

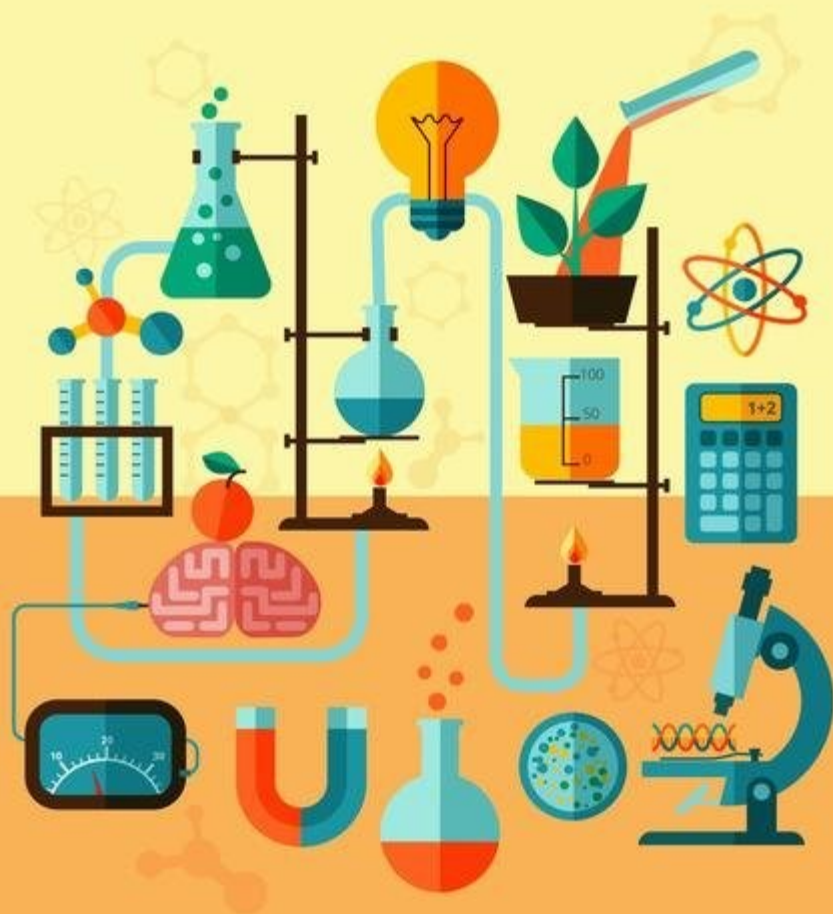


UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **BIOTECNOLOGIE**



Guida ai **SERVIZI**

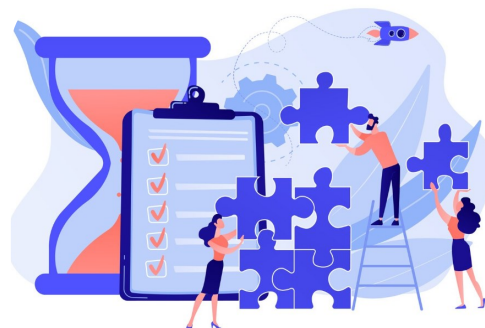


## **DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE**

Informazioni utili sul funzionamento del Dipartimento



Spazi



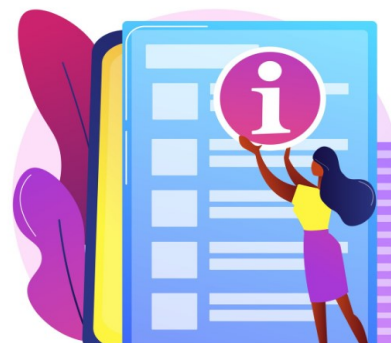
Governance



Didattica



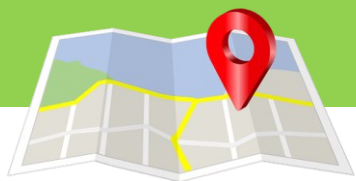
Uffici & Staff  
Tecnico



Informazioni



Servizi



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Dipartimento  
di **BIOTECNOLOGIE**



Guida ai **SERVIZI**

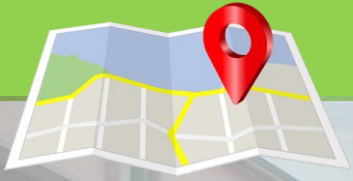
**SPAZI**

**Sede centrale: Strada le grazie 15, Verona**

**Sede centrale:**

- **Aule Didattiche**
- **Laboratori Didattici**
- **Laboratori di Ricerca**
- **Segreteria di Dipartimento**
- **Segreteria Didattica**





UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

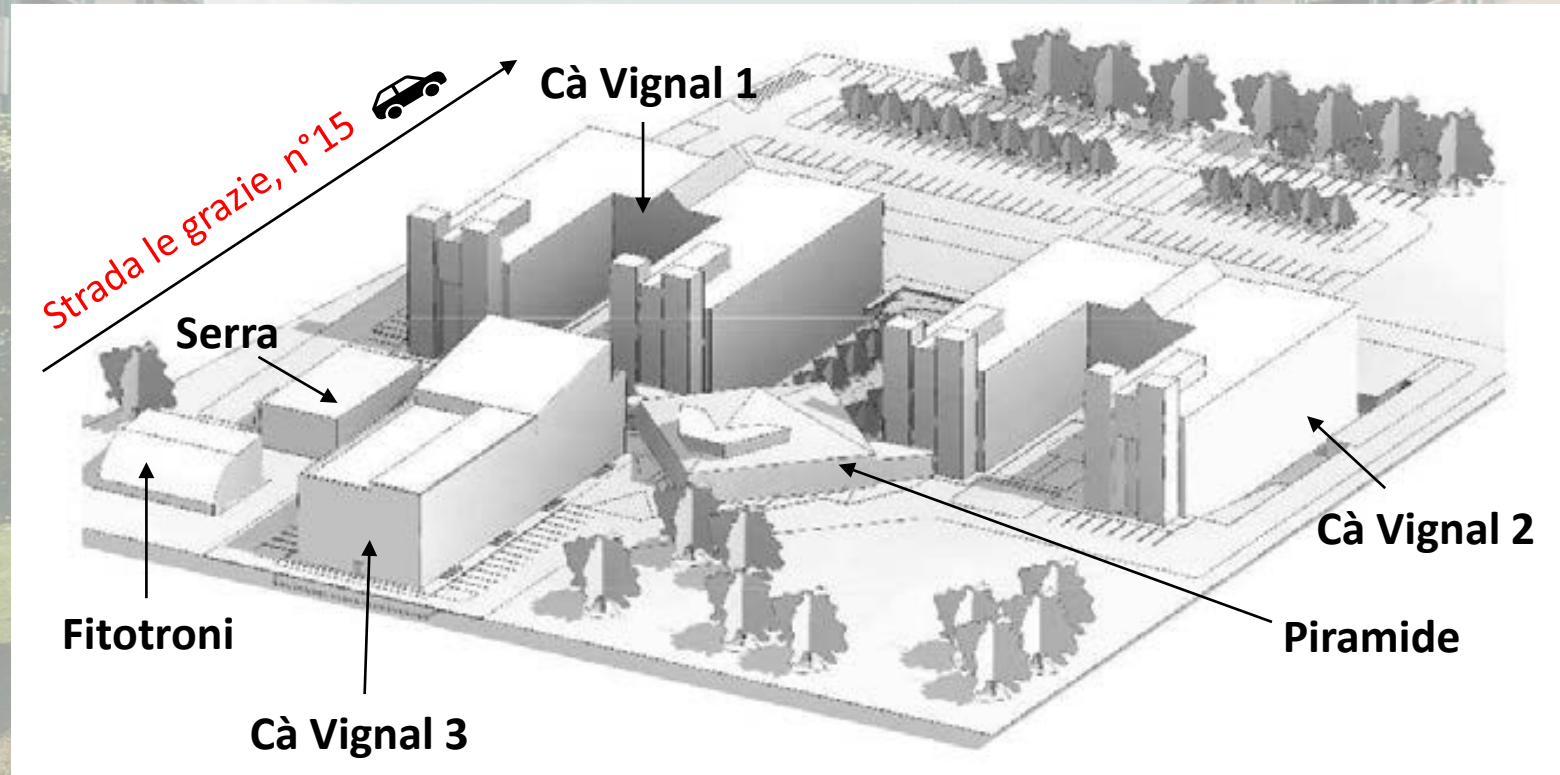
Dipartimento  
di **BIOTECNOLOGIE**

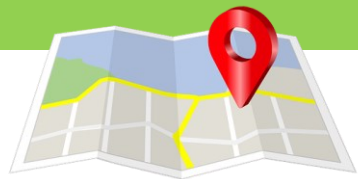


Guida ai **SERVIZI**

SPAZI

Sede centrale: Strada le grazie 15, Verona





SPAZI

VILLA LEBRECHT: via della pieve 70, San Floriano, Verona

Sede distaccata :

- Sede del corso di laurea in Scienze e Tecnologie Vitivinicole ed Enologiche
- Laboratori di Ricerca





GOVERNANCE

**Direttore**

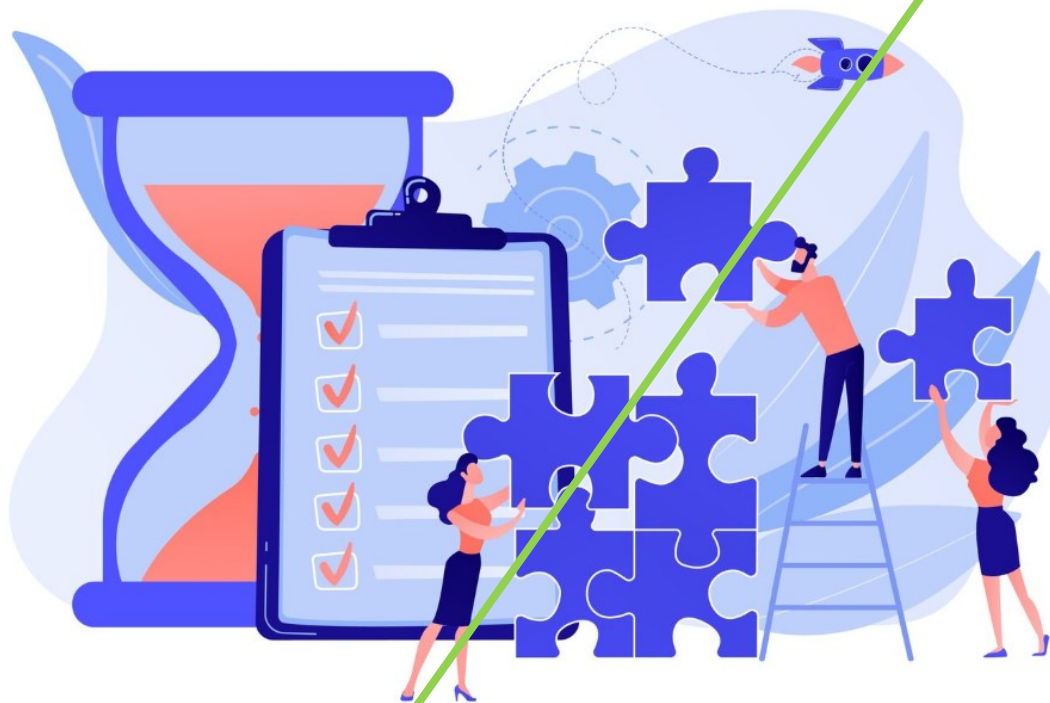
**DAVID BOLZONELLA**

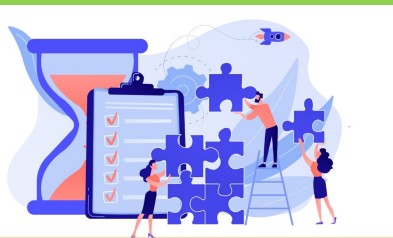
**Vicedirettore**

**MAURIZIO UGLIANO**

**Consiglio di Dipartimento**

**Giunta di Dipartimento**





UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

GOVERNANCE

Commissioni AQ

[Commissione AQ Didattica](#)

