



CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – POLO DI LEGNAGO

ANNO ACCADEMICO 2025-26

**GUIDA PER LO STUDENTE
1° ANNO DI CORSO**

FONTE: DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE – REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=ilcorso&tab=regolamento&lang=it>

Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica
Prof. P. Fabene

Coordinatore della Didattica Professionale
Dr.ssa M.Tollini



INDICE

1. Obiettivi formativi del Corso di Laurea	pag. 3
2. Progettazione didattica	pag. 5
3. Insegnamenti	pag. 6
3.1 Frequenza	
3.2 Sessione esame	
4. Laboratori professionali	pag. 7
5. Tirocinio professionale	pag. 8
5.1 Obiettivi	
5.2 Sedi	
5.3 Orario	
5.4 Sistema di tutorato	
5.5 Come stare in tirocinio	
5.6 Elaborato	
5.7 Valutazione formativa e certificativa	
5.8 Infortunio	
6. Attività formative trasversali	pag. 10
6.1 Seminari multidisciplinari	
6.2 Attività a scelta dello studente	
7. Sbarramenti	pag. 10
8. Iscrizione Part-Time universitario	pag. 11
9. Programma Erasmus	pag. 11
10. Servizi e contatti utili	pag. 11

1. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

Il Corso di Laurea in Infermieristica forma professionisti competenti e responsabili dell'assistenza infermieristica generale, in linea con quanto previsto dal profilo normativo definito dal D.M. 739/1994 e successive modifiche. Le competenze delineate dalla normativa comprendono:

- Prevenzione, diagnosi precoce ed educazione alla salute;
- Assistenza infermieristica: pianificazione, attuazione e valutazione;
- Educazione terapeutica: promozione dell'autogestione della malattia, del trattamento e della riabilitazione;
- Gestione: pianificazione, controllo e valutazione del proprio lavoro e di quello del personale di supporto;
- Consulenza, formazione e ricerca.

A seguire, sono elencati i principali obiettivi formativi del percorso di studio:

1. Promozione della salute e prevenzione

- Attuare interventi preventivi e assistenziali rivolti a persona, famiglia e comunità.
- Promuovere l'educazione sanitaria e stili di vita sani.

2. Organizzazione e gestione dell'assistenza

- Pianificare e coordinare l'assistenza, garantendo la continuità.
- Gestire il personale di supporto e i sistemi informativi.
- Comunicare efficacemente con pazienti ed équipe multidisciplinari.

3. Sicurezza e gestione del rischio

1. Garantire ambienti sicuri e adottare pratiche per la prevenzione dei rischi fisici, infettivi e professionali.

4. Relazione terapeutica e supporto psicosociale

- Costruire relazioni di aiuto efficaci con pazienti, familiari e caregiver.
- Affrontare situazioni di disagio psicologico, lutto e salute mentale.

5. Assistenza a persone con problemi acuti e cronici

- Gestire l'assistenza in ogni fase della vita e nei diversi contesti clinici (materno-infantile, adulti, anziani).
- Riconoscere precocemente i segnali di aggravamento e intervenire in modo tempestivo.

6. Applicazione dei percorsi diagnostico-terapeutici

- Somministrare terapie in modo sicuro e monitorarne gli effetti.
- Collaborare efficacemente nei percorsi di cura multidisciplinari.

7. Educazione terapeutica e interventi nella comunità

- Elaborare progetti educativi per sviluppare l'autocura.
- Supportare pazienti e caregiver nella gestione a lungo termine.

8. Utilizzo del metodo clinico

- Accertare i bisogni assistenziali, pianificare, attuare e valutare l'assistenza secondo i modelli funzionali.

9. Applicazione delle evidenze scientifiche

- Ricercare, analizzare e applicare nella pratica clinica le migliori evidenze disponibili, tenendo conto dei valori del paziente e del giudizio clinico.

10. Autoapprendimento e sviluppo professionale

- Costruire un piano di apprendimento individuale con il supporto di tutor e mentor.



- Elaborare il proprio portfolio formativo e promuovere un aggiornamento professionale continuo.

Per favorire lo sviluppo delle competenze previste, il corso si articola in attività teoriche, laboratori professionali ed esercitazioni pratiche, tirocini clinici e ulteriori attività formative trasversali, come seminari e iniziative a scelta dello studente."

