



**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E SCADENZE**  
**SESSIONE DI LAUREA NOVEMBRE 2026 (a.a. 2025-26)**  
**Area Lingue e letterature straniere**

**PER PRESENTARE DOMANDA DI LAUREA, GLI STUDENTI DELLE LAUREE TRIENNALI DEVONO AVER OTTENUTO PREVENTIVA ASSEGNAZIONE DEL TUTORE, CHE È OBBLIGATORIA ED IMPRESCINDIBILE.**

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea tramite procedura online, collegandosi al portale dei servizi online e selezionare la voce di menu > **Laurea** (video tutorial)

*Nota bene: la compilazione del questionario AlmaLaurea è propedeutica all'inserimento della domanda.*

Successivamente, il laureando troverà nella propria pagina Esse3 un avviso PagoPA, per il pagamento della marca da bollo. **Il mancato pagamento della marca da bollo entro le scadenze riportate** nella tabella seguente, **comporterà l'annullamento della domanda.**

**LA DOMANDA DI LAUREA È VALIDA PER UNA SOLA SESSIONE;** in caso di mancato conseguimento del titolo in una determinata sessione, è necessario **richiedere l'annullamento della domanda tramite Esse3** e presentare quella per la nuova sessione entro le scadenze indicate.

**ATTENZIONE!!** Chi intende laurearsi nella sessione di novembre 2026 (a.a. 2025-26), non è tenuto al pagamento delle rate dell'a.a. 2026-27.

**TESI MAGISTRALE IN FORMATO DIGITALE** (video tutorial)

La tesi magistrale deve essere caricata in formato PDF o PDF/A su Esse3. Entro i 3 gg. successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare la tesi.

*NOTA BENE: è fatto assoluto divieto di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Università degli Studi di Verona.*

SESSIONE	PERIODO DISCUSSIONE TESI MAGISTRALI E PROCLAMAZIONI TRIENNALI	PERIODO DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI (cfr. indicazioni a pag. 3)
SESSIONE NOVEMBRE 2026 (a.a. 2025-2026)	Dal 2 al 7 novembre 2026	Dal 22 luglio al 1° settembre 2026	1. <b>CONCLUSIONE E VERBALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ FORMATIVE (fino all'a.a. 2025-26)</b> <b>Entro sabato 19 settembre 2026</b>
			2. <b>CONSEGNA BADGE STUDENTE</b> <i>Depositandolo nell'apposito box oppure inviandolo per posta</i>
			3. <b>CARICAMENTO TESI MAGISTRALE</b> <b>Dal 7 al 28 settembre 2026</b>
			4. <b>SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA TRIENNALE IN PRESENZA</b> <b>Mercoledì 7 ottobre 2026</b>

**ATTENZIONE:** Le scadenze sopra riportate non sono derogabili.



## SCADENZE SESSIONE DI LAUREA NOVEMBRE 2026 (a.a. 2025-26)

SCADENZE	ADEMPIMENTI	COMPETENZA
<i>Le scadenze sono reperibili alla pagina dedicata</i>	<b>La richiesta di assegnazione del tutore è <u>obbligatoria ed imprescindibile</u> per gli studenti delle lauree triennali, al fine di poter presentare la domanda di laurea.</b>	Laureando TRIENNALE
<b>Da mercoledì 22 luglio a martedì 1° settembre 2026</b>	Periodo per la <b>presentazione della domanda</b> di laurea da parte del laureando. <u>Nota bene:</u> <b>Lo studente deve indicare SOLO il relatore.</b> L'inserimento del correlatore della tesi magistrale è di competenza del docente.	Laureando TRIENNALE e Laureando MAGISTRALE
<b>Venerdì 4 settembre 2026</b>	Termine ultimo per: 1. <b>approvazione del titolo dell'argomento della prova scritta triennale</b> da parte del docente 2. <b>approvazione del titolo della tesi magistrale</b> da parte del docente 3. <b>inserimento in Esse3 da parte dei relatori del nominativo dei correlatori nelle tesi magistrali</b> , al fine di renderlo noto ai laureandi e alla U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e Letterature straniere	<b>DOCENTE</b>
<b>Sabato 19 settembre 2026</b>	Termine ultimo per la <b>conclusione e la registrazione in carriera di tutte le attività formative</b> del laureando ( <i>non è possibile sostenere la prova finale prima di aver completato tutti gli esami di profitto/attività formative</i> ).	Laureando TRIENNALE e Laureando MAGISTRALE
<b>Da lunedì 7 settembre a lunedì 28 settembre 2026</b>	Periodo per l'upload del file della tesi magistrale da parte del laureando.	Laureando MAGISTRALE
<b>Mercoledì 30 settembre 2026</b>	<b>Pubblicazione calendario della prova scritta finale delle lauree triennali (orario, aula)</b>	Segreteria Corsi di studio
<b>Giovedì 1° ottobre 2026</b>	Termine ultimo per l' <b>approvazione definitiva della tesi magistrale</b> da parte del docente ( <i>titolo e file pdf</i> )	<b>DOCENTE</b>
<b>Mercoledì 7 ottobre 2026</b>	<b>Prova scritta finale delle lauree triennali (in presenza)</b>	<b>DOCENTE</b> e Laureando TRIENNALE
<b>Da mercoledì 7 ottobre a lunedì 12 ottobre 2026</b>	1. <b>Inserimento in Esse3 del punteggio</b> della prova scritta triennale da parte del relatore. 2. <b>Comunicazione dell'esito positivo o negativo</b> al laureando da parte del relatore.	<b>DOCENTE</b>
<i>Indicativamente una settimana prima della Sessione di laurea</i>	<b>Pubblicazione calendario</b> proclamazioni laureandi triennali e discussioni tesi magistrali ( <b>date, orario, aula</b> )	Segreteria Corsi di studio
<b>Da lunedì 2 novembre a sabato 7 novembre 2026</b>	<b>SESSIONE DI LAUREA</b> <b>proclamazioni laureandi triennali e discussioni tesi magistrali (in presenza)</b>	

