



## DOTTORATI DI RICERCA GUIDA ALL'ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO D'AMMISSIONE

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE CANDIDATURA ONLINE. SITO DI RIFERIMENTO  
REPERIBILE AL LINK:

[www.univr.it/ammissionedottorati](http://www.univr.it/ammissionedottorati) (versione italiana)

[www.univr.it/applicationphd](http://www.univr.it/applicationphd) (versione inglese)

**Nota: I candidati con una carriera di studente presso l'Università di Verona devo autenticarsi utilizzando l'account personale (id123456)**

**1.1 COME REGISTRARSI:** collegarsi da qualsiasi postazione Internet al seguente indirizzo web [www.univr.it/ammissionedottorati](http://www.univr.it/ammissionedottorati) e cliccare sul tasto **Menu** e poi su **Registrazione** (chi è già registrato sul sito d'Ateneo deve passare al punto successivo: 2.1 per effettuare il **Login**). Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare le modalità per recuperare username e password pubblicate al seguente link:

<http://www.univr.it/dottorati>

Successivamente selezionare il pulsante **“Registrazione anagrafica”** in fondo alla pagina.

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Verona website. On the left is the university logo and name. On the right is a 'MENU' button with a hamburger icon. A dropdown menu is open, showing options: 'ita eng', 'Area Riservata', 'Registrazione', 'Login', 'Password dimenticata', 'Esami', 'Mobilità internazionale', and 'Accreditamento Aziende'. A red arrow points from the 'MENU' button to the 'Registrazione' option. Below the navigation bar, the page title is 'Registrazione anagrafica'. The main content area contains a paragraph explaining the registration process, an 'Attenzione' note, and a link to recover credentials. A blue button labeled 'Registrazione anagrafica' is visible. At the bottom, there is a 'Home' link and a footer with 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.



1.2 Inserire nell'area Registrazione i dati richiesti. Al termine la procedura assegnerà **un nome utente ed una password**. È consigliabile stampare una copia prima di effettuare il login per averne memoria. In caso di smarrimento delle credenziali, la password verrà spedita anche all'eventuale indirizzo e-mail personale indicato nella fase di registrazione.

A 1 2 3 4 ... >>

### Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati personali**

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*  (gg/MM/yyyy)

Sesso\* Maschio  Femmina

Cittadinanza\* ITALIA

Nazione di nascita\* ITALIA

Provincia di nascita\* Selezionare una provincia

Comune di nascita\* selezionare un comune

Codice Fiscale\*

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

A 1 2 3 4 ... >>

### Registrazione: Documenti di identità

In questo modulo viene richiesto l'inserimento dei dati relativi ad un documento di identità tra i seguenti: Carta di Identità, Patente, Passaporto. Si prega di inserire il tipo documento, il numero identificativo del documento, l'ente che lo ha rilasciato (Comune di..., Prefettura di..., Questura di..., Ambasciata di...), data di rilascio e data di scadenza.

**Documento d'Identità**

Tipo documento\* Carta Identità

Numero\* AK 1234567

Rilasciato da\* Comune di Verona

Data Rilascio\* 04/06/2013 (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità\* 04/06/2023 (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

N.B. Per convalidare il documento indicato e proseguire è necessario caricare anche una scansione in formato PDF del documento di identità.



### 1.3 Registrare le informazioni relative all'indirizzo di residenza e all'eventuale secondo recapito per le comunicazioni.

1 2 3 4 5

#### Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene richiesto l'inserimento dell'indirizzo di Residenza dell'utente. Si prega di precisare se l'indirizzo di residenza coincide o meno con un eventuale altro indirizzo di Domicilio. Nel caso l'indirizzo di Residenza non coincida con il domicilio, verrà richiesto in seguito di specificare l'indirizzo di Domicilio. Viene richiesto inoltre di prestare o meno il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, e di autorizzare o meno la diffusione dei propri dati personali

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio  
Check List

**Residenza**

Nazione\* SPAGNA  
Comune/Città non in elenco\* Madrid  
CAP 28300  
Frazione ARANJUEZ  
Indirizzo\* Calle de Cervantes (via, piazza, strada)  
N° Civico\* 11  
Telefono\* xxxx (se non si possiede inserire xxxx)  
Domicilio coincide con residenza\* SÌ  No   
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.\* SÌ  No   
Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti\* SÌ  No

Indietro Avanti

**Attenzione:** i dati necessari per effettuare il **LOGIN** (Nome utente e password) verranno inviati tramite e-mail all'indirizzo indicato.