2. PROGETTAZIONE DIDATTICA



PRIMO SEMESTRE	INIZIO	FINE
LEZIONI	10 Ottobre 2025 (Apertura Anno Accademico)	19 Dicembre 2025
LABORATORI/ESERCITAZIONI	Programmati durante tutto il semestre – vedere calendario	
1° SESSIONE D'ESAME	7 Gennaio 2026	27 Gennaio 2026
SECONDO SEMESTRE	INIZIO	FINE
LEZIONI	2 Febbraio 2026	20 marzo 2026
LABORATORI/ESERCITAZIONI	Programmati durante tutto il semestre - vedere calendario	
2° SESSIONE D'ESAME	23 marzo 2026 8 Luglio 2026	8 aprile 2026 31 Luglio 2026
TIROCINIO	I° tirocinio – 9 Aprile <i>briefing 17 marzo</i>	19 Maggio 2026
	II° tirocinio- 25 Maggio <i>briefing 25 maggio</i>	30 Giugno 2026
3° SESSIONE D'ESAME	1 Settembre 2026	30 Settembre 2026
VACANZE		
Festività	1 Novembre; 8 Dicembre 2025; 25 Aprile; 21 Maggio; 2 Giugno 2026;	
Vacanze di Natale	Dal 20 Dicembre 2025 al 6 Gennaio 2026	
Vacanze di Pasqua	Dal 3 al 6 Aprile 2026	

3. INSEGNAMENTI

Gli insegnamenti distribuiti in due semestri sono disponibili al link <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=insegnamenti&lang=it>

Primo semestre			
INSEGNAMENTO	MODULO	ORE	E - Mail docente (*) Coordinatore insegnamento
Infermieristica Generale Metodologia Applicata CFU 6	Infermieristica generale	24	morena.tollini@univr.it (*)
	Metodologia clinica Infermieristica	24	valeria.ambrosi@univr.it
	Assistenza chirurgica generale	12	stefania.rossi_03@univr.it
	Infermieristica clinica 1	12	concetta.dellorto@univr.it
Fondamenti biomolecolari della vita CFU 4	Biochimica	24	giovanni.bisello@univr.it
	Biologia applicata	24	mariateresa.scupoli@univr.it (*)
Fondamenti morfologici e funzionali della vita CFU 7	Istologia	18	giuseppe.bertini@univr.it (*)
	Anatomia umana	36	mariapaola.cecchini@univr.it
Disciplina contributiva	English for Nursing	18	daniela.cafaro@univr.it (*)
Secondo semestre			
Promozione della salute e della sicurezza CFU 7	Promozione della salute e della sicurezza in contesti assistenziali	24	katia.bassani#aulss9.veneto.it (*)
	Metodologia epidemiologica, igiene e problemi prioritari di salute	24	claudio.coppo@aulss9.veneto.it
	Microbiologia clinica	24	paolo.gaibani@univr.it
	Sicurezza negli ambienti di lavoro	12	mariagrazialourdes.monaco@univr.it
Fondamenti morfologici e funzionali della vita CFU 7	Fisiologia	36	alberto.polo@univr.it
Fisiopatologia applicata all'infermieristica CFU 8	Farmacologia generale	24	salvatore.crisafulli@univr.it (*)
	Semeiotica e Fisiopatologia	24	francesco.bertoldo@univr.it
	Patologia Generale	24	carlo.laudanna@univr.it
	Infermieristica clinica 2	24	fiorenza.panarotto@univr.it
Disciplina contributiva CFU 2	English for nursing	18	daniela.cafaro@univr.it (*)
Laboratori professionali CFU 1		24	concetta.dellorto@univr.it (*)
			valentina.vomiero@univr.it
			valeria.ambrosi@univr.it
Tirocinio Professionalizzante CFU 16		480	morena.tollini@univr.it (*)

3.1 Frequenza

La frequenza alle attività formative è obbligatoria (pag 11 Regolamento Didattico) ed è verificata dai docenti.

