



Al Consiglio d'Amministrazione
Al Nucleo di Valutazione
dell'Università degli Studi di Verona

OGGETTO: RELAZIONE DELLA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) PER L'ANNO 2025 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 14 LEGGE 190/2012

La legge 6 novembre 2012, n. 190 (“*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”) attribuisce al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell’Ateneo le funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo sui processi amministrativi esposti a rischio corruttivo, nonché di rilevazione di eventuali fenomeni riconducibili a profili di *malagestione* dell’attività istituzionale dell’Ente.

In qualità di titolare dell’incarico di RPCT, provvedo a sottoporre al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione la presente relazione, avente ad oggetto la verifica dell’adeguatezza, della coerenza interna e dell’efficacia delle misure di prevenzione del rischio corruttivo previste nella sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)¹. Il documento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo, unitamente alla scheda informativa predisposta dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)², ai sensi delle vigenti disposizioni.

Come precisato dalla medesima Autorità, la relazione costituisce strumento essenziale di rendicontazione e di verifica dell’attuazione delle misure programmate; gli eventuali scostamenti riscontrati tra programmazione e implementazione concreta assumono rilevanza ai fini dell’aggiornamento della sezione del PIAO di prossima adozione³, integrando altresì elementi di valutazione indispensabili per l’esercizio delle funzioni di controllo strategico demandate al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione.

Si espongono, di seguito, gli esiti sintetici delle attività svolte e degli interventi realizzati.

¹ Come previsto dal [D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022](#) recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”.

² Cfr. Portale www.univr.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Prevenzione della Corruzione > [Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#)

³ Cfr. Portale www.univr.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Performance > [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\)](#)

Processo di gestione del rischio corruttivo

Il processo di analisi e di gestione del rischio corruttivo, coordinato dalla RPCT di Ateneo, è strutturato in quattro macro-fasi: *Analisi del contesto* esterno ed interno mediante acquisizione di dati e svolgimento di audit con i responsabili delle strutture dell’Ateneo per l’aggiornamento della mappatura dei processi esposti a maggior rischio corruttivo; *Valutazione del rischio*, macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso viene identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive, oltre alla formulazione del Registro dei Rischi⁴, dove per ogni processo è stata riportata la descrizione degli eventi rischiosi che sono stati individuati; *Trattamento del rischio*, fase volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire possibili fenomeni corruttivi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi; *Monitoraggio e riesame*, fase fondamentale del processo di gestione del rischio attraverso cui verificare l’attuazione e l’adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie.

All’esito delle attività svolte nel 2025, risultano mappati e analizzati 42 processi e individuati 75 rischi corruttivi cui sono connesse 37 misure nei seguenti ambiti: disciplina del conflitto di interesse, di formazione, di trasparenza, di controllo, di regolamentazione, di regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari”, di rotazione, di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento, di gestione del pantouflage e di semplificazione dei processi⁵.

Le misure sono state programmate e progettate operativamente mediante l’individuazione:

- delle fasi di attuazione della misura;
- della tempistica di attuazione della misura;
- delle Strutture dell’Ateneo responsabili dell’attuazione e della misura;
- degli indicatori di monitoraggio e dei valori attesi, al fine di poter agire tempestivamente su una o più delle variabili sopra elencate, definendo i correttivi adeguati e funzionali alla corretta attuazione delle misure. I valori attesi sono stati declinati sotto forma di semplice verifica di attuazione (on/off) e di quantità (valore numerico e valore percentuale).

L’attività di mappatura dei processi, di analisi, di gestione e di trattamento del rischio corruttivo, nonché il monitoraggio delle misure per il 2025 è stato effettuato per la prima volta mediante l’utilizzo del **software integrato** per la gestione del rischio corruttivo.

⁴ Cfr. allegato n. 6 del [PIAO 2025-2027](#) di Ateneo.

⁵ Cfr. [Allegato 1 del PNA 2019](#), “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”.

Per il triennio 2026-2028 è in programma la prosecuzione dell'**Aggiornamento dei processi esposti a rischio corruttivo**.

Si allega il prospetto delle aree di rischio aggiornate al 2025 ([Allegato 1 - Gestione del Rischio Corrittivo](#)).

Piano di monitoraggio e riesame

Dal 2024 è stato dato avvio alla **strutturazione del Piano di monitoraggio e riesame delle misure**, che consente di vigilare sul funzionamento dell'intero sistema di gestione del rischio corruttivo mediante la verifica del raggiungimento dei risultati attesi.

Il monitoraggio si basa sull'esame di indicatori e i target prefissati in sede di elaborazione del PIAO, rapportati ai risultati effettivamente conseguiti: gli eventuali scostamenti possono costituire il presupposto per il riesame della singola misura o per l'adozione di misure alternative più sostenibili (anche sulla base dei suggerimenti forniti dalle strutture coinvolte).

