


Giovanni Vezzari

Data di nascita: 20/08/1962


Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 Corticella Paradiso 6,
37129 Verona, Italia (**Lavoro**)

 giovanni.vezzari@univr.it

 (+39) 0458425258

 (+39) 3486624704

ESPERIENZA LAVORATIVA

2007 - ATTUALE

Responsabile Area Manutenzioni della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica con funzione di RUP (Responsabile Unico del Progetto) in appalti di Lavori e Servizi Università di Verona

1981 - 2007

Realizzazione impianti industriali e civili in strutture industriali e terziario su tutto il territorio nazionale (Veneto - Sud Tirolo - Lombardia - Emilia Romagna - Toscana - Molise - Sardegna)

ALTRI INCARICHI

2020 - ATTUALE

Componente Commissione della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile - Gruppo di Lavoro (GdL) Energia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Verona, Italia

Diploma di perito industriale - Specializzazione Elettrotecnica conseguito nel 1981 ITIS G. Ferraris

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

tedesco

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza di software CAD (AutoCAD 2D, AutoCAD Map) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

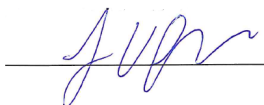
PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

Corso di CAD 2D

Corso sulla riforma della normativa sui lavori pubblici introdotta dal nuovo codice dei contratti

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) GDPR 2016/679

Verona, 01/08/2024



Giovanni Vezzari



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto: Incarico di ☒ Presidente ☐ Componente della **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose pervenute per la seguente gara:

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. espletata in modalità telematica sul "PortaleAppalti" UBUY, per l'appalto di fornitura e posa per "RIQUALIFICAZIONE AULE E CABLATURA POSTI A SEDERE NEGLI EDIFICI N. 9A – 9B DEL POLO DI VERONETTA E N. 61 E 62 DEL POLO DI BORGO ROMA, CONFORME AI CAM (ALL. DEL D.M. 254 DEL 23.06.2022)" APP. 24-30 - P0274 - CUP B36G21059280005 – COD. PROCEDURA TELEMATICA G00760

Il sottoscritto **Giovanni Vezzari** nato a Illasi (VR) il 20.08.1962

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui posso andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;
- presa visione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 3 delle "Linee Guida per la costituzione dei Seggi di gare e delle Commissioni Giudicatrici per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Università di Verona", approvate con decreto del Direttore Generale rep. 11451/2023 prot. 464112 del 21.11.2023;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco degli operatori economici concorrenti e di accettare l'incarico di cui all'oggetto;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 93, comma 5, lett. a) b) e c) e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Università;
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato sul sito del committente e sul sito del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Verona, 01.08.2024

Il dichiarante

Se la dichiarazione non è firmata digitalmente allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante.
La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.



Art. 16 D.Lgs. 36/2023

1. *Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.*
2. *In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*
3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*
4. *Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.*

Art. 93 comma 5 D.Lgs. 36/2023

5. *Non possono essere nominati commissari:*

- a) *coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) *coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

Art. 3, comma 8 Linee Guida Ateneo

- a) *di non essere stato componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e di non aver rivestito il ruolo di Rettore o Pro-Rettore dell'Università nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione;*
- b) *di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;*
- c) *di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previsti dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.*

Art. 35-bis D.Lgs. 165/2001

Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

- a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
- c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.*

Art. 6-bis L. 241/1990 Conflitto di interessi

1. *Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.*

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Pier Giorgio Dal Dosso, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo sede lavoro

Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

DAL DOSSO PIER GIORGIO

6, Corticella Paradiso, 37129, VERONA, ITALIA

349 875 9789

piergiorgio.daldosso@univr.it

piergiorgio.daldosso@archiworldpec.it

Italiana

25/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Dicembre 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, via dell'Artigliere – 37129 VERONA
DIREZIONE TECNICA GARE-ACQUISTI E LOGISTICA

Amministrazione Pubblica – Università

Funzionario Tecnico, categoria EP Giuridica e EP1 Economica, a tempo pieno e indeterminato CCNL Università.

