



Verbale n. 6 della Commissione giudicatrice

(articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Sezione 1 – notizie sulla procedura

Procedura: procedura aperta

Amministrazione aggiudicatrice: Università di Verona, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona.

Oggetto: procedura aperta per l'appalto di multiservizi triennale per l'Università di Verona suddiviso in 2 lotti:

- LOTTO n. 1 – Servizio di traslochi e facchinaggi – (CPV 98392000-7 - CIG n. 7036683681);
- LOTTO n. 2 – Servizio di Portierato – (CPV 98341120-2 CIG n. 7036693EBF).

Sezione 2 – notizie sulla seduta

Seduta: 21 settembre 2017

Luogo: Sede Direzione tecnica acquisti e servizi economici – T.A.S.E.: via Paradiso, 6, 37129 Verona.

Tipo di seduta: 5^a seduta riservata, per valutazione offerte tecniche

Inizio seduta: ore 9.00

Composizione Commissione (nominata con Decreto Direttoriale Rep. 786/2017, Prot. 192276 del 13.07.2017):

- Sig. Giampaolo Masini - *presidente* – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente* - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott. Patrizio Martini - *componente* – segretario Provincia di Verona

Il Presidente accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Sezione 3 – valutazione delle offerte tecniche

La Commissione riprende l'esame della documentazione con l'offerta tecnica della concorrente **Acotras**. Si dà attenta e analitica lettura della relazione e dei vari sub-elementi che la compongono da B2 a E.

Sub – elemento B2: Relazione sintetica.

Utilizzo di roll container con riduzione degli imballaggi e facilitazione nel trasporto.

Fornitura di piccola pressa per la compattazione di rifiuti (carta, cartone).

Proposta campagna informativa per l'informazione sulla raccolta differenziata e il riciclaggio.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



Sub – elemento B3: Sistema software per l'autocontrollo, web-based, le cui sezioni sembrano in gran parte riferibili ad altro aspetto del servizio (sezione presenze, attività periodiche, gestione richieste, segnalazioni).

Generica descrizione del sistema di controllo della qualità.

Verifiche periodiche (senza precisare la cadenza) attraverso interviste.

Soddisfazione del cliente rilevata attraverso tre modalità:

- questionario semestrale per la customer satisfaction con descrizione delle caratteristiche (errato il riferimento alla pulizia igiene degli ambienti a pag. 19);
- raccolta di informazioni spot;
- raccolta reclami.

Previsti incontri periodici con l'Università per l'analisi dei risultati.

Sub – elemento C1: Prima parte genericamente descrittiva.

Esplicitata progettazione piano sicurezza.

All'interno della formazione è prevista attività specifica entro 20 giorni dall'eventuale acquisizione dell'appalto.

Sub – elemento D1: Dettagliato elenco di attrezzature e materiali con descrizione. Impiego di attrezzature nuove di fabbrica. Previste acquisizioni full rent.

Dotazione cassetta attrezzi Beta per ogni lavoratore con elenco attrezzi come da capitolato.

Richiamato impiego Roll container.

Elenco con sintetica descrizione degli automezzi per i quali è illustrata la manutenzione e la pulizia.

Descritti i DPI forniti.

Sub – elemento E1: La prima proposta è un sistema di geolocalizzazione dei mezzi che consente l'individuazione degli stessi per il servizio di giro posta. La proposta da una parte riguarda un servizio di possibile futura attivazione e, dall'altra, appare utile all'operatore economico e non all'Università.

La seconda proposta riguarda l'acquisito di un mezzo elettrico con la portata di 15 quintali e la fornitura di un automezzo ecologico. Apprezzabile in misura alquanto modesta il beneficio per il Committente.

Alle ore 10.30, terminata l'analisi della precedente offerta, la Commissione inizia l'esame dell'offerta della concorrente **Consorzio Oversinerco**.

Sub – elemento A1: Indicato possesso delle certificazioni ISO9001, ISO14001, SA8000, OHSAS18001.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari 2

Patrizio Martini



E' ben illustrata l'architettura organizzativa, con due livelli, con chiara descrizione delle mansioni, del relativo organigramma e delle responsabilità.

Il responsabile operativo del servizio è individuato come figura di riferimento, reperibile 24h per 365 giorni (come anche il Responsabile del contratto).

Prevista squadra di emergenza, reperibile 24h, da attivare attraverso numero verde sempre raggiungibile.

Descritta la modalità per la gestione delle sostituzioni.

Descritta l'organizzazione per fronteggiare situazioni di criticità con particolare riferimento ad un piano di reperibilità, mediante telefonia mobile, disponibile sul portale web.

Proposta completa informatizzazione della gestione del servizio. Le richieste di intervento (tramite login e password) sono inserite sul portale. Responsabile avvertito attraverso smartphone. Addetti avvertiti con sms.

Il tempo di risposta del Responsabile all'Università è previsto in un'ora.

Sub – elemento A2: Buona illustrazione complessiva del sistema.