[DIANA BELLIN](#)

[Commissione AQ Ricerca](#)

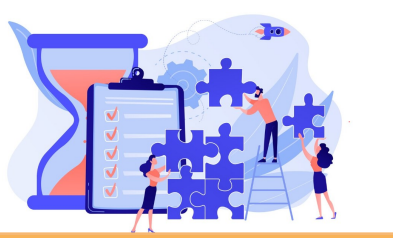
[MATTEO BALLOTTARI](#)

[Commissione AQ Terza Missione](#)

[GIOVANNA FELIS](#)

[Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#)

[NICOLA VITULO](#)



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

GOVERNANCE

Referenti

Incaricato Internalizzazione

[FABIO FAVATI](#)

Referente per L'Inclusione

[SILVIA LAMPIS](#)

Referente per L'Orientamento

[MASSIMO CRIMI](#)

Commissione Comunicazione

[FEDERICO PEROZENI](#)



DIDATTICA

Corsi di Studio e Dottorato

Triennali

BIOTECNOLOGIE

INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ  
NELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE  
DI ALIMENTI

SCIENZE E TECNOLOGIE VITICOLE  
ED ENOLOGICHE

Magistrali

BIOTECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

BIOTECNOLOGIE PER LE BIORISORSE  
E LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE

MOLECULAR AND MEDICAL  
BIOTECHNOLOGY

VITICOLTURA, ENOLOGIA E MERCATI  
VITIVINICOLI

Dottorato

DOTTORATO IN BIOTECNOLOGIE  
MOLECOLARI, INDUSTRIALI ED  
AMBIENTALI

DOTTORATO IN NANOSCIENZE E  
TECNOLOGIE AVANZATE

DOTTORATO IN SMART  
AGRIFOOD SCIENCES



UFFICI

Segreteria di Dipartimento

**Tiziana Zandonà**  
**Coordinatrice Amministrativa**

[tiziana.zandonà@univr.it](mailto:tiziana.zandonà@univr.it)

045 802 7933

Cà Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.69 a

**Roberta Perazzoli**

Contratti/Convenzioni, Accordi Quadro e di collaborazione,  
Spin Off, Biblioteca di Dipartimento

[roberta.perazzoli@univr.it](mailto:roberta.perazzoli@univr.it)

045 802 7824

Ca' Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.69 b



**Marta Vantini**

Borse, contratti e incarichi di ricerca/Compensi a personale  
esterno/Progetti orientamento

[marta.vantini@univr.it](mailto:marta.vantini@univr.it)

045 802 7944

Ca' Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.67

**Paola Giacomazzi**

Gestione e rendicontazione progetti di ricerca  
nazionali

[paola.giacomazzi@univr.it](mailto:paola.giacomazzi@univr.it)

045 802 7859

Cà Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.68

**Giulia Distinto**

Rimborsi spese/Compensi a personale  
esterno/Internazionalizzazione/Progetti orientamento

[giulia.distinto@univr.it](mailto:giulia.distinto@univr.it)

045 802 7934

Cà Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.67

**Yared Ghebremariam Tesfau**

Gestione e rendicontazione progetti di ricerca  
nazionali

[yared.ghebremariamtesfau@univr.it](mailto:yared.ghebremariamtesfau@univr.it)

045 802 7854

Cà Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.68

**Elisa Montoli**

Rimborsi spese/Rapporti con CPT e CIRSAL

[elisa.montoli@univr.it](mailto:elisa.montoli@univr.it)

045 802 7945

Cà Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.69b

**Cristina Ferrarese**

Missioni

[cristina.ferrarese@univr.it](mailto:cristina.ferrarese@univr.it)

045 8027819

Cà Vignal 1, Piano 1, Stanza 1.67



## UFFICI

## Staff tecnico scientifico: Tecnici di laboratorio



### Fabio Finotti

Gestione della serra: programma di controllo, impiantistica, spazi e piante - Referente pronto intervento serra durante le chiusure Dipartimentali

[fabio.finotti@univr.it](mailto:fabio.finotti@univr.it)

045 802 7870

Ufficio: Serra



### Veronica Gatto

Gestione dei laboratori di Microbiologia degli Alimenti, Referente per la manutenzione di cappe e armadi aspirati, Introduzione nuovo personale CV2

[veronica.gatto@univr.it](mailto:veronica.gatto@univr.it)

045 802 7817

Cà Vignal 2, Piano 2, Stanza 2.34



### Barbara Giovannone

Referente: microscopia, biologia molecolare, camere termostate, -80°. Introduzione nuovo personale CV1. Gestione del laboratorio di colture cellulari animali. Referente smaltimenti materiale obsoleto e RAEE, gestione accessi badge, referente gestione camici con SPP.

[barbara.giovannone@univr.it](mailto:barbara.giovannone@univr.it)

045 802 7869

Cà Vignal 1, Piano 2, Stanza 2.24



### Federica Mainente

Referente per la sicurezza nei luoghi di lavoro/spazi comuni. Gestione del laboratorio di Tecnologie alimentari, Referente laboratorio di cromatografia

[federica.mainente@univr.it](mailto:federica.mainente@univr.it)

045 802 7855

Cà Vignal 1, Piano 2, Stanza 2.24



### Francesca Tallarico

Referente del magazzino di Dipartimento, Gestione strumenti cucina (autoclavi, macchina del ghiaccio, lavavetreria) Referente Iris – Referente redazione web

[francesca.tallarico@univr.it](mailto:francesca.tallarico@univr.it)

045 802 7878

Cà Vignal 1, Piano 2, Stanza 2.25



### Erica Viviani

Gestione laboratorio Chimica generale, Referente strumentazione di produzione di acqua ultra pura, centrifughe, bilance, FT-IR di Dipartimento

[erica.viviani@univr.it](mailto:erica.viviani@univr.it)

045 802 7943

Cà Vignal 1, Piano 2, Stanza 2.24



### Gianluca Veneri

Referente strumentazione e introduzione al nuovo personale per la sede di Villa Lebrecht

[gianluca.veneri@univr.it](mailto:gianluca.veneri@univr.it)

045 842 5618

Villa Lebrecht, Piano 2, Stanza 08



## SERVIZI

a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione

### PANORAMICA DEI SERVIZI

La **Segreteria amministrativa** e lo **Staff Tecnico** supportano docenti, ricercatori e collaboratori nelle loro attività di ricerca, didattica e terza missione.

