

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Liala Mannino**
Indirizzo Università degli Studi di Verona,
Via dell'Artigliere, 8 37129 Verona
Telefono 045.8028425
Fax
E-mail liala.mannino@univr.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/06/1973 Perth (Australia)
Sesso F

Esperienza professionale

Area Elevate Professionalità (ex EP)
Date

- Responsabile Area Trattamenti Economici
- Responsabile ad interim Unità organizzativa Personale non strutturato)
Direzione Amministrazione e Finanza presso l'Università degli Studi di Verona

L'Area coordina il corretto trattamento economico, fiscale e previdenziale di tutte le tipologie di personale che collabora con l'Ateneo e gestisce gli adempimenti fiscali (dichiarazioni 770, conguagli fiscali, Certificazioni Uniche e Quadrature con versamenti F24ep, assistenza fiscale indiretta). Si occupa inoltre delle rilevazioni periodiche (conto annuale, tabelle economiche), reportistiche costi del personale per progetti di ricerca, autoliquidazione Inail, prestazioni economiche per conto Stato Inail, cessioni del quinto e prestiti Inps e finanziarie, verifiche Equitalia, pignoramenti, consulenze fiscali nell'ambito dei redditi da lavoro dipendente, assimilato ,includere borse di studio, autonomo, diversi,

Lavoro o posizione ricoperti

- Responsabile Unità organizzativa personale strutturato (Università degli Studi di Verona): gestione economica, fiscale e previdenziale del personale docente e tecnico-amministrativo.
- Responsabile dell'Unità organizzativa Gestione Personale non Strutturato presso l'Università degli Studi di Verona .

Gestione economica, fiscale e previdenziale di redditi assimilati al lavoro dipendente di redditi da lavoro autonomo, degli assegni di ricerca, incarichi di ricerca, delle borse di dottorato di ricerca, borse di ricerca, dei contratti di formazione medico-specialistica, delle missioni del personale e dei rimborsi spese, commissioni di concorso, fatturazione elettronica.

- Docente di lingua inglese Associazione Edres Scuola Gavia Verona (supplenza) 1997;
- Animatrice Cooperativa Carosello 1993/1994
- Receptionist stagionale Hotel Gardesano, Bussolengo VR
- Servizi di traduzione e interpretariato in fiere e scuole di lingua;

GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI

- Componente Focus Group HR (CINECA) per l'Università degli studi di Verona per la partecipazione ai tavoli payroll (hr suite);
- Componente di gruppi di lavoro presso l'Università degli studi di Verona per la revisione di regolamenti di ateneo missioni
- Componente di gruppi di lavoro presso l'Università degli studi di Verona per la revisione di regolamenti di ateneo borse di studio
- Componente di gruppo di lavoro direttoriale presso l'Università degli studi di Verona per la revisione di regolamenti di ateneo conto terzi;
- Componente gruppo di lavoro direttoriale per la redazione del regolamento contratti di ricerca;
- Delegata ai servizi telematici Entratel per conto dell'ateneo;
- Delegata ai servizi Inps Gestione Pubblica per conto dell'ateneo
- Delegata ai servizi Inail (parasubordinati e conto Stato) per conto dell'ateneo
-

INTERVENTI FORMATIVI DOCENZA

- Incarico direttoriale di docenza sulle missioni e trasferite del personale 2018 (corso di formazione interna)
- Incarico docenza 7,5 ore percorso formativo "le tipologie di contratti e borse per studiosi/e a rischio" promosso da **SAR Scholars at Risk** (novembre 2023);
- Incarico docenza corso formativo interno al personale Ta, dottorandi e docenti **Missioni e Uweb missioni** (6 ore aprile 2023)
- Incarico intervento formativo dal titolo "Cedolino paga e aspetti fiscali", 13 e 27 maggio 2025, Verona
- : Incarico per lo svolgimento di un corso di formazione interno dal titolo "Gli **Incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'ateneo: aspetti fiscali e previdenziali**" rivolto al personale TA - edizioni giugno 2025 (8 ore)
- Incarico per lo svolgimento di un corso di formazione interno dal titolo: "**Gestione e utilizzo di UGO V Compensi - documento gestionale contratto alla persona**", destinato al personale TA -edizione del 15 dicembre 2025
- conferimento direttoriale di Incarico di Docenza nell'ambito dell'Intervento Seminariale "Le forme di collaborazione con personale esterno" rivolto al personale d'Ateneo e organizzato dall'Università degli studi di Verona nel 2004;
-