*VICARIO della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica
Responsabile AREA EDILIZIA*

MOBILITY MANAGER dell'Università di Verona

Responsabile della Pianificazione Edilizia di Ateneo

Responsabile Unico Progetto per appalti sopra soglia Comunitaria Europea

Membro della Commissione RUS di Ateneo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Luglio 2019 – 30 Novembre 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, via dell'Artigliere – 37129 VERONA
DIREZIONE TECNICA E LOGISTICA

Amministrazione Pubblica – Università

Funzionario Tecnico, categoria D Giuridica e D4 Economica, a tempo pieno e indeterminato CCNL Università.

*VICARIO della Direzione Tecnica e Logistica
Responsabile AREA EDILIZIA*

MOBILITY MANAGER dell'Università di Verona

Responsabile della Pianificazione Edilizia di Ateneo

Responsabile Unico del Procedimento per appalti sopra soglia Comunitaria Europea

Membro della Commissione RUS di Ateneo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01 Gennaio 2018 – 30 Giugno 2019

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dell'AREA TECNICA UNO e dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni, settore Ecologia e Ambiente.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi Legali e Tecnici;
- Raccolta rifiuti solidi urbani;
- Gestione Ecocentro;
- Gestione e Manutenzione del Verde pubblico e delle attrezzature;
- Gestione raccolta "acque bianche";

01 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi;

26 Giugno 2014 – 31 Dicembre 2016

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile di Area e dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni, Interventi Diretti e Manutenzioni e coordinatore del settore Ecologia e Ambiente, Edilizia Privata e Urbanistica.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi;
- Raccolta rifiuti solidi urbani;
- Gestione Ecocentro;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e Manutenzione del Verde pubblico e delle attrezzature;
- Gestione raccolta "acque bianche";
- Rilascio titoli abilitativi alla realizzazione di opere di edilizia Privata;
- Controlli;
- Varianti Urbanistiche, PAT, certificazioni di destinazione Urbanistica;
- Convenzioni a Lottizzare;

30 Luglio 2004 – 25 Giugno 2014

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

24 Febbraio 2003 – 29 Luglio 2004

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica, ex VIII livello a tempo pieno e determinato.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Gestione dei Contenziosi;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

01 Giugno 2001 – 20 Febbraio 2003

SOALaghi S.P.A. , via Sommacampagna 63/h – 37137 Verona

Società Organismo di Attestazione (DPR 34/2000) Qualificazione Lavori Pubblici

Funzionario Quadro tempo pieno ed indeterminato - Responsabile Area Tecnica e Area Informatica

Qualificazione tecnica dei Lavori Pubblici eseguiti da Privati al fine dell'ottenimento dell'Attestazione SOA per la partecipazione e l'esecuzione di Appalti Pubblici ai sensi del ex D.P.R. 34/2000

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

01 Dicembre 1998 – 31 Maggio 2001

Comune di San Giovanni Lupatoto, via Roma, 18 – 37057 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Istruttore Tecnico Direttivo, categoria D2 Giuridica ed Economica, ex VII led livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

- Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica e Abilitazioni conseguite

- Albo/Ordine nazionale

In servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici come Responsabile settore Progettazione.

01 Marzo 1997 – 30 Novembre 1998

Comune di Bosco Chiesanuova, p.zza della Chiesa, 35 – 37021 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Istruttore Tecnico Direttivo, categoria D1 Giuridica ed Economica, ex VII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

Responsabile Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ecologia.

1993 - 1996

Libero Professionista e

Progettista e Direttore Lavori

Collaborazioni con Studio di Architettura Arch. Alfonso Bonetti - VERONA

Collaborazioni con Studio Tecnico Arch. Claudio Poiani – Castel D'Azzano (VR)

Dal 08 Novembre 2021

Ordine degli Architetti della Provincia di Verona

Ente Pubblico

Membro del Consiglio di Disciplina dell'Ordine

Valutazione di eventuali misure sanzionatorie per irregolarità avverso il Codice Deontologico.

