UNIVERSITÀ di VERONA | Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA

REGOLAMENTO CONCESSIONE AULE SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA – delibera del 23 febbraio 2023

Articolo 1. Concessione aule a Docenti in servizio attivo presso l'Università degli Studi di Verona e/o Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Comma a. Attività istituzionali previste dall'ordinamento (didattica, riunioni di Organi della Facoltà, attività seminariale e divulgativa).

Modalità: Il richiedente potrà fare richiesta in via prioritaria tramite gestionale EasyRoom.

È possibile contattare direttamente via mail o telefonicamente la Prima Accoglienza della Lente Didattica o la Segreteria della Facoltà, preferibilmente con qualche giorno di preavviso, esplicitando le motivazioni della richiesta. Il personale addetto, verificata la eventuale disponibilità, provvederà direttamente all'assegnazione dell'aula.

Comma b. Qualsiasi altra attività non-istituzionale.

Modalità: Il richiedente potrà contattare direttamente la Segreteria della Facoltà via mail o telefonicamente, preferibilmente con qualche giorno di preavviso, esplicitando le motivazioni della richiesta. Il personale di Segreteria, previa approvazione da parte del Preside di Facoltà o suo delegato e verificata la eventuale disponibilità, provvederà direttamente all'assegnazione dell'aula.

Articolo 2. Concessione aule ad altro personale afferente a vario titolo all'Università degli Studi di Verona e/o Facoltà di Medicina e Chirurgia (Docenti a contratto, Docenti collocati a riposo, studenti)

Comma a. Attività istituzionali previste dall'ordinamento (didattica, riunioni di Organi della Facoltà).

Modalità: Il richiedente potrà contattare direttamente via mail o telefonicamente la Prima Accoglienza della Lente Didattica o la Segreteria della Facoltà, preferibilmente con qualche giorno di preavviso, esplicitando le motivazioni della richiesta. Il personale addetto, verificata la eventuale disponibilità, provvederà direttamente all'assegnazione dell'aula.

Comma b. Attività non-istituzionali (didattica non istituzionale, attività seminariale non istituzionale, riunioni a vario titolo, escluse quelle sindacali non ammesse negli spazi di afferenza alla Facoltà di Medicina e Chirurga).

Modalità: Il richiedente dovrà avanzare richiesta scritta alla Segreteria della Facoltà, corredata di: (a) titolo e programma completo dell'evento; (b) curriculum del responsabile scientifico dell'evento; (c) lettera di garanzia redatta da un Docente in servizio attivo presso l'Università degli Studi di Verona e/o Facoltà di Medicina e Chirurgia. La richiesta verrà portata in discussione alla prima seduta utile del Consiglio di Facoltà.

Comma c. Attività di studio.

Modalità: Lo studente potrà rivolgersi direttamente alla Prima Accoglienza della Lente Didattica per verificare la eventuale disponibilità di spazi per lo studio individuale o di gruppo. Il numero massimo di persone autorizzate all'utilizzo dello spazio per studio individuale sarà pari alla metà dell'effettiva capienza dell'aula.

Facoltà di Medicina e Chirurgia
P.le L.A. Scuro, 10 – 37134 – Verona | T +39 045 8027522
scuolamedicina@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234

Il personale addetto provvederà direttamente all'assegnazione dell'aula. La concessione sarà immediatamente revocata qualora i comportamenti tenuti all'interno della sede assegnata siano ritenuti non congrui alla motivazione della richiesta (consumo di pasti, disturbo di lezioni in corso, utilizzo improprio o danneggiamento degli arredi).

Articolo 3. Concessione aule a qualsiasi richiedente, per svolgimento di eventi scientifici aperti a personale esterno (convegni, congressi, seminari).

Modalità: Per questa tipologia di evento si fa riferimento al REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AULE DIDATTICHE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA pubblicato al seguente link

https://cdn.docs.univr.it/documenti/OrganoCol/allegato/allegato600293.pdf

Il richiedente dovrà avanzare richiesta scritta alla Segreteria della Facoltà, corredata di: (a) titolo e programma completo dell'evento; (b) curriculum del responsabile scientifico dell'evento; (c) lettere di garanzia redatta da un Decente in servizio attivo presso l'Università degli Studi di Verona e/o Facoltà di Medicina e Chirurgia. La richiesta verrà portata in discussione alla prima seduta utile del Consiglio di Facoltà.