UNIVERSITÀ
di VERONA

GUIDA COMPILAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

A.A. 2025-2026

UNIVERSITÀ
di VERONA

INDICE

1. **Utenti presenti nel sistema**

2. **Utenti non presenti nel sistema**

3. **Utenti stranieri**

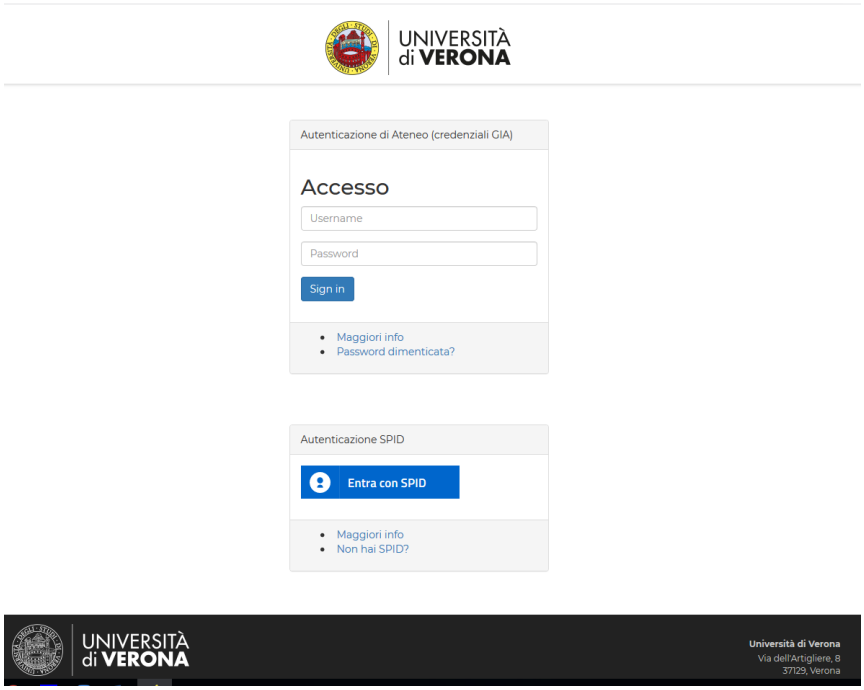
4. **FASE 1**
    a. **Iscrizione al concorso di ammissione**
    b. **Inserimento dei dati relativi ai titoli di accesso**

5. **FASE 2**
    a. **Pre-immatricolazione**

UTENTI PRESENTI NEL SISTEMA

Il candidato che in passato ha già effettuato la registrazione al sistema deve:

1. Accedere al portale dei servizi on line al link https://univr.esse3.cineca.it/Start.do
2. Eseguire il login mediante il Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare su “Login con SPID”. L’utente verrà rimandato alla seguente schermata, nella quale dovrà cliccare su “Entra con SPID” e selezionare il provider che ha rilasciato le credenziali.



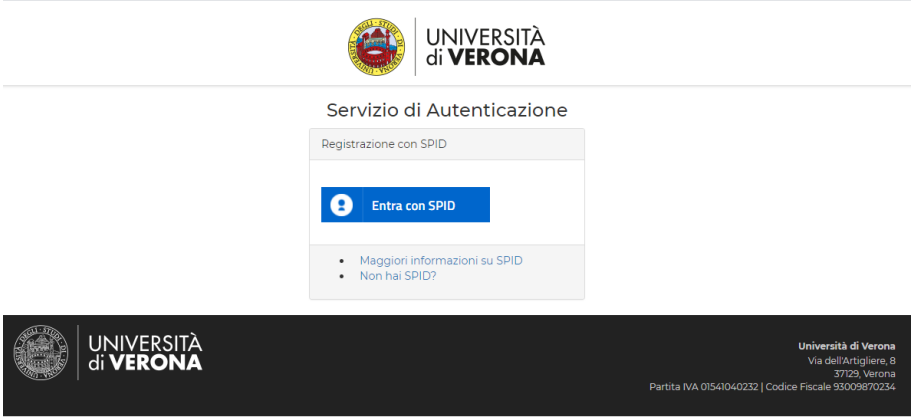
3. L’utente dovrà procedere con l’inserimento dei dati richiesti (e-mail e password utilizzati in fase di richiesta identità digitale) e poi autorizzare l’accesso a mezzo SPID.
4. L’utente può procedere con la **FASE 1**

