ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO TRIENNALI E MAGISTRALI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea tramite procedura **online,** collegandosi al portale Esse3 e selezionando la voce di menu > **Laurea.**

Nota bene: *la compilazione del questionario AlmaLaurea è propedeutica all'inserimento della domanda.*

Per maggiori informazioni e dettagli consultare il video tutorial

NEW: a partire dall'a.a. 2025/2026, per **la laurea magistrale in Psicologia per la formazione – dalla coorte 2023** – è previsto, ai sensi dell'art. 8 "Altre contribuzioni" del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, il pagamento, **una tantum,** di un **CONTRIBUTO FISSO di 200 €,** per la partecipazione alla prova finale abilitante alla professione di Psicologo, il cui bollettino, da pagare tramite PagoPA, è generato al termine dalla procedura di presentazione della domanda di laurea.

- Una volta compilata la domanda in tutte le sue parti e salvata, il docente relatore (richiesto con congruo anticipo e assegnato attraverso l'apposita procedura) riceverà comunicazione dell'avvenuta compilazione e potrà procedere con l'approvazione e/o modifica del titolo.
- Successivamente il laureando troverà nella propria pagina Esse3 un avviso PagoPA per il pagamento della marca da bollo.
  Il mancato pagamento, entro le scadenze riportate nella tabella seguente, comporterà l'annullamento della domanda.

Nota bene: *La domanda di laurea è valida* ***per una sola sessione****; in caso di mancato conseguimento del titolo in una determinata sessione, è necessario* ***annullare*** *la relativa domanda di laurea e presentare quella per la nuova sessione entro le scadenze indicate.*

ELABORATO FINALE / TESI IN FORMATO DIGITALE

Il deposito dell'elaborato finale/tesi dovrà avvenire esclusivamente mediante il caricamento di un file in formato PDF o PDF/A su Esse3. Una volta che il docente relatore avrà approvato il titolo dell'elaborato finale/tesi nei tempi previsti, si aprirà nella Bacheca "conseguimento titolo" la possibilità di caricare l'elaborato finale/tesi.
Entro i 3 gg successivi alla scadenza per il caricamento del file il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.

Nota bene: è fatto assoluto divieto di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Università degli Studi di Verona.

SESSIONE	PROCLAMAZIONI LAUREATI TRIENNALI E DISCUSSIONI E PROCLAMAZIONI LAUREATI MAGISTRALI	DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI *(cfr. note di seguito riportate)*
SESSIONE STRAORDINARIA MARZO-APRILE 2027 (a.a. 2025-2026)	**dal 30 marzo al 5 aprile 2027** **LA PRESENZA ALLA SEDUTA DI LAUREA/PROCLAMAZIONE E' CONDIZIONE ESSENZIALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO**	**Dal 15 dicembre 2026 al 18 gennaio 2027**	1. **CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE** **Entro sabato 13 febbraio 20267** 2. **CONSEGNA BADGE STUDENTE** Depositandolo nell'apposito box anche successivamente alla discussione dell'elaborato finale oppure inviandolo per posta 3. **CARICAMENTO FILE ELABORATO FINALE/TESI** *(in formato pdf/a su Esse3)* **Dal 25 gennaio al 15 febbraio 2027** 4. **DISCUSSIONE ELABORATO TRIENNALE** **Dal 3 all'8 marzo 2027** 5. **PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV) LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE (da coorte 2023, abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)** **Dall' 8 al 12 marzo 2027**

ATTENZIONE: Le scadenze sopra riportate NON sono derogabili.

INDICAZIONI

DOMANDA DI LAUREA

La **domanda di laurea** conterrà obbligatoriamente (cfr. Regolamento degli studenti):

- il questionario Almalaurea
- la dichiarazione di aver effettuato il controllo della propria carriera ed in particolare:
  a) il **rispetto delle propedeuticità** previste dal proprio piano didattico;
  b) **la regolare verbalizzazione degli esami** previsti dal proprio piando didattico;
  La veridicità di quanto dichiarato sarà accertata in sede di controlli di laurea, che verranno eseguiti poco prima della Sessione di laurea.
  In caso di dichiarazione difforme, lo studente sarà escluso dalla Sessione di laurea.
- l'assunzione di responsabilità per eventuali danni provocati, da amici e familiari presenti alla cerimonia di laurea

1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Per *"conclusione delle attività formative"* si intende l'effettiva verbalizzazione di esami, stage, tirocini, certificazioni linguistiche, etc. Si segnala che la verbalizzazione degli esami può avvenire solo nel periodo di riferimento dell'anno accademico per il quale lo studente ha pagato le tasse.
Gli esami di profitto devono essere sostenuti dallo studente e verbalizzati dal docente inderogabilmente **entro la scadenza riportata nella tabella.**

- Lo studente deve indicare nel campo "Note" della domanda online, la dicitura:
  "**Erasmus Si**" (se ha partecipato al progetto Erasmus)
  "**Erasmus No**" (se NON ha partecipato al progetto Erasmus)
- Si raccomanda di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami con relativi CFU e voti e di segnalare voci mancanti o incongruenze.

