA
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	3%	3%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	3%	3%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	3%	3%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSA - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0131-300006	Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	100%	3%	3%	SPP - DOSSS
0132-300134	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese	100%	3%	3%	DIP_SGI - DOSSS

Risultato struttura TOTALE 100% 99,25%

Risultato struttura (ponderato su 100%) 99,25%



Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	18%	18%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	3%	3%	DITC - DRU
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	100%	3%	3%	DG - AR - DOSSS - DRU
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	6%	6%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0102-300944	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	100%	3%	3%	SBA - DRU
0105-300017	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	100%	6%	6%	DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA
0106-300063	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	0%	12%	0%	DRU
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	19%	19%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	9%	9%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0109-300959	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	100%	3%	3%	TALC - DRF - DRU - DITC



Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	6%	6%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	6%	6%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	6%	6%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	88%	
				Risultato struttura (ponderato su 100%)	88%

Direzione Risorse Finanziarie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0044-300115	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	75%	14%	10,5%	DRF
0046-300115	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	100%	14%	14%	DRF - DITC
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	7%	7%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0105-300017	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	100%	7%	7%	DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA



Direzione Risorse Finanziarie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	10%	10%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	10%	10%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0109-300959	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	100%	3%	3%	TALC - DRF - DRU - DITC
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	7%	7%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	14%	14%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0129-300115	Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL	100%	14%	14%	DRF
Risultato struttura TOTALE			100%	96,5%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				96,5%	



Direzione Informatica e Tecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0002-300012	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	0%	8%	0%	DITC
0017-300017	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	100%	5%	5%	DITC - DG
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	2%	2%	AR - DITC
0042-300114	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	100%	2%	2%	DG - DITC
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	100%	2%	2%	DOSSS - DG - DITC
0046-300115	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	100%	2%	2%	DRF - DITC
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	8%	8,0%	DITC - DRU
0050-300006	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	100%	1%	1%	SPP - DITC
0060-300003	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	100%	2%	2%	CIRSAL - DITC
0061-300003	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	100%	3%	3%	CIRSAL - DITC
0066-300012	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	100%	2%	2%	DOSSS - DITC
0071-300017	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	100%	2%	2%	DITC - DIP_LIN
0074-300017	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	90%	7%	6,3%	DITC
0076-300017	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	100%	4%	4%	DITC
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	2%	2%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC



Direzione Informatica e Tecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0101-300959	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	100%	3%	3%	TALC - APCD - DITC
0105-300017	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	100%	3%	3%	DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	3%	3%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	3%	3%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0109-300959	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	100%	3%	3%	TALC - DRF - DRU - DITC
0110-300012	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	100%	2%	2%	DOSSS - DITC - FAC_MED
0111-300114	Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA	100%	2%	2%	DG - DITC - DTEGAL
0112-300017	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanon, delle postazioni utente e dei servizi	100%	4%	4%	DITC - DTEGAL
0114-300017	Contemporanea_Verona città universitaria	100%	5%	5%	DITC - DTEGAL
0117-300003	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a.c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	100%	3%	3%	CIRSAL - DITC
0120-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	100%	3%	3%	DG - DOSSS - DITC - DTEGAL
0121-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	3%	3%	DG - DAI - DOSSS - DITC - DTEGAL
0122-300017	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	100%	3%	3%	DITC



Direzione Informatica e Tecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0124-300017	Univr_social	100%	4%	4%	DITC - DOSSS - SBA
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	2%	2%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	2%	2%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	91,30%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				91,30%	

Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0030-300505	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	100%	6%	6%	DTEGAL
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	3%	3%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0093-300505	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	100%	6%	6%	DTEGAL
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	9%	9%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	8%	8%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0111-300114	Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA	100%	6%	6%	DG - DITC - DTEGAL
0112-300017	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	100%	6%	6,0%	DITC - DTEGAL
0114-300017	Contemporanea_Verona città universitaria	100%	3%	3%	DITC - DTEGAL
0119-300505	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conformi ai C.A.M.	100%	17%	17%	DTEGAL
0120-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	100%	6%	6%	DG - DOSSS - DITC - DTEGAL
0121-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	6%	6%	DG - DAI - DOSSS - DITC - DTEGAL
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	6%	6%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0127-300505	Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	100%	12%	12,0%	DTEGAL
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	6%	6%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura TOTALE

100%

100%

Risultato struttura (ponderato su 100%)

100%



Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0054-300944	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	100%	19%	19%	SBA
0055-300944	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	100%	19%	19%	SBA
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	3%	3%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0102-300944	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	100%	20%	20%	SBA - DRU
0105-300017	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	100%	6%	6%	DITC - APCD - DOSSS - DRF - DRU - SBA
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	9%	9%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	9%	9%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0124-300017	Univr_social	100%	3%	3%	DITC - DOSSS - SBA
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	6%	6%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA



Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	6%	6%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	11%	11%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0087-300122	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	100%	32%	32%	DIP_BIO
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	16%	16%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	15%	15%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	15%	15%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	11%	11%	DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	22%	22%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	22%	22%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	21%	21%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	21%	21%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	14%	14%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100	13%	13%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM



Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100	21%	21%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100	20%	20%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100	13%	13%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100	20%	20%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100	13%	13%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	14%	14%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	14%	14%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	14%	14%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	9%	9%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	14%	14%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	9%	9%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0130-300133	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	0%	26%	0%	DIP_DSE
Risultato struttura TOTALE			100%	74%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				74%	

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	13%	13%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	21%	21%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAI - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	20%	20%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAI - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	13%	13%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA



Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	20%	20%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	13%	13%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAI - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	6%	6%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0089-300127	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	100%	18%	18%	DIP_INF
0090-300127	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	100%	18%	18%	DIP_INF
0098-300127	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	100%	19%	19%	DIP_INF



Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	9%	9%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	9%	9%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	6%	6%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	9%	9%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	6%	6%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	11%	11%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0071-300017	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	100%	5%	5%	DITC - DIP_LIN
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	17%	17%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAI - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	17%	17%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAI - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0123-300128	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	100%	22%	22%	DIP_LIN
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	17%	17%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC



Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	11%	11%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Management

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	15%	15%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	24%	24%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	23%	23%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Management

