UNIVERSITÀ di VERONA

FORMAT DI RAPPORTO

DI RIESAME CICLICO

CORSO DI STUDIO

Versione del Format approvata dal PdQ del 16/10/2026

Le note metodologiche riportate con il colore rosso (compresa questa tabella) andranno eliminate nella versione definitiva mentre le note evidenziate con il **colore verde** sono elementi (frasi, documenti..) che si suggerisce di inserire nella versione definitiva.

Legenda

AdC Aspetto da Considerare

PdA Punto di Attenzione

RRC Rapporto di riesame ciclico

RDCdS Regolamento Didattico del CdS

Denominazione del Corso di Studio: … … … … … …

Classe: … … … … … …

Sede: … … … … … …

Dipartimento/Facoltà: … … … … … …

Primo anno accademico di attivazione: … … … … … …

In questo riquadro vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo AQ del CdS.

Componenti indispensabili

Prof.ssa/Prof.	*(Referente del CdS)*
Prof.ssa/Prof.	*(Docente del CdS)*
Prof.ssa/Prof.	*(Docente del CdS)*
Sig.ra/Sig.	*(Rappresentante degli studenti)*

Altri componenti

Dr.ssa / Dr.	*(Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS)*
Dr.ssa / Dr.	*(Rappresentante del mondo del lavoro)*

Sono stati consultati inoltre: … … … … … …*(se non già presente nella composizione del Gruppo AQ del CdS è utile consultare il Presidente del Collegio Didattico del CdS)*

Il Gruppo AQ del CdS si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i: … … … … … …

Oggetti della discussione:

… … … … … …

… … … … … …

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data xx/xx/202x e ratificato dal Consiglio di Dipartimento o dal Consiglio della Facoltà in data xx/xx/202x

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

… … … … … … … … … … … … …

[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di Collegio Didattico.]

D.CDS.1- L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo "**la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS".**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.2 - Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

(con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali cambiamenti intercorsi dall'ultimo RRC (se presente) o dall'istituzione del CdS, evidenziando lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento definite nei monitoraggi annuali SMA e nei relativi verbali.

…….

Azione 1 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

Azione 2 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

D.CDS.1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i **punti di forza** e le **aree da migliorare** che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

Rispondere obbligatoriamente a ogni punto di attenzione riportando l'evidenza sulla base della quale si fornisce la risposta. Oltre alle fonti documentali indicate per ogni punto di attenzione, inserire segnalazioni provenienti da docenti, laureati, interlocutori esterni.

D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Linee guida per la consultazione delle parti interessate al fine di favorire il collegamento fra università e mondo del lavoro*
  Breve Descrizione: Linee guida per la consultazione delle parti interessate al fine di favorire il collegamento fra università e mondo del lavoro approvate dal PdQ
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
  https://www.univr.it/documents/20142/0/All.2_NEW_Linee+guida+per+la+consultazione+delle+parti+interessate_aggiornate.pdf/63880a17-c5ff-a8b7-1ccb-d404573d871f
- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio a.a.
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Informazioni generali sul corso di studio, Documentazione
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Documenti di registrazione delle consultazioni effettuate
  Breve Descrizione: Verbale consultazione del XX/XX/XX
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

*Descrivere la situazione del CdS con riferimento alle evidenze documentali disponibili, evidenziando punti di forza, criticità, sfide e opportunità di miglioramento. (vale per ogni **sezione b** del documento)*

1. *Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide? Indicare le premesse che hanno definito il carattere culturale e professionalizzante del CdS in fase di progettazione e valutare se risultino tuttora valide e condivise dalle parti interessate interne ed esterne, facendo riferimento alla documentazione disponibile (es verbali degli incontri).*

   ……..

2. *Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati? Evidenziare in che modo il CdS risponde alle esigenze e alle prospettive di sviluppo dei settori di riferimento, anche in relazione ai percorsi di studio successivi (inclusi eventuali Corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione) e agli sbocchi occupazionali dei laureati.*

   Fare riferimento, ove opportuno, ai risultati relativi alla prosecuzione degli studi, agli esiti occupazionali e agli eventuali aggiornamenti dell'offerta formativa derivanti dal monitoraggio del contesto di riferimento.

   ……..

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore? Descrivere le modalità con cui il CdS identifica e consulta le parti interessate interne ed esterne, evidenziando i criteri di individuazione, la periodicità delle consultazioni e gli strumenti utilizzati, anche attraverso studi di settore e dati statistici.*

   Indicare le principali parti interessate coinvolte, l'eventuale partecipazione di laureati o associazioni Alumni e i riferimenti alla documentazione disponibile.

   Nel caso sia presente un Comitato delle Parti Interessate, indicare dove è reperibile la relativa composizione.

   Riportare le consultazioni svolte dall'ultimo RRC e verificare la coerenza con quanto dichiarato nella SUA-CdS.

   ……..

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti? Descrivere come gli esiti delle consultazioni con le parti interessate siano stati utilizzati nella definizione e nell'aggiornamento dei profili formativi e degli obiettivi formativi del CdS, con particolare riferimento agli sbocchi occupazionali e alla prosecuzione degli studi.*

   Indicare, ove presente, l'adozione di modalità strutturate e continuative di raccolta e analisi dei feedback provenienti da stakeholder e laureati.

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

*Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO***

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Struttura del CdS e percorsi formativi, Ordinamento Didattico
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo: Regolamento Didattico del CdS
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Pagina web CdS "Il Corso" - "Presentazione"
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro? Fare riferimento al Regolamento Didattico del CdS, alla SUA-CdS e al sito web del CdS, evidenziando come siano descritti il carattere culturale, scientifico e professionalizzante del Corso e i profili professionali in uscita.*

   Descrivere sinteticamente i profili professionali previsti, evidenziandone la coerenza con il carattere e gli obiettivi formativi del CdS.

   Qualora utile, riportare uno o più profili professionali a titolo esemplificativo.

