

STILE E FORMATO DEL TESTO

La tesi deve avere, di norma, le seguenti caratteristiche:

- **Lunghezza:** tra le 60 e le 120 pagine, salvo diversa indicazione del docente.
- **Struttura:** suddivisa in Frontespizio, Indice, Introduzione, Corpo della tesi (Materiali & Metodi – Risultati), Conclusioni e Bibliografia.
- **Formato pagina:** ogni pagina deve contenere 30-35 righe, redatte con caratteri professionali (ad esempio Times, Helvetica, Arial) di dimensione 12 pt e interlinea compresa tra 1,15 e 1,5.
- **Impaginazione:** scrittura su fronte e retro.
- **Figure e tabelle:** tutte in formato A4, numerate progressivamente e corredate da un titolo descrittivo (es. "Tabella 1. Titolo..."). La fonte dei dati utilizzata deve essere sempre indicata in calce.
- **Liste consigliate:** dopo l'abstract e prima dell'Introduzione, si suggerisce di inserire una lista delle abbreviazioni, una lista delle figure e un elenco dei materiali utilizzati.
- **Qualità delle immagini:** evitare l'inserimento di screenshot; assicurarsi che tutte le immagini siano chiare, leggibili e di buona qualità.
- **Tabelle:** il testo e la dimensione delle tavole devono essere adeguati alla lettura in formato A4; i numeri nelle tabelle non devono essere suddivisi su più righe e le unità di misura devono essere sempre specificate.
- **Grafici e tabelle:** nei grafici, denominare sempre gli assi; nelle tabelle, curare l'intestazione di righe e colonne.
- **Titoli:** devono risultare distinguibili rispetto al resto del testo per facilitarne l'identificazione. Si consiglia l'uso di caratteri più grandi, neretto o corsivo.
- **Paragrafi e sottoparagrafi:** numerare paragrafi e sottoparagrafi e differenziare la formattazione dei relativi titoli, ad esempio utilizzando il neretto e aumentando la dimensione del carattere rispetto al testo principale.
- **Colori:** è consentito l'utilizzo dei colori.
- **Spaziatura:** lasciare almeno un'interlinea vuota al passaggio tra paragrafi o sottoparagrafi.
- **Allineamento:** tutto il testo deve essere giustificato.
- **Paginazione:** numerare le pagine.
- **Indice:** riportare nell'Indice i numeri di pagina relativi a paragrafi e sottoparagrafi.
- **Separazione dei capitoli:** per segnalare chiaramente l'inizio di un nuovo capitolo, si consiglia di iniziare su una nuova pagina.

STYLE AND FORMAT OF THE TEXT

The thesis must normally have the following characteristics:

- **Length:** between 60 and 120 pages, unless otherwise specified by the lecturer.
- **Structure:** divided into Title page, Table of contents, Introduction, Body of the thesis (Materials & Methods - Results), Conclusions, and Bibliography.
- **Page format:** each page must contain 30-35 lines, written in a professional font (e.g. Times, Helvetica, Arial) of size 12 pt and spacing between 1.15 and 1.5.
- **Layout:** front and back writing.
- **Figures and tables:** all in A4 format, numbered consecutively and accompanied by a descriptive title (e.g. 'Table 1. Title...'). The source of the data used must always be indicated at the bottom.
- **Recommended lists:** after the abstract and before the Introduction, it is suggested to include a list of abbreviations, a list of figures and a list of materials used.
- **Image quality:** avoid inserting screenshots; ensure that all images are clear, readable and of good quality.
- **Tables:** the text and size of the tables must be suitable for reading in A4 format; numbers in tables must not be spread over several lines, and units of measurement must always be specified.
- **Graphs and tables:** in graphs, always name the axes; in tables, take care with the headings of rows and columns.
- **Titles:** must be distinguishable from the rest of the text to facilitate identification. The use of larger fonts, bold or italic is recommended.
- **Paragraphs and sub-paragraphs:** number paragraphs and sub-paragraphs, and differentiate the formatting of their headings, e.g. by using bold and increasing the font size in relation to the main text.
- **Colours:** the use of colours is allowed.
- **Spacing:** leave at least one line spacing blank when passing between paragraphs or sub-paragraphs.
- **Alignment:** all text must be justified.
- **Pagination:** number the pages.
- **Table of contents:** state page numbers for paragraphs and sub-paragraphs in the Table of Contents.
- **Separation of chapters:** to clearly mark the beginning of a new chapter, start on a new page.