UTENTI NON PRESENTI NEL SISTEMA

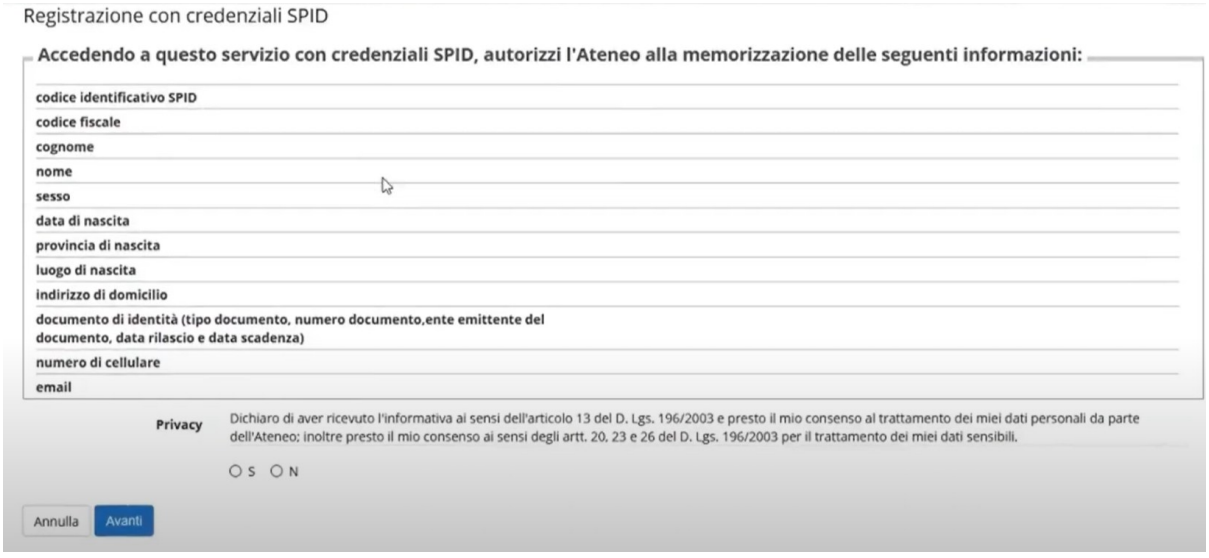
Il candidato che in passato non ha mai effettuato la registrazione al sistema deve:

1. Accedere al portale dei servizi on line al link https://univr.esse3.cineca.it/Start.do

2. Eseguire la registrazione mediante il Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare su “Registrazione con SPID”. L’utente verrà rimandato alla seguente schermata, nella quale dovrà cliccare su “Entra con SPID” e selezionare il provider che ha rilasciato le credenziali.



3. L’utente dovrà procedere con l’inserimento dei dati richiesti (e-mail e password utilizzati in fase di richiesta identità digitale) e poi autorizzare l’accesso a mezzo SPID. L’utente verrà reindirizzato ad un’altra pagina, nella quale viene richiesto di prendere visione dell’informativa sulla privacy e di dare l’autorizzazione alla registrazione di alcune informazioni:



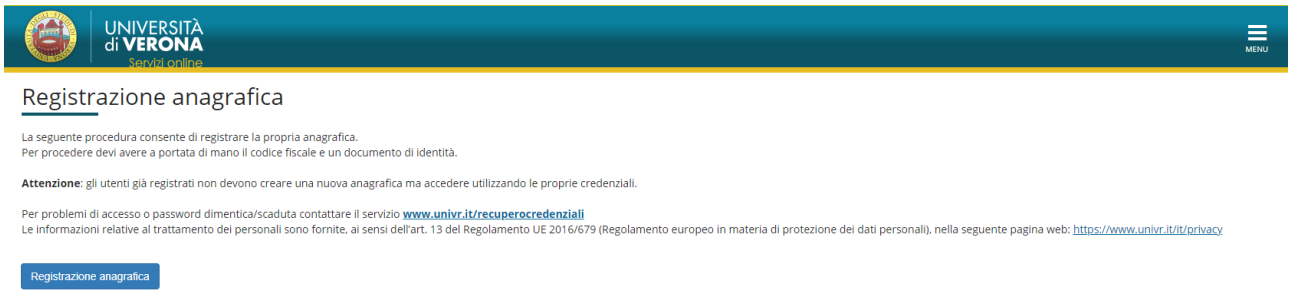
4. L’utente può procedere con la **FASE 1**

UTENTI STRANIERI

Il candidato straniero, per effettuare la registrazione al sistema, deve:

5. Accedere al portale dei servizi on line al link https://univr.esse3.cineca.it/Start.do

6. Cliccare sul Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare su “Registrazione Utenti Stranieri”. L’utente verrà rimandato alla seguente schermata, nella quale dovrà cliccare su “Registrazione anagrafica”.