   ……..
2. *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti coni profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento? Fare riferimento al Regolamento Didattico del CdS e alla SUA-CdS, evidenziando come gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, disciplinari e trasversali, siano definiti e articolati nelle diverse aree di apprendimento.*

   È importante mettere in evidenza la coerenza tra obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e profili culturali e professionali in uscita, con riferimento a quanto riportato nella SUA-CdS.

   Se effettuata, mettere in evidenza che la verifica della coerenza tra aree di apprendimento, insegnamenti e competenze da acquisire viene svolta periodicamente anche tramite l'utilizzo della Matrice di Tuning.

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Linee Guida per la redazione delle schede web insegnamenti (Sillabo)
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
  https://www.univr.it/documents/20142/0/All.7_Linee+guida+SILLABO_2023_revEC%281%29.pdf/1de7de7c-63c7-db64-c908-9f354da83155
- Titolo: *RDCdS*
  Breve Descrizione: Regolamento didattico del Corso di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Il Corso- Regolamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo: Schede insegnamenti
  Breve Descrizione: Pagina web dell'insegnamento
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Studiare- Insegnamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Matrice di Tuning
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): SUA_CdS, Sezione Struttura del CdS e Percorsi Formativi, Aree di apprendimento e Matrice di Tuning
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo: Pagine web dell'Ateneo/del CdS in cui viene assicurata adeguata visibilità all'offerta e ai percorsi formativi proposti
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Eventuale documento che riporta le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

   Fare riferimento al Regolamento Didattico del CdS e alla documentazione disponibile, evidenziando la coerenza tra offerta formativa, obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e profili professionali in uscita.

   Descrivere il contributo delle attività formative, incluse le "altre attività", allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.

Se disponibile, richiamare la Matrice di Tuning o altri strumenti utilizzati per verificare la coerenza del progetto formativo.

Per i CdS dell'Area Sanitaria, evidenziare il contributo delle attività di tirocinio all'acquisizione delle competenze professionali.

Verificare che le pagine web dell'Ateneo/CdS assicurino adeguata visibilità all'offerta e ai percorsi formativi, quindi indicare i riferimenti alle pagine web che rendono disponibili le informazioni sull'offerta formativa, comprese quelle relative alle attività riguardanti le competenze trasversali.

……..

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*
   (Nota: da Glossario ANVUR di AVA3:
   - *per **Didattica Erogativa (DE)** si intende il complesso di quelle azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale in aula, focalizzate sulla presentazione-illustrazione di contenuti da parte del docente.*
   - *per **Didattica interattiva (DI)** si intende il complesso degli interventi didattici integrativi alla didattica erogativa rivolti da parte del docente/tutor all'intera classe (o a un suo sottogruppo), degli interventi brevi effettuati dai corsisti, delle e-tivity strutturate (individuali o collaborative), delle forme tipiche di valutazione formativa, con il carattere di questionari o test in itinere.)*

   Descrivere l'articolazione delle attività formative in termini di CFU, didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività di studio individuale, facendo riferimento al Regolamento Didattico del CdS e alle schede insegnamento. Indicare il corrispondente impegno orario previsto per ciascun CFU e la quota destinata all'autoapprendimento. Riportare i riferimenti alla documentazione disponibile online.

   ……..

3. *Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?*

   Rispondere solo se il CdS prevede insegnamenti a distanza.

   Nota da Glossario ANVUR di AVA3: "Le e-tivities sono tipicamente erogate in modalità asincrona e si svolgono in un periodo definito. Non è necessaria la co-presenza degli utenti. L'obiettivo sia individuale sia collettivo di questo tipo di attività è l'acquisizione di conoscenza. In quanto momento principale di interazione collettiva, le e-tivities divengono l'elemento chiave dell'apprendimento online basato sul lavoro collaborativo. Le e-tivities si realizzano attraverso i comuni sistemi di Computer Mediated Communication (CMC), quali forum e chat. Possono essere di varia natura, semplici esercizi individuali oppure attività più complesse, collettive e in più fasi."

   ……..

4. *Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?*

   Fare riferimento al punto 12 del Regolamento Didattico "Lo studente ha diritto a fruire degli eventuali materiali didattici messi a disposizione per l'insegnamento. Nel caso il docente abbia attivato la piattaforma di e-learning Moodle i materiali ivi contenuti restano a disposizione degli studenti per un numero di anni pari, al massimo, alla durata normale del CdS. Nel caso il docente abbia previsto le videoregistrazioni delle lezioni, i video restano a disposizione degli studenti nella piattaforma Panopto, al massimo, per due anni, ovvero al massimo per l'anno in corso e quello successivo."

   Indicare dove tale documentazione è reperibile oppure descrivere sinteticamente le procedure adottate. Se previste, descrivere le modalità di verifica della qualità e dell'aggiornamento dei materiali, anche attraverso l'utilizzo delle opinioni degli studenti.

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Linee Guida per la redazione delle schede web insegnamenti (Sillabo)
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
  https://www.univr.it/documents/20142/0/All.7_Linee+guida+SILLABO_2023_revEC%281%29.pdf/1de7de7c-63c7-db64-c908-9f354da83195
- Titolo: Schede insegnamenti
  Breve Descrizione: Pagina web dell'insegnamento
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Studiare- Insegnamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Struttura del CdS e Percorsi Formativi, Ordinamento Didattico
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti congli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*
2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

   1. e 2. Fare riferimento alle Linee Guida di Ateneo 'Linee Guida per la redazione delle schede web insegnamenti (Sillabo)', evidenziando come esse disciplinino la compilazione e l'aggiornamento delle schede, anche nel caso di insegnamenti integrati o articolati in moduli.

   Descrivere come le schede insegnamento illustrino contenuti, obiettivi formativi, modalità didattiche e risultati di apprendimento attesi, evidenziandone la coerenza con il progetto formativo del CdS.

   Indicare le modalità e le tempistiche di pubblicazione delle schede sul sito web del CdS, i riferimenti alla documentazione disponibile e gli eventuali controlli effettuati sulla loro completezza e correttezza.