Il monitoraggio è stato strutturato su 2 livelli:

1. autovalutazione da parte dei Dirigenti (o loro delegati) e responsabili delle strutture incaricate dell'attuazione delle misure di prevenzione indicati nell'Allegato Rischi Corrottivi e Trasparenza – Processo di Gestione del Rischio Corrittivo del PIAO;
2. valutazione del RPCT sulla base delle evidenze emerse durante il primo livello di monitoraggio di cui sopra

Il monitoraggio si basa sull'esame di indicatori e i target prefissati in sede di elaborazione del PIAO, rapportati ai risultati effettivamente conseguiti: gli eventuali scostamenti possono costituire il presupposto per il riesame della singola misura o per l'adozione di misure alternative più sostenibili (anche sulla base dei suggerimenti forniti dalle strutture coinvolte).

Incompatibilità, inconferibilità, conflitti di interesse e *pantoufage*

Il Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti di supporto al RPCT acquisisce annualmente dal Direttore Generale e dai Dirigenti dell'Ateneo apposita dichiarazione sulla insussistenza di **incompatibilità** relative allo svolgimento degli incarichi, mentre le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di **inconferibilità** sono acquisite in occasione dell'attribuzione dei nuovi incarichi di responsabilità dirigenziale.

Tutte le dichiarazioni sopra citate, vengono pubblicate nella sezione online di Amministrazione Trasparente dedicata⁶.

Si evidenzia inoltre che il **Codice di comportamento** del personale dell'Università degli Studi di Verona prevede inoltre che tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e in caso di assegnazione ad altro ufficio, siano tenuti ad informare per iscritto il proprio Dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, intercorsi nei tre anni precedenti, al fine di prevenire possibili conflitti di interesse con le regolari attività da loro svolte.

Al fine di agevolare l'individuazione e la conseguente gestione delle situazioni di conflitto di interesse che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento delle funzioni istituzionali del personale dell'Ateneo, il RPCT e l'ufficio di supporto hanno adottato e messo a disposizione di tutte le colleghi e colleghi dell'Ateneo, delle **Linee guida per la gestione dei conflitti di interesse**⁷ contenenti una panoramica delle principali disposizioni in materia di prevenzione dei conflitti di interesse vigenti in Ateneo, oltre ad esemplificazioni di potenziali situazioni di conflitto ed i relativi obblighi comportamentali da osservare per poter arginare il rischio che vengano prese decisioni influenzate da interessi di natura personale.

Le Linee guida vengono costantemente aggiornate e sono oggetto di apposita pillola formativa disponibile in e-learning a tutto il personale dell'Ateneo.

Con riferimento agli **incarichi extraistituzionali** del personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo, questi vengono autorizzati rispettivamente dal Rettore e dal Direttore Generale; le autorizzazioni sono sottoposte ad accertamenti a campione da parte di apposita **Commissione di Servizio Ispettivo**⁸.

Nel corso dell'anno 2025, la Commissione ha provveduto ad effettuare i controlli a campione su tutto il personale in servizio con riferimento all'anno 2022 e all'anno 2023: su 98 verifiche individuali - 50 su personale docente e ricercatore, 48 su personale dirigente e tecnico-amministrativo - la Commissione ha individuato 3 posizioni irregolari e ha trasmesso gli atti al Rettore per l'avvio dell'iter per il recupero di quanto indebitamente percepito.

⁶ Cfr. Portale www.univr.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Personale > [Incarichi amministrativi di vertice & Dirigenti](#).

⁷ Consultabili nell'apposita sezione intranet: [Come fare per > Organizzazione dell'Ateneo > Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi](#) > Documenti > Strumenti e linee guida.

⁸ Commissione istituita ai sensi della [Legge n. 662/1996](#), sulla base di quanto previsto dall'[art. 53 del Dlgs. 165/2001](#) e secondo il [Regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi](#), adottato con Decreto Rettoriale n. n. 11456 del 7 dicembre 2022.

Nel corso del 2025 non è pervenuta alla Direzione Risorse Umane alcuna segnalazione sullo svolgimento non autorizzato di incarichi extraistituzionali.

Si evidenzia inoltre che la Direzione Risorse Umane, dopo aver predisposto apposito *Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali al personale dirigente e tecnico-amministrativo*⁹, nel corso del 2025 ha realizzato un corso di formazione interna dal titolo “*Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo – aspetti giuridici e amministrativi*”, rivolto ai Coordinatori Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri e ai Responsabili di Area e di Unità Organizzativa che si occupano a vario titolo del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione a personale esterno, al fine di fornire una panoramica sulla materia degli incarichi di lavoro autonomo conferiti a soggetti esterni alla PA, a soggetti dipendenti di altre PA e a soggetti in quiescenza, con focus sugli aspetti giuridici e amministrativi.