1 2 3 4 5 6

#### Registrazione: Recapito

In questo modulo si prega di specificare dove si desidera ricevere le comunicazioni provenienti dall'ateneo, se all'indirizzo di Residenza o al Domicilio, qualora si abbiano due indirizzi diversi e l'indirizzo email. Si prega inoltre di prestare o negare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili e alla diffusione dei dati personali.

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio  
Check List

**Recapiti**

Recapito documenti\* Residenza  Domicilio   
Recapito tasse\* Residenza  Domicilio   
E-mail\*   
FAX   
Pref. Internazionale   
Pref. Internazionale 0039 (pref.internaz. - inserire sempre + 39 o altro prefisso estero)  
Cellulare 34867676 (Max 16 caratteri(es:34867676))  
Lingua preferita per le comunicazioni ITALIANO  
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo\* S  N   
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.\* S  N   
Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti\* S  N   
Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni S  N



#### 1.4 Selezionare dal menu a tendina la voce “Non dichiaro modalità di rimborso” e cliccare “avanti”

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

**Esami**

### Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

La pagina visualizza il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari.

Ti consigliamo di completare con estrema accuratezza i dati di domiciliazione bancaria, per ottenere rapidamente e senza contrattempi eventuali rimborsi. Ti ricordiamo inoltre che i pagamenti sopra i mille euro devono essere versati su di un conto corrente, e quindi è indispensabile l'inserimento dei dati relativi all'IBAN.

Per cancellare l'IBAN inserito seleziona dal menù Modalità la voce "Non dichiaro modalità di rimborso".

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità\* Non dichiaro modalità di rimborso

#### 1.5 Definire la password personale di accesso all'area riservata di UniVR e cliccare “avanti”

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

**Esami**

### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è necessario definire la password personale di accesso. Si raccomanda di memorizzare questa password perché sarà necessaria per accedere nuovamente al sistema sia per modificare i propri dati, che per concludere la procedura di preimmatricolazione a seguito di concorso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo -!@#%&\*()\_+~`~[]\|:;';<>.,?/
- deve essere costituita al massimo da 30 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo | éèìùò\*§ç€
- 

Scelta password

Password\*

Conferma password\*



1.6 Dopo aver selezionato il pulsante “Avanti”, apparirà una schermata di riepilogo di tutte le informazioni inserite dall’utente. Eseguire il controllo ed eventualmente provvedere alla correzione dei dati errati selezionando il link “Modifica Dati Personali”.

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

Esami

**Registrazione: Riepilogo Registrazione**

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	02/05/1978
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Verona (VR)
Comune/Città di nascita	Verona
Codice Fiscale	R55MRA78E02L781D

Dati documento di identità	
Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	Comune di Verona
Numero	AK 1234567
Data Rilascio	04/06/2013
Data Scadenza	04/06/2023

Residenza	
Nazione	SPAGNA
Città non in elenco	Madrid
CAP	28300
Frazione	ARANJUEZ
Indirizzo	Calle de Cervantes
N° Civico	11
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	SI

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti	
Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	mario.rossi@univr.it
Fax	
Cellulare	+39 34867676
Lingua preferita per le comunicazioni	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	SI
Accenso alla comunicazione dei dati personali	SI
Accenso alla diffusione dei dati personali	SI

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)



1.7 Dopo aver concluso la registrazione selezionare il comando **“Procedi con l'autenticazione”**. **Attenzione:** la funzione **“Stampa promemoria”** non è abilitata. Nome utente e password verranno inviati tramite e-mail indicato nelle pagine precedenti.

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

**Esami**

### Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	mario.rossi@univr.it
Nome Utente	m.rossi20
Password	Giorgio1?

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

**Procedi con l'autenticazione**

**Stampa promemoria**

**Esci**

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Check List

2.1 **IL LOGIN:** all'apertura della finestra inserire il proprio nome utente e la password personale, quindi selezionare il pulsante **“OK”** (in caso di smarrimento delle credenziali d'accesso all'area riservata di UniVR, vedere quanto indicato al precedente punto 1.1)

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

**Esami**

### Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	mario.rossi@univr.it
Nome Utente	m.rossi20
Password	Giorgio1?

**Autenticazione richiesta**

Un nome utente e una password sono stati richiesti da https://univr.esse3.cineca.it. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

**OK** **Annulla**

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

**Procedi con l'autenticazione**

**Stampa promemoria**

**Esci**

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Check List



**2.2** Effettuato l'accesso si aprirà l' "Area Utenti registrati". Per far comparire il Menu premere sul tasto a destra, quindi selezionare la voce "Segreteria" e successivamente la voce "Concorso di Ammissione".