I servizi di supporto amministrativo e tecnico sono organizzati in sei aree principali:

- **Progetti di ricerca e contratti di ricerca conto terzi**
- **Collaboratori**
- **Internazionalizzazione**
- **Progetti di orientamento**
- **Procedure acquisti e rimborsi**
- **Attività laboratoriali per la didattica e la ricerca**
- **Organizzazione e pubblicizzazione eventi**





SERVIZI

Progetti di Ricerca

## GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI DI RICERCA

La Segreteria amministrativa supporta docenti e ricercatori nella gestione amministrativa e finanziaria e nella rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da Ministeri, Regioni, Fondazione Cariverona e Caritro.

### **GESTIONE**

Analisi del budget e delle regole di rendicontazione; riunioni di inizio progetto; apertura fondi; monitoraggio delle spese in itinere e delle scadenze; gestione delle variazioni; coordinamento con i partner di progetto; assistenza nella risoluzione di problematiche amministrative.

### **RENDICONTAZIONE**

Supporto per la corretta compilazione dei timesheet; predisposizione dei report finanziari; raccolta della documentazione giustificativa e verifica della conformità alle regole del finanziamento; presentazione del rendiconto attraverso i portali dedicati, o altre modalità previste dall'ente finanziatore; assistenza nella fase di audit.



**Yared Ghebremariam Tesfau**  
**Paola Giacomazzi**



SERVIZI

Contratti di Ricerca e convenzioni



**CONTRATTI CONTO TERZI**

La Segreteria amministrativa supporta i docenti nell'attivazione di contratti di ricerca commissionata, dalla negoziazione delle condizioni contrattuali e stesura dei contratti - in conformità ai Regolamenti e alle Linee Guida di Ateneo - alla gestione amministrativa e finanziaria: avvisi di fatturazione, gestione degli incassi, applicazione del Regolamento di Ateneo per la premialità

**COLLABORAZIONI ESTERNE**

La Segreteria amministrativa supporta le collaborazioni con enti privati e pubblici nell'ambito di progetti di ricerca congiunti (accordi di collaborazione con enti territoriali, Fondazioni, organizzazioni non profit)



Roberta Perazzoli



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Collaboratori: gestione del personale di ricerca

### **CONTRATTI DI RICERCA**

### **INCARICHI POST-DOC**

### **INCARICHI DI RICERCA**

La Segreteria di Dipartimento si occupa di: ricevimento delle richieste di attivazione; verifica della copertura finanziaria e impegno fondi; istruzione delle delibere di approvazione dei bandi e delle commissioni giudicatrici; gestione delle richieste di rinnovo contratti.

### **BORSE DI RICERCA**

La Segreteria di Dipartimento gestisce le procedure selettive delle borse di ricerca dalla definizione dei bandi all'approvazione delle graduatorie e individuazione dei beneficiari; gestisce inoltre la fase di attribuzione delle borse e dei rinnovi e relativi ordini di pagamento.



Marta Vantini



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Internazionalizzazione

## SUPPORTO E GESTIONE PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

### OSPITI INTERNAZIONALI

La Segreteria amministrativa si occupa dell'accoglienza e della gestione amministrativa degli ospiti internazionali invitati nell'ambito dei programmi di internazionalizzazione per la didattica e la ricerca e della gestione e rendicontazione dei relativi fondi.



Giulia Distinto





UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Procedure acquisti e rimborsi

## ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

I ricercatori che necessitano di beni o servizi per lo svolgimento delle attività didattiche o di ricerca possono presentare le richieste di acquisto tramite lo staff tecnico di riferimento.

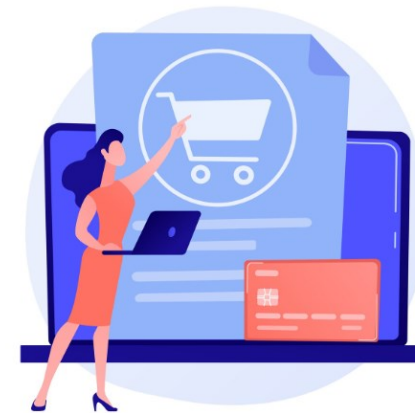
La richiesta deve contenere una descrizione chiara e dettagliata del bene o servizio desiderato, dati del fornitore, i dettagli del progetto su cui imputare la spesa e almeno un'offerta alternativa. Lo staff tecnico provvederà a verificare la completezza della documentazione e alla trasmissione delle pratiche tramite portale di Ateneo. Una volta ricevuta la merce inseriamo i documenti di trasporto nel gestionale per permettere all'ufficio contabilità di procedere con il pagamento della fattura .

### **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

Strumentazione scientifica, materiali di consumo per Laboratori, materiale di cancelleria, software specializzati, servizi di manutenzione, arredi per uffici e laboratori, servizi informatici, materiali per la didattica e servizi di consulenza tecnica ecc.



[Tecnici Referenti Esecuzione RDA](#)





UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Procedure acquisti e rimborsi

## MAGAZZINO DIPARTIMENTALE

Il nostro magazzino dipartimentale offre un servizio centralizzato di stoccaggio e distribuzione dei materiali di uso comune, ottimizzando i costi di approvvigionamento e garantendo la disponibilità costante dei materiali utili per le attività di ricerca e didattica. Utilizziamo sistemi informatizzati per la gestione dell'inventario e il monitoraggio dei consumi.