3.2 Sessione Esame

Sono N° 5 gli appelli per ciascun insegnamento, distribuiti nelle tre sessioni d'esame indicate nel calendario accademico. Per sostenere l'esame, lo studente è tenuto iscriversi (o eventualmente disiscriversi) on line almeno due giorni prima della data di chiusura delle iscrizioni.

	1° Sessione	2° Sessione	3° Sessione	1° Sessione (2027)
N° Appelli per ogni insegnamento del 1° semestre	2	2 (di cui un appello ad Marzo/Aprile e uno a Luglio)	1	
N° Appelli per ogni insegnamento del 2° semestre		2 (di cui un appello a Marzo/Aprile e uno a Luglio)	1	2

4. LABORATORI PROFESSIONALI

Il laboratorio e l'esercitazione offrono l'opportunità allo studente di apprendere tecniche operative in situazione protetta, di risolvere problemi clinico assistenziali in piccolo gruppo, di **sviluppare** capacità di **pensiero critico**. Sono attività propedeutiche al tirocinio clinico. Di seguito i laboratori e le esercitazioni previste per l'anno.

Laboratori MED/45 24h = 1CFU	Semestre	Impegno studente (studio individuale + presenza in laboratorio)
Integrare le discipline di base, applicare le conoscenze di fisiologia, fisiopatologia e infermieristica ad un caso	2°	8h
Principi di ergonomia, prese e tecniche di posizionamento/trasferimento e deambulazione della persona	2°	8h
Condurre una intervista e esame obiettivo per raccogliere dati sui bisogni e necessità della persona.	1°	8h
Esercitazioni /simulazione 60h = 2 CFU		
Rilevare i segni vitali	1°	6h
Utilizzare fonti di informazione per la ricerca bibliografica	2°	6h
Stadiare una lesione da pressione e applicare i criteri per la scelta del trattamento (in aula)	1°	8h
Igiene delle mani, scelta dei DPI, preparazione del campo sterile	2°	6h
Tecniche operative (ossigenoterapia, cateterismo v...)	2°	10h
Ulteriori esercitazioni in tirocinio	2°	30h

5. TIROCINIO PROFESSIONALE

Il **tirocinio** è un'attività formativa professionalizzante, un training utile per l'acquisizione di competenze specifiche e dell'identità professionale. Consente di sperimentarsi attivamente in un contesto clinico con la presenza del paziente, di comprendere la complessità di una situazione reale (organizzazione, ruoli, tipologia di utente,), di imparare a selezionare interventi e a prendere decisioni, di mettere in pratica i principi teorici e, infine, di acquisire nuove conoscenze.

Il tirocinio professionale comprende:

- sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza e feedback costanti;

- esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali;
- esperienze dirette sul campo con supervisione;
- compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici, mandati di studio guidato.

Prerequisiti per l'accesso al tirocinio professionale**1. Frequenza ai laboratori/esercitazioni e alle attività didattiche di anno****2. Idoneità al tirocinio**

La visita per l'idoneità sarà organizzata dal corso durante il primo semestre.

Lo studente con prescrizioni/limitazioni è tenuto a segnalarlo al tutor e coordinatore di reparto sede di tirocinio.

3. Certificazione per la Sicurezza dello studente negli ambienti di Lavoro.

Lo studente attesterà di aver superato - Il corso di formazione generale alla SSL per i lavoratori su piattaforma e-learning dell'Università degli Studi di Verona (4h); - di aver frequentato alle lezioni dell'insegnamento "Promozione della salute e della sicurezza in contesti assistenziali" (secondo semestre teorico) e di aver preso visione della documentazione sulla sicurezza della sede ospitante di tirocinio.

5.1 Gli obiettivi di tirocinio

Gli obiettivi da raggiungere nel tirocinio del primo anno possono essere così sintetizzati:

- Accertare i bisogni fisici, psicologici e sociali della persona;
- Identificare i problemi/ alterazioni reali e potenziali della persona con relativa causa;
- Proporre interventi utili per risolvere, monitorare, prevenire il problema/alterazione della persona;
- Attuare gli interventi nel rispetto della sicurezza dell'utente;
- Attuare le tecniche operative certificate in sicurezza;
- Relazionarsi con la persona e i familiari;
- Partecipare attivamente e in modo propositivo al tirocinio.

