



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Corso di laurea in

Informatica

L-31 Classe delle lauree in SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL
CORSO DI STUDIO**

**ANNO ACCADEMICO 2026/27
COORTE 2026/27**

INFORMAZIONI GENERALI

1. SITO
2. REFERENTE
3. PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO
4. SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO
5. DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO
6. DURATA
7. SEDE
8. DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA
9. CURRICULUM
10. LINGUA DI EROGAZIONE
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA
12. MATERIALI DIDATTICI
13. ACCESSO
14. TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
15. CONOSCENZE RICHIESTE, MODALITÀ DI VERIFICA E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)
16. ISCRIZIONI
17. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

INSEGNAMENTI

18. PIANO DIDATTICO
19. INSEGNAMENTI PER PERIODO

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

20. MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
21. PROPEDEUTICITÀ
22. SBARRAMENTI
23. SCELTA DEL CURRICULUM
24. ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)
25. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO
26. COMPETENZE TRASVERSALI
27. REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO
28. PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE
29. FREQUENZA
30. TUTORATO PER GLI STUDENTI
31. PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO
32. RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA
33. RICONOSCIMENTI DOPPIA ISCRIZIONE
34. NUMERO DI APPELLI
35. PERCORSI FLESSIBILI PER ESIGENZE SPECIFICHE
36. PROVA FINALE
37. ULTERIORI INFORMAZIONI

INFORMAZIONI GENERALI

1.	SITO	Nelle pagine web del Corso di Studio è possibile prendere visione di una presentazione del corso, di come lo stesso è organizzato, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e degli altri regolamenti di ateneo su argomenti utili per la comunità studentesca. Sono descritti il sistema di assicurazione della qualità e i servizi di orientamento per le future matricole. È possibile reperire le informazioni riguardanti l'organizzazione pratica del corso, lo svolgimento delle attività didattiche, le opportunità formative e i contatti utili durante tutto il percorso di studi, fino al conseguimento del titolo finale. Sono illustrate procedure e modalità per iscriversi al corso di studio, i requisiti richiesti in ingresso e i servizi a supporto di studentesse e studenti, anche internazionali. Sono inoltre disponibili i contatti, le FAQ, gli avvisi, i servizi e le opportunità offerti dall'Ateneo.
2.	REFERENTE	Prof.ssa Isabella Mastroeni Presiede il Gruppo AQ che cura la progettazione e l'autovalutazione del Corso di Studio secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità.
3.	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO	Prof. Carlo Combi Il Collegio Didattico provvede alla programmazione, all'organizzazione, al coordinamento, alla verifica e all'assicurazione della qualità delle attività didattiche; propone eventuali modifiche all'ordinamento e al regolamento del Corso di Studio e delibera in merito alle richieste delle studentesse e degli studenti relative al percorso formativo.
4.	SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO	Unità Operativa Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria
5.	DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO	Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio. I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento. L'orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente.
6.	DURATA	3 anni
7.	SEDE	Strada Le Grazie 15, 37134 Verona
8.	DIPARTIMENTO/ FACOLTA' DI AFFERENZA	Dipartimento di Informatica
9.	CURRICULUM	Unico
10.	LINGUA DI EROGAZIONE	Italiano
11.	MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA	Convenzionale
12.	MATERIALI DIDATTICI	Lo studente ha diritto a fruire degli eventuali materiali didattici messi a disposizione per l'insegnamento. Nel caso il docente abbia attivato la piattaforma di e-learning Moodle i materiali ivi contenuti restano a disposizione degli studenti per un numero di anni pari, al massimo, alla durata normale del CdS. Nel caso il docente abbia previsto le videoregistrazioni delle lezioni, i video restano a disposizione degli studenti nella piattaforma Panopto per l'anno in corso e quello precedente.
13.	ACCESSO	Accesso libero , con obbligo di sostenimento di una prova di verifica delle conoscenze di base prima dell'immatricolazione.
14.	TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.
15.	CONOSCENZE RICHIESTE, MODALITA' DI VERIFICA	Le conoscenze di base richieste, elencate nella relativa pagina, vengono verificate come descritto nelle modalità di iscrizione e nelle modalità di verifica. Qualora il punteggio ottenuto in seguito alla verifica fosse

	E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	inferiore alla soglia definita, allo/a studente/ssa viene assegnato il relativo Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) , che si considera assolto dopo aver seguito il corso di recupero di organizzato dall'Area di Scienze e Ingegneria ed averne superato il relativo esame di verifica finale.
16.	ISCRIZIONI	Pagina web di riferimento per le iscrizioni .
17.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente. Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE: - Lezione: 1 CFU/8 ore - Esercitazione-laboratorio: 1 CFU/12 ore - Formazione professionale: 1 CFU/12 ore - Stage/tirocinio professionale: 1 CFU/25 ore

INSEGNAMENTI		
18.	PIANO DIDATTICO	Il piano didattico è l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che devono essere sostenute nel corso della propria carriera universitaria.
19.	INSEGNAMENTI PER PERIODO	È l' elenco degli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento suddivisi per periodo e per anno di iscrizione.