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	23%	23%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	15%	15%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100	13%	13%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	21%	21%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	20%	20%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	13%	13%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	20%	20%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	13%	13%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
				Risultato struttura (ponderato su 100%)	100%

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	13%	13%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	21%	21%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	20%	20%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	13%	13%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	20%	20%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC



Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	13%	13%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	13%	13%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	21%	21%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	20%	20%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	13%	13%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	20%	20%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	13%	13%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	9%	9%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	13%	13%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	13%	13%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0115-300134	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	100%	17%	17%	DIP_SGI
0116-300061	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiosi/i a rischio	100%	9%	9%	AR - DIP_SGI
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	13%	13%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	9%	9%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0132-300134	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese	100%	17%	17%	DIP_SGI - DOSSS
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	13%	13%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	21%	21%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	20%	20%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	13%	13%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	20%	20%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	13%	13%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN -



Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
					DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	30%	30%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	30%	30%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0110-300012	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	100%	20%	20%	DOSSS - DITC - FAC_MED
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	20%	20%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE		100%	100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Centro Linguistico di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0056-060430	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	100%	25%	25%	CLA
0057-060430	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	100%	25%	25%	CLA
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	19%	19%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	19%	19%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	12%	12%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	30%	30%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	30%	30%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	20%	20%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	20%	20%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
				Risultato struttura (ponderato su 100%)	100%

Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0058-300003	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	100%	15%	15%	CIRSAL - APCD



Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0060-300003	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	100%	15%	15%	CIRSAL - DITC
0061-300003	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	100%	23%	23%	CIRSAL - DITC
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	12%	12%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	12%	12%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0117-300003	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	100%	15%	15%	CIRSAL - DITC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	8%	8%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	30%	30%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	30%	30%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0125-300937	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	100%	20%	20%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	20%	20%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	



Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	38%	38%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	38%	38%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	24%	24%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Laboratorio Universitario di Ricerca Medica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	38%	38%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Laboratorio Universitario di Ricerca Medica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	38%	38%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	24%	24%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE			100%	100%	
Risultato struttura (ponderato su 100%)				100%	

Teaching and Learning Center

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	5%	5%	APCD - AR - SPP - DOSSS - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - SBA - TALC
0101-300959	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	100%	11%	11%	TALC - APCD - DITC
0107-300063	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	100%	16%	16%	DRU - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRF - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC



Teaching and Learning Center

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0108-300012	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	100%	16%	16%	DOSSS - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DRF - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0109-300959	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	100%	32%	32%	TALC - DRF - DRU - DITC
0126-300937	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	100%	10%	10%	DAI - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DOSSS - DRF - DRU - DTEGAL - TALC
0128-300115	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	100%	10%	10%	DRF - APCD - AR - SPP - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DAI - DG - DOSSS - DRU - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura TOTALE

100%

100%

Risultato struttura (ponderato su 100%)

100%

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI (progetti)

66

DI CUI TOTALMENTE RAGGIUNTI (≥ 90%)

61

PROPORZIONE OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI

92%



Allegato 3 - Servizi erogati, risorse assegnate, macroprocessi e volumi gestiti per struttura (anno 2025)

DIREZIONE GENERALE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Valorizzazione e Divulgazione dei Saperi -		9,20	377.933
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	UO Offerta formativa	4,40	189.670
	UO Valutazione e qualità	4,40	189.245
	UO Performance e reporting direzionale	7,31	318.503
RICERCA	UO Liaison office	5,32	227.672
	UO Rendicontazione della ricerca	12,32	507.426
	UO Dottorati e assegni di ricerca	10,32	433.913
	UO Promozione e Sviluppo della ricerca	5,32	239.433
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		7,97	344.028
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE		2,07	88.834
UO Gestione documentale e conservazione digitale		5,07	209.801
UO Segreteria Direzione Generale		3,07	142.593
UO Segreteria Rettrice - Prorettore - Delegati		4,07	179.137
UO Ufficio Legale		1,07	57.745
Totale complessivo		81,94	3.505.933



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	8,27%
Affari legali	1,36%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	7,29%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	6,79%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	6,17%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,06%
Edilizia_Interventi sul costruito	0,06%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	0,12%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,19%
Gestione amministrativa personale non strutturato	3,00%
Gestione amministrativa personale strutturato	0,25%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	0,12%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	2,01%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	0,74%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	2,20%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	4,64%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	7,54%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,74%
Gestione trasferimento tecnologico	1,98%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	9,13%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,06%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,37%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,68%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,62%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,06%
Pianificazione delle risorse umane	1,55%
Servizi sociali e welfare	0,06%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	5,25%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	1,43%
Supporto alla didattica per il post laurea	2,05%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,80%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	6,18%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,31%
Supporto alla gestione ospedaliera	0,31%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	17,60%
Totale complessivo	100,00%



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2025
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	n. richieste evase (di cui service desk 205 e 222 richieste mail/telefonate)	427
	n. applicativi	19
	n. spedizioni ANS	1.262
	n. Questionari ad hoc	16
	n. Indagini ricorrenti	7
	n. verbali Nucleo e Presidio	20 (di cui 13 NdV e 7 PdQ)
RICERCA	n. dottorandi	559
	€ spesi scuole di dottorato	918.981
	n. documenti gestionali	1090
	n. accordi con partner esterni	5
	n. richieste di valorizzazione dei risultati della ricerca	28
	n. incontri con gruppi di ricerca per costituzione spin off	12
	n. contatti attivati per collaborazioni scientifiche	70
	n. convenzioni con enti esterni per il finanziamento / cofinanziamento di borse di dottorato	26
	n. titoli esteri verificati ai fini dell'accesso al dottorato dei candidati idonei	54
	n. richieste di riconoscimento accademico del titolo di dottorato conseguito all'estero valutate	10
	n. rendicontazioni presentate	130
	n. progetti presentati	484
Servizi di Prevenzione e Protezione	n. lavoratori formati	657
	n. studenti formati	3.000
	n. anagrafiche per valutazione rischi (gestite nell'anno)	7.731
	n. ore di formazione erogate da personale del SPP (qualificati come Formatori per la Sicurezza)	25
	n. ore dedicate dal personale del SPP all'organizzazione di corsi in materia di SSL, Rifiuti e Gestione delle Emergenze (AI, PS e BLSD)	1.450
	n. radioesposti gestiti	477
	n. sopralluoghi (di cui 11 ex D. Lgs.81/08, 7 ex D. Lgs.101/20)	54
	n. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	38
	n. ore dedicate appalto Lavanolo (consegne camici)	70
	n. ore dedicate appalto manutenzione cappe	330
	n. ore TOT dedicate alla gestione dei rifiuti	1.850
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Protocollo e flussi documentali	n. prot. arrivo	77.536
	n. prot. tra uffici	2.652
	n. repertori	2.630
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	assistenza telefonica utenti interni	21.000
	Contatti con il pubblico gestiti dall'URP: telefonate email	6.600
	buste e plichi in partenza	6.200
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	posta interna partenza ed arrivo	3.920
	posta esterna in arrivo (a mano, corriere, poste italiane)	6.000
	controlli anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	600
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Conservazione Digitale	gestione anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	650
	Definizione processi di Ateneo da dematerializzare per creare documenti nativi digitali e definizione dei relativi accordi di versamento per archiviare in Conserva	60
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Conservazione Digitale	Definizione processi di integrazione Titulus ed altri applicativi per la creazione in Titulus di documenti digitali da inviare in Conserva	65