5.2 Sedi di tirocinio

L'esperienza di tirocinio del 1° anno avverrà nei contesti assistenziali accreditati e convenzionati dal CdL di Infermieristica del polo di Legnago quali le Unità Operative e i Servizi delle seguenti strutture:

Presidi ospedalieri

"Mater Salutis" - Legnago
"Fracastoro" - San Bonifacio;
"Magalini" - Villafranca;
"Orlandi" - Bussolengo.

Cure intermedie e Territorio

Ospedale di comunità di Bovolone
Ospedale di comunità di San Bonifacio
Ospedale di comunità di Valeggio
Ospedale di comunità di Marzana
Assistenza domiciliare integrata del Distretto 1-2 - 3-4;
Istituto per anziani "De Battisti" - Cerea,
Casa di riposo - Legnago
Fondazione M. Zanetti" - Oppeano
Fondazione Centro Assistenza "Fermo Sisto Zerbato" Tregnago

5.3 Orario di tirocinio

L'orario di tirocinio previsto è il seguente: Mattina: 06:50-14:10 (7h), Pomeriggio: 13:50-21:00 (h 7) salvo modificazioni aventi la finalità di cogliere opportunità formative contestuali ed evitare assembramenti. Il tirocinio si svolgerà per 5 giorni alla settimana (compreso qualche sabato o domenica).

Lo studente al termine di ogni esperienza sarà tenuto a documentare le ore e le attività svolte in tirocinio nel libretto che farà firmare al proprio tutor di riferimento entro il termine dell'esperienza.

Sarà responsabilità dello studente **frequentare con continuità** il tirocinio e segnalare eventuali assenze e recuperi al tutor universitario e al reparto.

5.4 Sistema di Tutorato

Lo studente viene accompagnato durante i tirocini dai tutor professionali e/o dai supervisori di tirocinio.

I tutor professionali sono infermieri dedicati alla formazione degli studenti durante il tirocinio. Si occupano dell'organizzazione delle attività cliniche, facilitano l'integrazione tra teoria e pratica e supportano il raggiungimento degli obiettivi formativi. Possono essere presenti in modo diretto o supervisionare a distanza, mantenendo il contatto attraverso diverse modalità (debriefing, colloqui, elaborati, ecc.). Su richiesta, offrono anche supporto allo studio.

Supervisori sono gli infermieri delle UO/Servizi ospitanti che, oltre ad occuparsi dei pazienti/ospiti, insegnano allo studente come assistere la persona durante il proprio turno di lavoro.

Il *coordinatore del Corso di Laurea*, è responsabile delle attività professionalizzanti, progetta i tirocini tenendo conto degli obiettivi, delle opportunità e disponibilità dei contesti, dei bisogni formativi e dei punti di forza dello studente.

Tutor professionali	Sedi di tirocinio	mail
Ambrosi Valeria	Distretto 3 - Geriatria di Legnago, Ospedale di Comunità ; ADI e Riabilitazione di Bovolone Distretto 4 Villafranca	valeria.ambrosi@univr.it
Bin Rudy	Distretto 3 - Pneumologia/Gastroenterologia e Area omogenea chirurgica di Legnago	rudy.bin@univr.it
Dell'Orto Concetta	Distretto 3 – Medicina A- B, Case di Riposo di Legnago, Cerea e Oppeano	conchetta.dellorto@univr.it
Iannone Silvia	Distretto 3 – Neurologia, Cardiologia- Rianimazione- UCIC	silvia.iannone@univr.it
Rossi Stefania	Distretto 3 – Ortopedia, Week Surgery, Ginecologia	stefania.rossi_03@univr.it
Vomiero Valentina	Distretto 1-2 San Bonifacio Distretto 4 Villafranca	valentina.vomiero@auls9.veneto.it
Coordinatore del tirocinio		
Tollini Morena		morena.tollini@univr.it

5.5 Come stare in tirocinio

Durante il tirocinio, lo studente è tenuto a rispettare il Codice Deontologico dell'Infermiere (tutela della dignità, privacy e riservatezza, divieto di diffusione di dati o immagini sui social), il Codice di Comportamento dello Studente (agire nei limiti del proprio ruolo, riferire correttamente le attività svolte, assumersi la responsabilità delle proprie azioni, astenersi dall'uso di sostanze alteranti) e le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La responsabilità professionale durante il tirocinio è coperta dall'assicurazione dell'ente ospitante, ma con una franchigia che resta a carico del singolo in caso, ad esempio, di colpa grave. Per questo è fondamentale che lo studente mantenga un comportamento etico e responsabile, seguendo gli obiettivi formativi, le indicazioni di tutor e supervisori, e richiedendo supporto nelle situazioni nuove, complesse o in cui si sente insicuro.

