

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Marianna GEMMA BRENZONI

La sottoscritta _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Marianna GEMMA BRENZONI
Indirizzo	BIBLIOTECA "A. FRINZI", VIA S. FRANCESCO 20 – 37129 VERONA BIBLIOTECA "F. RIVA" – DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA, POLO ZANOTTO, VIALE DELL'UNIVERSITA' 4 – 37129 VERONA
Telefono	045 8028 027 – 8028 400
Fax	
E-mail	marianna.gemmabrenzoni@univr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.05.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | 2006 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Verona |
| • Tipo di impiego – Qualifica rivestita | Vice Dirigente – Area Biblioteche |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatrice servizi bibliotecari dipartimentali del Polo umanistico-economico-giuridico presso la Biblioteca centrale "A. Frinzi"
e
Bibliotecaria Responsabile della biblioteca "F. Riva" del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica |
| | 1991-2006 |
| | Università degli Studi di Verona |
| | Funzionario di biblioteca |
| | Bibliotecaria Responsabile della biblioteca dipartimentale "F. Riva" del Dipartimento di Linguistica, Letteratura e Scienze della comunicazione |
| | 1988 – 1990 |
| | Università degli Studi di Milano– Via Festa del Perdono 7- Milano |
| | Assistente di biblioteca |
| | Bibliotecaria incaricata Ufficio ordinamento presso la Biblioteca Centrale di Lettere e Filosofia |
| | 1981-1987 |
| | Ministero delle Finanze |
| | Impiegata di IV livello |
| | Ufficio distrettuale delle Imposte Dirette – Caprino V.se |
| | 1975-1980 (contratti a tempo determinato) |
| | Enti pubblici (Ministero delle Finanze, Ministero della Giustizia, Ministero delle Poste e Telecomunicazioni) e ditte private |
| | Impiegata, operaia, interprete |

ALTRI RUOLI

Membro del **Senato Accademico allargato** dell'Università degli Studi di Verona, triennio 2010-2012
Membro della **Commissione Bilancio e Programmazione economica del SAA**, triennio 2010-2012
Vice-presidente del **Comitato esecutivo regionale A.I.B.** (Associazione italiana biblioteche) Veneto, triennio 2000-2003
Membro del **Comitato esecutivo regionale A.I.B.** (Associazione italiana biblioteche) Veneto, triennio 1997-2000
Coordinatrice della **Delegazione provinciale di Verona A.I.B.** (Associazione Italiana Biblioteche), dal 1994 al 1997
Membro del Gruppo di rappresentanza dell'Ateneo nel **MetaOpac Veronese MOV**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

maggio 2013

Project Management Institute – U.S.A.

Project management

Certified Associate in Project Management (C.A.P.M. No. 1611687)

1993-

Formazione presso ditta **EX Libris Italy** sw per servizi online biblioteche: link resolver SFX™ Direct (2014); discovery tool Primo™ Total care (2011).

Formazione presso ditta **Atlantis** per sw gestione automatizzata biblioteche Aleph™: versione 500.18 (2007); vs. 500 (2003); vs. 300 (1997); formazione interna per modulo circolazione Aleph 500, vs. 20.01 (2012).

Corsi di formazione in ambito di project management presso **PMI Northern Italy Chapter** e **Università di Verona** Master in Project management (Project leadership, La comunicazione come fattore critico, La gestione dei requisiti, seminari annuali "Progettando", "progetto Mose") (2006- 2014)

Corsi di formazione in ambito biblioteconomico presso **A.I.B.** Associazione italiana biblioteche (Indicizzazione soggetto, Archivi del Novecento, Inglese per bibliotecari, Gestione raccolte, Qualità dei servizi, Catalogazione risorse elettroniche, Diritto d'autore, Gestione e sviluppo collezioni, Open Access) (1993- 2007)

Corso di formazione di **Ateneo-FSE** "Azione formativa Telelavoro"- Università di Verona (2002)

1990

Università degli Studi di Padova

Laurea in Scienze Politiche presso la facoltà di Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale
Voto 110/110