Totale informatizzazione della gestione degli interventi. Sistema web-based, accessibile anche attraverso APP.

Creazione di diversi profili, chiaramente descritti.

Password da modificare ogni 90 giorni. Modalità HTTPS.

Definizione esaustiva dei moduli che compongono il sistema e delle loro funzionalità.

Prevista area assistenza per eventuali malfunzionamenti del sistema con indicazione precisa dei tempi di ripristino.

Descritta in maniera precisa la dotazione tecnologica (marca e tipo) a disposizione del personale coinvolto nelle attività: smartphone e tablet per Responsabile servizio e operativo – smartphone per tutti gli addetti.

Tablet con tavoletta grafica per firma elettronica.

Oltre al sistema informativo previsti altri tipi di comunicazione tutti confluenti sul sistema: e-mail, call center (con numero verde, 24h per 365 giorni), numero whatsapp.

Sub – elemento B1: Gestione richieste attraverso il portale (modulo gestione lavori).

Compilazione di un form di richiesta. Possibilità di inoltro con altri mezzi (mail, fax, telefono).

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari 3

Patrizio Martini



Prevista fotografia del materiale da movimentare e compilazione dell'elenco dei colli da sottoscrivere, completo di report fotografico, da parte del Responsabile del servizio e dell'Università. Stessa procedura all'arrivo della merce.

Monitoraggio in tempo reale del trasporto.

Creazione del rapporto di lavoro a fine attività su portale e inviato via pec all'Università, con le informazioni previste dal capitolato.

Rapporti visibili sul portale raggruppati per mese-anno.

La modulistica, controfirmata dall'Università, sarà allegata alle fatture.

Previsto foglio riepilogativo mensile delle prestazioni effettuate.

Sub – elemento B2: Descritta fase di recupero dei materiali per la raccolta dei rifiuti.

Formulario cartaceo ed elettronico sul portale.

Previsto programma formativo degli addetti con indicazione specifica dei corsi.

Richiamato l'utilizzo esclusivo di prodotti di materiale riciclato e la verifica dello stato dei contenitori da riutilizzare.

Sub – elemento B3: Prevista apposita sezione del portale per la verifica della qualità del servizio.

Descritte le informazioni a disposizione dell'Ente con riferimento ai controlli di risultato e relative griglie di processo. L'Università, sempre da portale, potrà inserire differenti criteri.

Descrizione dei controlli effettuati (cinque tipologie). Inserito esempio di check list e i criteri di accettabilità previsti per il controllo di risultato.

Descritto sistema di customer satisfaction con questionario mensile da compilare direttamente sul portale.

Previste interviste con i Referenti dell'Università trimestrali.

Errato richiamo al servizio di pulizia (pag. 20).

Sub – elemento C1: Prima parte descrittiva degli adempimenti di legge.

Descrizione del programma formativo con indicazione della durata.

Elenco dotazione DPI con indicazione norme.

Impegno a fornire annualmente i dati relativi agli infortuni e semestralmente informazioni relative all'appalto.

Inserita scheda di riepilogo dei dati forniti all'Università.

Sub – elemento D1: Le attrezzature saranno predisposte ad uso esclusivo dell'appalto.

Elencate e descritte le attrezzature, oltre quelle minime, previste nel Capitolato.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



Previsto contratto e piano di manutenzione per tutte le attrezzature per tutta la durata dell'appalto.
Disponibilità a controlli da parte dell'Università senza preavviso. Messa a disposizione dell'Ente dell'elenco dei beni con numero di matricola.

Limitata la tipologia di automezzi proposta.

Non chiaro riferimento a luoghi di ricovero degli automezzi d'opera "messi a disposizione dall'Ente".

Sub – elemento E1: La prima proposta riguarda una consistente riduzione dei tempi di intervento. La proposta consente all'Università di ottenere lo svolgimento del servizio in tempi molto più rapidi, e risulta quindi molto apprezzabile.

La seconda proposta è la detersione e sanificazione degli arredi trasportati e dei locali interessati al servizio. La proposta, apprezzabile, consente di risistemare arredi ed avere locali pronti per l'utilizzo.

La Commissione, terminato l'esame dell'offerta in questione, sospende i lavori alle ore 14.15. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Alle ore 14.45 la Commissione, riaperta la stanza, controllata l'integrità della scatola con le offerte, provvede alla sua riapertura.

Concluso l'esame di tutte le offerte tecniche, la Commissione, come previsto nel proprio verbale n. 2 del 9 agosto 2017, riesamina tutte le offerte in ordine di sub-elemento da valutare, iniziando dal sub elemento A1 per il quale trovano conferma gli elementi di valutazione già verbalizzati.

La Commissione termina la propria attività alle ore 18.00. Si convoca per il giorno 28 settembre 2017 verso le ore 9.00. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

sig. Giampaolo Masini - *presidente*

dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente*

dott. Patrizio Martini - *componente*

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

