



Verbale n. 10 della Commissione giudicatrice

(articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Sezione 1 – notizie sulla procedura

Procedura: procedura aperta

Amministrazione aggiudicatrice: Università di Verona, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona.

Oggetto: procedura aperta per l'appalto di multiservizi triennale per l'Università di Verona suddiviso in 2 lotti:

- LOTTO n. 1 – Servizio di traslochi e facchinaggi – (CPV 98392000-7 - CIG n. 7036683681);
- LOTTO n. 2 – Servizio di Portierato – (CPV 98341120-2 CIG n. 7036693EBF).

Sezione 2 – notizie sulla seduta

Seduta: 19 ottobre 2017

Luogo: Sede Direzione tecnica acquisti e servizi economici – T.A.S.E.: via Paradiso, 6, 37129 Verona.

Tipo di seduta: 9^ seduta riservata, per valutazione offerte tecniche

Inizio seduta: ore 9.30

Composizione Commissione (nominata con Decreto Direttoriale Rep. 786/2017, Prot. 192276 del 13.07.2017):

- Sig. Giampaolo Masini - *presidente* – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente* - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott. Patrizio Martini - *componente* – segretario Provincia di Verona

Il Presidente accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Sezione 3 – valutazione delle offerte tecniche

La Commissione riprende l'esame dell'offerta relativa alla società **Aerologistik s.r.l.**

Sub – elemento A2: Discreta trattazione. Sistema web-based con accessi personalizzati per livello. Indicati i moduli che compongono il portale con descrizione dettagliata solo di alcuni. Segnalazioni di varia natura inseribili da portale. Accennata parte relativa a reportistica. Non specificato se il portale è consultabile anche da parte dei propri dipendenti.

Sub – elemento B1: Parte di relazione inconferente relativa al controllo e registrazione accessi.

Sub – elemento B2: Parte di relazione nel complesso discreta. Il processo di verifica della qualità del servizio si basa su un controllo di risultato delle performance con esplicitazione degli indicatori, degli elementi di valutazione e del peso di ogni elemento. Descritta modalità di gestione delle non

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



conformità e la predisposizione di conseguenti piani di miglioramento. Non ben specificata interrelazione con Committente. Prevista Customer Satisfaction con questionari on line su base volontaria (indagine permanente) attraverso APP o interfaccia web senza approfondimento sulle modalità di elaborazione e rendicontazione delle informazioni raccolte.

Sub – elemento C: Relazione in generale ripetitiva di normativa senza elementi ulteriormente apprezzabili. Richiamata la sezione del portale dedicata alla sicurezza con indicazione della documentazione di riferimento.

Sub – elemento D: La prima proposta riguarda il pacchetto antiterrorismo con fornitura di due analizzatori postali e corso specifico per gli addetti dell'azienda, elemento apprezzabile sotto il profilo della sicurezza. La seconda proposta è la fornitura di 10 defibrillatori con corso di formazione per addetti dell'operatore economico. Molto apprezzabile sotto il profilo della salvaguardia della salute rivolta verso gli utenti dell'Università.

Alle ore 11.30, terminata l'analisi della precedente offerta, la Commissione prende in esame l'offerta della concorrente **C.I.V.I.S. s.p.a.** Si dà attenta e analitica lettura della relazione documentazione e dei vari sub-elementi.

Sub – elemento A1: Parte di relazione non completa e non approfondita in modo appropriato. Indicato il possesso delle certificazioni di qualità ISO 9001: 2008; ISO 14001:2004, ISO10891:2000, OHSAS 18001. Ben descritta la struttura organizzativa con indicazione anche di alcune dotazioni assegnate al personale per lo svolgimento dell'attività e la pianificazione del servizio. Solo accennata modalità timbrature e verifica presenza. Assente parte sul turn over e breve passaggio sull'inserimento lavorativo con previsione di minimo cinque giorni di addestramento. Non esemplificata gestione dei turni (gestiti con software) o numero addetti. Buona la descrizione delle modalità per la sostituzione del personale programmata e non. In caso di emergenza dichiarato arrivo presso le sedi universitarie in dieci minuti.

Sub – elemento A2: Parte di relazione non approfondita. Pochi e generici i dettagli esplicitati rispetto alle specifiche del sub-elemento. Descrizione della parte hardware. Sistema we-based. Indicata possibilità di diversi profili di accesso. Mailing list per eventi rilevanti disponibili in tempo reale sul portale. Possibilità di inserire richieste straordinarie da parte dell'Università. Indicata possibilità di estrarre report in vari formati ma non definiti o descritti. Previste apposite App che consentono l'immissione dei dati relativi a singoli eventi e la loro trasmissione immediata al sistema centrale.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



La Commissione sospende i lavori alle ore 13.30. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Alle ore 14.30 la Commissione, riaperta la stanza, controllata l'integrità della scatola con le offerte, provvede alla sua riapertura.