7. Inserire il Codice fiscale e cliccare su “Avanti”.

8. Compilare tutti i parametri dei dati anagrafici richiesti e cliccare su “Avanti”.

9. Inserire i dati relativi al documento di identità e cliccare su “Avanti”.

10. Inserire i dati relativi alla residenza e cliccare su “Avanti”.

    Attenzione: I dati relativi al domicilio vanno inseriti SOLO se diversi da quelli di residenza.

11. Registrare i recapiti per l'invio di comunicazioni da parte dell'Ateneo (e-mail personale e numero di cellulare). Prendere visione dell’informativa sulla privacy e cliccare su “Avanti”.

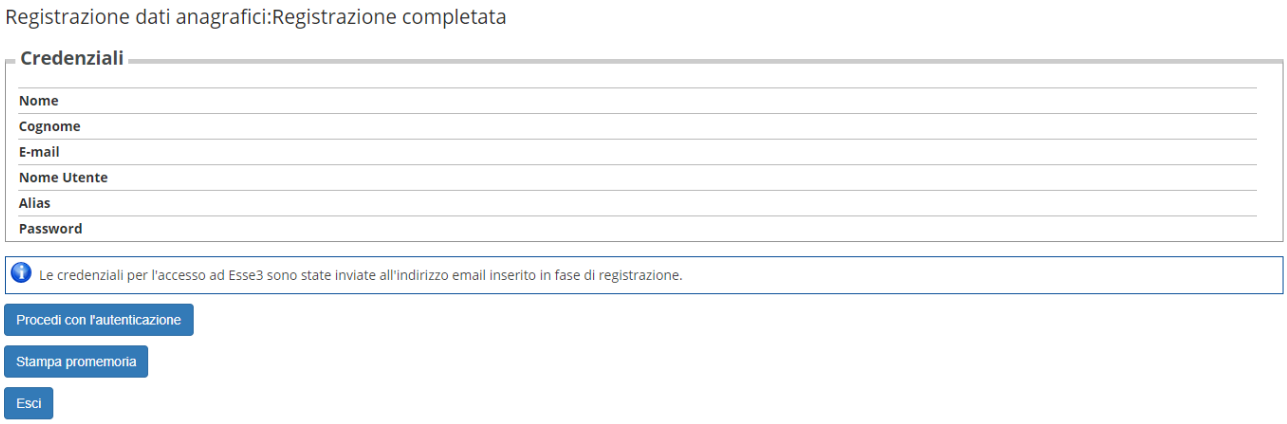
12. Registrare i dati della domiciliazione bancaria per rimborsi tasse e borse di studio, cliccare su “Avanti”.

13. Scegliere la password.

    Attenzione: Si raccomanda di memorizzare la password scelta perché servirà per accedere nuovamente al sistema e per completare la procedura di iscrizione al concorso di ammissione o di immatricolazione.

Attenzione: una volta confermati, i dati non sono più modificabili dalla procedura web. In caso di errori nella compilazione dei dati anagrafici è necessario rivolgersi alla U.O. Segreteria Scuole di Specializzazione, inviando una mail a carriere.scuolespec@ateneo.univr.it allegando fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

14. Controllare i dati anagrafici, i dati relativi alla residenza e quelli relativi al rimborso, situati nella sezione in fondo alla pagina. Cliccare sul pulsante “Avanti”. Il sistema rimanderà alla pagina finale di registrazione.



Per rendere definitiva la registrazione, cliccare sul pulsante

.

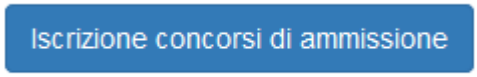
N.B.: Si consiglia di effettuare la stampa del promemoria prima di concludere definitivamente la procedura.