1975

Liceo classico statale "Scipione Maffei" - Verona

Diploma di maturità Classica

Voto 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

eccellente

buona

buona

Francese

buona

discreta

buona

Tedesco

buona

elementare

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicazione – ascolto – ospitalità: ottime capacità di relazionarsi in ambienti e con livelli culturali diversi, acquisite nel corso di attività lavorative precedenti all'impiego in Università, in attività di volontariato e associazionismo, in attività lavorativa in favore di e in contatto con professori, studenti, colleghi e in collaborazione con Enti e Società esterne. Ottime capacità di ascolto e di gestione delle esigenze dell'utenza e dei colleghi. Ottima predisposizione al problem solving e a lavorare in condizioni di stress. Grande attenzione ai dettagli e al mantenimento di uno standard qualitativo alto. Grande proprietà di linguaggio e capacità di comunicare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del gruppo di lavoro bibliotecario per le nuove pagine web delle biblioteche d'Ateneo ("Progetto Bol" 2010-2013) in collaborazione con la Direzione Informatica. Project manager del progetto di Ateneo per l'implementazione di quattro software (Primo™, Primo Central Index™, SFX™, bX™) relativi a nuovi servizi di ricerca bibliografica integrata online ("Progetto UniVerSe" 2010-2011). Coordinamento del gruppo di lavoro sulle risorse elettroniche della Biblioteca "A. Frinzi" (dal 2009). Coordinamento di gruppi di lavoro di bibliotecari (dal 2006) composti da colleghi dei due Poli Umanistico-economico-giuridico e Medico-scientifico. Coordinamento dei servizi bibliotecari di 13 biblioteche del Polo U-E-G (dal 2006), compresa la biblioteca "Franco Riva" che gestisce dal 1999 al 2006 da sola e successivamente con l'aiuto della dott.ssa Stefania Brunelli della Biblioteca centrale "A. Frinzi". Organizzazione e gestione di corsi di formazione per colleghi all'interno dell'Ateneo (tutti i corsi di formazione bibliotecari dell'Ateneo dal 2006 in poi, corso "Drafting di Ateneo" 2003). Partecipazione in Commissioni di Ateneo (concorso bibliotecari C 2004, appalto periodici di Ateneo 2005,). Organizzazione e gestione di seminari di formazione per bibliotecari per conto della Sezione Veneto dell'Associazione italiana biblioteche (2000-2003). Organizzazione e gestione dei traslochi di quattro biblioteche di ex istituti (2002, 2010). Implementazione di una biblioteca teatrale per un Ente privato in collaborazione con il Dipartimento di Linguistica, Letteratura e Scienze della comunicazione (Fondazione Aida 2001). Gestione di due biblioteche di istituto (1992-1999),

successivamente di una terza (1999) e organizzazione della fusione dei tre patrimoni librari e relativi servizi in una unica biblioteca dipartimentale "Franco Riva" del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica (2000-2002).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del sistema operativo Windows; applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point); database relazionali (Access, db bibliografici Aleph); conoscenza base linguaggio html; navigazione e ricerca online e su banche dati; sw di contabilità di Ateneo CIA; applicazione per pagine web di Ateneo dbERW; principi e tecniche di project management.

PUBBLICAZIONI

Guida alle biblioteche di Verona e provincia , [a cura di Marianna Gemma Brenzoni, Fabrizio Bertoli, Alberto Raise], Verona: Associazione italiana biblioteche – Sezione Veneto, Amministrazione provinciale di Verona, 1998
Dal bibliotecario al lettore: sulla catalogazione e la collocazione dei libri, in Colophon n. 31 (giugno 2010), pagg. 29-34

PATENTE

Patente di guida italiana cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:

prof. Gilberto Lonardi, prof. Erasmo Leso precedenti direttori di Dipartimento; prof. Guglielmo Bottari direttore di Dipartimento in carica; prof. Alberto Roveda Presidente Comitato scientifico Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in Project Management; dott.ssa Daniela Brunelli direttrice Biblioteca centralizzata "A. Frinzi" ; dott. Fabrizio Bertoli direttore Biblioteca centrale "E. Meneghetti"; dott. Giovanni Bianco dirigente Direzione Informatica; dott.ssa Giuliana Giustino direttrice Sistema bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano; dott.ssa Susanna Mornati Senior Manager for CRIS solutions, Consorzio CINECA.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Verona , 12/08/2013

Il dichiarante