### **GESTIONE INVENTARIO**

Manteniamo scorte ottimizzate di plasticheria di uso comune. Monitoriamo i livelli di scorta e organizziamo riordini quando necessario .

I docenti possono richiedere il materiale tramite la modulistica online dedicata, ricevendo notifiche sullo stato delle richieste e sulla disponibilità dei prodotti.

Offriamo consegna diretta presso i laboratori entro 24 h dalla richiesta



Francesca Tallarico



SERVIZI

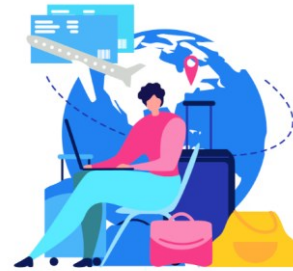
Procedure acquisti e rimborsi

**RIMBORSI**

La Segreteria amministrativa gestisce i rimborsi spese per attività di ricerca, didattica e rappresentanza; fornisce assistenza nella compilazione delle richieste di rimborso e nella raccolta della documentazione giustificativa, verificando la conformità ai Regolamenti di Ateneo, prima della trasmissione al Centro Contabile.



Elisa Montoli



**MISSIONI**

La Segreteria amministrativa offre consulenza per la corretta compilazione delle richieste di autorizzazione e rimborso, in conformità al Regolamento di Ateneo. Effettua la verifica formale delle richieste e della documentazione giustificativa, prima della trasmissione al Centro Contabile per la liquidazione.



Cristina Ferrarese

**SPEDIZIONE CON CORRIERE**

Il Dipartimento di Biotecnologie ha attivato contratti con corrieri specializzati nella fornitura di spedizioni nazionali e internazionali standard, express e per materiali sensibili. Le informazioni sulla procedura da attivare per prenotare il ritiro di materiali da parte dei corrieri possono essere richieste alla Segreteria di Dipartimento.



Elisa Montoli



SERVIZI

Progetti di orientamento

La Segreteria di Dipartimento supporta i docenti referenti dei corsi di orientamento rivolti agli/alle studenti/esse delle scuole superiori nella fase di attivazione e segue le procedure amministrative per la selezione e l'affidamento degli incarichi di docenza previsti per i singoli corsi; segue anche le procedure per eventuali acquisti di materiali e servizi e per il rimborso delle spese di viaggio.



Marta Vantini  
Giulia Distinto

Progetti PLS  
Progetti POT e Scoperta



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

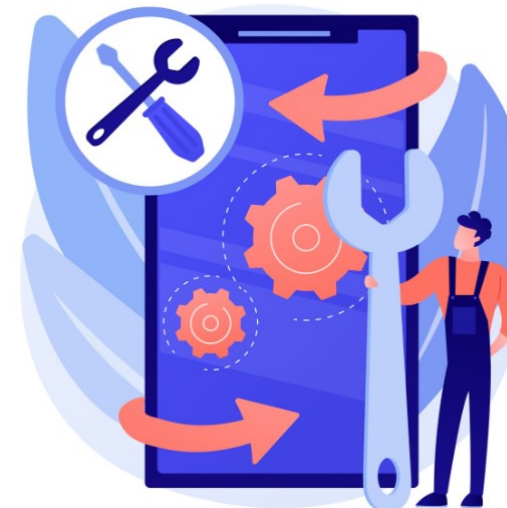
Attività laboratoriali per la Didattica e la Ricerca

### **GESTIONE E MANUTENZIONE STRUMENTAZIONI SCIENTIFICHE DI USO COMUNE**

Gestione e manutenzione delle strumentazioni scientifiche di uso comune, garantendone il corretto funzionamento. Ci occupiamo di controlli periodici, tarature e interventi correttivi per ridurre i fermi macchina. Assicuriamo la continuità operativa e la qualità dei risultati, offrendo un adeguato training al nuovo personale.

### **ACQUISTO DI NUOVA STRUMENTAZIONE DI USO COMUNE**

Forniamo supporto per l'acquisto di strumentazione scientifica di uso comune, dalla selezione dei dispositivi più adatti alle esigenze del laboratorio alla gestione delle forniture e al coordinamento con i fornitori.



[Staff tecnico scientifico](#)



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Attività laboratoriali per la Didattica e la Ricerca



### **SUPPORTO ALLA RICERCA**

Sulla base delle competenze, offriamo supporto ai ricercatori in laboratorio e supervisione di dottorandi, tesisti e tirocinanti. Supportiamo i diversi gruppi di ricerca nella generazione, raccolta e analisi dei dati. Prendiamo parte alla stesura di pubblicazioni scientifiche.

### **SUPPORTO E GESTIONE LABORATORI DIDATTICI**

Coordiniamo l'organizzazione e la gestione dei laboratori didattici, assicurando ambienti sicuri e attrezzature sempre operative. Offriamo supporto tecnico, preparazione dei materiali e assistenza durante le attività pratiche.



[Staff tecnico scientifico](#)



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Attività laboratoriali per la Didattica e la Ricerca

### **SUPPORTO E GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LABORATORI**

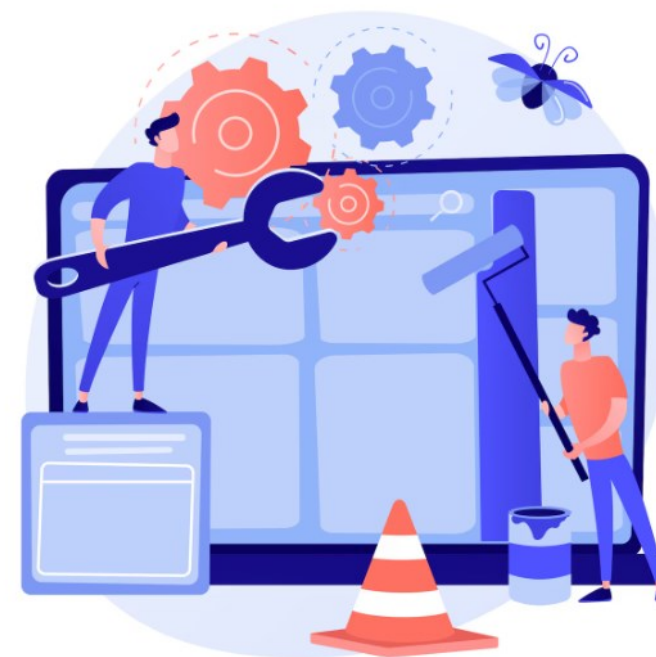
Introduciamo i nuovi frequentatori dei laboratori del Dipartimento alle corrette norme comportamentali e operative degli ambienti e delle attrezzature comuni.

