



CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – POLO DI LEGNAGO

ANNO ACCADEMICO 2025-26

**GUIDA PER LO STUDENTE
2° ANNO DI CORSO**

FONTE: DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE – REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=ilcorso&tab=regolamento&lang=it>

Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica
Prof. P. Fabene

Coordinatore della Didattica Professionale
Dr.ssa M. Tollini





INDICE

1. Obiettivi formativi del Corso di Laurea	pag. 3
2. Progettazione didattica	pag. 5
3. Insegnamenti	pag. 6
3.1 Frequenza	
3.2 Sessioni e appelli d'esame	
4. Laboratori professionali	pag. 7
5. Tirocinio professionale	pag. 8
5.1 Obiettivi	
5.2 Sedi	
5.3 Orario	
5.4 Sistema di tutorato	
5.5 Come stare in tirocinio	
5.6 Elaborato	
5.7 Valutazione formativa e certificativa	
5.8 Infortunio	
6. Attività formative trasversali	pag. 10
6.1 Seminari multidisciplinari	
6.2 Attività a scelta dello studente	
7. Sbarramenti	pag. 10
8. Iscrizione Part-Time universitario	pag. 11
9. Programma Erasmus	pag. 11
10. Servizi e contatti utili	pag. 11

1. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

Il Corso di Laurea in Infermieristica forma professionisti competenti e responsabili dell'assistenza infermieristica generale, in linea con quanto previsto dal profilo normativo definito dal D.M. 739/1994 e successive modifiche. Le competenze delineate dalla normativa comprendono:

1. Prevenzione, diagnosi precoce ed educazione alla salute;
2. Assistenza infermieristica: pianificazione, attuazione e valutazione;
3. Educazione terapeutica: promozione dell'autogestione della malattia, del trattamento e della riabilitazione;
4. Gestione: pianificazione, controllo e valutazione del proprio lavoro e di quello del personale di supporto;
5. Consulenza, formazione e ricerca.

A seguire, sono elencati i principali obiettivi formativi del percorso di studio:

1. Promozione della salute e prevenzione

- Attuare interventi preventivi e assistenziali rivolti a persona, famiglia e comunità.
- Promuovere l'educazione sanitaria e stili di vita sani.

2. Organizzazione e gestione dell'assistenza

- Pianificare e coordinare l'assistenza, garantendo la continuità.
- Gestire il personale di supporto e i sistemi informativi.
- Comunicare efficacemente con pazienti ed équipe multidisciplinari.

3. Sicurezza e gestione del rischio

- Garantire ambienti sicuri e adottare pratiche per la prevenzione dei rischi fisici, infettivi e professionali.

4. Relazione terapeutica e supporto psicosociale

- Costruire relazioni di aiuto efficaci con pazienti, familiari e caregiver.
- Affrontare situazioni di disagio psicologico, lutto e salute mentale.

5. Assistenza a persone con problemi acuti e cronici

- Gestire l'assistenza in ogni fase della vita e nei diversi contesti clinici (materno-infantile, adulti, anziani).
- Riconoscere precocemente i segnali di aggravamento e intervenire in modo tempestivo.

6. Applicazione dei percorsi diagnostico-terapeutici

- Somministrare terapie in modo sicuro e monitorarne gli effetti.
- Collaborare efficacemente nei percorsi di cura multidisciplinari.

7. Educazione terapeutica e interventi nella comunità

- Elaborare progetti educativi per sviluppare l'autocura.
- Supportare pazienti e caregiver nella gestione a lungo termine.

8. Utilizzo del metodo clinico

- Accertare i bisogni assistenziali, pianificare, attuare e valutare l'assistenza secondo i modelli funzionali.

9. Applicazione delle evidenze scientifiche

- Ricercare, analizzare e applicare nella pratica clinica le migliori evidenze disponibili, tenendo conto dei valori del paziente e del giudizio clinico.



10. Autoapprendimento e sviluppo professionale

- Costruire un piano di apprendimento individuale con il supporto di tutor e mentor.
- Elaborare il proprio portfolio formativo e promuovere un aggiornamento professionale continuo.