**2.3** Premere sul tasto "Iscrizione concorsi di ammissione" per avviare la procedura.



2.4 Indicare la tipologia di corso per il quale si intende effettuare la prova di ammissione: “**Corso di dottorato**”.

**Scelta tipologia corso**

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

Ante Riforma\*

Corso di Perfezionamento a crediti

Indietro **Avanti**

2.5 Effettuare la scelta del concorso di ammissione.

**Lista concorsi**

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso\*

DOTTORATO IN BIOTECNOLOGIE - XXX CICLO dal 30/07/2013 al 01/08/2013

Dettaglio

DR-BI - Corso di Dottorato in Biotecnologie

Indietro **Avanti** ← **Confermare la scelta del concorso e proseguire.**

2.6 Se prevista dal bando d'ammissione, effettuare l'eventuale scelta della lingua straniera nella quale si desidera sostenere le prove.



2.7 In caso di disabilità del candidato, indicare l'eventuale richiesta di ausilio allo svolgimento dell'esame (diversamente, lasciare i campi vuoti e selezionare il pulsante "Avanti")

<< ... 1 C 1 2 3 ... >>

### Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

**I candidati portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento**, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative Linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi nonché gli strumenti compensativi per lo svolgimento della prova, compilando gli appositi campi nella sottostante procedura.

**La certificazione** attestante quanto dichiarato va presentata al Centro Servizi per Studenti Disabili dell'Ateneo presso l'atrio del Polo Zanotto, Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (Tel. 045 8028786, apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Alla pagina Centro servizi per studenti disabili , sono disponibili tutte le informazioni e la modulistica da consegnare all'ufficio disabili.

Modulo da scaricare, compilare e consegnare all'ufficio disabili.

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Note ausilio

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione titoli			
PROVA ORALE	Orale			

Indietro **Avanti**

2.8 Confermare l'iscrizione al concorso di dottorato e proseguire.



**2.9** Proseguire indicando i titoli di studio richiesti (Laurea V.O., Laurea Magistrale/Specialistica, Master of Science/Art o equivalente) per l'ammissione al dottorato di ricerca. Nel caso il titolo non sia stato ancora conseguito il candidato datato dovrà selezionare l'opzione **NON ANCORA CONSEGUITO**. Nella stampa della domanda tale condizione sarà indicata con la dicitura titolo di studio in "IPOTESI".

In caso di **candidati che abbiano conseguito la laurea presso UniVR** o per i candidati già registrati che abbiano inserito precedentemente il proprio titolo di studio, il semaforo posto nella colonna "Stato titolo" apparirà di colore verde e **NON sarà necessario registrare nuovamente i dati**.

**Dettaglio titoli richiesti**

**Diploma di laurea o Titolo Straniero equipollente**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Nella richiesta dei titoli di accesso conseguiti o in conseguimento per iscriversi ad un corso o ad un concorso dell'ateneo di Verona richiediamo attenzione nella compilazione delle informazioni.

Se il dato è già presente a sistema non viene richiesto

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Diploma di Laurea (old System Ante Reform no. 509/1999)		<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 4:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	Master of Science or equivalent. If your foreign degree has not yet been declared equivalent to the Italian degree, please follow what reported on the Call for Admissions <b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MS - Master of Science/Art</li><li>OT - Other</li></ul>		<a href="#">Inserisci</a>

**N.B.** La voce "Laurea" sta ad indicare il titolo di studio conseguito secondo il vecchio ordinamento (ante Riforma). **ATTENZIONE NON È LA LAUREA TRIENNALE che non è titolo di accesso al dottorato**

Indietro [Procedi](#)



**2.10** Inserire tutti i documenti che saranno oggetto di valutazione come indicato nell'Allegato 1 del bando. È possibile inserire più file in formato PDF selezionando la voce "Allega" e poi su "Avanti" per ogni nuovo file che sarà necessario inserire.

#### Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".

Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Copy of ID Card/Passport	1	1
Titoli oggetto di valutazione	1	50

#### Allegati già inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

##### Allega modulo e/o titoli valutabili\*

- Allega 
- No/Terminato inserimento allegati

[Indietro](#) [Avanti](#)

**2.11** Nella finestra di inserimento allegati è obbligatorio indicare la tipologia ma soprattutto il nome del documento che si andrà ad allegare in modo che la commissione valutatrice possa facilmente identificarlo.