2004

Comune di Pescantina, via Madonna 49 – 37026 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Incarico Esterno Consulenza Lavori Pubblici

Consulenza e Progettazione Opere Pubbliche

13 gennaio 2023 – 18 novembre 2023

Università degli Studi di Verona - Dipartimento di Scienze Economiche

Master Project Management 1° Livello – A.A. 2022-2023

Project Manager

Dal 2001

Formazione Continua Pubblica Amministrazione

RUP – Partenariato Pubblico Privato – Codice Appalti/Contratti Pubblici

Formazione e l'aggiornamento professionale con la partecipazione a seminari, convegni ed eventi formativi.

novembre 1993 – febbraio 1994

Esame di Stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Verona
17/05/1995 Iscritto Sez. A matricola n. 1191

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

1987 - 1993

Istituto Universitario Architettura Venezia - IUAV

Progetto Erasmus – TESI: “Riqualficazione urbana della città di Potsdam a Berlino (D)”

Laurea Magistrale in Architettura (Vecchio Ordinamento)

1982 - 1987

Istituto Tecnico per Geometri Cangrande della Scala Verona

Progettazione Architettonica e Topografia

Diploma di Geometra

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Capacità di ascolto

Empatia

Capacità di adattamento

Competenza in ambienti multiculturali

Capacità di negoziazione

Capacità di risoluzione dei conflitti

Approccio positivo

Intelligenza emotiva

Flessibilità

Capacità di dare feedback

Etica lavorativa

Apertura al confronto

Teamwork

Leadership

Pianificazione del lavoro

Capacità di priorizzare i task

Capacità di delega

Orientamento ai dettagli

Capacità di lavorare in gruppo

Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi

Software su sistemi operativi Microsoft Windows, Apple Mac OS, quali AutoCad, ArchiCad, BIM, Microsoft Office (*excel, word, publisher, power point, project, teams, zoom, adobe acrobat*)

Attitudine al disegno a mano libera.

Cat. B (*motoveicoli e autoveicoli fino a 35 q.li*)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Verona, li 10/01/2024

Il dichiarante
Pier Giorgio Dal Dosso



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto: Incarico di ☐ Presidente ☒ Componente della **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose pervenute per la seguente gara:

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. espletata in modalità telematica sul "PortaleAppalti" UBUY, per l'appalto di fornitura e posa per "RIQUALIFICAZIONE AULE E CABLATURA POSTI A SEDERE NEGLI EDIFICI N. 9A – 9B DEL POLO DI VERONETTA E N. 61 E 62 DEL POLO DI BORGO ROMA, CONFORME AI CAM (ALL. DEL D.M. 254 DEL 23.06.2022)" APP. 24-30 - P0274 - CUP B36G21059280005 – COD. PROCEDURA TELEMATICA G00760

Il sottoscritto **Pier Giorgio Dal Dosso** nato a Verona il 25.10.1968

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui posso andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;
- presa visione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 3 delle "Linee Guida per la costituzione dei Seggi di gare e delle Commissioni Giudicatrici per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Università di Verona", approvate con decreto del Direttore Generale rep. 11451/2023 prot. 464112 del 21.11.2023;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco degli operatori economici concorrenti e di accettare l'incarico di cui all'oggetto;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 93, comma 5, lett. a) b) e c) e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Università;
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato sul sito del committente e sul sito del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Verona, 01.08.2024

Il dichiarante

Se la dichiarazione non è firmata digitalmente allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante.
La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.



Art. 16 D.Lgs. 36/2023

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

Art. 93 comma 5 D.Lgs. 36/2023

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 3, comma 8 Linee Guida Ateneo

- a) di non essere stato componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e di non aver rivestito il ruolo di Rettore o Pro-Rettore dell'Università nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione;
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
- c) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previsti dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

Art. 35-bis D.Lgs. 165/2001

Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Art. 6-bis L. 241/1990 Conflitto di interessi

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.



 045 842 5252

 emanuel.longo@univr.it

 Tecnica Gare-Acquisti e
Logistica - Progettazione

 Istituto Ex-Orsoline
(piano:2 stanza:Ufficio 2.22)





Emanuel Longo

Tecnico-Amministrativo

Istruzione e formazione personale





ES.STATO IND.TECNICO PER GEOMETRI (ITG)

 2000  Istituto Tecnico Statale "Cangrande della Scala", Corso Porta Nuova, 66 - 37122 Verona: Anno 1996 - Maturità Tecnica Diploma di Geometra / Anno 2000 - Abilitazione alla libera professione di Geometra.

Ordine professionale: Geometri -

Formazione ulteriore:

Autodesk Revit 2019 **Certificazione:** Sì

 2019  40 ore  Autodesk Authorized Training Center: Scaligera
Formazione  Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: progettazione con il metodo del Building Information Modeling (BIM), rappresentazione digitale parametrica delle caratteristiche fisiche, tecniche e funzionali relative ad un edificio e al suo ciclo di vita attraverso il software Autodesk Revit 2019.

