



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/01/2026

Il giorno **27 gennaio 2026**, alle 14:30 in Verona, via dell'Artigliere n.8, in Sala Terzian di Palazzo Giuliani, e in modalità telematica, si riunisce il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Verona.

Sono presenti:

Componenti

Prof.ssa Chiara LEARDINI	P
Dott.ssa Laura DALLA VECCHIA	P (*) (1)
Dott.ssa Perla STANCARI	P
Avv. Stefano CALOI	P (*)
Prof.ssa Paola DOMINICI	AG
Prof. Stefano TROIANO	P
Prof. Paolo FRASSI	P
Prof. Andrea SBARBATI	P
Dott. Giovanni FIORINI	P
Sig.ra Emanuela Maria ALTAMURA	P
Sig. Enzo RUSSO	P (*)

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 dello Statuto, partecipano alla riunione:

- il Pro Rettore Prof. Giovanni DE MANZONI P
- la Direttrice Generale Dott.ssa Donatella MARSIGLIA P

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti:

Dott.	Francesco Paolo Romanelli	Presidente	P
Avv.	Enrico Toffali	Membro effettivo	P
Dott.ssa	Antonietta Ristaino	Membro effettivo	P

P = presente; AG = assente giustificato A = assente

(*) In collegamento da remoto;

(1) La Dott.ssa Laura dalla Vecchia esce dalla riunione via Zoom nel corso della discussione del punto 4.4

Partecipano inoltre alla riunione, su indicazione della Rettrice ed in collegamento da remoto, i Delegati: Prof.ssa Michela RIMONDINI e Prof. Sergio MORO.

Presiede la Rettrice, Prof.ssa Chiara Leardini.



Al fine di fornire alla Direttrice Generale, Dott.ssa Donatella MARSIGLIA, un adeguato supporto tecnico sia per il regolare svolgimento della seduta che per la verbalizzazione, partecipano alla seduta la Dott.ssa Elisa Silvestri, Dirigente della Direzione Affari Istituzionali, la Dott.ssa Barbara Caracciolo, il Sig. Cristian Donaglio e la Dott.ssa Teresa Dal Maso della Direzione Affari Istituzionali.

Intervengono inoltre i Delegati della Rettrice, i Dirigenti delle Direzioni e i Capi Area delle strutture in staff proponenti le delibere.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

RETTORICE

1) Comunicazioni

- 1.0) Presentazione della Direttrice Generale dott.ssa Donatella Marsiglia
- 1.1) Relazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2025
- 1.2) Inaugurazione del 43° Anno Accademico dell'Università degli Studi di Verona

2) Approvazione verbale della seduta del 19/12/2025

Proposte di delibera a cura di:

3) DIREZIONE GENERALE (Direttrice Generale: dott.ssa Donatella Marsiglia)

AREA RICERCA

- 3.1) Accordo di titolarità congiunta per il marchio RESTPOD e relativa licenza con la società Estel Group Srl - approvazione

AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

- 3.2) Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) 2026 - Approvazione
- 3.3) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 2028 e assegnazione obiettivi alla Direttrice Generale - Approvazione
- 3.4) Accreditamento partecipazione ai corsi promossi dal TaLC sulle competenze trasversali - Anno Accademico 2025/26, II semestre - Approvazione
- 3.5) Offerta formativa per l'Anno Accademico 2026/27: integrazione - Approvazione

4) DIREZIONE RISORSE UMANE (Dirigente dott. Luca Fadini)



4.1) Proroga con fondi esterni di contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia a) – Approvazione

4.2) Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025: utilizzo risorse residue - approvazione

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO (dott.ssa Roberta Davi)

4.3) Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

AREA PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON L'AOUI DI VERONA E IL SSN (dott. Stefano Micheloni)

4.4) Passaggio di ruolo da RTD B a PA - Approvazione.

5) DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI (Dirigente: dott.ssa Elisa Silvestri)

5.1) Accordo di collaborazione con il Comune di San Pietro in Cariano avente ad oggetto la fruizione, da parte del Comune medesimo, del parco del complesso di Villa Ottolini Lebrecht: - ratifica del Decreto Rettorale di proroga dell'accordo (Rep. n. 14040/2025; Prot. n. 553220 del 22 dicembre 2025) e rinnovo dell'accordo – approvazione

6) DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI (Dirigente: dott. Giovanni Michele Bianco)

6.1) Modifiche al Regolamento in materia di contribuzione studentesca - approvazione

6.2) Proposta di adesione all'edizione 2026 del progetto UNI.CO.RE (University Corridors for Refugees), UNI.CO.RE 8.0, con due borse di studio – approvazione



1.0° punto OdG:

Comunicazione – Presentazione della nuova Direttrice Generale dott.ssa Donatella Marsiglia

La Rettrice dà il benvenuto e presenta ai Consiglieri la Direttrice Generale, dott.ssa Donatella Marsiglia, che ha preso servizio presso il nostro Ateneo con decorrenza 1° gennaio 2026.

La Rettrice dà la parola alla dott.ssa Donatella Marsiglia la quale saluta i componenti del Consiglio di Amministrazione e auspica di poter lavorare in un clima di crescente collaborazione.



1.1° punto OdG:

Relazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2025

La Rettrice ricorda che ai sensi della Legge n. 190/2012, testo unico in materia di prevenzione della corruzione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) trasmette annualmente al Consiglio di Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione una Relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicandola anche in apposito spazio del sito web istituzionale. Tra gli obblighi del RPCT vi sono quelli di riferire al Consiglio d'Amministrazione in merito all'attività svolta annualmente e di segnalare al medesimo Consiglio e al Nucleo di Valutazione le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione.

La Relazione di norma deve essere predisposta e pubblicata, di norma, entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento; lo scorso 10 dicembre il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) Avv. Giuseppe Busia, competente sulla materia, ha disposto il differimento di tale scadenza al 31 gennaio 2026.

La Rettrice informa il Consiglio che la dott.ssa Elisa Silvestri, Dirigente di ruolo Responsabile della Direzione Affari Istituzionali e RPCT dell'Università nominata dal Consiglio di Amministrazione dal 2018, ha predisposto, nei termini indicati, la Relazione per l'esercizio 2025, secondo le indicazioni e il modello fornito da ANAC (**allegato 1**), integrata da una relazione esplicativa che la RPCT, dott.ssa Silvestri, elabora annualmente al fine di meglio chiarire i contenuti della scheda fornita da ANAC (**allegato 2**).

La Rettrice dà la parola alla dott.ssa Elisa Silvestri, la quale ricorda le diverse attività poste in essere nel corso del 2025, tra le quali rivestono particolare importanza:

- la prosecuzione dell'aggiornamento della mappatura dei processi, dell'analisi, della gestione e del trattamento del rischio corruttivo, nonché del monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste per il 2025;
- la strutturazione sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Moodle) di due corsi di formazione suddivisi in pillole formative di breve durata in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali;
- l'adozione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti (c.d. whistleblowing);
- il monitoraggio periodico sugli enti partecipati dall'Ateneo e sugli obblighi di pubblicazione;
- il costante aggiornamento, nella Intranet d'Ateneo, di apposite sezioni contenenti FAQ, normativa, giurisprudenza, linee guida e modulistica, sui temi della cultura della legalità, della prevenzione dei fenomeni corruttivi, della trasparenza, della segnalazione di condotte illecite (whistleblowing) e della protezione dei dati personali, consultabili da personale docente e tecnico-amministrativo;
- il rafforzamento del controllo sulle procedure concorsuali e la conseguente individuazione delle aree di miglioramento per il prossimo PIAO.

La Relazione è pubblicata dalla RPCT nell'apposito spazio del sito web d'Ateneo, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente > Altri contenuti-Prevenzione della Corruzione.

Al termine della esposizione si apre una discussione alla quale prendono parte il Prorettore Vicario, Prof. Giovanni De Manzoni, e il Consigliere Prof. Stefano Troiano in relazione alla tipologia di controllo a campione delle autocertificazioni che di norma è svolto dalle Commissioni esaminatrici e che potrebbe necessitare di ulteriore supporto da parte delle strutture amministrative preposte.

La Rettrice, ringrazia la RPCT, dott.ssa Elisa Silvestri, per il lavoro svolto.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto



1.2° punto OdG:

Inaugurazione del 43° Anno Accademico dell'Università degli Studi di Verona

La Rettrice comunica che giovedì 5 marzo alle ore 10.30 presso l'Aula Magna del Polo Zanotto si svolgerà l'inaugurazione dell'Anno Accademico 2025/2026 dell'Università di Verona.

La Rettrice precisa che tratterà la linea strategica del suo mandato per il triennio 2026-2028 dopo un bilancio dei primi mesi alla guida dell'Ateneo; la relazione sarà l'occasione per condividere un progetto condiviso che rafforzi l'identità del nostro Ateneo nel contesto scientifico e culturale territoriale, nazionale ed europeo.

La Rettrice, inoltre, comunica ai Signori Senatori che la *lectio magistralis* sarà affidata alla prof.ssa Maria Chiara Carrozza, ordinaria di Bioingegneria e Biorobotica all'Università degli Studi di Milano-Bicocca, già Presidente del Consiglio Nazionale delle Ricerche e Ministra dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (2013-2014).

In occasione della cerimonia e per la durata dell'inaugurazione tutte le attività istituzionali e didattiche saranno sospese.



2° punto OdG:

Approvazione verbale della seduta del 19 dicembre 2025

La Rettrice ricorda che è stato consegnato alle/ai componenti del Consiglio di Amministrazione il verbale della seduta del **19 dicembre 2025**.

Intervengono la Sig.ra Emanuela Maria Altamura, Sig. Enzo Russo, dott. Giovanni Fiorini, dott. Stefano Caloi e dott.ssa Dalla Vecchia.

La Rettrice, dopo aver ringraziato ed attenzionato le osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale, constata la mancanza di rilievi e lo pone in approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità approva.



3.1° punto OdG:

Accordo di titolarità congiunta per il marchio RESTPOD e relativa licenza con la società Estel Group Srl.

La Rettrice dà la parola al dott. Simone Sprea, Responsabile dell'Unità operativa Liaison Office, il quale ricorda che la Commissione Proprietà Intellettuale, Industriale e Spin off del 5 marzo 2025 aveva approvato il deposito di un brevetto per modello di utilità relativo ad un microambiente biofilico progettato per migliorare il benessere sul posto di lavoro.

Tale risultato inventivo è nato dallo sviluppo del progetto di ricerca PRIN "Restoring the self-environment relationship: mechanisms and applications of green space to reduce stress in information technology settings" [RESTSTRESS], sviluppato dal Laboratorio APsyM del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università di Verona in collaborazione con DVA DVision Architecture Srl mediante una borsa di dottorato industriale su fondi PNRR focalizzata su temi di ricerca connessi a quelli del progetto PRIN.

Il brevetto per modello di utilità è stato depositato in data 7 aprile 2025 con una titolarità congiunta tra Università di Verona (50%) e DVA - DVision Architecture Srl (50%).

Il titolo del brevetto è "Modulo rigenerativo" con inventrici per l'Università di Verona:

- Prof.ssa Margherita Brondino
- Prof.ssa Margherita Pasini
- Dott.ssa Elisa Menardo
- Dott.ssa Camilla Marossi

La soluzione proposta dal brevetto investe il rapporto tra benessere psicofisiologico, spazio e natura testando empiricamente l'ipotesi che una permanenza di alcuni minuti all'interno di un ambiente con specifiche caratteristiche biofiliche possa ripristinare lo stato di benessere, in termini di diminuzione dello stress, aumento delle emozioni positive e miglior salute psicofisica dei lavoratori.

Il dott. Simone Sprea informa poi che, nella riunione della Commissione Proprietà Intellettuale, Industriale e Spin off del 5 marzo 2025, erano stati approvati i termini di un accordo di co-titolarità congiunto tra Università di Verona e DVA - DVision Architecture Srl per la gestione del brevetto. L'accordo è stato poi sottoscritto dalle parti in data 7 luglio 2025.