#### Modulo e/o titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Nome Documento:\*

Descrizione:

Allegato:\*  Documento.pdf

[Indietro](#) [Avanti](#)

**2.12** Una volta inseriti tutti i file richiesti selezionare "No/Terminato inserimento allegati" e premere su "Avanti" per continuare con la compilazione della domanda

#### Inserimento allegati

Per inserire gli allegati richiesti premere "Allega" e poi "Avanti".

Dopo aver terminato l'inserimento premere "Terminato inserimento allegati" per proseguire

Tipo titolo	Minimo allegati previsti	Max
Copy of ID Card/Passport	1	1
Titoli oggetto di valutazione	1	50

#### Allegati già inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Copy of ID Card/Passport	documento identità	  
Titoli oggetto di valutazione	titolo allegato 2	  
Titoli oggetto di valutazione	Titolo del file allegato	  

##### Allega modulo e/o titoli valutabili\*

- Allega
- No/Terminato inserimento allegati 

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Direzione Ricerca e Innovazione

#### U.O. Dottorati di Ricerca

Via San Francesco, 22 - 37129 Verona | T +39 045 8028608/8092

dottorati.ricerca@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



**2.13** Se il concorso di dottorato prescelto prevede nell'Allegato 1 del Bando la possibilità per i candidati residenti all'estero di svolgere le prove in video-conferenza e il candidato desidera avvalersi di tale opzione è necessario compilare il questionario "Svolgimento prova in forma telematica" indicando obbligatoriamente il contatto Skype.

Nel caso in cui, il candidato residente all'estero, non intenda avvalersi di tale possibilità, occorre selezionare la voce "No" e quindi proseguire confermando il questionario.

**Elenco questionari**

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
LINGUE RICHIESTE *		<a href="#">Compila</a>
PER CANDIDATI STRANIERI E ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO: SVOLGIMENTO PROVA IN FORMA TELEMATICA *		<a href="#">Compila</a>
SCELTA DEL CURRICULUM E DELLA MATERIA *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

**Questionario**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

**Svolgimento della prova in forma telematica**

(\*) Indicare se si vuole sostenere la prova in forma telematica

Sì

No

[Precedente](#) [Undo](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

**Questionario**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

**Informazioni aggiuntive**

(\*) Indicare indirizzo Skype

[Precedente](#) [Undo](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Check List
- Questionario completo
- Questionario incompleto



**2.14** Una volta completata la compilazione del questionario è necessario confermare i dati inseriti premendo sul tasto **“Conferma”**. A questo punto è possibile uscire dal questionario e procedere con il successivo.

**Importante:** Una volta confermati i dati di un questionario questi non potranno più essere modificati, nemmeno annullando la procedura prima del completamento, pertanto in caso di errore sarà necessario contattare l'Ufficio Dottorati ([phd.support@ateneo.univr.it](mailto:phd.support@ateneo.univr.it)) e chiedere la cancellazione della propria domanda dal sistema in modo da azzerare i valori e consentire il reinserimento della domanda.

The screenshot shows a web interface for 'Questionario - SCELTA DEL CURRICULUM'. At the top, there is a yellow header with 'RIEPILOGO'. Below it, the title 'Questionario - SCELTA DEL CURRICULUM' is centered. The main content area displays the message 'Il questionario non è stato CONFERMATO.' in red. Below this, a green message states 'Tutte le domande del questionario sono complete.' At the bottom, there are three buttons: 'Conferma' (highlighted with a red box), 'Modifica', and 'Esci dal Questionario'. A red arrow points from the 'Conferma' button to a smaller version of the same interface, where the message now reads 'Il questionario è stato CONFERMATO.' in green, and the 'Conferma' button is no longer visible.

**2.15** Se il concorso di dottorato prescelto prevede nell'Allegato 1 del Bando la scelta delle lingue, di cui sarà verificata la conoscenza durante le prove, i candidati dovranno compilare l'apposito questionario indicando quanto richiesto dallo stesso e confermando le risposte al termine della compilazione cliccando su **“Conferma Questionario”** (vedi punto 2.11).

The screenshot shows a form titled 'Questionario'. Below the title, there is a note: 'Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto \*annulla\*).' Below this, a yellow header contains the instruction: 'Indicare la/e lingua/e di cui sarà accertata la conoscenza'. The main form area is titled '(\*) Lingua straniera scelta' and contains the text: 'I candidati italiani hanno la facoltà di indicare fino a due lingue tra quelle elencate. I candidati stranieri devono indicare una lingua tra quelle elencate diversa dalla lingua madre dichiarata.' Below this text are four checkboxes with labels: 'Inglese', 'Francese', 'Spagnolo', and 'Tedesco'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Precedente', 'Undo', 'Annulla', and 'Avanti'.