- **Formazione**

- **Payroll specialist:** a seguito di corso di alta formazione Università Cattolica di Milano settembre/novembre 2018;
- Percorso formativo di project management e time management (tenuto da ODM Consulting) presso l'Università degli Studi di Verona 2019 (attestato di partecipazione (13 ore);
- attestato di partecipazione al corso Business Process Modelling dal 9/10/2019 al 28/10/2019 organizzato presso l'Università degli studi di Verona (linguaggio per la mappatura di processi);
- Corso formativo "dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa", destinato al personale dell'Università degli Studi di Verona con incarico gestionale di cat. D, realizzato da Formare Cultura S.r.l.s. presso le sedi dell'Università di Verona nel periodo settembre 2018 – a);
- **Progettazione e gestione dei Progetti Europei (a cura di Intellera Consulting SPAe del Ministero dell'Università e della Ricerca)**
- **INTELLERA CONSULTING**
- Data inizio: 22/05/2023 Data fine: 18/09/2023
- **Team Working 1: Comunicazione e presa di decisioni**
- **Università di Verona**
- Data inizio: 15/05/2025 Data fine: 29/05/2025
- **Approcci, strumenti e pratiche di Project Management**
- **FLEURS INTERNATIONAL SRL**
- Data inizio: 23/05/2023 Data fine: 08/06/2023
- Corso formativo: la gestione dei conflitti tenuto da *La Escuela Europea de Coaching* 2018 09112017- 16/10/2017;
- Corso di Formazione alla gestione manageriale 2016 dal 10 marzo al 23 giugno 2016 (organizzato da Performando presso l'Università degli Studi di Verona;
- Attestati di partecipazione con **crediti formativi ai corsi di formazione e aggiornamento professionale COINFO isoiva in materie tributarie, previdenziali e contabili:** febbraio 2026,2025,2024,2023,2022,2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2012, 2011, 2010, 2009,2008, 2007,2005;
- attestato di partecipazione al convegno "Il contratto collettivo tra passato, presente e futuro" organizzato in data 1 giugno 2007 presso il Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano";
- corso formazione Pubbliformez tenuto dalla dott.ssa Colagiovanni (dirigente Aran): il trattamento di trasferta nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019;

Percorsi formativi post lauream

- Corso di Perfezionamento **Universitario in “Amministrazione Pubblica”** organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Verona nell’a.a. 2003/2004 con elaborato e discussione finale);
- **Payroll specialist**: Corso di Alta Formazione Università Cattolica di Milano settembre/novembre 2018;
- Corso di Perfezionamento Universitario per **Consigliere di Fiducia** Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Verona nell’a.a.2005/2006 (con elaborato finale e discussione);
- Corso di Perfezionamento Universitario in **Multimedialità e Didattica organizzato dall’Università degli studi di Padova** nell’a.a.2000/2001 (con presentazione di un progetto finale);
- corso di Perfezionamento Universitario in **Giornalismo Economico** organizzato dall’Università degli studi di Verona nell’a.a.1999/2000
- **Abilitazione** all’insegnamento della lingua inglese conseguita con concorso ordinario 2000 e nomina cattedra (Istituto Comprensivo di Sona e Liceo agli Angeli di Verona) scuola secondaria di primo e secondo grado;
- Laurea in lingue e letterature straniere conseguita il 26-10-1996, con votazione 110/110 e lode, presso l’Università degli Studi di Verona (Iris Murdoch e Platone: un rapporto di filiazione).la tesi affronta il pensiero platonico nei testi contemporanei della scrittrice.
- Maturità classica Liceo Classico Scipione Maffei di Verona (58/60).

Percorsi formativi all'estero

- Borsa di studio per mobilità e per la frequenza di corso universitario di lingua inglese presso l’Università di Hull UK (agosto-settembre 1995);
- Mobilità all'estero: Monaco di Baviera e attestato di frequenza al corso di lingua tedesca presso il Deutsch Institut di Monaco nel 199

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Tedesca

Comprensione		Parlato:		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2	C2		
B1	B2	B1	B1	B1	B1		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

- Attitudine al coordinamento e alla gestione del personale, attitudine al lavoro di gruppo capacità di analisi di dati e produzione di report attraverso l’uso avanzato di strumenti gestionali quali Pentaho
- Attitudine al problem solving , capacità di intervenire su criticità amministrative, individuando soluzioni conformi alla norma , orientate all’efficienza

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Conoscenza tecniche, normative e trasversali in ambito tributario, previdenziale e giuridico sui redditi persone fisiche, conoscenza e utilizzo Excel, Word, basi di Pivot) applicativo Csa, Hr Suite, Ugov, strumenti di reportistica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

