



VERBALE N. 1

del 26 gennaio 2026

L'anno duemila ventisei, il giorno 26 del mese di gennaio alle ore 9.30, si è riunito il Nucleo di Valutazione.

Sono presenti¹:

- Prof. Antonio Schizzerotto	Coordinatore	P
- Prof. Antonio Nisio	Componente	P
- Prof. Piero Olivo	Componente	P
- Prof.ssa Adelaide Quaranta	Componente	P
- Prof.ssa Luisa Saiani	Vice-Coordinatrice	AG
- Prof. Sandro Stanzani	Componente	P
- Andreina Stratu	Componente	P

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Antonio Schizzerotto.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Laura Mion, responsabile dell'U.O. Valutazione e qualità.

Partecipano, inoltre, alla riunione la Dott.ssa Antonella Arvedi responsabile dell'U.O. Performance e Reporting Direzionale e la Dott.ssa Angela Mellino dell'U.O. Valutazione e qualità.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei Componenti, dichiara aperta la seduta e li invita a trattare il seguente:

ordine del giorno

- 1) Comunicazioni del Coordinatore;
- 2) Approvazione verbale dell'11 dicembre u.s.;
- 3) Audizione CdS Tecniche ortopediche;
- 4) Audizione CdD Filologia, Letteratura e Scienze dello Spettacolo;
- 5) Audizione CdS Economia aziendale e management;
- 6) Parere sulla proposta di modificazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026;
- 7) Attuazione delle Linee Guida ANVUR in materia di audizioni a CdS, CdD e Dipartimenti;
- 8) Verifica della congruità del curriculum scientifico/professionale di titolari di insegnamento a contratto (ex art.23, c. 1, della legge 240/2010);
- 9) Varie ed eventuali.

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



1) Comunicazioni del Coordinatore

- 1.1. Il Coordinatore ricorda che il 22 dicembre u.s. ANVUR, in collaborazione con CRUI e MUR, ha presentato le principali revisioni agli Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG). Il processo di revisione è iniziato a settembre 2024. La bozza di revisione è stata resa disponibile, in consultazione pubblica, fino al 9 gennaio u.s. I prossimi passaggi previsti saranno l'approvazione, entro l'autunno 2026, da parte del Bologna Follow-up Group (BFUG) e l'approvazione, entro maggio 2027, dei ministri dell'European Higher education Area (EHEA). Le slide, contenenti le principali revisioni, vengono trasmesse ai componenti del NdV.
- 1.2. Il Coordinatore comunica che il 22 dicembre u.s. ANVUR ha pubblicato le nuove "Linee guida per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione". Tra le modifiche più rilevanti si segnalano: i) maggiore formalizzazione e responsabilizzazione della fase progettuale: il documento di progettazione deve essere coerente e completo in funzione della successiva compilazione della SUA-CdS; ii) le fasi della progettazione (analisi fabbisogni, coerenza strategica, selezione, progettazione di dettaglio, pareri) sono più analiticamente descritte e presentate come sequenza strutturata; iii) ampliamento dei casi sottoposti a valutazione: oltre a nuovi corsi e repliche, nel 2026/27 viene aggiunto esplicitamente lo spostamento di CdS già attivi in sedi pre-esistenti o nuove; iv) Rafforzamento dei requisiti per i CdS a distanza: descrizione puntuale delle modalità di svolgimento degli esami; indicazione delle sedi fisiche in cui si svolgono le verifiche in presenza. Il documento viene fatto circolare tra i componenti del NdV.
- 1.3. Il Coordinatore informa che l'Ateneo ha deciso di non procedere all'attivazione dei tre nuovi CdS inizialmente proposti per l'a.a. 2026/27.
- 1.4. Il Coordinatore comunica che l'Ateneo di Verona ha recentemente realizzato un nuovo strumento informativo dedicato alla comunità universitaria: UNIVRSCEGLIE. Ogni numero mensile di tale strumento raccoglie e sintetizza le principali deliberazioni adottate dagli Organi di Governo dell'Ateneo. Ciascun numero viene trasmesso tramite comunicazione istituzionale e pubblicato sul sito web di ateneo, così da essere accessibile anche all'esterno. L'UO Valutazione qualità provvederà ad inoltrare al NdV tali comunicazioni.
- 1.5. Il Coordinatore segnala che il 15 gennaio u.s. la Rettrice ha presentato alla comunità accademica il nuovo PSA 2026-2028. L'incontro è stato trasmesso anche via streaming su zoom. Purtroppo, a causa di vincolo tecnico, i componenti esterni del NdV non hanno potuto partecipare allo zoom. Erano però presenti la prof.ssa Luisa Saiani e il prof. Sandro Stanzani.
- 1.6. Il Coordinatore informa che la Presidente del PdQ ha chiesto al NdV un parere in merito al format, alle modalità e alle tempistiche che il PdQ intende proporre ai CdS, CdD e Dipartimenti che dovranno rispondere alle raccomandazioni della CEV nel corso dell'incontro informativo previsto il 29 gennaio p.v.. A tal fine, in coda al NdV, la dott.ssa Laura Mion presenterà la proposta del PdQ.
- 1.7. Il Coordinatore segnala che il 20 gennaio u.s. è pervenuta la Relazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) relativa all'anno 2025. Il Coordinatore ricorda che, come previsto dalla normativa vigente, il NdV non deve esprimere un parere sulla relazione ma controllarne la coerenza rispetto agli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza, con possibilità di ottenere informazioni e audire la RPCT. La relazione e i relativi allegati vengono condivisi con i componenti del NdV.
- 1.8. Il Coordinatore informa che il 13 febbraio p.v. alle 10.30 si terrà l'assemblea del CONVUI.
- 1.9. Il Coordinatore comunica che il 5 marzo p.v. alle ore 10.30 si svolgerà l'inaugurazione dell'anno accademico 2025/26 nell'Aula Magna del Polo Zanotto.