**2.16** Se il concorso di dottorato prescelto prevede nell'Allegato 1 del Bando la scelta di un curriculum, i candidati dovranno compilare l'apposito questionario indicando la/e propria/e preferenza/e e confermando le risposte al termine della compilazione cliccando su **"Conferma questionario"** (vedi punto 2.11).

**Questionario**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

**Scelta del Curriculum**

(\*) Indicare il curriculum prescelto

È possibile esprimere più di una preferenza.

Biotecnologie Molecolari Industriali ed Ambientali

Biotecnologie Applicate

Precedente      Undo      Annulla      Avanti

**2.17** Se i questionari saranno compilati correttamente sarà possibile procedere al passaggio successivo premendo sul tasto **"Avanti"**.

**Elenco questionari**

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

**Verde** indica che il questionario è completo e confermato.  
**Rosso** indica che il questionario è incompleto o completo ma non confermato.

Questionario	Status	Azioni
LINGUE RICHIESTE *		Compila
PER CANDIDATI STRANIERI E ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO: SVOLGIMENTO PROVA IN FORMA TELEMATICA *		Compila
SCelta DEL CURRICULUM E DELLA MATERIA *		Compila

Indietro      Avanti

**2.18** Al termine della compilazione dei questionari richiesti dal corso di dottorato prescelto proseguire confermando nuovamente l'iscrizione: **"Completa ammissione al concorso"**.



**2.19** La domanda di ammissione è completa ed è possibile visualizzare il riepilogo premendo sul tasto **“Stampa domanda di ammissione”**.

La candidatura sarà considerata valida solo successivamente al pagamento della tassa di partecipazione. Per procedere con il pagamento premere sul tasto **“Pagamenti”**

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.  
Procedere con la **Stampa della domanda di Ammissione**, contenente il codice di iscrizione e il numero di prematricola, e la stampa del bollettino per il pagamento del contributo di ammissione.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	DOTTORATO IN BIOTECNOLOGIE - XXX CICLO
Anno	2013/2014
Prematricola	1

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

**Valido per**

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
DR-BI - Corso di Dottorato in Biotecnologie		

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione titoli				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
PROVA ORALE	Orale				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

Home concorsi   Stampa domanda di ammissione   **Pagamenti** ←

**2.20** Nella nuova finestra verranno elencati i pagamenti in sospeso ed effettuati. Premere sul numero della fattura non ancora pagata per procedere con la stampa del bollettino PagoPA o per effettuare direttamente il pagamento

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
2787185	DOTTORATO IN SCIENZE BIOMEDICHE CLINICHE E SPERIMENTALI - XLI CICLO - Corso di Dottorato (D.M.226/2021) - SCIENZE BIOMEDICHE CLINICHE E SPERIMENTALI - Contributo concorso di ammissione Corso di Dottorato A.A. 2026/2027		10,00 €	● non pagato	ABILITATO

**Legenda:**

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- eseguita la stampa avviso pagoPA

Nessuna tassa trovata.

**Dettaglio Fattura**

Fattura 2787185

Importo	10,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.atisd.gov.it](http://www.atisd.gov.it)

In caso di rimborso, il pagamento viene effettuato d'ufficio a fine luglio a condizione che alla "Data operazione" presente nel dettaglio della fattura, tu abbia inserito via web l'IBAN, del conto corrente o carta prepagata, a te intestato o contestato (non sono accettati IBAN intestati a terzi). Se inserisci o aggiorni l'IBAN dopo la data di accertamento del diritto al rimborso, non è necessario comunicarlo all'Ateneo. L'Ufficio diritto allo studio, rilevato l'avvenuto inserimento o aggiornamento del tuo IBAN, provvederà con periodicità entro massimo 12 mesi dall'aggiornamento da parte (sua) ad effettuare il rimborso sospeso. Ti invitiamo pertanto ad attendere il rimborso e, in caso di mancata ricezione, a contattare l'ufficio diritto allo studio solo dopo che siano trascorsi 12 mesi dalla data in cui hai aggiornato il tuo IBAN.

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
2026/2027	Rata unica	Contributo concorso di ammissione Corso di Dottorato	10,00 €

Paga con pagoPA   Stampa Avviso per pagoPA

Direzione Ricerca e Innovazione

U.O. Dottorati di Ricerca

Via San Francesco, 22 - 37129 Verona | T +39 045 8028608/8092

dottorati.ricerca@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234