15. L’utente può procedere con la **FASE 1**

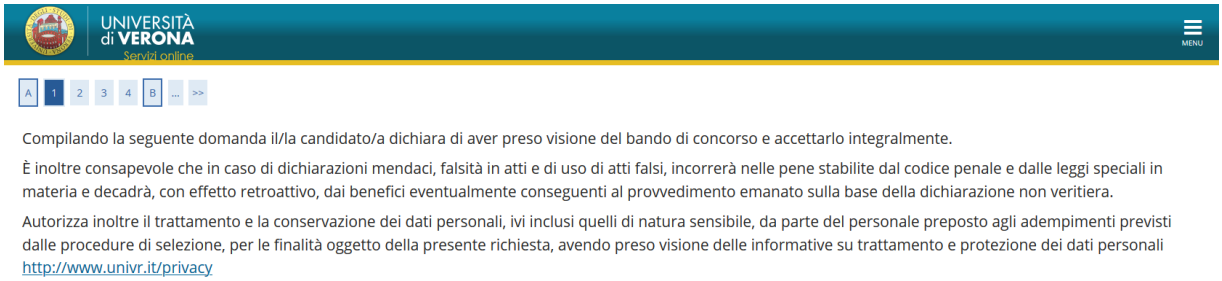
FASE 1

ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE

1. Dopo aver ottenuto l'accesso all'area riservata, l'utente deve entrare nel menù che si trova in alto a destra, cliccare sulla voce "Segreteria" e poi su "Concorso di Ammissione"; si verrà rimandati in un'altra pagina, dove bisognerà cliccare su "Iscrizione Concorsi"

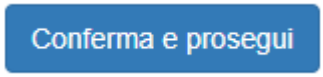
   

2. Prendere visione della clausola privacy e cliccare su "Avanti".



3. Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere (Scuola di specializzazione 3 anni, Scuola di Specializzazione 4 anni, oppure Scuola di Specializzazione 5 anni) e cliccare su "Avanti".

4. Scegliere la Scuola di Specializzazione e cliccare su "Avanti" per proseguire.

5. Confermare il concorso scelto, cliccando il pulsante 

6. Controllare i dati anagrafici, i dati relativi alla residenza e quelli relativi al rimborso, situati nella sezione in fondo alla pagina.

7. Confermare la scelta effettuata e i documenti d'identità inseriti.

8. Procedere fino alla schermata relativa alla "Conferma iscrizione concorso"; cliccare il pulsante "Conferma e prosegui".

UNIVERSITÀ di VERONA

INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO

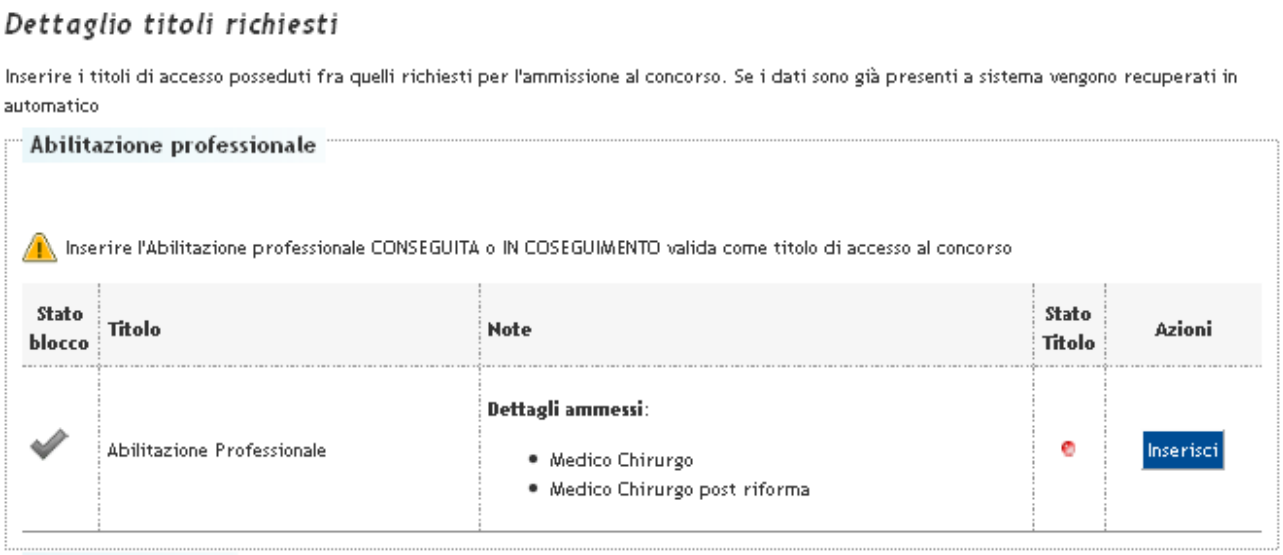
Se non sono già presenti nel sistema, verrà richiesto di inserire i dati riguardanti i titoli di studio obbligatori per l'accesso.