ATTENZIONE: Le scadenze sopra riportate non sono derogabili.



## INDICAZIONI

### DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea conterrà obbligatoriamente (cfr. *Regolamento degli studenti*):

- il questionario Almalaurea
- la dichiarazione di aver effettuato il controllo della propria carriera ed in particolare:
  - il **rispetto delle propedeuticità** previste dal proprio piano didattico,
  - la **regolare verbalizzazione degli esami** previsti dal proprio piano didattico,
- la dichiarazione di **non aver utilizzato più volte lo stesso livello di competenza linguistica**.

**La veridicità di quanto dichiarato sarà accertata in sede di controlli di laurea, che verranno eseguiti poco prima della Sessione di laurea. In caso di dichiarazione difforme, lo studente sarà escluso dalla Sessione.**

- il questionario Almalaurea
- l'assunzione di responsabilità per eventuali danni provocati, da amici e familiari presenti alla cerimonia di laurea
- la richiesta della pergamena di laurea De Luxe è riservata solo per i corsi:  
*Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali (L-11 ED-DH), Lingue e culture per l'editoria (L-11 ED), Lingue e letterature straniere (L-11 LLS), Languages, literatures and digital culture (LM-37 LL-DC).*

### 1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Per "conclusione attività formative" di un'attività si intende l'effettiva verbalizzazione di esami, stage, tirocini, certificazioni linguistiche, ecc.

- Gli esami di profitto devono essere sostenuti dallo studente e verbalizzati dal docente inderogabilmente **entro la scadenza riportata nella tabella**.
- Lo studente deve indicare nel campo "Note" della domanda di laurea, l'eventuale partecipazione al progetto Erasmus.
- Si raccomanda di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami con relativi CFU e voti e di segnalare tempestivamente voci mancanti o incongruenze.

### 2. CONSEGNA BADGE O LIBRETTO UNIVERSITARIO

Lo studente laureando può depositare il libretto universitario cartaceo o il badge studente **nell'apposito box ubicato presso l'Accoglienza di Lingue e Lettere (Palazzo di Lettere)**, oppure **inviarlo per posta** al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Verona – U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e letterature straniere - Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona*

### 3. FILE TESI MAGISTRALE SU ESSE3

Lo studente laureando **deve caricare su Esse3** il file della tesi magistrale **in formato PDF o PDF/A entro la scadenza riportata nella tabella**. *Entro i 3 gg. successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare la tesi.*

**Responsabilità del trattamento dei dati nella redazione della tesi di laurea:** Nel redigere la tesi di laurea, gli studenti agiscono in qualità di "titolare del trattamento", assumendosi ogni responsabilità con riferimento al trattamento dei dati personali di terzi necessario alla redazione dell'elaborato. A tal fine, l'Ateneo di Verona ha predisposto un *vademecum* contenente alcune indicazioni generali in tema di trattamento dei dati personali ed un fac-simile di informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 da utilizzare per avere il consenso al trattamento dei dati. Il *vademecum* è reperibile in *MyUnivr > Come fare per > Organizzazione dell'ateneo > Trattamento e protezione dei dati personali*, sezione documenti.

### 4. PROVA SCRITTA FINALE DELLE LAUREE TRIENNALI

Il laureando dovrà sostenere in presenza una prova scritta finale nella giornata indicata nella tabella.

### PUBBLICAZIONE CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA

Il calendario delle proclamazioni dei laureandi triennali e delle discussioni delle tesi magistrali, contenente l'indicazione delle Commissioni, delle date, del luogo e dell'orario, **sarà pubblicato indicativamente una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea su MyUnivr (Intranet di Ateneo)** a cui si potrà accedere con le credenziali personali.

### REGOLAMENTO MODALITÀ E COMPORTAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DI ATENEO

Il Regolamento quadro Modalità e comportamento per l'accesso e l'utilizzo degli spazi di Ateneo stabilisce che **le celebrazioni, in particolare quelle successive alle sessioni di laurea, devono tassativamente svolgersi al di fuori del perimetro dell'Università**, mantenendo un comportamento appropriato. L'Università si riserva di esercitare tutte le azioni che, a norma di legge, si rendano necessarie e di richiedere il ristoro del danno creato anche in relazione al disturbo creato ad attività di pubblico servizio.



### **INFO RITIRO PERGAMENA DI LAUREA**

Per il ritiro della pergamena originale di laurea consultare il sito dell'Ateneo alla voce "Rilascio pergamene di laurea".