

Project Work

Procedura di attivazione e svolgimento

Il project work può essere attivato direttamente dalla/dal singola/o studentessa/studente o essere offerto direttamente dal corso di studi, con richiesta di candidatura da parte delle studentesse e degli studenti interessati.

Attivazione diretta da parte della/dello studentessa/studente

La studentessa o lo studente interessati devono:

- individuare la/il docente tutor sotto la cui responsabilità svolgere il project work.
- compilare il progetto di project work, secondo le indicazioni concordate con la/il docente
- inviare la richiesta alla Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza tramite [Service Desk](#) da sottoporre al Collegio Didattico;

Segue quindi:

- approvazione del progetto da parte del Collegio Didattico
- comunicazione allo studente dell'approvazione del progetto.

Svolgimento project work

La/lo studentessa/studente può **iniziare le attività legate al project work solo ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Collegio didattico.**

Le modalità di svolgimento dello stesso saranno di volta in volta concordate e monitorate dalla/dal docente tutor, che ne verificherà anche i risultati raggiunti.

Conclusione del project work

Terminate tutte le attività concordate e previste dal project work approvato, **la studentessa o lo studente** deve:

- far compilare e firmare l'Attestato Compiuto Project Work alla/al docente tutor,
- completare la parte di Attestato Compiuto Project Work a proprio carico;
- inviare l'Attestato Compiuto Project Work alla Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza tramite [Service Desk](#) per l'approvazione da parte del Collegio.

Avvenuta l'approvazione del Collegio, la **UO Segreteria Corsi di studio Giurisprudenza provvede all'aggiornamento della carriera della studentessa o dello studente con la verbalizzazione dell'attività e dei relativi crediti.**

Offerta di project work da parte del corso di studi

Il corso di studi, con approvazione da parte del Collegio didattico, definisce tutti gli aspetti del project work: la/il docente tutor, i requisiti di partecipazione, i contenuti, le modalità di svolgimento, il numero di crediti, il numero di posti disponibili, i criteri di selezione e i tempi per la presentazione delle candidature da parte delle studentesse e degli studenti.

La UO Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza pubblica avviso e/o invia comunicazione alle studentesse e agli studenti interessati con le modalità e le tempistiche di presentazione delle candidature, tramite form dedicato.

Il corso di studi procede ad eventuale selezione delle/dei partecipanti e provvede alla comunicazione delle studentesse e degli studenti ammesse/i alla partecipazione del progetto.

Terminato il project work, il Collegio didattico approva l'attribuzione dei crediti alle studentesse e agli studenti secondo le indicazioni trasmesse dalla/dal docente tutor e successivamente l'**UO Segreteria Corsi di studio Giurisprudenza provvede all'aggiornamento delle carriere.**