Monitoriamo la fornitura dei DPI necessari in conformità al D.Lgs. 81/2008 e per le strumentazioni dipartimentali che ne richiedono l'utilizzo.

Ci coordiniamo con il Servizio di Protezione e Prevenzione (SPP) per la distribuzione e lavaggio dei camici, e la manutenzione di cappe aspiranti e armadi per reagenti.

### **INTERMEDIAZIONE DITTE APPALTATRICI SERVIZI ELETTRICI-IDRAULICI ECC**

Coordiniamo l'organizzazione e la gestione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle pertinenze del Dipartimento. In caso di emergenze siamo in contatto diretto con la Direzione Tecnica e i Servizi logistici.



[Staff tecnico scientifico](#)



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Attività laboratoriali per la Didattica e la Ricerca

### **GESTIONE SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI SERVIZIO SPP**

Siamo di supporto nella gestione della consegna dei bidoni per i rifiuti speciali, occupandoci dell'ordine e dello stoccaggio. Siamo di supporto nella compilazione della modulistica relativa allo smaltimento dei rifiuti speciali. Lavoriamo a diretto contatto con il personale dell'SPP.

### **SMALTIMENTO DEI BENI OBSOLETI**

Raccogliamo le esigenze di smaltimento di attrezzature obsolete, materiale RAEE e rifiuti ingombranti di materiale appartenente ai singoli gruppi di ricerca o dipartimentali. Diamo supporto nella compilazione della modulistica per lo scarico inventariale del bene e operiamo direttamente con il personale dell'SPP per finalizzarne lo smaltimento.



[Staff tecnico scientifico](#)



SERVIZI

Attività laboratoriali per la Didattica e la Ricerca



**SERRA**

Il Dipartimento dispone di una serra a temperatura e illuminazione controllate per la crescita di piante ad uso sperimentale. Sono presenti quattro ambienti di crescita distinti, di cui uno dedicato alla fenotipizzazione e uno in condizioni di serra fredda. L'ambiente centrale è attrezzato per le operazioni di semina e rinvaso.



[Fabio Finotti](#)

**STANZA IDROPONICA E SEMENZAIO**

Disponiamo di un locale dedicato alla coltura idroponica, attrezzata di illuminazione e climatizzazione, di un sistema di demineralizzazione dell'acqua e sistema di aerazione delle colture. È presente inoltre un locale ad uso semenzaio.



[Anita Zamboni](#)

**FITOTRONI**

È presente un edificio dedicato alla crescita delle piante in condizioni altamente controllate. Sono presenti 6 fitotroni walk-in e 1 fitotrone a cabina, con condizioni di fotoperiodo, intensità luminosa e temperatura regolabili. L'edificio è attrezzato con il materiale e la strumentazione per la preparazione di semine e rinvasi in assenza di patogeni vegetali.



[Luca Dall'Osto](#)  
[Elisa Fasani](#)



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

SERVIZI

Attività laboratoriali per la Didattica e la Ricerca

### **PIATTAFORMA DI FENOTIPIZZAZIONE**

Il Dipartimento è attrezzato per la fenotipizzazione delle piante in modalità low- e high-throughput

#### **Piattaforma Phenospex**

Ospitata in un ambiente della serra, è dotata di quattro banconi statici e di un sistema di rilevamento mobile. Fornisce dati morfologici e multispettrali in RGB e NIR, elaborati automaticamente in termini di stato di benessere della pianta.

#### **Strumentazione per fenotipizzazione low-throughput**

Spettrofluorimetro portatile

Porometro / Fluorimetro portatile



[Anita Zamboni](#)

[Elisa Fasani](#)



SERVIZI

Organizzazione e pubblicizzazione eventi

**PUBBLICAZIONE INFO E NEWS SITO WEB DIPARTIMENTALE**

Publicizzazione sulla pagina di Dipartimento di iniziative da valorizzare in Primo Piano, Seminari, Convegni scientifici.

**SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI**

Assistenza per l'organizzazione di eventi: coordinamento logistico, supporto tecnico e comunicativo. L'obiettivo è garantire eventi ben strutturati.

**SUPPORTO IRIS Ricerca e IRIS TM**

Assistenza nell'utilizzo e nell'inserimento di prodotti della Ricerca, eventi di Terza Missione e attività di Formazione Continua nell'applicativo Cineca : Institutional Research Information System (IRIS)



Tallarico Francesca



## INFORMAZIONI

utili per il personale, studenti, dottorandi e ospiti



INFO	LINK
NUOVI UTENTI DI LABORATORIO: LINEE GUIDA	<a href="#">VADEMECUM</a>
NUOVI UTENTI DI LABORATORIO: ISTRUZIONI PER GLI ACCESSI	<a href="#">ISTRUZIONI NUOVI MEMBRI DI LABORATORIO</a>





UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE

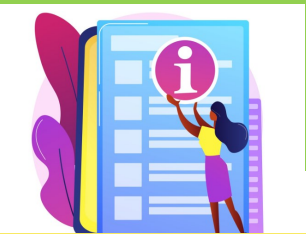


Guida ai SERVIZI

INFORMAZIONI

STUDENTI

INFO	LINK	CONTATTI
Segreteria Studenti	<a href="#">SEGRETERIA CORSI DI STUDIO SCIENZE E INGEGNERIA</a>	<a href="mailto:carriere.scienze@ateneo.univr.it">carriere.scienze@ateneo.univr.it</a>
Docenti	<a href="#">PAGINE PERSONALI DOCENTI</a>	<a href="mailto:didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it">didattica.scienzeingegneria@ateneo.univr.it</a>
Agenda Web	<a href="#">ORARIO LEZIONI/ CALENDARIO ESAMI/ APP UNIVR LEZIONI</a>	