Competenze associate: Altro - Edilizia Gestione nuovi interventi edilizi Altro - Sistemi

informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

Firma GRAFOMETRICA **Certificazione: Sì**

 2019  6 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

Conoscenze acquisite: formazione sulla modalità di acquisizione della firma elettronica grafometrica e la sua validità giuridica.

Competenze associate: Altro - Area Giuridica

Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento **Certificazione: Sì**

 2008  4 ore  Maggioli Editore  Giuridica

Conoscenze acquisite: approfondimenti normativi dopo l'emanazione del D.Lgs. n. 152 del 11 settembre 2008 riportante ulteriori modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Competenze associate: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni Altro - Area Giuridica





Autocad 2006 **Certificazione: Sì**

 2005  0 ore  Autodesk Authorized Training Center: Istituto A. Provolo - Associazione Studio Formazione Europea  Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: approfondimenti sulle metodologie di disegno tecnico 2D su piattaforma Autodesk Autocad 2006.

Competenze associate: Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

Autocad 2006 - 3D **Certificazione: Sì**

 2006  0 ore  Autodesk Authorized Training Center: Associazione Studio Formazione Europea  Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: approfondimenti sulle metodologie di disegno tecnico 3D su

piattaforma Autodesk Autocad 2006.

Competenze associate: Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche





Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative **Certificazione: Sì**

 2009  0 ore  Maggioli Editore  Giuridica

Conoscenze acquisite: approfondimenti normativi e operativi riguardanti il ciclo degli appalti in conformità del D.Lgs 163/2006 del 12 aprile 2006.

Competenze associate: Altro - Area Giuridica Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni

Autocad 2012 - Aggiornamento **Certificazione: Sì**

 2011  30 ore  Autodesk Authorized Training Center: ASFE Istituto A. Provolo  Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: approfondimenti sulle metodologie di disegno tecnico e modalità operative dell'applicativo Autodesk Autocad 2012

Competenze associate: Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

Autocad 2012 Certified Associate **Certificazione: Sì**

 2011  0 ore  Autodesk  Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: acquisizione certificazione Autodesk BASE sulla conoscenza e l'utilizzo del software per disegno tecnico Autocad 2012. ID Certificato 00176940

Competenze associate: Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

Autocad 2012 Certified Professionalciate **Certificazione: Sì**

 2011  0 ore  Autodesk  Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: acquisizione certificazione Autodesk PROFESSIONALE sulla

conoscenza e l'utilizzo del software per disegno tecnico Autocad 2012. ID Certificato 00176954

Competenze associate: Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

Formazione sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Certificazione: Sì

 2013  0 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

Conoscenze acquisite: concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Competenze associate: Altro - Gestione della sicurezza Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro)

Sistemi telematici di negoziazione, mercato elettronico, centrali di committenza

Certificazione: Sì

 2014  5 ore  Maggioli Formazione  Giuridica

Conoscenze acquisite: approfondimenti normativi e operativi sulla piattaforma CONSIP, MEPA e centrali di committenza.

Competenze associate: Altro - Area Giuridica Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni

Corso di formazione generale alla SSL per Lavoratori **Certificazione: Sì**

 2015  4 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

Conoscenze acquisite: approfondimenti su: pericolo e rischio; danno, infortunio e malattia professionale; valutazione dei rischi; prevenzione e protezione; l'organizzazione della prevenzione aziendale e nell'ateneo veronese; diritti, doveri e sanzioni dei vari soggetti aziendali; i sistemi di promozione della SSL; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Competenze associate: Altro - Gestione della sicurezza Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro)

L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e codice di comportamento **Certificazione: Sì**

 2016  0 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

Conoscenze acquisite: modalità di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ateneo e approfondimenti del codice di comportamento.

Competenze associate: Altro - Area Giuridica Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità

Formazione sul nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) Certificazione: Sì

 2017  7 ore  Università degli Studi di Verona  Economica

Conoscenze acquisite: gestione del portale per la valutazione delle performance dell'Ateneo.

Competenze associate: Altro - Organizzazione aziendale Altro - Valutazione e qualità





Reengineering del processo acquisti - Gestione flusso Certificazione: Sì

 2017  4 ore  Università degli Studi di Verona  Economica

Conoscenze acquisite: approfondimenti sulla reingegnerizzazione del processo degli acquisti dell'Ateneo per migliorare i risultati e l'efficienza della struttura dedicata agli acquisti dell'Ateneo.