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2025
UFFICIO LEGALE	N. Contenziosi	19
Valorizzazione Divulgazione dei Saperi – VaDiS – Periodo: 15.10.2025- 31.12.2025	Numero di Comunicazioni istituzionali	16
	Numero di Comunicati stampa	40
	Numero di Articoli magazine	97
	Numero di Eventi di pe di ateneo	12
	Numero di Attività po social	544
	Numero di progetti visivi e declinazioni digitali	270
	Numero di pagine web	14
	Editing web per iniziative di PE	25



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
AREA AFFARI GENERALI		6,67	288.236
AREA CONVENZIONI, CENTRI E PARTECIPATE		4,42	210.762
AREA TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI		4,67	226.909
Totale complessivo		15,75	725.907

Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	56,67%
Affari legali	17,33%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,76%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,63%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	2,54%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	4,54%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	9,52%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	5,71%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	1,78%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,51%
Totale complessivo	100,00%

Indicatori di volume	Volume 2025
n. atti amministrativi	312
n. delibere CdA e SA	490
n. documenti programmatici / rendicontali	3
n. istanze di accesso evase	139
n. richieste di supporto trattamento di dati personali evase	732



DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Economico-Giuridico-Scientifica	UO Segreteria Corsi di Studio Economia	7,40	290.961
	UO Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza	4,40	175.449
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria	10,40	395.563
Area Medicina	UO Segreteria Corsi di Studio Medicina	13,90	527.074
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie	5,30	204.266
	UO Segreteria Scuole di Specializzazione	9,40	362.627
Area Servizi e Post Laurea	UO Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea	23,23	867.736
	UO Career Service	4,26	175.359
	UO Inclusione	6,26	254.327
	UO Orientamento	8,01	318.359
	UO Stage e Tirocini	6,26	254.327
Area Umanistica	UO Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà	7,38	288.477
	UO Segreteria Corsi di Studio Lingue e LL.SS.	8,06	319.243
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane	10,80	424.128
UO Diritto allo Studio		6,80	264.344
UO Mobilità Internazionale		10,66	417.651
Totale complessivo		142,51	5.539.889



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	4,00%
Affari legali	0,46%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	4,22%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,67%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,31%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,50%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,30%
Gestione amministrativa personale non strutturato	3,36%
Gestione amministrativa personale strutturato	2,70%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,34%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	1,51%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,21%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	0,57%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	5,74%
Gestione mense	0,34%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,25%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,84%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,30%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,21%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,85%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	11,19%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,07%
Pianificazione delle risorse umane	0,69%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,93%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	46,53%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	1,47%
Supporto alla didattica per il post laurea	10,45%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2025
n. Corsi di studio (AA 2025/2026)	N CdS =85 N. CdS se si contano tutte le sedi didattiche = 96
n. Corsi di studio nuovi o modificati (AA 2025/2026)	/N CdS di nuova istituzione = 1 /N N. CdS in modifica di ordinamento = 60 /N N. CdS in modifica di piano didattico = 20
n. corsi Post Lauream (AA 2025/2026)	Scuole di specializzazione (AA 2024/25) = 49 Corsi di dottorato = 23 Master = 28 Corsi di perfezionamento = 12 Corsi di aggiornamento professionale = 15
n. Insegnamenti attivi	5.107
n. Ore didattica	132.848
n. docenti a contratto	1.080
n. studenti iscritti AA 2025/2026 (L LM LMCU)	27.788
n. esami sostenuti (AS 2025)	115.398
n. laureati (AS 2025)	5.746
Stage extracurriculari	58
n. contatti aziende	923
n. stagisti	Studenti impegnati in attività di stage = 5.606 Tirocini Professioni Sanitarie e di Master Area Sanitaria = 7.105
n. offerte impiego	Annunci pubblicati sul portale Job Placement = 559 Annunci pubblicati sul portale di Recruiting Day Verona Vicenza = 1.604
n. interventi nelle scuole superiori	227
n. studenti coinvolti	13.044
n. CFU tipo stage/tirocinio	77.491
n. nuove aziende in convenzione	1.205
n. domande di benefici e 150 ore € rimborsi	15.467 1.926.524
n. candidature bandi mobilità	1.534
n. docenti in ingresso	80



DIREZIONE RISORSE UMANE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Personale docente e rapporti con l'AOUI di Verona e SSN	UO Pensioni	3,53	148.474
	UO Personale docente	11,03	446.075
	UO Rapporti con l'AOUI e SSN	1,53	69.506
Area Personale tecnico-amministrativo e reclutamento	UO Personale tecnico-amministrativo	10,53	416.042
	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL	3,53	148.474
	UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore	3,33	147.046
Area Programmazione, Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	UO Formazione di Ateneo	3,44	105.587
	UO Programmazione Docenti e Ricercatori, costo del personale e gestione finanziamenti esterni	4,28	191.590
	UO Programmazione Personale Tecnico-Amministrativo, Dirigenti e CEL, Sviluppo Organizzativo e Valutazione	2,45	107.933
	UO Relazioni sindacali e Welfare	3,45	150.357
Totale complessivo		47,13	1.969.974