Successivamente nella riunione della Commissione Proprietà Intellettuale, Industriale e Spin off del 10 settembre 2025 era stata quindi analizzata e approvata una bozza di contratto di licenza sul brevetto tra Università di Verona e DVA in qualità di licenzianti e di Estel Group spa in qualità di licenziatario.

Il dott. Simone Sprea ricorda poi che gli Organi Accademici nella seduta del 28 ottobre 2025 avevano approvato la stipula di tale contratto di licenza relativo al brevetto per modello di utilità "Modulo Rigenerativo", sottoscritto in data 5 novembre 2025.

Il dott. Simone Sprea informa quindi che in relazione a tali attività era stato depositato da parte di DVA, attraverso la società partecipata ODUELab Srl anche il marchio denominativo "RestPod" per identificare il prodotto e i servizi associati. A tale riguardo, al fine di rispettare le previsioni della convenzione di dottorato e di gestire in modo coordinato le privative collegate alla collaborazione tra l'Ateneo e DVA e la licenza con ESTEL group Srl, si rende opportuno aggiornare la titolarità del marchio, prevedendone la condivisione tra le parti e l'adozione di un contratto di licenza d'uso in favore di ESTEL, analogamente al caso del brevetto per modello di utilità.

La Commissione Proprietà Intellettuale, Industriale e Spin off nella seduta del 27 novembre 2025 (**Allegato 1 – Verbale Commissione**) ha quindi analizzato le bozze di accordo di contitolarità (**Allegato 2 – Accordo di contitolarità con ODuelab**) e di contratto di licenza (**Allegato 3 – Contratto di Licenza**) proposti da DVA. A seguito di tale esame la Commissione ha quindi chiesto di poter finalizzare tali accordi a condizione che siano rispettati i seguenti aspetti:



- art. 6 (accordo di contitolarità): i costi di deposito della domanda di co-titolarità saranno sostenuti da O2Lab;
- art 6.2 (accordo di contitolarità): l'impostazione generale è analoga a quella dell'accordo sul brevetto con la previsione che i costi di rinnovo, estensione, mantenimento (etc..) del marchio vengano attribuiti a Estel tramite il contratto di licenza;
- il contratto di licenza dovrà includere come controparte anche UNIVR in quanto contitolare del marchio;
- infine, nel caso in cui decada il contratto di licenza sul brevetto, questo comporti automaticamente anche la decadenza del contratto di licenza sul marchio.

La Commissione ha approvato che la licenza d'uso per il marchio in favore di ESTEL sia esclusiva e a titolo gratuito, in quanto si considera parte del contratto di licenza sul brevetto per modello di utilità, i cui termini e gli oneri sono stati approvati dagli Organi del 28 ottobre 2025.

Il Liaison Office ha quindi inviato tali richieste alla società DVA, che, tramite il proprio consulente legale ha recepito le modifiche nelle bozze di accordo di contitolarità e di contratto di licenza.

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Rettrice e del dott. Simone Sprea;
- vista l'approvazione del Senato Accademico nella seduta odierna;

delibera

- di approvare secondo i termini sopra esposti la stipula di un accordo di contitolarità con O2Lab, società controllata da DVA architecture Srl, relativa al marchio denominativo "RestPod";
- di approvare secondo i termini sopra esposti la stipula del contratto di licenza relativo a tale marchio con la società Estel Group Srl;
- di dare mandato alla Rettrice di sottoscrivere l'accordo di contitolarità con ODuelab Srl e il contratto di licenza con Estel Group Spa, relativo al marchio sopra indicato.



3.2° punto OdG:

Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) 2026: Approvazione

La Rettrice dà la parola alla Direttrice Generale, la quale ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è lo strumento introdotto dal D.Lgs. n.150/2009, come modificato dal D.Lgs. n.74 del 25 maggio 2017, attuativo della L.124/2015 di Riforma della Pubblica Amministrazione, tramite cui l'Ateneo attua il proprio ciclo di gestione della performance. Ogni amministrazione pubblica, infatti, è tenuta a valutare annualmente la performance gestionale dell'intera organizzazione e dei singoli dipendenti secondo modalità conformi alle direttive impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per gli ambiti generali, e dall'ANVUR, per gli ambiti specifici di valutazione degli atenei, nella prospettiva della trasparenza verso gli *stakeholder*, del miglioramento della qualità dei servizi offerti, della crescita delle competenze attraverso la valorizzazione del merito. Il SMVP definisce quindi i meccanismi e gli strumenti che permettono di misurare la performance gestionale, le cui risultanze annuali sono utilizzate ai fini della corresponsione degli incentivi al personale.

La Direttrice Generale ricorda, inoltre, che il presente aggiornamento del Sistema è redatto conformemente alle direttive impartite dall'ANVUR e tiene altresì conto:

- del quadro normativo di riferimento,
- degli indirizzi di carattere generale forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica,
- delle direttive del Ministro per la PA di marzo e novembre 2023 in materia rispettivamente di "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" e di "misurazione e di valutazione della performance individuale dei dipendenti pubblici",
- della direttiva del Ministro per la PA di gennaio 2025 in materia di "misurazione e di valutazione della performance individuale" dei dipendenti pubblici,
- delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione nell'ambito dei pareri espressi in merito ai precedenti Sistemi.

La Direttrice Generale procede quindi a descrivere i più significativi aggiornamenti introdotti nel SMVP 2026.

- Per quanto riguarda la **valutazione bottom up della Direttrice Generale**:
 - è stata ampliata la platea dei valutatori che ora include, oltre ai dirigenti, anche i responsabili delle Aree di staff e delle U.O. afferenti direttamente alla Direzione Generale (siano essi appartenenti all'area delle Elevate Professionalità o a quella dei Funzionari);
 - la valutazione bottom up è stata inserita come dimensione obbligatoria nella valutazione della Direttrice Generale, eliminandone la subordinazione al raggiungimento del punteggio emergente dall'indagine sul benessere organizzativo (nel 2025 era di 3,1 su una scala 1-6), vincolo peraltro già rimosso per tutte le altre posizioni di responsabilità (suggerimento Nucleo di Valutazione del 25/01/2024).
- gli **obiettivi individuali** assegnati in funzione della realizzazione di obiettivi operativi definiti nel **PIAO** mutueranno l'indicatore direttamente dal progetto di riferimento per tutto il personale dirigente o con posizione organizzativa/funzione specialistica cui tali obiettivi individuali sono attribuiti. In passato, ciò avveniva esclusivamente per il Project Manager.
- Razionalizzazione degli **allegati**:
 - le schede di assegnazioni degli obiettivi individuali per i diversi livelli di responsabilità (allegati 3, 4, 5) sono state unificate in un modello standard unico;
 - sono state eliminate le schede di valutazione cartacea di cui agli allegati 3 A/B, 4 A/B, 5 A/B, 6, 6A, in quanto la valutazione avviene in modalità telematica o attraverso colloqui (valutazione intermedia).



La Rettrice dà la parola al Prof. Andrea Sbarbati che rammenta la presenza, accanto al personale amministrativo, di personale tecnico molto qualificato, riferendosi in particolare ai tecnici di laboratorio inseriti nella realtà degli istituti biologici ed invita a tal proposito la Direttrice a considerare di inserire dei parametri che valorizzino anche le capacità tecniche e non sono quelle amministrative per il sistema di misurazione e valutazione della performance.

La Direttrice Generale richiama brevemente il percorso che ha portato alla definizione delle proposte precisando che i tecnici di laboratorio fanno parte del personale tecnico amministrativo e in quanto tali hanno partecipato alle diverse fasi. Le attività sono state proposte dal personale tecnico amministrativo nell'ambito delle progettualità del piano strategico, corredandole di indicatori di risultato più che di processo, con target misurabili, al fine di rendere agevole e non discrezionale la fase di monitoraggio. La Direttrice aggiunge che il personale è ben consapevole che in alcuni casi i progetti e i target sono ambiziosi e che per raggiungerli sarà necessario porre in atto misure organizzative di ottimizzazione di alcuni processi sottostanti.

Tutto ciò premesso e considerato, nonché acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione in data 26 gennaio 2026 (**vedi allegato 1**), la Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sul SMVP 2026 così come riportato nel documento **allegato 2**.

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la normativa richiamata;
- visto il verbale del Nucleo di Valutazione del 26 gennaio 2026;
- udita la relazione della Rettrice e della Direttrice Generale;

approva

il Sistema di misurazione e valutazione della performance 2026 (SMVP 2026) come da allegato 2.



3.3° punto OdG:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e assegnazione obiettivi alla Direttrice Generale - Approvazione

La Direttrice dà la parola alla Direttrice Generale la quale ricorda che l'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. **PIAO**).

La Direttrice ricorda che il PIAO, di prospettiva triennale con aggiornamento annuale a scorrimento, è stato creato non solo per semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche e soprattutto per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di programmazione delle amministrazioni, nonché per garantire una migliore accessibilità al cittadino ai piani di organizzazione e sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Piano assorbe e razionalizza molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le università, in particolare:

- il Piano della Performance;
- il Piano della Formazione;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Piano triennale delle azioni positive.

La Direttrice Generale procede alla presentazione delle diverse progettualità basate sulle linee di intervento indicate dal Piano Strategico 2026-2028, nell'ambito delle quali i partecipanti sono stati invitati a presentare le proposte di obiettivi operativi da inserire nella sottosezione Performance del PIAO.

La Direttrice Generale procede quindi a presentare ai Consiglieri il Piano che l'Ateneo ha predisposto (**Allegato 1**) e ne illustra brevemente i contenuti.

La prima sezione presenta l'Ateneo, con una panoramica sulla sua visione e sulla sua *mission*, i valori, le risorse umane di personale ma anche di studenti, e illustra l'organizzazione dei processi interni.

La seconda sezione illustra gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il necessario collegamento della *performance* individuale ai risultati della *performance* delle unità organizzative e dell'Ateneo nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi consistono nella progettazione operativa delle linee di intervento del Piano Strategico, cui strettamente collegate, per il 2026-2028. Fanno eccezione solo alcune iniziative, che per la loro trasversalità non sono collocabili in un unico obiettivo strategico.

I progetti, con dettaglio delle iniziative (obiettivi operativi) da mettere in atto sono contenuti nella tavola di cui all'Allegato 1 del PIAO.

In questa sezione, sono esplicitate le linee di programmazione che si è dato l'Ateneo, in termini di pianificazione strategica, della *performance* e in materia di anticorruzione, nonché di azioni di miglioramento, nella prospettiva di creazione di **valore pubblico** in termini di interesse: economico, sociale, educativo, assistenziale ed ambientale.

Inoltre, si è prestata particolare attenzione a progettare obiettivi operativi non solo coerenti con gli obiettivi strategici di Ateneo, ma che assicurassero altresì - ove possibile - il collegamento con ambiti di benessere equo e sostenibile (c.d. BES) e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU 2030 (c.d. SDG – *Sustainable Development Goals*).

La seconda sezione contiene inoltre l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, nonché la pianificazione delle attività, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Infine, vengono enucleati gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in tema di contrasto alla corruzione,



secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione.

La **terza sezione** descrive gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili ai piani triennali dei fabbisogni di personale. Essa illustra la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e mediante gli obiettivi formativi annuali e pluriennali. In particolare, essa riguarda la struttura organizzativa dell'Ateneo, il suo capitale umano attuale e in prospettiva, riporta organigrammi e piani di formazione del personale.

Infine, la **quarta sezione** chiude il documento con un capitolo sul monitoraggio e sugli impatti delle azioni descritte nelle sezioni precedenti, sintetizzate nelle conclusioni che gettano le basi per le successive pianificazioni. Inoltre, vengono illustrati i processi di monitoraggio dei rischi corruttivi e di trasparenza.