2. PROGETTAZIONE DIDATTICA

PRIMO SEMESTRE	INIZIO	FINE
LEZIONI	2 Ottobre 2025 (Apertura Anno Accademico)	19 Dicembre 2025
LABORATORI/ ESERCITAZIONI	Programmati durante tutto il semestre – vedere calendario	
1°SESSIONE D'ESAME	7 Gennaio 2026	30 Gennaio 2026
SECONDO SEMESTRE	INIZIO	FINE
TIROCINIO	4 Febbraio 2026	27 Marzo 2026
LEZIONI	30 Marzo 2026	29 maggio 2026
LABORATORI/ ESERCITAZIONI	Programmati durante tutto il semestre - vedere calendario	
2° SESSIONE D'ESAME	4 giugno 2026	30 giugno 2026
TIROCINIO	1 Luglio 2026	12 agosto 2026
3° SESSIONE D'ESAME	1 Settembre 2026	30 Settembre 2026
VACANZE		
Festività	1 Novembre; 8 Dicembre 2025; 25 Aprile; 1 Maggio; 21 Maggio; 1-2 Giugno 2026;	
Vacanze di Natale	Dal 20 Dicembre 2025 al 6 Gennaio 2026	
Vacanze di Pasqua	Dal 3 al 6 Aprile 2026	
Vacanze Estive	Dal 13/08/2026 al 31/08/2026	



3. INSEGNAMENTI

La frequenza agli insegnamenti è obbligatoria e viene verificata dai Docenti.

PIANO DI STUDIO - PRIMO SEMESTRE			
INSEGNAMENTO	MODULI	ORE	E-MAIL docenti (*)
Relazione di aiuto nei processi assistenziali CFU 5	Psicologia clinica	24	valeria.donisi@univr.it
	Principi e tecniche delle relazione assistenziale	24	conchetta.dellorto@univr.it (*)
	Educazione terapeutica	12	chiara.girotto@aulss5.veneto.it
Applicazione dei processi diagnostici e terapeutici CFU 6	Infermieristica applicata ai percorsi diagnostici e terapeutici	24	danialgobbetti@aulss9.veneto.it (*)
	Farmacologia clinica	24	andrea.spini@univr.it
	Diagnostica per immagini ...	12	giulia.zamboni@univr.it
	Scienze dietetiche	24	angelo.pietrobelli@univr.it
Infermieristica clinica in area medica CFU 8	Medicina interna	24	francesco.bertoldo@univr.it (*)
	M. cardiovascolari	12	alberto.zamboni@aulss9.veneto.it
	Pneumologia	12	claudio.micheletto@univr.it
	Oncologia medica	12	sara.pilotto@univr.it
	Malattie infettive	12	elena.carrara@univr.it
	Infermieristica clinica medica	24	silvia.iannone@univr.it
SECONDO SEMESTRE			
INSEGNAMENTO	MODULI	ORE	E-MAIL
Infermieristica clinica in area chirurgia CFU 6	Anestesiologia e terapia A	12	lorenzo.peluso@univr.it
	Chirurgia generale	24	mario.debellis@univr.it
	Ortopedia e traumatologia	12	matteo.ricci@univr.it
	Infermieristica clinica chirurgica	24	stefano.gasparini@aulss9.veneto.it (*)
Infermieristica clinica della cronicità CFU 8	Medicina interna	12	fabiana.busti@univr.it (*)
	Geriatrica	12	margherita.azzini@aulss9.veneto.it
	Neurologia	12	federico.ranieri@univr.it
	Medicina riabilitativa	12	alessandro.picelli@univr.it
	Endocrinologia	12	maddalena.trombetta@univr.it
	Infermieristica clinica nella cronicità	24	corrado.zandona@aulss9.veneto.it
	Infermieristica clinica in cure pall.	12	martina.pasetto@aulss9.veneto.it
Laboratorio professionale CFU 1	Laboratorio	24	morena.tollini@univr.it stefania.rossi03@univr.it (*) rudy.bin@univr.it
Tirocinio CFU 20	Tirocinio Professionale	600	morena.tollini@univr.it (*)

3.1 Sessione esami

Sono N° 5 gli appelli per ciascun insegnamento, distribuiti nelle tre sessioni d'esame indicate nel calendario accademico. Per sostenere l'esame, lo studente è tenuto iscriversi (o eventualmente disiscriversi) on line almeno due giorni prima della data di chiusura delle iscrizioni.

