

CURRICULUM VITAE
DI
CATERINA ROSE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSE, CATERINA**
E-mail **caterina.rose@univr.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Date (da-a)** 01/09/2024 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Verona - Dipartimento di Scienze Umane
• Tipo di azienda o settore Educazione
• Tipo di impiego Tutor coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità Orientare e gestire i rapporti con i tutor accoglienti e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti. Provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio. Supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto.
- **Date (da-a)** 01/09/2019 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria statale "Rubele" IC18 Veronetta-Porto
• Tipo di azienda o settore Educazione
• Tipo di impiego Insegnante di ruolo (posto comune) a seguito del concorso DDG 105/2016.
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento musica, matematica, scienze e tecnologia.
- **Altri impieghi**
2024/25 Referente di plesso.
Animatrice digitale (Supporto digitale per l'utenza: formazione docenti/ata, assistenza alle famiglie...).
- Amministratrice di: registro elettronico e piattaforma GW.
Membro del Team bullismo e cyberbullismo.
Responsabile sussidi del plesso e orarista.
Membro del gruppo di lavoro per il PNRR 3.1 "Stem e multilinguismo" 2023/25.
- 2023/24 Referente di plesso.
Animatrice digitale (Supporto digitale per l'utenza: formazione docenti/ata, assistenza alle famiglie...).
- Amministratrice di: registro elettronico, piattaforma GW e sito d'Istituto.
Membro del Team bullismo e cyberbullismo.
Coordinamento dipartimento di matematica e scienze per le scuole primarie.
Responsabile sussidi del plesso e orarista.
Formatore PNRR 2.1 "Azione di coinvolgimento degli animatori digitali" - 48 ore.
Membro del gruppo di lavoro per il PNRR 3.1 "Stem e multilinguismo" 2023/25.
- 2022/23 Referente di plesso.
Animatrice digitale (Supporto digitale per l'utenza: formazione docenti/ata, assistenza alle famiglie...).
- Amministratrice di: registro elettronico, piattaforma GW e sito d'Istituto.
Membro del Team bullismo e cyberbullismo.
Responsabile sussidi del plesso e orarista.

Collaudatrice progetto PON Ambienti didattici e innovativi per la scuola dell'Infanzia.
Membro del gruppo di lavoro per la proposta progettuale e infine progettista del PNRR Scuola 4.0 (2022/24).

2021/22 Animatrice digitale.
Animatrice digitale (Supporto digitale per l'utenza: formazione docenti/ata, assistenza alle famiglie...).

Amministratrice di: registro elettronico, piattaforma GW e sito d'Istituto.

Responsabile sussidi del plesso e orarista.

Collaudatrice progetto PON Digital Board.

2020/21 Animatrice digitale (Supporto digitale per l'utenza: formazione docenti/ata, assistenza alle famiglie...).

Amministratrice di: registro elettronico, piattaforma GW e sito d'Istituto.

Responsabile sussidi del plesso e orarista.

Incarico di organizzatrice e coordinatrice del progetto "Piano estate 2021" .

2019/20 Membro del team digitale.
Responsabile sussidi del plesso e orarista.
Da marzo: referente FAD (formazione a distanza per docenti durante la pandemia Covid19) per le scuole primarie degli Istituti Comprensivi 18 e 9.

• **Date (da-a)** 01/09/2018 - 31/08/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria statale "Nievo" IC9 - Valdonega

• Tipo di azienda o settore Educazione

• Tipo di impiego Insegnante di ruolo (posto comune) a seguito del concorso DDG 105/2016

• Principali mansioni e responsabilità Potenziamento in tutte le classi e insegnante di musica nelle classi prime.

• Altri impieghi Referente di plesso per il progetto d'istituto "Primariamente musica".

Responsabile sussidi musicali del plesso.

• **Date (da-a)** 01/11/2004 - 23/12/2004 e 01/09/2005 – 31/08/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria paritaria "Fortunata Gresner"

Via Provolo, 18 - 37123 Verona

• Tipo di azienda o settore Educazione

• Tipo di impiego Insegnante

• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento geografia, matematica, scienze e tecnologia/informatica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)** 2016 (anno di prova conseguito a giugno 2019)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso personale docente DDG 105/2016

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, sociologia, metodologie didattiche, didattica digitale, inglese, legislazione scolastica.

• Qualifica conseguita Insegnante di ruolo nella scuola statale paritaria, posto comune.

• **Date (da – a)** 2006 - 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona

Via dell'Artigliere 8 - 37129, Verona, Italia

Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione: editoria e giornalismo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, sociologia e filosofia della comunicazione, sociologia del lavoro e dei fenomeni politici, inglese, francese, informatica, diritto, bibliografia e biblioteconomia.

• Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Comunicazione: editoria e giornalismo

Ottenuta il 18/06/2009

Tesi di sociologia generale: "Luoghi e nonluoghi. Il caso di Piazza Erbe e dintorni".

