



Verbale n. 13 della Commissione giudicatrice

(articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Sezione 1 – notizie sulla procedura

Procedura: procedura aperta

Amministrazione aggiudicatrice: Università di Verona, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona.

Oggetto: procedura aperta per l'appalto di multiservizi triennale per l'Università di Verona suddiviso in 2 lotti:

- LOTTO n. 1 – Servizio di traslochi e facchinaggi – (CPV 98392000-7 - CIG n. 7036683681);
- LOTTO n. 2 – Servizio di Portierato – (CPV 98341120-2 CIG n. 7036693EBF).

Sezione 2 – notizie sulla seduta

Seduta: 27 ottobre 2017

Luogo: Sede Direzione tecnica acquisti e servizi economici – T.A.S.E.: via Paradiso, 6, 37129 Verona.

Tipo di seduta: 12^a seduta riservata, per valutazione offerte tecniche

Inizio seduta: ore 14.15

Composizione Commissione (nominata con Decreto Direttoriale Rep. 786/2017, Prot. 192276 del 13.07.2017):

- Sig. Giampaolo Masini - *presidente* – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente* - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott. Patrizio Martini - *componente* – segretario Provincia di Verona

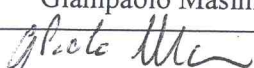
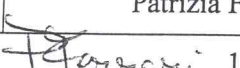
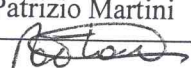
Il Presidente accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Sezione 3 – valutazione delle offerte tecniche

La Commissione riprende l'esame dell'offerta relativa alla società **ATI Coopservice Soc. Coop. P.**

A. (Mandataria) - La Fortezza s.p.a. (Mandante).

Sub – elemento A1: Relazione discreta nel complesso con alcuni aspetti poco approfonditi e descritti genericamente. Indicato possesso certificazioni di qualità ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 14001, ISO10891:2004, ISO 8000:2001, (UNI 50518:2014, 10891:2000). Buona descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità. Buona descrizione mansioni addetti al servizio e loro dotazioni. Molto buona la descrizione della modalità della rilevazione presenze e timbratura attraverso bar-code in tempo reale con esportazione dati in formato excel.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini 	Patrizia Ferrari 	Patrizio Martini 



Turni gestiti con software su base settimanale o mensile con indicati i principi adottati senza tuttavia alcun riferimento alla loro modulazione o al personale eventualmente interessato (“sarà utilizzato un adeguato numero di operatori” pag. 11) (errato refuso alle operazioni di pulizia – pag. 12).

Genericamente descritte le modalità di sostituzioni programmate e non. Brevissimo paragrafo sul turnover con la sola indicazione della sostituzione entro due giorni. Sull’inserimento lavorativo generico accenno ad attività di affiancamento. Prevista clausola sociale.

Sub – elemento A2: Parte di relazione discretamente sviluppata in relazione a quanto richiesto dal sub elemento. Sistema web-based. Accesso profilato per l’Università. Descrizione dei vari moduli a disposizione (errato richiamo ai Servizi vigili – pag. 18). Gestione richieste e preventivi. Rapporto di servizio disponibile a fine turno. Esplicitata chiaramente modalità di visualizzazione e stampa dei dati.

Sub – elemento B1: Parte di relazione ben illustrata e strutturata. La gestione informatizzata, compresa la firma dell’operatore, permette di introdurre molteplici informazioni (rilevazione eventi, gestione registro di giornata, inserimenti orari, rapporti di servizio, rilevazione qualità del servizio). Creazione automatica del registro di servizio con report quotidiani (protetti e non modificabili) a disposizione del supervisore del servizio, consultabile e scaricabile in pdf dall’Università.

Sub – elemento B2: Buona relazione che esplicita in modo dettagliato il sistema di controllo adottato. Proposti controlli di processo basati su verifiche quotidiane sui rapporti di servizio (errato richiamo all’ambito portuale – pag. 22). Autocontrollo degli operatori in servizio. Descritta la gestione delle non conformità e la predisposizione delle azioni correttive. Pianificate visite ispettive con cadenza mensile; due audit all’anno da condurre con Committente. Caricamento su portale di tutte le risultanze dei controlli. Breve paragrafo sulla rilevazione della Customer satisfaction attraverso vari strumenti (interviste, incontri periodici.) che rimane nel complesso abbastanza generico e non specificato nella tempistica.

Sub – elemento C: Nessuna soluzione o procedura ulteriore rispetto a quelle minime di legge.

Sub – elemento D: La prima proposta riguarda la somministrazione di diversi corsi di formazione (oltre quelli previsti dal Capitolato). Molto apprezzabile per il miglioramento della qualità del servizio. La seconda proposta riguarda la fornitura di due mezzi elettrici T-rex, modestamente apprezzabile in relazione ai possibili vantaggi.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari 2

Patrizio Martini



La Commissione termina la propria attività alle ore 17.30. Si convoca per il giorno 28 ottobre 2017 verso le ore 8.30. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

sig. Giampaolo Masini - *presidente*

dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente*

dott. Patrizio Martini - *componente*

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