   ……..
3. *Il CdS definisce in maniera chiara le modalità della prova finale? Fare riferimento al Regolamento Didattico del CdS e alla SUA-CdS, descrivendo le modalità di svolgimento della prova finale e le modalità attraverso cui tali informazioni vengono messe a disposizione degli studenti. Indicare, ove previsto, come le modalità della prova finale siano illustrate agli studenti durante il percorso formativo e al momento dell'assegnazione della tesi.*

   ……..

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? Descrivere come le modalità di verifica dell'apprendimento siano definite nelle schede insegnamento in coerenza con i risultati di apprendimento attesi (Linee guida Sillabo:"I contenuti nel Sillabo devono consentire agli studenti e alle studentesse di comprendere quali sono le conoscenze e le abilità da acquisire, quelle che devono essere già state acquisite per poter affrontare il corso, il metodo didattico che sarà adottato e le modalità di verifica dei relativi risultati di apprendimento. Le informazioni inserite nel Sillabo devono dimostrare, inoltre, che gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento, i contenuti, i metodi didattici e le modalità di verifica dell'apprendimento siano coerenti con gli obiettivi formativi dell'intero Corso di Studio."(Pag.4). "Modalità di verifica dell'apprendimento: In questo campo si indicano le modalità con le quali viene accertato l'effettivo conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte dello studente e, pertanto, se ne deve garantire la coerenza."(Pag.7)).*

   Illustrare sinteticamente le principali tipologie di verifica adottate dal CdS e le eventuali attività di monitoraggio svolte sugli esiti degli esami. Infatti, può essere qui menzionata l'analisi esiti esami prevista annualmente in concomitanza della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e quindi dell'analisi degli indicatori ANVUR. Per l'analisi degli esiti degli esami, il Gruppo AQ dispone di report organizzati sia per anno accademico di superamento sia per coorte.

   ……..

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

   Descrivere come le modalità di verifica dell'apprendimento siano rese disponibili agli studenti attraverso le schede insegnamento e gli altri canali informativi del CdS. Indicare le modalità con cui tali informazioni vengono presentate agli studenti e gli eventuali controlli sulla completezza, aggiornamento e coerenza della documentazione pubblicata, specificandone i responsabili.

   Per rafforzare quanto dichiarato, possono essere richiamati anche i risultati del questionario studenti relativi alla chiarezza e completezza delle informazioni sulle modalità d'esame.

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *Regolamento Didattico CdS*
  Breve Descrizione: Regolamento didattico del Corso di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Il Corso- Regolamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Struttura del CdS e Percorsi Formativi, Offerta didattica erogata nell'anno accademico
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo:

Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Documentazione che dà evidenza delle riunioni finalizzate a quanto richiesto dal punto 2
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

   Descrivere sinteticamente il processo di pianificazione, i soggetti coinvolti e gli eventuali criteri adottati per agevolare la partecipazione e il percorso formativo degli studenti. Indicare i riferimenti alla documentazione disponibile online.

   ……..

2. *Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche? Descrivere le modalità di coordinamento e monitoraggio tra i docenti, i tutor e le altre figure coinvolte nella didattica, evidenziandone finalità, periodicità e principali ambiti di confronto. Indicare se tali attività riguardano la pianificazione e l'eventuale revisione degli obiettivi formativi, dei contenuti degli insegnamenti, delle modalità di erogazione e delle verifiche dell'apprendimento.*

   Per i CdS dell'area sanitaria, evidenziare anche il coinvolgimento dei tutor clinici e delle sedi di tirocinio.

   Fare riferimento, ove disponibile, alla documentazione che attesta tali attività.

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: *(titolo e descrizione)*
Problema da risolvere Area di miglioramento	*Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere*

Azioni da intraprendere	*Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)*
Indicatore/i di riferimento	*Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)*
Responsabilità	*Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato*
Risorse necessarie	*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*
Tempi di esecuzionee scadenze	*Stimare in maniera realistica le tempistiche previste per la realizzazione dell'azione, definendo, se opportuno, eventuali scadenze per obiettivi intermedi*

Nota: Per ogni area da migliorare identificata alla fine di ogni punto di attenzione nella sezione "Criticità/Aree di miglioramento", dovrebbe essere proposta almeno una azione di miglioramento, prestando attenzione al fatto che siano effettivamente realizzabili e che sia possibile monitorarne l'efficacia nel periodo successivo.

Per ogni azione di miglioramento prevista creare una tabella come il format sopra riportato.

D.CDS.2 - L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **"accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS".**

Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato
D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili
D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica
D.CDS.2.5 - Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS (senza vincoli di lunghezza del testo)

……..

Azione 1 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

Azione 2 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Rispondere obbligatoriamente a ogni punto di attenzione riportando l'evidenza sulla base della quale si fornisce la risposta.

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *RDCdS*
  Breve Descrizione: Regolamento didattico del Corso di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Il Corso- Regolamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ, Servizi per gli Studenti
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)*
2. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?*
3. *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*
4. *Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

1. e 2. e 3. e 4.

Fare riferimento al Regolamento Didattico del CdS e alla SUA-CdS, e rendere disponibili i collegamenti alla documentazione online dove possibile.

Descrivere sinteticamente le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita/accompagnamento al lavoro, evidenziandone la coerenza con gli obiettivi formativi e i profili culturali e professionali del CdS.

Specificare il contributo delle attività:

- *alla consapevolezza delle scelte formative degli studenti (orientamento in ingresso);*
- *al monitoraggio delle carriere, alla regolarità del percorso e alla riduzione degli abbandoni (orientamento e tutorato in itinere);*

- *all'inserimento nel mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi, ove pertinente (orientamento in uscita).*

Distinguere le iniziative promosse dall'Ateneo da quelle organizzate direttamente dal CdS e descrivere eventuali modalità di raccolta e utilizzo dei feedback degli studenti sui servizi erogati.