La Commissione riprende l'esame dell'offerta della concorrente **Civis s.p.a.**

Sub – elemento B1: Relazione sintetica. Elencate le informazioni visibili e scaricabili in tempo reale per l'Università (verbalizzazioni, timbrature, note di intervento). Delineata la possibilità di inserire a sistema note e segnalazioni da parte dell'Università visibili direttamente dagli operatori. Attivazione del portale entro 15 giorni dall'avvio del contratto. Prevista erogazione di un corso di formazione per l'Università senza indicazione della durata. Disponibilità delle informazioni oltre sei mesi la scadenza del contratto.

Sub – elemento B2: Relazione discreta. Previste visite ispettive interne per la valutazione e il monitoraggio del servizio erogato con indicazione di alcuni indicatori e relativi SLA. Dichiarato impegno a rivedere e integrare indicatori e SLA secondo le indicazioni dell'Università. Gli audit interni a cadenza settimanale verificheranno e rispetteranno l'applicazione della norma UNI 11068. Descrizione non approfondita della Customer Satisfaction che sembra prevedere la sola somministrazione mensile di un questionario al Referente Università e altri soggetti da quest'ultimo indicati.

Sub – elemento C: Buon sviluppo del sub elemento. Molto ben descritti i corsi di formazione anche oltre quelli previsti dal Capitolato con indicazione delle ore. Parte specialistica dei corsi entro 60 giorni dall'inizio del servizio. Prevista mappatura dei plessi per valutazione livello di rischio. Previsto dispositivo uomo a terra con intervento di una guardia giurata.

Sub – elemento D: La prima proposta è relativo all'invio in caso di necessità di una GPG (in parte sovrapponibile a simile fattispecie descritta nel sub-elemento C1). Apprezzabile ma di fruibilità limitata. La seconda proposta è il controllo informatico degli accessi e la fornitura di badge per l'accesso a palazzo Giuliani. Apprezzabile ma limitata ad un unico plesso.

Alle ore 15.30, terminato l'esame dell'offerta in questione, la Commissione prende in esame l'offerta della concorrente **Coral Service s.r.l.** Si dà attenta e analitica lettura della relazione documentazione e dei vari sub-elementi.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



Sub – elemento A1: Parte di relazione discreta nel complesso talvolta non adeguatamente approfondita. Indicato possesso certificazioni di qualità ISO 14001:2004, SA 8000:2008, ISO 9001:2008, ISO 18001:2007. Descritta struttura organizzativa per lo svolgimento delle attività. Sviluppata e analizzata la modalità di turnazione e esecuzione del servizio con esemplificazione della copertura dell'intero orario di servizio con specifica per ogni plesso prevedendo 40 addetti. Parte sulle sostituzioni programmate non del tutto chiara: sembra evincersi dalla frase a pag. 7 “per quanto riguarda le assenze programmate (ferie, permessi, ecc.) si è già detto sopra” che all'interno dei 40 addetti si attinga il personale per la copertura delle sostituzioni anche se utilizzati nella normale turnazione. Indicati 6 addetti per le assenze non programmate: espliciti i tempi di intervento in quarantacinque minuti (non delineate in modo esaustivo le modalità). Non affrontato direttamente tema della verifica presenza (più desumibile dalla descrizione delle operazioni degli addetti – pag. 13). Affrontato il tema dell'inserimento lavorativo (non specificato il periodo di affiancamento). Indicati i corsi di formazione per gli addetti con la relativa buona dotazione assegnata per espletamento del servizio. Non affrontato il turnover.

Sub – elemento A2: Parte di relazione sintetica, e poco approfondita. Sistema web-based. Citata profilazione accessi. Descritte alcune APP a disposizione senza definire in modo apprezzabile le connessioni con il sub elemento. Non definita (richiamata) esportazione dati.

Sub – elemento B1: Paragrafo scarso e non approfondito. Previsto registro di servizio a supporto informatizzato utilizzabile con tablet e microsoft access (non chiarita eventuale relazione con il portale web) con relazione scritta inviata all'Università entro 24h dalla fine turno. Programmati controlli mensili sull'operato degli addetti.

Sub – elemento B2: Illustrazione nel complesso generica con diverse enunciazioni di principio. Previsti controlli per verifica risultato con diversa cadenza ed audit interni. Customer satisfaction indicata ma non adeguatamente descritta (frequenze, modalità di somministrazione).

Sub – elemento C: Inserita descrizione estremamente sintetica e del tutto generica.

Sub – elemento D: La prima proposta sono cento ore annue di servizio. La disponibilità è apprezzabile per numero di ore e vantaggi per l'Università. La seconda proposta riguarda l'attività di fattorinaggio formulata in modo generico; questa mancanza di precisazione e definizione ne diminuisce di molto l'apprezzabilità.

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari

Patrizio Martini



La Commissione termina la propria attività alle ore 17.50. Si convoca per il giorno 20 ottobre 2017 verso le ore 14.00. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

sig. Giampaolo Masini - *presidente*

dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente*

dott. Patrizio Martini - *componente*

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

