



Verbale n. 9 della Commissione giudicatrice

(articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Sezione 1 – notizie sulla procedura

Procedura: procedura aperta

Amministrazione aggiudicatrice: Università di Verona, via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona.

Oggetto: procedura aperta per l'appalto di multiservizi triennale per l'Università di Verona suddiviso in 2 lotti:

- LOTTO n. 1 – Servizio di traslochi e facchinaggi – (CPV 98392000-7 - CIG n. 7036683681);
- LOTTO n. 2 – Servizio di Portierato – (CPV 98341120-2 CIG n. 7036693EBF).

Sezione 2 – notizie sulla seduta

Seduta: 12 ottobre 2017

Luogo: Sede Direzione tecnica acquisti e servizi economici – T.A.S.E.: via Paradiso, 6, 37129 Verona.

Tipo di seduta: 8^ seduta riservata, per valutazione offerte tecniche

Inizio seduta: ore 9.10

Composizione Commissione (nominata con Decreto Direttoriale Rep. 786/2017, Prot. 192276 del 13.07.2017):

- Sig. Giampaolo Masini - *presidente* – Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente* - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
- dott. Patrizio Martini - *componente* – segretario Provincia di Verona

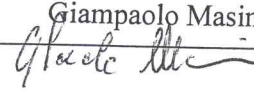
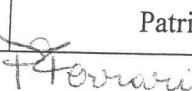
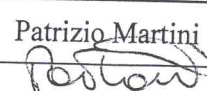
Il Presidente accertata la regolare composizione della Commissione, dichiara aperti i lavori.

Sezione 3 – valutazione delle offerte tecniche

La Commissione riprende l'esame dell'offerta relativa alla società **Rondaservices s.r.l.**

Sub – elemento A2: Buona relazione. Previsto sito web per i propri dipendenti e per la committente; quest'ultimo con aggiornamenti in tempo reale. Portale web-based con profilazione dei livelli di accesso. Il Portale è composto di 4 macro sezioni ; particolarmente ben illustrata parte relativa alla calendarizzazione con timbrature e presenze. Dati esportabili in excel.

Sub – elemento B1: Parte di relazione discreta. E' proposta verbalizzazione a portale dell'attività quotidiana con disponibilità a favore dell'Università sia in merito alla regolarità del servizio, nonché delle criticità rilevate. Prevista informativa immediata del coordinatore del servizio all'Università su fatti particolarmente rilevanti e la promozione di incontri di approfondimento con

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini 	Patrizia Ferrari 	Patrizio Martini 



il Referente dell'Università. Prevista la disponibilità di moduli cartacei che appaiono come una sorta di duplicazione dell'attività informatizzata. Descrizione non particolarmente ampia della modulistica e reportistica proposta.

Sub – elemento B2: Parte di relazione ben strutturata ed illustrata. Indicato possesso qualità ISO 9001, OHSAS 18001. Il processo di verifica della qualità del servizio si basa su due modalità di rilevazione: controllo della qualità delle prestazioni e customer satisfaction. Descritta modalità di autocontrollo della qualità della prestazione con indicata la tempistica e report semestrale sottoposto all'Università. Prevista customer satisfaction semestrale da sottoporre a campione agli utenti del servizio. Previsti incontri semestrali con Università per valutazione risultati verifiche qualità. Paragrafo con descrizione della gestione delle non conformità.

Sub – elemento C: Parte di relazione sintetica. Apprezzabile la messa a disposizione di due defibrillatori e corso formativo per tutto il proprio personale; personale dotato di dispositivo GPS per richiesta soccorso, emergenza, georeferenziazione e “uomo a terra”. Dichiarazione pleonastica di rispetto di quanto previsto dalla legislazione in termini di sicurezza sul luogo di lavoro.

Sub – elemento D: La prima proposta è la messa a disposizione di un programma per la gestione accessi con foglio presenze esportabile in excel adeguatamente apprezzabile anche se l'utilizzo può essere limitato in relazione alle sedi. La seconda proposta è un corso di profiling per il personale impiegato nel servizio, comunque apprezzabile sotto il profilo della sicurezza.

Alle ore 12.10, terminata l'analisi della precedente offerta, la Commissione prende in esame l'offerta della concorrente **ATI - Pegaso s.r.l. Servizi Fiduciari (Mandataria) - Sistemi Di Sicurezza s.r.l. (Mandante)** Si dà attenta e analitica lettura della relazione documentazione e dei vari sub-elementi.