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE		
20.	MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi di apprendimento, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell'apprendimento. Le "schede insegnamento" sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce "Studiare"> " Insegnamenti ".
21.	PROPEDEUTICITÀ	Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame. Il corso di studi in Informatica non prevede propedeuticità.
22.	SBARRAMENTI	Per sbarramento si intende il requisito richiesto per potersi iscrivere al successivo anno di corso. Per l'ammissione al secondo anno, è necessario aver assolto agli eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) ed aver ottenuto almeno 24 CFU di esami del I anno entro il 10 dicembre dell'anno solare successivo.
23.	SCELTA DEL CURRICULUM	Per il CdS in Informatica non sono previsti curricula.
24.	ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)	Alle attività a scelta dello/a studente/ssa sono riservati 12 CFU di attività di tipo D. Di questi, 6 CFU devono obbligatoriamente essere utilizzati per un insegnamento a scelta che sia: a) erogato all'interno dell'offerta didattica del corso di studio in Informatica (cioè tra gli insegnamenti residuali dei pacchetti di esami in alternativa previsti dal piano di studio); b) erogato all'interno degli insegnamenti di didattica integrativa elencati nella pagina dedicata, alla voce "Studiare"> "Ulteriori attività formative"; c) erogato all'interno dell'offerta formativa dell'Università di Verona; d) impartito presso altre Università italiane. Se gli insegnamenti scelti ricadono nei punti a) e b), sono automaticamente inseribili in piano dallo/a studente/ssa e, pertanto, riconoscibili. Se gli insegnamenti scelti ricadono nei punti c) e d), non devono essere caratterizzati da contenuti elementari di informatica e lo/a studente/ssa è tenuto/a a sottoporre la propria scelta al giudizio della Commissione Pratiche Studenti che ne verificherà la correttezza.

		I rimanenti 6 CFU potranno essere utilizzati per ulteriori insegnamenti (elenco precedente: punti a, b, c, d) oppure per: - insegnamenti del Teaching and Learning Center (TaLC); - iniziative dell'Ateneo, eventualmente approvate dal Collegio Didattico; - ulteriori competenze linguistiche, rispetto a quelle previste dal piano di studio; - altre attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o il perfezionamento del percorso di formazione, previo giudizio positivo preventivo della Commissione Pratiche Studenti. In TAF D non è possibile riconoscere CFU derivanti da attività di stage/tirocinio professionale. Le attività di tipo D potranno essere sostenute soltanto a partire dal secondo anno di corso. La/lo studentessa/studente può conseguire crediti sostenendo anche esami erogati dai corsi di Laurea Magistrale nelle classi LM-18 o LM-32 dell'Ateneo di Verona solo a patto di aver già superato tutti gli esami del corso di laurea oggetto di questo regolamento. Tuttavia, i crediti così acquisiti vengono assegnati come esami in sovrannumero o fuori piano e non sono considerati nel conteggio dei crediti utili al conseguimento della laurea. Possono comunque essere riconosciuti successivamente previa richiesta dell'interessata/o nei corsi di Laurea Magistrale classi LM-18 o LM-32 dell'Ateneo di Verona.
25.	ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO	Le attività di tipo "F", acquisibili obbligatoriamente con attività di tirocinio, sono finalizzate a far acquisire alla/o studentessa/studente una conoscenza diretta in settori di particolare utilità per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'acquisizione di abilità specifiche d'interesse professionale. Tali attività devono essere svolte nel contesto di corsi di laboratorio o seminariali, sotto la diretta responsabilità di un singolo docente, o con periodi di stage/tirocinio professionale presso aziende accreditate presso l'Ateneo veronese, Enti della Pubblica Amministrazione Laboratori pubblici o privati (sono automaticamente da intendersi in questo novero anche i laboratori dell'Area Scienze e Ingegneria). Per il riconoscimento dei crediti acquisiti con stage/tirocinio si applica il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti maturati negli stage. Se il numero di crediti maturati è superiore ai crediti previsti in TAF F, quelli in eccesso saranno riconosciuti esclusivamente come sovrannumerari. Le attività di stage/tirocinio professionale sono preliminarmente concordate, e successivamente certificate da parte del docente responsabile o tutore, unitamente alla valutazione degli obiettivi didattici prefissati e all'acquisizione dei relativi crediti. Nella sezione Elenco delle proposte di Tesi e Stage della pagina del CdS relativa alla prova finale possono essere pubblicate alcune proposte di tirocinio. Il tirocinio/stage potrà essere svolto soltanto a partire dal secondo anno di corso. Riconoscimento dell'attività lavorativa Lo/a studente/ssa può ottenere il riconoscimento di un massimo di 6 CFU di tipo F tramite presentazione di una domanda alla segreteria studenti (carriere.scienze@ateneo.univr.it) in cui indica il proprio status lavorativo (lavoratore dipendente o con Partita IVA). La richiesta sarà sottoposta al giudizio della Commissione Pratiche Studenti che ne verificherà la coerenza con il percorso formativo.
26.	COMPETENZE TRASVERSALI	Sono percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell'Ateneo nella cui pagina web sono pubblicate tutte le informazioni utili per l'iscrizione.
27.	REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO	Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell'ambito dell'offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.