Competenze associate: Altro - Area Economica Altro - Organizzazione aziendale

Corso di formazione: Costruzioni - Estimo e Topografia Certificazione: Sì

 2000  5 mesi  Collegio dei Geometri di Verona e Provincia 
Scienze e Ingegneria

Conoscenze acquisite: approfondimenti sulle materie dell'esame di Stato.

Competenze associate: Altro - Edilizia

Seminario Privacy e sicurezza informatica Certificazione: Sì

 2017  3 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

Conoscenze acquisite: nozioni sulla gestione della privacy e sulla sicurezza informatica.

Competenze associate: Competenze in materia di normativa sulla privacy Sicurezza informatica

La programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici e la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui al D.M. 14/2018.



Certificazione: Sì

 2019  6 ore  Formel S.r.l.  Giuridica

Conoscenze acquisite: modalità di redazione dello schema di programmazione triennale dei lavori pubblici. / Pubblicazione dello schema di programma triennale. / Approvazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti e dell'elenco delle opere da realizzare nell'anno.

Competenze associate: Altro - Area Giuridica Altro - Edilizia Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili Gestione nuovi interventi edilizi

Dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa. **Certificazione:** Sì

 2019  14 ore  Formare Cultura S.r.l.s.  Giuridica

Conoscenze acquisite: identificazione obiettivi che si intendono perseguire. / Determinare le risorse necessarie al loro raggiungimento. / Definire compiti e responsabilità di ogni membro. / Definire modalità di coordinamento e di controllo. / Coordinare le risorse cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo.

Competenze associate: Altro - Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo

Il Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017 correttivo del Codice degli Appalti

Certificazione: Sì

 2017  7 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

Conoscenze acquisite: approfondimenti normativi sul D.Lgs n. 56 del 19 Aprile 2017 correttivo del D.Lgs 50/2016 del 18 Aprile 2016.

Competenze associate: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni Altro - Area Giuridica

Business Process Modeling Certificazione: Sì



2019



4 ore



Università degli Studi di Verona



Economica

Conoscenze acquisite: modalità di rappresentazione dei processi aziendali per migliorare l'efficienza e l'efficacia.

Competenze associate: Analisi e revisione dei processi Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo Analisi delle performance aziendali

IL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 Certificazione: Sì



2016



7 ore



Università degli Studi di Verona



Giuridica

Conoscenze acquisite: approfondimenti normativi sul D.Lgs 50/2016 del 18 Aprile 2016.

Competenze associate: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni Altro - Area Giuridica

Certificazioni linguistiche ottenute:

Competenze, abilità informatiche e interessi

Programmi e applicazioni:

SISTEMI OPERATIVI: Microsoft Windows, macOS, iOS, Android - SOFTWARE per l'ufficio: testi, fogli elettronici, database, presentazioni, comunicazione, condivisione (Suite Microsoft OFFICE) - SOFTWARE per il disegno tecnico elettronico bidimensionale in 2D (Suite AUTODESK AUTOCAD) - SOFTWARE per il disegno tecnico elettronico tridimensionale in 3D e BIM (Suite AUTODESK REVIT) - SOFTWARE per l'elaborazione digitale delle immagini e dei testi (Suite ADOBE) - SOFTWARE per l'esplorazione del WEB (Microsoft Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, ecc.) - SOFTWARE per la comunicazione digitale (Microsoft Outlook, Teams, Zoom, Google Duo, Meet, ecc.)

Linguaggi di programmazione conosciuti:

Altre abilità informatiche:

SOFTWARE per l'editing di audio digitale - SOFTWARE

per l'editing di video digitali

Altre esperienze o abilita' acquisite: ABILITÀ ACQUISITA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: conoscenza LINGUA INGLESE: comprensione (livello B1=utente autonomo), parlato (livello B1=utente autonomo), produzione scritta (livello A1=utente base) - ABILITÀ ACQUISITE NEL MONDO DEL LAVORO: operaio metalmeccanico (uso degli strumenti da taglio ed esecuzione di verniciature a spuzzo su metalli) - ABILITÀ ACQUISITE NEL CAMPO AMATORIALE: operaio elettrico, cablaggio e installazione dei principali componenti di uso domestico (interruttori, deviatori, alternatori, pulsanti, relè, prese FM, termostati ambiente, corpi illuminanti, rete cablata, telefonia, rete cablata, ecc.) - tecnico informatico: sostituzione hardware, configurazione di sistemi operativi e software applicativi.
Competenze acquisite: Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