Per contrastare il fenomeno del c.d. *pantoufage* (alla francese, o *revolving doors* all’inglese)¹⁰, sono state inserite apposite clausole in materia all’interno delle comunicazioni di cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell’Ateneo e all’interno dei documenti di gara trasmessi agli operatori economici partecipanti alle procedure d’appalto, sulla base delle indicazioni fornite da ANAC all’interno delle nuove linee guida in materia¹¹.

Nel corso del 2025 non è pervenuta alla Direzione Risorse Umane alcuna segnalazione sullo svolgimento di incarichi in contrasto con il divieto sopra richiamato.

Trasparenza

La sezione del sito web d’Ateneo, all’interno della home page di Ateneo, “*Amministrazione Trasparente*”, vede aggiornati in tempo reale tutti i dati la cui pubblicazione sia prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni stesse, all’interno del PIAO è presente la sezione dedicata alla Trasparenza, contenente

⁹ Cfr. [Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali al personale dirigente e tecnico-amministrativo](#), adottato con Decreto Rettoriale rep. n. 2934 del 30 marzo 2023.

¹⁰ Si tratta del fenomeno del passaggio dei funzionari pubblici dal settore pubblico a quello privato con l’esclusiva finalità di sfruttare la loro posizione precedente presso il nuovo datore di lavoro; il divieto di pantoufage agisce nella fase successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

¹¹ Cfr. [Delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024](#) - Linee Guida n. 1 in tema di c.d. divieto di pantoufage - art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001

l'indicazione delle strutture responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione dei documenti previsti dalla legge, oltre all'elenco analitico dei singoli obblighi di pubblicazione, con le relative tempistiche di aggiornamento.

Il RPCT effettua un **monitoraggio costante dello stato di pubblicazione dei dati** e della qualità delle informazioni presenti online, come da procedura adottata nell'ambito del PIAO 2023-2025 consultabile nell'apposita sezione intranet dedicata alla Trasparenza¹².

Si allega il prospetto delle operazioni di monitoraggio condotte nell'arco del 2025 (**Allegato 2 - Registro dei Monitoraggi 2025**).

Dall'esito del monitoraggio di quest'anno è emersa l'esigenza di valutare l'opportunità di razionalizzare e rendere più chiare le pagine web del personale dell'Ateneo contenenti i dati e le informazioni sugli incarichi istituzionali ricoperti e sulle attività svolte/in corso di svolgimento.

Un'altra verifica puntuale sulla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di OIV, secondo le indicazioni di ANAC, che individua gli obblighi di pubblicazione da sottoporre ad analisi. Le relative attestazioni di conformità, sono disponibili nell'apposito spazio della sezione *Amministrazione Trasparente* accessibile dal portale dell'Ateneo¹³.

Il Nucleo di Valutazione, nel corso del 2025, ha confermato che l'Ateneo di Verona ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, sotto il monitoraggio del RPCT e con il supporto degli uffici amministrativi competenti.

Inoltre, così come disposto dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, non sono stati disposti filtri né altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

Si evidenzia che il Nucleo di Valutazione, a seguito del monitoraggio degli obblighi di pubblicazione al 30 novembre 2025, ha messo in evidenza un buon livello di rispetto delle normative riguardanti le informazioni riportate sul sito dell'Ateneo per quanto attiene ai singoli ambiti per i quali è stata svolta la verifica richiesta da ANAC¹⁴, rilevando qualche minima incompletezza nelle sezioni *"Bandi di gara e contratti"* e *"Consulenti e collaboratori"*.

Al fine di fornire indicazioni utili per la corretta applicazione degli obblighi di pubblicità, l'Area Trasparenza e Protezione Dati nel novembre del 2025 ha aggiornato e messo a disposizione di quanti interessati le *Linee guida per la*

¹² [Come fare per > Organizzazione dell'ateneo > Trasparenza e accesso agli atti](#) > Documenti > Strumenti e linee guida > Registro dei monitoraggi

¹³ Portale www.univr.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Controlli e rilievi sull'amministrazione > [Attestazioni OIV o di struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione](#)

¹⁴ Cfr. [Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025](#).