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



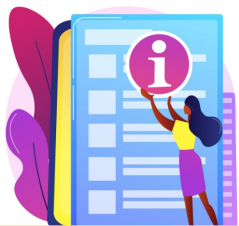
Guida ai SERVIZI

## INFORMAZIONI

## TESISTI&TIROCINANTI

INFO	LINK	REFERENTI
Stampa Badge & Credenziali GIA	<a href="#">Segreteria studenti corsi di studio scienze e ingegneria</a>	Segreteria studenti CV2
*Corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza del lavoro	<a href="#">Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza</a> <a href="#">Esegui il corso su moodle</a>	Federica Mainente <a href="#">Servizio Prevenzione e Protezione</a>
*Autorizzazione alla frequenza di laboratori e spazi del Dipartimento per il personale non strutturato	<a href="#">Modulo A1 di autorizzazione alla frequenza</a>	Francesca Tallarico
*Sorveglianza sanitaria	<a href="#">Moduli sorveglianza sanitaria</a>	Francesca Tallarico
*Richiesta camici	<a href="#">Modulo richiesta camici</a>	Francesca Tallarico
Tour introduttivo al Dipartimento, con visita ai laboratori di uso comune	<a href="#">Linee guida nuovi utenti di laboratorio</a>	Barbara Giovannone
Missioni	<a href="#">Missioni</a>	Cristina Ferrarese

\*Modulistica da presentare in anticipo per poter iniziare la propria attività lavorativa



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE

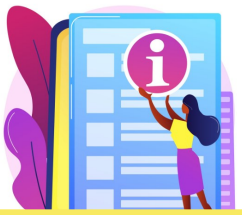


Guida ai SERVIZI

## INFORMAZIONI

## DOTTORANDI

INFO	LINK	REFERENTI
Stampa Badge, Credenziali GIA	<a href="#">Servizi Dottorati di Ricerca UniVR</a>	<a href="#">Unità operativa Dottorati e Assegni di Ricerca</a>
*Corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza del lavoro	<a href="#">Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza</a> <a href="#">Esegui il corso su moodle</a>	Federica Mainente <a href="#">Servizio Prevenzione e Protezione</a>
*Sorveglianza sanitaria	<a href="#">Moduli sorveglianza sanitaria</a>	Francesca Tallarico
*Richiesta camici	<a href="#">Modulo richiesta camici</a>	Francesca Tallarico
*Richiesta accesso fuori orario	<a href="#">Modulo per accesso fuori orario (BADGE)</a>	Francesca Tallarico
Abilitazione del badge per accesso ai laboratori e CV3 Profilazione per prenotazioni strumenti EASYSTAFF	<a href="#">Easy Staff</a>	Barbara Giovannone
Tour introduttivo al Dipartimento con visita ai laboratori	<a href="#">Linee guida nuovi utenti di laboratorio</a>	Barbara Giovannone
Missioni	<a href="#">Missioni</a> <a href="#">Missioni in Italia e all'estero dei dottorandi</a> <a href="#">U-Web Missioni: Guidelines</a>	Cristina Ferrarese



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE

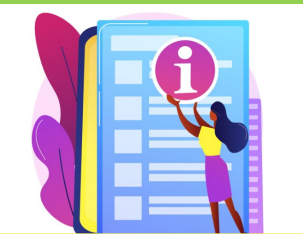


Guida ai SERVIZI

## INFORMAZIONI

## COLLABORATORI

INFO	LINK	REFERENTI
Stampa Badge, Credenziali GIA	<a href="#">Borse di Ricerca</a> , Contratti di ricerca, incarichi di ricerca e post doc	Francesca Tallarico
Corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza del lavoro	<a href="#">Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza</a> <a href="#">Esegui il corso su moodle</a>	Federica Mainente <a href="#">Servizio Prevenzione e Protezione</a>
Sorveglianza sanitaria	<a href="#">Moduli sorveglianza sanitaria</a>	Francesca Tallarico
Richiesta camici	<a href="#">Modulo richiesta camici</a>	Francesca Tallarico
Richiesta accesso fuori orario	<a href="#">Modulo per accesso fuori orario (BADGE)</a>	Francesca Tallarico
Abilitazione del badge per accesso ai laboratori e CV3 Profilazione per prenotazioni strumenti EASYSTAFF	<a href="#">Easy Staff</a>	Barbara Giovannone
Tour introduttivo al Dipartimento con visita ai laboratori	<a href="#">Linee guida nuovi utenti di laboratorio</a>	Barbara Giovannone
Missioni	<a href="#">Missioni</a>	Cristina Ferrarese



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE

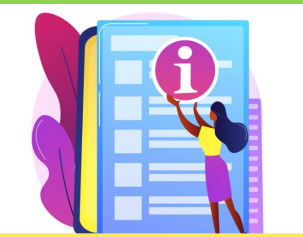


Guida ai SERVIZI

## INFORMAZIONI

## PERSONALE DOCENTE

INFO	LINK	REFERENTI
Stipula contratto, Stampa Badge	<a href="#">Unitá operativa personale docente</a>	<a href="#">Ornella Piccoli</a>
Supporto informatico &Credenziali GIA	<a href="#">Servizi ICT Area Medico Scientifica</a>	gd1.scientifico@ateneo.univr.it Tel. 0458027000
Corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza del lavoro	<a href="#">Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza</a> <a href="#">Esegui il corso su moodle</a>	Federica Mainente <a href="#">Servizio Prevenzione e Protezione</a>
Sorveglianza sanitaria	<a href="#">Moduli sorveglianza sanitaria</a>	Francesca Tallarico
Richiesta camici	<a href="#">Modulo richiesta camici</a>	Francesca Tallarico
Supporto portale IRIS : Prodotti della Ricerca & Terza Missione	<a href="#">MyUNIVR- IRIS</a>	Francesca Tallarico
Tour introduttivo al Dipartimento con visita ai laboratori	<a href="#">Linee guida nuovi utenti di laboratorio</a>	CV1 Barbara Giovannone CV2 Veronica Gatto S. Floriano Gianluca Veneri
Missioni	<a href="#">Missioni</a>	Cristina Ferrarese