Per inserire i titoli mancanti, cliccare sul pulsante "Inserisci", situato accanto a ciascun titolo e inserire i dati richiesti dal sistema.

Attenzione! **Solo se la combinazione di titoli inserita è valida come requisito d'accesso alla scuola di specializzazione, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo ✔ e sarà possibile passare alla pagina successiva mediante il pulsante "Procedi".**

Il primo titolo da inserire è *l'abilitazione professionale*.

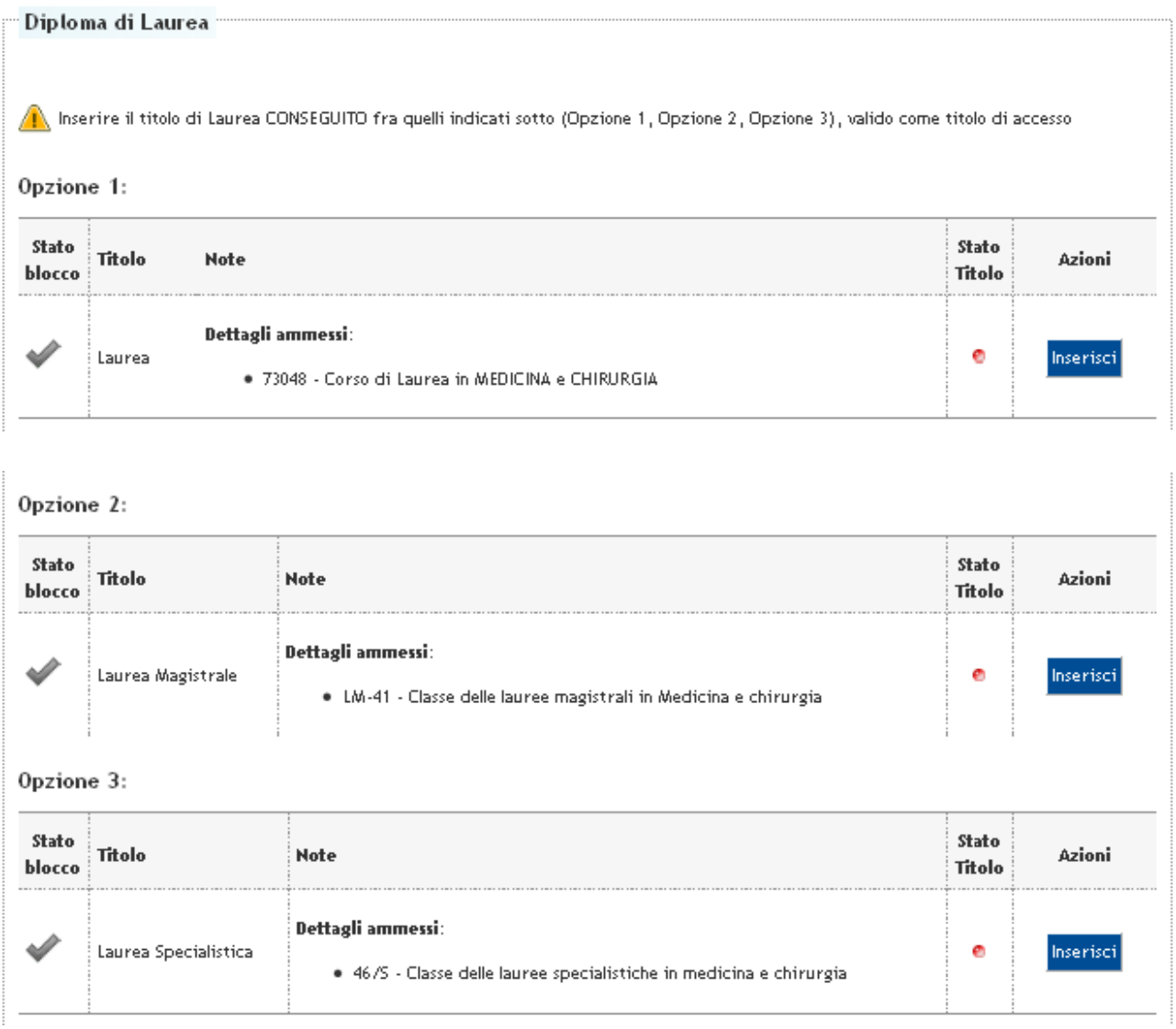
N.B.: la "professione" da selezionare è quella di "medico-chirurgo post riforma" per gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004. Solo chi si è abilitato prima di tale data deve scegliere l'opzione "medico chirurgo". La "data di conseguimento" è quella in cui si è sostenuta la prova scritta dopo la conclusione del tirocinio pratico. Il campo "Anno" è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione.