……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.2. 2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: *RDCdS*
  Breve Descrizione: Regolamento didattico del Corso di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Il Corso- Regolamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Struttura del CdS e Percorsi formativi, Ordinamento didattico
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo: Pagina/e web del CdS dove si possono trovare queste informazioni
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus? Fare riferimento al Regolamento Didattico del CdS, alla SUA-CdS e alla documentazione disponibile online (rendendola disponibile attraverso link di collegamento), descrivendo le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso e le modalità con cui vengono comunicate ai futuri studenti. Se presente, descrivere sinteticamente il syllabus delle conoscenze richieste e le modalità di pubblicizzazione.*

   ……..

2. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?*

   Descrivere le modalità di verifica delle conoscenze iniziali e i criteri utilizzati per individuare eventuali

carenze formative.

……..

3. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*

   Illustrare le modalità di attribuzione, comunicazione e recupero degli OFA, nonché le eventuali conseguenze del mancato assolvimento nei tempi previsti.

   Fare riferimento alla documentazione disponibile (Regolamento Didattico del CdS e SUA-CdS).

   ……..

4. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati? Descrivere i requisiti curriculari richiesti per l'accesso e le modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale, facendo riferimento alla documentazione disponibile (Regolamento Didattico del CdS e SUA-CdS). Fornire una sintetica descrizione delle procedure adottate e delle modalità di comunicazione agli studenti.*

   ……..

5. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei. Descrivere le attività di sostegno previste in ingresso e in itinere, evidenziandone finalità, destinatari e modalità di svolgimento.*

   Per i CdS triennali e a ciclo unico, fare riferimento alle iniziative di rafforzamento delle conoscenze iniziali; per i CdS di secondo livello, alle attività rivolte all'integrazione di studenti provenienti da percorsi formativi differenti.

   Indicare eventuali modalità di monitoraggio dell'efficacia delle attività e la documentazione disponibile.

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Schede insegnamenti
  Breve Descrizione: Pagina web dell'insegnamento
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: (accedere alla sezione "Studiare- Insegnamenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento)
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Servizio Inclusione e Accessibilità
  Breve Descrizione: Inclusione e accessibilità: supporto a studenti con disabilità e DSA
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa
- Titolo: Eventuale documentazione dei metodi e degli strumenti didattici flessibili
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Eventuale documentazione delle iniziative per favorire l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? Descrivere come l'organizzazione didattica favorisca l'autonomia dello studente nelle scelte, nell'apprendimento critico (in particolare, attraverso l'adozione di idonee metodologie didattiche: discussione/analisi di casi, didattica interattiva, flipped classroom e altre forme di attività didattica attiva e/o esperienziale, da documentare nelle schede degli insegnamenti), nell'organizzazione dello studio (ad esempio, se sono previsti spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.) e l'acquisizione delle competenze, prevedendo comunque guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor (ad esempio, se sono previsti incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, disponibilità di docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, etc.).*

   ……..

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.) Descrivere le attività curriculari e di supporto rivolte alle diverse tipologie di studenti, evidenziando le modalità con cui il CdS promuove percorsi formativi flessibili e opportunità di approfondimento.*
   Fare riferimento, ove disponibile, alla documentazione pubblicata.

   ……..

3. *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)? Descrivere le iniziative dedicate evidenziando il rispetto dei vincoli imposti dall'obbligo di frequenza e dalla normativa. Evidenziarne finalità, modalità di attuazione e compatibilità con i requisiti del percorso formativo.*
   Indicare i riferimenti alla documentazione disponibile.

   ……..

4. *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)? Includere nella descrizione sia le iniziative promosse dall'Ateneo sia quelle pianificate dal CdS, illustrando come i due interventi si integrino tra loro senza compromettere le esigenze degli studenti.*

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Risorse Strutturali e Servizi, Monitoraggio e Sistema Aq, Servizi per gli studenti
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Documentazione del monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)? Descrivere le iniziative promosse dall'Ateneo e dal CdS a sostegno della mobilità internazionale degli studenti, per attività di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus), evidenziando le azioni adottate per favorirne la partecipazione. Indicare i riferimenti alla documentazione disponibile (link di collegamento a pagina web dedicata) e le eventuali modalità di monitoraggio dei risultati e dei livelli di partecipazione (es. Analisi indicatori, Esiti questionario Good Practice…).*

   ……..

2. *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionaledella didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri? Descrivere come il CdS promuova la dimensione internazionale della didattica in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo, evidenziando come il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, in particolare favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri. Indicare i riferimenti alla documentazione disponibile.*

   ……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Risorse Strutturali e Servizi, Monitoraggio e Sistema Aq, Servizi per gli studenti
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Documentazione del monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Il CdS definisce e comunica in maniera chiara le modalità di svolgimento delle verifiche dell'apprendimento, intermedie e finali, e ne monitora l'applicazione?*
2. ~~*Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento deirisultati di apprendimento attesi?*~~
3. ~~*Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamentecomunicate agli studenti?*~~
4. *Come viene pianificato, e con quale anticipo, il calendario degli appelli, al fine di consentire agli studenti un'adeguata organizzazione dello studio e di evitare sovrapposizioni? Descrivere come tali informazioni siano rese disponibili e comunicate agli studenti e come la calendarizzazione delle verifiche garantisca un'adeguata organizzazione delle attività didattiche e valutative.*

   ……..
5. *Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?* ~~*Fare riferimento a quanto descritto nel punto D.CDS.1.4, nelle schede insegnamento e nella SUA-CdS, evidenziando la coerenza delle modalità di verifica dell'apprendimento, comprese eventuali prove intermedie e la prova finale, con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi del CdS.*~~ *Illustrare le attività di monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, evidenziando il contributo del Gruppo AQ, della CPDS e delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, nonché le eventuali azioni di miglioramento*

adottate.

Indicare, ove disponibile, la documentazione a supporto delle attività di monitoraggio e revisione.