Prende la parola la Rettrice che, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato al punto precedente della seduta odierna, propone al Consiglio di Amministrazione gli obiettivi da assegnare alla Direttrice Generale, con i relativi indicatori e target di risultato per ciascuno di essi, nonché i pesi da assegnare ai singoli obiettivi sulla base della loro rilevanza e complessità.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati contribuirà a determinare il risultato della valutazione complessiva, utile ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo.

La Rettrice ricorda, infine, che la Direttrice Generale, unitamente al grado di raggiungimento degli obiettivi (peso 60%), viene valutata anche con riferimento alle ulteriori dimensioni definite dal SMVP, in particolare capacità manageriali (peso 20%), capacità di creare reti interne (peso 10%) e valutazione bottom up (peso 10%).

Pertanto, alla luce di quanto sopra, la Direttrice propone al Consiglio i seguenti obiettivi e target pluriennali:

Obiettivo strategico	obiettivo	indicatore	target					
			2026		2027		2028	
			target	peso	target	peso	target	peso
Tutti gli ambiti	Assicurare la partecipazione attiva dei dirigenti per almeno 40 ore di formazione prioritariamente su temi di leadership, capacità manageriali e soft skill	% di dirigenti che hanno effettuato le ore di formazione	100%	10%	100%	10%	100%	10%
	Assicurare la realizzazione dei progetti del PIAO 2026-2028	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO	>=75%	20%	>=75%	20%	>=75%	20%
Internazionalizzazione	Definire e monitorare il piano di miglioramento dei servizi per studenti e docenti internazionali	%di raggiungimento delle attività programmate	30%	20%	60	20%	100%	20%



Semplificazione	semplificare e migliorare la tempestività delle procedure di rimborso delle missioni	gg dalla richiesta	< 30	25%	<20	10%	<15	10%
Semplificazione	semplificare le procedure di acquisto (<40K), migliorandone la tempestività e il servizio	gg dalla richiesta	< 30	25%	<20	10%	<15	10%
Ricerca	assicurare il supporto amministrativo alla gestione dei corsi di dottorato e ai dottorandi	punteggio espresso dai Dottorandi nella valutazione Good practice			>3.5	30%	> 4	30%
				100%		100%		100%

La Rettrice dà la parola al dott. Giovanni Fiorini che riportandosi alle criticità e alla necessità di semplificazione per l'Ateneo domanda se l'intento di fondo sia quello di una vera e propria rivisitazione dell'organizzazione e dei processi o se si limiti a un mero miglioramento delle procedure.

La Direttrice risponde che il suo obiettivo è quello di partire dalle procedure per adottare le più corrette valutazioni, condividendo con il personale i risultati ottenuti. Solo successivamente e solo se necessarie verranno effettuate sperimentazioni e le eventuali modifiche dei processi più critici.

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Direttrice Generale sul PIAO,
- udita la proposta della Rettrice in merito agli obiettivi da assegnare alla Direttrice Generale,

approva

1. il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 come da Allegato 1;
2. gli obiettivi della Direttrice Generale per il triennio 2026-2028, come riportati in narrativa.



3.4° punto OdG:

Accreditamento partecipazione ai corsi promossi dal TaLC sulle competenze trasversali - Anno Accademico 2025/26, II semestre - Approvazione

La Rettrice dà la parola alla Prof.ssa Roberta Silva, Direttrice del Teaching and Learning Center la quale comunica che tra le iniziative promosse dal Teaching and Learning Center di Ateneo (TaLC), vi è l'organizzazione di percorsi formativi destinati alla comunità studentesca, volti alla promozione delle competenze trasversali e che si inseriscono nel *framework* offerto dal *Life skill for Europe*, per promuovere nelle giovani generazioni competenze utili sia da un punto di vista personale e lavorativo, sia di *civic engagement*.

A decorrere dall'A.A. 2020/21, il TaLC ha attivato corsi per l'acquisizione di competenze nelle aree *numeracy, literacy, problem solving, civic, digital, environmental, personal and interpersonal, health, financial*. Gli iscritti totali ai corsi erogati nel I e nel II semestre sono stati 23.012 nell'A.A. 2023/24, e 21.731 nel 2024/25.

Per il II semestre dell'A.A. 2025/26, il TaLC propone l'avvio dei seguenti 29 corsi:

	Corso proposto	In collaborazione con il Dipartimento di	cfu	ore
1	Obiettivi: Sviluppo e Azienda sostenibili	Biotechnologie	1	6
2	I falsi e le copie: alcune prospettive di approccio in arte, storia e diagnostica	CuCi	3	18
3	Una finestra sul mondo del lavoro	Ingegneria per la medicina di innovazione	1	6
4	Virtual coaching	Ingegneria per la medicina di innovazione	3	18
5	Tecnologie e strategie per la formazione inclusiva e accessibile	Lingue e Letterature Straniere	3	18
6	Fumo, alcol e farmaci ipnoinducanti: effetti sulla salute e meccanismi della dipendenza.	Medicina	1	6
7	Fare ciò che conta nei momenti di stress	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	1	6
8	La "Scienza del caso" per capire la realtà: aleatorietà e variabilità	Scienze Economiche	3	18
9	Laboratorio di Data Visualization	Scienze Economiche	3	18
10	Laboratorio di SAP per la Data Science	Scienze Economiche	3	18
11	Sviluppo e sostenibilità demografica: denatalità e fertilità	Scienze Economiche	2	12
12	Pensare come un* Scienziat*	Scienze Economiche	1	6
13	Art&Economia: quanta Economia c'è nell'Arte?	Scienze Economiche	1	6
14	Cambiamenti climatici: (Co)Scienza	Biotechnologie	1	6
15	E se volessi fare impresa?	Scienze Giuridiche	3	18
16	Giustizia penale internazionale, diritto dei conflitti armati e cyber-warfare	Scienze Giuridiche	3	18
17	Il mondo del carcere tra falsi miti e realtà. un viaggio dentro le mura degli istituti penitenziari	Scienze Giuridiche	3	18
18	Moda e rifiuti tessili: l'impatto della fast fashion sul mondo del lavoro e sull'ambiente	Scienze Giuridiche	3	18



19	Strategie di contrasto alle vecchie e nuove mafie ed alla criminalità organizzata	Scienze Giuridiche	3	18
20	Scoprire la propria vocazione professionale: storie e strumenti per orientarsi	Scienze Umane	2	12
21	Tecniche di formazione e d'intervento psicologico nelle organizzazioni	Scienze Umane	3	18
22	Tra Oriente e Occidente: Yoga, Buddismo e Mindfulness	Scienze Umane	3	18
23	Cooperative Learning come metodo efficace per la gestione dei gruppi	Scienze Umane	2	12
24	Etica poetica scienza: quale legame?	Scienze Umane	3	18
25	Psicologia dell'emergenza per bambini e adolescenti	Scienze Umane	3	18
26	Come gestire i conflitti per una migliore convivenza nei luoghi di lavoro	Scienze Umane	3	18
27	Pattern strategici di problem solving per una migliore creatività	Scienze Umane	3	18
28	(Re)Start: Giustizia riparativa. Un approccio culturale alla giustizia	Scienze Umane	1	6
29	Comunicare la Cooperazione Internazionale allo Sviluppo	Scienze Umane	1	6
TOTALE ORE				396

Ai corsi potranno partecipare le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Verona.

La partecipazione al corso è riconosciuta come attività formativa nell'ambito F ovvero nell'ambito D se l'ambito F non risulta disponibile. Il numero massimo di CFU acquisibili da ogni immatricolato viene stabilito dai collegi didattici dei CdS.

I percorsi verranno erogati in modalità online e prevedono, inoltre, il rilascio dell'Open Badge, cioè di un attestato digitale delle conoscenze, abilità e competenza acquisite.

Nella pagina web del Teaching and Learning Center dell'Ateneo, dedicata alle competenze trasversali, sono pubblicate le schede dei singoli corsi e informazioni utili per studenti e studentesse che intendono seguirli.

Per i costi relativi alla docenza nei corsi, si prevede quanto segue:

- per i ricercatori e i professori dell'Università di Verona il compenso orario spettante per la prestazione è pari al € 50 comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo;
- per i docenti esterni a contratto il compenso orario sarà pari a € 38 lordi.

La spesa massima complessivamente prevista in € 19.800 (ore 396x50€) trova copertura negli stanziamenti previsti dal finanziamento PRO3 2021-2023 iscritti nel bilancio di previsione 2024 con codice "PRO3_2021-23_A4 – Assegnazione fondi PRO3 2021-2023".

I corsi trasversali non fanno computo per il raggiungimento del carico didattico. I docenti potranno essere pagati solamente nel caso sia stato assolto del tutto l'obbligo didattico (120 ore).

Il pagamento del corrispettivo sarà erogato dopo la compilazione di un registro cartaceo e alla successiva vidimazione da parte del Responsabile del corso.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto, il compenso sarà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

La Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi.

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la proposta di deliberazione;



- udita la relazione della Rettrice e della Prof.ssa Roberta Silva;
- preso atto della compatibilità delle ricadute in termini economico-finanziari sul bilancio di Ateneo come dichiarato dal Responsabile finanziario;

approva

il riconoscimento di CFU nell'ambito F, ovvero nell'ambito D se l'ambito F non risulta disponibile, in tutti i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo per la partecipazione ai corsi indicati in narrativa.



3.5° punto OdG:

**Offerta formativa per l'Anno Accademico 2026/27 - integrazione
Approvazione**

La Rettrice ricorda che nella scorsa seduta del 19 dicembre 2025 è stata approvata l'offerta formativa in termini di lauree, lauree magistrali e lauree magistrali a ciclo unico prevista per l'A.A. 2026/27.

Si rende ora necessario procedere a un'integrazione di quanto già deliberato con due ulteriori proposte che riguardano le seguenti casistiche:

1. modifica ordinamento di un CdS già accreditato
2. modifica di piano didattico
2. rinnovo convenzione relativa a un doppio titolo

La Rettrice procede, quindi, ad esporre nel dettaglio le proposte.

1. MODIFICA DI ORDINAMENTO

La Rettrice comunica che la modifica riguarda il corso di laurea magistrale in Lingue per la comunicazione turistica e commerciale – classe LM-38 R.

Il ritardo nella presentazione della proposta rispetto alle tempistiche del Calendario di Ateneo risiede nell'articolata attenzione che il progetto ha richiesto, dato anche l'avvenuto confronto tra i Dipartimenti coinvolti, afferendo il Corso di Studio al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere, con il Dipartimento di Management come associato.

Di seguito, una scheda che riassume la modifica. Nell'**allegato 1** sono riportati il piano didattico e la SUA-CdS.

Laurea Magistrale LANGUAGES FOR GLOBAL BUSINESS, TRADE AND TOURISM (ex Lingue per la comunicazione turistica e commerciale)		
Classe	LM-38 R Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	
Approvazione	Consiglio del Dipartimento di Lingue e letterature straniere del 14/01/2026 Consiglio del Dipartimento di Management (associato) del 21/01/2026	
	MODIFICA di ORDINAMENTO	
Oggetto modifica	Modifica	Motivazione
Nome del corso	Da <i>Lingue per la comunicazione turistica e commerciale</i> diventa <i>Languages for global business, trade and tourism</i>	La proposta permette di risolvere le criticità segnalate dal Dipartimento di Management in termini di copertura didattica e sostenibilità del corso; inoltre, risulta virtuosa per l'Ateneo nel suo complesso e in linea con il Piano Strategico di Ateneo appena licenziato dagli Organi, in particolare in termini di internazionalizzazione del CdS e di riduzione ragionata dei costi per la didattica.
Lingua di erogazione	Da <i>Italiano</i> a <i>Inglese</i>	
Insegnamenti	Il Corso passa da 3 curricula: - <i>Promozione del turismo</i> - <i>Relazioni commerciali internazionali</i> Languages for intercultural trade a 2: - <i>Strategic event management and tourism</i> - <i>Global markets and trade</i> Viene introdotto il SSD IUS/12 in flessibilità cui è associato l'insegnamento <i>Custom and tax law</i> , 6 CFU, TAF B.	
SUA-CdS	Modificati i quadri relativi ai profili professionali, alle conoscenze richieste per l'accesso, agli obiettivi formativi, ai Descrittori di Dublino.	