Architetture e piattaforme tecnologiche (Sistemi informativi e tecnologici)

Assistenza HW o SW (Sistemi informativi e tecnologici)

Networking e telefonia (Sistemi informativi e tecnologici)

Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

Interessi personali:

ANNO 1994: Servizio di Volontariato Sociale in Albania della durata di 2 mesi - ANNO 1998: Fondatore e presidente dell'Associazione "GIOVANI per i Giovani" presso Comune di Berfiore (Statuto depositato presso il Protocollo n. 2977 Cat. I° Articolo 16 in data 18-05-1998) - ANNO 1999: Capo Redattore "Anno Ø" Periodico d'informazione alternativa Supplemento a: "La Voce Civica", n°8, Aut. Trib. Verona n° 1215 del 27-05-96 - ANNO 2010: Collaborazione pubblicazione "Vado a scuola da solo" manuale pubblicato dal Comune di Verona - Settore strade, giardini ed arredo urbano quale "Quaderno di indirizzi. Linee guida per la realizzazione di percorsi pedonali sicuri casa scuola per i bambini. Parte Prima Indicazioni di metodo"

Disponibilita' a cambiare ruolo o area/ufficio: No


Ambito professionale di interesse:

Descrivere le motivazioni:

Incarichi e partecipazioni a convegni o seminari

Incarichi assegnati:

Titolare di posizione organizzativa di livello D quale responsabile dell'Unità Operativa "Progettazione".

 dal 2007-03-15 al 2021-06-30

 Università degli Studi di Verona



Responsabile UO "Progettazione"

Competenze acquisite: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Competenze in materia di normativa sulla privacy (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Gestione ed elaborazione banche dati (Banche dati e statistica)

Competenze acquisite: Comunicazione interna (Comunicazione)

Competenze acquisite: Organizzazione eventi (Comunicazione)

Competenze acquisite: Approvvigionamento e magazzino (Edilizia)

Competenze acquisite: Gestione degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi (Edilizia)

Competenze acquisite: Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

Competenze acquisite: Manutenzione aree verdi (Edilizia)

Competenze acquisite: Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

Competenze acquisite: Altro - Edilizia (Edilizia)

Competenze acquisite: Analisi e revisione dei processi (Organizzazione aziendale)

Competenze acquisite: Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo (Organizzazione aziendale)

Competenze acquisite: Altro - Organizzazione aziendale (Organizzazione aziendale)

Competenze acquisite: Analisi delle performance aziendali (Programmazione, controllo strategico e business intelligence)

Competenze acquisite: Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro) (Gestione della sicurezza)

Competenze acquisite: Altro - Gestione della sicurezza (Gestione della sicurezza)




Competenze acquisite: Architetture e piattaforme tecnologiche (Sistemi informativi e tecnologici)

Competenze acquisite: Assistenza HW o SW (Sistemi informativi e tecnologici)

Competenze acquisite: Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

Competenze acquisite: Altro - Valutazione e qualita' (Valutazione e qualita')

Progettazione e Direzione Lavori per l'intervento P126 Facoltà di Medicina - Foritura e posa arredi-impianti audio-video Aula Magna e Centralizzazione dell'impianto di condizionamento zona aule.

 dal 2006-02-15 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici  Progettazione e Direzione Lavori

Competenze acquisite: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

Competenze acquisite: Altro - Gestione della sicurezza (Gestione della sicurezza)

Organizzazione corso di formazione per disegno elettronico Autodesk Autocad 2006 - 3D.

 dal 2006-02-15 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici  Organizzatore

Competenze acquisite: Altro - Edilizia (Edilizia)

Competenze acquisite: Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)




Organizzazione corso di formazione per disegno elettronico Autodesk Autocad 2006.

 dal 2005-08-18 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici  Organizzatore

Competenze acquisite: Altro - Edilizia (Edilizia)

Competenze acquisite: Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)




Progettazione e coordinamento tecnico e direzione lavori dell'intervento P-104 Facoltà di Medicina, aule didattiche del primo Blocco Biologici - Intervento di miglioramento attrezzature audio video e realizzazione cablaggio strutturato.