……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.2- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: *(titolo e descrizione)*
Problema da risolvere Area di miglioramento	*Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere*
Azioni da intraprendere	*Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)*
Indicatore/i di riferimento	*Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)*
Responsabilità	*Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato*
Risorse necessarie	*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*
Tempi di esecuzionee scadenze	*Stimare in maniera realistica le tempistiche previste per la realizzazione dell'azione, definendo, se opportuno, eventuali scadenze per obiettivi intermedi*

Nota: Per ogni area da migliorare identificata alla fine di ogni punto di attenzione nella sezione "Criticità/Aree di miglioramento", dovrebbe essere proposta almeno una azione di miglioramento, prestando attenzione al fatto che siano effettivamente realizzabili e che sia possibile monitorarne l'efficacia nel periodo successivo.

Per ogni azione di miglioramento prevista creare una tabella come il format sopra riportato.

D.CDS.3 – LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è: **"Accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti".**

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)
…….
Descrivere i principali cambiamenti intercorsi dall'ultimo RRC (se presente) o dall'istituzione del CdS, evidenziando lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento definite nei monitoraggi annuali SMA e nei relativi verbali.

Azione 1 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

Azione 2 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

D.CDS.3- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Rispondere obbligatoriamente a ogni punto di attenzione riportando l'evidenza sulla base della quale si fornisce la risposta.

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Risorse Strutturali e Servizi, Monitoraggio e Sistema Aq, Servizi per gli studenti
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo: Eventuale documento in cui sono definite le modalità di selezione dei tutor
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Documentazione delle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche di docenti e tutor
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: CV dei docenti
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento: accedere alla sezione "Studiare-Docenti" del sito del CdS prestando attenzione a selezionare nel menù a tendina l'a.a. di riferimento
- Titolo: Eventuale documentazione trasmessa al Dipartimento e/o alla Struttura di raccordo e/o all'Ateneo nel caso in cui si siano verificate situazioni di quote di docenti inferiori al valore di riferimento
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Eventuale documentazione trasmessa al Dipartimento e/o alla Struttura di raccordo e/o all'Ateneo nel caso in cui si siano verificate situazioni di quote di tutor inferiori al valore di riferimento
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Documentazione delle eventuali iniziative adottate dal CdS per promuovere e incentivare la partecipazione di docenti e/o tutor alle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche promosse dall'Ateneo
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*
2. *Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

PUNTI 1. e 2. Rimandare alla SUA-CdS, Sezione "Struttura del CdS e percorsi formativi", "Offerta didattica erogata nell'anno accademico", dove sono riportati i docenti degli insegnamenti del CdS (comprese le eventuali figure specialistiche), rendere disponibile i CV dei docenti attraverso collegamento al sito web dove sono reperibili e dare evidenza dell'adeguatezza dei docenti, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche previste per il raggiungimento degli

obiettivi formativi del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Dare evidenza, altresì, della valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
Evidenziare se la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base o caratterizzanti la classe è pari o maggiore dei 2/3 del totale (Indicatore ANVUR iC08). Per i CdS delle Professioni Sanitarie, evidenziare, inoltre, se è presente almeno un docente di riferimento incardinato in uno degli SSD caratterizzanti contrassegnati con asterisco nelle tabelle dell'Allegato A del Decreto Interministeriale 19/02/2009, così come modificato dal DM 177/2026.
Per i CdS di area sanitaria, dare evidenza anche dell'adeguatezza, per numero e qualificazione e formazione, a sostenere le esigenze didattiche previste per il raggiungimento degli obiettivi formativi dei docenti di ruolo e dei professionisti con incarico di insegnamento relativo ad ambiti/attività ospedaliere e/o ambulatoriali e territoriali.

……..

3. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor?*

4. *Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

PUNTI 3. e 4.

*Nota: Per "**tutor**" si intendono esclusivamente le figure previste dalla normativa e dai requisiti di accreditamento per i CdS erogati in modalità telematica o con attività formative online nonché i tutor clinici previsti nell'ambito dei CdS delle professioni sanitarie.*

Rimandare alla SUA-CdS, Sezione Amministrazione, Informazioni, Tutor, dove sono elencati i tutor, rendere disponibile il loro CV attraverso collegamento al sito web dove sono reperibili e dare evidenza della loro adeguatezza per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività (secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021, dove richiesto) a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Se il CdS ha attivato un'attività di promozione della formazione rivolta ai tutor, descriverla sinteticamente.

Se le modalità di selezione dei tutor sono documentate, rendere disponibile il relativo documento attraverso collegamento al sito web dove è reperibile. Per la descrizione delle modalità di selezione, rimandare allo stesso o riportare una sintetica descrizione di quanto stabilito in proposito.

Per tutti i CdS di area sanitaria, evidenziare se i tutor responsabili della supervisione degli studenti ricevono una specifica e adeguata formazione e, se sì, rimandare, se disponibile, alla documentazione che descrive le iniziative di formazione, rendendola disponibile attraverso collegamento al sito in cui è reperibile, o descriverle. Evidenziare, inoltre, se i tutor professionali responsabili della supervisione degli studenti sono in possesso almeno di laurea di I livello, oppure Diploma Universitario, oppure titolo equipollente di cui alla Legge 42/1999 e successivi rispettivi Decreti emanati dal Ministero della Salute il 27 luglio 2000, di pertinenza per l'attività effettuata. Evidenziare, inoltre, se il rapporto studenti per ogni tutor dello stesso profilo non è superiore a 2, ai sensi del Decreto MURST-Sanità 24/09/1997, Tab.1, d2.

……..

5. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi? Nel caso in cui si siano verificate situazioni di quote di docenti e/o di tutor inferiori al valore di riferimento, riportare se il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento e/o la Struttura di raccordo e/o l'Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi, e indicare quanto è stato fatto per informare Dip/Struttura/Ateneo mettendo a disposizione la documentazione (es. link a verbale).*

……..

6. *Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione…)*

7. *È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo*

svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?
Punti 6 e 7: Premettere che le iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari, sono definite e gestite a livello Ateneo (le iniziative di formazione del TALC), che monitora anche la partecipazione di docenti e/o tutor.

