



DISCUSSIONE TESI DI DOTTORATO XXXIX CICLO TEMPISTICA E PROCEDURE

Le tempistiche e le procedure del presente documento si riferiscono agli iscritti ai corsi di dottorato del XXXIX ciclo che hanno iniziato la formazione il **1°ottobre 2023** e termineranno il **30 settembre 2026**. Per i dottorandi e le dottorande che hanno iniziato la formazione nei mesi seguenti, le tempistiche indicate di seguito possono essere posticipate di pari periodo. Ogni singolo Collegio dei Docenti può derogare la tempistica, anticipando le scadenze previste.

Il titolo di Dottore di Ricerca viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelte e viene conferito dalla Rettrice.

La tesi, corredata da una **sintesi in lingua italiana o inglese**, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del Collegio Docenti.

La tesi, alla quale è allegata una **relazione del dottorando sulle attività svolte durante il corso e l'elenco delle eventuali pubblicazioni**, è valutata da almeno due docenti/valutatori (*revisori esterni*) di elevata qualificazione, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo. Almeno uno dei valutatori dovrà essere docente universitario.

I valutatori esprimono un giudizio analitico scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo la tesi è ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni apportate.

La discussione pubblica si svolge innanzi a una Commissione la cui composizione è proposta dal Collegio Docenti e nominata dalla Rettrice in conformità al comma 1 dell'Art. 18 del *Regolamento per gli studi di dottorato di ricerca*. Al termine della discussione la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La Commissione, con voto unanime, ha la facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

STEP 1 – Presentazione domanda di ammissione all'esame finale

Ciascun dottorando/a deve:

1. inviare al tutor della tesi, la sintesi in lingua italiana o inglese, la relazione sulle attività svolte durante il corso e la richiesta di rilascio del Certificato di Doctor Europaeus (*senza allegare le certificazioni dei periodi all'estero*).
2. presentare la domanda di ammissione all'esame finale e la richiesta di rilascio del Certificato di Doctor Europaeus (completa delle certificazioni dei periodi all'estero). Dovrà inoltre compilare il questionario ALMALAUREA sull'opinione dei dottorandi e pagare, tramite bollettino PAGOPA disponibile su ESSE3, la marca da bollo di 16, 00 Euro.

La domanda di ammissione all'esame finale, corredata dai documenti sopra citati (certificazioni periodo all'estero in caso di richiesta di DE; ricevuta compilazione questionario Almalaurea, ricevuta di pagamento della marca da bollo solo nel caso in cui il pagamento non venga effettuato tramite PAGOPA) deve essere inviata all'indirizzo pec ufficio.protocollo@pec.univr.it.

La modulistica e le istruzioni per la compilazione del questionario Almalaurea sono reperibili in Intranet (Myunivr → come fare per → Dottorati → La mia carriera come dottorando → Documenti → Come iscriversi all'esame finale).

STEP 2 – Nomina dei valutatori esterni

Il **Collegio Docenti** si esprime sulla trasmissione della tesi ai revisori esterni ed individua, per ogni tesi, due valutatori tra soggetti esterni alle istituzioni che rilasciano il titolo.

Nel caso in cui il dottorando richieda il rilascio del titolo *Doctor Europaeus*, i due revisori devono essere afferenti ad almeno due università situate in due Paesi europei, diversi da quello in cui si svolgerà la tesi.

STEP 3 – Submission della tesi in ESSE3

Il/la dottorando/a deve:

Caricare il pdf della tesi e della relazione in Esse3 (tesi e relazione devono essere caricati come due file pdf distinti) accedendo con le credenziali da studente. La documentazione, una volta caricata e trasmessa, non potrà più essere modificata. In caso di necessità contattare l'U.O Dottorati di Ricerca.

La tesi caricata in Esse3 non va firmata dal Coordinatore e dal Tutor. Nel caso il Collegio dei Docenti abbia deliberato l'assegnazione di più tutor, è possibile indicarli.

Nel caricamento dei files prestare attenzione a selezionare la categoria corretta dal dropdown menù.

STEP 4 – Valutazione revisori esterni e ammissione alla discussione

La tesi e la relazione vengono inviate ai due valutatori esterni dall'ufficio Dottorati di ricerca.

Entro 30 giorni dall'accettazione i valutatori depositano la propria valutazione. Il/la dottorando/a, il tutor e il Coordinatore del Corso riceveranno una e-mail contenente l'esito dei revisori.

Il **Collegio docenti** prende atto del giudizio dei valutatori e propone i nominativi dei componenti delle commissioni giudicatrici, fissa la data di discussione della tesi e si esprime in merito all'eventuale rilascio, su richiesta dell'interessato, del Certificato di *Doctor Europaeus* e/o del codice ISBN

In caso di richiesta di correzioni o integrazioni (rinvio), il/la dottorando/a, è tenuto, una volta fatte le revisioni a trasmettere all'Ufficio Dottorati la versione corretta della tesi e della relazione che verrà

caricata in esse3 e re-inviata ai valutatori. I valutatori esprimono un nuovo parere alla luce delle correzioni o integrazioni apportate; la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione.