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	2,99%
Affari legali	1,08%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	0,24%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,72%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,12%
Gestione amministrativa personale non strutturato	8,86%
Gestione amministrativa personale strutturato	38,45%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	15,06%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,08%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	2,59%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	5,67%
Gestione mense	0,96%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	9,90%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,48%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,36%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,17%
Pianificazione delle risorse umane	6,34%
Servizi sociali e welfare	2,35%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	0,08%
Supporto alle gestione ospedaliera	2,27%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	0,24%
Totale complessivo	100,00%

Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2025
Gestione Personale docente	n. lettere, decreti stati di servizio e contratti	4.193
	attività gestite in CSA	3.300
Rapporti con AOUI e SSN	n. lettere, decreti e convenzioni	207
Servizio pensioni	n. lettere e decreti	337
Gestione personale tecnico-amministrativo	n. lettere, decreti, stati di servizio e contratti	2.535
	n. attività gestite in CSA	1.927
Gestione reclutamento	n. lettere e decreti	716
	n. concorsi (personale docente e T.A.)	63
Programmazione del personale e Relazioni Sindacali	n. provvedimenti progr. personale	67
	n. provvedimenti per emolumenti	1.086
Valutazione e Sviluppo del personale	n. personale con incarichi	206
	n. ore formazione erogate	39.702
Servizio formazione	n. partecipanti	7.355
	n. corsi	760



DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Bilancio d'Ateneo	UO Adempimenti fiscali e contributivi	3,70	160.876
	UO Contabilità Amministrazione	6,30	247.658
	UO Gestione Sistemi Informativi della contabilità e contabilizzazioni massive UGOV	4,45	182.404
	UO Pianificazione economico-finanziaria e contabilità generale	5,50	238.416
Area Contabilità Medicina e Chirurgia		10,10	411.755
Area Contabilità Scienze economiche e giuridiche		4,20	167.557
Area Contabilità Scienze ed Ingegneria		6,00	233.336
Area Contabilità Scienze Umanistiche		7,20	277.189
Area Trattamenti Economici	UO Trattamenti economici personale non strutturato	8,20	313.989
	UO Trattamenti economici personale strutturato	3,20	136.724
Totale complessivo		58,85	2.369.905

Macroprocesso	% FTE
Affari legali	0,08%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,60%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	0,15%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,68%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	22,74%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,03%
Gestione amministrativa personale non strutturato	8,58%
Gestione amministrativa personale strutturato	9,83%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	29,86%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	6,21%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,17%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	1,28%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	1,90%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	8,94%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,33%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,07%
Pianificazione delle risorse umane	0,05%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	0,22%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	0,07%
Supporto alla didattica per il post laurea	2,72%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,02%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	2,07%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	1,42%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2025
n. ordinativi pagamento	23.968
n. creditori pagati	32.900
n. DG registrati	134.998
n. ordini di incasso	5.984
n. clienti/debitori	11.971
€ ricavi + costi	654.977.312
carico + scarico	16.330
€ volume affari attività commerciale	4.435.424
n. fatture attività commerciale	2.055 (fatture 2.046 e 9 note di credito)
n. registrazioni intrastat	606 (*)
n. posizioni gestite pers. non strutturato	13.418
n. posizioni liquidate pers. non strutturato	55.183
n. trasferite liquidate pers. non strutturato	2.699
n. posizioni gestite pers. strutturato	1.835
n. posizioni liquidate pers. Strutturato	20.534
n. trasferite liquidate pers. Strutturato	3.769

(*) dato aggiornato al 2024.



DIREZIONE INFORMATICA E TECNOLOGIE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Networking		6,33	276.143
Area Servizi	UO Laboratorio CLA	2,53	104.618
	UO Servizi ICT Amministrazione e multimedia	7,03	292.587
	UO Servizi ICT Area Medico-Scientifica	7,03	280.827
	UO Servizi ICT Scienze Giuridico-Economiche	6,53	268.435
	UO Servizi ICT Scienze Umanistiche	5,03	219.499
Area Sistemi di calcolo		10,83	446.810
Area Sistemi informativi	UO Gestione Sistemi Informativi	3,83	173.193
	UO Sviluppo Sistemi Informativi	10,83	452.521
Totale complessivo		60,00	2.514.634

Cambiare nome della direzione?



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	1,18%
Affari legali	0,25%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	0,87%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,99%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,55%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	3,97%
Edilizia_Interventi sul costruito	0,62%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	1,50%
Gestione amministrativa personale non strutturato	0,44%
Gestione amministrativa personale strutturato	0,54%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,30%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,50%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	2,16%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0,16%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,81%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,39%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,39%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	16,34%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	16,46%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,81%
Pianificazione delle risorse umane	0,23%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0,21%
SBA_Gestione front-office biblioteche e videoteche	0,82%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,66%
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,16%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	5,86%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	4,25%
Supporto alla didattica per il post laurea	2,92%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,03%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,15%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	1,47%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	31,00%
Totale complessivo	100,00%



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2025
Comunicazione e Public Engagement - Periodo: 01.01.2025 - 15.10.2025	n. comunicazioni istituzionali	36
	News intranet	9 (*)
	Comunicati stampa	102
	Articoli magazine	360
	Eventi di P.E. in Ateneo	80
	Attività: post social	2.556
Networking	punti dati gestiti sugli apparati attivi	17.609
	n. interfacce disponibili (parte infrastrutturale in fibra ottica)	1.906
	n. AP wifi	1.093
	numero di dispositivi giornalmente collegati alla rete	10.900
	Telefoni	Telefoni fisici= 1.775 Softphone (Webex)= 324
	Videocamere VDS (New! 2025)	345
	n. richieste fonia evase (New! 2025)	136
	Apparati di rete in gestione	1.315
Help desk	n. richieste evase	3.437
	n. postazioni	2.745
	n. servizi SDesk	22
Servizi infrastrutturali e sistemi di calcolo	n. server fisici- VM	424
	TB spazio dati	280
	n. infrastrutture di calcolo	6
Sistemi Informativi	n. ins. e-learning	4.349
	n. servizi e applicazioni	96
	n. ticket	290
Gestione contabile e inventario	n. fatture	295
	n. inventari	652