	1° Sessione	2° Sessione	3° Sessione	Sessione 2027
N° Appelli per insegnamento 1° semestre	2	2	1	
N° Appelli per insegnamento 2° semestre		2	2	1

4. LABORATORI PROFESSIONALI

Il laboratorio e l'esercitazione offrono l'opportunità allo studente di apprendere tecniche operative in situazione protetta, di risolvere problemi clinico assistenziali in piccolo gruppo, di **sviluppare** capacità di **pensiero critico**. Sono attività propedeutiche al tirocinio clinico. Di seguito i laboratori e le esercitazioni previste per l'anno.

Laboratori professionalizzanti MED/ 45 24h=1CFU	semestre	Impegno studente (studio individuale+ presenza)
Effettuare calcoli e saper leggere una prescrizione di farmaci.	1°	8h
Presa di decisione nel paziente con scompenso cardiaco in fase stabilizzata. (in aula)	2°	8h
Interventi per migliorare l'aderenza terapeutica e l'autocura dei pazienti affetti da diabete. (in aula)	2°	8h
Esercitazioni/simulazioni 60h= 2CFU		
Prelievo ematico da puntura venosa	1°	6h
Posizionare e mantenere device periferici.	1°	6h
Aspirare e diluire farmaci. Allestire e collegare una linea infusiva	1°	6h
Aspirare e diluire farmaci ed eseguire l'iniezione intramuscolare e sottocutanea	1°	6h
Interventi per migliorare l'aderenza terapeutica e l'autocura dei pazienti affetti da BPCO. (in aula)	1°	8h
Interventi educativi alla persona con stomia (in aula)	2°	6h
Posizionamento SNG. Gestione PEG/SNG per somministrazione farmacologica e nutrizionale	2°	6h
Prima interpretazione dell'elettrocardiogramma	2°	6h
Ulteriori esercitazioni in tirocinio	2°	10h

5. IL TIROCINIO PROFESSIONALE

Il **tirocinio** è un'attività formativa professionalizzante, un training utile per l'acquisizione di competenze specifiche e dell'identità professionale. Consente di sperimentarsi attivamente in un contesto clinico con la presenza del paziente, di comprendere la complessità di una situazione reale (organizzazione, ruoli, tipologia di utente,), di imparare a selezionare interventi e a prendere decisioni, di mettere in pratica i principi teorici e, infine, di acquisire nuove conoscenze.

Il tirocinio professionale comprende:

- sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza e feedback costanti;
- esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali;
- esperienze dirette sul campo con supervisione;
- compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici, mandati di studio guidato.

5.1 Gli obiettivi di tirocinio previsti per l'anno sono:

- Sviluppare capacità di auto apprendere (recupero autonomo dei pre-requisiti, richiesta di supervisione e feedback, approfondimento degli aspetti nuovi incontrati nell'esperienza...)
- Accertare, individuare e gestire i problemi clinici-assistenziali di un gruppo di assistiti
- Informare ed educare l'assistito e/o il caregiver
- Attuare le tecniche operative del secondo anno nel rispetto dei principi scientifici, igienici e di sicurezza per l'utente e l'operatore (prelievo venoso, inserimento e gestione e rimozione del catetere venoso periferico...)
- Somministrare la terapia farmacologica in sicurezza.

5.2 Sedi di tirocinio

Le esperienze di tirocinio avverranno nei contesti assistenziali accreditati e convenzionati dal CdL di Infermieristica del polo di Legnago (come da tabella sottostante):

Presidi ospedalieri

"Mater Salutis" - Legnago
"San Biagio" - Bovolone
"Fracastoro" - San Bonifacio;
"Magalini" - Villafranca;
"Orlandi" - Bussolengo.

