



Emanuela Assenzio

Dottoranda



[emanuela.assenzio@univr.it](mailto:emanuela.assenzio@univr.it)



Scienze Umane -

## Istruzione e formazione personale

### ES. STATO IND. CLASSICO

2004 Liceo Classico G.Palmieri – Viale dell'Università, 12 – Lecce

### Laurea di Primo Livello in Mediazione Linguistica e Culturale

A.A. 2009-03-27 Università degli studi di Padova Lingue e Letterature Straniere

### Laurea Magistrale in Linguistica

A.A. 2012-09-18 Università degli studi di Padova Lettere, Arti e Comunicazione

### Master Universitario di I livello annuale in Didattica e Promozione della Lingua Italiana a Stranieri

A.A. 2014-07-03 Università Cà Foscari Lingue e Letterature Straniere

### Executive Master In Leadership leggera e innovazione nelle organizzazioni scolastiche e della formazione

A.A. 2024-07-20 Scuola IMT Alti Studi Lucca Formazione, Filosofia e Servizio Sociale

---

## Master Universitario di I livello Annuale Discipline storico-filosofiche.

 A.A. 2019-09-11     Università Dante Alighieri di Reggio Calabria  Lettere, Arti e Comunicazione

---

### Formazione ulteriore:

Percorso Formativo di 24 CFU per l'insegnamento Certificazione: Sì

 2018     600 ore     Università degli studi di Padova  Lettere, Arti e Comunicazione

**Conoscenze acquisite:** 1. Elementi di didattica e pedagogia inclusiva per la scuola secondaria  
2. Didattica del latino 3. Psicologia dell'apprendimento strategico e motivato 4. Didattica della geografia

---

Percorso Formativo di 5 CFU per l'immissione in ruolo Certificazione: Sì

 2022     125 ore     Università degli studi Guglielmo Marconi  Formazione, Filosofia e Servizio Sociale

**Conoscenze acquisite:** Sociologia Generale Didattica e Pedagogia Speciale Pedagogia Sperimentale

---

Eipass Teacher Certificazione: Sì

 2017     300 ore     Certipass Didasko  Formazione, Filosofia e Servizio Sociale

**Conoscenze acquisite:** – Web 2.0, Cloud e Apps for education – Byod, eLearning e pensiero computazionale per la didattica innovativa – Buone Pratiche: integrazione delle ICT, software didattici e Registro elettronico – Le ICT per l'inclusione – Le dimensioni dell'apprendimento, la scuola nell'era digitale e le implicazioni sociali.

## Summer School: "Cultural Bridges: Fostering Intercultural Competences for Educators & Professionals" Certificazione: Sì

 2024     3 giorni     Università di Verona     Formazione, Filosofia e Servizio Sociale

**Conoscenze acquisite:** Esplorazione delle interconnessioni vigenti tra le competenze interculturali e la costruzione di forti relazioni comunitarie tra educatori, professionisti e operatori di diversi settori lavorativi, dall'istruzione alla sanità

**Competenze associate:** Pubbliche relazioni Mediazione culturale Altro – Internaz. Formazione e supporto

## Certificazioni linguistiche ottenute:

en  2024-07-09 - IELTS Academic - CEFR C1

## Esperienze all'estero

Partecipazione allo Study Abroad Research Program presso la University of Melbourne per 6 mesi da Gennaio a Luglio 2025

**Competenze acquisite:** Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità (Area Giuridica )  
Progettazione e gestione dell'offerta formativa (Gestione dell'offerta formativa (tutti i livelli) )  
Altro – Gestione studenti corsi triennali, magistrali e ciclo unico (Gestione studenti corsi triennali, magistrali e ciclo unico )  
Comunicazione per la ricerca (Ricerca: competenze amministrative )  
Altro – Ricerca: competenze amministrative (Ricerca: competenze amministrative )  
Mediazione culturale (Servizi agli studenti )

## Competenze, abilità informatiche e interessi

**Programmi e applicazioni:** NVivo 15 – Software per l'analisi di dati qualitativi Jamovi –Software per l'analisi di dati quantitativi Limesurvey LMS (Learning Management System): Canvas e Moodle Microsoft 365 (Excel, Word, PowerPoint, Forms, MicrosoftTeams, Skype) Google Workspace (Gmail, Classroom, Fogli, Documenti, Presentazioni, Drive, Meet, Youtube), Applicativi per la didattica: Mentimeter, Kahoot, Quizlet, Padlet, Canva, Prezi, Genially, Powtoon, Bookcreator, Audacity, EdPuzzle Photoshop CMS (Joomla, WordPress.

Linguaggi di programmazione  
conosciuti:

HTML5 (Conoscenza base)

Altre abilità informatiche:

Altre esperienze o abilità acquisite:

1. Partecipazione Rete di ricerca ISSPP, International Successful School Principals Project, attivato nel 2001 dal professor C.Day e attualmente coinvolge più di 25 Paesi nel mondo
2. Partecipazione al progetto Meteor sullo sviluppo di competenze trasversali per dottorandi, al fine di migliorare la capacità di collaborare, lavorare in gruppo e sviluppare progetti transdisciplinari internazionali orientati alle sfide della società e alle opportunità di lavoro del dottando.

## Incarichi e partecipazioni a convegni o seminari

**Incarichi assegnati:**

**Sessional Tutor nel corso di Lingua Italiana 1 per gli studenti dell'Università di Melbourne**

 dal 2025-02-20 al 2025-07-20  University of Melbourne  Didattica Lingua Italiana per principianti

**Competenze acquisite:** Progettazione e gestione dell'offerta formativa (Gestione dell'offerta formativa (tutti i livelli))

**Competenze acquisite:** Altro – Gestione studenti corsi triennali, magistrali e ciclo unico (Gestione studenti corsi triennali, magistrali e ciclo unico)

**Competenze acquisite:** Formazione e supporto (Ricerca: competenze amministrative)

**Competenze acquisite:** Altro – Ricerca: competenze amministrative (Ricerca: competenze amministrative)

**Competenze acquisite:** Mediazione culturale (Servizi agli studenti)

## Partecipazioni a convegni o seminari:

### ICSEI Congress 2025

 Dal 2025-02-09 al 2025-02-14  University of Melbourne  Relatore

**Conoscenze acquisite:** Pubbliche relazioni ( Comunicazione)

Altro – Internaz. ( Internazionalizzazione)

Comunicazione per la ricerca ( Ricerca: competenze amministrative)

Formazione e supporto ( Ricerca: competenze amministrative)

Altro – Ricerca: competenze amministrative ( Ricerca: competenze amministrative)

Mediazione culturale ( Servizi agli studenti)

### International Successful School Principalship Project (ISSPP) Research - Practice Conference

 Dal 2024-11-11 al 2025-11-15  University College London (UCL) 

Partecipante

**Conoscenze acquisite:** Pubbliche relazioni ( Comunicazione)

Altro – Internaz. ( Internazionalizzazione)

Comunicazione per la ricerca ( Ricerca: competenze amministrative)

Formazione e supporto ( Ricerca: competenze amministrative)

Mediazione culturale ( Servizi agli studenti)

Project management ( Sistemi informativi e tecnologici)

### Emozioni, neuroscienze e apprendimento

 Dal 2024-10-08 al  ANP  Partecipante

**Conoscenze acquisite:** Pubbliche relazioni ( Comunicazione)

Comunicazione per la ricerca ( Ricerca: competenze amministrative)

Formazione e supporto ( Ricerca: competenze amministrative)

### Terza Conferenza Internazionale Scuola Democratica

 Dal 2024-06-06 al 2024-06-06  Università di Cagliari  Relatore

**Conoscenze acquisite:** Pubbliche relazioni ( Comunicazione)

Comunicazione per la ricerca ( Ricerca: competenze amministrative)

Formazione e supporto ( Ricerca: competenze amministrative)

Altro – Ricerca: competenze amministrative ( Ricerca: competenze amministrative)

---

## Alla ricerca del senso perduto. Spunti per una nuova narrazione educativa

 Dal 2024-02-23 al 2024-02-24  ADI  Partecipante

**Conoscenze acquisite:** Pubbliche relazioni (Comunicazione)

Progettazione e gestione dell'offerta formativa (Gestione dell'offerta formativa (tutti i livelli))

Formazione e supporto (Ricerca: competenze amministrative)

