



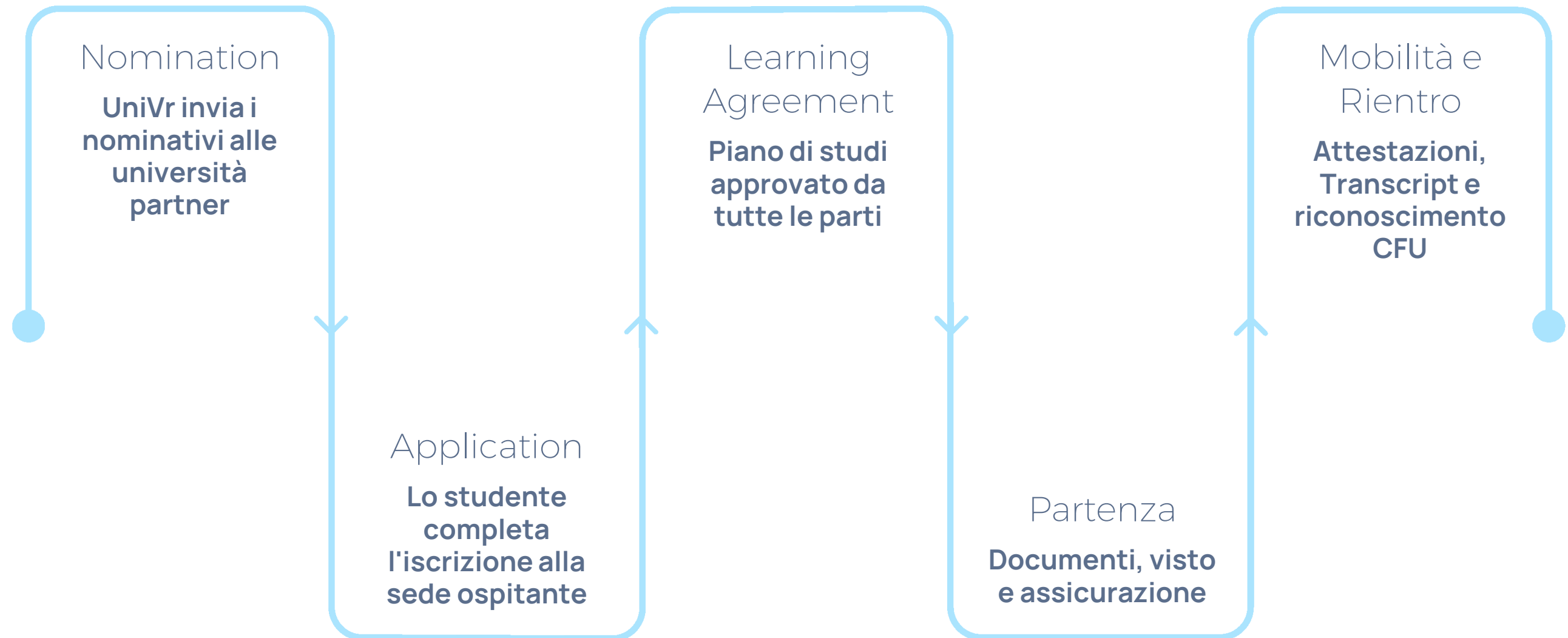
Worldwide Study Program 2026/2027

Info Day – 26 Marzo 2026 | ore 9.30 | Aula 1.4 Polo Zanotto

A cura di Maddalena Pigozzi
U.O. Mobilità Internazionale
Università di Verona

Il Percorso in sintesi

Dal momento della selezione alla partenza, il tuo semestre all'estero si articola in fasi precise. Ecco una panoramica del processo completo.



Ogni fase ha scadenze precise: rispettarle è fondamentale per garantire il buon esito della mobilità.

Nomination & Application

Nomination

L'Ufficio Mobilità Internazionale trasmette i dati DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI alle università partner. Sarà la sede ospitante a valutare in ultima istanza l'ammissione e l'accesso ai corsi, secondo le proprie normative interne.

Application

**Dopo la nomination, ogni studente/studentessa deve completare l'iscrizione secondo le modalità della sede ospitante (form online o invio documenti via e-mail). Se richiesto l'invio via e-mail, metti sempre in CC l'ufficio Mobilità Internazionale:
relazioni.internazionali@ateneo.univr.it**



Documenti per l'Application

La sede ospitante richiede una serie di documenti. Preparali con anticipo rispettando le scadenze.