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002 – 2006</p> <p>Università degli Studi di Verona Via dell'Artigliere 8- 37129, Verona, Italia Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea triennale in Educatore Professionale Psicologia, pedagogia, sociologia, filosofia, antropologia, didattica, inglese.</p> <p>Laurea in Scienze della Formazione, indirizzo Educatore Professionale Ottenta il 05/07/2006 Tesi sull'animazione alla lettura: <i>"Il libro in scena. Come motivare alla lettura: dal testo narrativo al testo teatrale"</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1996 - 2001</p> <p>Liceo socio-psico-pedagogico "Carlo Montanari" Vicolo Stimato, 4 - 37122 Verona Italiano, inglese, storia, filosofia, psicologia, sociologia, pedagogia, Matematica.</p> <p>Maturità magistrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1993 – 2006</p> <p>Conservatorio Statale di Musica "E. F. Dall'Abaco" Via A. Massalongo, 2 - 37121 Verona, Italia Violoncello, teoria e solfeggio musicale, storia della musica, pianoforte, coro, orchestra.</p> <p>Licenza di teoria e solfeggio. Licenza di pianoforte complementare. Licenza di cultura generale musicale. Diploma inferiore, vecchio ordinamento.</p>

PUBBLICAZIONI

• Titolo	<i>"L'animatore digitale per la formazione dei docenti. Riflessioni sull'esperienza"</i>
• Nome rivista	Educare.it
• Data pubblicazione	18 aprile 2024

CORSI DI FORMAZIONE

	Ha seguito corsi inerenti al mondo educativo e all'ambito digitale. I principali:
2024	"Percorsi peertopeer per animare domani" (15 ore) - Polo nazionale
2023	"Percorsi didattici e giochi immersivi: una proposta multidisciplinare per la scuola italiana" - Tuttoscuola
2022	"Ruolo dell'Animatore Digitale come figura strategica di sistema e azioni del PNSD" - Équipe formativa Veneto
	"Progetto Educazione finanziaria nelle scuole" - Banca d'Italia
2021	"Strumenti per la didattica multimediale" - Eniscuola
	"Didattica ludiforme con Google Moduli e Google Sites per realizzare Escape Room digitali cross-disciplinari" - Wikiscuola
2020	"La maestra digitale" (25 ore) - Wikiscuola
2019	"Attività formative laboratoriali" (18 ore) - MIUR/USR Veneto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Abilità nel progettare attività didattiche stimolanti, tenendo conto delle esigenze e delle potenzialità degli studenti, utilizzando metodologie innovative e risorse educative diverse per garantire un apprendimento efficace e coinvolgente.

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

• Capacità Di Lettura	Buono
• Capacità Di Scrittura	Buono
• Capacità Di Espressione Orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	<p>Ottima capacità di comunicazione, collaborazione e spirito di gruppo. Facilità nell'instaurare rapporti interpersonali, derivante dalle esperienze lavorative, musicali e teatrali.</p> <p>Collabora regolarmente, anche assumendo il ruolo di organizzatrice/coordinatrice, con altri docenti e membri del personale scolastico in diversi ambiti organizzativi dell'Istituto Comprensivo, mostrandosi sempre disponibile anche in situazioni problematiche.</p> <p>Motiva gli studenti e i colleghi verso il raggiungimento degli obiettivi propri e comuni, garantendo nel contempo un clima di lavoro positivo e produttivo.</p> <p>E' punto di riferimento per le famiglie dell'Istituto come supporto digitale e amministrativo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Fortemente organizzata, con una comprovata capacità di gestire simultaneamente molteplici compiti e progetti. Utilizza sistemi informatici e software indicati per semplificare e ottimizzare la gestione delle diverse attività.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	<p>Pacchetto Office e Google (Word, Excel, Power Point, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Keep) anche in ambito didattico (Classroom, Coggle, Google Sites, Meet, Calendar, Art and Culture, Jamboard, Console di amministrazione G-Workspace...).</p> <p>LIM e Digital board.</p> <p>Software e applicazioni per la creazione di attività didattiche digitali (Openboard, Padlet, Screencast-o-matic, Audacity, Canva, Edpuzzle, Genially, Prezi, Doc-Hub, Tour Builder, Popplet, Scratch, Adobe Spark, The math learning center, Classroom Screen, Code Studio, Google, Storybird, Storyjumper, Powtoon, Emaze, Learningapp, Quizizz, Wordwall...).</p> <p>Gestione del registro Classeviva e della Segreteria Digitale di Spaggiari (cruscotto amministrazione).</p> <p>Template per siti web (Wordpress, Joomla, Google Sites).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Attività dal vivo e in studio con varie formazioni di musica soprattutto classica. Esperienze nell'ambito dell'animazione teatrale nelle scuole e con diverse compagnie amatoriali, sia come comparsa che come tecnico (luci-audio). Membro dell'orchestra dell'Università di Verona.</p>
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Membro della compagnia teatrale "Piccolo teatro del Garda", durante gli anni del liceo, ha collaborato all'allestimento di spettacoli teatrali in tutto il nord Italia.</p> <p>Dal gennaio 2000 al giugno 2004 ha svolto attività di organizzatrice e animatrice con l'Associazione Bakhita e la Compagnia Teatro Ragazzi il Siparietto per l'allestimento di spettacoli teatrali e musicali presso il Teatro Canossa, Via Albertini, 4, 37100 Verona.</p> <p>Appassionata di didattica digitale, nel tempo libero si impegna per approfondire le proprie competenze in questo campo e crea giochi interattivi per gli studenti.</p> <p>E' stata tutor accogliente di studenti tirocinanti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria dell'Università di Verona.</p>

Autorizzo l'Università di Verona a pubblicare sul sito web istituzionale dell'ateneo il mio curriculum vitae, nella forma da me redatta, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013

Luogo e data:
Verona, 12 ottobre 2024

Firma: CATERINA ROSE