2. MODIFICA DI PIANO DIDATTICO

Laurea Magistrale GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA		
Classe	LM-77 R Scienze economico-aziendali	
Approvazione	Consiglio del Dipartimento di Management del 21/01/2026	
	MODIFICA di PIANO DIDATTICO	
Oggetto modifica	Modifica	Motivazione
Insegnamenti	Cambia la denominazione dell'insegnamento <i>Economia delle aziende pubbliche</i> che diventa <i>Economia delle aziende pubbliche e degli enti del terzo settore</i>	Rendere l'insegnamento più coerente con i suoi contenuti formativi.

3. RINNOVO CONVENZIONE DOPPIO TITOLO

A seguito di recente interlocuzione con l'Università di Würzburg, è stato rinnovato il seguente accordo per il rilascio di un percorso di doppio titolo già esistente (**allegato 2**):

Corso di studio	Approvazione	Ateneo partner	CdS partner	Durata rinnovo
Laurea magistrale in ECONOMICS AND DATA ANALYSIS Classe LM-56 R	Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche del 15/11/2025	Universität Würzburg, Germania	Master of Science in International Economic Policy	5 anni

La Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi in merito alla descritta integrazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2026/27.

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Rettrice;
- vista la Legge 19/11/1990, n. 341;
- vista la Legge n. 264 del 02/08/1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- visto il D.M. 22/10/2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 03/11/1999, n. 509", così come modificato dal Decreto Ministeriale n. 96 del 06/06/ 2023;
- visto il D.M. 26/07/2007 n. 386 con il quale sono state determinate le Linee guida per la progettazione dei nuovi Ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- vista la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- visto il Decreto Direttoriale MUR n. 2711 del 22/11/2021;
- visti i Decreti Ministeriali 19/12/2023 n. 1648 e 1649 di ridefinizione delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale;
- visto lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale rep. 5336 del 13/05/2024;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale rep. 13516 del 29/11/2024;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere del 14/01/2026;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche del 15/01/2026;
- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Management del 21/01/2026;

3.5° punto OdG

Area Pianificazione e Controllo Direzionale



approva

1. la modifica all'ordinamento del corso di laurea magistrale **Languages for global business, trade and tourism (ex Lingue per la comunicazione turistica e commerciale), classe LM-38 R**, dando mandato alla Rettrice di approvare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero intervenire successivamente;
2. la modifica del piano didattico del corso di laurea magistrale **Governance e amministrazione d'impresa, classe LM-77 R**, dando mandato alla Rettrice di approvare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero intervenire successivamente;
3. il rinnovo della convenzione per il rilascio del doppio titolo relativa al seguente CdS, dando mandato alla Rettrice di approvare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero intervenire successivamente:

Corso di studio	Ateneo partner	CdS partner	Durata rinnovo
Laurea magistrale in ECONOMICS AND DATA ANALYSIS Classe LM-56 R	Universität Würzburg, Germania	Master of Science in International Economic Policy	5 anni



4.1.1 Punto OdG:

Proroga con fondi esterni di contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia a) – Approvazione

La Rettrice dà la parola al dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane, che illustra la propria relazione.

1)

Il 31 gennaio 2026 scadrà il contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia junior RTD-A, attivato con **fondi PNRR** della **dott.ssa Ariel Caputo** SSD IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni presso il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione.

2)

Nella seduta del 10 dicembre 2025 (**Allegato n. 1**) il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione, ha deliberato la proroga annuale della dott.ssa Ariel Caputo e precisamente dal **1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027**, motivata dall'esigenza di assicurare continuità sia alle attività didattiche nel corso di Computer Engineering for Intelligent Systems che della ricerca in corso sulle tematiche di Virtual e Augmented reality, anche applicate al contesto industriale e medico, in cui sono attivi diversi progetti (incluso ICETeachXR) che richiedono elevate competenze specifiche.

3)

La Rettrice riferisce che la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 12, comma 5 del "*Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010*", emanato con D.R. n.190 del 6 febbraio 2015, ha proceduto alla valutazione delle attività di ricerca svolta dalla candidata nel triennio 2023 – 2026 e ha espresso il giudizio ai fini della proroga del contratto di cui all'**Allegato n. 2**.

4)

La copertura finanziaria di € 57.261,46 del contratto annuale troverà copertura su fondi del progetto "UEMasterXR" (codice unità analitica UA.VR.050.DIPIMI-DIMI-REST) finanziato dall'Unione Europea - CB37G25000780006.

CODICE UNITA' ANALITICA	CODICE PROGETTO	DISPONIBILITA' ATTUALE	IMPORTO PROVVEDIMENTO	DISPONIBILE RESIDUO
UA.VR.050.DIPIMI-DIMI-REST	UEMasterXR	100.000,00 €	57.261,46 € (importo proroga di un anno)	42.739,00 €

5)

I fondi di provenienza esterna sono disponibili e sufficienti a dare totale copertura della proroga annuale del contratto RTD-A illustrato al punto 1 e che **non vi sono ulteriori costi a carico del Budget di Ateneo**.

La Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi in merito alla proposta di proroga.

Il Consiglio di Amministrazione

- Accertata la legittimità del provvedimento del dirigente della Direzione Risorse Umane
- Vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera



all'unanimità di approvare la proroga annuale su fondi esterni e precisamente **dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027** del contratto RTD A) della dott.ssa Ariel Caputo SSD IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni presso il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione.

La presente delibera non determina ulteriori costi a carico del Budget di Ateneo essendo i fondi per la copertura della proroga annuale esterni e sufficienti.



4.1.2° Punto OdG:

Proroga con fondi esterni di contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia a) – Approvazione

La Rettrice dà la parola al dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane, che illustra la propria relazione.

1)

Il 28 febbraio 2026 scadrà il contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia junior RTD-A, attivato con **fondi PNRR** del **dott. Damiano Marastoni** SSD MEDS-12/A Neurologia presso il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento.

2)

Nella seduta del 10 dicembre 2025 (**Allegato n. 1**) il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento, ha deliberato la proroga annuale del dott. Damiano Marastoni e precisamente dal **1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027**, motivata dall'esigenza di completamento del follow-up dei pazienti, dall'analisi dei dati raccolti durante la sua attività di ricerca, l'integrazione degli stessi con dati clinici e radiologici ed infine per la stesura di articoli scientifici.

3)

La Rettrice riferisce che la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 12, comma 5 del "*Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010*", emanato con D.R. n.190 del 6 febbraio 2015, ha proceduto alla valutazione delle attività di ricerca svolta dal candidato nel triennio 2023 – 2026 e ha espresso il giudizio ai fini della proroga del contratto di cui all'**Allegato n. 2**.

4)

La copertura finanziaria di € 57.261,46 del contratto annuale troverà copertura su fondi del progetto "MARASTONI_RTD-A" (codice unità analitica *UE.VR.DIPNBM*)

CODICE UNITA' ANALITICA	CODICE PROGETTO	DISPONIBILITA' ATTUALE	IMPORTO PROVVEDIMENTO	DISPONIBILE RESIDUO
<i>UE.VR.DIPNBM</i>	<i>MARASTONI_RTD-A</i>	<i>57.261,46 €</i>	<i>57.261,46 € (importo proroga di un anno)</i>	<i>0,00 €</i>

5)

I fondi di provenienza esterna sono disponibili e sufficienti a dare totale copertura della proroga annuale del contratto RTD-A illustrato al punto 1 e che **non vi sono ulteriori costi a carico del Budget di Ateneo**.

La Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi in merito alla proposta di proroga.

Il Consiglio di Amministrazione

- Accertata la legittimità del provvedimento da parte del dirigente della Direzione Risorse Umane
- Vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera



all'unanimità di approvare la proroga annuale su fondi esterni e precisamente dal **1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027** del contratto RTD A) del dott. Damiano Marastoni SSD MEDS-12/A Neurologia presso il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento.

La presente delibera non determina ulteriori costi a carico del Budget di Ateneo essendo i fondi per la copertura della proroga annuale esterni e sufficienti.



4.1.3° Punto OdG:

Proroga con fondi esterni di contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia a) – Approvazione

La Rettrice dà la parola al dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane, che illustra la propria relazione.

1)

Il 31 gennaio 2026 scadrà il contratto triennale di ricercatore a tempo determinato tipologia junior RTD-A, attivato con **fondi PNRR**, della **dott.ssa Claudia Piona** SSD MEDS-20/A – Pediatria generale e specialistica presso il Dipartimento di Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili.

2)

Nella seduta del 2 dicembre 2025 (**Allegato n. 1**), il Consiglio del Dipartimento di Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili ha deliberato la proroga annuale della dott.ssa Claudia Piona e precisamente dal **1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027**, motivata dall'esigenza di proseguire l'attività di ricerca focalizzata sul consolidamento e l'ampliamento delle linee progettuali già attive, relative allo sviluppo di nuovi indicatori di rischio cardiometabolico e alla valutazione dell'impatto di interventi nutrizionali personalizzati in adolescenti con obesità o diabete di tipo 1.

3)

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 12, comma 5 del "Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010", emanato con D.R. n.190 del 6 febbraio 2015, ha proceduto alla valutazione delle attività di ricerca svolta dalla candidata nel triennio 2023 – 2026 e ha espresso il giudizio ai fini della proroga del contratto di cui all'**Allegato n. 2**.

4)

La copertura finanziaria di 57.261,46 del contratto annuale troverà copertura su fondi del progetto MAFFEIS_BIOMAKERS (codice unità analitica 300502) (CUP B33C26000010007).

CODICE UNITA' ANALITICA	CODICE PROGETTO	DISPONIBILITA' ATTUALE	IMPORTO PROVVEDIMENTO	DISPONIBILE RESIDUO
300502	MAFFEIS_BIOMAKERS	57.261,46 €	57.261,46 € (importo proroga di un anno)	0,00 €

5)

I fondi di provenienza esterna sono disponibili e sufficienti a dare totale copertura della proroga annuale del contratto RTD-A illustrato in premessa e che **non vi sono ulteriori costi a carico del Budget di Ateneo**.

La Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi in merito alla proposta di proroga

Il Consiglio di Amministrazione

- Accertata la legittimità del provvedimento da parte del dirigente della Direzione Risorse Umane
- Vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità



- di approvare la proroga annuale su fondi esterni e precisamente **dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027** del contratto RTD A) della dott.ssa Claudia Piona SSD MEDS-20/A Pediatria generale e specialistica, presso il Dipartimento di Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili.

La presente delibera non determina ulteriori costi a carico del Budget di Ateneo essendo i fondi per la copertura della proroga annuale esterni e sufficienti.



4.2° Punto OdG:

Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-2025: utilizzo risorse residue - approvazione

La Rettrice dà la parola al dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane, che illustra la relazione e ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 3 luglio 2025 con il parere favorevole del Senato Accademico, ha approvato l'assegnazione delle risorse per il completamento della **Programmazione del Fabbisogno di Personale Docente e Ricercatore per il triennio 2023-2025**.