(*) Numero non significativo: da gennaio 2025 le news intranet vengono gestite da altre aree DITC (Maurizia Pezzorgna – sistemi informativi). Questo indicatore però non è presente in DITC



DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Acquisti	UO Acquisti Amministrazione	3,33	143.256
	UO Acquisti Medicina e Chirurgia	9,33	362.520
	UO Acquisti Scienze ed Ingegneria	4,17	167.828
	UO Acquisti Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche	4,33	179.800
Area Edilizia	UO Progettazione	4,08	179.230
Area Gare	UO Procedure per i lavori	3,75	167.275
	UO Procedure per i Servizi	1,75	82.426
	UO Procedure per le Forniture	3,75	155.514
Area Logistica	UO Accoglienza	20,42	731.787
	UO Servizi Logisitici	3,58	138.392
Area Manutenzioni	UO Gestione e manutenzione	5,08	209.894
UO Segreteria di Direzione e supporto budget		1,08	46.416
Totale complessivo		64,67	2.564.338

Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,99%
Affari legali	1,05%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	4,96%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,34%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,88%
Edilizia_Interventi sul costruito	7,58%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	4,64%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,15%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	8,48%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	23,02%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	11,73%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	9,87%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	19,13%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,85%
Servizi sociali e welfare	0,48%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,02%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	4,31%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,53%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2025
n. contratti	6.831
€ contratti affidati	47.881.500,28
€ contratti forniture	28.728.900,17
€ contratti servizi	19.152.600,11
n. totale edifici	54
n. issue evase	3.200
n. punti rete dati	8.930
mq edifici	168.130
n. nuovi edifici	1
n. assicurazioni	9
n. eventi gestiti	208
n. edifici gestiti	42



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Servizi Bibliotecari del Polo Medico-Scientifico-Tecnologico	UO Servizi al pubblico	5,75	220.922
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo MST e supporto alla ricerca bibliografica	5,38	223.006
Area Servizi Bibliotecari del Polo Umanistico-Economico-Giuridico	UO Biblioteca Polo Economico Santa Marta	3,01	122.486
	UO Biblioteca Polo Giuridico Giorgio Zanotto	3,25	126.622
	UO Biblioteche Polo Umanistico	4,08	167.854
	UO Servizi al pubblico	5,25	199.710
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo UEG e supporto alla ricerca bibliografica	5,25	211.470
Area Servizio automazione e supporto informatico biblioteche		6,73	262.792
UO Biblioteca digitale		5,25	211.470
UO Servizio prestiti interbibliotecari e Document Delivery		4,10	162.682
UO Supporto processi amministrativi e acquisti		6,25	237.485
Totale complessivo		54,33	2.161.753



Macroprocesso	% FTE
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,09%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,68%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	1,45%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,09%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,33%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	1,15%
Gestione museale e/o archivistica e/o editoriale	1,72%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,09%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	1,50%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,44%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,18%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,35%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,53%
Public Engagement	1,50%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	12,71%
SBA_Gestione front-office biblioteche e videoteche	46,75%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	16,15%
SBA_Gestione risorse online e digitali	11,12%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,18%
Totale complessivo	100,00%

Indicatori di volume	Volume 2025
n. monografie cartacee	599.329
n. incremento annuo materiale cartaceo	5.450
n. risorse elettroniche	Banche dati 113 E-book 243.047 E-Journals 40.592
n. ore formazione	392
n. partecipanti	7.993
n. richieste evase	5.190
n. prestiti	38.773
n. punti servizio	15
n. DD + ILL	13.166
n. fruitori	950
n. bibl. attive	966
€ costi	5.277.257
n. DG UGOV	2.206
n. prot. Titulus	920
n. utenti potenziali del sistema bibliotecari	40.000
n. sessioni ric. UniVerSe	637.328
n. eventi e grafica (livello Ateneo)	170 progetti visivi; 140 format visivida usare in autonomia; 900 declinazioni off e on line (web, social, ADV, open badge) Totale eventi: 32
n. - eventi specifici per SBA NEW! 2025	(n. 13 visite al Complesso Storico S. Marta con 355 visitatori; n.9 Mostre; N. 10 Conferenze/Seminari)



DIPARTIMENTI		
	Personale	Costo personale
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'	7,50	288.780
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	18,73	718.010
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	43,34	1.758.831
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	7,00	268.418
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	17,74	741.748
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	8,00	328.620
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	4,00	152.056
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	32,30	1.329.121
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	43,75	1.806.065
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	24,30	1.004.813
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	6,50	252.661
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	6,00	242.445
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	8,00	304.962
Totale complessivo	227,15	9.196.531



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	2,68%
Affari legali	0,59%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	2,31%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	1,14%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,24%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	1,48%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,98%
Edilizia_Interventi sul costruito	0,02%
Formazione continua e su commessa	0,09%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,09%
Gestione amministrativa personale non strutturato	5,22%
Gestione amministrativa personale strutturato	0,94%
Gestione attività per la salute pubblica	0,04%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	0,61%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	8,48%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	1,74%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,17%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	2,81%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	2,58%
Gestione museale e/o archivistica e/o editoriale	0,13%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,04%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	2,99%
Gestione trasferimento tecnologico	0,21%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,02%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,62%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	1,45%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	1,40%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,16%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,18%
Pianificazione delle risorse umane	0,16%
Public Engagement	0,49%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0,02%
SBA_Gestione front-office biblioteche e videoteche	0,17%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,17%
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,21%
Servizi sociali e welfare	0,16%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	2,00%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	1,13%
Supporto alla didattica per il post laurea	1,21%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	2,79%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	11,00%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,95%
Supporto alle gestione ospedaliera	7,47%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	30,15%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,51%
Totale complessivo	100,00%



CENTRI / FACOLTA' / POLI			
	Unità organizzativa	Personale	Costo personale
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET "MIRIAM CHERUBINI LORO" - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO		4,00	169.697
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO	Ufficio amministrativo gestionale e front office didattica	4,00	152.056
	Ufficio certificazioni e test linguistici	2,67	108.228
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE		10,00	418.361
CIDE		2,00	84.848
CIRSAL		6,00	242.445
LURM		2,50	103.120
TEACHING AND LEARNING CENTER		10,00	372.170
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA		1,00	42.424
Centro Museale per l'Arte e i Linguaggi della contemporaneità dell'Università di Verona – "Museo del Contemporaneo UniVr"		1,00	42.424
Totale complessivo		43,17	1.735.774