Durante il tirocinio, **lo studente è chiamato a essere parte attiva** del proprio percorso formativo.

- Prima dell'inizio: dovrà ripassare i principali prerequisiti teorici (anatomia, fisiopatologia, funzioni vitali, tecniche di base) in relazione alla tipologia di reparto.
- Entro la prima settimana: definirà insieme al tutor/guida 2-3 obiettivi formativi, condividendo modalità e tempi di raggiungimento.
- Nel corso del tirocinio: sperimenterà le attività, richiederà supervisione, produrrà brevi riflessioni scritte, approfondirà casi nuovi e complessi, si auto-valuterà regolarmente e raccoglierà feedback dal tutor, aggiornando il proprio diario di tirocinio.

5.6 Elaborato di tirocinio

Lo studente dovrà presentare un elaborato scritto, secondo le indicazioni fornite nel briefing di tirocinio. L'elaborato è obbligatorio per l'acquisizione del credito formativo (1 CFU) e incide per il 10% sulla valutazione finale dell'anno.

5.7 Valutazione formativa e sommativa del tirocinio

Al termine di ogni tirocinio, lo studente riceverà una valutazione formativa da tutor e supervisore, utile a verificare il raggiungimento degli obiettivi. Le valutazioni formative (70%), l'elaborato scritto (10%) e l'esame finale di tirocinio (20%) concorreranno alla valutazione sommativa espressa in trentesimi da una Commissione.

5.8 Infortunio



In caso di infortunio, lo studente è tenuto a **segnalare l'accaduto tempestivamente**, seguendo le indicazioni fornite sia dalla sede ospitante (ULSS 9 Scaligera) sia dall'Università degli Studi di Verona.

Passaggi da seguire:

- a) **Comunicare immediatamente l'infortunio** al proprio tutor/supervisore e al referente gerarchico (Preposto o Coordinatore del reparto).
- b) **Recarsi al Pronto Soccorso** del presidio ospedaliero sede di tirocinio (es. Legnago, San Bonifacio, Villafranca...) per ricevere le cure necessarie e formalizzare la denuncia dell'infortunio.
- c) **Compilare il modulo DS 08**, disponibile nel *Manuale di informazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza* dell'Azienda ULSS 9 (consultabile su Moodle Tirocinio), e inviarlo al Servizio Prevenzione e Protezione dell'ULSS 9 Scaligera. (NB: non richiesto per infortuni in itinere).
- d) **In caso di rischio biologico** (es. tagli, punture, schizzi, contatto con liquidi biologici potenzialmente infetti), rivolgersi anche all'Ufficio del Medico Competente – sede Ospedale di Legnago – per attivare il follow-up.
- e) **Compilare il questionario di segnalazione** dell'infortunio all'Università tramite il seguente link: <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=infortunio&lang=it>

6. ATTIVITA' FORMATIVE TRASVERSALI

6.1 Seminari multidisciplinari e BLSD (4CFU e 1 CFU)

I seminari rappresentano un'attività didattica che approfondisce tematiche rilevanti ed emergenti attraverso un approccio interdisciplinare. Quelli previsti dal piano di studi si svolgono nell'arco del triennio e sono programmati dal Corso di Laurea.