 dal 2003-03-31 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici e Patrimonio 
Progettazione / Acquisto / Direttore dei Lavori

Competenze acquisite: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

Titolare di incarico di responsabilità per cat. B e C quale responsabile dell'Unità Operativa "Gestione Funzionale Spazi"

 dal 2003-01-01 al 2007-03-14  Università degli Studi di Verona 
Responsabile UO "Gestione Funzionale Spazi"

Competenze acquisite: Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità (Area Giuridica)

Competenze acquisite: Comunicazione interna (Comunicazione)

Competenze acquisite: Organizzazione eventi (Comunicazione)

Competenze acquisite: Pubbliche relazioni (Comunicazione)

Competenze acquisite: Approvvigionamento e magazzino (Edilizia)

Competenze acquisite: Gestione degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi (Edilizia)

Competenze acquisite: Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

Competenze acquisite: Manutenzione aree verdi (Edilizia)

Competenze acquisite: Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

Competenze acquisite: Altro - Edilizia (Edilizia)

Competenze acquisite: Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo (Organizzazione aziendale)

Competenze acquisite: Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro) (Gestione della sicurezza)



Competenze acquisite: Altro - Gestione della sicurezza (Gestione della sicurezza)

Competenze acquisite: Architetture e piattaforme tecnologiche (Sistemi informativi e tecnologici)

Competenze acquisite: Assistenza HW o SW (Sistemi informativi e tecnologici)

Competenze acquisite: Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

Adempiere alle funzioni relative alla gestione dei traslocchi, acquisto e manutenzioni ordinarie sugli arredi e tendaggi, acquisti e interventi di manutenzioni ordinarie sugli impianti audio video.




 dal 2001-11-16 al  Direttore Direzione 5 Servizi tecnici Generali e Patrimonio
 Direttore dell'esecuzione

Competenze acquisite: Approvvigionamento e magazzino (Edilizia)

Competenze acquisite: Gestione degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi (Edilizia)

Competenze acquisite: Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

Gestione rete informatica e metodologia di archiviazione dei file dei disegni in archivio dei palazzi dell'Ateneo e studio della metodologia utilizzabile dall'ufficio e come schema generale per i progettisti e collaboratori con l'Ateneo.



 dal 2001-09-12 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici Generali e Patrimonioarch.
Gianfranco Arieti  Direttore dell'esecuzione

Competenze acquisite: Gestione ed elaborazione banche dati (Banche dati e statistica)

Competenze acquisite: Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

Altri Incarichi:

COMMISSIONI

 Dal 2016-03-15 al 2016-03-22  Non subordinato


Partecipazioni a convegni o seminari:


"Quella faccia perchè"


 Dal 2015-03-14 al  Associazione Gioco Anch'io  Uditore

Conoscenze acquisite: Altro - Comunicazione (Comunicazione)

Soft Skills - Ambito gestionale (G)

 G1. Capacità di svolgere le attività e di puntare con costanza, continuità e determinazione al risultato atteso, prendendo decisioni e agendo per l'eliminazione degli eventuali ostacoli

 G2. Capacità di fornire livelli di prestazione stabili e continui, anche in condizioni di pressione, stress e conflitto. Capacità di reagire in modo razionale in situazioni frustranti.

 G.3 Capacita' di esprimere energia e dinamismo per raggiungere quanto è stato programmato.

- ✓ G.4 Spontanea e attiva assunzione di iniziative e autonomia nello sviluppare nuove opportunità.
- ✓ G.5 Disponibilita' a andare oltre la rigidita' delle procedure ai fine del raggiungimento del risultato.
- ✓ G.6 Tendenza a valorizzare e sfruttare in maniera razionale il proprio tempo, ricercando tutti gli spazi disponibili.
- ✓ G.7 Capacita' di predisporre e organizzare in modo autonomo e sistematico il proprio lavoro.
- ✓ G.8 Capacita' di garantire una costante attenzione verso l'efficienza e l'economicita' del lavoro.
- ✓ G.9 Capacità e volontà di coordinarsi con gli altri.
- ✓ G.10 Tendenza a controllare i risultati della propria attività.

