Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Gabrieli Silvia

Quartiere XXV Aprile, 11, 36061 Bassano del Grappa (Italia)

(+39) 349 100 79 75

alvean86@gmail.com

Skype silvia.gabrieli1

Sesso Femminile | Data di nascita 29/07/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/2019–07/2019

Assistente editoriale

Università degli Studi di Verona

Dipartimento di Culture e Civiltà, Università degli Studi di Verona

Formattazione e predisposizione materiale editoriale per la pubblicazione degli atti di un convegno nell'ambito del progetto per la diffusione dei risultati scientifici di Convegni interdisciplinari.

04/2013–03/2019

Assistant Project Manager

International Brain Research Organization (IBRO)

Assistente di direzione per l'organizzazione di numerosi Workshop neuroscientifici internazionali in collaborazione con IBRO, con la fondazione IBRO-Kemali e con la Fondazione Rita Levi Montalcini.

- Assistenza ai partecipanti (selezione, comunicazioni, organizzazione viaggio, assistenza con Visto).
- Raccolta, organizzazione e distribuzione dei materiali scientifici.
- Assistenza ai relatori invitati (organizzazione viaggi, circolazione materiali).
- Assistenza agli organizzatori locali (gestione prenotazioni e programma degli eventi).
- Contatti costanti con la sede francese di IBRO.
- Controllo budget.

05/2018–11/2018

Organizzatrice di Eventi

Università degli Studi di Verona

Organizzazione dell'evento 7th Melammu Workshop "Making Peace in Antiquity: Tansitions after the War", Padova, 5-7 Novembre 2018

- Rapporti con i relatori (inglese).
- Organizzazione viaggi.
- Segreteria scientifica.

05/2018–07/2018

Segretaria

MBA - Minibasket Association, Bassano del Grappa (Italia)

Segreteria e gestione iscrizione Centro Estivo

09/2017–05/2018

Assistente editoriale

Università degli Studi di Verona, Verona (Italia)

Dipartimento di Culture e Civiltà, Università degli Studi di Verona

Formattazione e predisposizione materiale editoriale per la pubblicazione degli atti di due convegni

nell'ambito del progetto per la diffusione dei risultati scientifici di Convegni interdisciplinari.

11/2014–12/2015

Docente universitaria

Università degli studi di Verona

Insegnamento di due corsi da 10h ciascuno di attività didattica integrativa in aula per Storia del Vicino Oriente Antico (i+p).

- I semestre a.a. 2014-2015
- I semestre a.a. 2015-2016

02/2013–11/2014

Host Society Committee Assistant

Università degli Studi di Verona - Dipartimento di Scienze Neurologiche e del Movimento - Strada Le Grazie, 8 - 37134, Verona (Italia)

Segretaria e assistente per il gruppo Host Society Committee incaricato dell'organizzazione scientifica del 9° Forum della Federazione Europea delle Società Neuroscientifiche (FENS) a Milano, 5-9 Luglio 2014.

- Contatti con sede internazionale a Bruxelles (in lingua inglese).
- Organizzazione meeting e skype phone conferences e relativa stesura verbali (in lingua inglese).
- Record corrispondenza tra i membri.
- Stesura report quadrimestrali (in lingua inglese).
- Gestione sito internet delle Outreach Activities organizzate dall'Host Society Committee.
- Organizzazione eventi collaterali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2019–12/2019

Corso per Operatore professionale ai servizi di promozione e accoglienza

Livello 3 QEQ

Ente di Formazione I.RI.GEM., Rosà / Bassano del Grappa (Italia)

01/01/2014–31/03/2017

Dottorato (Ph.D.)

Livello 8 QEQ

Università di Padova - Università di Verona - Università Ca' Foscari Venezia

Scuola di Dottorato Interateneo in Studi Storici, Geografici e Antropologici

Titolo della tesi: "*Il potere performativo della Parola Divina nei miti di Creazione del Vicino Oriente Antico*"

Supervisore: Prof.ssa Simonetta Ponchia (Università di Verona)

Titolo ottenuto il 31/03/2017 presso l'Università di Padova

27/02/2010–11/06/2012

Laurea Magistrale in Scienze dell'Antichità (Classe LM 02); votazione: 110/110 e Lode

Livello 7 QEQ

Università di Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Titolo della tesi di laurea magistrale: "*Aspetti storico-religiosi nell'onomastica paleoassira*" (Storia del Vicino Oriente Antico)

09/2005–02/12/2009

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali (Classe 13); votazione: 110/110 e Lode

Livello 6 QEQ

Università di Verona, Verona (Italia)

Titolo della tesi triennale: "*L'inno sumerico alla dea Nanshe*" (Assiriologia)