---

## Paulo Freire, più di sempre. Una biografia filosofica

 Dal 2024-02-05 al Università degli Studi di Padova  Partecipante

**Conoscenze acquisite:** Altro (Altro)

---

## Quale scuola per i prossimi 100 anni? 1923-2023 oltre la riforma Gentile”

 Dal 2023-12-01 al 2023-12-02  Poliferie  Partecipante

**Conoscenze acquisite:** Formazione e supporto (Ricerca: competenze amministrative)

---

## LearningMore festival

 Dal 2023-11-10 al 2023-11-12  Future Education Modena  Partecipante

**Conoscenze acquisite:** Pubbliche relazioni (Comunicazione)

Altro – Comunicazione (Comunicazione)

Digital learning (Gestione dell'offerta formativa (tutti i livelli))

Progettazione e gestione dell'offerta formativa (Gestione dell'offerta formativa (tutti i livelli))

Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo (Organizzazione aziendale)

Altro – Organizzazione aziendale (Organizzazione aziendale)

Formazione e supporto (Ricerca: competenze amministrative)

Altro – Ricerca: competenze amministrative (Ricerca: competenze amministrative)

Altro – Risorse umane (Risorse umane)

Altro – Servizi agli studenti (Servizi agli studenti)

---

Supporto tecnico per attivita' didattica (Servizi agli studenti)

## Soft Skills - Ambito gestionale (G)

- ✓ G1. Capacità di svolgere le attività e di puntare con costanza, continuità e determinazione al risultato atteso, prendendo decisioni e agendo per l'eliminazione degli eventuali ostacoli
- ✓ G.3 Capacita' di esprimere energia e dinamismo per raggiungere quanto è stato programmato.
- ✓ G.4 Spontanea e attiva assunzione di iniziative e autonomia nello sviluppare nuove opportunità.
- ✓ G.5 Disponibilita' a andare oltre la rigidita' delle procedure ai fine del raggiungimento del risultato.
- ✓ G.6 Capacita' di predisporre e organizzare in modo autonomo e sistematico il proprio lavoro.
- ✓ G.7 Capacita' di garantire una costante attenzione verso l'efficienza e l'economicita' del lavoro
- ✓ G.8 Capacità e volontà di coordinarsi con gli altri
- ✓ G.9 Tendenza a controllare i risultati della propria attività.

## Soft Skills - Ambito relazionale (R)

- ✓ R.1 Disponibilita' ad ascoltare e a mettere a proprio agio l'interlocutore.
- ✓ R.2 Disponibilita' verso gli altri e tendenza a dedicare parte del proprio tempo e delle proprie risorse per aiutarli nel loro lavoro.
- ✓ R.3 Capacita' di comprendere le esigenze e le richieste degli interlocutori, anche se non sono espresse in maniera esplicita ma attraverso segnali deboli.
- ✓ R.4 Tendenza a considerare prioritarie le richieste dei clienti/utenti e la loro soddisfazione.
- ✓ R.5 Impegno a dare risposte ai clienti/utenti, evitando di dare informazioni sbagliate se non si è certi.
- ✓ R.6 Volonta' a individuare le modalita' di comunicazione più efficace adatte al tipo di cliente/utente.

## Soft Skills - Ambito cambiamento (C)

- ✓ C.1 Capacita' di accogliere il cambiamento come opportunita', accettando l'incertezza e i rischi che ne possono derivare e valorizzandone gli aspetti positivi.
- ✓ C.2 Capacita' di adattarsi alle situazioni nuove e ai tempi - brevi o lunghi - con cui avviene il cambiamento.
- ✓ C.3 'Disponibilita' a vedere criticamente le proprie opinioni e le proprie decisioni, alla luce dei contributi degli altri e dei cambiamenti di contesto.
- ✓ C.4 Capacita' di affrontare i problemi e le situazioni con un atteggiamento di apertura e di confronto con le idee degli altri.
- ✓ C.5 Tendenza ad uscire dagli schemi e a rivedere le normali procedure di lavoro al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi.
- ✓ C.6 Capacita' di inquadrare globalmente il problema e di analizzarlo nelle sue cause ed effetti.
- ✓ C.7 Capacita' di pensare e proporre soluzioni realizzabili.
- ✓ C.8 Capacita' di affrontare i problemi e le situazioni con un atteggiamento di apertura

.....