		Maggiori informazioni sulla pagina generale dell'Ateneo e alla pagina dedicata .
28.	PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE	È data la possibilità, su richiesta, di conseguire il titolo secondo un piano di studio individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste nel regolamento didattico purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studio dell'anno accademico di immatricolazione. La domanda di piano individuale viene sottoposta al vaglio della struttura didattica competente che ne valuta la coerenza.
29.	FREQUENZA	Non obbligatoria.
30.	TUTORATO PER GLI STUDENTI	Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il percorso di formazione, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato, come indicato nella pagina informativa . È inoltre istituito il Servizio di tutorato svolto da studentesse e studenti senior già iscritti all'Università i quali mettono a disposizione la propria esperienza universitaria a supporto delle future matricole e colleghe/i di studio.
31.	PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO	Per " passaggio " si intende il cambio di Corso di Studio all'interno dell'Università di Verona (passaggio interno). Il " trasferimento ", invece, riguarda il caso di studenti che, provenendo da altro Ateneo, si spostano all'Università di Verona. Si rimanda al Calendario Accademico per la consultazione delle finestre temporali dedicate.
32.	RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA	È la valutazione del percorso di studio pregresso , ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi. Si rimanda al Calendario Accademico per la consultazione delle finestre temporali dedicate.
33.	RICONOSCIMENTI DOPPIA ISCRIZIONE	Le studentesse e gli studenti iscritti contemporaneamente a due diversi corsi di studio possono richiedere alla struttura didattica di competenza il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'altro corso di studi cui risultino contemporaneamente iscritte/i fino ad un massimo di un terzo dei crediti previsti complessivamente dal corso di studi, nel quale si chiede il riconoscimento.
34.	NUMERO DI APPELLI	Cinque (due erogati nella sessione d'esame immediatamente successiva al semestre di erogazione dell'insegnamento, due nella sessione seguente e uno nell'ultima sessione). A discrezione del docente, possono essere previste prove parziali durante i periodi di lezione in settimane definite dal Collegio Didattico.
35.	PERCORSI FLESSIBILI PER ESIGENZE SPECIFICHE	La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze specifiche di alcune categorie di studenti. <u>Disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES):</u> Con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA), il corso di studio e l'apposita struttura dedicata, persegue l'inclusione universitaria di studentesse e studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento. A tal fine promuove la rimozione degli ostacoli materiali e immateriali che impediscono la piena inclusione e promuove altresì l'adozione di accomodamenti condivisi per la partecipazione alle lezioni, agli esami e alle altre attività didattiche e in generale per la partecipazione alla vita della comunità universitaria, nel rispetto della normativa applicabile e ferma restando l'autonomia didattica dei docenti. In particolare, il corso di studio favorisce l'accessibilità alle strutture e ai materiali didattici e promuove l'impiego di modalità didattiche a distanza, sincrone o asincrone, per fare fronte a specifiche esigenze manifestate da studentesse e studenti con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento. Nei limiti della normativa applicabile favorisce l'inclusione universitaria di studentesse e studenti con bisogni educativi speciali.