Cure intermedie e Territorio

Ospedale di comunità di Bovolone
Ospedale di comunità di San Bonifacio
Ospedale di comunità di Valeggio
Ospedale di comunità di Marzana
Cure Primarie: Assistenza domiciliare integrata del Distretto 1-2
- 3-4; Ambulatori infermieristici....
Istituto per anziani "De Battisti" - Cerea,
Casa di riposo - Legnago
Fondazione M. Zanetti" - Oppeano
Fondazione Centro Assistenza "Fermo Sisto Zerbato" Tregnago

Al link <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=tirocinio-professionalizzante&lang=it> è possibile prendere visione di una breve descrizione dei vari contesti, mentre iscrivendosi alla piattaforma "moodle tirocinio 2° anno" sono disponibili tutte le descrizioni delle sedi con le opportunità formative nel dettaglio.

5.3 Orari

L'orario di tirocinio previsto è il seguente: Mattina, Pomeriggio e Notte (comprensivi del sabato e domenica), vi potranno essere eventuali modificazioni aventi la finalità di cogliere opportunità formative contestuali ed evitare assembramenti. Lo studente al termine di ogni esperienza sarà tenuto a scrivere le attività svolte e le ore svolte in tirocinio nel libretto che farà firmare al proprio tutor di riferimento entro il termine dell'esperienza.

Sarà responsabilità dello studente **frequentare con continuità** il tirocinio e segnalare eventuali assenze e recuperi al tutor universitario e al reparto. Lo studente che conclude le esperienze con un debito orario superiore a 40 ore non potrà essere ammesso all'esame annuale di tirocinio come da Regolamento Didattico.

5.4 Sistema di Tutorato

Lo studente viene accompagnato durante i tirocini dai tutor professionali e/o dai supervisori di tirocinio.

I tutor professionali sono infermieri dedicati alla formazione degli studenti durante il tirocinio. Si occupano dell'organizzazione delle attività cliniche, facilitano l'integrazione tra teoria e pratica e supportano il raggiungimento degli obiettivi formativi. Possono essere presenti in modo diretto o supervisionare a distanza, mantenendo il contatto attraverso diverse modalità (debriefing, colloqui, elaborati, ecc.). Su richiesta, offrono anche supporto allo studio.

I supervisori sono gli infermieri delle UO/Servizi ospitanti che, oltre ad occuparsi dei pazienti/ospiti, insegnano allo studente come assistere la persona durante il proprio turno di lavoro.

Il coordinatore del Corso di Laurea, è responsabile delle attività professionalizzanti, progetta i tirocini tenendo conto degli obiettivi, delle opportunità e disponibilità dei contesti, dei bisogni formativi e dei punti di forza dello studente.

Tutor professionali	Sedi di tirocinio	mail
Ambrosi Valeria	Distretto 3 - Geriatria di Legnago, Ospedale di Comunità ; ADI e Riabilitazione di Bovolone Distretto 4 Villafranca	valeria.ambrosi@univr.it
Bin Rudy	Distretto 3 – Pneumologia/Gastroenterologia, e A. Omogenea Chirurgica di Legnago.	rudy.bin@univr.it
Dell’Orto Concetta	Distretto 3 – Medicina A-B Pediatria, Case di Riposo di Legnago, Cerea e Oppeano, ADI Legnago.	concetta.dellorto@univr.it
Iannone Silvia	Distretto 3 – Neurologia, Cardiologia-Rianimazione- UCIC.	silvia.iannone@univr.it
Rossi Stefania	Distretto 3 – Ortopedia, Week surgery Ginecologia.	stefania.rossi_03@univr.it
Vomiero Valentina	Distretto 1-2 San Bonifacio	valentina.vomiero@univr.it
Coordinatore del tirocinio		
Tollini Morena		morena.tollini@univr.it

5.5 Come stare in tirocinio

Durante il tirocinio, lo studente è tenuto a:

- **Rispettare il Codice Deontologico dell’Infermiere:** tutela della dignità della persona, rispetto della privacy e divieto di diffusione di dati o immagini sui social.
- **Seguire il Codice di Comportamento dello Studente:** operare entro i limiti del proprio ruolo, riferire con correttezza le attività svolte, assumersi la responsabilità delle proprie azioni, astenersi dall’uso di sostanze che alterano la lucidità.
- **Attenersi alle norme su salute e sicurezza sul lavoro.**

L’ente ospitante copre l’assicurazione per la **responsabilità professionale**, ma con franchigia, cioè una parte del danno resta a carico dello studente in caso di colpa grave. È quindi essenziale mantenere un comportamento responsabile ed etico, attenendosi a obiettivi formativi e chiedendo supervisione nelle situazioni complesse o mai affrontate.

