



Il giorno **17 settembre 2025** alle ore 12:30 in Verona, viale dell'Università n. 4, nella sala riunioni del CLA, seminterrato del Polo Zanotto, si riunisce anche in modalità videoconferenza, il **Consiglio direttivo** del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Verona, previa convocazione del Direttore con lettera prot. n. 385154 del 10/09/2024.

Sono presenti:

Componenti		
Prof. Alberto BELUSSI	-Direttore	P
Prof. Federico SCHENA	-Delegato del Rettore	A
Prof.ssa Maria Grazia ROMANELLI	-Scuola Medicina e Chirurgia	AG
Prof.ssa Elisa SALVETTI	-Dipart. Biotecnologie	P*
Prof.ssa Serena DAL MASO	-Dipartim. Culture e Civiltà – <i>Resp. Didatt.</i>	P
Prof.ssa Sara MIGLIORINI	-Dipartim. Informatica	P*
Prof. Carlo CHIURCO	-Dip. di Ingegn. per la medic. di innovazione	AG
Prof.ssa Sharon HARTLE	-Dipartim. Lingue e Lett. Straniere	P
Prof.ssa Vania VIGOLO	-Dipartim. Management	P*(2)
Prof. Gianpaolo MARIUTTI	-Dipartim. Scienze Economiche	P*(1)
Prof. Enrico ANDREOLI	-Dipartim. Scienze Giuridiche	P*
Prof. Davide POGGI	-Dipartim. Scienze Umane	P*
Sig.ra Sara GALLIOLO	-Rappr. Studenti	A
Sig.ra Martina OLIVETTO	-Rappr. Studenti	P*
Ai sensi dell'art. 6, comma 4 del Regolamento, partecipa alla riunione:		
Sig.ra Elena ROMAGNOLI	-Funzionario amministrativo	P*
 P = presente; P* = presente in videoconferenza; AG = assente giustificato; A = assente		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Alberto Belussi.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 12:32 il Direttore dichiara aperta la seduta per trattare il seguente:

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



## ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale riunione del 25 giugno 2025.
3. Rettifica programmazione attività a.a. 2025/26.
4. Modifica tabella equipollenze a.a 2025-2026 – lingua inglese.
5. Ratifica storni e variazioni di budget.
6. Rinnovo Convenzione con British Council - IELTS on Paper.
7. Nuovo Direttore del centro.

- (1) Entra in seduta alle 12.39 durante la trattazione del punto 1 all'odg.  
(2) Entra in seduta alle 12.43 al termine della trattazione del punto 3 all'odg.

- Omissis -

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



## 1° punto OdG:

## Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

a) *Rinnovo licenza annuale Questionmark.*

Sono state avviate in questi giorni le pratiche amministrative per il rinnovo della licenza annuale del software utilizzato per la gestione delle prove di lingua. Il Direttore evidenzia che la gestione delle prove di certificazione con la nuova piattaforma CLA-CINECA, messa in linea da aprile 2025, è integrata con il software Questionmark. La delibera relativa al rinnovo verrà portata in ratifica nella prossima riunione dell'organo collegiale.

b) *Elezioni nuovo rappresentante di ateneo di lingua francese nel Comitato di programmazione per il restante periodo triennio accademico 2023-2026.*

Visto che il prof. Tallarico dal 1° ottobre sarà in congedo di ricerca per un anno, sono state indette le elezioni del nuovo rappresentante di ateneo di lingua francese nel Comitato di programmazione per il restante periodo triennio accademico 2023-2026.

Le votazioni si svolgeranno mercoledì 24 settembre 2025 e le candidature dovranno essere depositate entro oggi 17 settembre presso l'ufficio amministrativo gestionale del centro. Il Direttore ringrazia il prof. Tallarico che si è reso disponibile a presiedere la commissione elettorale.

c) *Avvio nuovo sistema informativo CLA.*

L'avvio del nuovo sistema informativo è una questione cruciale per il centro e visto che ci sono parecchie funzioni che devono ancora essere implementate, il Direttore anticipa ai presenti che ha dato la sua disponibilità per completare il progetto.