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE

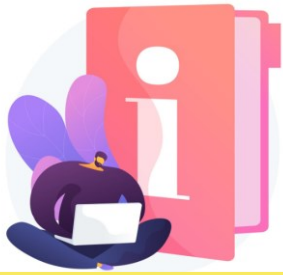


Guida ai SERVIZI

## INFORMAZIONI

## OSPITI

INFO	LINK	REFERENTI
*Autorizzazione alla frequenza di laboratori e spazi del Dipartimento per il personale non strutturato	<a href="#">Modulo A1 di autorizzazione alla frequenza</a>	Francesca Tallarico
*Adesione polizza infortuni frequentatori del Dipartimento	<a href="#">Modulo A2 di Assicurazione infortuni e denunce di sinistro</a>	Francesca Tallarico
*Sorveglianza sanitaria	<a href="#">Moduli sorveglianza sanitaria</a>	Francesca Tallarico
Richieste credenziali GIA temporanee		Docente di riferimento Francesca Tallarico



## RUBRICA

Attività	Incaricati/e	Recapiti
Accordi e convenzioni	Roberta Perazzoli	045 802 7824 – roberta.perazzoli@univr.it
Acquisti	Staff tecnico	<a href="#">Staff tecnico</a>
Borse di ricerca	Marta Vantini	045 802 7944 – marta.vantini@univr.it
CIRSAL: pagamenti	Elisa Montoli	045 8027945 – elisa.montoli@univr.it
Comunicazione	Francesca Tallarico	045 802 7878 – francesca.tallarico@univr.it
Contratti conto terzi	Roberta Perazzoli	045 802 7824 – roberta.perazzoli@univr.it
CPT: pagamenti	Elisa Montoli	045 8027945 – elisa.montoli@univr.it
Easy Plannig	Barbara Giovannone	045 802 7869 – barbara.giovannone@univr.it
Fitotroni	Fabio Finotti	045 802 7961 – fabio.finotti@univr.it
Incarichi di ricerca	Marta Vantini	045 802 7944 – marta.vantini@univr.it
Incarichi post doc	Marta Vantini	045 802 7944 – marta.vantini@univr.it
Introduzione nuovo personale	Barbara Giovannone	045 802 7869 – barbara.giovannone@univr.it
IRIS Ricerca, TM, Formazione Continua	Francesca Tallarico	045 802 7878 – francesca.tallarico@univr.it



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

## RUBRICA

Attività	Incaricati/e	Recapiti
Laboratori didattici	Staff tecnico	<a href="#">Staff tecnico</a>
Laboratori comuni	Staff tecnico	<a href="#">Staff tecnico</a>
Magazzino dipartimentale	Francesca Tallarico	045 802 7878 – francesca.tallarico@univr.it
Missioni	Cristina Ferrarese	045 802 7819 – cristina.ferrarese@univr.it
Organizzazione eventi	Francesca Tallarico	045 802 7878 – francesca.tallarico@univr.it
Orientamento: POT, SCOPERTA	Giulia Distinto	045 802 7934 – giulia.distinto@univr.it 045 802 7944 – marta.vantini@univr.it
Orientamento: PLS	Marta Vantini	045 802 7944 – marta.vantini@univr.it
PCTO	Giulia Distinto	045 802 7934 – giulia.distinto@univr.it
Progetti di ricerca: gestione	Paola Giacomazzi, Yared Ghebremariam Tesfau	045 802 7859 – paola.giacomazzi@univr.it 045 802 7854 – yared.ghebremariamtesfau@univr.it
Progetti di ricerca: rendicontazione	Paola Giacomazzi, Yared Ghebremariam Tesfa	045 802 7859 – paola.giacomazzi@univr.it 045 802 7854 – yared.ghebremariamtesfau@univr.it



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Dipartimento  
di BIOTECNOLOGIE



Guida ai SERVIZI

## RUBRICA

Attività	Incaricati/e	Recapiti
Progetti di ricerca: rendicontazione	Paola Giacomazzi, Yared Ghebremariam Tesfa	045 802 7859 – <a href="mailto:paola.giacomazzi@univr.it">paola.giacomazzi@univr.it</a> 045 802 7854 – <a href="mailto:yared.ghebremariamtesfau@univr.it">yared.ghebremariamtesfau@univr.it</a>
Rimborsi	Elisa Montoli	045 8027945 – <a href="mailto:elisa.montoli@univr.it">elisa.montoli@univr.it</a>
Serra	Fabio Finotti	045 802 7961 – <a href="mailto:fabio.finotti@univr.it">fabio.finotti@univr.it</a>
Sicurezza	Federica Mainente	045 802 7855 – <a href="mailto:federica.mainente@univr.it">federica.mainente@univr.it</a>
Sito web	Francesca Tallarico	045 802 7878 – <a href="mailto:francesca.tallarico@univr.it">francesca.tallarico@univr.it</a>
Smaltimento beni obsoleti	Barbara Giovannone	045 802 7869 – <a href="mailto:barbara.giovannone@univr.it">barbara.giovannone@univr.it</a>
Smaltimento rifiuti speciali	Staff tecnico	<a href="#">Staff tecnico</a>
Spedizioni con corriere	Elisa Montoli	045 8027945 – <a href="mailto:elisa.montoli@univr.it">elisa.montoli@univr.it</a>
Strumentazioni laboratori	Staff tecnico	<a href="#">Staff tecnico</a>
Visiting	Giulia Distinto	045 8027934 – <a href="mailto:giulia.distinto@univr.it">giulia.distinto@univr.it</a>