		<u>Iscrizione part-time (o “a tempo parziale”):</u> Il regime a part-time regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici, e permette di conseguire il titolo, senza incorrere nella condizione di fuori corso, per il doppio della durata normale del corso stesso. <u>Iscrizione ai corsi singoli:</u> è possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti svolti nell'ambito dei corsi di laurea e laurea magistrale e sostenere i relativi esami di profitto, ricevendone regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU conseguiti. <u>Studente – atleta:</u> possono accedere alla carriera di studente-atleta coloro che sono in possesso di meriti sportivi di particolare rilievo agonistico. Annualmente, un apposito avviso disciplina i requisiti di accesso e permanenza degli studenti-atleti per il percorso di doppia carriera, per permettere agli stessi di concludere con successo una carriera accademica in combinazione con quella sportiva.
36.	PROVA FINALE	Per essere ammessi alla prova finale di Laurea occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano degli studi. Alla prova finale (esame di laurea) sono riservati 6 CFU. La/o studentessa/studente dovrà presentare la domanda di laurea <u>secondo le modalità e le tempistiche individuate e rese pubbliche dalla segreteria studenti</u> L'esame di laurea consiste in una relazione che può essere sviluppata in una delle seguenti forme: • breve elaborato scritto, anche in lingua inglese, su argomento assegnato; • esame orale, anche in lingua inglese, su argomento assegnato. La forma e i contenuti dell'esame vengono concordati tra la/lo studentessa/studente e il docente referente (relatore), il quale sarà anche membro della Commissione d'esame composta da due docenti. A supervisionare l'esame di laurea (come relatrice/relatore) potrà esserci un docente dell'Ateneo nel ruolo di Professore Ordinario o Associato oppure un Ricercatore a Tempo Determinato junior, senior o Ricercatore Tenure Track. Il docente deve soddisfare almeno uno dei seguenti tre requisiti: i. componente del Collegio Didattico a cui appartiene il corso di studi, ii. componente del Dipartimento di Informatica, iii. incardinato in SSD presente nel piano del CdS in Informatica. Il colloquio può riguardare approfondimenti di argomenti non trattati durante la normale attività didattica, oppure può mettere in luce problematiche e metodologie affrontate durante un'attività di tirocinio. Su proposta del relatore la prova finale/elaborato può essere compilata e discussa in lingua straniera. La valutazione dell'esame di laurea avviene da parte della commissione di esame composta da due docenti. La valutazione viene espressa con un punteggio da 0 a 4. Il voto finale di Laurea è stabilito da una apposita Commissione di Laurea secondo le modalità indicate nel Regolamento di Ateneo, che esprime un giudizio finale in centodecimi con eventuale lode. La Commissione di Laurea è composta da 3 docenti (Professore Ordinario, Professore Associato, Ricercatore Tenure Track, Ricercatore a Tempo Determinato senior e junior) dell'Ateneo che soddisfano almeno uno dei seguenti requisiti: i. componente del Collegio Didattico a cui appartiene il corso di studi, ii. componente del Dipartimento di Informatica.

		Il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è di 66/110. Il voto di ammissione è determinato rapportando la media pesata sui CFU degli esami di profitto a 110 e successivamente arrotondando il risultato all'intero più vicino. A parità di distanza, si arrotonda all'intero superiore. Per media degli esami di profitto si intende la media ponderata sui crediti. È previsto un incremento al massimo di 8/110 rispetto al voto di ammissione, di cui massimo 4 punti riservati alla valutazione dell'esame di laurea, e massimo 4 punti riservati alla valutazione del curriculum della/o studentessa/studente. La valutazione del curriculum avviene attraverso un calcolo basato sul seguente schema (che tiene conto in maniera positiva di eventuali lodi e periodi Erasmus ed in maniera negativa di eventuali anni fuori corso): - se in corso: $3,5 + 0,2 * \text{numero lodi}$; - se fuori corso: $3,5 - 0,5 * \text{numero anni fuori corso} + 0,1 * \text{numero lodi}$; - 1 punto ogni 3 mesi di Erasmus effettuato. L'attribuzione della lode, nel caso di un incremento che porti ad una votazione che raggiunga o superi 110/110, è a discrezione della Commissione di Laurea nonché attribuita se il parere dei membri della commissione è unanime.
37.	ULTERIORI INFORMAZIONI	Calendario Didattico A questo link è possibile consultare tutte le informazioni relative al Calendario Didattico Titoli stranieri e periodi di studio svolti all'estero La Commissione Pratiche Studenti è competente per il riconoscimento dei crediti e titoli conseguiti all'estero dallo studente, con relativo punteggio. In seguito alle valutazioni, la Commissione determinerà l'anno di iscrizione. Il riconoscimento di crediti conseguiti da studenti iscritti al CdS in Informatica durante i periodi di studio all'estero, nell'ambito di programmi internazionali ai quali aderisce l'Università di Verona, è sottoposto alla valutazione della Commissione Pratiche Studenti.