La sessione di certificazione in corso è stata gestita con un numero minore di problemi, permangono delle situazioni critiche e qualche questione di backoffice.

Sono state aperte le iscrizioni alle esercitazioni, riuscendo a gestire anche gli studenti ERASMUS. Visto che al momento risultano iscritti ai corsi essenzialmente gli studenti del Dipartimento di Lingue, il Direttore invita i referenti degli altri dipartimenti a dare la massima diffusione delle nuove disposizioni in merito all'obbligatorietà di iscrizione alle esercitazioni. A fine settembre CINECA rilascerà anche l'implementazione per l'emissione dei certificati.

Il Consiglio direttivo prende atto.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



2° punto OdG:

**Approvazione verbale riunione del 25 giugno 2025**

Il Direttore sottopone ai Componenti del Consiglio direttivo il verbale della riunione del 25 giugno 2025 inviato a tutti i membri congiuntamente alla lettera di convocazione.

Il Direttore dopo aver chiesto ai Signori Componenti se vi siano osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale, constata la mancanza di rilievi e lo pone all'approvazione.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità con l'astensione degli assenti alla seduta.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



3° punto OdG:

**Rettifica programmazione esercitazioni linguistiche a.a. 2025/26**

Il Direttore sottopone ai presenti le modifiche apportate alla programmazione del 1° semestre a.a. 2025/2026 (cfr. allegato 1) e le illustra brevemente.

Le modifiche, approvate nella riunione del Comitato di programmazione che si è appena concluso, riguardano solo lingua inglese, in particolare è stato eliminato 1 corso di livello B1 abilità ricettive e uso della lingua di 30 ore per Nutraceutica. Nutraceutica ha rinunciato al corso per non sovraccaricare gli studenti che possono tuttavia partecipare ai corsi erogati online.

Il Direttore ricorda che la nuova unità CEL di lingua inglese non è ancora stata assunta per il problema del riconoscimento del titolo estero. Vista l'assenza di questa unità CEL e di un'altra unità per lunga malattia, per riuscire a garantire l'erogazione della sessione di certificazione di settembre è stato necessario per la lingua inglese richiedere l'attribuzione di ore integrative.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



## 4° punto OdG:

**Modifica tabella equipollenze a.a 2025-2026 – lingua inglese**

Il Direttore informa i presenti che le modifiche proposte rispetto all'anno accademico precedente riguardano esclusivamente lingua inglese.

La nuova tabella di equiparazione a.a. 2025-2026 (cfr. allegato n. 1), appena approvata nella riunione del Comitato di programmazione, prevede:

- l'inserimento dell'Oxford Test of English Advanced (livelli CEFR B2–C1). La proposta di accreditamento di tale ente è stata accompagnata dalla rassicurazione che il certificato indicherà la soglia minima per ciascuna delle 4 abilità, anziché una media complessiva;
- l'eliminazione di LRN dall'elenco ufficiale, in quanto non offre alcuna garanzia né in termini di valutazione delle abilità, né per quanto riguarda l'erogazione delle prove. Tale provvedimento è in linea con quanto fatto anche dal Ministero.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



5° punto OdG:

**Ratifica storni e variazioni di budget**

Il Direttore chiede l'approvazione, a ratifica, delle variazioni di budget n. 13 del 2025 (cfr. allegato n. 1) predisposte dalla dott.ssa Catalano, responsabile dell'Area contabilità Scienze Umanistiche, in coordinamento con Elena Romagnoli.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



## 6° punto OdG:

**Rinnovo Convenzione con British Council - IELTS on Paper**

Il Direttore ricorda ai presenti che nel 2022 il centro aveva siglato una convenzione con il British Council per la somministrazione del test IELTS.

Visto che tale convenzione è in scadenza il 31/12/2025, sono state avviate le trattative per stabilire le condizioni di rinnovo.