A seguito di ulteriori interventi di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025, alla data odierna la disponibilità delle risorse dei Dipartimenti è la seguente:

Linea budget Dipartimenti	TOTALE disponibile al 19.12.2025
BIOTECNOLOGIE	335,45 €
INFORMATICA	389,04 €
CULTURE E CIVILTÀ	65.109,21 €
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	6.591,40 €
SCIENZE UMANE	577,57 €
MANAGEMENT	21.232,23 €
SCIENZE ECONOMICHE	12.099,60 €
SCIENZE GIURIDICHE	194.666,35 €
DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA	162.089,25 €
MEDICINA	107.659,75 €
NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	51.357,25 €
SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	25.552,92 €
INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	6.591,40 €
Totale Linea budget Dipartimenti	654.251,42 €

Il dott. Luca Fadini fa presente che il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica ha approvato nel Consiglio di Dipartimento del 19.01.2026 (**Allegato n. 1**) le seguenti proposte di programmazione:

				Risorse residue disponibili	654.251,42 €
Dipartimento	N. posizioni	Posizione da coprire	SSD	procedura	Costo
DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA	1	PO	MEDS-04/A Anatomia patologica	Valutativa*	34.889,40 €
	1	PO	MEDS-24/C Scienze infermieristiche	Valutativa	34.889,40 €
	1	RTT	MEDS-03/A Microbiologia	Selettiva	81.408,60 €
*La procedura utilizza la graduatoria degli idonei effettuata dalla Commissione giudicatrice per la procedura concorsuale 2025po24008					
Utilizzate	3				151.187,40 €
Totale residuo					503.064,02 €

Il dott. Luca Fadini fa presente che in merito alla procedura valutativa MEDS-04/A-Anatomia patologica, il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica (**Allegato n.1**) ha approvato di dare copertura alla posizione di PO MEDS-04/A attraverso lo scorrimento della graduatoria degli idonei formulata dalla commissione giudicatrice del concorso "codice 2025po24008" (indetto con D.R. n. 7631/2025 del 17.07.25 e i cui atti sono stati approvati con D.R. n. 9266/2025 del 08.09.2025).

Si precisa che il nuovo *Regolamento per la disciplina delle Chiamate dei Professori Universitari di prima e seconda fascia*, legge 240/2010, emanato con D.R. rep. 11588/2025 del 31.10.2025, che dispone all'art. 19



la sola chiamata del candidato maggiormente qualificato, si applica alle procedure bandite dal 4 novembre 2025, data di entrata in vigore del Regolamento sopra citato.

Tenuto conto che il bando, di cui il Dipartimento intende utilizzare la graduatoria, è stato emanato in data antecedente al 4 novembre 2025 (17.07.2025) si fa riferimento a quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina delle Chiamate dei Professori Universitari di prima e seconda fascia, legge 240/2010*, emanato con D.R. rep. 3228/2025 del 27.03.2025, che prevede all'art. 19 comma 4 la possibilità di utilizzo della graduatoria degli idonei formulata dalla commissione giudicatrice del concorso.

A tal proposito la Rettrice fa presente che il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.09.2025 ha deliberato la chiamata del vincitore della procedura valutativa, Prof. Matteo Brunelli, approvata dal CdA del 30.09.25.

Il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica si riserva di formulare la chiamata del candidato idoneo in un momento successivo.

A seguito dell'approvazione del presente provvedimento le risorse disponibili per ulteriori interventi di programmazione sono:

Linea budget Dipartimenti	Totale disponibil al CdA 27 gennaio 2026	spesa presente provvedimento odierno	Totale disponibil post CdA 27 gennaio 2026
BIOTECNOLOGIE	335,45 €		335,45 €
INFORMATICA	389,04 €		389,04 €
CULTURE E CIVILTÀ	65.109,21 €		65.109,21 €
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	6.591,40 €		6.591,40 €
SCIENZE UMANE	577,57 €		577,57 €
MANAGEMENT	21.232,23 €		21.232,23 €
SCIENZE ECONOMICHE	12.099,60 €		12.099,60 €
SCIENZE GIURIDICHE	194.666,35 €		194.666,35 €
DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA	162.089,25 €	- 151.187,40 €	10.901,85 €
MEDICINA	107.659,75 €		107.659,75 €
NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	51.357,25 €		51.357,25 €
SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	25.552,92 €		25.552,92 €
INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	6.591,40 €		6.591,40 €
Totale Linea budget Dipartimenti	654.251,42 €	- 151.187,40 €	503.064,02 €

Il parere di competenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia è riportato all'**Allegato n. 1**.

Tutto ciò premesso e considerato, la Rettrice informa che il Senato Accademico, nella seduta odierna, ha espresso parere favorevole alla proposta della programmazione del fabbisogno di personale Docente e Ricercatore 2023-25 Linea di budget del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica, illustrata in premessa e chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi in merito.

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Rettrice e del dott. Luca Fadini;
- richiamata la delibera del CdA del 3 luglio 2025 di assegnazione delle risorse per il completamento della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-25;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica e il parere della Facoltà di Medicina e Chirurgia (**Allegato n.1**);
- Accertata la legittimità del provvedimento da parte del Dirigente della Direzione Risorse Umane;
- vista la delibera del Senato Accademico dell'odierna seduta che ha espresso parere positivo alla proposta di programmazione del personale Docente e Ricercatore 2023-25 Linea di budget Dipartimenti illustrata in premessa;

delibera

all'unanimità,

- di approvare la seguente Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-25 Linea di Budget del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica;



				Risorse residue disponibili	654.251,42 €
Dipartimento	N. posizioni	Posizione da coprire	SSD	procedura	Costo
DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA	1	PO	MEDS-04/A Anatomia patologica	Valutativa*	34.889,40 €
DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA	1	PO	MEDS-24/C Scienze infermieristiche	Valutativa	34.889,40 €
DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA	1	RTT	MEDS-03/A Microbiologia	Selettiva	81.408,60 €
*La procedura utilizza la graduatoria degli idonei effettuata dalla Commissione giudicatrice per la procedura concorsuale 2025po24008					
Utilizzate	3				151.187,40 €
				Totale residuo	503.064,02 €

- di approvare la copertura della posizione di PO MEDS-04/A attraverso lo scorrimento della graduatoria degli idonei formulata dalla commissione giudicatrice del concorso “codice 2025po24008” (indetto con D.R. n. 7631/2025 del 17.07.25 e i cui atti sono stati approvati con D.R. n. 9266/2025 del 08.09.2025), subordinatamente all’approvazione della delibera del Dipartimento di chiamata del candidato idoneo.

Il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica si riserva di formulare la chiamata del candidato idoneo in un momento successivo.



4.3.1° punto OdG:

Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

La Rettrice illustra la relazione presentata dal dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane.

1)

Nella seduta del 24 ottobre 2023, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

2)

Nella seduta 24 ottobre 2023, il Consiglio di Amministrazione delibera l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

3)

Nella seduta del 15 maggio 2025, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche delibera la proposta di programmazione triennale 2023-2025 del personale docente e ricercatore e, in specie, delibera la proposta di un posto di Ricercatore in Tenure Track per il gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-05 Econometria - settore scientifico disciplinare ECON-05/A Econometria e contestualmente delibera i dati per la formulazione del bando;

4)

Nella seduta del 1° luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole alla proposta di programmazione di cui al punto 3);

5)

Nella seduta del 3 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di programmazione di cui al punto 3);

6)

Con decreto rettorale n. 7084/2025 è emanato il bando di concorso per la copertura di 1 posto di Ricercatore/ric Tenure Track, ex art. 24, l. 240/2010, modificato dalla L. 79/2022, riservato ai sensi dell'art. 24 comma 1 bis della L. 240/2010;

7)

Nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale n. 52 del 4 luglio 2025 è pubblicato il bando di concorso di cui al punto 6).

8)

Nella seduta del 17 luglio 2025, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche designa una componente della commissione di concorso e la rosa dei nominativi ai fini del sorteggio degli altri due componenti della commissione di concorso di cui sopra.

9)

Con decreto rettorale n. 8513/2025 è nominata la commissione del concorso in oggetto.

10)

Nella seduta del 23 ottobre 2025, la commissione di concorso dichiara vincitore il candidato Graziano Moramarco e formula una graduatoria di idonei: Giorgio Vocalelli, Daniele Valenti, Koray Aktas e Gianmarco Vacca.

11)

Con decreto rettorale n. 11507/2025, è approvata la regolarità degli atti del concorso in oggetto.



12)

Nella seduta del 22 dicembre 2025, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche delibera la proposta di chiamata di Graziano Moramarco a ricercatore a partire dal 1° marzo 2026.

)

La Rettrice, esaminata la relazione del dirigente delle risorse umane *pro tempore*, chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sull'approvazione della proposta di chiamata di cui al punto 12) a decorrere dal 1° marzo 2026.

*

Il Consiglio di Amministrazione:

- visto il parere favorevole di legittimità del dirigente della Direzione Risorse Umane
- vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità di approvare la chiamata di Graziano Moramarco a posto di ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010 modificato dalla L. 79/2022, per il gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-05 Econometria - settore scientifico disciplinare ECON-05/A Econometria il 1° marzo 2026.



4.3.2° punto OdG:

Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

La Rettrice illustra la relazione presentata dal dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane.

1)

Nella seduta del 24 ottobre 2023, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

2)

Nella seduta 24 ottobre 2023, il Consiglio di Amministrazione delibera l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

3)

Nella seduta del 1° luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione di ulteriori risorse per il completamento della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-25. Nella sezione II, punto I - Programmazione con risorse del Borsino Magnifico Rettore è prevista l'assegnazione di un posto di professore di prima fascia nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-14 Diritto penale, settore scientifico disciplinare GIUR-14/A Diritto penale da coprire mediante procedura valutativa ex art. 24, comma 6, l. n. 240/2010 per il Dipartimento di Scienze Giuridiche;

4)

Nella seduta del 3 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di programmazione di cui al punto 3);

5)

Nella seduta del 16 luglio 2025, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche delibera l'adozione del bando per 1 posto di professore di prima fascia nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-14 Diritto penale - settore scientifico disciplinare GIUR-14/A Diritto penale ex art. 24, comma 6, l. n. 240/2010.

6)

Con decreto rettorale n. 7799/2025, è emanato il bando di concorso per la chiamata di professore di prima fascia nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-14 Diritto penale - settore scientifico disciplinare GIUR-14/A Diritto penale ex art. 24, comma 6, l. n. 240/2010.

7)

All'Albo ufficiale di Ateneo in data 23 luglio 2025 è pubblicato il bando di concorso di cui al punto 6).

8)

Nella seduta del 23 settembre 2025, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche designa un componente della commissione di concorso e la rosa dei nominativi ai fini del sorteggio degli altri due componenti della commissione di concorso di cui sopra.

9)

Con decreto rettorale n. 10158/2025, è nominata la commissione del concorso in oggetto.

10)

Nella seduta del 7 novembre 2025, la commissione di concorso valuta positivamente il candidato Roberto Flor.

11)

Con decreto rettorale n. 12197/2025, è approvata la regolarità degli atti del concorso in oggetto.



12)

Nella seduta del 10 dicembre 2025, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche delibera la proposta di chiamata di Roberto Flor a professore di prima fascia nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-14 Diritto penale - settore scientifico disciplinare GIUR-14/A Diritto penale con presa di servizio alla prima data utile.

)

La Rettrice, esaminata la relazione del dirigente delle risorse umane *pro tempore*, chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sull'approvazione della proposta di chiamata di cui al punto 12), con presa di servizio dal 1° marzo 2026.

*

Il Consiglio di Amministrazione:

- visto il parere favorevole di legittimità del dirigente della Direzione Risorse Umane
- vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità di approvare la chiamata di Roberto Flor a professore di prima fascia nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-14 Diritto penale - settore scientifico disciplinare GIUR-14/A Diritto penale con presa di servizio il 1° marzo 2026.



4.3.3° punto OdG:

Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

La Rettrice illustra la relazione presentata dal dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane.

1)

Nella seduta del 24 ottobre 2023, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

2)

Nella seduta 24 ottobre 2023, il Consiglio di Amministrazione delibera l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

3)

Nella seduta del 1° luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione di ulteriori risorse per il completamento della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-25.

4)

Nella seduta del 3 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva l'assegnazione delle risorse di cui al punto 3).

5)

Nella seduta del 9 luglio 2025, il Consiglio di Dipartimento di Informatica delibera la proposta di programmazione triennale 2023-2025 del personale docente e ricercatore e, in specie, delibera la proposta di un posto di Ricercatore in Tenure Track ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 modificato dalla L. 79/2022, riservato ai sensi dell'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L. n. 36 del 30/04/2022 per il gruppo scientifico disciplinare 02/PHYS-03 Fisica sperimentale della materia e applicazioni, settore scientifico disciplinare PHYS-03/A Fisica sperimentale della materia e applicazioni e contestualmente delibera i dati per la formulazione del bando.