09/2000–07/2005

Diploma di Liceo Classico

Livello 4 QEQ

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

Liceo Ginnasio di Stato "Scipione Maffei", Verona (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	First Certificate in English (FCE) - liv. B2 - voto: A - marzo 2005				
francese	B1	B2	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare autonomamente e in gruppi
- Forte senso di responsabilità
- Ottima capacità di adattamento al contesto di lavoro
- Grande capacità comunicativa (dalla scuola superiore e formazione universitaria umanistica)
- Grande autonomia nella gestione di corrispondenza in lingua inglese (organizzazione di workshop e congressi internazionali)

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative acquisite durante la mia pluriennale esperienza come segretaria e organizzatrice di Workshop internazionali, Convegni e come Host Society Committee Assistant per il FENS Forum 2014.
- Ottima capacità di concentrazione sugli obiettivi.
- Grande precisione, attenzione e puntualità nello svolgimento del mio lavoro (soprattutto da attività di organizzazione congressuale, Brain Research Foundation Verona, IBRO-Kemali Prize).

Competenze professionali

- Editing di bozze di articoli scientifici in preparazione della pubblicazione di Atti di Convegni.
- Organizzazione di eventi (FENS Forum 2014 ed eventi per il grande pubblico; Workshop Neuroscientifici; Convegni Scientifici internazionali)
- Competenze biblioteconomiche e archivistiche (tre esperienze in Biblioteche, corsi universitari).
- Catalogazione di materiali archeologici (da formazione universitaria e da scavi in Italia e Turchia);

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Computer: Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, PowerPoint™, Excel™); Ottima conoscenza di Open Office™ (Writer, Calc, Impress, Draw); ottima conoscenza pacchetto Google (Google Sites, Google Drive, Google Documents, Google Scholar); discreta conoscenza di Gimp (GNU Manipulation Program);
- Internet: uso eccellente per ricerca e per studio.

Altre competenze

- Leggere: appassionata lettrice in italiano e in inglese,

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

■ Scrittura: grande passione personale, ottima capacità espressiva

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

■ **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – VALIDITÀ 5 ANNI**

Formazione Generale per lavoratori di "Sicurezza nei luoghi di lavoro" di 4 ore ai sensi della lett.a, art.37, comma 1 e al comma 3 D.Lgs.81/08 e dell' Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, organizzato dall'Ente di Formazione I.RI.GEM. S. C. - Rosà (VI) in Via Schallstadt 55. Conseguito il 13/05/2019.
Formazione Specifica per Lavoratori in "Sicurezza nei luoghi di lavoro" di 4 ore ai sensi della lett. b, art.37, comma 1 e al comma 3 D.Lgs.81/08 e dell' Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, organizzato dall'Ente di Formazione I.RI.GEM. S. C. - Rosà (VI) in Via Schallstadt 55. Conseguito il 13/05/2019.

■ **ANTINCENDIO - VALIDITÀ 3 ANNI**

Addetti Antincendio Rischio Basso (art.46 D.Lgs.81/08 e art. 6 e 7 D.M. 10/03/98) **di 8 ore** organizzato dall'Ente di Formazione I.RI.GEM. S. C. - Rosà (VI) in Via Schallstadt 55. Conseguito il 09/09/2019 - Validità 3 anni.

■ **CORSO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE – VALIDITÀ 3 ANNI DAL RILASCIO**

Il corso si è svolto presso la sede dell'Ente di Formazione I.RI.GEM, Via Schallstadt, 55, 36027 Rosà VI - **totale di 16 ore**. Il corso soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dal D.M. 388 del 15 luglio 2003 e risulta svolto secondo linee guida internazionali International Liaison Committee On Resuscitation ILCOR.
Data rilascio 06/06/2019.

Appartenenza a gruppi / associazioni

■ Da marzo 2017 a luglio 2019

Assistente del Comitato Scientifico della "Brain Research Foundation Verona" (BRFV):
▪ Organizzazione contatti e riunioni del Comitato Scientifico;
▪ Gestione domande di richiesta fondi per i Bandi 1/2017, 2/2017, 1/2018, 1/2019.

■ Da aprile 2013 ad oggi

Assistente del Comitato Scientifico per l'attribuzione del Premio Internazionale biennale IBRO-Kemali Fondazione Dargut e Milena Kemali

Premi: 2013; 2015; 2017; 2019.
▪ Raccolta, gestione, distribuzione e archiviazione candidature.
▪ Organizzazione phone conferences.
▪ Stesura verbali.
▪ Contatti con i candidati.

Patente di guida

B, Automunita

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. 101/2018 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autocertificazione

La sottoscritta Silvia Gabrieli,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Bassano del Grappa, 19/11/2019