



Verbale n. 11 della Commissione giudicatrice

(articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Sezione 1 – notizie sulla procedura

Procedura: procedura aperta

Amministrazione aggiudicatrice: Università di Verona, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona.

Oggetto: procedura aperta per l'appalto di multiservizi triennale per l'Università di Verona suddiviso in 2 lotti:

- LOTTO n. 1 – Servizio di traslochi e facchinaggi – (CPV 98392000-7 - CIG n. 7036683681);
- LOTTO n. 2 – Servizio di Portierato – (CPV 98341120-2 CIG n. 7036693EBF).
-

Sezione 2 – notizie sulla seduta

Seduta: 20 ottobre 2017

Luolo: Sede Direzione tecnica acquisti e servizi economici – T.A.S.E.: via Paradiso, 6, 37129 Verona.

Tipo di seduta: 10^a seduta riservata, per valutazione offerte tecniche

Inizio seduta: ore 14.05

Composizione Commissione (nominata con Decreto Direttoriale Rep. 786/2017, Prot. 192276 del 13.07.2017):

- Sig. Giampaolo Masini - *presidente* – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente* - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott. Patrizio Martini - *componente* – segretario Provincia di Verona

Il Presidente accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Sezione 3 – valutazione delle offerte tecniche

La Commissione prende in esame l'offerta della concorrente **Fantastic Service s.r.l.** Si dà attenta e analitica lettura della relazione documentazione e dei vari sub-elementi.

Sub – elemento A1: Buona relazione. Indicato possesso qualità 9001, 18001, 14001. Ben illustrata la struttura organizzativa con descrizione fase start up servizio. Turni gestiti con software e app. Modalità di turnazione accuratamente sviluppate in riferimento ai diversi immobili. Proposta di installazione di bacheca digitale presso Facoltà di lingue. Prevista rotazione addetti sui plessi dello stesso polo. Sistema per la rilevazione delle presenze mediante NFC con monitoraggio in tempo

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari 1

Patrizio Martini



reale e con possibilità di verifica per l'Università. Descritta modalità di sostituzione per assenze previste e non, in questo caso con tempi di sostituzione di 15 minuti. Esplicitata modalità per fronteggiare il turnover. L'inserimento lavorativo è descritto in modo sintetico.

Sub – elemento A2: Il paragrafo, interamente dedicato alla descrizione della sezione portale per gli addetti dell'operatore, è ben sviluppato, l'accesso avviene previo login e password. Sistema web based. Elencate le informazioni a disposizione degli addetti. Possibilità di scaricare le informazioni in formato pdf o excel.

Sub – elemento B1: Relazione sintetica in gran parte illustrata con l'inserimento di schermate esemplificative. Sistema web based. Accesso con login e password. Descritte in modo riassuntivo le informazioni a disposizione. Previsto invio di e-mail per scaricare in automatico i documenti (ad esempio segnalazione anomalia). Breve paragrafo su prestampati della modulistica aziendale non ben esplicitato.

Sub – elemento B2: Relazione piuttosto sintetica senza particolari approfondimenti. Previsto controllo di qualità con due modalità: esterna con visite ispettive mensili in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione del servizio ed interna con redazione di un verbale giornaliero al momento del passaggio delle consegne. Disponibilità on line dei controlli. Citata customer satisfaction con cadenza mensile da sottoporre esclusivamente al Responsabile dell'Università. Proposto Regolamento di controllo delle attività con elencati i report (dati ripetitivi di altre parti della Relazione).

Sub – elemento C: Parte di relazione molto ben sviluppata e chiara. Particolare attenzione alla formazione con indicazione dettagliata dei corsi (oltre a quelli previsti dal Capitolato) proposti anche per il personale di ruolo dell'Università. Descritte le procedure per affrontare situazioni di emergenza con l'indicazione delle contromisure costituite da importanti dotazioni da fornire al personale e all'Università.

Sub – elemento D: La prima proposta è la messa a disposizione di un addetto con mezzo ecologico che provvederà al giro posta per tre volte a settimana ognuna per quattro ore. Molto apprezzabile per la tipologia di servizio offerto e numero di ore. La seconda proposta sono duecentoquaranta ore annue aggiuntive in caso di eventi straordinari. La disponibilità è apprezzabile per numero di ore e vantaggi per l'Università.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari 2

Patrizio Martini



La Commissione termina la propria attività alle ore 16.40. Si convoca per il giorno 26 ottobre 2017 verso le ore 9.00. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

sig. Giampaolo Masini - *presidente*

dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente*

dott. Patrizio Martini - *componente*

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

