

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Arianna Signorini**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax //  
E-mail [signoriniarianna@gmail.com](mailto:signoriniarianna@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28.11.1975  
Sesso F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Servizi alla persona e alla Comunità**

### Esperienza professionale

**Da 25 Settembre 2022 a oggi**

Professore a contratto dell'insegnamento di Metodi e tecniche del servizio sociale ii – laboratorio di guida al tirocinio 1 (gruppo 2) per il corso di laurea in scienze del servizio sociale (verona) - dipartimento di scienze umane.

Date **Da Dicembre 2017 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale del Comune d Mantova

Principali attività e responsabilità Referente di progetto per il Comune del Centro per le famiglie.  
Assistente Sociale del Centro per le Famiglie di Mantova nell'ambito della sperimentazione di Regione Lombardia.  
Referente Area informativa del Centro.  
Supporto e ascolto su servizi al lavoro e/o su specifici progetti lavorativo e di empowerment femminile.  
Promozione di iniziative, opportunità e servizi territoriali.

Date **Novembre 2007 – 2017**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale del Comune di Gonzaga .

Principali attività e responsabilità a) Lavoro diretto con l'utenza.  
b) Progettazione, organizzazione e gestione di servizi:  
progettazione e attivazione del progetto "Scuola aperta" in collaborazione con scuola e associazioni, coordinamento e supervisione servizi educativi (centro diurno, servizio di assistenze educative), coordinamento Servizio di assistenza domiciliare, coordinamento locale Servizio di educativa di strada.  
Referente per il Comune di Gonzaga dei tavoli tematici distrettuali del piano di zona.  
Referente tecnico per il Comune del tavolo interistituzionale minori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gonzaga – Piazza Castello, 1 – 46023 Mantova

Tipo di attività o settore Area Servizi alla Persona

Date **Dicembre 2006 – Ottobre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale presso del Servizio Affidi di Aspef

Principali attività e responsabilità Attività di start up  
Stesura regolamento e protocollo

	Attivazione attività formativa per l'équipe operativa in collaborazione con il Servizio famiglia del Comune di Parma Attivazione gruppi di formazione per famiglie affidatarie Avvio percorso con aspiranti famiglie affidatarie Messa in rete del Servizio con le risorse territoriali (ASL, Associazione Solidarietà Educativa, Comuni) Incontri serali di promozione e presentazione del Servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Olinda" società Cooperativa Sociale onlus – viale Europa 4/a - 46040 Castel Goffredo (Mantova)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale operante nel settore socio-educativo ed assistenziale
Date	<b>Gennaio 2005 – Ottobre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Vicepresidente di Cooperativa Sociale di tipo A. Responsabile Sede Operativa Distretto di Mantova
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, organizzazione e gestione di servizi socio-educativi rivolti a enti ed organismi pubblici e privati quali: Comuni, Scuole, A.S.L., Enti diversi, Associazioni, Società e Persone fisiche.</li> <li>• Svolgimento di attività di studio e monitoraggio dei bisogni dei servizi della comunità;</li> <li>• Svolgimento di attività di studio e monitoraggio dei bisogni dei servizi della comunità;</li> <li>• Responsabile e coordinatrice del servizio sociale professionale dell'assistente sociale in convenzione con enti pubblici;</li> <li>• Organizzazione e coordinamento di attività rivolte ai minori quali laboratori di animazione, gestione di laboratori di attività artistico-espressive anche in convenzione con scuole, associazioni, enti locali, enti privati, persone fisiche;</li> <li>• L'effettuazione di interventi formativi e di tutoring professionale nell'ambito degli interventi sociali, nonché l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per operatori; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di progetti e organizzazione documentazione per la partecipazione a bandi e gare d'appalto;</li> </ul> </li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Olinda, Viale Europa, 4 A – 46029 Castelfelfredo (Mantova)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale operante nel settore socio-educativo ed assistenziale
Date	<b>Marzo 2001 – Dicembre 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dei Servizi Socio educativi di Cooperativa Sociale di tipo A/ Membro del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Sociale
Principali attività e responsabilità	<p>Nell'ambito della professione di Assistente Sociale mi sono occupata di impostare e organizzare il Servizio Sociale di base in Comuni che non avevano mai gestito in proprio tale servizio. In seguito ho organizzato e supervisionato il lavoro delle Assistenti Sociali della Cooperativa</p> <p>Progettazione di laboratori, corsi ed interventi socio-educativi, gestione dell'offerta rivolta ai Comuni e alle scuole del territorio. Oltre a condurre personalmente alcuni di questi interventi, mi sono occupata di supervisionare e organizzare il lavoro dell'équipe operativa.</p> <p>Ho partecipato attivamente al coordinamento di un significativo progetto di integrazione sociale a sostegno di donne sole con figli a carico dal nome "Una Finestra sul Mare" svolto sul territorio dell'alto mantovano, finanziato dalla Fondazione Cariplo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Olinda" società Cooperativa Sociale onlus – viale Europa 4/a - 46040 Castel Goffredo (Mantova)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale operante nel settore socio-educativo ed assistenziale
Date	<b>Marzo 2003 – Ottobre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale presso il Comune di Casteldario