Il secondo titolo da inserire è la laurea in Medicina e Chirurgia.

ATTENZIONE: Si chiede, cortesemente, di inserire **un solo titolo di laurea**, controllando accuratamente la **classe di appartenenza**, al fine di evitare errori di sistema che potrebbero bloccare la procedura di immatricolazione nella fase successiva.

Per "Laurea" si intende Titolo di studio conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999.



Diploma di Laurea

Inserire il titolo di Laurea CONSEGUITO fra quelli indicati sotto (Opzione 1, Opzione 2, Opzione 3), valido come titolo di accesso

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	**Dettagli ammessi**: • 73048 - Corso di Laurea in MEDICINA e CHIRURGIA		Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	**Dettagli ammessi**: • LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia		Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	**Dettagli ammessi**: • 46/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia		Inserisci

Dopo aver inserito correttamente i titoli di studio, procedere fino alla schermata finale relativa alla "Conferma definitiva". Cliccare sul pulsante CONFERMA DEFINITIVA

UNIVERSITÀ di VERONA

FASE 2

PRE-IMMATRICOLAZIONE

L'utente in graduatoria, già autenticato, deve procedere alla Pre-immatricolazione, seguendo la procedura sotto indicata.

1. Dopo aver eseguito il login, aprire il Menù che si trova in alto a destra della pagina e cliccare sulla voce "***Segreteria***" e successivamente "***Immatricolazione***".
2. Nella nuova schermata, cliccare sulla voce "***Immatricolazione Standard***".
3. All'utente verrà chiesta la tipologia di ingresso al corso di studio, scegliere la voce "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e cliccare su "Avanti".
4. Scegliere la tipologia di Scuola alla quale si vuole iscriversi (Scuola di Specializzazione 3 anni, Scuola di Specializzazione 4 anni o Scuola di Specializzazione 5 anni) e cliccare su "Avanti".
5. Selezionare la Scuola per la quale si risulta in posizione utile in graduatoria e cliccare "Avanti".
6. L'utente viene rimandato in una pagina nella quale sono elencate le scelte fino a questo momento compiute. Dare conferma mediante apposito pulsante.
7. Procedere nella compilazione dei campi richiesti, fino ad arrivare alla schermata dedicata alla scansione e il caricamento di una fototessera: "Istruzioni acquisizione foto".
8. Verificare i titoli di accesso inseriti nella FASE 1 e cliccare il pulsante "Procedi". Il sistema chiederà di confermare nuovamente la combinazione utile all'immatricolazione.
9. Procedere all'inserimento dei dati che verranno richiesti, tra i quali
    a. Tipo di immatricolazione: IMMATRICOLAZIONE STANDARD
    b. Data di prima immatricolazione: Data in cui ci si è iscritti la PRIMA VOLTA IN ASSOLUTO in una qualsiasi Università italiana.
    N.B.: Si prega di fare attenzione all'a.a. di prima immatricolazione in quanto il sistema mette di default l'a.a. 2024/2025
    c. Stato occupazionale.

10. Cliccare il pulsante “Avanti”; l’utente viene rimandato in una schermata dove deve controllare i dati inseriti. Per modificare cliccare su “Indietro e apportare le modifiche desiderate”, oppure cliccare su “Conferma”.

11. L’utente viene rimandato alla seguente schermata; cliccare su “Visualizza/Stampa domanda di immatricolazione”.

12. A questo punto, è possibile scaricare dalla pagina personale di Esse3 il bollettino della prima rata di immatricolazione, che deve essere pagato con PagoPA.

13. L’utente deve stampare, leggere attentamente, compilare eventuali altri campi (es. richiesta incentivo per conseguimento della laurea nei termini legali del corso o lo spazio riservato a dipendenti SSN) e firmare la domanda di immatricolazione prima di inoltrarla all’ufficio di competenza, come da avviso pubblicato sul sito di Ateneo.

N.B.: Si avvisano i candidati che verranno accettate solo le richieste di riconoscimento dell’incentivo per il conseguimento del titolo di laurea entro i termini legali del corso presentate al momento dell’immatricolazione