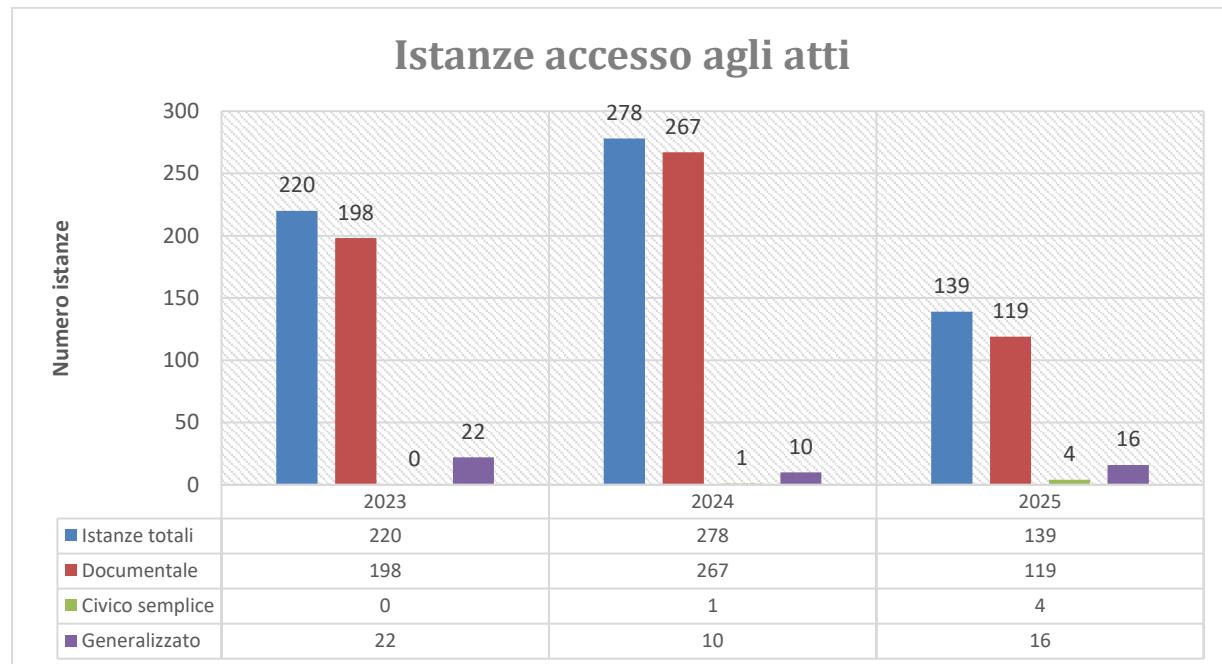
corretta pubblicazione di dati, informazioni e documenti online¹⁵ contenenti informazioni utili per la gestione degli obblighi di pubblicazione più complessi e le indicazioni per garantire il corretto trattamento dei dati personali coinvolti, alla luce delle più recenti disposizioni normative e degli indirizzi dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Le Linee guida sono state veicolate dal RPCT a tutto l’Ateneo mediante comunicazione e nel 2026 sarà erogata apposita sessione formativa in materia.

In merito alle istanze di accesso, documentale e civico, si ricorda che l’Ateneo ha accolto le raccomandazioni di ANAC e del Dipartimento delle Funzione Pubblica, pubblicando on line un dettagliato **Registro degli accessi**, mantenuto aggiornato con cadenza trimestrale dall’ufficio di supporto al RPTC.

All’apposita pagina web del sito d’Ateneo¹⁶ sono disponibili informazioni dettagliate, modulistica e contatti per poter esercitare al meglio tali diritti d’accesso.

Di seguito si riporta un grafico sull’andamento delle istanze nell’ultimo triennio¹⁷:



Procedure di rotazione del personale

La rotazione ordinaria del personale è misura organizzativa preventiva, atta a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione; è misura che va utilizzata in un quadro di accrescimento delle capacità professionali dell’amministrazione,

¹⁵ Consultabili nell’apposita sezione intranet: [Come fare per > Organizzazione dell’Ateneo > Trasparenza e accesso agli atti](#) > Documenti > Strumenti e linee guida.

¹⁶ Cfr. sezione [Altri contenuti - Accesso civico](#) del sito di Ateneo.

¹⁷ Dato aggiornato al 31-12-2025.

senza cagionare inefficienze e malfunzionamenti, come strumento di organizzazione e miglior utilizzo delle risorse umane.

La procedura per l'individuazione degli incarichi da sottoporre a rotazione ordinaria è stata adottata nel 2020¹⁸, e la prima attuazione era prevista a decorrere dal 2022: ad oggi sono stati realizzati alcuni interventi di riorganizzazione delle Direzioni dell'Ateneo e “rotazioni” di funzionari come si evince dagli interventi di modifica di assetto organizzativo adottati dalla Direzione Generale nel 2024¹⁹ e nel 2025²⁰.

La rotazione, comunque, va sempre correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e a garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico; peraltro escludendo che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa²¹.

Si ricorda altresì che, ove non sia possibile realizzare la misura della rotazione ordinaria, l'Ateneo è comunque tenuto ad **adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione**²².

Al fine di ridurre i possibili eventi rischiosi nell'Area dei Contratti Pubblici, è stata introdotta un'apposita misura specifica di rotazione: la Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica ha provveduto ad adottare le *Linee guida per la costituzione dei seggi di gara e delle Commissioni giudicatrici per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Università di Verona*, contenenti i **criteri per la rotazione dei/delle componenti delle commissioni di gara**. Nel 2025 le Linee Guida sono state costantemente applicate dagli uffici competenti.