6)

Nella seduta del 29 luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole alla proposta di programmazione di cui al punto 5).

7)

Nella seduta del 29 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di programmazione di cui al punto 5).

8)

Con decreto rettorale n. 8600/2025 è emanato il bando di concorso per la copertura di 1 posto di Ricercatore/rice Tenure Track, ex art. 24, l. 240/2010, modificato dalla L. 79/2022 di cui al punto 5)

9)

Nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale n. 65 del 22 agosto 2025 è pubblicato il bando di concorso di cui al punto 8).

10)

Nella seduta del 11 novembre 2025, il Consiglio di Dipartimento di Informatica designa un componente della commissione di concorso e la rosa dei nominativi ai fini del sorteggio degli altri due componenti della commissione di concorso di cui sopra.

11)

Con decreto rettorale n. 12191/2025 è nominata la commissione del concorso in oggetto.

12)

Nella seduta del 13 gennaio 2026, la commissione di concorso dichiara vincitrice la candidata Elisa Artegiani e formula una graduatoria di idonei/e: Alessandro Bile, Singh Mandeep, Kaur Navpreet.

13)

Con decreto rettorale n. 481/2026, è approvata la regolarità degli atti del concorso in oggetto.



14)

Nella seduta del 20 gennaio 2026, il Consiglio di Dipartimento di Informatica delibera la proposta di chiamata di Elisa Artegiani a ricercatrice a partire dalla prima data utile nel rispetto della normativa vigente.

)

La Rettrice, esaminata la relazione del dirigente delle risorse umane *pro tempore*, chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sull'approvazione della proposta di chiamata di cui al punto 14) a decorrere dal 1° marzo 2026.

*

Il Consiglio di Amministrazione:

- visto il parere favorevole di legittimità del dirigente della Direzione Risorse Umane
- vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità di approvare la chiamata di Elisa Artegiani sul posto di ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010 modificato dalla L. 79/2022, per il gruppo scientifico disciplinare 02/PHYS-03 Fisica sperimentale della materia e applicazioni, settore scientifico disciplinare PHYS-03/A Fisica sperimentale della materia e applicazioni il 1° marzo 2026.



4.3.4° punto OdG:

Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

La Rettrice illustra la relazione presentata dal dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane.

1)

Nella seduta del 24 ottobre 2023, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

2)

Nella seduta 24 ottobre 2023, il Consiglio di Amministrazione delibera l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

3)

Nella seduta del 1° luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione di ulteriori risorse per il completamento della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-25.

4)

Nella seduta del 3 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva l'assegnazione delle risorse di cui al punto 3).

5)

Nella seduta del 9 luglio 2025, il Consiglio di Dipartimento di Management delibera la proposta di programmazione triennale 2023-2025 del personale docente e ricercatore e, in specie, delibera la proposta di un posto di Ricercatore in Tenure Track ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 modificato dalla L. 79/2022, riservato ai sensi dell'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L. n. 36 del 30/04/2022 per il gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-06 Economia aziendale, settore scientifico disciplinare ECON-06/A Economia aziendale e contestualmente delibera i dati per la formulazione del bando.

6)

Nella seduta del 29 luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole alla proposta di programmazione di cui al punto 5).

7)

Nella seduta del 29 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di programmazione di cui al punto 5).

8)

Con decreto rettorale n. 8402/2025 è emanato il bando di concorso per la copertura di 1 posto di Ricercatore/rice Tenure Track, ex art. 24, l. 240/2010, modificato dalla L. 79/2022;

9)

Nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale n. 61 del 5 agosto 2025 è pubblicato il bando di concorso di cui al punto 8).

10)

Nella seduta del 17 settembre 2025, il Consiglio di Dipartimento di Management designa un componente della commissione di concorso e la rosa dei nominativi ai fini del sorteggio degli altri due componenti della commissione di concorso di cui sopra.



11)

Con decreto rettorale n. 9798/2025 è nominata la commissione del concorso in oggetto.

12)

Nella seduta del 7 gennaio 2026, la commissione di concorso dichiara vincitore il candidato Vincenzo Riso.

13)

Con decreto rettorale n. 226/2026, è approvata la regolarità degli atti del concorso in oggetto.

14)

Nella seduta del 21 gennaio 2026, il Consiglio di Dipartimento di Management delibera la proposta di chiamata di Vincenzo Riso a ricercatore a partire dalla prima data utile nel rispetto della normativa vigente.

)
La Rettrice, esaminata la relazione del dirigente delle risorse umane *pro tempore*, chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sull'approvazione della proposta di chiamata di cui al punto 14) a decorrere dal 1° marzo 2026.

*

Il Consiglio di Amministrazione:

- visto il parere favorevole di legittimità del dirigente della Direzione Risorse Umane
- vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità di approvare la chiamata di Vincenzo Riso a posto di ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010 modificato dalla L. 79/2022, per il gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-06 Economia aziendale, settore scientifico disciplinare ECON-06/A Economia aziendale il 1° marzo 2026.



4.3.5° punto OdG:

Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

La Rettrice illustra la relazione presentata dal dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane.

1)

Nella seduta del 15 aprile 2025, il Consiglio di Dipartimento di Diagnostica e Sanità pubblica delibera la proposta di attivazione di un posto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010, per il gruppo scientifico disciplinare 06-MEDS/10 Gastroenterologia, Malattie infettive e Malattie cutanee - settore scientifico disciplinare MEDS-10/B Malattie infettive e contestualmente delibera i dati per la formulazione del bando. Il posto è finanziato interamente dai seguenti 3 progetti: EU-RESPONSE, PRIMAVERA, PROACT EU RESPONSE programma HORIZON EUROPE: EU RESPONSE (GA 101015736), PRIMAVERA (GA101034420) e PROACT EU RESPONSE (GA101156304).

2)

Con nota del 5 maggio 2025, su istanza del Dipartimento di Diagnostica e Sanità pubblica, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona si assume l'impegno relativo all'inserimento in assistenza del candidato selezionato all'esito dell'iter procedurale.

3)

Nella seduta del 23 maggio 2025, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia approva la proposta di attivazione di cui al punto 1).

4)

Nella seduta del 3 giugno 2025, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di cui al punto 1).

5)

Con decreto rettorale n. 6286/2025 è emanato il bando di concorso per la copertura di 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010.

6)

Nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale n. 46 del 13 giugno 2025 è pubblicato il bando di concorso di cui al punto 5).

7)

In data 18 luglio 2025, il Direttore del Dipartimento di Diagnostica e Sanità pubblica designa un componente della commissione di concorso e la rosa dei nominativi ai fini del sorteggio degli altri due componenti della commissione di concorso di cui sopra.

8)

Con decreto rettorale n. 8458/2025 è nominata la commissione del concorso in oggetto.

9)

Nella seduta del 4 dicembre 2025, la commissione di concorso dichiara idoneo il candidato Alessandro Visentin.

10)

Nella seduta del 19 gennaio 2026, il Consiglio di Dipartimento di Diagnostica e Sanità pubblica delibera la proposta di chiamata di Alessandro Visentin a ricercatore a partire dal 1° marzo 2026.



11)

Con decreto rettorale n. 709/2026, è approvata la regolarità degli atti del concorso in oggetto.

)

La Rettrice, esaminata la relazione del dirigente delle risorse umane *pro tempore*, chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sull'approvazione della proposta di chiamata di cui al punto 10).

*

Il Consiglio di Amministrazione:

- visto il parere favorevole di legittimità del dirigente della Direzione Risorse Umane
- vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità di approvare la chiamata di Alessandro Visentin a posto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010, per il gruppo scientifico disciplinare 06-MEDS/10 Gastroenterologia, Malattie infettive e Malattie cutanee - settore scientifico disciplinare MEDS-10/B Malattie infettive il 1° marzo 2026.



4.3.6° punto OdG:

Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione

La Rettrice illustra la relazione presentata dal dott. Luca Fadini, Dirigente della Direzione Risorse Umane.

1)

Nella seduta del 24 ottobre 2023, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

2)

Nella seduta 24 ottobre 2023, il Consiglio di Amministrazione delibera l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Dipartimenti per la programmazione triennale 2023-2025 ex art. 4, comma 1, d.lgs. 49/2012.

3)

Nella seduta del 1° luglio 2025, il Senato Accademico esprime parere favorevole all'assegnazione di ulteriori risorse per il completamento della Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore 2023-25. Nella sezione II, punto B - Programmazione con risorse Misure di Sistema è prevista l'assegnazione di un posto di professore associato per il G.S.D. 06/MEDS-10 Gastroenterologia, Malattie infettive e Malattie cutanee, S.S.D. MEDS-10/A Gastroenterologia per il Dipartimento di Medicina;

4)

Nella seduta del 3 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di programmazione di cui al punto 3).

5)

Nella seduta del 16-18 luglio 2025, il Consiglio di Dipartimento di Medicina delibera l'adozione del bando per la copertura di 1 posto di Professore/ssa associato/a da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, presso il Dipartimento di Medicina per il gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS10 Gastroenterologia, Malattie infettive e Malattie cutanee, settore scientifico disciplinare MEDS10/A Gastroenterologia.

6)

Nella seduta del 24 luglio 2025, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia approva la proposta di programmazione di cui al punto 3).

7)

Con nota del 18 agosto 2025, su istanza del Dipartimento di Medicina, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona si assume l'impegno relativo all'inserimento in assistenza del candidato selezionato all'esito dell'iter procedurale di cui al punto 5).

8)

Con decreto rettorale n. 8594/2025 è emanato il bando di concorso per la copertura di 1 posto di Professore/ssa associato/a da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010, di cui al punto 5).

9)

Nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale n. 65 del 22 agosto 2025 è pubblicato il bando di concorso di cui al punto 8).



10)

In data 13/10/2025 il Direttore del Dipartimento di Medicina designa un componente della commissione di concorso e la rosa dei nominativi ai fini del sorteggio degli altri due componenti della commissione di concorso di cui sopra.

11)

Con decreto rettorale n. 11200/2025 è nominata la commissione del concorso in oggetto.

12)

Nella seduta del 19 dicembre 2025, la commissione di concorso dichiara idoneo il candidato Stefano Francesco Crinò.

13)

Con decreto rettorale n. 390/2026, è approvata la regolarità degli atti del concorso in oggetto.

14)

Nella seduta del 23 gennaio 2026, il Consiglio di Dipartimento di Medicina delibera la proposta di chiamata di Stefano Francesco Crinò a Professore associato a partire dalla prima data utile nel rispetto della normativa vigente.

)

La Rettrice, esaminata la relazione del dirigente delle risorse umane *pro tempore*, chiede al Consiglio di Amministrazione di esprimersi sull'approvazione della proposta di chiamata di cui al punto 15) a decorrere dalla prima data utile.

La Rettrice dà la parola al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Francesco Paolo Romanelli, il quale fa presente che le ultime due chiamate non sono state discusse dal Collegio dei Revisori perché non pervenute.

La Rettrice dà la parola al dott. Luca Fadini che si scusa per il ritardo nell'invio delle chiamate rappresentando che sono arrivate tardivamente, il giorno stesso della seduta e che provvederà a trasmettere la documentazione al più presto ai componenti del Collegio.

*

Il Consiglio di Amministrazione:

- visto il parere favorevole di legittimità del dirigente della Direzione Risorse Umane
- vista l'esposizione contenuta nei punti precedenti

delibera

all'unanimità di approvare la chiamata di Stefano Francesco Crinò sul posto di Professore associato ai sensi dell'art. 18, comma 1, Legge 240/2010 per il gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS10 Gastroenterologia, Malattie infettive e Malattie cutanee, settore scientifico disciplinare MEDS10/A Gastroenterologia il 1° marzo 2026.



4.4° punto OdG:

Passaggio di ruolo da RTD B a PA - Approvazione.