1

Iscrizione & Piano di studi

Iscrizione online come exchange student + Learning Agreement

2

Documenti accademici

Academic Transcript (in inglese), Diploma Supplement, CV e foto

3

Competenze linguistiche

Certificati TOEFL, IELTS, CLA o equivalenti richiesti dalla sede

4

Lettere & Documenti personali

Lettera motivazionale, lettera di presentazione di un docente UniVr, copia del passaporto

5

Documenti aggiuntivi

Certificato di salute, Bank/Financial Statement, Application per alloggio e altro secondo la sede



Rispetta le scadenze! Tutti i documenti devono essere inviati secondo le modalità indicate dalla sede: tramite link, via e-mail o attraverso l'ufficio Mobilità Internazionale.



Academic Transcript & Diploma Supplement

Academic Transcript

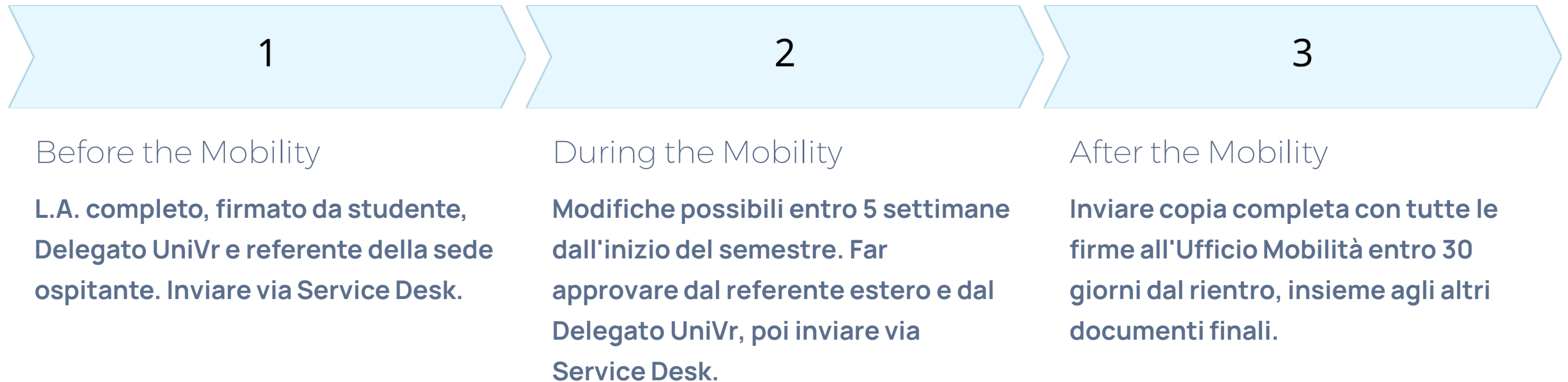
**È il certificato di iscrizione con elenco degli esami in inglese (carriera accademica aggiornata).
Si richiede alla segreteria didattica del proprio corso di studi.**

Diploma Supplement

**Certificato della Laurea Triennale con tutti gli esami (~14 pagine, in italiano e in inglese).
Si richiede all'Ufficio Diplomi di Ateneo.**

Learning Agreement

Il Learning Agreement (L.A.) è il documento obbligatorio che definisce il tuo piano di studi all'estero. Deve essere approvato da tutte le parti prima della partenza.



Gli studenti che svolgono tirocinio devono inserirlo nel L.A. e verificare con l'ufficio stage.

Chi fa ricerca tesi deve indicare l'argomento nel L.A.

N.B. Eventuali attività di ricerca per la stesura della tesi finale o esperienze di stage possono essere inseriti nel L.A. solo se in aggiunta all'attività di studio (frequenza ai corsi)

Worldwide 2026/2027

Learning Agreement before the mobility

Student	Last name(s)	First name(s)		Sex [M/F]	Study cycle	Field of education
Sending Institution	Name	Degree programmes	Address	Country	Contact person: name, phone number, e-mail address	
	Università degli Studi di Verona		Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona	ITALY	International Relations Office +39 045 802 8196 relazioni.internazionali@ateneo.univr.it	
Receiving Institution	Name	Degree programmes	Address	Country	Contact person: name, phone number, e-mail address	

Study Programme at the RECEIVING INSTITUTION

Component code	Component title at the Receiving Institution	Semester	Number of LOCAL credits and/or tot hours lessons
			Total:

Recognition at the SENDING INSTITUTION - University of Verona

Component code	Component title at the Sending Institution (UNIVR)	Semester	CFU/ECTS
			Total:

Signatories	Name	E-mail	Position	Date	Signature
Student			Student		
Referente internazionalizzazione di Dipartimento at the Sending Institution	Prof.				
Academic Coordinator Responsible person at the Receiving Institution	Professor		Academic Coordinator		

Borsa di Studio & Contratto Finanziario

L'importo della borsa Worldwide Study è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali (IRAP 8,5% + IRPEF variabile per scaglioni di reddito).