Principali attività e responsabilità	Attivazione del Servizio sociale professionale; Attivazione servizio di animazione pomeridiano per i bimbi delle elementari in collaborazione con la scuola; Referente per il Comune del tavolo minori e scuola; Coordinamento Servizi Minori; Attivazione sportello di segretariato sociale per l'immigrazione; Organizzazione generale dei servizi alla persona.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Olinda" società Cooperativa Sociale onlus – viale Europa 4/a - 46040 Castel Goffredo (Mantova)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale operante nel settore socio-educativo ed assistenziale
Date	<b>Aprile 2002 – Marzo 2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale presso i Comuni di Porto Mantovano
Principali attività e responsabilità	Attivazione del Servizio sociale professionale; Coordinamento Servizi Minori; Organizzazione generale dei servizi alla persona erogati dai singoli comuni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Olinda" società Cooperativa Sociale onlus – viale Europa 4/a - 46040 Castel Goffredo (Mantova)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale operante nel settore socio-educativo ed assistenziale
Date	<b>Aprile 2001 – Settembre 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale presso i Comuni di Ponti s/Mincio e Solferino
Principali attività e responsabilità	Attivazione del Servizio sociale professionale; Coordinamento Servizi Minori; Coordinamento Servizio di assistenza domiciliare Organizzazione generale dei servizi alla persona erogati dai singoli comuni Referente Comunale Piani di Zona.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Olinda" società Cooperativa Sociale onlus – viale Europa 4/a - 46040 Castel Goffredo (Mantova)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale operante nel settore socio-educativo ed assistenziale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	In corso
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze acquisite	Percorso di formazione e accompagnamento alla riorganizzazione del Settore welfare, servizi Sociali e sport per il Comune di Mantova.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi
Date	Novembre/Dicembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>Super Eroi Fragili</b> Adolescenti oggi tra disagio e opportunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Erikson
Date	<b>Novembre 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Dai Piani di Zona alla gestione associata dei servizi sociali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piani di Zona esperienze regionali a confronto, pianificazione e programmazione, gestione associata di servizi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi
Date	<b>Aprile/ Maggio 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Affido familiare, creazione di un servizio, tenuto dalla Dott. ssa Vettori, Responsabile Centro per le Famiglie di Parma
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il significato dell'affido familiare, ruolo e percorso della famiglia affidataria, ruolo degli operatori, costruzione della rete con gli altri servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aspef/Mantova
Date	<b>2004/ 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso inerente le tematiche dell'immigrazione</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il fenomeno migratorio e il suo insediamento; Gestione dello Sportello di Segretariato Sociale per l'immigrazione dei Comuni del mantovano. Il servizio, coordinato dalla Provincia di Mantova, fornisce orientamento al territorio e consulenza in ambito abitativo, lavorativo e amministrativo-legale. Aiuta, inoltre, i residenti nella compilazione dei documenti per il soggiorno in Italia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Mantova
Date	<b>Novembre 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Come lavorare con la famiglia di origine durante l'Affido familiare
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La famiglia d'origine: ambivalenze; il bambino e conflitto di lealtà; gestione e risoluzione di conflitti;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CAM (centro Ausiliario per i problemi minorili) e da CTA (Centro di terapia dell'adolescenza)
Date	<b>Novembre 2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Assistenti sociali e bambini maltrattati: le indagini sociali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La documentazione, ricerca delle informazioni, lettura del decreto, convocazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CBM (centro per il bambino maltrattato)
Date	<b>Novembre 2001/ Giugno 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Progettazione dei Servizi alla persona nei Comuni dell'Alto Mantovano
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi del territorio, Mappatura servizi esistenti, progettazione, found rising, lavoro d'équipe, separazione livello decisionale politico e tecnico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Piano di Zona Distretto Alto Mantovano. Studio Come di Roma
Date	<b>Dicembre 2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Abilitazione Professionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elementi di Diritto Pubblico, Elementi di Diritto Privato, Normativa di settore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma



Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Stato di Abilitazione Professionale
Date	<b>Ottobre 1995– Novembre 2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario in Servizio Sociale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Sociologia, Psicologia sociale, Psicologia dello sviluppo. Titolo della tesi di laurea: "L'immigrazione a Mantova, demografia, sviluppo, sicurezza" - Votazione 100/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S)
Date	<b>A.A 1997/1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio presso l'unità operativa handicap dell'ASL di Mantova
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Lavoro d'équipe
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S)
Date	<b>A.A 1995/1996 1996/1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio presso il consultorio di Roverbella dell'ASL di Mantova nell'area minori
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, Lavoro d'équipe
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S)
Date	<b>Settembre 1990 – Luglio 1995</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Assistente Comunità Infantile.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pedagogia, psicologia e sociologia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale Don P. Mazzolari di Mantova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>LINGUE</b>	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B 1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

#### Capacità e competenze sociali

Ho lavorato sia autonomamente, sia in équipe e posso affermare di sentirmi a mio agio in entrambe le condizioni. Considero fondamentale la collaborazione e la cooperazione in ambito lavorativo e per questo sono sempre molto aperta alla discussione e alla condivisione di metodi e strategie. Credo nelle mie idee e nel mio metodo di lavoro, ma considero essenziale il confronto con le altre persone e sono convinta che questo modo di lavorare permetta la vera crescita personale e professionale. Ho un atteggiamento pragmatico e deciso verso il lavoro, e sono abituata ad operare per obiettivi.

#### Capacità e competenze organizzative

Ho buone capacità organizzative che ho avuto modo di affinare soprattutto all'interno delle esperienze lavorative degli ultimi 5 anni. Le organizzazioni e gli ambiti professionali in cui ho operato hanno richiesto un buon grado di flessibilità, disponibilità ed organizzazione per ricoprire le differenti mansioni e per rispondere alle tempistiche di lavoro.

#### Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigazione in Internet.

#### Patente

Categoria B

#### Ulteriori informazioni

##### Esperienze all'estero

Maggio 1999: Progetto Socrates/ Erasmus in Francia Programma Intensivo a Bordeaux "L'integrazione Sociale degli immigrati".

Aprile 1999: Convegno "Salute mentale e Servizio Sociale: prospettive europee presso la facoltà di Servizio Sociale dell'Università di Bristol in Gran Bretagna.

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n.196/2003 e s.m.i. e si dichiara, ai sensi del D.P.R n. 445 / 2000, che quanto indicato nel CV corrisponde al vero.