Nell'ambito delle misure dirette a prevenire il rischio corruttivo, riveste poi particolare rilievo l'istituto della **rotazione straordinaria del personale**, misura tesa a garantire che nell'area ove si verificano fatti oggetto di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura di corruttiva vengano attivate idonee misure di prevenzione, anche al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione.

La procedura per la rotazione straordinaria è stata adottata nel 2021²³ e condivisa con il personale dell'Ateneo.

Nel 2025 l'Ateneo non ha adottato provvedimenti di rotazione straordinaria del personale.

¹⁸ Cfr. Decreto Direttoriale n. 696 del 28 gennaio 2020.

¹⁹ Cfr. [Decreto Direttoriale n. 1708/2024 del 15 febbraio 2024](#).

²⁰ Cfr. [Decreto Direttoriale n. 10780/2025 del 14 ottobre 2025](#).

²¹ Cfr. [Delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015](#).

²² Cfr. l'Allegato 2 al PNA 2019 - La rotazione “ordinaria” del personale, di cui alla [Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019](#).

²³ Cfr. Decreto Direttoriale n. 3944 del 5 maggio 2021, adottato con Decreto Rettoriale n. 4703 del 26 maggio 2021.

Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università

Tra le misure di prevenzione della corruzione, l'adozione e il costante aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti riveste un importante ruolo, essendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università di Verona è stato novellato nel 2021, per adeguare le norme di comportamento alle peculiarità dell'Ateneo e all'assetto normativo interno²⁴. Nel 2026 è previsto apposito obiettivo PIAO di revisione dei contenuti del Codice e di conseguente formazione dedicata.

Durante il 2025 è stata strutturata sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) apposita pillola formativa sulla struttura del Codice rivolta a tutto il personale dell'Ateneo.

Procedimenti disciplinari, penali e contenzioso

Nel corso del 2025 non sono pervenute all'Ufficio Legale (Avv. Nicola Patrizi) segnalazioni che prefigurassero responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi, né sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti.

Di seguito si riporta comunque il dato aggregato relativo ai contenziosi in essere:

Tipologia Contenzioso	n.
Lavoro – Personale tecnico-amministrativo (PTA)	6
Civile	2
Amministrativo – PTA (Ricorso Presidente della Repubblica)	1
Amministrativo - Studenti	0
Amministrativo - Appalti	2
Amministrativo - Professori e ricercatori (procedure valutazione comparativa personale docente)	8

Formazione del personale

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale dell'Ateneo è un'attività di sicura importanza in quanto contribuisce al cosiddetto "cambio di mentalità" invocato per la Pubblica Amministrazione,

²⁴ Cfr. [Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona](#).

nonché a creare una base minima di conoscenza condivisa delle necessarie competenze specifiche nelle aree maggiormente esposte ai rischi corruttivi.

Nel corso del 2025 sono stati strutturati sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) due corsi di formazione suddivisi in **pillole** formative di breve durata in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali:

- un corso, denominato "*Pillole formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza*", rivolto principalmente al personale dirigente e tecnico amministrativo neoassunto nel 2024 e nel 2025, articolato in 24 moduli formativi per un totale di 6 ore, che ha visto la partecipazione di 93 dipendenti;
- un corso, denominato "*Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali*", rivolto al personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo, articolato in 63 moduli formativi per un totale di 9 ore, che ha visto la partecipazione di 114 dipendenti.

Ad oggi i corsi sono parte integrante del programma di formazione obbligatoria rivolto al personale neoassunto e annualmente i corsi sono oggetto di revisione e aggiornamento.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di **implementazione delle specifiche banche dati Intranet**, riservate al personale dell'Ateneo, contenenti normativa e giurisprudenza, oltre a specifiche Linee guida e FAQ, dedicate alle tematiche della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, della trasparenza, delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing) e del trattamento e protezione dei dati personali.

La nuova disciplina in materia di appalti e contratti pubblici conseguente all'entrata in vigore del nuovo Codice²⁵, ha reso necessario intervenire con momenti di formazione in materia; in particolare, nel mese di ottobre del 2025 la Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica, l'Ufficio Formazione di Ateneo e il Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti hanno organizzato un corso di formazione interna rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo afferente alle strutture che gestiscono acquisti di beni e servizi sul mercato ed in particolare i Coordinatori Amministrativi di Dipartimento/Centro, i Responsabili di Area/UO che gestiscono budget di spesa e i colleghi coinvolti a vario titolo nel processo di approvvigionamento di beni e servizi e quindi anche nell'inserimento di richieste di acquisto. Le sessioni formative hanno avuto ad oggetto il ruolo del RUP, come disciplinato dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, l'utilizzo richiesto al RUP delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (nello specifico il Me.Pa e l'applicativo di Ateneo U-Buy) che il Codice ha previsto quali strumenti obbligatori per la gestione dei contratti pubblici e focus specifici sui singoli obblighi di pubblicazione in materia. Inoltre, è stata confermata anche per il 2025 l'adesione al Progetto Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica "Nuove competenze per le Pubbliche

²⁵ Cfr. Codice dei Contratti Pubblici, [D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.](#)

Amministrazioni" che consente la condivisione con tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo della possibilità di fruire di due corsi on line, introduttivo e di base, su "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023)".