La proposta iniziale del British prevedeva una tariffa ridotta, praticata solo a studenti, dipendenti e docenti del Partner, del 5% inferiore alla tariffa del test praticata al pubblico. Tale riduzione sarebbe stata applicata anche a utenti iscritti tramite il link fornito dal British Council al partner. La gestione amministrativa di tale condizione sarebbe stata piuttosto impegnativa e senza riscontro economico per il centro. Inoltre, il British avrebbe pagato per l'utilizzo dei locali, una quota di 15 euro per candidato esterno, solo nel caso di richiesta da parte del CLA di apertura della sessione del test a candidati esterni.

Il Direttore ha pertanto ritenuto opportuno rinnovare la convenzione alle attuali condizioni che prevede che il British Council si occupi di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione e alla somministrazione del test. Al pubblico viene applicata la tariffa standard e il British Council paga al centro un corrispettivo per l'utilizzo dei locali dove si svolge il test, in base al numero di candidati, versando al CLA una quota di 15 euro IVA inclusa a candidato.

Sulla base di quanto previsto dal "Regolamento contratti e convenzioni per attività conto terzi" e dal "Regolamento per l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e nel conto terzi", è stato predisposto il documento "Attestazioni relative alle attività di prestazioni didattiche" (cfr. allegato n. 1) e il documento "calcolo destinazione Fondi in attività conto terzi" (cfr. allegato n. 2).

Eventuali risorse disponibili residue al termine del progetto sono destinate al Fondo Incentivazione Fundraising e potranno essere destinate per incentivazione del personale ta che ha partecipato al progetto; in assenza di incentivazione il personale svolgerà tale attività all'interno del proprio monte orario.

Tutto ciò premesso e considerato, il Direttore sottopone ai presenti il rinnovo della Convenzione con il British Council per somministrazione del test IELTS *on paper* (cfr. allegato n. 3).

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



7° punto OdG:

**Nuovo Direttore del centro**

Il Prof. Belussi ricorda ai presenti che il suo secondo mandato scade il 30 settembre e che pertanto il Magnifico Rettore entro la fine del mese deve nominare il nuovo Direttore del Centro.

Con riferimento alla procedura di rinnovo del mandato, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente Regolamento del Centro, il Consiglio Direttivo propone al Magnifico Rettore il nominativo del nuovo Direttore del centro per il triennio accademico 2025/2028, per il previsto parere del Senato Accademico.

Sulla base di quanto indicato in premessa il prof. Belussi ha ritenuto opportuno dare nuovamente la sua disponibilità per un anno accademico, in deroga a quanto previsto dal Regolamento del centro, per portare a conclusione il progetto di revisione del sistema informativo del centro.

A conclusione del suo intervento il prof. Belussi lascia momentaneamente la seduta per permettere al Consiglio direttivo di esprimersi in merito alla sua candidatura.

Intervengono i membri del Consiglio direttivo che ringraziano innanzitutto il prof. Belussi per la sua disponibilità ed esprimono vivo apprezzamento per l'ottimo lavoro svolto nel triennio. I membri del direttivo ritengono che la conferma del prof. Belussi sia fondamentale per il completamento della messa in linea della nuova piattaforma del centro, molto importante anche il canale aperto dal Direttore con CINECA.

I membri del Direttivo auspicano inoltre che ci sia continuità con il Direttore che verrà nominato fra un anno, prevedendo qualche mese di affiancamento per la gestione del nuovo sistema informativo.

Elena Romagnoli chiede ai presenti di esprimersi in merito alla candidatura del prof. Belussi.

Il Consiglio direttivo

preso atto della disponibilità del prof. Belussi

delibera

all'unanimità di approvare la candidatura del prof. Alberto Belussi a Direttore del CLA per l'anno accademico 2025/2026.

Non essendoci nulla più su cui discutere, la seduta del Consiglio direttivo è chiusa alle ore 13:02.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>