Soft Skills - Ambito relazionale (R)

- ✓ R.1 Disponibilita' ad ascoltare e a mettere a proprio agio l'interlocutore.
- ✓ R.2 Capacita' di creare momenti di integrazione e collaborazione con i propri colleghi attraverso un atteggiamento relazionale di apertura.
- ✓ R.3 Tendenza a rispondere ai propri interlocutori in modo che si crei una sintonia relazionale forte.
- ✓ R.4 Disponibilita' verso gli altri e tendenza a dedicare parte del proprio tempo e delle proprie risorse per aiutarli nel loro lavoro.

- ✓ R.5 Capacita' di comprendere le esigenze e le richieste degli interlocutori, anche se non sono espresse in maniera esplicita ma attraverso segnali deboli.
- ✓ R.6 Tendenza a considerare prioritarie le richieste dei clienti/utenti e la loro soddisfazione.
- ✓ R.7 Impegno a dare risposte ai clienti/utenti, evitando di dare informazioni sbagliate se non si è certi.
- ✓ R.8 Volonta' a individuare le modalita' di comunicazione più efficace adatte al tipo di cliente/utente.

Soft Skills - Ambito cambiamento (C)

- ✓ C.1 Capacita' di accogliere il cambiamento come opportunita', accettando l'incertezza e i rischi che ne possono derivare e valorizzandone gli aspetti positivi.
- ✓ C.2 Capacita' di adattarsi alle situazioni nuove e ai tempi – brevi o lunghi – con cui avviene il cambiamento.
- ✓ C.3 'Disponibilita' a vedere criticamente le proprie opinioni e le proprie decisioni, alla luce dei contributi degli altri e dei cambiamenti di contesto.
- ✓ C.4 Capacita' di affrontare i problemi e le situazioni con un atteggiamento di apertura e di confronto con le idee degli altri.
- ✓ C.5 Capacita' di promuovere nuove modalita' di risolvere problemi, rivedendo le informazioni a disposizione e individuando aspetti non immediatamente evidenti.
- ✓ C.6 Tendenza ad uscire dagli schemi e a rivedere le normali procedure di lavoro al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi.
- ✓ C.7 Capacita' raccogliere tutte le informazioni utili alla analisi dei problemi, collegandole

correttamente.



C.8 Capacita' di inquadrare globalmente il problema e di analizzarlo nelle sue cause ed effetti.



C.9 Capacita' di pensare e proporre soluzioni realizzabili.



C.10 Capacita' di non farsi sfuggire informazioni e elementi che – anche se non evidenti – sono connessi al problema e coglierne le implicazioni operative.



C.11 Capacita' di affrontare i problemi e le situazioni con un atteggiamento di apertura.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto: Incarico di ☐ Presidente ☒ Componente della **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose pervenute per la seguente gara:

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. espletata in modalità telematica sul "PortaleAppalti" UBUY, per l'appalto di fornitura e posa per "RIQUALIFICAZIONE AULE E CABLATURA POSTI A SEDERE NEGLI EDIFICI N. 9A – 9B DEL POLO DI VERONETTA E N. 61 E 62 DEL POLO DI BORGO ROMA, CONFORME AI CAM (ALL. DEL D.M. 254 DEL 23.06.2022)" APP. 24-30 - P0274 - CUP B36G21059280005 – COD. PROCEDURA TELEMATICA G00760

Il sottoscritto **Emanuel Longo** nato a San Bonifacio (VR) il 21.12.1975

- consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui posso andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;
- presa visione di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 3 delle "Linee Guida per la costituzione dei Seggi di gare e delle Commissioni Giudicatrici per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Università di Verona", approvate con decreto del Direttore Generale rep. 11451/2023 prot. 464112 del 21.11.2023;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'elenco degli operatori economici concorrenti e di accettare l'incarico di cui all'oggetto;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 93, comma 5, lett. a) b) e c) e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Università;
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato sul sito del committente e sul sito del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Verona, 01.08.2024

Il dichiarante

*Se la dichiarazione non è firmata digitalmente allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante.
La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.*



Art. 16 D.Lgs. 36/2023

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

Art. 93 comma 5 D.Lgs. 36/2023

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 3, comma 8 Linee Guida Ateneo

- a) di non essere stato componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e di non aver rivestito il ruolo di Rettore o Pro-Rettore dell'Università nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione;
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
- c) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previsti dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013.

Art. 35-bis D.Lgs. 165/2001

Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Art. 6-bis L. 241/1990 Conflitto di interessi

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.