Nei primi mesi del 2025, l’Ufficio Formazione di Ateneo, su impulso del RPCT, ha organizzato un corso dal titolo "*Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Ateneo: aspetti giuridici e amministrativi*" rivolto ai/alle COA dei Dipartimenti e dei Centri e ai/alle Responsabili di Area/UO che si occupano a vario titolo del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione a personale esterno. Sono state organizzate 3 edizioni, ciascuna di 6 ore. La docenza è stata affidata al Dott. Luca Busico, Coordinatore della struttura Aspetti di natura Giuridica delle Attività della Direzione, presso la Direzione del Personale dell’Università di Pisa, autore di numerose pubblicazioni (monografie, articoli e note a sentenza) in materia di diritto amministrativo e di pubblico impiego, nonché esperto formatore.

Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (*whistleblowing*)

Come previsto dalla normativa che tutela gli autori di segnalazioni di reati o irregolarità sul luogo di lavoro (c.d. *whistleblowing*), il dipendente che intenda segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, può inviare una segnalazione direttamente al RPCT utilizzando la **Piattaforma** messa a disposizione dall’Ateneo, accessibile al seguente link:

<https://univr.segnalazioni.net>

La piattaforma, implementata dalla società **DigitalPA**, soggetto terzo rispetto all’Università e su propri server, garantisce la piena conformità alle previsioni di legge e alle indicazioni dell’ANAC: pertanto la riservatezza dell’identità della persona segnalante, del facilitatore, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del suo contenuto e documentazione, sono protetti mediante strumenti di crittografia e alterazione digitale della voce in caso di segnalazione orale registrata. L’accesso a tali informazioni è consentito esclusivamente al RPCT e ai suoi delegati; la procedura di dettaglio, aggiornata nel 2024 alla luce delle novità legislative recentemente intervenute²⁶ e delle indicazioni fornite da ANAC²⁷, pubblicata [nell’apposita sezione](#) del sito istituzionale²⁸.

Si evidenzia che nel corso del 2025 sono pervenute 6 segnalazioni di illeciti, di cui 3 valutate e archiviate, 3 attualmente in corso di analisi e gestione.

²⁶ Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24.

²⁷ Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

²⁸ Portale www.univr.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Altri contenuti > [Segnalazioni di condotte illecite \(whistleblowing\)](#)

Misura preventiva nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (art. 35-bis D.lgs. 165/2001)

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001, chi ha riportato una condanna penale, anche non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione, non può fare parte di commissioni per:

- l'accesso o la selezione a pubblici impieghi (comprese collaborazioni che non danno luogo a rapporto di lavoro a tempo indeterminato), divieto esteso anche alla partecipazione in veste di segretario della commissione;
- la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La medesima normativa prescrive che non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, coloro che sono stati condannati con sentenza anche non passata in giudicato per i medesimi reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Per la verifica del rispetto di tali obblighi, le competenti Direzioni, Risorse Umane e Tecnica Gare-Acquisti e Logistica, acquisiscono da tutti i componenti delle commissioni di cui sopra, apposite autocertificazioni della condizione di inesistenza di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati ivi citati.

Nel corso del 2025 non si sono verificate violazioni dei divieti di cui in oggetto.

Controllo e monitoraggio sulle società e altri enti di diritto privato partecipati dall'Ateneo

La pianificazione delle procedure di controllo e di monitoraggio formale sulle società partecipate, con particolare riferimento a obblighi di trasparenza / anticorruzione demandati all'Ateneo quale controllante / partecipante, è condotta dalla Direzione Affari Istituzionali - Ufficio Partecipate con la collaborazione della Commissione Partecipate dell'Ateneo

Di seguito si rappresentano le principali attività svolte durante il 2025:

- acquisizione dei verbali delle sedute degli Organi degli Enti, della documentazione relativa agli ordini del giorno, e dei bilanci;
- istruttoria per la predisposizione delle deliberazioni da sottoporre agli Organi di Ateneo, necessarie anche per l'esercizio del diritto di voto negli Organi degli Enti partecipati;
- supporto alla Commissione Partecipate di Ateneo, la cui nuova composizione è stata definita con Decreto Rettoriale di nomina n. 12341 del 17/11/2025, con cui si è, altresì, provveduto ad ampliarne le funzioni,

considerate le esigenze emerse durante il periodo del primo mandato di operatività della stessa;