La Rettrice illustra la relazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane, relativa alla conclusione di procedure indette ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge n. 240/2010, che prevede la possibilità di chiamare nel ruolo di professore associato il ricercatore a tempo determinato lett. b) (*Senior*), in possesso di abilitazione scientifica nazionale, previa valutazione da effettuarsi nel corso del terzo anno di contratto.

A seguito della conclusione della procedura valutativa è pervenuta la proposta di chiamata per il passaggio nel ruolo di professore di II fascia di ricercatore *senior* da parte del seguente Dipartimento:

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

- GSD 05/BIOS-11 Farmacologia (già SC 05/G1)
- SSD BIOS-11/A Farmacologia (già SSD BIO/14)
- 1 posto di Professore Associato

La Commissione giudicatrice, dopo attenta valutazione dei titoli scientifici e accademici della dott.ssa Ylenia INGRASCIOTTA, Ricercatrice Universitaria a Tempo determinato di tipo b) *Senior* per il SSD BIOS-11/A Farmacologia (già SSD BIO/14) l'ha dichiarata IDONEA al ruolo di Professoressa Associata.

Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta dell'11 dicembre 2025, ha approvato all'unanimità dei professori di I e II fascia presenti la proposta di chiamata della dott.ssa Ylenia INGRASCIOTTA.

La dott.ssa INGRASCIOTTA, reclutata nell'ambito del PIANO STRAORDINARIO II fase, DM 856/2020, sarà inquadrata nel ruolo dei professori associati alla scadenza del contratto di ricercatore *senior* e precisamente dal 1° marzo 2026.

La chiamata sopraindicata è coerente con la programmazione deliberata nel CdA dell'11 dicembre 2020 e la relativa spesa è stata stanziata nel Bilancio Unico di Ateneo 2026 e nella previsione triennale 2026-28 approvata dal CdA del 19 dicembre 2025.

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la proposta di deliberazione del Dirigente,
- udita la relazione della Rettrice,
- vista la legge n. 240/2010 e in particolare l'art. 24,
- visto il "Regolamento per la Disciplina delle chiamate dei Professori universitari ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010",
- visto il D.M. 639 del 2 maggio 2024 recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240,
- visto il Decreto Rettorale con cui a decorrere dal 17 agosto 2024 i Professori di I fascia, di II fascia, i Ricercatori Universitari di ruolo ed i Ricercatori a tempo determinato dell'Università di Verona sono inquadrati nel gruppo scientifico-disciplinare e nel settore scientifico disciplinare come indicato nell'allegato A) del medesimo decreto, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15 della Legge 240/2010 e all'art. 2, comma 1 e 2 del D.M. del 2 maggio 2024 n. 639,
- visto il curriculum del chiamato (**allegato 1**),
- visto il Decreto di approvazione degli atti di valutazione (**allegato 2**),
- vista la delibera di chiamata del Dipartimento di appartenenza (**allegato 3**),
- preso atto della compatibilità delle ricadute in termini economico-finanziari sul bilancio di Ateneo come dichiarato dal Responsabile finanziario,

all'unanimità,

delibera

di approvare la chiamata, in qualità di Professoressa Associata, della seguente ricercatrice *Senior*:

Dipartimento	SSD	Ruolo	Nominativo	Decorrenza
Diagnostica e Sanità Pubblica	BIOS-11/A Farmacologia (già SSD BIO/14)	PA	Ylenia INGRASCIOTTA	01/03/2026



5.1° punto OdG:

Accordo di collaborazione con il Comune di San Pietro in Cariano avente ad oggetto la fruizione, da parte del Comune medesimo, del parco del complesso di Villa Ottolini Lebrecht:

- ratifica del Decreto Rettorale di proroga dell'accordo (Rep. n. 14040/2025; Prot. n. 553220 del 22 dicembre 2025) e rinnovo dell'accordo – approvazione

La Rettrice dà la parola alla dott.ssa Elisa Silvestri che ricorda che l'Ateneo ha, da diversi anni, una propria sede distaccata presso il complesso immobiliare sito nel Comune di San Pietro in Cariano, fraz. San Floriano, denominato Villa Ottolini Lebrecht con attivati corsi di laurea oltre che laboratori di ricerca e Biblioteca ed è proprietario del suddetto complesso in forza di atto notarile stipulato in data 1° agosto 2019.

Informa, altresì, che il nostro Ateneo e il Comune di San Pietro in Cariano collaborano da diversi anni al fine di favorire attività di promozione culturale e sociale mediante iniziative di Terza Missione che abbiano un valore educativo, culturale e di sviluppo della società e del Territorio in cui operano

In particolare, l'Ateneo consente al Comune di San Pietro in Cariano, dal 2 maggio 2023, in forza di più accordi di collaborazione, l'utilizzo del parco di Villa Ottolini Lebrecht, limitatamente alle giornate di sabato, domenica e nelle giornate festive, al fine di consentirne, per il tramite del Comune stesso, la fruizione da parte di Associazioni e cittadini per lo svolgimento di attività e/o manifestazioni e/o eventi di interesse culturale e sociale.

Tale utilizzo ha favorito, negli anni, lo sviluppo e svolgimento di iniziative e eventi di valore educativo e culturale per la cittadinanza, rafforzando le interazioni dell'Ateneo con il Territorio.

Il Comune di San Pietro in Cariano, con nota del 03 dicembre 2025 (**allegato 1**), in previsione della scadenza al 31 dicembre 2025 dell'ultimo accordo di collaborazione stipulato (Rep. n. 9871/2024 – Prot. n. 542447 del 23 dicembre 2024), ha chiesto il rinnovo della collaborazione per due anni (fino al 31 dicembre 2027).

Non essendo stato possibile sottoporre il testo di rinnovo dell'accordo alla valutazione e approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in tempo utile a consentirne l'eventuale stipula entro il 31 dicembre 2025, si è ritenuto necessario procedere, nelle more, ad una breve proroga, fino al 8 febbraio 2026, dell'accordo in scadenza con apposito provvedimento d'urgenza (Decreto Rettorale Rep. n. 14040/2025 – Prot. n. 553220 del 22 dicembre 2025) (**allegato 2**).

Si ritiene pertanto persistere l'interesse con il Comune allo sviluppo di attività di promozione culturale e sociale in favore della cittadinanza e del territorio, e propone pertanto di rinnovare l'accordo di collaborazione, sino al 31 dicembre 2026 (**allegato 3**).

Con tale accordo, il Comune potrà continuare a fruire del parco di Villa Ottolini Lebrecht nell'anno in corso, limitatamente alle giornate di sabato, domenica e nelle giornate festive.

In particolare il Comune continuerà a:

- (i) provvedere all'apertura e alla chiusura al pubblico del parco nelle suddette giornate;
- (ii) ricevere, gestire e prendersi carico di tutte le richieste di accesso e utilizzo del parco per lo svolgimento di attività e/o manifestazioni e/o eventi di interesse culturale e sociale;
- (iii) mantenere il parco in buono stato di manutenzione eseguendo a propria cura e spese e a proprio rischio la gestione dello stesso nelle giornate assegnate, nel rispetto del regolamento (costituente parte integrante dell'accordo);
- (iv) rispettare e a vigilare, con personale incaricato, sul rispetto del suddetto regolamento.

Il Comune rimarrà responsabile per eventuali danni diretti e/o indiretti subiti dal parco e/o commessi da persone e/o da cose nelle giornate assegnate, obbligandosi a tenere manlevata e indenne l'Università.

L'Ateneo, comunque, in caso di sopravvenute esigenze istituzionali, potrà liberamente recedere dall'accordo previa comunicazione scritta al Comune, con un preavviso di almeno quindici giorni.



L'accordo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio di Ateneo.

La Rettrice dà la parola alla dott.ssa Perla Stancari la quale chiede se vi sia una copertura assicurativa e a carico di quale Ente.

La dott.ssa Elisa Silvestri risponde che è presente una copertura assicurativa gestita dall'Ateneo ma in carico al Comune nei weekend e nei festivi.

La Rettrice, nel comunicare che il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla ratifica del Decreto Rettorale di proroga Rep. n. 14040/2025 – Prot. n. 553220 del 22 dicembre 2025) nonché al rinnovo fino al 31 dicembre 2026 dell'accordo in oggetto, chiede al Consiglio di Amministrazione di deliberare in merito

Il Consiglio di Amministrazione

- udita la relazione della Rettrice e della dott.ssa Elisa Silvestri;
- esaminata e valutata la richiesta del Comune di San Pietro in Cariano (**allegato 1**);
- visto il Decreto Rettorale Rep. n. 14040/2025 – Prot. n. 553220 del 22 dicembre 2025 e relativi documenti allegati (**allegato 2**);
- esaminato il testo di rinnovo dell'accordo di collaborazione fino al 31 dicembre 2026 e relativi documenti allegati (**allegato 3**);
- visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27 gennaio 2026

delibera

- di ratificare il Decreto Rettorale Rep. n. 14040 – Prot. n. 553220 del 22 dicembre 2025, avente ad oggetto la proroga fino al 8 febbraio 2026 dell'accordo di collaborazione Rep. n. 9871/2024 – Prot. n. 542447 del 23 dicembre 2024 con il Comune di San Pietro in Cariano (**allegato 2**);
- di rinnovare fino al 31 dicembre 2026 l'accordo di collaborazione con il Comune di San Pietro in Cariano avente ad oggetto l'utilizzo, da parte del Comune medesimo, del parco del complesso di Villa Ottolini Lebrecht (**allegato 3**), accordo che costituisce parte integrante della presente delibera, dando mandato alla Rettrice di sottoscrivere l'accordo definitivo.



6.1° punto OdG:

Modifiche al Regolamento in materia di contribuzione studentesca - Approvazione

La Rettrice dà la parola al dott. Giovanni Bianco, Dirigente ad interim della Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti, il quale illustra la relazione che propone l'approvazione della modifica del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Il dott. Giovanni Bianco ricorda che nell'anno 2017, recependo i contenuti della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 in tema di contributi universitari, l'Ateneo ha approvato un proprio Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Le linee guida adottate nella formulazione del Regolamento sono state:

- creare un sistema facilmente comprensibile allo studente;
- mantenere e rafforzare principi di equità, progressività e gradualità;
- non condizionare il modello al mantenimento del livello di contribuzione totale anni precedenti;
- incentivare l'impegno e il merito (regolarità di carriera).

Il Regolamento è stato modificato negli anni successivi con l'obiettivo di rafforzare la regolarità di carriera, prevedendo un incentivo per gli studenti sulla base dei requisiti di merito e per effetto dell'adeguamento alle disposizioni ministeriali

Il dott. Giovanni Bianco informa che il Delegato alla *Comunità studentesca e campus life*, prof. Donato Zipeto in qualità di Presidente della Commissione per il Diritto allo studio, nella riunione tenutasi il **3 dicembre 2025** ha formulato la proposta di modifica (**allegato n. 1**) al vigente Regolamento di contribuzione studentesca approvato con le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle sedute del 30 settembre 2025 ed emanato con D.R. 12480/2025 del 19 novembre 2025, al fine di recepire diverse istanze.

Istanza numero 1, rimborso d'ufficio dei contributi versati per erroneo rinnovo dell'iscrizione:

- modifica articolo 25 relativo alla modalità di rimborso d'ufficio, anziché su istanza dell'interessato, dei contributi versati per chi consegue il titolo entro la sessione straordinaria di marzo/aprile ricadente nell'a.a. precedente.

Istanza numero 2, relativa all'applicazione dell'esonero per mutilati ed invalidi civili e ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità:

- modifica articolo 12 comma 4 e dell'articolo 24 lettera b relativamente ai requisiti per l'applicazione dell'esonero per possesso di cui all'art. 30 della Legge n. 118/1971

Le proposte di modifica non comportano oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo.

In conseguenza delle modifiche proposte dalla Commissione per il diritto allo studio, la Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione di deliberare in merito in merito testo aggiornato del Regolamento di contribuzione studentesca (**allegato n. 2**).

