

Procedura riconoscimento attività di ricerca per tesi durante la mobilità

1. Learning Agreement

Erasmus+ studio

Erasmus+ Traineeship

2. Firma del progetto di tesi e certificazione dell'attività

Modulo attività di TESI – studenti Erasmus

Recapiti utili

Tutor Erasmus Medicina e Chirurgia

mobilita.medicina@ateneo.univr.it

0458027524

[*Tutorato mobilità internazionale Medicina e Chirurgia*](#)

Segreteria Didattica Medicina e Chirurgia

carlotta.febo@univr.it e paola.natale@univr.it

0458027510-7516

[Referente Erasmus Medicina](#)

Procedura riconoscimento attività di ricerca per tesi durante la mobilità

Gli studenti che partecipano ad un programma Erasmus+ sono tenuti a redigere un Learning Agreement ovvero un piano di studi contenente gli esami che lo studente vuole svolgere durante il periodo all'estero.

Prima della partenza è necessario che il Learning Agreement sia condiviso e approvato per permettere il riconoscimento delle attività una volta terminato il periodo di mobilità.

Come indicato nei bandi pubblicati annualmente **è possibile svolgere attività di ricerca per tesi durante il periodo di mobilità.**

1. Learning Agreement

Erasmus+ studio

Il Learning Agreement non è necessario per presentare la domanda di partecipazione, ma è necessario - per svolgere un periodo all'estero facendo parte del lavoro di tesi - prendere preventivamente accordi con il proprio Relatore sulla parte di attività da svolgere in Erasmus.

Dopo aver confermato l'assegnazione della sede sarà possibile procedere alla compilazione del Learning Agreement. Il sistema permette di associare esami e tesi, non permette però di scorporare i crediti degli esami (cf [Procedura approvazione Learning Agreement](#)) o quelli della tesi.

I crediti del progetto di tesi vanno calcolati tenendo in considerazione che **1 CFU equivale a 25 ore di attività**. Per il CdS in Medicina e Chirurgia sono previsti massimo 15 CFU per l'elaborato finale.

Erasmus+ Traineeship

In questo caso il Learning Agreement è necessario per presentare la domanda e per ottenere la borsa di studio. È dunque fondamentale muoversi per tempo sia per la presentazione della candidatura sia per le procedure di riconoscimento della ricerca per tesi.

Anche in questo caso i crediti di tesi vanno calcolati tenendo il rapporto 1 CFU/25 ore di attività

2. Firma del progetto di tesi e certificazione dell'attività

1. Firma del progetto di tesi

Lo studente secondo le tempistiche di presentazione del Learning Agreement del bando Erasmus a cui partecipa provvede a far firmare al proprio Relatore e ad un referente della sede estera il modulo riportato alla fine di questo documento.

2. Certificazione dell'attività di ricerca

Una volta terminato il periodo Erasmus, lo studente dovrà fare richiesta alla Segreteria della sede ospitante e/o al docente referente di un'attestazione dell'attività di ricerca svolta.

Nell'attestazione è fondamentale, per permettere il riconoscimento, che venga indicato il numero di CFU o il monte ore svolte dallo studente.

3. Convalida

Al ritorno dal periodo Erasmus lo studente dovrà inviare, oltre alla documentazione richiesta per le normali procedure di riconoscimento, l'attestazione dell'attività svolta per ricerca tesi.

Se dovessero essere necessarie delle modifiche lo studente è tenuto alla modifica della bozza e all'invio del PDF aggiornato.

Modulo attività di TESI – studenti Erasmus

Lo/la studente/studentessa _____ matricola n. _____, iscritto/a al sesto anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Verona, che svolgerà il periodo Erasmus nell'a.a. _____ presso l'Università di _____.

CHIEDE

Di svolgere parte del lavoro di tesi durante il periodo Erasmus.

La tesi avrà come oggetto:

Il progetto di attività da svolgere durante il soggiorno Erasmus sarà

Firma del Relatore/Relatrice, Prof./Prof.ssa _____, per l'approvazione

Firma del Referente estero per l'approvazione

Verona, _____