Alcune attività richiedono **presenza e supervisione diretta del personale qualificato**:

- 1) Farmaci ad alto rischio (es. stupefacenti, KCl): manipolabili solo sotto supervisione.
- 2) Emotrasfusioni: tutte le fasi devono essere svolte con supervisione diretta.
- 3) Pazienti in isolamento: l’assistenza è possibile solo con personale presente. Per casi sospetti o confermati di TBC, è sconsigliato l’ingresso dello studente.

Durante il tirocinio, **lo studente è chiamato a essere parte attiva** del proprio percorso formativo.

- a) Prima dell’inizio: dovrà ripassare i principali prerequisiti teorici (anatomia, fisiopatologia, funzioni vitali, tecniche di base) in relazione alla tipologia di reparto
- b) Entro la prima settimana: definirà insieme al tutor/guida 2-3 obiettivi formativi, condividendo modalità e tempi di raggiungimento.

- c) Nel corso del tirocinio: sperimenterà le attività, richiederà supervisione, produrrà brevi riflessioni scritte, approfondirà casi nuovi e complessi, si auto-valuterà regolarmente e raccoglierà feedback dal tutor, aggiornando il proprio diario di tirocinio.

5.6 Elaborato di tirocinio

Lo studente dovrà presentare un elaborato scritto, secondo le indicazioni fornite nel briefing di tirocinio. L'elaborato è obbligatorio per l'acquisizione del credito formativo (1 CFU) e incide per il 10% sulla valutazione finale dell'anno.

5.7 Valutazione formativa e sommativa del tirocinio

Al termine di ogni tirocinio, lo studente riceverà una valutazione formativa da tutor e supervisore, utile a verificare il raggiungimento degli obiettivi. Le valutazioni formative (70%), l'elaborato scritto (10%) e l'esame finale di tirocinio (20%) concorreranno alla valutazione sommativa espressa in trentesimi da una Commissione.

5.8 Infortunio

In caso di infortunio, lo studente è tenuto a **segnalare l'accaduto tempestivamente**, seguendo le indicazioni fornite sia dalla sede ospitante (ULSS 9 Scaligera) sia dall'Università degli Studi di Verona.

Passaggi da seguire:

- a) **Comunicare immediatamente l'infortunio** al proprio tutor/supervisore e al referente gerarchico (Preposto o Coordinatore del reparto).
- b) **Recarsi al Pronto Soccorso** del presidio ospedaliero sede di tirocinio (es. Legnago, San Bonifacio, Villafranca...) per ricevere le cure necessarie e formalizzare la denuncia dell'infortunio.
- c) **Compilare il modulo DS 08**, disponibile nel *Manuale di informazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza* dell'Azienda ULSS 9 (consultabile su Moodle Tirocinio), e inviarlo al Servizio Prevenzione e Protezione dell'ULSS 9 Scaligera. (NB: non richiesto per infortuni in itinere).
- d) **In caso di rischio biologico** (es. tagli, punture, schizzi, contatto con liquidi biologici potenzialmente infetti), rivolgersi anche all'Ufficio del Medico Competente – sede Ospedale di Legnago – per attivare il follow-up.
- e) **Compilare il questionario di segnalazione** dell'infortunio all'Università tramite il seguente link: <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=infortunio&lang=it>

6. ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI

6.1 Seminari multidisciplinari e BLSD (4CFU e 1 CFU)

I seminari rappresentano un'attività didattica che approfondisce tematiche rilevanti ed emergenti attraverso un approccio interdisciplinare. Quelli previsti dal piano di studi si svolgono nell'arco del triennio e sono programmati dal Corso di Laurea.