La Rettrice dà la parola al dott. Giovanni Fiorini il quale, con riferimento alla procedura di rimborso d'ufficio dei contributi versati, si dichiara perplesso riguardo allo specifico caso di coloro che si iscrivono con l'unico scopo di ottenere benefici. Si tratta, nel dettaglio, di coloro i quali, pur sapendo di laurearsi entro la sessione straordinaria di marzo/aprile ricadente nell'a.a. precedente, pagano i contributi ottenendo sia il rimborso d'ufficio al momento della laurea, che il beneficio eventualmente ottenuto grazie all'iscrizione. Il dott. Fiorini ritiene, al contrario, che una procedura ad istanza di parte con la presentazione di un'autodichiarazione che attesti la non fruibilità di alcun beneficio possa risultare più sicura.

La Rettrice dà la parola al dott. Giovanni Bianco che afferma che vengono effettuati controlli di ogni tipo di controllo su tutti gli studenti, in particolare in occasione dell'erogazione di benefici e quando questi non sono più dovuti, escludendo pertanto la possibilità che si verificano situazioni scorrette.



Il Consiglio di Amministrazione

- vista la proposta di deliberazione del dott. Giovanni Bianco, Dirigente ad interim della Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti;
- preso atto della compatibilità delle ricadute in termini economico-finanziari sul bilancio di Ateneo, in considerazione del fatto che il minor gettito troverà copertura con utilizzo del fondo di riserva come dichiarato dal Responsabile finanziario;
- udita la relazione della Rettrice e del dott. Giovanni Bianco;
- visto il D.P.R. 25.7.1997, n. 306 “Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari”;
- visto il D.P.C.M. 9.4.2001 “Uniformità di trattamento per il Diritto allo Studio universitario”;
- visto il D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 di “Revisione della normativa di principio in materia di Diritto allo Studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- vista la L. n. 135 del 7 agosto 2012 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” che ha novellato, tra gli altri, l'art. 5 del D.P.R. 25.07.1997, n. 306;
- vista la Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 di “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”;
- visto il verbale della Commissione per il Diritto allo Studio del 3 dicembre 2025;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27 gennaio 2026;

all'unanimità

delibera di approvare:

- le modifiche al Regolamento di contribuzione studentesca proposte dalla Commissione per il diritto allo studio;
- il testo aggiornato del Regolamento in materia di contribuzione studentesca (**allegato n. 2**).



6.2° punto OdG:

Proposta di adesione all'edizione 2026 del progetto UNI.CO.RE (*University Corridors for Refugees*), UNI.CO.RE 8.0, con due borse di studio - Approvazione

La Rettrice illustra la relazione del Dirigente Dott. Giovanni Bianco che, su indicazione del Prorettore all'Internazionalizzazione Prof. Giandomenico Orlandi, della Referente della Rettrice per la Cooperazione Internazionale allo sviluppo, Prof.ssa Stefania Pontrandolfo, e della Referente per la rete Manifesto Università Inclusiva, dott.ssa Isolde Quadranti, propone la partecipazione alla nuova edizione UNI.CO.RE 8.0 promossa da UNHCR – Italia mettendo a **disposizione 2 borse di studio a favore di studentesse/i rifugiate/i provenienti da Paesi terzi selezionati per corsi di laurea magistrale internazionale con sede a Verona.**

La Rettrice ricorda che il Senato Accademico nella seduta del 21 gennaio 2020 ha approvato l'adesione dell'Ateneo al Manifesto dell'Università Inclusiva, rete ad oggi di 57 atenei italiani che fa capo all'Alto commissariato per i rifugiati dell'Onu (UNHCR), e che dallo stesso anno ha partecipato con continuità all'azione specifica UNI.CO.RE (University Corridors for Refugees).

La Rettrice ricorda, inoltre, che il nuovo Piano Strategico prevede di potenziare iniziative di cooperazione internazionale, sviluppando ulteriori rapporti con enti, fondazioni e associazioni, come, nel caso specifico, organizzazioni internazionali, nazionali e locali impegnate nella tutela dei diritti e nella realizzazione di vie di accesso regolari e sicure in materia di immigrazione e asilo.

Il progetto UNI.CO.RE, avviato nel 2019 nell'ambito del Manifesto dell'Università Inclusiva dell'Alto Commissariato ONU per i rifugiati, permette a studentesse/i rifugiate/i di arrivare in Italia con un percorso di ingresso regolare e sicuro per proseguire i loro studi universitari. Grazie a una solida rete di partner su scala nazionale (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Caritas Italiana, Diaconia Valdese e Ghandi Charity) e nelle loro sedi locali, studentesse e studenti sono sostenute/i a livello accademico e nell'inserimento nel tessuto sociale locale, sia all'arrivo sia durante il percorso di studi.

Dalle 6 borse di studio della fase pilota il progetto UNI.CO.RE si è ampliato negli anni a seguire attraverso nuove edizioni, supportando un numero crescente di studentesse/i provenienti da un più ampio numero di Paesi di primo asilo grazie a reti di partenariato sia a livello nazionale che locale. All'edizione UNI.CO.RE 7.0, a.a. 2025-2026, oltre 1.900 candidati provenienti da Etiopia, India, Malawi, Kenya, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Sud Africa, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe hanno partecipato ai bandi delle 33 Università aderenti e 71 sono state le borse di studio assegnate, sulla base del merito e della motivazione, ad altrettante studentesse e studenti rifugiate e rifugiati. A partire dall'edizione 5.0, UNHCR, in collaborazione con tutti i partner nazionali e alle università, ha provveduto ad apportare una serie di correttivi al progetto finalizzati, in primo luogo, a supportare ulteriormente le selezioni delle candidature e a facilitare la presentazione delle domande tramite format unico sul portale di UNHCR Italia.

Per l'adesione al Programma, a ogni edizione è richiesta agli atenei partecipanti la sottoscrizione del Protocollo d'intesa nazionale (nell'allegato 1 esempio del protocollo UNI.CO.RE 7.0) in cui gli atenei partecipanti si impegnano a:

- disseminare l'iniziativa dei Corridoi Universitari in collaborazione con UNHCR e i partner nazionali;
- selezionare, mediante criteri di merito con procedure trasparenti, studentesse/i rifugiate/i nei paesi proposti da UNHCR dove hanno ottenuto tale status e che siano in possesso di un titolo di studio idoneo all'ammissione alle lauree magistrali internazionali;
- facilitare l'ingresso legale in Italia per studenti rifugiati mediante l'ottenimento di visti per motivi di studio-iscrizione universitaria;
- supportare gli studenti nella fase di ammissione ai corsi di laurea magistrale, durante il percorso universitario e nella fase di orientamento al lavoro;
- fornire il sostegno finanziario, nelle fasi di ottenimento del visto, ingresso in Italia e per tutta la durata normale del corso di studio (2 anni);
- promuovere l'integrazione degli studenti rifugiati nella vita locale.

6.2° punto OdG



Sulla base dell'adesione al Manifesto dell'Università Inclusiva e delle esperienze maturate a partire dall'edizione UNI.CO.RE 3.0, l'Ateneo di Verona ha partecipato nel 2025 alla progettualità UNI.CO.RE 7.0 approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nel gennaio 2025. Per l'edizione UNI.CO.RE 7.0 è risultata beneficiaria della borsa una studentessa rifugiata in Uganda attualmente frequentante il corso di Laurea Magistrale in Biology for Transnational Research and Precision Medicine.

La proposta di un aumento da 1 a 2 borse di studio, a cui dovrà corrispondere un incremento anche di benefici / servizi garantiti dai partner, tiene conto di: un sensibile aumento, in particolare nel corso delle ultime edizioni, delle candidature e del numero di candidate/i con requisiti e titoli validi per l'accesso all'intervista; la presenza di una piattaforma realizzata dal UNHCR per supportare ulteriormente le selezioni delle candidature e a facilitare la presentazione delle domande tramite format unico sul portale di UNHCR Italia; la collaborazione con l'Ateneo veronese di un ampio partenariato locale - il più ampio su scala nazionale – e di fondazioni e associazioni sostenitrici che nel corso degli anni si è sviluppata ulteriormente; i positivi risultati conseguiti dagli studenti delle ultime edizioni, tra cui la laurea e l'assegnazione della borsa di dottorato nel 2025 allo studente dell'edizione UNI.CO.RE 6.0.

Mettendo a disposizione 2 borse di studio per l'edizione del **Bando UNI.CO.RE 8.0**, l'Università di Verona si impegna a selezionare due studentesse o studenti con status di rifugiato nei paesi previsti da UNHCR da immatricolare in un corso di laurea magistrale internazionale per l'a.a. 2026/2027.

Tutti i dieci direttori delle lauree magistrali internazionali con sede a Verona si sono espressi a favore di una partecipazione alla nuova edizione.

L'Ateneo garantirà a ciascun assegnataria/o della borsa: l'esonero dal pagamento dei contributi di iscrizione; una borsa di studio annuale del valore di 5.200 euro lordi, a cui si aggiungono i costi per il biglietto aereo di arrivo dal Paese di residenza e primo asilo a valere sui fondi di Ateneo destinati alla Cooperazione internazionale allo sviluppo (Progetto CDSSPVS); l'accompagnamento/orientamento ai servizi dell'Università dalla fase di ammissione e immatricolazione al Corso di studio attraverso peer tutoring; il supporto amministrativo per la richiesta di permesso di soggiorno e relativo rinnovo; la possibilità di un percorso di counseling psicologico all'arrivo; la partecipazione al corso di lingua italiana intensivo e a quello annuale predisposto dal CLA; un Pc portatile.

Ai fini della copertura degli altri servizi e relativi costi necessari per l'accoglienza e integrazione della studentessa o studente sul territorio (quali, ad esempio, l'alloggio e i servizi di ristorazione, la consulenza legale, l'assistenza medico sanitaria, il rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno, la tessera mensa, l'abbonamento ai mezzi di trasporto) ed altri servizi che possano fungere da supporto ai fini dell'accoglienza, dell'inclusione e del percorso di autonomia si provvederà attraverso un co-finanziamento diretto basato su un partenariato locale, tramite protocolli, attivo già nelle precedenti edizioni, comprendente una rete di enti e associazioni, inclusi i soggetti partecipanti al progetto a scala nazionale. Anche per l'edizione UNI.CO.RE 8.0, si potrà inoltre contare sul contributo della Fondazione Biondani Ravetta al progetto "Per una cultura dell'accoglienza, della cooperazione e del riconoscimento dei diritti legati all'istruzione e alla ricerca" a sostegno del piano di azioni MUI-UNICORE e dell'accoglienza di studentesse/i e studiose/i a rischio.

Il costo delle borse verrà imputato sul seguente progetto contabile che presenta sufficiente disponibilità

UA	Progetto	Disponibilità	Attuale provvedimento	Disponibilità residua
UA.VR.020.D02.B-ALTAFORM	CDSSPVS2026	€ 79.000,00	€ 10.400,00	€ 68.600,00



La Rettrice chiede al Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico in data odierna, di approvare la proposta di adesione all'edizione UNI.CO.RE 8.0, mettendo a disposizione 2 borse di studio, e alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la proposta di deliberazione del Dirigente Responsabile;
- udita la relazione della Rettrice;
- visto il parere favorevole del Senato Accademico espresso il 27 gennaio 2026;
- preso atto della compatibilità delle ricadute in termini economico-finanziari sul bilancio di Ateneo come dichiarato dal Responsabile finanziario;
- preso atto del parere favorevole espresso in data 26 gennaio 2026 da parte del Collegio dei Revisori dei conti

approva

l'adesione al Programma UNI.CO.RE 8.0, previa sottoscrizione del Protocollo d'intesa nazionale e delle lettere di impegno e/o accordo di partenariato con le associazioni locali coinvolte.

La Rettrice chiude la seduta alle ore 16:26.

Il Presidente
Prof. ssa Chiara Leardini

La Segretaria
Dott.ssa Donatella Marsiglia

Si danno per visti ed approvati anche gli allegati costituenti parte integrante del presente verbale.