Per la descrizione delle iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche e degli esiti del monitoraggio della partecipazione di docenti e/o tutor, rimandare alla documentazione in merito dell'Ateneo e renderla disponibile attraverso collegamento al sito web dove è reperibile.

Quindi, riportare le eventuali iniziative adottate dal CdS per promuovere e incentivare la partecipazione di docenti e/o tutor alle iniziative promosse dall'Ateneo (es. le iniziative di formazione del TALC), indicare dove sono documentate e rendere disponibile il relativo documento attraverso collegamento al sito web dove è reperibile, includendo le iniziative a livello internazionale. Specificare inoltre se anche il CdS ha attivato un monitoraggio della partecipazione dei docenti e tutor alle attività di formazione.

……..

~~*8. Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?*~~

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.3-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA-CdS
  Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione Risorse Strutturali e Servizi, Monitoraggio e Sistema Aq, Servizi per gli studenti
  Upload / Link del documento: https://ava.mur.gov.it/
- Titolo: Documentazione delle strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica oltre a quelle descritte nella SUA-CdS
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Documentazione del personale di supporto alla didattica e dei servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS oltre a quelli descritti nella SUA-CdS
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Documentazione della programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Convenzioni attuative in vigore relative alla messa a disposizione di servizi e strutture per la didattica da parte delle aziende sanitarie (di riferimento o convenzionate)
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Modalità ed esiti della verifica dell'adeguatezza di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, dell'efficacia del sostegno alle attività del CdS fornito dal personale e dai servizi a disposizione del CdS e della fruibilità dei servizi da parte di studenti e docenti
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Documentazione delle eventuali iniziative adottate dal CdS per promuovere e sostenere la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? Descrivere le strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica (aule, biblioteche, spazi studio, laboratori didattici e di ricerca, ausili didattici, infrastrutture IT, eventuali risorse finanziarie assegnate al CdS, in funzione del modello organizzativo adottato dall'Ateneo) a disposizione del CdS. Per le strutture descritte nella SUA-CdS, rimandare alla SUA-CdS o riportare una sintetica descrizione di quanto riportato.*

   Per tutti i CdS professionalizzanti, fare riferimento anche alle strutture esterne convenzionate.

   Per i CdS di area sanitaria, descrivere anche le strutture cliniche, compresi i laboratori attrezzati per attività di simulazione clinica. (es. per i CdS in Odontoiatria e Protesi dentaria, evidenziare se una dotazione di strutture cliniche (in particolare i 'riuniti odontoiatrici') è almeno pari alla metà degli iscritti al primo anno (UE ed extra UE) di tutti i CdS in Odontoiatria e Protesi dentaria che insistono sulla stessa struttura clinica). Inoltre, fare riferimento alle convenzioni attuative in vigore per la messa a disposizione delle strutture utilizzate per lo svolgimento dei tirocini formativi che riguardano la pratica clinica.

   Per tutti i CdS di area sanitaria, l'adeguatezza delle strutture e del sostegno alla didattica deve essere verificata anche in tutte le sedi decentrate del CdS in cui vengono svolte le attività formative professionalizzanti (accesso ed appropriatezza delle strutture di ambito clinico-sanitario anche in convenzione, numero tutor per studente, etc.).

   Indicare, dandone evidenza, se e come è verificata l'adeguatezza e l'efficacia del sostegno alle attività del CdS di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica e rendere disponibili i risultati della/e verifica/che attraverso collegamento al sito web dove sono reperibili.

   Si può fare riferimento al questionario di soddisfazione degli studenti e quanto riportato dalle CPDS nella loro relazione annuale.

   ……..

2. *Esiste un'attività di verifica della qualità del servizio fornito dal personale a supporto della didattica a disposizione del CdS? I servizi a supporto della didattica sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti? Evidenziare che il CdS non ha una dotazione di personale di supporto alla didattica assegnato e che i servizi di supporto alla didattica sono gestiti a livello di Ateneo e le relative funzioni sono erogate a livello di Ateneo dalla Direzione Didattica, Servizi e Segreterie Studenti, nell'ambito della specifica area di afferenza del CdS. Descrivere sinteticamente l'organizzazione dei servizi di supporto, con particolare riferimento all'assistenza agli studenti, evidenziando le modalità di erogazione e comunicazione dei principali servizi (ad esempio segreteria studenti, segreteria didattica, orientamento, counseling, gestione delle segnalazioni, siti web e altri canali informativi del CdS). Per i servizi già descritti nella SUA-CdS, fare riferimento ai relativi quadri o riportarne una breve sintesi. Per i CdS dell'area sanitaria,*

descrivere inoltre i servizi e le strutture eventualmente messi a disposizione dalle aziende sanitarie di riferimento o convenzionate, nonché le misure adottate a supporto della sicurezza degli studenti nei contesti di tirocinio (ad esempio DPI, spogliatoi, divise e altri servizi dedicati).Descrivere le modalità con cui il CdS verifica l'efficacia dei servizi di supporto alla didattica e la loro fruibilità da parte di studenti e docenti, facendo riferimento agli esiti delle rilevazioni disponibili e alla relativa documentazione (Indagine Good Practice,che rileva l'efficacia dei servizi di supporto e della fruibilità dei servizi da parte di studenti e docenti e di Almalaurea)

……..

3. *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS? Premettere che la programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo è definita a livello di Ateneo.*

   Fare riferimento alla documentazione istituzionale disponibile, evidenziando la coerenza delle attività del personale di supporto con le esigenze organizzative e formative del CdS. (Sarebbe opportuno chiedere la collaborazione di una figura PTA per la trattazione di questo punto).

……..

