



INDICAZIONI per la STESURA della RELAZIONE FINALE di TIROCINIO

Anno Accademico

La relazione consiste in un elaborato di 20-25 facciate di testo più eventuali allegati (no leggi o regolamenti); carattere Times New Roman, dimensione 12; interlinea 1,5. Traccia:

1. **Indice.**
2. **Profilo del servizio** in cui si è svolta l'attività di tirocinio, descrivendo brevemente la struttura politico-amministrativa, l'organigramma, l'organizzazione dell'Ente e del Servizio (riprendendo gli elementi essenziali della relazione di 1° anno per chi continua nello stesso Servizio alla luce di ulteriori informazioni e alla consapevolezza acquisita successivamente, sinteticamente per chi ha cambiato Servizio).
3. Riflessioni su **richiesta, problema, risposta**: qual è l'utenza principale del Servizio, quali i bisogni prevalenti, le risposte fornite? Vi è congruenza tra richiesta e bisogno? Qual è la risposta data? Formulare qualche esempio sulla base dell'apposita scheda.
4. Il **colloquio e la relazione di aiuto**: sulla base delle esperienze dirette (in affiancamento o in autonomia), presentare 2-3 situazioni descrivendone i fatti sinteticamente, formulando proprie considerazioni/riflessioni, e integrando teoria e pratica.
5. Il **processo di intervento** dell'Assistente Sociale: analisi delle fasi del processo metodologico e riflessione personale sugli interventi osservati su uno o due casi (lavoro di rete, lavoro di comunità, scrittura di relazioni, etc.)
6. Presentazione di **eventuali altre attività** svolte (es. se si è partecipato attivamente a progetti specifici del Servizio, ricerche, attività di comunità, etc.).
7. Riflessione su **aspetti amministrativi, gestionali e organizzativi** del lavoro dell'Assistente Sociale: es. la documentazione, la cartella sociale, i programmi informatizzati in uso, la questione privacy, l'équipe, le riunioni, la gestione delle mail, etc.
8. La **dimensione emotiva** del tirocinio, del rapporto con l'utenza e con gli altri professionisti.
9. **Considerazioni finali**: riflessioni su cosa è stato appreso nell'attività conclusa, confronto tra i due anni di tirocinio; elaborazione personale del percorso pratica-teoria-pratica svolto durante il tirocinio e il Laboratorio; osservazioni/riflessioni su **problemi – dilemmi etici e deontologici** in relazione a situazioni incontrate; vissuti personali; etc. (*questa parte dovrebbe essere la più consistente e interessante della relazione*).
10. Concludere con (spazio alla fantasia):
 - **una fotografia, un'immagine, un disegno** che rappresenti il percorso fatto, una situazione particolare, un evento significativo, etc. con breve motivazione;
 - dopo questi due percorsi, **come vorrei che fosse il tuo ufficio di lavoro.**
11. **Bibliografia e sitografia**

NB: La relazione finale va presentata all'AS Supervisore che la approva e la controfirma e timbra; va poi inviata al/la docente di Laboratorio almeno due settimane prima dell'esame.

Il frontespizio (Non inserire il logo dell'Università)

UNIVERSITÀ DI VERONA

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

Anno accademico ...

Relazione finale sull'attività di tirocinio

Servizio

Ente

Periodo di tirocinio

Studente

Matricola

A.S. Supervisore: dott./ssa ...

Docente: prof./ssa