



SESSIONI DI VALUTAZIONE STAGE

Discussione report e valutazione		
17 OTTOBRE 2025 Ore 14.00	Presentazione e discussione dei report e valutazione	Presentazione e invio materiale entro: 10 OTTOBRE 2025
04 NOVEMBRE 2025 Ore 14.00	Presentazione e discussione dei report e valutazione	Presentazione e invio materiale entro: 24 OTTOBRE 2025
24 NOVEMBRE 2025 Ore 14.00	Presentazione e discussione dei report e valutazione	Presentazione e invio materiale entro: 14 NOVEMBRE 2025

Le discussioni si terranno in presenza in Sede a Verona: **AULA 2 – EX AREA GAVAZZI**

MODALITÀ E DATA DI PRESENTAZIONE REPORT E ATTIVITÀ A SCELTA

Il **REPORT** deve essere inviato per e-mail:

Sede di Verona: oliva.marognolli@univr.it e silvia.vincenzi@univr.it

Sede di Bolzano: paola.zambiasi@univr.it e loredana.filosi@claudiana.bz.it

entro la data indicata per ogni sessione per consentire alla Commissione la valutazione.

Il report, secondo le indicazioni date, non deve superare le 30 pagine.

Insieme al report dovranno essere inviate al rispettivo coordinatore di Corso:

- valutazione del tutor di sede e le presenze
- report/portfolio attività a scelta (se concluse) e seminari

Iscrizione:

lo studente che sosterrà la discussione report è tenuto ad iscriversi tramite Esse3 a:

- Stage
- Attività a scelta (se concluse)
- Seminari
- Laboratori 2° anno

Sono previsti al massimo **6 candidati per ogni sessione**, vi chiediamo quindi di prenotarvi per la data scelta sul documento condiviso, oltre all'iscrizione tramite Esse3:

[Prenotazione Discussione report OTT-NOV 25.docx](#)



Indicazioni per la presentazione e discussione dei report e valutazione

Gli studenti che discutono i report sono tutti presenti all'intera sessione di valutazione.

La discussione del report è suddivisa in due momenti:

- presentazione da parte dello studente (**8 minuti**)
- discussione del report con la commissione (5 minuti circa)

Ogni studente al termine della discussione è chiamato ad esprimere un'autovalutazione. Al termine della sessione di valutazione la commissione invierà allo studente il voto finale che verrà verbalizzato a libretto.

Suggerimenti per gli studenti:

1. Report

Organizzare il report con:

- Breve descrizione dell'Ente
- descrizione dell'obiettivo/i - attività approfondite durante lo stage e più significative
- riflessioni sulla propria crescita e sull'apprendimento raggiunto (il diario descrittivo giornaliero può essere un allegato)

2. Presentazione

- la presentazione dell'esperienza non deve seguire il report e tutto quello che si è scritto
- non serve descrivere strumenti, griglie, modelli teorici
- scegliere un aspetto interessante
- valorizzare l'esperienza personale e far emergere gli aspetti positivi e critici
- presentare e portare risultati / dati di realtà e riflessioni sul proprio apprendimento
- non usare entrate graduali sulle slides

NOTA: il frontespizio del report **NON** deve contenere il logo Univr e/o loghi di altre Aziende.