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=attivita-seminariali-a-scelta-dello-studente&lang=it>

6.2 Attività a scelta dello studente (6 CFU)

Il piano di studi prevede l'acquisizione di 6 CFU (1 CFU = 12 ore) attraverso attività a scelta dello studente, da completare nel corso del triennio. Tra queste attività rientrano, ad esempio: la partecipazione a TECO, TALC (*Competenze trasversali – TALC*), convegni, il Progetto Tandem e attività di peer tutoring. Tutte le opportunità disponibili sono elencate nel *dossier attività a scelta dello studente*, consultabile al seguente link:

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=studiare&tab=attivita-seminariali-a-scelta-dello-studente&lang=it>

7. SBARRAMENTI

Per il passaggio al secondo anno devono essere soddisfatti i requisiti presenti alla voce Sbarramenti del Regolamento Didattico AA 2025/26 presente al sito

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=473&menu=ilcorso&tab=regolamento&lang=it>

8. PART – TIME UNIVERSITARIO

Gli studenti che, per motivi lavorativi, familiari o di salute, possono dedicare solo una parte del loro tempo allo studio, hanno la possibilità di iscriversi all'università in modalità part-time.

Le modalità di richiesta sono disponibili al seguente link: [!\[\]\(eabd9f9ababee93effadc3b380fe65fd_img.jpg\) Iscrizione part-time – Università di Verona](#)

Dopo l'invio della richiesta, lo studente dovrà concordare preventivamente con il Coordinatore della Didattica Professionale (CDP) il piano di studi che intende seguire.

9. ERASMUS



Il programma di mobilità internazionale offre agli studenti regolarmente iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università di Verona la possibilità di svolgere un'esperienza presso un'università partner europea. Per informazioni e il bando di partecipazione, visita il sito: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/esperienze-all-estero>

10. SERVIZI E CONTATTI UTILI

Sede del Corso di Laurea in Infermieristica – Polo di Legnago
Via Gianella 1, 3° piano, Ospedale “Mater Salutis” – Ala Nord
[Link corso di laurea](mailto:laurea.infermieri@aulss9.veneto.it): laurea.infermieri@aulss9.veneto.it

Segreteria Legnago

3° piano, Ospedale “Mater Salutis” – Corso di Laurea
Tel: 0442 622245 – 2829
Email: laurea.infermieri@aulss9.veneto.it
Orari: lun–ven, 8:30 – 15:40

Coordinatore della Didattica Professionale

3° piano, Ospedale “Mater Salutis”, Azienda ULSS 9 Scaligera
Tel: 0442 622137
Email: morena.tollini@univr.it
Responsabile della progettazione e coordinamento didattico e dei tirocini.

Tutor

Uffici al 3° piano, Ospedale “Mater Salutis” – Corso di Laurea
Tel: 0442 622924 – 2142

Fotocopiatrice a Tessera

Disponibile presso il Corso di Laurea in Infermieristica, 3° piano, Ospedale “Mater Salutis”

Mensa Aziendale “Mater Salutis”

Accesso consentito secondo le modalità ESU.
Orari per studenti: 12:00–12:30 e 13:30–14:30
Ubicazione: corridoio tra Ospedale e uffici amministrativi, di fronte al guardaroba.
Accesso con ESUcard (info e procedure su www.esu.vr.it e avvisi CdL Infermieristica Legnago).

Gestione Carriere Studenti – Verona

Servizio per tutte le pratiche relative alla carriera universitaria (certificati, tasse, trasferimenti, riconoscimenti crediti, laurea, sospensione, ecc.)
<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia>

Biblioteca Centrale “E. Meneghetti” – Verona

Strada Le Grazie, 8 – 37134 Verona (Istituti Biologici, Policlinico G.B. Rossi)
Tel: 045 8027115 | Fax: 045 8027119
Email: meneghetti@univr.it
Accesso ai testi del Corso di Laurea Infermieristica di Legnago tramite portale UNIVERSE e Catalogo di Ateneo:
<https://www.univr.it/it/biblioteche/biblioteca-del-corso-di-laurea-in-infermieristica-di-legnago/>

Inclusione e Accessibilità – Verona

Servizi personalizzati per studenti con disabilità o DSA.
Sede: Polo Zanotto, Palazzo di Lettere, piano terra, stanze T.07, T.08, T.09
Via San Francesco, 22 – 37129 Verona
Tel: +39 045 8028786 | +39 045 8028593
Email: inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it



Scelta del Medico di Base – Verona

Possibilità di attivare un medico di base temporaneo per studenti fuori sede.

Info e procedure: <https://www.esu.vr.it/assistenza-medica/>