Sub – elemento A1: Relazione discreta nell'insieme con alcuni aspetti poco approfonditi. Discreta illustrazione della struttura organizzativa. Indicato possesso certificazioni di qualità ISO 14001:2004, ISO10459:2015, ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007. Descritti criteri programmazione turni gestiti con software. Inserito modello di turnazione in sostanza ripetitivo dell'orario di servizio; richiamo generico al capitolato per le unità necessarie per lo svolgimento del servizio. Ben descritta modalità verifica timbratura con utilizzo tecnologia NFC per la rilevazione delle presenze con dati disponibili per l'Università. Descritta generica modalità per sostituzioni programmate (rimando ad altra parte della relazione individuabile nella breve descrizione fornita a

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini



pag. 6); adeguata la previsione per quelle non programmate con indicazione di sostituzione entro trenta minuti. Prevista clausola sociale. Buon sviluppo e descrizione della parte formativa per gli addetti all'attività. Breve passaggio generico sul turn over. L'inserimento lavorativo prevede un affiancamento di una settimana.

La Commissione sospende i lavori alle ore 13.40. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Alle ore 14.15 la Commissione, riaperta la stanza, controllata l'integrità della scatola con le offerte, provvede alla sua riapertura.

La Commissione riprende l'esame dell'offerta della concorrente **ATI - Pegaso s.r.l. Servizi Fiduciari (Mandataria) - Sistemi Di Sicurezza s.r.l. (Mandante).**

Sub – elemento A2: Discreta trattazione. Sistema web-based con accessi personalizzati per livello. Previsto portale di consultazione per i propri addetti e per la committente. Esportazione dati in PDF. E' ampiamente descritto solo il modulo riferito ai turni (formazione, gestione e controllo).

Sub – elemento B1: Ben illustrata modalità esecuzione disposizioni di servizio comprensive di registrazioni e trascrizioni in tempo reale (ad eccezione del registro presenze giornaliera visibile il giorno successivo) con apposita APP. Segnalazione a Università di eventuali azioni correttive per eventuali anomalie entro 12h dall'evento. Previsto giornale delle attività per ottimizzare passaggio di consegne. Descritta modalità di archiviazione dei dati condivisi con Università disponibili in formato PDF.

Sub – elemento B2: Descrizione generale e poco organica del sistema di controllo qualità. Previsti audit interni e visite ispettive a sorpresa (garantita visita di controllo mensile). Prevista customer satisfaction semestrale senza particolari approfondimenti. Possibilità di effettuare segnalazioni da portale attraverso specifica sezione. Messa a disposizione di un numero verde per richieste e/o assistenza. Breve descrizione modalità per miglioramento. Richiamato l'utilizzo del portale evidenziato anche in altre parti della relazione.

Sub – elemento C: Relazione discreta. Descritta modalità di analisi delle procedure per la redazione del manuale di sicurezza. Previsto Registro eventi pericolosi. Indicati i molteplici servizi/dotazioni aggiuntivi utili per l'espletamento del servizio quali Dispositivo uomo a terra, cercapersone, walkie talkie (Biblioteca), estintori portatili (per tutte le postazioni) e autovettura servizio attrezzata (altri già riportati in altre parti della relazione).

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini

Giampaolo Masini

Patrizia Ferrari 3

Patrizio Martini



Sub – elemento D: La prima proposta è la messa a disposizione di un Contact center con numero verde. Altre parti della relazione prevedono un help desk attivo 24h (paragrafo A1) e numero verde (paragrafo B2), elementi quindi già tenuti in considerazione..

La seconda proposta riguarda la messa a disposizione di un sistema informatizzato di controllo accessi con fornitura della relativa attrezzatura, discretamente apprezzabile anche se l'utilizzo può essere limitato in relazione alle sedi.

Alle ore 16.15, terminato l'esame dell'offerta in questione, la Commissione prende in esame l'offerta della concorrente **Aerologistik s.r.l.** Si dà attenta e analitica lettura della relazione documentazione e dei vari sub-elementi.

Sub elemento A1: Buona relazione con chiara indicazione della struttura organizzativa e individuazione delle responsabilità. Ben descritta modalità verifica timbratura in real time con APP e QR code posizionato in ogni postazione di lavoro. Turni gestiti con software con indicazione dei criteri. Ben illustrate le modalità di sostituzione (errato refuso a Provincia di Torino pag. 3) con descrizione del piano di reperibilità. Definite le modalità per fronteggiare il turn over. Breve e generico passaggio su inserimento lavorativo. Inserita tabella esemplificativa per proposta turni evidenziata con un piano operativo di 19 addetti.

La Commissione termina la propria attività alle ore 17.45. Si convoca per il giorno 19 ottobre 2017 verso le ore 9.00. Nel frattempo tutto viene conservato secondo i parametri di riservatezza già indicati.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

sig. Giampaolo Masini - *presidente*

dott.ssa Patrizia Ferrari - *componente*

dott. Patrizio Martini - *componente*

Presidente	Componente	Componente-Segretario
Giampaolo Masini	Patrizia Ferrari	Patrizio Martini