4. *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo? Premettere che le attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo sono organizzate e monitorate a livello di Ateneo. Descrivere eventuali iniziative adottate dal CdS per favorire la partecipazione del personale alle attività formative e indicare, ove previsto, le modalità di monitoraggio della partecipazione.*

……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.3-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.3- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: *(titolo e descrizione)*
Problema da risolvere Area di miglioramento	*Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere*
Azioni da intraprendere	*Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)*
Indicatore/i di riferimento	*Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)*
Responsabilità	*Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato*
Risorse necessarie	*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*

Tempi di esecuzionee scadenze	*Stimare in maniera realistica le tempistiche previste per la realizzazione dell'azione, definendo, se opportuno, eventuali scadenze per obiettivi intermedi*

Nota: Per ogni area da migliorare identificata alla fine di ogni punto di attenzione nella sezione "Criticità/Aree di miglioramento", dovrebbe essere proposta almeno una azione di miglioramento, prestando attenzione al fatto che siano effettivamente realizzabili e che sia possibile monitorarne l'efficacia nel periodo successivo.

Per ogni azione di miglioramento prevista creare una tabella come il format sopra riportato.

D.CDS.4 – RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **"Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti"**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

D.CDS.4- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)
…….
Descrivere i principali cambiamenti intercorsi dall'ultimo RRC (se presente) o dall'istituzione del CdS, evidenziando lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento definite nei monitoraggi annuali SMA e nei relativi verbali.

Azione 1 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

Azione 2 del precedente RRC (se presente) o delle precedenti SMA (se non esiste un precedente RRC)	***Titolo obiettivo***	…….
	Azioni intraprese	……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.
	Stato di avanzamento dell'azione correttiva	……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
	(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo	…….

D.CDS.4- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Rispondere obbligatoriamente a ogni punto di attenzione riportando l'evidenza sulla base della quale si fornisce la risposta.

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Linee Guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche
  Breve Descrizione: Linee Guida per la gestione, pubblicizzazione e utilizzo dei questionari sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche approvate dal PdQ
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento: https://docs.univr.it/documenti/SedutaOrg/verbale/verbale165480.pdfTitolo: Breve Descrizione: Eventuali azioni di miglioramento nella SMA
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Relazione annuale CPDS
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo: Eventuale/i documento/i di pianificazione della gestione dei processi
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:
- Titolo: Eventuali osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. ~~*Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*~~ *Il CdS consulta con regolarità e sistematicità le parti interessate al fine di monitorare la coerenza e l'aggiornamento dell'offerta formativa rispetto all'evoluzione del contesto professionale e del mercato del lavoro e affinché il CdS rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione? Con quali modalità vengono documentati e valorizzati gli esiti di tali consultazioni?* *Descrivere le interazioni periodiche con le parti interessate coinvolte nella progettazione del CdS e con eventuali ulteriori interlocutori istituzionali e professionali, evidenziandone periodicità, finalità e contributo all'aggiornamento dei profili formativi. Fare riferimento, ove disponibili, ai verbali e alla documentazione che attestano la sistematicità e la formalizzazione delle consultazioni, evidenziando l'eventuale coinvolgimento di laureati e Alumni. Descrivere le modalità con cui il CdS analizza e utilizza gli esiti delle consultazioni ai fini dell'aggiornamento periodico dei profili formativi, indicando l'eventuale presenza di procedure strutturate o, in alternativa, le modalità comunque adottate per il loro recepimento.*

……..

2. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Descrivere le modalità attraverso cui docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono formulare osservazioni, segnalazioni e proposte di miglioramento, facendo riferimento ai canali e agli strumenti disponibili. Illustrare come il CdS analizza e prende in carico le segnalazioni ricevute, evidenziando le modalità di valutazione, gli eventuali soggetti coinvolti e le azioni intraprese a seguito delle criticità rilevate. Riportare, ove opportuno, esempi di interventi o azioni di miglioramento realizzati a seguito delle segnalazioni ricevute.*

……..

3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità? Descrivere le modalità con cui il CdS analizza e utilizza gli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti (in merito a: insegnamenti, tirocini, stage,..), laureandi e laureati, evidenziando l'eventuale presenza di procedure strutturate o, in loro assenza, le modalità comunque adottate per la loro considerazione. Illustrare come vengono analizzate e prese in considerazione le osservazioni della CPDS, facendo riferimento, ove disponibile, alla documentazione del processo. Descrivere eventuali iniziative promosse per favorire la partecipazione degli studenti alle rilevazioni.*

   Riportare, ove opportuno, un esempio di azione di miglioramento attuata a seguito delle osservazioni formulate dagli studenti.

……..

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse? Qui può essere richiamato il documento "Linee Guida per la gestione delle segnalazioni e delle osservazioni per il miglioramento" del PdQ https://cdn.docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati554207.pdf Ricordare quindi sinteticamente il processo attraverso cui vengono prese in carico le segnalazioni formali, evidenziando i soggetti responsabili e le modalità di gestione previste. Descrivere inoltre come vengano raccolte e gestite le segnalazioni meno formali e di carattere più immediato. Evidenziare il ruolo del Gruppo AQ, del Referente del CdS e dei rappresentanti degli studenti nelle attività di ascolto e di monitoraggio. Mettere in evidenza le modalità di confronto tra studenti e docenti e il loro contributo all'individuazione e alla risoluzione tempestiva delle criticità.*
   Riportare eventuali esempi significativi.

……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva **D.CDS.4-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

Pagina sito ANVUR: https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

Pagina sito UNIVR: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/assicurazione-della-qualita/i-requisiti-di-assicurazione-della-qualita

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Eventuali Documenti a supporto:

- Titolo:
  Breve Descrizione:
  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
  Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Descrivere le attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi formativi, dei percorsi didattici, delle modalità di insegnamento e di verifica dell'apprendimento, nonché al coordinamento tra insegnamenti, attività di tirocinio e servizi di supporto agli studenti. Indicare se tali attività sono pianificate, specificandone sinteticamente modalità organizzative, soggetti coinvolti ed eventuale partecipazione dei rappresentanti degli studenti. Fare riferimento alla documentazione disponibile (verbali, relazioni o altri atti) che attesta le attività svolte.*

   Descrivere le modalità con cui il CdS pianifica, attua, monitora e riesamina gli interventi di miglioramento (logica del ciclo di Deming), evidenziando come i risultati delle attività di monitoraggio siano utilizzati per definire eventuali azioni correttive o ulteriori interventi di miglioramento.