2. CONSEGNA BADGE O LIBRETTO UNIVERSITARIO

Lo studente laureando può depositare il libretto universitario cartaceo o il badge studente **nell'apposito box, ubicato presso l'Accoglienza di Lingue e Lettere (Palazzo di Lettere)**, **anche successivamente alla discussione dell'elaborato finale** oppure **inviarlo per posta** al seguente indirizzo:

Università degli studi di Verona - U.O. Segreteria Corsi di studio Scienze Umane - Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona.

3. FILE ELABORATO FINALE / TESI SU ESSE3

Lo studente laureando **deve caricare su Esse3** il file dell'elaborato finale/tesi **in formato PDF o PDF/A entro la scadenza riportata nella tabella.**
Entro 3 gg successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.

4. DISCUSSIONE ELABORATO FINALE (LAUREE TRIENNALI)

Lo studente laureando dovrà discutere l'elaborato finale con la Commissione istruttoria nel periodo indicato nella tabella.

5. PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV) LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA PER LA FORMAZIONE (dalla coorte 2023, abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)

Per la laurea magistrale in psicologia per la formazione, "abilitante all'esercizio della professione di psicologo", prima di sostenere la prova finale, **è necessario effettuare i seguenti versamenti**:

- un **CONTRIBUTO FISSO, UNA TANTUM, di 200 €** per la partecipazione alla prova finale abilitante, ai sensi dell'art. 8 "Altre contribuzioni" del Regolamento in materia di contribuzione studentesca. Il bollettino, da pagare tramite PagoPA, è generato al termine dalla procedura di presentazione della domanda di laurea.

Come previsto dagli articoli 176 e 190 del RD 1592 del 31/08/1933 pagare:

- la tassa erariale di € 49,58 va pagata sul conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara – tasse Scolastiche (Università), utilizzando il bollettino prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- la tassa regionale di abilitazione va pagata seguendo le indicazioni riportate nella pagina web della Regione Veneto: https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/abilitazioneesercizioprofessione

Si segnala che la tassa regionale va pagata una tantum sul portale dei pagamenti della pubblica amministrazione "myPay", di conseguenza il pagamento va effettuato una sola volta da parte di coloro che intendono esercitare la libera professione.

NOTE

PUBBLICAZIONE CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA
Il calendario delle proclamazioni dei laureandi triennali e delle discussioni delle tesi magistrali, contenente l'indicazione delle Commissioni, delle date, del luogo e dell'orario, **sarà pubblicato indicativamente una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea su Myunivr (intranet di Ateneo)** a cui si potrà accedere con le credenziali personali.

Le celebrazioni, in particolare quelle successive alle sessioni di laurea, di diploma e di dottorato, **devono tassativamente svolgersi al di fuori del perimetro dell'Università**, mantenendo un comportamento appropriato" (art. 6, comma 11 Regolamento Quadro Modalità e Comportamento per l'accesso e l'utilizzo degli spazi di Ateneo).

PERGAMENA DI LAUREA
Per il ritiro della pergamena originale di laurea consultare il sito dell'Ateneo alla voce "situazione stampa diploma".

ATTENZIONE!! BONUS PER I 40 CFU CONSEGUITI AL PRIMO ANNO DI CORSO DI LAUREA
Il laureando per avere diritto al bonus di 1 punto, attribuibile se ha proseguito al II anno nel corso di laurea avendo acquisito almeno 40 cfu al I anno:

- **deve** conseguire il titolo nel corso di laurea triennale con il quale è entrato per la prima volta nel sistema universitario;
- **non deve** aver avuto in precedenza altri percorsi universitari chiusi per conseguimento del titolo, per rinuncia o per decadenza;
- **non deve** avere in carriera riconoscimento/convalida di cfu da carriere pregresse (passaggio di corso, trasferimento da altro ateneo, riconoscimento da precedenti lauree o da carriere chiuse per rinuncia o decadenza);
- **non deve** aver sospeso la carriera per qualche tempo;
- **non deve** esser stato ripetente (non aver superato cioè i saperi minimi entro il primo anno di corso)".