- comunicazione, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro, dei dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023²⁹ e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2023³⁰;
- predisposizione della relazione di aggiornamento sulle partecipazioni ai fini del bilancio consuntivo di Ateneo (aprile 2025), della relazione per il Collegio dei Revisori dei conti di Ateneo per l'omogenea redazione dei conti consuntivi (settembre 2025), e delle relazioni tecniche sul monitoraggio delle Società e dei Consorzi ed Enti non lucrativi partecipati dall'Ateneo;
- richiesta ai Rappresentanti dell'Ateneo negli Organi di governo degli Enti e ai Referenti dell'Ateneo (scientifici o amministrativi) di una relazione riguardante il rapporto di partecipazione Ateneo/Ente, con particolare focus su: oneri a carico dell'Ateneo, attività realizzate e risultati conseguiti dall'Ateneo, coerenza e conformità della partecipazione alle finalità istituzionali dell'Ateneo e interesse al mantenimento della partecipazione da parte dell'Ateneo;
- aggiornamento dei file pubblicati in "Amministrazione Trasparente" > "Enti controllati".

Attività di monitoraggio sulle procedure concorsuali dell'Ateneo

Il controllo sulle procedure concorsuali in ambito universitario riveste un ruolo centrale nella prevenzione dei fenomeni corruttivi e nella tutela dei principi di legalità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. In tale contesto, il RPCT svolge una funzione di presidio strategico, anche in attuazione delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Nel corso del 2025 il RPCT e l'Ufficio di supporto hanno svolto attività di audit presso le competenti strutture amministrative, dalle quali sono emersi possibili ambiti di intervento per il prossimo triennio e che saranno approfonditi e programmati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Per quanto concerne la *"Procedura selettiva per la copertura di 1 posto di Professore/ssa ordinario/a per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno Infantili - G.S.D. 06/MEDS-18 Otorinolaringoiatria e Audiologia e Foniatria - S.S.D. MEDS-18/A Otorinolaringoiatria - 1 posto riservato ai sensi dell'art. 18 comma 4 ter, L. 240/2010 - cod. 2025po18002"* che, dai primi giorni del mese di dicembre 2025, è oggetto di particolare attenzione da parte dei media e dei canali social in merito a presunte irregolarità, il RPCT ha svolto attività di audit specifica che ha portato a far emergere l'esigenza di:

²⁹ Cfr. art. 20, [D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175](#) - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP

³⁰ Cfr. art. 17 del [D.L. n. 90/2014](#).

- adottare idonee procedure operative che prevedano l’obbligo di evidenziare con precisione le motivazioni sottese alle richieste di programmazione di fabbisogno di personale provenienti dalle varie Strutture dell’Ateneo e poi valutate dai competenti Organi;
- potenziare idonee procedure operative che favoriscano l’attuazione della disciplina regolamentare che prevede un secondo passaggio deliberativo in Consiglio di Amministrazione nel caso in cui la delibera di adozione del bando di concorso non sia conforme alla documentazione relativa alla procedura stessa;
- introdurre nuove procedure di verifica di secondo livello a campione sulle autocertificazioni prodotte dai candidati partecipanti a procedure concorsuali per il reclutamento di personale docente e ricercatore;
- introdurre nuove procedure di verifica di secondo livello a campione sulle autocertificazioni prodotte dai candidati partecipanti alle selezioni per il conferimento di incarichi di insegnamento a titolo gratuito nelle Scuole di Specializzazione di area sanitaria e alle selezioni per il conferimento di incarichi di docenze a contratto nei corsi di laurea;
- pianificare uno studio di fattibilità sull’introduzione di procedure di verifica puntuale sulle pubblicazioni, titoli, incarichi o attività dichiarate dai candidati partecipanti a procedure concorsuali.

Conclusioni

Come sopra illustrato, si ritiene che le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza hanno raggiunto un soddisfacente livello di efficacia; conseguentemente, l’attuazione del PIAO 2025–2027 può essere valutata positivamente.

In particolare, il risultato più significativo conseguito nel corso del 2025 è rappresentato dall’aggiornamento della mappatura dei processi e dall’analisi dei rischi, realizzati mediante l’utilizzo del software integrato sviluppato dal Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti, le cui ulteriori implementazioni proseguiranno nel 2026.

Da ultimo, la strutturazione sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) di due corsi di formazione, articolati in pillole formative di breve durata e dedicati alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza amministrativa e al trattamento dei dati personali, ha registrato un riscontro positivo, favorendo la diffusione della cultura della legalità in modo rapido ed efficace.

La Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della
Trasparenza per l’Ateneo di Verona

dott.ssa Elisa Silvestri

Firmato digitalmente

Allegato 1 – Gestione del Rischio Corrittivo

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➤ Tutte le Direzioni dell'Ateneo	ALTO	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Redazione programma triennale dei lavori pubblici	➤ Direzione GENERALE ➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	ALTO	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGGLIA	Progettazione della Gara	➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➤ Consiglio di Amministrazione ➤ Dirigente ➤ RUP	MEDIO	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGGLIA	Selezione del contraente	➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➤ Commissione ➤ Dirigente ➤ RUP	MEDIO	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGGLIA	Aggiudicazione e stipula del contratto	➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➤ Dirigente ➤ RUP ➤ Ufficiale Rogante	MEDIO	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto	➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE	➤ Consiglio di Amministrazione ➤ Dirigente ➤ RUP/DEC/DL ➤ Collaudatore	MEDIO	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGGLIA	Progettazione dell'affidamento	➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➤ Dirigente ➤ RUP/DEC	BASSO	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGGLIA	Scelta del contraente	➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA	➤ UO richiedente	MEDIO	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGGLIA	Affidamento e stipula del contratto	➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA ➤ Area Acquisti	➤ Dirigente ➤ RUP/DEC	MEDIO	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE	➤ DEC	MEDIO	BASSO
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Docenze a contratto	➤ Direzione OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI ➤ Scuola di MEDICINA E CHIRURGIA ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ Area PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➤ Commissione ➤ Struttura proponente	ALTO	ALTO
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale	➤ Commissione ➤ Struttura proponente ➤ Responsabile	MEDIO	BASSO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI	Erogazione benefici socio-assistenziali	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Relazioni sindacali e Welfare	➤ Direttore Generale	BASSO	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione borse per il diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Ufficio Legale ➤ UO Contabilità Amministrazione ➤ UO Diritto allo Studio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rettore 	MEDIO	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Diritto allo Studio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rettore ➤ Commissione 	MINIMO	MINIMO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Ufficio Legale ➤ UO Contabilità Amministrazione ➤ UO Diritto allo Studio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rettore 	MEDIO	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➤ Rettore ➤ Commissione 	MEDIO	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale docente e ricercatore	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione ➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli 	MEDIO	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale TA e CEL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centro LINGUISTICO D'ATENEO ➤ Direzione GENERALE ➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione 	MEDIO	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Mobilità in entrata	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Personale Tecnico-Amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direttore Generale ➤ Commissione 	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Concorsi per PTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione ➤ Direttore Generale 	ALTO	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rettore ➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➤ Commissione ➤ Struttura proponente 	MOLTO ALTO	MOLTO ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rettore ➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➤ Commissione ➤ Struttura proponente 	MEDIO	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➤ Rettore ➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➤ Commissione ➤ Struttura proponente	ALTO	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Assunzione di personale mediante chiamata diretta	➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore	➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore ➤ Consiglio di Amministrazione ➤ Struttura proponente	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Personale tecnico-amministrativo	➤ Direttore Generale ➤ Dirigente	MEDIO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica verticale di carriera (PEV)	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL	➤ Direttore Generale ➤ Commissione	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Relazioni sindacali e Welfare	➤ Direttore Generale ➤ Commissione	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Formazione del personale	➤ Area Acquisti ➤ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo	➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➤ Tutte le Direzioni dell'Ateneo ➤ Direttore Generale	BASSO	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Personale Docente	➤ Rettore ➤ Direttore	MEDIO	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Promozione e finanziamento della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Area RICERCA ➤ UO Promozione e sviluppo della ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli ➤ Struttura interessata 	BASSO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Svolgimento della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Area PREVENZIONE E PROTEZIONE ➤ Area RICERCA ➤ UO Rendicontazione della ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struttura interessata 	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Esito e diffusione dei risultati della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ UO Rendicontazione della ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Struttura interessata 	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale ➤ UO Dottorati e assegni di ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione ➤ Rettore ➤ Struttura interessata 	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione ➤ Struttura proponente 	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Accesso al dottorato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Dottorati e assegni di ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione ➤ Rettore ➤ Struttura interessata 	BASSO	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Costituzione e gestione imprese spin-off	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UO Liaison office 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direttore Generale ➤ Consiglio di Amministrazione ➤ Consiglio di Dipartimento ➤ Commissione ➤ Proponenti 	MEDIO	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Valorizzazione e gestione dei Brevetti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ UO Liaison office 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione 	BASSO	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio	Livello di rischio (monitoraggio)
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Stipula contratti conto terzi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE ➤ UO Liaison office 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile ➤ Gruppo di ricerca 	MEDIO	MEDIO

LEGENDA

RUP = Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'[art. 15 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36](#)

DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del [Tit. III del DM 07.03.2018, n. 49](#)

DL = Direttore dei Lavori, ai sensi del [Tit. II del DM 07.03.2018, n. 49](#)

Allegato 2 - Registro dei Monitoraggi 2025