Prima rata — 70%

Erogata prima della partenza, ma solo dopo aver ricevuto la lettera di accettazione ufficiale dalla sede ospitante con le date del periodo di mobilità.

Seconda rata — 30%

Erogata al rientro, alla presentazione del Transcript of Records e dell'Attestazione di Soggiorno completa in entrambe le sezioni (arrivo e partenza).

☐ **Il contratto finanziario deve essere firmato prima della partenza. ⚠️ Acquista il volo solo dopo aver ricevuto la lettera di accettazione ufficiale!**



Prima della Partenza & All'Arrivo

Prima di partire

- Firma il contratto finanziario
- Invia il L.A. *Before the Mobility* completo via Service Desk
- Ottieni il visto di studio per il Paese di destinazione
- Verifica la copertura assicurativa richiesta dalla sede
- Attendi la lettera di accettazione prima di acquistare i biglietti

All'arrivo

- Presentati all'Ufficio Relazioni Internazionali della sede ospitante
- Consegna l'Attestazione di Soggiorno e falla firmare nella sezione ARRIVO
- Invia copia via Service Desk entro 5 giorni dall'arrivo
- Iscriviti ai corsi secondo le modalità della sede ospitante

ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO
Certificate of stay for International exchange students

to be filled in and signed by the RECEIVING Institution

Student's first name and surname <i>Nome e cognome dello studente</i>	
Receiving Institution <i>Università ospitante</i>	

ARRIVAL AT RECEIVING INSTITUTION

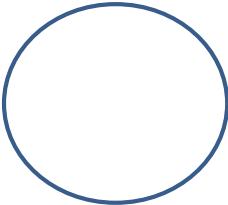
ARRIVAL DATE
Data di arrivo all'Università ospitante

..... / /
dd / mm / yyyy

Place

Signature

Name and position



Stamp of Receiving Institution

DEPARTURE from Receiving Institution

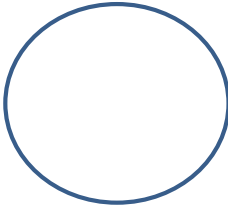
DEPARTURE DATE
Data di partenza dall'Università ospitante

..... / /
dd / mm / yyyy

Place

Signature

Name and position



Stamp of Receiving Institution

Sicurezza, Assicurazione & Salute



Registrati al MAECI

Iscriviti su **dovesiamonelmundo.it** con nominativo, università, recapiti e periodo di permanenza.

Scarica l'**App "Unità di Crisi"** per notifiche in tempo reale.



Copertura Assicurativa

UniVr copre responsabilità civile e infortuni anche all'estero. In caso di incidente contatta l'Ufficio Mobilità Internazionale.

Si consiglia vivamente un'assicurazione sanitaria privata per il periodo all'estero.



Assistenza Sanitaria

La ASL/ULSS di appartenenza rilascia l'attestato per l'assistenza sanitaria all'estero.

Per informazioni: **viaggiaresicuri.it**
Ministero della Salute.



Al Rientro

Entro 30 giorni dal rientro invia via Service Desk all'Ufficio Mobilità:

01

Attestazione di Soggiorno

Completa nelle sezioni ARRIVO e PARTENZA, firmata dalla sede ospitante

02

Learning Agreement

Versione *Before* e *During the Mobility* con tutte le firme

03

Transcript of Records

Certificato originale degli esami superati

04

Riconoscimento CFU

**Min. 12 CFU per semestre · Min. 24 CFU per anno.
Obbligatorio, pena la restituzione della borsa**



Buon viaggio



Contatti:

U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE

Maddalena Pigozzi

Tel. +39 045 802 8004 (lun, mer, ven 9:00–13:00)

Service Desk: univr.it/helpdesk

PER VISTO:

ISU INTERNATIONAL STUDENT UNION

E-mail: univr@internationalwelcomedesk.it