



RICHIESTA e REGISTRAZIONE INTERNATI ELETTIVI

Fra le attività elettive sono compresi anche gli internati elettivi (durata minima di 25 ore, 1 credito per ciascun internato) svolti in laboratori di ricerca, reparti, strutture ambulatoriali o in altre strutture universitarie. Gli internati elettivi possono essere verbalizzati una sola volta ciascuno (esempio: se si segue un Internato elettivo chirurgico al 4° anno e poi nuovamente al 5° anno ne sarà registrato uno solo). La semplice partecipazione a congressi medici non costituisce condizione sufficiente per l'attribuzione di crediti di attività didattica elettiva.

PROCEDURA

1. Concordare con il docente responsabile il periodo di frequenza tramite la compilazione del **Modulo ASSICURAZIONE per frequenza internati elettivi** ([Documenti](#))
2. Prima dell'inizio del tirocinio, inviare il modulo firmato dal docente referente a: paola.natale@univr.it e carlotta.febo@univr.it.

Dopo avere effettuato la frequenza, per ottenere il riconoscimento del CFU:

3. Inserire nel piano didattico l'internato elettivo.
4. Inviare a paola.natale@univr.it e carlotta.febo@univr.it. una mail - da indirizzo di posta istituzionale - con oggetto **REGISTRAZIONE INTERNATO ELETTIVO**, allegando **copia** della pagina del libretto rosso su cui è certificata la frequenza.
5. L'attribuzione del CFU avviene solo:
 - dopo la frequenza;
 - dopo l'inserimento nel piano didattico dell'internato;
 - dopo l'invio della copia dell'attestazione di frequenza come indicato al punto 4.

CASI PARTICOLARI:

Registrazione tirocinio SISM, ECDL o ICDL

I CFU elettivi sono acquisibili anche con le esperienze di tirocinio estero [SISM](#) (1 CFU) e con l'attestato ECDL (European Computer Driving Licence) o ICDL (International Certification of Digital Literacy).

Per la verbalizzazione in carriera: inviare la certificazione della frequenza dalla casella mail istituzionale a carriere.medicina@ateneo.univr.it.