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=attivita-seminariali-a-scelta-dello-studente&lang=it>

6.2 Attività a scelta dello studente (6 CFU)

Il piano di studi prevede l'acquisizione di 6 CFU (1 CFU = 12 ore) attraverso attività a scelta dello studente, da completare nel corso del triennio. Tra queste attività rientrano, ad esempio: la partecipazione a TECO, TALC (Competenze trasversali – TALC), convegni, il Progetto Tandem e attività di peer tutoring. Tutte le opportunità disponibili sono elencate nel *dossier attività a scelta dello studente*, consultabile al seguente link:

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=attivita-seminariali-a-scelta-dello-studente&lang=it>

7. SBARRAMENTI

Per il passaggio al secondo anno devono essere soddisfatti i requisiti presenti alla voce Sbarramenti del Regolamento Didattico AA 2025/26 presente al sito:

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=ilcorso&tab=regolamento&lang=it>



8. PART – TIME UNIVERSITARIO

Gli studenti che, per motivi lavorativi, familiari o di salute, possono dedicare solo una parte del loro tempo allo studio, hanno la possibilità di iscriversi all'università in modalità part-time.

Le modalità di richiesta sono disponibili al seguente link:  [Iscrizione part-time – Università di Verona](#)

Dopo l'invio della richiesta, lo studente dovrà concordare preventivamente con il Coordinatore della Didattica Professionale (CDP) il piano di studi che intende seguire.

9. ERASMUS

Il programma di mobilità internazionale offre agli studenti regolarmente iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università di Verona la possibilità di svolgere un'esperienza presso un'università partner europea. Per informazioni e il bando di partecipazione, visita il sito: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/esperienze-all-estero>

10. SERVIZI E CONTATTI UTILI

Sede del Corso di Laurea in Infermieristica – Polo di Legnago
Via Gianella 1, 3° piano, Ospedale “Mater Salutis” – Ala Nord
[Link corso di laurea](mailto:laurea.infermieri@aulss9.veneto.it): laurea.infermieri@aulss9.veneto.it

Segreteria Legnago

3° piano, Ospedale “Mater Salutis” – Corso di Laurea
Tel: 0442 622245 – 2829
Email: laurea.infermieri@aulss9.veneto.it
Orari: lun–ven, 8:30 – 15:40

Coordinatore della Didattica Professionale

3° piano, Ospedale “Mater Salutis”, Azienda ULSS 9 Scaligera
Tel: 0442 622137
Email: morena.tollini@univr.it
Responsabile della progettazione e coordinamento didattico e dei tirocini.

Tutor

Uffici al 3° piano, Ospedale “Mater Salutis” – Corso di Laurea
Tel: 0442 622924 – 2142

Fotocopiatrice disponibile presso il Corso di Laurea in Infermieristica, 3° piano, Ospedale “Mater Salutis”

Mensa Aziendale “Mater Salutis”

Accesso consentito secondo le modalità ESU.
Orari per studenti: 12:00–12:30 e 13:30–14:30
Ubicazione: corridoio tra Ospedale e uffici amministrativi, di fronte al guardaroba.
Accesso con ESUcard (info e procedure su www.esu.vr.it e avvisi CdL Infermieristica Legnago).

Gestione Carriere Studenti – Verona

Servizio per tutte le pratiche relative alla carriera universitaria (certificati, tasse, trasferimenti, riconoscimenti crediti, laurea, sospensione, ecc.)
<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia>

Biblioteca Centrale “E. Meneghetti” – Verona

Strada Le Grazie, 8 – 37134 Verona (Istituti Biologici, Policlinico G.B. Rossi)
Tel: 045 8027115 | Fax: 045 8027119
Email: meneghetti@univr.it



Accesso ai testi del Corso di Laurea Infermieristica di Legnago tramite portale UNIVERSE e Catalogo di Ateneo:
<https://www.univr.it/it/biblioteche/biblioteca-del-corso-di-laurea-in-infermieristica-di-legnago/>

Inclusione e Accessibilità – Verona

Servizi personalizzati per studenti con disabilità o DSA.

Sede: Polo Zanutto, Palazzo di Lettere, piano terra, stanze T.07, T.08, T.09

Via San Francesco, 22 – 37129 Verona

Tel: +39 045 8028786 | +39 045 8028593

Email: inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it

<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa>

Scelta del Medico di Base – Verona

Possibilità di attivare un medico di base temporaneo per studenti fuori sede.

Info e procedure: <https://www.esu.vr.it/assistenza-medica/>