STEP 5- Invio della tesi ai componenti della Commissione giudicatrice e deposito tesi in IRIS

Un mese prima della discussione della tesi viene pubblicato all'albo ufficiale il decreto di nomina delle Commissioni d'esame.

Il/la dottorando/a deve inviare la tesi ai componenti della Commissione giudicatrice e depositarla nel Catalogo dei prodotti della ricerca IRIS accedendo al link <https://iris.univr.it> con le credenziali GIA personali (Le istruzioni per il caricamento della tesi su IRIS sono disponibili in Intranet (Myunivr → Come fare per → Dottorati → La mia carriera come dottorando → Documenti → Come iscriversi all'esame finale).

L'inserimento della tesi su IRIS, con o senza codice ISBN, presuppone che la scheda e il pdf della tesi siano resi pubblici anche agli utenti esterni dell'ateneo, come da linee guida CRUI.

In fase di caricamento può sempre inserire un embargo sul file, in modo da renderlo non accessibile pubblicamente per un certo periodo (massimo 18 mesi dal deposito su IRIS). Qualora si intenda effettuare una pubblicazione con una certa casa editrice, sia che si tratti di un'opera derivata o che si pubblichi la tesi nello stesso formato dell'originale, l'interessato dovrà premurarsi di far presente la pubblica accessibilità della tesi e la possibilità di definire un embargo all'editore, il quale potrà richiedere delle tipologie particolari di contratto anche a costo maggiorato.

Il mancato deposito nel Catalogo di Ateneo comporta l'esclusione dalla discussione.

Codice ISBN - *International Standard Book Number*

Il codice ISBN - *International Standard Book Number* - è un numero che identifica a livello internazionale in modo univoco e duraturo un lavoro e viene attribuito a tutti quei prodotti creati per essere utilizzati come libro. L'attribuzione, quindi, di tale codice significa far diventare la tesi una pubblicazione a tutti gli effetti.

Il codice ISBN viene rilasciato su richiesta dell'interessato, almeno 30 giorni successivi alla discussione della tesi, previa autorizzazione del Collegio Docenti

Nel caso in cui il dottorando intenda presentare richiesta di codice ISBN, potrà contattare il referente Dott. Giovanni Baietta, (e-mail: giovanni.baietta@univr.it; tel 045 8028609) per ricevere istruzioni in merito alla procedura da seguire.

Considerata la tempistica del rilascio del suddetto codice, si prega di contattare il referente prima di iniziare l'impaginazione definitiva della tesi. Il frontespizio dovrà infatti seguire specifiche regole di layout.

Riepilogo delle scadenze per i dottorandi e le dottorande

Attività	Sessione ordinaria	Proroga di 3 mesi	Proroga di 6 mesi
Presentazione domanda di ammissione all'esame finale	2/11/2026	2/02/2027	3/05/2027
Submission della tesi in Esse3	9/12/2026	9/03/2027	9/06/2027
Invio della valutazione dei revisori esterni	22/01/2027	22/04/2027	22/07/2027
Invio tesi alla Commissione giudicatrice	Almeno un mese prima della discussione	Almeno un mese prima della discussione	Almeno un mese prima della discussione
Deposito tesi in IRIS	Entro 15 gg antecedenti la discussione	Entro 15 gg antecedenti la discussione	Entro 15 gg antecedenti la discussione
Discussione	15 marzo -15 aprile 2027	15 giugno -15 luglio 2027	15 settembre-15 ottobre 2027

Rinvio

Attività	Sessione ordinaria	Proroga di 3 mesi	Proroga di 6 mesi
Presentazione domanda di ammissione all'esame finale	3/5/2027	3/08/2027	3/11/2027
Submission della tesi: trasmissione all'UO Dottorati di ricerca	9/6/2027	9/09/2027	9/12/2027
Invio della valutazione dei revisori esterni	22/07/2027	22/10/2027	22/01/2028
Invio tesi alla Commissione giudicatrice	Entro un mese dalla discussione	Entro un mese dalla discussione	Entro un mese dalla discussione
Deposito tesi in IRIS	Entro 15 gg dalla discussione	Entro 15 gg dalla discussione	Entro 15 gg dalla discussione
Discussione	15 settembre -15 ottobre 2027	15 dicembre-15 gennaio 2028	15 marzo -15 aprile 2028

Riepilogo delle scadenze per il Collegio docenti e i revisori esterni (tra parentesi le date in caso di rinvio)

Attività	Sessione ordinaria	Proroga di 3 mesi	Proroga di 6 mesi
Nomina dei valutatori esterni (Collegio docenti)	30/11/2026 (28/5/2027)	1/03/2027 (28/08/2027)	30/05/2027 (28/11/2027)
Invio della tesi e relazione del dottorando ai valutatori esterni (UO Dottorati di ricerca)	22/12/2026 (22/6/2027)	22/03/2027 (22/09/2027)	22/06/2027 (22/12/2027)

Ricezione pareri valutatori esterni	22/01/2027 (22/07/2027)	22/04/2027 (22/10/2027)	22/07/2027 (22/01/2028)
Individuazione della composizione della commissione giudicatrice, della data della discussione della tesi e del rilascio certificato di Doctor Europaeus (Collegio docenti)	22/02/2027 (20/08/2027)	22/05/2027 (20/11/2027)	22/08/2027 (20/02/2028)