Il NdV prende atto.



2) Approvazione verbale dell'11 dicembre 2025

Il Coordinatore porta all'attenzione del Nucleo di Valutazione il verbale dell'11 dicembre u.s. e lo mette ai voti. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti alla seduta di interesse.

3) Audizione CdS Tecniche ortopediche

Partecipano all'audizione del CdS il Presidente del Collegio Didattico di Tecniche ortopediche, Prof. Luca Giuseppe Dalle Carbonare, il Presidente della CPDS della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Prof. Giuseppe Borzellino, il Coordinatore della Didattica Professionale, Dott. Luca Pellegrini² e una studentessa del CdS, Sig.ra Annalessia Capocefalo.

Conduce l'audizione il Prof. Piero Olivo.

Durante l'incontro vengono trattati vari aspetti della gestione dei processi di AQ attuati dal Corso di Studio e, in particolare: i) Redazione e struttura del RRC; ii) Corrispondenza tra conoscenze attese dichiarate nella SUA-CdS e insegnamenti offerti; iii) Analisi dei questionari OPIS e loro grado di compilazione; iv) Completezza dei syllabi.

I punti di forza e i punti di debolezza emersi dall'audizione sono riportati nella scheda allegata al presente verbale e, come d'uso, successivamente inviata ai rappresentanti del CdS intervenuti all'audizione (Allegato 1).

4) Audizione CdD Filologia, Letteratura e Scienze dello Spettacolo

Partecipano all'audizione il Direttore della Scuola di Dottorato, Prof. Claudio Maffei³, l'Incaricata AQ della Ricerca del Dipartimento di Culture e civiltà, Prof.ssa Marina Garbellotti, il Coordinatore del CdD in Filologia, Letteratura e Scienze dello Spettacolo, Prof. Massimo Natale, la referente del gruppo AQ del CdD, Prof.ssa Alessandra Zangrandi e la rappresentante dei dottorandi, Dott.ssa Francesca Chenet.

Conduce l'audizione la Prof.ssa Adelaide Quaranta.

Durante l'incontro vengono trattati temi inerenti ai requisiti di qualità dei Dottorati di Ricerca, segnatamente i punti di attenzione indicati da ANVUR sub D.PHD.1, D.PHD.2, D.PHD.3.

Il NdV per istruire l'audizione ha esaminato i seguenti documenti: scheda di accreditamento iniziale del CdD; Relazione annuale del CdD; Relazione sull'Attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato del PdQ; Relazione della Scuola di Dottorato; Risultati relativi agli Indicatori DM 1154/2021 e AVA 3 ANVUR; Risultati dell'Indagine sulle Opinioni dei/delle dottorandi/e somministrata dall'Ateneo nel 2025; Risultati delle Indagini Almalaurea "Profilo dei dottori di ricerca" e "Condizione occupazionale dei dottori di ricerca ad 1 anno dal titolo" anno 2024.

I punti di forza e i punti di debolezza emersi dall'audizione sono riportati nella scheda allegata al presente verbale e, come d'uso, successivamente inviata ai rappresentanti del CdD intervenuti all'audizione (Allegato 2).

Per ragioni organizzative la discussione del punto 7) avviene prima del punto 5).

² Tramite collegamento zoom

³ Tramite collegamento zoom



7) Attuazione delle Linee Guida ANVUR in materia di audizioni a CdS, CdD e Dipartimenti

Il Coordinatore ricorda che Linee guida che il NdV dell'Ateneo di Verona si è dato per lo svolgimento delle audizioni già nel 2024, contengono gran parte dei suggerimenti espressi da ANVUR nelle Linee guida 2025 per la relazioni dei NdV, in materia di svolgimento degli audit a CdS, CdD e Dipartimenti.

Vi sono però alcuni suggerimenti di ANVUR su cui il Coordinatore invita i componenti a riflettere. Tali aspetti riguardano: i) la definizione di una scheda contenente i temi principali da trattare nel corso dell'audizione (modello AVA 3) da anticipare al CdS/CdD/Dipartimento, in modo che quest'ultimo possa procedere a una autovalutazione approfondita da consegnare al NdV in tempo utile per impostare l'audizione stessa. Il NdV dovrebbe, quindi, gestire quest'ultima riferendosi anche all'autovalutazione trasmessa; ii) supporto del PdQ a CdS, CdD e Dipartimenti nella preparazione all'audizione; iii) affinché l'audizione risulti realmente efficace e risulti rendicontabile ai fini degli indicatori ANVUR di cui all'Ambito C dei Requisiti di Sede, ANVUR suggerisce una durata minima di circa due ore; e, infine, iv) le audizioni dovrebbero comprendere anche visite alle strutture, colloqui con gli studenti e il PTA.

Per quanto riguarda la durata degli audit, il Coordinatore ricorda che attualmente per CdS e CdD il NdV prevede una durata massima di 45 minuti, mentre per i Dipartimenti una durata massima di 60 minuti. Entrambe sono da intendersi al netto dell'analisi della documentazione da parte del NdV precedente all'audit stesso.

Si apre un dibattito al termine del quale i componenti il NdV concordano di completare la discussione nella prossima seduta e di rivedere, qualora gli esiti della stessa inducessero a farlo, parte delle proprie "Linee guida audizioni".

5) Audizione CdS Economia aziendale e management

Partecipano all'audizione del CdS il Presidente del Collegio Didattico in Economia aziendale e management, Prof. Lapo Mola e il Presidente della CPDS del Dipartimento di Management, Prof. Silvano Corbella.

Conduce l'audizione il Prof. Antonio Nisio.

Durante l'incontro vengono trattati vari aspetti della gestione dei processi di AQ attuati dal Corso di Studio e, in particolare: i) indicatori ANVUR; ii) azioni previste nel RRC; iii) prerequisiti previsti in ingresso; iv) internazionalizzazione degli studenti.

I punti di forza e i punti di debolezza emersi dall'audizione sono riportati nella scheda allegata al presente verbale e, come d'uso, successivamente inviata ai rappresentanti del CdS intervenuti all'audizione (Allegato 3).

6) Parere sulla proposta di modificazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026

Alla discussione del punto partecipa la Direttrice Generale, Dott.ssa Donatella Marsiglia⁴.

Il Coordinatore richiama l'attenzione sulla proposta di revisione del SMVP elaborata dall'Amministrazione per l'anno 2026 e invita la Direttrice Generale a presentare le modificazioni in essa adottate.

⁴ Entra alle ore 12.31



Sentita la presentazione della Dott.ssa Marsiglia e, uscita la medesima⁵, il Coordinatore apre il dibattito sul documento.

Al termine della discussione, il NdV, tenuto conto della normativa vigente, delle direttive del MPA, delle linee guida ANVUR, del Piano Strategico di Ateneo, e delle proprie pregresse osservazioni in materia, **esprime parere favorevole sulla proposta di revisione del SMVP**.

Il NdV ritiene, infatti, che: i) il SMVP 2026 sia solidamente integrato nel ciclo di programmazione dell'Ateneo e colleghi efficacemente gli obiettivi strategici del PSA con gli obiettivi operativi delle unità organizzative; ii) espliciti chiaramente la metodologia di valutazione delle prestazioni dell'organizzazione e del personale; iii) stimoli la partecipazione dei dirigenti e del personale alle iniziative di formazione obbligatoria, per un monte ore non inferiore a 40 ore annue; iv) consolidi la valutazione bottom-up per la DG e per i ruoli di responsabilità di primo e secondo livello; v) colleghi gli obiettivi assegnati ai dipendenti con responsabilità a quelli del PIAO; vi) garantisca livelli adeguati di trasparenza; vii) preveda una procedura di conciliazione e un Comitato di Garanzia in grado di assicurare la tutela del personale e la prevenzione del contenzioso.

Proprio in virtù del parere favorevole qui sopra espresso, e delle motivazioni ad esso sottostanti, il NdV invita l'Ateneo a considerare l'opportunità di migliorare ulteriormente, nelle future edizioni del SMVP, i propri processi organizzativi e gestionali, prevedendo:

- i. il monitoraggio dell'impatto della formazione in servizio del PTA sui processi operativi.
- ii. una differenziazione più articolata dell'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi individuali al fine di evitarne l'appiattimento verso le soglie più elevate.

7) Verifica della congruità del curriculum scientifico/professionale di titolari di insegnamento a contratto (ex art.23, c. 1, della legge 240/2010)

Il Coordinatore informa che sono pervenute al NdV sedici richieste di verifica della congruità scientifico-professionale di cv di esperti esterni ai quali affidare altrettanti contratti di insegnamento, per l'a.a. 2025/26, tramite procedura diretta (Allegato 4).

Il NdV procede, quindi, ad esaminare le richieste in questione, tenendo conto anche dell'istruttoria formale attuata dall'ufficio di supporto.

Al termine dell'esame, il NdV esprime parere favorevole all'assegnazione dei contratti in allegato (Allegato 4).

8) Varie ed eventuali

La dott.ssa Mion, su invito del Coordinatore, sottopone ai Componenti del NdV lo schema e le tempistiche di raccolta delle informazioni in merito alle azioni di miglioramento che corsi di studio, corsi di dottorato e dipartimenti intendono intraprendere per dare seguito alle raccomandazioni della CEV. In particolare, la proposta del PdQ consiste nella messa a punto di un foglio excel di formato predefinito nel quale, per ogni raccomandazione della CEV, i Referenti dei corsi e dei dipartimenti coinvolti devono riportare:

- Le azioni programmate/intraprese al fine del superamento della problematicità evidenziata dalla CEV;
- Le indicazioni delle fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti).

⁵ Esce alle ore 12.50



Tali informazioni consentiranno al NdV di compilare i due campi nei quali si articola la “Scheda di superamento criticità”, e di esprimere in essa il proprio giudizio in merito al superamento della stessa, giudizio da inviare ad ANVUR entro il 31 maggio 2027.

Come tempistica il PdQ propone di raccogliere le azioni (anche solo programmate) entro settembre 2026 e poi quelle definitive entro la fine di aprile 2027.

Si apre la discussione al termine della quale il NdV concorda con la proposta del PdQ, chiedendo, però, di raccogliere le informazioni distinguendo le azioni programmate da quelle effettivamente intraprese e di porre in evidenza i risultati attesi dalle une e quelli effettivamente raggiunti tramite le altre.

Per quanto riguarda i tempi dell'invio al PdQ delle due serie di informazioni sopra ricordate, il NdV suggerisce di prevedere una scadenza intermedia rispetto a quella del settembre 2026 da fissare al giugno dello stesso anno al fine di facilitare l'opera di verifica dei contenuti delle azioni di miglioramento effettuata dal PdQ.

La seduta è tolta alle ore 13.39.

Il Segretario
F.to Dott.ssa Laura Mion

Il Coordinatore
F.to Prof. Antonio Schizzerotto