……..

2. ~~*Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione? Descrivere come il CdS assicura l'aggiornamento dell'offerta formativa in relazione all'evoluzione delle conoscenze disciplinari, della ricerca scientifica e dell'innovazione didattica, anche con riferimento ai percorsi di studio successivi. Indicare le modalità con cui tale attività viene pianificata, monitorata e documentata (verbali, RRC..).*~~

……..

3. *Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale? Descrivere come il CdS monitora e analizza i percorsi di studio, i risultati delle verifiche dell'apprendimento, della prova finale (e, per i CdS afferenti alle classi per le quali sono già disponibili metodologie di rilevazione validate, gli esiti della valutazione degli apprendimenti mediante rilevazioni specifiche (TECO)) e gli esiti occupazionali dei laureati, anche attraverso il confronto con i dati disponibili a livello nazionale, macroregionale o regionale (indicatori ANVUR e Almalaurea). Fare riferimento alle principali fonti informative utilizzate e alle modalità con cui i risultati delle analisi sono impiegati per il miglioramento del CdS (SMA, verbali, RRC…). Riportare, ove opportuno, esempi di azioni intraprese a seguito delle criticità o delle esigenze emerse dalle attività di monitoraggio.*

……..

4. *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)? Qualora tali interventi siano stati attivati, descrivere le iniziative adottate, indicare dove esse siano documentate e rendere disponibile la relativa documentazione.*

……..

5. *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia? Evidenziare se e come il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ (NdV, PdQ, CPDS, Gruppo AQ, docenti, tutor clinici, personale tecnico-amministrativo, studenti...), ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia. Indicare se tale processo è pianificato. Se sì, indicare dove è pianificato e rendere disponibile la relativa documentazione.*

……..

Criticità/Aree di miglioramento

Riportare le principali criticità e aree di miglioramento emerse dall'analisi. Per ciascun elemento significativo valutare la definizione di una corrispondente azione di miglioramento nella sezione successiva ***D.CDS.4-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO***

D.CDS.4- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi.

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: *(titolo e descrizione)*
Problema da risolvere Area di miglioramento	*Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere*
Azioni da intraprendere	*Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)*
Indicatore/i di riferimento	*Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)*
Responsabilità	*Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato*
Risorse necessarie	*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*
Tempi di esecuzionee scadenze	*Stimare in maniera realistica le tempistiche previste per la realizzazione dell'azione, definendo, se opportuno, eventuali scadenze per obiettivi intermedi*

Nota: Per ogni area da migliorare identificata alla fine di ogni punto di attenzione nella sezione "Criticità/Aree di miglioramento", dovrebbe essere proposta almeno una azione di miglioramento, prestando attenzione al fatto che siano effettivamente realizzabili e che sia possibile monitorarne l'efficacia nel periodo successivo.

Per ogni azione di miglioramento prevista creare una tabella come il format sopra riportato.

5 – Ulteriori azioni di miglioramento

In questo capitolo riportare ulteriori azioni di miglioramento non inserite/trattate nelle sezioni precedenti.

~~5 – Commento agli indicatori~~

~~In questo capitolo riportare il commento agli indicatori dell'ultima SMA e l'analisi dell'opinione degli studenti e degli esiti degli esami e le relative azioni di miglioramento progettate e rendicontate.~~

~~5-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME/SMA~~

~~Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS.~~

~~Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)~~

~~Descrivere i principali cambiamenti intercorsi dall'ultimo RRC (se presente) o dall'istituzione del CdS, evidenziando lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento definite nei monitoraggi annuali SMA e nei relativi verbali.~~

~~Azione 1~~	***~~Titolo obiettivo~~***	~~…….~~
	~~Azioni intraprese~~	~~……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.~~
	~~Stato di avanzamento dell'azione correttiva~~	~~……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)~~
	~~(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo~~	~~…….~~

~~Azione 2~~	***~~Titolo obiettivo~~***	~~…….~~
	~~Azioni intraprese~~	~~……. Descrivere sinteticamente le azioni realizzate e le modalità di attuazione.~~
	~~Stato di avanzamento dell'azione correttiva~~	~~……. Indicare gli indicatori utilizzati per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo e le modalità di verifica dei risultati. (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)~~
	~~(eventuale) Motivazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo~~	~~…….~~

5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Riportare il commento agli indicatori ANVUR (ultima SMA), aggiungendo eventuali ulteriori analisi che sono emerse nell'ambito delle analisi delle sezioni precedenti

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

Informazioni e dati da tenere in considerazione:

Gli indicatori delle schede di monitoraggio annuale sono proposti allo scopo principale di indurre nei CdS una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici. Pertanto, ogni CdS deve riconoscere, fra quelli proposti, quelli più significativi in relazione al proprio carattere e commentare in merito alla loro evoluzione temporale (è suggerito un arco temporale di almeno tre anni). Gli indicatori vanno riferiti alla distribuzione dei valori su scala nazionale o macroregionale e per classe disciplinare.

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);
3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);
4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

5- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi dovranno avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi:

Questa sezione è da popolare riprendendo quanto inserito nel verbale di approvazione in Collegio Didattico dell'ultima SMA, se esistente, altrimenti riportare di seguito le eventuali azioni di miglioramento derivanti dall'analisi degli Indicatori ANVUR.

Obiettivo n.	D.CDS.1/n./RC-202X: *(titolo e descrizione)*
Problema da risolvere Area di miglioramento	*Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente* *per poterli correlare alle azioni da intraprendere*
Azioni da intraprendere	*Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza* *del testo)*
Indicatore/i di riferimento	*Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la* *compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)*

~~Responsabilità~~	~~*Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al*~~ ~~*raggiungimento del risultato*~~
~~Risorse necessarie~~	~~*Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze,*~~ ~~*risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità*~~
~~Tempi di esecuzione e scadenze~~	~~*Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi*~~ ~~*intermedi*~~