



Verbale n. 3 della Commissione giudicatrice

(articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Sezione 1 – notizie sulla procedura

Procedura: procedura aperta

Amministrazione aggiudicatrice: Università di Verona, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona.

Oggetto: procedura aperta per l'appalto di multiservizi triennale per l'Università di Verona suddiviso in 2 lotti:

- LOTTO n. 1 – Servizio di traslochi e facchinaggi – (CPV 98392000-7 - CIG n. 7036683681);
- LOTTO n. 2 – Servizio di Portierato – (CPV 98341120-2 CIG n. 7036693EBF).

Sezione 2 – notizie sulla seduta

Seduta: 30 agosto 2017

Luogo: Sede Direzione tecnica acquisti e servizi economici – T.A.S.E.: via Paradiso, 6, 37129 Verona.

Tipo di seduta: 2^ seduta riservata, per valutazione offerte tecniche

Inizio seduta: ore 14.00

Composizione Commissione (nominata con Decreto Direttoriale Rep. 786/2017, Prot. 192276 del 13.07.2017):

- Sig. Giampaolo Masini - *presidente* – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente* - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott. Patrizio Martini - *componente* – segretario Provincia di Verona

Il Presidente accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Sezione 3 – valutazione delle offerte tecniche

Si inizia quindi con l'apertura della busta 1, contenente l'offerta tecnica della società **Aerologistik s.r.l.**, prima in ordine di numerazione per il lotto 1, Traslochi e facchinaggio. Si dà attenta lettura e si compie analitico esame dal sub-elemento A1 al sub-elemento E come di seguito evidenziato.

Sub - elemento A1: E' ben illustrata l'architettura organizzativa con descrizione delle mansioni, del relativo organigramma e delle responsabilità.

Il responsabile del servizio e i referenti operativi sono indicati come reperibili 24H per l'intero anno. E' indicato in dieci il numero di operatori messi a disposizione per l'appalto (due per ogni

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



polo universitario) con riportato il livello di inquadramento contrattuale. Il responsabile e i referenti operativi saranno dotati di smartphone.

E' indicata la messa a disposizione di un Contact center con numero verde per la gestione delle richieste, chiamate e segnalazioni, disponibile 24h.

Il servizio è gestito sostanzialmente attraverso il Portale della Comunicazione, attraverso il quale è coordinata la programmazione degli interventi, l'assegnazione ai vari operatori delle attività e il relativo monitoraggio.

La relazione – per alcune pagine – riporta le metodologie per gestire le assenze, limitare il turn-over del personale, gestire i picchi di lavoro (emergenze). Si garantisce la reperibilità in caso di emergenza in 60 minuti, prospettando forte presenza territoriale senza ulteriori dettagli sui cantieri. All'interno del paragrafo A.1.3 è descritta tutta la fase di registrazione e trascrizione degli interventi richiamata al punto B.1.

Sub - elemento A2: Buona illustrazione complessiva del sistema.

Accesso web-based, 24h per 365 giorni, con login e password, graduabile per funzione e operatività con rimando alla definizione dei gruppi di utenti in fase di implementazione del portale. E' presente uno schema dal quale si deduce a quali sezioni la stazione appaltante potrà avere accesso.

Sono descritti i vari moduli che compongono il portale con le informazioni in essi contenute, in linea di massima rispondenti alle necessità della stazione appaltante.

E' garantita l'esportazione in vari formati (excel, pdf, word).

E' sottolineato in più punti l'aggiornamento in tempo reale del portale.

E' messo a disposizione un piano formativo per l'Università di 15,5 ore per consentire agli operatori della stessa l'utilizzo del portale.

Prospettato elevato livello di personalizzazione in base a quanto concordato con l'Ente senza tuttavia ulteriore specificazione.

Sub - elemento B1: La relazione richiama il paragrafo A1 sul processo di gestione degli interventi.

Il sistema è rappresentato come interamente informatizzato attraverso la dotazione di smartphone ai referenti operativi con i quali ogni operatore potrà visionare e prendere in carico le proprie missioni, inserire i dati relativi all'intervento e raccogliere le firme sul dispositivo di chi ha accettato il servizio da parte dell'Ente.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

P. Ferrari

Patrizio Martini



I dati sono riversati sul sistema informativo e consultabili sul portale. La regolare esecuzione del servizio è proposta via web con possibilità di acquisizione della firma su terminale Opticon.

In caso di attivazione del servizio postale è proposta la raccolta della firma attraverso la prossimità del badge del mittente/ricevente al terminale mobile.

Sub - elemento B2: Questa parte della relazione riporta in gran parte richiami normativi e l'affermazione che il servizio sarà svolto con le necessarie autorizzazioni e accorgimenti (pag. 15). La descrizione di modalità di gestione dei rifiuti appare come elenco di adempimenti dovuti. Possesso autorizzazione ADR.

Viene illustrato un modulo informatico relativo alla raccolta rifiuti che supporta nella compilazione di modulistica e registri anche se parzialmente esplicitato.

Sub - elemento B3: è proposto un sistema informatico per la verifica della qualità. E' descritta la modalità con la quale si intende monitorare il controllo qualitativo del servizio, fissando due livelli distinti per facchinaggio e traslochi.

E' proposta un'indagine di customer satisfaction da effettuare una volta all'anno con dettagliata descrizione della modalità di svolgimento.

Sempre una volta all'anno è proposta una comparazione tra le due rilevazioni le cui analisi e valutazioni saranno pubblicate sul portale.

I risultati dell'analisi e le eventuali azioni migliorative saranno condivise con la Committente.

La parte relativa agli elementi di controllo è a livello di esempio (errato riferimento a Portierato e Vigilanza - pag. 18).

Sub - elemento C1: la relazione, dedicata soprattutto alla sicurezza aziendale interna, illustra più che altro adempimenti e figure già previste dalla normativa così come procedimenti strutturati da enti pubblici (INAIL).

Sono proposte riunioni di coordinamento con periodicità da stabilire con l'Università.

Sono descritti i numerosi DPI che verranno forniti agli operatori con richiamo alle norme di qualità.

E' indicato un coordinatore della sicurezza che effettuerà sopralluoghi ispettivi.

Sub - elemento D1: dettagliato elenco e descrizione delle numerose attrezzature e automezzi che si prevede di impiegare con indicazione delle relative quantità.

E' indicato che le attrezzature saranno dotate di targhetta riportante il contrassegno dell'impresa.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



Si fa riferimento all'utilizzo di imballaggi riciclati, certificati PEFC, e all'impiego di roll per diminuire l'uso degli imballaggi stessi.

Sub – elemento E1: La prima proposta riguarda l'attività di catalogazione-inventariazione degli arredi da traslocare attraverso apposizione di bar code con diverse colorazioni a seconda della destinazione con consultazione sul portale dei materiali trasferiti. La proposta risulta apprezzabile poiché tende a facilitare e velocizzare la consultazione della quantità e dell'ubicazione dei beni per l'Università con possibile estrazione di report in formato excel.

La seconda proposta riguarda la messa a disposizione di uno spazio quali deposito temporaneo di circa 300 mq nel proprio magazzino con sistema di allarme e antincendio. La proposta consente all'Università di poter utilizzare uno spazio in caso di necessità per la durata dell'appalto ed è quindi molto apprezzabile.

La Commissione termina la propria attività alle ore 18.00. Si convoca per il giorno 31 agosto 2017 verso le ore 9.00. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Letto, approvato e sottoscritto.

sig. Giampaolo Masini - *presidente*

dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente*

dott. Patrizio Martini - *componente*

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini