CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Biotecnologie	D.PHD		D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	Si raccomanda al Corso di Dottorato di implementare un processo strutturato e formalizzato per il coinvolgimento del Comitato delle Parti Interessate di recente costituzione nelle attività di revisione e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso.	Soddisfacente	**Soddisfacente**		La raccomandazione del CEV è stata seguita: il comitato delle parti interessate, nominato formalmente dal collegio del dottorato, è stato sentito, in audizione, dalla commissione AQ del dottorato di ricerca, nella fase precedente all'accreditamento annuale. Le interviste sono state verbalizzate, e sono state incluse nella Relazione AQ del Corso di Dottorato in Biotecnologie Molecolari, Industriali ed Ambientali, Anno 2026.	Relazione AQ del Corso di Dottorato in Biotecnologie Molecolari, Industriali ed Ambientali, Anno 2026.
Biotecnologie	D.PHD		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	Si raccomanda al Corso di Dottorato di rafforzare ulteriormente, al fine di renderle maggiormente efficaci, le azioni volte a incrementare la partecipazione dei dottorandi a workshop, congressi e scuole di formazione	Soddisfacente	**Soddisfacente**	La raccomandazione del CEV è stata seguita: oltre alla già esistente incentivazione della partecipazione a workshop, congressi e scuole di formazione, attraverso l'assegnazione di CFU per ogni attività, il Collegio dei docenti, con delibera del 27 febbraio 2026, ha deciso di rendere obbligatorie, per i dottorandi, almeno 2 attività (a scelta tra workshop, congressi/convegni, scuole e corsi di formazione) alle quali partecipare nel corso del triennio di dottorato.	La raccomandazione del CEV è stata seguita: oltre alla già esistente incentivazione della partecipazione a workshop, congressi e scuole di formazione, attraverso l'assegnazione di CFU per ogni attività, il Collegio dei docenti, con delibera del 27 febbraio 2026, ha deciso di rendere obbligatorie, per i dottorandi, almeno 2 attività (a scelta tra workshop, congressi/convegni, scuole e corsi di formazione) alle quali partecipare nel corso del triennio di dottorato.	Verbale del Collegio dei docenti del 27 febbraio 2026
Infermieristica, L/SNT1, Verona	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	**1.** Si raccomanda al CdS di potenziare le attività di orientamento allo studio, in particolare nelle materie di base del primo anno, per supportare gli studenti nell'acquisizione dei relativi crediti, anche in considerazione dell'aumento delle immatricolazioni.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	L'attività di orientamento alla studio è presente in parte nell'azione di miglioramento n.3 della SMA 2025 1. Obiettivo: miglioramento delle performance degli studenti negli insegnamenti di base del primo anno. -Il CdS partecipa al progetto POT che a partire da dicembre 2025, ha svolto un primo incontro sui moduli dedicati al metodo di studio e all'organizzazione dell'apprendimento condotti da pedagogisti e tutor didattici in piccoli gruppi per promuovere l'adozione di strategie di studio efficaci. -E' in fase di pianificazione un secondo step in relazione ai bisogni degli studenti coinvolti in questa prima fase. -Monitoraggio degli apprendimenti attraverso l'analisi dei risultati degli esami del 1 anno e % di studenti che aderiscono al progetto -Aumentare i momenti di tutorato in ingresso e in itinere su richiesta degli studenti da parte del CDP e dei tutor didattici 2. Obiettivo: Miglioramento della performance in tirocinio e riduzione degli abbandoni -Pianificare il primo tirocinio con una fase osservativa e preparatoria per accompagnare lo studente al primo impatto con malattia e sofferenza e contestuali sessioni di rielaborazione e sostegno -Monitorare gli abbandoni -Offrire agli studenti che presentano difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi in tirocinio momenti strutturati con personalizzazione del percorso.		
Infermieristica, L/SNT1, Verona	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	**1.** Si raccomanda al CdS di promuovere la partecipazione della componente studentesca al rilevamento delle opinioni di studenti, attualmente limitata e promossa dall'Ateneo su base volontaria, per garantire il pieno contributo degli studenti al miglioramento del Corso.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Il rilevamento dell'opinione degli studenti relativo al questionario alla didattica, dall'A.A. 2025-26 è stata resa obbligatoria prima dell'iscrizione all'esame. -Azioni: Comunicare impatto delle valutazioni da parte dei docenti agli studneti In apertura dell'anno accademico comunicare i cambiamenti attuati in relazione ai risultati La rilevazione della qualità percepita degli studenti rispetto agli ambienti di apprendimento è inserita nell'azione di miglioramento N.1 nel documento SMA 2025 Obiettivo di valutare attraverso lo strumento CLEQI la qualità dell'ambiente di tirocinio da parte degli studenti in modo sistematico. Indicatori: -Somministrazione CLEQI ≥ 1 volta/anno per tutti gli anni di corso -70% di elevata qualità su tutte le dimensioni del questionario CLEQI -Numero di incontri restituzione dati ≥ 1/anno a Tutor, studenti e contesti Azione: -Strutturare momenti obbligati di compilazione alla fine dell'esperienza dedicando un tempo al termine dell'esame annuale di tirocinio -Comunicare impatto delle valutazioni e restituire e utilizzare i dati		
Infermieristica, L/SNT1, Verona					Si raccomanda di monitorare l'andamento degli indicatori quantitativi del Corso di studio	Pienamente soddisfacente	**Soddisfacente**			
Informatica	D.PHD		D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	**1.** Si raccomanda al Corso di Dottorato di potenziare e sistematizzare le interazioni con il Comitato delle PI al fine che lo stesso possa contribuire allo sviluppo del programma in linea con le necessità del mondo dell'industria e della tecnologia.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	**Il comitato delle Parti Interessate contribuisce regolarmente anche alle attività di AQ del corso di dottorato. Azione proposta: coinvolgere le aziende finanziatrici di borse di dottorato nel comitato delle Parti Interessate.**		
Informatica	D.PHD		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività	**1.** Si raccomanda al Corso di Dottorato di implementare forme di pieno coinvolgimento dei docenti e dottorandi del Corso nei processi di monitoraggio, riesame e revisione della proposta formativa e di ricerca, nonché di implementare, negli stessi processi, modalità di più efficace utilizzo degli esiti delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	**Azione proposta: aumentare il coinvolgimento dei docenti e dottorandi nella programmazione della proposta formativa al fine di rendere chiaro il collegamento tra obiettivi didattici e di ricerca attraverso anche strumenti di confronto più informali e snelli (e.g. questionario interni e gruppi di discussione).**		
Informatica, L-31					Si raccomanda di monitorare l'andamento degli indicatori quantitativi del Corso di studio	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Fare riferimento a monitoraggio SMA		
Informatica, L-31	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare, attuare e monitorare iniziative volte a favorire e incrementare la partecipazione degli studenti del CdS a programmi di mobilità internazionale.	Parzialmente soddisfacente	Parzialmente soddisfacente	In fase di scrittura della SMA tutti gli indici inerenti all'internazionalizzazione sono annualmente analizzati e discussi, e naturalmente questo monitoraggio continuerà nei prossimi anni. Riguardo alle azioni intraprese, viene mantenuta una costante attività di incentivazione alle attività di Erasmus, sia in termini di pubblicizzazione delle convenzioni attive, sia in termini di valorizzazione nel voto di laurea dei mesi effettivamente trascorsi all'estero. Inoltre si vorrebbe attuare un'indagine che raccolga dagli studenti le motivazioni che li spingono ad ignorare attività di internazionalizzazione. Per mitigare l'ostacolo della lingua, che spesso può essere un disincentivo per lo studente a trascorrere mesi all'estero, stiamo lavorando per mettere degli insegnamenti (opzionali) in inglese. Allo stesso tempo, anche l'Ateneo sta potenziando strumenti a supporto dei CdS con minore propensione all'internazionalizzazione, attraverso il rafforzamento dei tirocini esterni e delle convenzioni attive.		

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona, L-8	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	**1.** Si raccomanda di avviare azioni mirate all'incremento sia del coinvolgimento di docenti internazionali nel CdS e sia del numero di accordi Erasmus con Università straniere aventi programmi formativi simili al CdS in modo da aumentare il livello di internazionalizzazione della didattica.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	progettato principalmente per rispondere a esigenze formative e professionali coerenti con il contesto nazionale e territoriale di riferimento. Pertanto, il CdS intende dare seguito alla raccomandazione CEV in modo coerente con la propria natura, senza modificare il carattere del percorso formativo e senza configurarsi come CdS internazionale o internazionalizzato. Il CdS precisa inoltre che non intende attivare percorsi a doppio titolo o titolo congiunto, poiché tale scelta non è prevista né richiesta dal progetto formativo del Corso e non costituisce un requisito necessario ai fini dell'assicurazione della qualità o dell'internazionalizzazione della didattica. L'eventuale attivazione di doppi titoli o titoli congiunti rappresenta infatti una scelta strategica e progettuale dell'Ateneo e del CdS, da valutare sulla base della coerenza con gli obiettivi formativi, della sostenibilità organizzativa e della disponibilità di partner adeguati, e non un obbligo derivante dalla raccomandazione ricevuta. Il CdS farà riferimento alle azioni di Ateneo volte a supportare i CdS con minore propensione all'internazionalizzazione, in particolare attraverso il rafforzamento dei tirocini esterni, delle convenzioni attive e delle collaborazioni con enti, aziende e istituzioni di profilo internazionale. Tali strumenti sono ritenuti più coerenti con il carattere applicativo e professionalizzante del CdS, poiché consentono di ampliare l'esposizione degli studenti a contesti tecnologici, produttivi e sanitari di respiro internazionale senza snaturare l'impianto didattico del Corso. Il CdS effettuerà inoltre una ricognizione degli accordi Erasmus esistenti e delle possibili sedi partner, privilegiando eventuali accordi con Università straniere i cui programmi formativi siano effettivamente compatibili con gli obiettivi del CdS, con i due curricula e con le esigenze di riconoscimento dei CFU. L'ampliamento degli accordi Erasmus sarà quindi perseguito in modo selettivo, evitando accordi meramente quantitativi e puntando invece sulla coerenza sostanziale con il percorso formativo. Per quanto riguarda il coinvolgimento di docenti internazionali, il CdS ritiene che esso possa essere opportunamente realizzato soprattutto attraverso attività seminariali, lezioni tematiche, interventi brevi o testimonianze specialistiche, in particolare nell'ambito dei Seminari di Sistemi Medicali o di attività integrative coerenti con gli obiettivi del CdS. Tale modalità appare più adeguata alla natura di un CdS in lingua italiana rispetto all'inserimento sistematico di docenza internazionale nei singoli insegnamenti. In raccordo con le azioni di Ateneo, il CdS valuterà inoltre l'opportunità di promuovere attività formative integrative in lingua inglese, anche mediante micro-credentials, seminari o moduli brevi, laddove coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e sostenibili rispetto alle risorse disponibili.		
Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona, L-8	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	**1.** Si raccomanda di adeguare il numero di CFU relativi all'ambito dell'Ingegneria Biomedica in maniera coerente con gli obiettivi formativi riportati nella SUA e di individuare gli insegnamenti o la parte di essi da erogare in modo telematico sincrono o asincrono in coerenza con la modalità scelta di erogazione della didattica (modalità mista), prevedendo una quota di e-tivity.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Il CdS ha apportato una modifica di ordinamento, approvata in collegio didattico il 24 ottobre 2024, che ha previsto il passaggio da didattica blended a didattica interamente in presenza e la riorganizzazione degli insegnamenti dei due curricula per rafforzare la leggibilità della coerenza tra obiettivi formativi della SUA-CdS, profili professionali in uscita e articolazione degli insegnamenti. Il CdS non ritiene necessario procedere a ulteriori modifiche della distribuzione dei CFU, né condivide l'assunto della CEV secondo cui la coerenza del CdS con i profili biomedicali debba necessariamente tradursi in un incremento quantitativo dei CFU nei soli SSD ING-INF/06 e ING-IND/34. Come già evidenziato nelle controdeduzioni, il percorso ha natura interdisciplinare e transdisciplinare e integra competenze ingegneristiche, informatiche, elettroniche, medico-biologiche e applicative, tutte funzionali ai profili professionali dichiarati. Il CdS programmerà quindi un monitoraggio annuale della nuova offerta formativa, con particolare attenzione a: • coerenza tra insegnamenti, obiettivi SUA-CdS e profili professionali; • efficacia della nuova organizzazione dei curricula e dei gruppi di scelta; • chiarezza delle schede insegnamento rispetto agli obiettivi formativi; • andamento delle carriere, OPIS e feedback di studenti e parti interessate. Inoltre, poiché la modifica di ordinamento ha previsto il passaggio dalla modalità mista alla modalità totalmente in presenza, non sarà più necessario individuare quote di didattica telematica sincrona/asincrona né e-tivity obbligatorie ai fini della coerenza con la modalità di erogazione. Tale scelta supera alla radice la criticità rilevata dalla CEV in merito alla mancata formalizzazione della didattica a distanza nella precedente modalità mista.	Il CdS ha già approvato una modifica di ordinamento, attiva dall'A.A. 2025/26, che riorganizza la didattica dei due curricula e dei gruppi di scelta, rendendo più chiaro il raccordo tra percorso formativo, profili in uscita e obiettivi dichiarati nella SUA-CdS. In particolare, il nuovo piano didattico mantiene una distribuzione dei CFU ritenuta coerente dal CdS con la natura del percorso, senza introdurre ulteriori incrementi obbligatori dei CFU nei soli SSD di Ingegneria Biomedica. La coerenza viene perseguita attraverso l'articolazione complessiva del percorso, che comprende insegnamenti biomedicali, informatici, elettronici, medico-biologici e applicativi, oltre a gruppi di scelta maggiormente orientati ai profili professionali dei due curricula. È stata inoltre modificata la modalità di erogazione del CdS, passando da modalità mista a modalità totalmente in presenza a partire dall'A.A. 2025/26. Questa azione risponde direttamente alla criticità evidenziata dalla CEV, secondo cui non risultava chiaro il motivo della precedente indicazione della modalità mista né la ripartizione formalizzata tra attività in presenza, telematiche sincrone/asincrone ed e-tivity.	Verbale del consiglio del corso di studio del 24 ottobre 2024.
Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona, L-8	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	**1.** Si raccomanda di incrementare l'autonomia dello studente nella realizzazione del percorso formativo più consono alle proprie esigenze e di fornire delle linee guida ai docenti per la realizzazione ed utilizzo di strumenti compensativi adeguati agli studenti DSA o BES inserendo tali strumenti all'interno del Regolamento del Corso.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Il CdS intende dare seguito alla raccomandazione attraverso due linee di intervento coordinate. In primo luogo, il CdS monitorerà l'efficacia della modifica di ordinamento attiva dall'A.A. 2025/26, che ha riorganizzato i gruppi di scelta prevedendo, per ciascun curriculum, percorsi guidati composti da pacchetti coerenti di insegnamenti. Tale organizzazione è finalizzata a incrementare l'autonomia dello studente nella costruzione del proprio percorso formativo, consentendogli di orientare le scelte in funzione dei propri interessi, delle prospettive professionali e dell'eventuale prosecuzione negli studi magistrali, mantenendo al tempo stesso la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS. Il monitoraggio sarà effettuato annualmente dal Gruppo AQ e dal Collegio Didattico, anche attraverso l'analisi delle scelte effettuate dagli studenti, delle OPIS, degli indicatori di carriera e dei feedback raccolti da studenti, docenti tutor e parti interessate. Gli esiti saranno utilizzati per verificare se la nuova articolazione dei gruppi di scelta favorisca effettivamente percorsi più consapevoli, coerenti e aderenti alle esigenze formative degli studenti. In secondo luogo, il CdS intende rafforzare la comunicazione e la formalizzazione delle misure a supporto degli studenti con DSA, BES o disabilità. A tal fine, sarà aggiornato il Regolamento didattico del Corso inserendo un richiamo esplicito alle linee guida, ai servizi e alle procedure di Ateneo in materia di inclusione e accessibilità. Sarà inoltre previsto il miglioramento della comunicazione delle azioni e degli strumenti già adottati dall'Ateneo, inserendo nei siti dei CdS una breve informazione sintetica, con rinvio alla pagina di Ateneo dedicata "Inclusione e accessibilità: supporto a studenti con disabilità e DSA". Il CdS renderà inoltre più visibile il collegamento a tali servizi nella comunicazione rivolta agli studenti e fornirà ai docenti indicazioni operative per l'utilizzo degli strumenti compensativi e degli adattamenti didattici previsti, in coerenza con le indicazioni dell'Ufficio Inclusione e Accessibilità di Ateneo.	Il CdS ha già attuato la parte principale relativa all'incremento dell'autonomia dello studente attraverso la modifica di ordinamento attiva dall'A.A. 2025/26. La nuova organizzazione dei gruppi di scelta supera la precedente impostazione, ritenuta dalla CEV troppo limitata perché prevedeva la scelta di un solo insegnamento da 6 CFU all'interno di un ampio bacino. Con i nuovi pacchetti di scelta, lo studente dispone di percorsi più strutturati e riconoscibili, coerenti con i profili professionali del CdS e con le possibilità di prosecuzione negli studi magistrali. E' già attiva la sezione Come fare per --> Inclusione e accessibilità nel sito web del CdS.	Verbale del collegio didattico del 24 ottobre 2024 per quanto riguarda la modifica delle opzioni di scelta. Sito web del CdS per quanto riguarda studenti con DSA/BES
Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona, L-8	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	**1.** Si raccomanda al CdS di implementare e monitorare in modo sistematico e formale le attività di consultazione delle aziende ospitanti i tirocini.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Il CdS intende rafforzare la formalizzazione del processo di monitoraggio dei tirocini e di consultazione delle aziende ospitanti, tenendo conto del fatto che, al momento della visita ANVUR, tale processo non poteva ancora risultare pienamente documentato. Il CdS è stato infatti attivato nell'A.A. 2021/22 e il tirocinio curriculare è previsto al terzo anno; di conseguenza, le prime attività di tirocinio si sono svolte solo nell'A.A. 2023/24. Al momento della visita, il processo era quindi appena avviato e non era ancora disponibile una serie storica o un ciclo annuale completo di monitoraggio che la CEV potesse valutare. A partire dal primo ciclo utile, il CdS ha previsto di consolidare il monitoraggio annuale dei tirocini attraverso la raccolta sistematica delle valutazioni delle aziende ospitanti, dei feedback degli studenti e delle evidenze prodotte dalla Commissione Tirocini. Gli esiti vengono analizzati dal referente per i tirocini e dalla Commissione Tirocini e presentati annualmente al Collegio Didattico. Il processo programmato prevede quindi: • raccolta annuale delle schede di valutazione compilate dalle aziende ospitanti; • raccolta dei feedback degli studenti al termine del tirocinio; • analisi degli esiti da parte del referente per i tirocini e della Commissione Tirocini; • presentazione annuale degli esiti del monitoraggio in Collegio Didattico; • eventuale definizione di azioni correttive o migliorative relative a convenzioni, aziende ospitanti, coerenza dei progetti formativi, preparazione degli studenti e ricadute sull'offerta formativa.	Il CdS ha già istituito una Commissione Tirocini e ha predisposto strumenti per la gestione e il monitoraggio delle attività, tra cui il vademecum, la pagina Moodle dedicata, le schede di valutazione delle aziende ospitanti e la raccolta di evidenze prodotte dagli studenti al termine dell'esperienza. A seguito dell'avvio effettivo dei primi tirocini nell'A.A. 2023/24, il CdS ha iniziato a raccogliere e analizzare gli esiti delle esperienze svolte. Successivamente, il referente per i tirocini presenta annualmente in Collegio Didattico l'esito del monitoraggio, rendendo il processo formalizzato e tracciabile negli organi del CdS.	Verbali del collegio didattico del 12/06/25 e del 26/02/26

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona, L-8	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	**1.** Si raccomanda di sistematizzare la gestione delle problematiche e l'individuazione delle azioni di miglioramento a valle dei risultati delle OPIS, ad oggi limitate al colloquio diretto del Presidente del CdS con i docenti interessati e di assicurare la terzietà della CPDS in fase di valutazione dei risultati.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Il CdS intende rafforzare la formalizzazione e la tracciabilità del processo di gestione delle problematiche emerse dalle OPIS, pur evidenziando che tale processo risulta già strutturato e non è limitato al solo colloquio diretto del Presidente del CdS con i docenti interessati. Il processo di analisi delle OPIS prevede già la seguente sequenza: analisi dei risultati da parte del Gruppo AQ, individuazione delle eventuali criticità sulla base di criteri condivisi, coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti, definizione delle azioni di miglioramento, presa in carico da parte del referente del gruppo AQ e in caso di non risoluzione della criticità da parte del collegio didattico, e monitoraggio degli esiti delle azioni intraprese. Il colloquio diretto del Presidente del CdS con i docenti interessati continuerà a rappresentare uno strumento operativo di approfondimento e gestione delle criticità, e ove necessario sarà esplicitamente ricondotto all'interno del collegio didattico. Con riferimento alla CPDS, il CdS non ritiene fondata l'osservazione relativa a una presunta mancata terzietà della Commissione, in quanto la terzietà della CPDS è sempre stata garantita. La CPDS ha sempre operato in autonomia nella valutazione dei risultati OPIS e nella formulazione delle proprie osservazioni. L'eventuale interlocuzione con il Presidente/Referente del CdS o con componenti del Gruppo AQ ha avuto esclusivamente finalità informativa e di acquisizione di elementi utili sulle azioni intraprese dal CdS, senza incidere sull'autonomia valutativa della Commissione. Al fine di evitare future interpretazioni non corrette, sarà posta maggiore attenzione alla verbalizzazione delle sedute della CPDS, distinguendo in modo esplicito l'eventuale fase informativa con i referenti del CdS dalla successiva fase autonoma di valutazione svolta dalla Commissione. Tale intervento ha quindi natura esclusivamente documentale e comunicativa, ed è finalizzato a rendere più evidente una terzietà già effettivamente garantita.		
Ingegneria dei Sistemi Medicali per la Persona, L-8					Si raccomanda di monitorare l'andamento degli indicatori quantitativi del Corso di studio	Soddisfacente	**Soddisfacente**			
Lingue e Culture per il Turismo e il Commercio Internazionale, L-12	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare processi sistematici e formalizzati di raccolta e monitoraggio delle opinioni degli studenti sulle attività di tutorato e orientamento.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Il CdS intende allinearsi alle linee di azione previste dal Piano Strategico di Ateneo (cfr. DID 1.2), in particolare a quelle che riguardano la formazione dei tutor didattici. A livello di ateneo è previsto l'inserimento di una specifica domanda nel questionario di soddisfazione degli studenti. Il CdS intende inoltre affiancare a questi strumenti di rilevazione ulteriori azioni di monitoraggio (ad es. questionario) volte a comprendere l'utilità del tutorato presso gli studenti/le studentesse e dunque a massimizzarne l'efficacia. L'ateneo predispone una mappatura dei tutorati per i diversi CdS prima della loro attivazione, tramite manifestazione di interesse da parte dei responsabili di insegnamenti che ne prevedano l'utilizzo. Il gruppo AQ monitora gli esiti del questionario matricole in particolare riguardo all'efficacia dell'orientamento in ingresso per guidare le azioni di miglioramento e supportare la scelta dei potenziali futuri iscritti attraverso l'utilizzo dei canali che sono risulti più utili in base alle dichiarazioni della coorte precedente. Ottimizza inoltre i servizi di cui le matricole si sono avvalse in misura minore.		
Lingue e Culture per il Turismo e il Commercio Internazionale, L-12	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare più efficaci attività di supporto per il recupero degli OFA, con particolare attenzione alle carenze linguistiche, adottando strategie differenziate e mirate in base alle specifiche esigenze degli studenti, incrementando altresì la comunicazione relativa alle opzioni disponibili, alle modalità, ai tempi e alle conseguenze del mancato assolvimento entro i termini.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Il gruppo AQ si impegna a dare maggiore visibilità alle modalità di recupero degli OFA previste dal CdS, che saranno poste in evidenza nelle pagine web pertinenti (ad es. syllabus degli insegnamenti della prima annualità di Lingua). Gli studenti/le studentesse verranno inoltre tempestivamente informati/e circa l'attivazione di tutorati per i saperi minimi, già previsti annualmente dal CdS nel primo semestre. Il gruppo AQ monitorerà l'effettiva implementazione di queste misure attraverso la verifica periodica delle pagine web dedicate. Verrà inoltre rafforzato il dialogo con il Centro Linguistico di Ateneo, che tramite la somministrazione del test di competenza linguistica accerta l'assolvimento dei saperi minimi, affinché le informazioni relative alla modalità del testing e alla sua preparazione siano chiare e facilmente accessibili. Verrà reso conto di queste interlocuzioni nei verbali del gruppo AQ. Verrà inoltre favorita la sinergia tra i tutorati offerti dal Dipartimento e le attività formative (corsi e tutorati) messi a disposizione dal Centro Linguistico di Ateneo.		
Lingue e Culture per il Turismo e il Commercio Internazionale, L-12	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare processi chiari ed evidenti di monitoraggio delle azioni di miglioramento suggerite dagli stakeholder, nonché di attuazione ed efficacia delle azioni di miglioramento proposte.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Le azioni di miglioramento suggerite dai portatori di interesse sono oggetto di un esame preliminare da parte del gruppo AQ, il quale avvia interlocuzioni con gli attori interessati attraverso i quali tali azioni possono trovare implementazione. A seconda della tipologia dell'azione di miglioramento le interlocuzioni hanno luogo con gli organi amministrativi o con gli esperti disciplinari. Gli esiti di tali interlocuzioni vengono verbalizzati. Gli incontri con le Parti Interessate così come con gli studenti rappresentanti consentono il monitoraggio dell'efficacia. Nei verbali delle riunioni del gruppo AQ verrà data adeguata evidenza di tali azioni.		
Lingue e Culture per il Turismo e il Commercio Internazionale, L-12	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	**1.** Le consultazioni con le parti sociali non sono pianificate in modo sistematico e regolare. Inoltre, vi è una scarsa evidenza dei verbali relativi a questi incontri. **2.** Limitato tasso di partecipazione degli studenti ai questionari di rilevazione delle opinioni. **3.** Sebbene esistano diverse procedure per la gestione dei reclami, la loro diffusione e pubblicizzazione tra gli studenti risulta limitata.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Per gli incontri con le Parti Interessate viene prevista una cadenza biennale, salvo criticità che richiedano consultazioni anticipate. I verbali relativi a questi incontri verranno debitamente segnalati con una denominazione chiara nella sezione in cui sono pubblicati i verbali del gruppo AQ. Dall'a.a. 2025/2026 la compilazione dei questionari di soddisfazione degli studenti è tornata ad essere obbligatoria. Verrà data maggiore visibilità alla possibilità di effettuare segnalazioni o di inoltrare osservazioni, sensibilizzando la rappresentanza studentesca e invitandola a raccogliere eventuali suggerimenti da parte di studenti/studentesse e rendendo più accessibili le informazioni relative alle procedure previste dall'ateneo per le diverse casistiche (cfr. Linee Guida osservazioni studenti).		
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.3	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	**1.** Si raccomanda al CdS di strutturare un processo sistematico di pianificazione delle azioni di miglioramento riferite agli indicatori critici, nonché di implementare un monitoraggio sistematico della partecipazione dei docenti ad attività di formazione ed aggiornamento.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	1: processo sistematico sulle azioni di miglioramento Nella riunione del gruppo AQ in prossimità del collegio didattico di fine novembre e dell'incontro annuale con le parti interessate viene effettuato il controllo sulle azioni implementate nel precedente anno e l'aggiornamento delle azioni da intraprendere per il successivo. 2. monitoraggio sistematico della partecipazione dei docenti ad attività di formazione ed aggiornamento Il gruppo AQ sottolinea come la formazione e l'aggiornamento dei docenti, soprattutto dei nuovi assunti, sia una degli obiettivi strategici dell'attuale governance dell'ateneo; il piano strategico 2026-2028 include infatti la "LINEA DI INTERVENTO DID.2.2 – Formazione alla didattica dei docenti e ricercatori e l'AZIONE. Promuovere la partecipazione ad attività di formazione didattica di almeno 12 ore rivolta a tutti i docenti e in particolare ai ricercatori assunti negli ultimi 5 anni." Tale previsione è stata recepita nel POD 2026-2028 del Dipartimento di Management che ha previsto un indicatore per il monitoraggio annuale. Si rimanda pertanto a tale monitoraggio della formazione dei docenti a livello dipartimentale, ritenendo tale livello adeguato a garantire la formazione dei docenti attivi sui diversi corsi di studio, incluso questo, senza appesantirne la rilevazione ed evitando duplicazioni (visto che i docenti spesso insegnano in più corsi di studio). Riferimento a SMA Nella definizione delle azioni di miglioramento, si tenga conto che l'Ateneo ha recepito la raccomandazione della CEV prevedendo il riconoscimento di percorsi di formazione certificati tramite open badge, rivolti in particolare ai docenti neoassunti ma aperti all'intero corpo docente (ad es. corsi su tematiche emergenti quali l'intelligenza artificiale).		

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	**1.** Si raccomanda al CdS di analizzare in modo più approfondito la dinamica del numero ridotto di conferme di iscrizione da parte degli studenti vincitori attraverso strumenti di monitoraggio adeguati.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Dall'anno accademico 2025/26 è stato tolto il numero programmato per le iscrizioni e non si pone più, pertanto, un tema di confronto con le conferme di iscrizione. La scelta di togliere il numero programmato era derivata dalla constatazione che le immatricolazioni non avevano mai superato i posti a disposizione, e le prospettive, per il futuro, sono di probabile riduzione degli immatricolati, anche per effetto delle dinamiche demografiche. I documenti a corredo di questa decisione sono il verbale della commissione didattica del 7 novembre 2024, il verbale del collegio didattico del 28 novembre 2024 e il consiglio di dipartimento del 13 novembre 2024.		
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate	**1.** Si raccomanda al CdS di implementare un processo strutturato, sistematico e formalizzato di ascolto e coinvolgimento delle Parti Interessate e degli stakeholder.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Definire una procedura formalizzata per organizzare un incontro annuale con le Parti interessate, verbalizzare e tenere in considerazione gli esiti di tale incontro. Il team AQ, in prossimità dei collegi didattici di fine novembre, che prevedono l'approvazione della SMA, l'analisi degli esiti dei questionari di valutazione, degli esiti degli esami e delle azioni di miglioramento, organizza un incontro con il comitato di indirizzo ed eventuali altri stakeholder del CDLM per presentare tali risultanze e raccogliere feedback e suggerimenti. L'esito di questo incontro viene sintetizzato in un verbale come evento di coinvolgimento delle parti interessate e quanto emerso viene tenuto in considerazione ai fini delle azioni di miglioramento del CDLM. In occasione degli incontri che i singoli docenti organizzano nei loro corsi (es. testimonianze aziendali) verrà loro inviata una comunicazione standardizzata con le informazioni di base sul CDLM, chiedendo ai testimoni aziendali di prendere visione di questa informativa e lasciare al docente eventuali commenti o suggerimenti a valle delle testimonianze. Tali commenti o suggerimenti saranno poi girati dai docenti al team AQ appena ricevuti.		
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	**1.** Si raccomanda al CdS di implementare un processo sistematico e formalizzato di verifica e monitoraggio della rispondenza delle schede di insegnamento alle relative Linee Guida predisposte dal PdQ.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Dopo l'inserimento delle schede degli insegnamenti, che da processo è previsto entro il 30 giugno di ogni anno (30 settembre per docenti a contratto), l'unità di valutazione della qualità dell'ateneo mette a disposizione una reportistica sullo stato di avanzamento della compilazione dei sillabi e la trasmette al gruppo AQ. Entro il mese di settembre il gruppo AQ, anche suddividendosi il lavoro, legge tali schede e segnala eventuali difformità dalle linee guida del PdQ ai docenti interessati in modo che provvedano a sanarle quanto prima.		
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare ed implementare un processo strutturato, sistematico e formalizzato di monitoraggio delle competenze trasversali acquisite dagli studenti.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Le competenze trasversali vengono acquisite dagli studenti e dalle studentesse del CdLM attraverso due modalità: all'interno degli insegnamenti che prevedono dibattiti aperti, lavori di gruppo e presentazioni, e al di fuori degli insegnamenti attraverso corsi offerti trasversalmente agli studenti e alle studentesse di diversi CdS. Dalla matrice di tuning redatta al momento dell'istituzione del corso di studio risulta che, in sostanza, tutti gli insegnamenti offrono formazione in una o più competenze trasversali. Dal controllo dei sillabi degli insegnamenti svolto dal gruppo AQ entro la fine di settembre 2026, sarà possibile verificare l'effettiva presenza di modalità di acquisizione di competenze trasversali all'interno dei diversi insegnamenti, ad esempio attraverso la previsione di lavori di gruppo da svolgere durante le lezioni. Inoltre, attraverso un apposito report fornito dall'area pianificazione e controllo di ateneo sarà possibile verificare la modalità di utilizzo dei cfu a scelta da parte degli studenti e delle studentesse del CDLM. Riferimento a report esami per monitoraggio insegnamenti a scelta svolti dagli studenti Open badge per competenze trasversali		
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi	**1.** Si raccomanda al CdS di implementare azioni di coordinamento delle attività di comunicazione rivolte agli studenti, particolarmente riferite alla partecipazione agli Organi Collegiali.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Le comunicazioni di comune interesse per tutti/e gli studenti e le studentesse del Cdlm saranno veicolate preferibilmente attraverso il Moodle del corso di studio (piuttosto che attraverso singoli avvisi dei docenti/insegnamenti). Con la medesima modalità saranno indirizzati anche gli inviti a partecipare attivamente alle rappresentanze degli studenti, come indicato nel punto precedente.		
Management e Strategia d'Impresa, LM-77, Vicenza	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare azioni tese ad incrementare la partecipazione degli studenti negli organi del CdS.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Nel piano strategico di ateneo 2026-2028 è prevista la linea di intervento "CST.1.1 PROMUOVERE INIZIATIVE INFORMATIVE/CONOSCITIVE PER INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE AGLI ORGANI COLLEGIALI E COMMISSIONI DI ATENEO. Promuovere iniziative per incentivare la partecipazione degli studenti e studentesse alla vita accademica e potenziare il ruolo delle rappresentanze studentesche." In risposta a tale obiettivo sono previste azioni di informazione e sensibilizzazione da parte dell'amministrazione centrale, che verranno comunicate anche ai presidenti dei corsi di studio per garantirne un'adeguata diffusione. Saranno poi attivati corsi per la formazione di aspiranti candidati alle rappresentanze studentesche. Il gruppo AQ del CdlM in MSI garantirà pertanto la diffusione di queste iniziative provenienti dall'ateneo, prevedendo la diffusione tramite avvisi sul Moodle del corso di studio. Inoltre, in prossimità delle elezioni dei rappresentanti degli studenti, previste nell'autunno 2026, i docenti del gruppo AQ ricorderanno in aula (in entrambi gli anni di corso) l'importanza di candidarsi e di andare a votare, sollecitando gli studenti ad una partecipazione attiva ai loro organi di rappresentanza.		

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	**1.** Si raccomanda al CdS la pianificazione e l'attuazione di un sistema di raccolta e gestione di osservazioni e proposte di miglioramento da parte di docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo e studenti/dottorandi.	Parzialmente soddisfacente	Parzialmente soddisfacente	È stato formalizzato (9/03/2026) un sistema di raccolta periodica delle osservazioni e delle proposte di miglioramento provenienti da tutti i docenti del Corso inserendo uno specifico punto all'ordine del giorno nelle riunioni del Collegio didattico e, ove pertinente, delle commissioni paritetiche, così da garantire continuità, sistematicità e adeguata presa in carico delle segnalazioni emerse. Tale procedura, sviluppata in coerenza con le Linee Guida per la gestione delle segnalazioni e delle osservazioni per il miglioramento predisposte dal Presidio della Qualità, garantisce la sistematica raccolta, discussione e presa in carico delle segnalazioni. Con riferimento alla partecipazione consapevole degli studenti e ai sistemi di follow-up sull'efficacia delle azioni di miglioramento, l'Ateneo sta inoltre sviluppando specifiche iniziative nell'ambito dei progetti PIAO.		
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	**1.** Si raccomanda al CdS di intervenire per garantire l'effettivo allineamento tra le conoscenze necessarie per una partecipazione proficua al corso, i requisiti curricolari e personali richiesti ai candidati, e le competenze in possesso dei candidati ammessi.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Il Corso di Laurea ha recentemente aggiornato la scheda SUA-CdS (22-05-2025) descrivendo i criteri di ammissione in maniera più chiara, individuando in modo trasparente e non discrezionale le competenze minime richieste per l'accesso e garantendone, per quanto possibile, una applicazione omogenea ai candidati italiani e stranieri. In collaborazione con la segreteria didattica, si provvederà ad allineare i contenuti del sito web del Corso di Laurea a quanto riportato nella scheda SUA-CdS, al fine di assicurare maggiore coerenza, chiarezza e uniformità delle informazioni fornite agli studenti.		
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	**1.** Si raccomanda al CdS, dato il carattere internazionale dello stesso, di promuovere il respiro e la dimensione internazionali del corso, con azioni specifiche e di orizzonte temporale duraturo.	Parzialmente soddisfacente	Parzialmente soddisfacente	Il Corso di Studi LM-9 proseguirà l'impegno volto a rafforzare la dimensione internazionale del percorso formativo, promuovendo il coinvolgimento di docenti e ricercatori provenienti da istituzioni estere. n particolare, si continuerà a invitare docenti stranieri a svolgere almeno 6 ore di didattica frontale nell'ambito degli insegnamenti della LM-9.. Questo elemento contribuisce in modo significativo al respiro internazionale. Tale iniziativa, oltre ad arricchire l'offerta formativa con competenze e prospettive internazionali, rappresenta un'importante opportunità per gli studenti, favorendo la nascita di collaborazioni che spesso si traducono nella possibilità di svolgere tirocini e tesi di laurea presso i laboratori dei docenti coinvolti. Il Corso di Studio intende inoltre avviare contatti formali con alcune università estere, tra cui istituzioni in Argentina, Brasile e Norvegia, al fine di consolidare e ampliare le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale LM-9, anche nell'ambito del programma Erasmus o di analoghe iniziative di cooperazione accademica. Proseguirà inoltre il confronto con gli uffici di mobilità internazionale dell'ateneo, al fine di individuare specifiche risorse finanziarie a supporto delle attività di mobilità e cooperazione internazionale del Corso di Studi. Infine, il Corso di Studio continuerà a partecipare alle iniziative di internazionalizzazione promosse e altre iniziative analoghe promosse dall'ateneo.		
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare un processo strutturato, sistematico e formalizzato di ascolto e coinvolgimento delle Parti Interessate, ampliando anche la rappresentatività delle stesse.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Istituzione di una cartella condivisa in cloud per l'archiviazione sistematica dei verbali e della documentazione relativa agli incontri con le parti interessate. Viene altresì proposta l'organizzazione di incontri annuali, in presenza o da remoto (ad esempio tramite piattaforma Zoom), con singole Parti Interessate o gruppi omogenei. Il primo incontro si è già svolto il 12 settembre 2025. Per ampliare la rappresentatività delle Parti Interessate, si propone di integrare il Comitato con neolaureati o ex studenti del corso di studio, al fine di acquisire elementi utili per valutare l'adeguatezza e la completezza delle competenze maturate dai laureati rispetto alle esigenze del mondo del lavoro. Il Comitato delle Parti Interessate è stato ampliato includendo la Prof.ssa Elisa Danese, Presidente della Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica. Si propone infine di programmare una giornata di seminari o mini-corsi rivolta agli studenti LM-9, con la partecipazione di esperti e/o i rappresentanti delle parti interessate, così da favorire un confronto diretto tra percorso formativo e realtà professionale.		
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.3	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare il monitoraggio della qualità e dell'efficacia delle attività di tutoraggio, oltrechè di promuovere e monitorare l'aggiornamento della formazione degli stessi tutor.	Soddisfacente	Soddisfacente	Pianificare e strutturare la figura del tutor studente. In questa prospettiva, propone di favorirne l'aggiornamento continuo, incentivando la partecipazione ai corsi di Ateneo, con particolare riferimento alle iniziative di "Teaching for Learning". Per quanto riguarda i tutor di laboratorio, si stabilisce che, a seguito della selezione, venga organizzato un incontro con i docenti responsabili, finalizzato a presentare e coordinare in modo più efficace le attività didattiche e di laboratorio. L'efficacia delle attività di tutoraggio sarà monitorata attraverso l'analisi delle valutazioni raccolte mediante questionari.		
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	**1.** Si raccomanda al CdS di strutturare e mettere a disposizione degli studenti, in particolare di quelli con disabilità, strumenti che favoriscano, in relazione al percorso professionalizzante, lo sviluppo delle proprie capacità di organizzazione nello studio, l'acquisizione di autonomia nelle scelte e l'apprendimento critico.	Parzialmente soddisfacente	Parzialmente soddisfacente	Prevedere il miglioramento della comunicazione delle azioni e degli strumenti già adottati dall'Ateneo a supporto degli studenti, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e con DSA. A tal fine, verrà inserita nel sito web del CdS una breve informazione sintetica, con rinvio alla pagina di Ateneo dedicata (Inclusione e accessibilità: supporto a studenti con disabilità e DSA). Per quanto riguarda il sistema di tutorato, il Corso di Studio organizza annualmente un Welcome Meeting rivolto ai nuovi iscritti, durante il quale viene illustrato anche il ruolo dei docenti guida-tutor. A questa iniziativa si affiancherà l'organizzazione una riunione annuale con i docenti tutor finalizzato a chiarirne ulteriormente compiti e responsabilità, con particolare riferimento al supporto nella definizione del piano di studi e nell'orientamento dello studente in relazione alle inclinazioni e agli interessi individuali. Tra le azioni di miglioramento si prevede inoltre l'integrazione del documento informativo (vademecum) fornito agli studenti, inserendo indicazioni più puntuali sul ruolo dei docenti tutor e sulla possibilità di ricevere supporto anche dall'Ufficio Inclusione in presenza di esigenze specifiche o particolari difficoltà. La Commissione propone infine di verificare periodicamente l'efficacia delle azioni intraprese attraverso il riscontro degli studenti e l'analisi degli esiti delle attività di tutorato, così da disporre di elementi utili per il loro eventuale aggiornamento e miglioramento.		
Molecular And Medical Biotechnology, LM-9	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi	**1.** Si raccomanda il CdS di formalizzare adeguatamente le attività collegiali per quanto riguarda: revisione/innovazione/organizzazione dei percorsi formativi, attori coinvolti, indicatori e target utilizzati e monitoraggio dell'efficacia delle scelte adottate.	Parzialmente soddisfacente	Parzialmente soddisfacente	Si propone di consolidare le pratiche già in uso per la verbalizzazione delle riunioni formali della Commissione AQ e del Collegio del Corso di Studi, estendendo tale modalità in modo sistematico anche alle riunioni informali e agli incontri con le diverse parti interessate, inclusi studenti e rappresentanti. Gli incontri saranno documentati mediante brevi verbali o resoconti sintetici, così da garantire la registrazione delle osservazioni emerse, delle criticità rilevate e delle proposte di miglioramento, favorendone il successivo monitoraggio. Al fine di rendere il processo più omogeneo ed efficace, la Commissione propone l'istituzione di un archivio digitale condiviso (One Drive), nel quale raccogliere in modo sistematico la documentazione prodotta, assicurandone accessibilità e continuità nel tempo.		

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Scienze della Formazione Primaria, LM-85bis	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare iniziative mirate, declinate allo specifico del CdS, volte a favorire la possibilità che gli studenti fruiscano di periodi di studio all'estero	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	A fronte di questa raccomandazione è stata creata l'**azione di miglioramento n. 10 "Internazionalizzazione della didattica**", nella quale sono state incluse le seguenti due azioni: - Esplorazione nuove sedi Erasmus con profilo coerente per facilitare l'organizzazione del periodo all'estero e il riconoscimento crediti - Esplorare la possibilità di altre esperienze afferenti all'ambito dell'internazionalizzazione da inserire nei crediti a libera scelta	Azioni realizzate da Novembre 2025: - Confronto con U.O. Qualità per capire quali azioni incidono concretamente sull'indicatore - Incontro in data 18/12 con referente Erasmus CdS SFP Università Milano Bicocca - Incontro in data 03/02 con Delegato Internazionalizzazione di Dipartimento e precedente referente internazionalizzazione del CdS per esplorare azioni da intraprendere - Modifica nel CD CdS del 4.03.26 del referente Internazionalizzazione del CdS per avviare la creazione di una Commissione Erasmus - Individuazione di corsi di laurea in Pre-Primary and Primary Teacher Education a livello europeo con un profilo affine a quello UNIVR per creare una rete di CdS che faciliti gli scambi internazionali - Incontro in data 23.02 con Ufficio Erasmus per confronto su riconoscimento crediti e voti acquisiti in Erasmus - Confronto con tutor orientatrice rispetto alle possibili azioni di orientamento agli studenti rispetto alla scelta di un percorso di internazionalizzazione o Confronto con rappresentanti nell'incontro del 13.03 o Confronto con Vadis per supporto in termini comunicativi da programmare - Invio richiesta a Vadis in data 17.03 - Ricerca di nuovi contatti per nuove sedi dedicate al CdS SFP con framework culturale/professionale affine a Univr (Limerick, Groningen, Oxford) - difficoltà nella definizione di nuovi accordi causa squilibrio fra domanda e offerta - Ipotesi di costruzione di un pacchetto di circa 12 cfu (es. 4 insegnamenti) in ambito educativo (SFP – S.Edu – S.Ped) come proposta per studenti Erasmus incoming	Si vedano i verbali degli incontri della Commissione AQ (A1), le sintesi del monitoraggio delle azioni di miglioramento (A2), i verbali dei tavoli di lavoro del CdS (A3), nonché i verbali dei Collegi didattici del CdS (A4).
Scienze della Formazione Primaria, LM-85bis	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate	Si raccomanda al CdS di implementare un processo strutturato, sistematico e formalizzato di ascolto e coinvolgimento delle Parti Interessate nelle attività di progettazione/riprogettazione del CdS stesso.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	**A fronte di questa raccomandazione è stata creato l'obiettivo n. 8** Rilettura dei Verbali degli incontri delle parti interessate e identificazione di elementi per i quali non è stato attivato ciclo PDCA Indicatore/i di riferimento N. proposte che arrivano alla fase ACT (ultima fase del ciclo PDCA) Responsabilità Presidente del CdS Risorse necessarie: Risorse umane per attuare e tenere presidiato il ciclo PCDA Tempi di esecuzione e scadenze Stato dell'Arte ad Aprile 2026	Azioni realizzate da Novembre 2025: - Rilettura verbali incontri Parti Interessate e identificazioni del seguente elemento non ancora preso in carico "Le scuole dell'infanzia del Comune di Verona hanno espresso apprezzamento per le tirocinanti. Si auspica una collaborazione strutturata per la ricerca e le tesi negli istituti dell'infanzia, anche con tirocini biennali" (Verbale Incontro PI 2025). - Alla luce del confronto con le tutor, le quali evidenziano restrizioni a livello normativo da parte dell'Ufficio Stage, è in fase di pianificazione un incontro con la dott.ssa Filippi dell'ufficio stage del Comune di Verona - 16.04 Invio email con invito all'incontro con le Parti Interessate previsto per il 19.05.26 - Incontro con la dott.ssa Filippi programmato per il 7 maggio 2026 - Realizzazione dell'incontro in data 13 maggio 2026. - 16.06. confronto in AQ sugli elementi emersi dall'incontro e sulle azioni in fase di pianificazione	Si vedano i verbali degli incontri della Commissione AQ (A1), le sintesi del monitoraggio delle azioni di miglioramento (A2), i verbali dei tavoli di lavoro del CdS (A3), nonché i verbali dei Collegi didattici del CdS (A4).
Scienze della Formazione Primaria, LM-85bis	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	Si raccomanda al CdS di uniformare i syllabi in modo da rendere chiare agli studenti le diverse modalità di erogazione dei singoli insegnamenti e soprattutto rendere trasparenti e condivise le modalità di valutazione dell'apprendimento previste dai singoli doc	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	L'azione è stata integrata nella già esistente azione di miglioramento n. 5 Formazione docenti CdS riguardo alla compilazione delle pagine web degli insegnamenti Indicatori: - n. insegnamenti con syllabi compilati / n. insegnamenti tot Attività intraprese: - Formazione realizzata il 4 novembre 2024 con il coinvolgimento dell'U.O. Qualità. - Le slide e la registrazione sono state messe a disposizione dei docenti del CdS. Eventuali attività da completare, se l'azione non è chiusa: - Monitoraggio syllabi - Formalizzazione del monitoraggio	Azioni realizzate da Novembre 2025: - Condivisione stato della compilazione syllabi nel CD SFP in AQ 02.10.2025 e sollecito nel successivo CD dell'8.10.2025 - Controllo compilazione syllabi del 1° semestre: ancora 4 syllabi non compilati - Comunicazione sollecito compilazione syllabi nel CD SFP del 5.11.2025 tramite email in data 22.12.2026 - Affiancamento docenti per compilazione syllabus - Programmazione della comunicazione di un sollecito compilazione syllabi relativi agli insegnamenti previsti nel secondo semestre nel CD SFP del 04.03.2026 - Affiancamento in corso di svolgimento dei docenti che ad oggi non hanno ancora compilato il syllabus	Si vedano i verbali degli incontri della Commissione AQ (A1), le sintesi del monitoraggio delle azioni di miglioramento (A2), i verbali dei tavoli di lavoro del CdS (A3), nonché i verbali dei Collegi didattici del CdS (A4).
Scienze della Formazione Primaria, LM-85bis	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	Si raccomanda al CdS di potenziare la possibilità di un'offerta formativa e didattica flessibile e student-oriented che tenga conto anche delle necessità e degli obiettivi professionali degli studenti.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	L'azione è stata integrata nella già esistente **azione di miglioramento n. 7 "Coinvolgimento dei laureati nei processi di analisi del CdS"**. Nell'ambito di quest'area, sono state incluse tre azioni: A1. Tutor orientativo per azioni su indicatore Soddisfazione (CPDS / SMA) A2. Formalizzazione Tavolo Laureati all'interno del Network Alumni di Ateneo A3. Confronto con rappresentanti per identificazione elementi utili in termini di percorsi flessibili e student-oriented E' stata inoltre creata l'**azione di miglioramento n. 9 "Potenziamento didattica student-oriented"**, nell'ambito della quale sono state incluse due azioni: A1. Proposta di percorsi integrativi che rispondano agli interessi degli studenti A2. Proposta di percorsi integrati al curriculum che rispondano agli interessi degli studenti	**Azioni realizzate da Novembre 2025 rispetto all'azione di miglioramento n. 7:** **A1.** - Messa a bando della posizione in data 01.12.2025 - Assegnazione della posizione in data 09.01.2026 - Presentato in data 24.01.2026 la proposta progettuale al Delegato di Dipartimento alla Didattica e all'Orientamento - Avvio rilevazione in data 02.04 con studenti 4° e 5° anno + laureati di tutte le coorti uscenti dal CdS SFP autonomo Univr. Deadline: 10.05.2026 - Presentazione in AQ dei risultati preliminari e della prima ipotesi delle relative azioni di miglioramento, in attesa della realizzazione e dell'analisi dei focus group con studenti e laureati, in data 16.06.2026 A2. - Incontro con il dott. Massimiliano Lollis, responsabile dell'U.O. Career Service in data 20.01.2026 - Convocazione per il 13 marzo, h. 17:00, dell'incontro annuale del tavolo Alumni per fare il punto sulle azioni precedentemente progettate, identificare possibili azioni in termini di flessibilità e percorsi student-oriented, pianificare l'entrata nel network Alumni - 28.03 – Comunicazione a UO Placement dell'aggiornamento dei CV da parte dei gruppo di laureate di SFP facenti parte del tavolo Alumni con relativa richiesta di apertura formale del Gruppo Alumni di SFP - 30.03 – Conferma di ricezione della comunicazione da parte dell'UO Placement e avvio procedura di formalizzazione del Gruppo Alumni di SFP - Convocazione per il 13 marzo, h. 13:30, dell'incontro con i rappresentanti fine primo semestre. Non risultano emerse richieste specifiche, la proposta verrà ripresentata nell'incontro successivo al termine del secondo semestre. - 15.05 - Incontro con dott. Lollis e prof. Pravadelli per condivisione della richiesta	Si vedano i verbali degli incontri della Commissione AQ (A1), le sintesi del monitoraggio delle azioni di miglioramento (A2), i verbali dei tavoli di lavoro del CdS (A3), nonché i verbali dei Collegi didattici del CdS (A4).

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Scienze della Formazione Primaria, LM-85bis	D.CDS	D.CDS.3	D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	Si raccomanda al CdS di pianificare ed attuare in modo chiaro e trasparente le strategie, i criteri e le modalità utilizzati nella gestione dei processi di AQ relativi alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	A fronte di questa raccomandazione è stata creata l'**azione di miglioramento n. 11 "Potenziamento processi di AQ relativi alla dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica"**	Azioni realizzate da Novembre 2025: - Richiesta al PTA delle procedure da loro attuate a supporto della didattica del CdS che necessitano di formalizzazione - Richiesta alle Tutor Organizzatrici delle procedure da loro attuate a supporto dei percorsi di tirocinio diretto e indiretto del CdS che necessitano di formalizzazione - Raccolta da parte della Commissione AQ delle procedure a supporto della didattica del CdS che necessitano di formalizzazione - Formalizzazione da parte delle Tutor Organizzatrici delle seguenti procedure: Processo di chiusura percorso 5° anno (relazione finale e tesi); Processo di avvio dei percorsi di tirocinio dal 1° al 4° anno: Processo di orientamento studenti in ingresso (Welcome day) e in itinere (annualità didattiche e di tirocinio). - Avvio confronto con PTA circa il potenziamento dei processi di AQ - Inserimento nelle attività incluse nella pagina web dedicata alla segreteria: Segnala al/alla Referente del CdS eventuali criticità riscontrate rispetto alla gestione del corso di studio	Si vedano i verbali degli incontri della Commissione AQ (A1), le sintesi del monitoraggio delle azioni di miglioramento (A2), i verbali dei tavoli di lavoro del CdS (A3), nonché i verbali dei Collegi didattici del CdS (A4).
Scienze giuridiche	E.DIP		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	Si raccomanda al Dipartimento di finalizzare l'azione di miglioramento relativa alla pubblicità dei criteri di assegnazione delle premialità, predisponendo un documento di riferimento unitario, chiaro e accessibile ai portatori di interesse.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	**Estratto punto 10 Delibera C.D. 25/06/2026** "Il Direttore, nel richiamare il precedente punto 7, ricorda che a seguito della recente visita CEV e del POD 2026-2028, si è reso necessartio predisporre un Documento di riferimento unitario riguardo i criteri di assegnazione delle premialità che passa a illustrare. Si rimanda alla documentazione condivisa nella cartella OneDrive. Il Consiglio approva all'unanimità."		
Scienze giuridiche europee ed internazionali	D.PHD		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività	Si raccomanda al Corso di Dottorato di implementare un processo strutturato e formalizzato per il coinvolgimento delle Parti Interessate nelle attività di revisione e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	In data 18 maggio 2026 il Gruppo AQ ha consultato le parti interessate, individuate nel Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche (o in un suo delegato), in un componente del Collegio docenti afferente ad una università straniera, nonché nei rappresentanti degli ordini professionali e delle imprese (in particolare quelle con cui si hanno borse in co-gestione) (v. verbale riunione 18.05.2026). In data 8 giugno 2026 è stato, quindi, formalmente costituito il Comitato delle parti interessate nella composizione poc'anzi descritta, peraltro suscettibile in futuro di ulteriore ampliamento, in particolare mediante la valorizzazione di altri contatti con attori del territorio (v. verbale Collegio docenti 8.06.2026).		
SEDE	A	A.5	A.5	Ruolo attribuito agli studenti	Si raccomanda all'Ateneo di assicurare una maggiore partecipazione degli studenti ai percorsi di AQ e ai lavori degli organi accademici, anche implementando azioni che consentano la sostituzione immediata delle rappresentanze in caso di loro decadenza.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**			
SEDE	B	B.3	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	Si raccomanda all'Ateneo di implementare un programma (e conseguenti azioni) per giungere alla complessiva adeguatezza delle risorse edilizie ed infrastrutturali, e, con specifico riferimento a quelle per la attività di ricerca e TM/IS, per verificarne l'adeguatezza in coerenza con gli obiettivi della pianificazione strategica.	Soddisfacente	**Soddisfacente**			
SEDE	C	C.1	C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità	Si raccomanda all'Ateneo di pianificare e attuare modalità/iniziative al fine di promuovere attivamente la partecipazione degli studenti al rilevamento delle opinioni degli studenti, valorizzandone le finalità e le opportunità.	Soddisfacente	**Soddisfacente**			
SEDE	D	D.1	D.1	Programmazione dell'offerta formativa	Si raccomanda all'Ateneo di implementare un processo di monitoraggio sistematico dell'internazionalizzazione della didattica, anche a livello periferico.	Soddisfacente	**Soddisfacente**			

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
SEDE	D	D.2	D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	Si raccomanda all'Ateneo di implementare processi sistematici di interazione/confronto dei CdS e dei Corsi di Dottorato con le parti interessate per il monitoraggio annuale e ove necessario l'aggiornamento dell'offerta didattica.	Soddisfacente	**Soddisfacente**			
Servizi Giuridici per Imprese, Amministrazioni e No-Profit, L-14	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare specifiche azioni per accrescere la consapevolezza degli studenti sul valore delle esperienze di formazione all'estero e per favorire la più ampia partecipazione ai programmi di mobilità internazionale.	Soddisfacente	Soddisfacente	In via preliminare, si ritiene di evidenziare il miglioramento che il CdS sta progressivamente registrando con riferimento agli indicatori ANVUR di internazionalizzazione, da ultimo analizzati nella SMA 2025, dai quali emerge una positiva adesione, da parte delle/degli studentesse/studenti del CdS, ai programmi di mobilità all'estero. Tali dati confermano l'importanza dell'attuazione dell'azione D.CDS.2.4/RC-2024 dedicata ad una maggiore promozione e visibilità delle opportunità di studio e formazione all'estero, le cui attività di implementazione proseguono come buone prassi. Anche a fronte di tali riscontri positivi, e in continuità con gli obiettivi del POD 2026-2028 del Dipartimento di Scienze giuridiche che declinano le linee di intervento del Piano strategico di Ateneo (cfr., in particolare, la linea di intervento INT.2.1), si intende comunque rafforzare la sensibilizzazione alla mobilità internazionale tra le/gli iscritte/i alla laurea in Servizi giuridici tramite testimonianze di studentesse e studenti del CdS (attuali o già laureate/i) che abbiano svolto esperienze all'estero, specie di tirocinio (ad esempio presso il Parlamento europeo o il programma Erasmus+ traineeship), da far confluire in un'attività di promozione dedicata, da diffondere anche tramite il canale social del Collegio di Giurisprudenza.		
Servizi Giuridici per Imprese, Amministrazioni e No-Profit, L-14					Si raccomanda di monitorare l'andamento degli indicatori quantitativi del Corso di studio	Soddisfacente	**Soddisfacente**	Il CdS monitora a analizza sistematicamente, su base annuale, il percorso di studio e gli esiti occupazionali dei laureati, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, attraverso gli indicatori messi a disposizione dall'ANVUR. Il processo di compilazione della SMA è gestito conformemente alle Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico del CdS, definite dall'Ateneo, attraverso il quale i dati sono esaminati dal Gruppo di AQ, che li analizza e commenta, evidenziando punti di forza e aree da migliorare e, in relazione a queste ultime, propone azioni correttive o di miglioramento. La bozza di SMA è quindi trasmessa al Collegio didattico di Giurisprudenza per la discussione e l'approvazione entro i tempi previsti dal ciclo di programmazione. Con riferimento all'ultimo monitoraggio annuale (SMA 2025, cui si rimanda), si sottolinea la particolare attenzione dedicata agli indicatori relativi alla regolarità delle carriere, sia in termini di passaggio tra primo e secondo anno di corso, sia in termini di laureati regolari. Rispetto al primo profilo, si segnalano variazioni che invertono il trend negativo rispetto all'ultimo biennio 2021-2022, seppure con confronti ancora al di sotto delle medie regionali e nazionali di riferimento; con riguardo al secondo profilo, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso registra un ulteriore miglioramento. Tali dati continueranno ad essere oggetto di attento monitoraggio, anche alla luce degli obiettivi del POD 2026-2028 del Dipartimento di Scienze giuridiche che declinano le linee di intervento del Piano strategico di Ateneo (cfr., in particolare, la linea di intervento DID.1.1).		
Servizi Giuridici per Imprese, Amministrazioni e No-Profit, L-14	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare un sistema strutturato di follow-up per monitorare in modo continuativo e sistematico l'efficacia delle azioni di miglioramento adottate, facilitando un'analisi più approfondita delle criticità emerse e l'adozione di interventi mirati al miglioramento della qualità.	Soddisfacente	Soddisfacente	Le attività di pianificazione, analisi e monitoraggio delle azioni di miglioramento sono svolte dal CdS nel rispetto di processi strutturati, le cui tempistiche sono prefissate, e che coinvolgono i diversi attori del sistema di AQ (NdV, PdQ, CPDS, docenti, personale tecnico-amministrativo, tutor, studenti, parti interessate, etc.). Annualmente, in occasione della redazione della SMA, e periodicamente, in occasione del riesame ciclico, seguendo le indicazioni per la gestione di tali processi definite a livello di Ateneo nelle Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico del CdS, il Gruppo AQ monitora e valuta l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese, e individua le nuove che si renda opportuno programmare. Gli esiti della gestione di questo processo sono presentati e discussi in sede di Collegio didattico di Giurisprudenza, e documentati nel relativo verbale.		
Servizi Giuridici per Imprese, Amministrazioni e No-Profit, L-14	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	Si raccomanda al CdS di pianificare e attuare una articolazione del calendario didattico che assicuri la più ampia fruibilità delle attività ed eviti sovrapposizioni tra lezioni, laboratori ed esami.	Soddisfacente	Soddisfacente	Il calendario didattico, per quanto riguarda l'articolazione dei periodi di lezione (suddivisi in "semestrini"), degli esami di profitto e delle sessioni di laurea, viene deliberato annualmente a livello di Collegio di Giurisprudenza per tutti i CdS ad esso afferenti (oltre al corso di laurea in Servizi giuridici per imprese, amministrazioni e no-profit, anche il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e il corso di laurea magistrale in Diritto per le tecnologie e l'innovazione sostenibile) e gestito, sotto il profilo organizzativo, grazie al supporto della Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza. Tenendo conto delle specificità della didattica del CdS in Servizi giuridici, che prevede attività laboratoriali nella duplice forma di laboratorio integrato a tutti gli insegnamenti e laboratori dedicati attivati annualmente, sono già adottate particolari forme di attenzione all'equilibrata pianificazione nell'arco della settimana di lezione e dei semestrini, secondo le prassi condivise tra il corpo docente del CdS. Il Gruppo AQ conduce regolarmente attività di monitoraggio periodico della pianificazione ed erogazione delle attività didattiche, sia esaminando, in vista di ogni a.a., la ripartizione degli insegnamenti di TAF C nei quattro semestrini (da ultimo, tale attività è stata svolta a giugno 2026 per l'a.a. 26/27), al fine di valutare l'accoglimento di eventuali richieste di variazione debitamente motivate, sia intervenendo con misure ad hoc laddove necessarie in base ad esigenze di natura straordinaria al fine di limitare l'eventuale impatto sull'organizzazione di studentesse e studenti (nell'a.a. 25/26, inversione del semestre di erogazione degli insegnamenti di area processualpenalistica, secondo la sequenza maggiormente conforme ai vincoli di propedeuticità, in ragione della sopravvenuta necessità di spostamento al secondo semestre dell'insegnamento di Lineamenti di diritto penale, con conseguente anticipazione al primo semestre dell'insegnamento di Lineamenti di diritto dell'Unione europea). Continuerà, inoltre, ad essere oggetto di monitoraggio la tempistica di pubblicazione, a cura della Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza, degli orari delle attività didattiche e dei calendari degli esami di profitto secondo le scadenze stabilite a livello di Ateneo. All'avvio di ogni semestre, viene altresì inviata, a cura della Referente e del Gruppo AQ, una comunicazione via mail a tutte/i le/i docenti titolari di insegnamenti (anche a contratto) per presentare e riepilogare le principali informazioni utili ai fini dell'erogazione delle attività didattiche, che sarà opportunamente integrata anche con le indicazioni condivise e già sperimentate in merito ai laboratori integrati e all'eventuale recupero di lezioni, per una maggiore capillarità nella circolazione delle stesse. Per quanto riguarda la gestione degli appelli d'esame, rimane fermo l'utilizzo del sistema informatico EasyTest volto ad evitare in modo automatizzato, al momento della richiesta delle date da parte della/del docente, eventuali sovrapposizioni		

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Servizi Giuridici per Imprese, Amministrazioni e No-Profit, L-14	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	Si raccomanda al CdS di rafforzare la pianificazione di iniziative di introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro, assicurando che esse siano strutturate sulla base dei risultati del monitoraggio degli esiti occupazionali e delle prospettive professionali, al fine di migliorare il raccordo tra formazione accademica e mercato del lavoro.	Soddisfacente	Soddisfacente	Il CdS intende proseguire nel potenziamento delle attività di orientamento in uscita, già realizzate dal punto di vista dell'ampliamento dell'offerta dei laboratori dedicati, con l'organizzazione di un'ulteriore iniziativa laboratoriale modellata sulle aree di apprendimento caratterizzanti del CdS, in attuazione delle azioni D.CDS.1.2/RC-2024 e D.CDS.1.3/RC-2024, e D.CDS.2.1/RC-2024 (cfr., da ultimo, SMA 2025). L'attività mira a far acquisire allo studente una maggiore consapevolezza nelle scelte da compiere sia durante il percorso universitario triennale (nell'individuazione degli insegnamenti di TAF C del terzo anno e delle attività formative di TAF D, e, potenzialmente, anche nello svolgimento del tirocinio curricolare), sia dopo la sua conclusione, in termini di sbocchi lavorativi e/o di prosecuzione in corsi di laurea magistrale. Tale attività permetterà di mettere in contatto studentesse e studenti attualmente iscritte/i al CdS con professionisti/operatori nelle varie aree di interesse del CdS (nel campo del lavoro, delle organizzazioni sindacali e della consulenza del lavoro; in ambito privato, tanto dell'impresa quanto del settore no-profit; nel campo delle amministrazioni ed aziende pubbliche, centrali e locali, e, nello specifico, nel comparto sicurezza e nella gestione organizzativa del settore giudiziario e forense; in attività consulenziali in studi professionali ed uffici), e di presentare altresì le opportunità di continuazione degli studi nei corsi di laurea magistrale offerti dal Dipartimento di Scienze giuridiche. Sarà altresì verificata la possibilità di coinvolgimento di laureate e laureati del CdS, che possono fornire una testimonianza concreta delle attività intraprese dopo il conseguimento del titolo. Il Gruppo AQ ha già condotto internamente alcune prime valutazioni in merito alla realizzazione di questa attività laboratoriale, che sarà programmata nell'a.a. 26/27, tramite la mappatura di alcuni contatti ed una riflessione in merito alle modalità organizzative. A seguito dell'incontro con le parti interessate tenutosi il 27 maggio 2026, è stata altresì avviata un'interlocuzione con il Comune di Villafranca, al momento in fase preliminare, per la valutazione congiunta di possibili percorsi condivisi con il Dipartimento di Scienze giuridiche, o più ampiamente con l'Ateneo, per promuovere la conoscenza dell'impiego pubblico, in particolare presso le amministrazioni locali, e favorire forme di inserimento lavorativo.		
Storia delle Arti, LM-89	D.CDS	D.CDS.2	D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica	**1.** Si raccomanda al CdS di incrementare l'attrattività internazionale del CdS in Storia delle Arti e le iniziative per la sua promozione presso gli atenei stranieri, nonché di potenziare gli accordi Erasmus e di aumentare il numero delle sedi universitarie internazionali dotate di un'offerta formativa compatibile con i piani di studio del CdS in Storia delle Arti, che permettano agli studenti di acquisire un numero adeguato di CFU. **2.** Si raccomanda inoltre di potenziare l'accordo con la Technische Universität Dresden pianificando e attuando azioni che consentano l'incremento del numero degli studenti dell'Ateneo di Verona che effettuano il soggiorno finalizzato all'acquisizione del doppio titolo e di quello degli studenti provenienti da Dresda che effettuano il soggiorno a Verona con la stessa finalità.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	Gli indicatori per l'internazionalizzazione all'ottobre 2025 (iC10; iC10bis; iC11) risultano in miglioramento e vanno integrati con la mobilità legata al doppio titolo con l'Università di Dresda (cfr. SMA 2025). Come previsto nel RRC steso nel 2024, in previsione della visita CEV, nel 2025 si è approvata l'assegnazione di 1 punto aggiuntivo al voto di laurea per lo studente/studentessa che abbia partecipato al programma di mobilità internazionale Erasmus (indipendentemente dal numero di CFU conseguito), iniziativa che si aggiunge a quella prevista dall'art. 5, paragrafo 4 del Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale: 2 punti aggiuntivi al voto di laurea per coloro che, nel corso degli studi, abbiano acquisito almeno 12 CFU in mobilità internazionale e che conseguano il titolo finale entro la durata normale del Corso di Studi (cfr. Regolamento didattico 2026-2027). Si è inoltre compiuta un'attività informativa per gli studenti di primo anno sia per Erasmus sia per doppio titolo. Rispetto alle raccomandazioni CEV s'intende: 1.Riproporre agli studenti e alle studentesse iscritte un quadro definito di sedi Erasmus dotate di un'offerta formativa coerente con i piani di studio del CdLM in Storia delle Arti, individuandole sia in atenei con in quali si hanno già convenzioni attive, sia in contesti universitari nuovi. 2.Potenziare l'accordo con la Technische Universität di Dresda, incrementando la mobilità studentesca tanto in entrata quanto in uscita, ma, soprattutto, stringere un nuovo accordo di doppio titolo. Come già si prospettava nel RRC del 2024, al fine di garantire agli studenti/studentesse una più ampia possibilità di formazione avanzata di stampo internazionale, risulta necessario individuare una possibilità di doppio titolo in area linguistica diversa da quella tedesca, in particolare anglofona o francofona.		
Storia delle Arti, LM-89	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	**1.** Si raccomanda al CdS di pianificare e implementare processi strutturati e formalizzati, anche in forma documentale, riferiti alla raccolta delle osservazioni e dei contributi degli stakeholder interni ed esterni.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	1.Dato l'importante ruolo della consultazione delle parti interessate nel sistema di Assicurazione della Qualità (AVA 3) e nei processi di progettazione, monitoraggio e revisione dei Corsi di Studio, il 10 dicembre 2025 nell'ambito del Dipartimento Culture e Civiltà si è organizzato un incontro con rappresentanti delle organizzazioni del sistema socio-economico e delle professioni di riferimento per i corsi di studio afferenti al Dipartimento stesso. Nelle intenzioni questa consultazione sarà ripetuta nel dicembre di ogni anno, diventando un punto di riferimento regolare e documentato anche per il CdS di Storia dell'Arti. 2.Grazie al consolidarsi del Network Alumni Univr e a un'iniziativa del Career Service è in corso l'individuazione e la messa in evidenza dei laureati e delle laureate in Storia delle Arti che hanno trovato una occupazione coerente al loro percorso di studio. Il passaggio successivo è un loro coinvolgimento nel Comitato delle Parti del Corso e nelle iniziative di orientamento per gli studenti e le studentesse iscritti/e, oltre che per i neo-laureati e le neo-laureate.		
Storia delle Arti, LM-89	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	**1.** Si raccomanda al CdS di revisionare l'offerta formativa per incrementare le attività laboratoriali a carattere professionalizzante e consentire agli studenti di acquisire competenze specifiche spendibili, in uscita, sul mercato del lavoro, nonché di inserire corsi specifici, e caratterizzanti, del settore dello Spettacolo anche nel primo anno del CdS per il relativo curriculum.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	L'esigenza di incrementare le attività professionalizzanti, anche in collaborazione con enti e istituzioni del territorio, era già presente anche negli auspici del RRC del 2024 (D.CDS.1.1; 1.2; 1.3), per affiancare il Laboratorio di catalogazione informatica dei Beni Culturali, svolto in collaborazione con i Musei Civici di Verona e in contatto con ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione). Un obiettivo sarà dunque quello di promuovere almeno una o due nuove attività laboratoriali con carattere professionalizzante da proporre nel percorso formativo in ambito D o F; una delle attività proposte dovrà riguardare il curriculum di Spettacolo. In questo quadro potranno essere valorizzate iniziative già in atto, in rapporto a insegnamenti specifici, nell'ambito del dottorato e in rapporto alla recente costituzione in Ateneo del Museo del Contemporaneo. Riguardo alla richiesta di corsi specifici e caratterizzanti del settore Spettacolo anche nel primo anno si veda alla voce successiva.		

CdS/ PHD/ Dipartimento	Ambito	Sotto ambito	Punto di attenzione	PA	Raccomandazione	Giudizio CEV	Giudizio finale	Descrizione delle azioni PROGRAMMATE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI che si intendono raggiungere (ENTRO 30 GIUGNO 2026)	Descrizione delle azioni INTRAPRESE al fine del superamento della raccomandazione posta evidenziando i RISULTATI raggiunti (ENTRO 30 APRILE 2027)	Indicazioni della Fonti documentali a riscontro delle azioni intraprese (max 5 documenti) [i documenti andranno messi a disposizione nella cartella drive condivisa] (ENTRO 30 APRILE 2027)
Storia delle Arti, LM-89	D.CDS	D.CDS.1	D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	1. Si raccomanda al CdS di implementare una maggiore flessibilità, che consenta agli studenti del primo anno del curriculum di Spettacolo di frequentare insegnamenti del loro ambito specifico (esclusi al momento a causa dell'obbligatorietà degli esami d'altre aree disciplinari). 2. Si raccomanda inoltre di dettagliare in modo più evidente come e in che tempi venga programmata l'attività di monitoraggio da parte dei docenti e dei tutor, e come il monitoraggio conduca a modificare, in base alle esigenze emerse, gli obiettivi, i contenuti, le modalità d'erogazione della didattica.	Parzialmente soddisfacente	**Parzialmente soddisfacente**	La LM 89 è un corso di laurea magistrale in Storia dell'Arte e non una LM 65 (Scienze dello Spettacolo e produzione multimediale); questo dato di fondo, espresso nell'incontro con i CEV e forse poco recepito, va tenuto in conto per rispondere alle raccomandazioni ricevute e per intendere la declinazione data al curriculum di Spettacolo. Questo percorso formativo offre, infatti, un'apertura interdisciplinare e, in particolare, ai diversi modi espressivi del contemporaneo che può risultare utile sia per chi s'interessa specificamente alle discipline dello spettacolo, sia per chi vuole approfondire e comprendere la produzione artistica della contemporaneità. Va ricordato che nel DM 1649 la classe di laurea LM89 non prevede tra le attività formative caratterizzanti i settori 10/PEMM-01/A – Discipline dello Spettacolo (ex L-ART/05), 10/PEMM-01/B - Cinema, Fotografia, Televisione (ex L-ART/06), 10/PEMM-01/C - Musicologia e Storia della Musica (ex L-ART/07), 10/PEMM-01/D - Etnomusicologia (ex L-ART/08). Inserirle, per consentire agli studenti e alle studentesse del primo anno del curriculum di Spettacolo di frequentare insegnamenti del loro ambito specifico, richiede una modifica di ordinamento che ricorra alla flessibilità, un'azione che va meditata con ponderazione in rapporto alla costituzione recente del CdS, dopo la fine dell'esperienza interateneo, all'organico docente a disposizione e al numero degli studenti/studentesse che mediamente sceglie il curriculum spettacolo. In rapporto alle raccomandazioni CEV: 1.A seguito di una modifica di piano, dal 2027-2028 sarà obbligatorio un insegnamento 10/PEMM-01/A – Discipline dello Spettacolo (ex L-ART/05) nel secondo anno del curriculum di Spettacolo. Nella stessa ottica si cercherà, per quanto possibile, di rafforzare il percorso con insegnamenti dedicati (non mutuati) e con almeno un'attività a carattere professionalizzante. 2.A seguito della premessa sopra riportata, si lavorerà per monitorare il Corso nel suo insieme e i suoi due curricula per valutare l'opportunità di una modifica di ordinamento o, più semplicemente, di titolazione dei due curricula; quella di spettacolo, dovrebbe servire a rappresentare le arti performative in senso storico artistico, tenendo conto che le manifestazioni attuali dell'arte contemporanea vi sono strettamente intrecciate. Questa attività di monitoraggio e le sue possibili conseguenze saranno affrontate dal Gruppo AQ del CdS e poi formalizzate e calendarizzate nell'ambito del nuovo Collegio didattico di Beni Culturali, cui il Corso afferisce, auspicato già nel RRC 2024 e attivo dall'ottobre 2025.		
Storia delle Arti, LM-89	D.CDS	D.CDS.4	D.CDS.4.2	al CdS	**1.** Si raccomanda al CdS la pianificazione strutturata e sistemica e l'attuazione di processi di coinvolgimento degli studenti in progetti e iniziative promossi nell'ambito del CdS, tenendo anche in conto gli aspetti di comunicazione ed informazione.	Soddisfacente	**Soddisfacente**	La visita CEV è avvenuta in una fase iniziale del CdS, dopo la fine dell'esperienza interateneo, e in un momento di ridefinizione dell'offerta formativa del Dottorato di Ricerca Scienze archeologiche, storico-artistiche e storiche. Come si è già scritto, dall'ottobre 2025 è poi attivo un nuovo Collegio didattico in Beni Culturali, a cui il CdS di Storia delle Arti afferisce. In questo contesto sarà possibile far conoscere a studenti e studentesse, secondo un processo strutturato e sistemico, le attività proposte nell'ambito del dottorato o della convenzione esistente con altre istituzioni formative del territorio, come l'Accademia di Belle Arti, il Conservatorio, l'Istituto Teologico, assegnando loro un adeguato numero di cfu. La comunicazione e informazione avverrà in tal modo per il tramite del sito Attività accreditate D/F. Lettere, Arti, Comunicazione (https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/gestione-carriere-studenti-lettere-arti-e-comunicazione/attivita-accreditate-d-f-lettere-arti-e comunicazione)		