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	5,23%
Affari legali	0,12%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	2,67%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,12%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,15%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,79%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	2,88%
Edilizia_Interventi sul costruito	3,07%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	1,18%
Gestione amministrativa personale non strutturato	4,44%
Gestione amministrativa personale strutturato	2,76%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	3,66%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	3,25%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	1,54%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,35%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	2,87%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	2,79%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,14%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,92%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,85%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,94%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,05%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,57%
Pianificazione delle risorse umane	0,12%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0,02%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,06%
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,59%
Servizi sociali e welfare	0,06%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	12,29%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	0,36%
Supporto alla didattica per il post laurea	8,10%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	4,30%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	1,56%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	1,54%
Supporto alle gestione ospedaliera	0,35%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	27,31%
Totale complessivo	100,00%

Allegato 4 - Evidenze documentali

Si riportano di seguito le tavole riassuntive di tutte le evidenze documentali a riscontro dell'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2025.

DIDATTICA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	Non sono stati forniti allegati in quanto la soluzione tecnica mediante LLM si sta sviluppando internamente.
	Realizzazione di un piano di orientamento di Dipartimento, al fine di migliorare l'organizzazione delle attività di orientamento e semplificare la raccolta delle informazioni utili al monitoraggio delle attività	CdD 09-09-2026_Approvazione piano orientamento.pdf CdD 20-01-2026 PIAO_Presentazione_primo_anno_Orientamento.pdf
D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	Documento di sintesi - tasse.pdf Zoom tantetinte16_12_25.pdf foglio presenze 24_9_25.pdf
	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	Documento analisi risultati (attività 5).pdf Raccolta_Feedback_Progetto_MoodleAI_Precompilato.pdf
D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali	Convenzione UniVR-MLPS.pdf Convenzione UniVR-Atenei Triveneto.pdf Evidenza Condivisione Dati Osservatorio Triveneto - UniPD.pdf Evidenza Condivisione Dati Osservatorio Triveneto - MLPS.pdf
D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Next Education Italia (EDUNEXT): innovare l'approccio alla formazione superiore nel Paese dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education	Laurea magistrale in Governance dell'emergenza.pdf Laurea magistrale in Management delle attività sportive innovative e sostenibili.pdf
D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a favore delle attività di didattica, ricerca e pubblicazione ad accesso aperto	Elenco_corsi_Polo_MST_2025.pdf Elenco_corsi_Polo_UEG_2025.pdf Evidenze documentali per i servizi di reference_2025.pdf Risorse e servizi bibliotecari SBA_TA_2025.pdf Videotutorial_SBA_2025.pdf

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Approvazione accordi Erasmus tramite EWP	Accordi Erasmus 2025xlsx.xlsx
I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Ammissione studenti internazionali Erasmus Mundus MATHS-DISC	elenco iscritti EMJM Maths-disc per pagamento tassa regionale e bollo.pdf



INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	VADEMECUM COLLEGHI PER DOPPIO TITOLO PULITO v 2.pdf 20260416_Iscritti Double Degree AA 202425 alla data del 30122025.xlsx

PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	Programmazione 2025 TA ok.pdf file programmazione docenti.pdf percentuali personale DOC e TA 31-12-25.pdf
P.3.1. Formazione del personale	Onboarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/TA	Comunicazione Martedì 2 Settembre.pdf Comunicazione Mercoledì 17 Settembre.pdf Linee_Guida_Onboarding_Docenti_UNIVR.pdf Re_Progetto onboarding TA - Sara Ceglie - Outlook.pdf home Personale TA.png home Studente.pdf onboardingDottorandi.png
	Organizzazione di incontri di formazione rivolti al personale dirigente, TA e CEL e al personale docente sul Codice di Comportamento del Personale dell'Università degli Studi di Verona e sul Codice Etico e sulle procedure connesse alla violazione delle norme etiche	Nessun allegato fornito.
	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione	MONITORAGGIO _ 40H_311225_PIAO.pdf
	La mobilità internazionale come esperienza per valorizzare il personale TA, dirigente e CEL (PRO3)	OUTGOING TRAINING anno 2025 per monitoraggio SPRINT.xlsx
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi di gestione dei percorsi erogati dal Teaching and Learning Center	template_schermate.zip Comunicazione ai docenti per sperimentazione.jpg
	Dematerializzazione dei processi di gestione dei seminari delle professioni sanitarie Regione Veneto	Fac Simile lettera d'incarico.docx export_module_1012093_DAF_Contrattisti_APSS_2025.zip
	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	Dematerializzazione PIAO CIRSAL (1)_2025.pdf schermate_modulidigitali_CIRSAL.docx
	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	Workflow_project_management_OPBA_FLUSSO_INTEGRAZIONI_versione3bis-1.pdf schermate_progetti_OPBA.docx
	Notifiche digitali - adozione della piattaforma "SEND" di PagoPA	Programma Corso Formazione.pdf; decreto send.pdf; relazione tecnica decreto send.pdf; SEND descrizione.pdf; SEND ISTRUZIONI ON LINE.pdf
	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	Programma Corso Formazione.pdf FORMAZIONE & servizi myUnivr_link.docx



RICERCA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	2025-04-09 Email Area Ricerca.pdf 2025-04-15 Email Presentazione IRIS AP a UO.pdf 2025-05-05 Email a Cineca con tassonomie e Progetti.pdf 2025-05-06 Incontro Cineca (report).pdf 2025-05-21 Email di Cineca Importazione completata.pdf 2025-05-28 Progetti da esporre sul sito web.pdf 2025-06-06 Email Pasquali (riassunto incontro).pdf 2025-08-08 progetti dberw dal 2019 in avanti - (vers 2).xlsx 2025-09-16 Da Lists A IRIS AP (UO Rendicontazione).pptx 2025-09-16 Incontro UO Rendicontazione (email).pdf

SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, dell'Aula Magna del Polo Zanotto, delle postazioni utente e dei servizi	Indisponibilità Aula Magna dicembre 2025.pdf Relazione Attività ICT secondo semestre 2025 - Servizi ICT Area Scienze Giuridico-Economiche.pdf Relazione finale 2025 UO ICT Amministrazione e Multimedia.pdf Relazione finale attività 2025 - UO Medico-Scientifica.pdf Relazione_piao_2025_finale UO Servizi ICT Area Scienze Umanistiche.pdf Bando gazzetta europea.pdf Link albo ufficiale di Ateneo.txt
S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	DR APPROVAZIONE REGOLAMENTO REP.pdf REGOLAMENTO REP.pdf Relazione incontro presso Casa Circondariale di Montorio 09-06-25 (1).docx

TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	05 - Piano Comunicazione DI Finale_CdD 09_07_2025.pdf CdD 09-07-2025 - Presentazione progetti PIAO_TM.pdf CdD 20-01-2026 PIAO TM.pdf Caricamento dati TM dip inf.docx
TM.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti	Riordino della disciplina in materia di proprietà intellettuale di ateneo alla luce della riforma dell'art. 65 CPI	Allegato 1 - Bozza regolamento proprietà industriale_rev.pdf; Allegato 2 - Bozza Policy Brevetti UNIVR_rev.pdf



TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università	Contemporanea_Verona città universitaria	Relazione finale Attività 2025.pdf DR_Centro_Museale (1).pdf Report Veronetta Contemporanea Festival 2025.pdf Report Visite Guidate 2025.pdf
	Finestre sull'Europa: un percorso coordinato e trasversale per un approccio critico e costruttivo sul processo di integrazione europea e la cittadinanza europea	L'allargamento dell'Ue nelle reti di città.jpeg Locandina-26-giugno-2025-5_page-0001-724x1024.jpg Relazione_finale_Progetto_Rete_2025.pdf FINESTRE SULL'EUROPA 1 (interattivo).pdf
TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	20250116 Richiesta prof. Alex Patton per Convegno Terapia dolore 31.03.2025.pdf 20250416 Visita guidata per Accademia Italiana della Cucina.pdf 20251210 Visita dott. Francesco Finetto per Erasmus Staff Training Week 9-12 dicembre 2025 - 10 dicembre 2025.pdf 29.11.2025 Visita dott. Fiorio Associazione Giardini.pdf
TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	(IL)LESSICO SOCIALE.pdf (LA) Mappa sociale_distanze sociali.pdf (PER)Corsi Socialipdf.pdf RIUSOLIDALE.pdf RIUSOLIDALE_campagna interna.pdf SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.pdf TAI - VOLONTARIATO.pdf TERZI A NESSUNO.pdf
	La formazione prima e durante l'accoglienza di studiose/i a rischio	Questionario gradimento formazione SAR.docx SAR Italy webinar series 2025.pdf
TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Attivazione corsi di formazione pratici per roditori per l'acquisizione delle funzioni a,c e d ai sensi dell'art.23 comma 2 del D.lgs 26/14 per personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	CV_docenti.zip Elenco partecipanti ai corsi pratici Zebrafish del 15 maggio 2025_prot.196729_2025_.pdf Elenco partecipanti ai corsi pratici Zebrafish del 19-12- 2025_PROT.552389 del 22_12_2025.pdf; Elenco partecipanti ai corsi pratici Zebrafish del 21 novembre 2025_prot_513040_del_24_11_2025.pdf Elenco partecipati corso pratico roditori del_13_11_2025_prot508479.2025.pdf; Elenco partecipati corso pratico roditori del_23_10_2025_Prot508467.2025.pdf; Istanza di accreditamentoROD_signed.pdf; Programma corso_CIRSAL.pdf; SCREENSHOT_CORSIPRATICI.docx; UNI VERONA_Corso pratico 3.2 6.2 8 DANIO RERIO_accREDITAMENTO.pdf

TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR	Ottimizzazione dell'allocazione dei docenti di riferimento (Indicatore A_b)	Al momento non sono pervenute evidenze in quanto il codice non è stato completato.
T.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno	Attivazione nuovo edificio Biologico 3 per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M.	articolo univr magazine_biologico 3.docx
T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Bilancio di Sostenibilità	UNIVR Bilancio di Sostenibilità 2024_v5 DEFINITIVO.pdf
T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	plastic free.pdf FB_5 gennaio 2025.jpg FB_7 novembre 2025.jpg FB_22 giugno 2025.jpg
	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo	FB_5 gennaio 2025.jpg FB_7 novembre 2025.jpg FB_22 giugno 2025.jpg
T.3.3. Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	T332a Decr_Rep3840_PPP.pdf T332b Atto Società di scopo.pdf T332c Decreto approvazione PE_COMPLETO
	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	20251231 Monitoraggio KPI-1334_Risparmio energetico.pdf
T.4.1. Promuovere politiche di genere	Promozione del benessere psicologico e della parità di genere in ambienti di apprendimento digitale	Contatti Equality street.xlsx evidenze documentali Equality Street.docx evidenze documentali monitoraggio finale CAMPUS.docx
T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Univr_social	Sondaggio sui social (1).docx Risultati survey Social Univr.pdf SABOOTAGE_aprile2025_Comitato editoriale_Piao2025.pdf Social Università di Verona(1-424)-2.docx Sabootage_aprile2025_Piao2025.pdf
	Valorizzazione delle iniziative del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	facebook instagram 1 semestre 25.pdf Podcast al 30giu2025.pdf Facebook instagram secondo semestre 25.docx podcast secondo semestre 25.docx
T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Aggiornamento del sistema di gestione e controllo del trattamento dei dati personali	E-mail Formazione PTA Comunicazione Corso AdS 2025.11.14.pdf MyUnivr Comunicazione Pillole Formative DP 2025.09.15.pdf Piano audit ARCNET - Report 16.12.2025.pdf Piano audit DDSP - Report 16.12.2025.pdf Piano audit DOFSSS-ASPL - Report 16.12.2025.pdf Piano audit DRU - UOPTA - Report 16.12.2025.pdf Piano audit DSE - Report 16.12.2025.pdf
	Aggiornamento e monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruttivo	Estrazione Monitoraggio.pdf valutazione del livello di rischio processi_2025.pdf Allegato 6 - Registro Rischi.pdf
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	CIRSAL_SGQ_M_VerbaleAuditInterno_16_12_25.pdf MAPPATURE_ottobre.xlsx CIRSAL_M_AdR_obiettivi_REV1.xlsx Mitigazione dei rischi CIRSAL_MB.docx



TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Adozione nuovo software di gestione presenze	Fatt. 1000_V05_25000150 - SOLARI SPA.pdf Relazione Tecnico Economica (8).pdf informativa GESTIONALE PRESENZE SOLARI definitiva.pdf
	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	AV_RICH.ACCESSO.UNIVR.TTS.uni_vr - 01.00.01.pdf Istanza accesso Documentale esempio.pdf
	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	Calcolo costi CDS 24-25 al 2025-07-30 - a.a. 2024-25.pdf
	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane	Cedolino CECCHERINI_RR.pdf Cedolino GIUGNO_PO.pdf Cedolino_Rendicontazione GIUGNO_PO.pdf Cedolino_Rendicontazione_CECCHERINI_RR.pdf modello VOCI VARIABILI export 23 12 2024.xlsx
	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	Link e Elixform procedure dematerializzate_2025.docx
	Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)	ListascrittiCorsiConInsegnanti EdEsiti_20260211_1442.xlsx
	Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)	CERTIFICATI DIGITALI INVIATI D'UFFICIO 2025.xlsx certificato-classico.pdf completo in inglese.pdf Equipollenze e certificati emessi_2025
	Progettazione, attivazione ed esecuzione di Accordi Quadro per acquisizioni di beni e servizi di interesse dell'Ateneo	T71a_Individuazione categorie.pdf T71b_Decr dg approv linee guida.pdf T71c_Linee guida.pdf T71d_Capitolato.pdf T71e_Comunicazione.pdf T71f_Decr approvazione AQ.pdf
	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	CdD 20-01-2026 PIAO_Guida.pdf GUIDA UTILIZZO WEB APP SEGRETERIA.pdf Progetto_Guida_Relazione_prof_Quintarelli.pdf TEST_WEBAPP_prof_Quintarelli.pdf
	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	Guida_SLIM_10.03.2026.pptx
Recepimento della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL	a) 05-11-2025_Magrini-Parodi_Prima della fase pilota ACCRUAL D.I. 34-2025 e MTO IV ed..pdf b) 05-11-2025_Magrini-Parodi_Contabilità Accrual_Come affrontare la fase pilota.pdf c) 05-11-2025_Magrini-Parodi_Contabilità Accrual_Prospetti da Itas1 e modelli di raccordo 2025.pdf d) 05-11-2025_Magrini-Parodi_Decreto MEF 06-08-2025_Adeguamento sistemi informativi.pdf Gruppo lavoro ACCRUAL	



TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	sessioni consegna relazioni finali di tirocinio.jpg; GUIDA PER LA CONFIGURAZIONE DELLA CONSEGNA DELLE RFT DI PRIMARIA SU MOODLE.pdf; GUIDA Tutor Primaria.pdf
	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	Serie di screenshot illustrativi le principali funzionalità di Univac2.docx
	Ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'ateneo	BOZZA PROPOSTA UNIVR.docx Report ELENCO BENI MOBILI AMM_CENTRALE 30.06.2025.xlsx
	Supporto amministrativo alle Commissioni (TM, Internazionalizzazione, Comunicazione, Seminari) del DSE	Linee guida ospiti PhD DIP ECCEL.pdf Linee guida seminari DSE.pdf Vademecum Eventi DSE.pdf
T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Adozione di corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) per tutti i corsi di studio dell'Area sanitaria	Autorizzazione Reg. Veneto per Corso R.Alto Area Medica.pdf DECR.DIR. AUTORIZZ 2025AA59_SPP.pdf REL.RUP 2025AA59_SPP .pdf Relazione per RDA HEADUP 2025-27_signed.pdf
	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	Elenco addetti alle Squadre di Emergenza_Maggio 2025.docx Elenco addetti alle Squadre di Emergenza_Sett. 2025.docx Fase 2 lavori park Biologici.docx Informazioni per acquisto e utilizzo sorgenti di RI.docx Parcheggio ISTITUTI BIOLOGICI.docx Questionario valutazione efficacia comunicazioni SPP_rev.0.pdf Raccomandazione uso passaggio pedonale.docx
T.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR	Affrontare le emergenze in modo non emergenziale: condivisione delle procedure e prassi sperimentate per favorire l'accesso e il completamento dell'istruzione terziaria per studenti titolari di protezione, studenti Unicore e più in generale studenti in fuga dal loro Paese	77_09_Geotema.pdf PODCAST.pdf PRESENTAZIONE FINALE.pptx relazione mui-unicore 2025(2)(3).pdf sintesi_iniziativa_partenariato_laureaUnicore.pdf bando sostegno student at risk.pdf Relazione Per una cultura dell'accoglienza, della cooperazione e del riconoscimento dei diritti legati all'istruzione e alla ricerca piano di azioni MUI-UNICORE e accoglienza StudentsScholars at Risk.pdf
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	11_Consigliera di fiducia.pdf 11_quarto seminario dottorandi ca vignal.pdf 12_Activazione contratto montagnoli.pdf 12_Activazione sportello ascolto 11.pdf
	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	Problemi risolti - Accessibility NextGen - Accessibility - AOL UniVR_immatricol.pdf Problemi risolti - Accessibility NextGen - Accessibility - AOL UniVR_diritto allo studio.pdf Home Page del corso accessibilità.pdf attestati accessibilità.jpg iscrizioni accessibilità.jpg



TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	10_Locandina Violenza e adolescenza.pdf 1_2025_FOR AN ETHICS OF VULNERABILITY.pdf 2_134382025_il potere di incidere_CUG.pdf 3_Chiose le iscrizioni per la prima edizione del progetto pilota.pdf 3_Chiose le iscrizioni per la seconda edizione del progetto pilota.pdf 4_PROGETTO CAMPUS 2023.pdf 5_il cug ti premia VIOLENZA CONTRO LE DONNE (1).pdf 6_Festa_donne_matematiche_2025_lo.pdf 7_benessere 1 incontro .pdf 8_benessere organizzativo.pdf 9_il corpo in movimento.pdf